

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ**

**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ**

**ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**

**34<sup>ο</sup> ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΠΑΤΡΑΣ**

**2024-2025**

Σχολικό Έτος 2024-5

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ  
ΣΧΟΛΕΙΟΥ

34<sup>ο</sup> 12/ θέσιο Δημοτικό Σχολείο Πατρών

Διεύθυνση  
Α΄/θμιας  
Εκπαίδευσης



Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)

9060240

ΣΤΟΙΧΕΙ  
Α

Αριθμός Πρακτικού: 7ο / 20-9-2024		Εκπρόσωπος Δήμου Πατρέων : ΣΚΑΡΛΑΤΟΥ ΕΙΡΗΝΗ	
Τηλ.	2610420954		
e-mail	mail@34dim-patron.ach.sch.gr	Ιστοσελίδα	<b><i><a href="https://blogs.sch.gr/34dimpat/">https://blogs.sch.gr/34dimpat/</a></i></b>
Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας		ΠΕΣΜΑΤΖΟΓΛΟΥ ΕΥΑΝΘΙΑ	
Υποδιευθυντής :			
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		ΠΑΠΠΑΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ	

## Περιεχόμενα

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ 34ου ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥΠΑΤΡΑΣ.....	4
ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	4
1 ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ-ΠΑΡΑΜΟΝΗ-ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ.....	4
Προσέλευση.....	
Αποχώρηση.....	6
Ωρολόγιο πρόγραμμα.....	8
Σε περίπτωση κακοκαιρίας.....	10
2 ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ.....	10
Επίσης οι μαθητές.....	10
3 ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ.....	11
4 ΠΡΟΛΗΨΗ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ.....	11
5 ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ.....	12
6 ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ- ΔΡΑΣΕΙΣ.....	12
7 ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ – ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ/ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ.....	12
Επικοινωνία Γονέων και Κηδεμόνων με το Σχολείο.....	13
Λοιπά θέματα.....	14
8 ΖΗΤΗΜΑΤΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ.....	14
Φοίτηση – Απουσίες μαθητών.....	14
Προστασία προσωπικών δεδομένων-φωτογραφήσεις/ βιντεοσκοπήσεις/κάμερες ασφαλείας.....	14
Περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης-Προστασία από πιθανούς κινδύνους.....	14
Χρήση κινητών τηλεφώνων.....	15
Άδεια εισόδου στα σχολεία.....	15
Βοηθητικό προσωπικό.....	15
9 ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΝΑΦΟΡΕΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ.....	15
Οι εκπαιδευτικοί.....	15
Η Διευθύντρια του σχολείου.....	16
Ανατροφοδότηση – προτάσεις βελτίωσης.....	17

# ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ 34ου ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥΠΑΤΡΑΣ 2024-2025

## ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/μαθητριών, η εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, κ.ά.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους μαθητές/τις μαθήτριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

# 1 ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ-ΠΑΡΑΜΟΝΗ-ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ

- Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/μαθητριών στο σχολείο καθώς και η τακτική και ανελλιπή φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας.
- Οι μαθητές/μαθήτριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το Σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια.
- Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας για να παραλάβει το παιδί του/της. Ο γονέας συμπληρώνει και υπογράφει υπεύθυνη δήλωση για την ώρα παραλαβής του παιδιού.

## Προσέλευση

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών/τριών του Δημοτικού είναι από τις 08:00 έως 08:15. Για θέματα που αφορούν στην έναρξη του ημερήσιου σχολικού προγράμματος, στην προσέλευση, αποχώρηση και ασφάλεια των μαθητών/τριών ισχύουν όσα αναφέρονται στο [κεφ 8 άρθρο 18 του ΠΔ/2017\(Α-109\)](#)

Ειδικότερα: Οι μαθητές των Α' και Β' τάξεων εισέρχονται από την είσοδο που βρίσκεται απέναντι από την είσοδο του 15ου Γυμνασίου, οι μαθητές των Γ' και Δ' τάξεων εισέρχονται από την είσοδο του πεζόδρομου και οι μαθητές των Ε' και ΣΤ' τάξεων εισέρχονται από την είσοδο της οδού Πανεπιστημίου.

Οι υπεύθυνοι εκπαιδευτικοί εφημερίας υποδέχονται τους μαθητές/τριες στην είσοδο του σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες- συνοδοί αποχωρούν. Μετά το κουδούνι, με ευθύνη των εφημερευόντων, κλείνουν οι τρεις (3) είσοδοι του σχολείου. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/τριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανείς εκτός των μαθητών/τριών και των εκπαιδευτικών.

Τις βροχερές ημέρες οι μαθητές εισέρχονται στο σχολείο απευθείας όπου τους περιμένουν οι δάσκαλοί τους και οι εκπαιδευτικοί ειδικοτήτων.

Για την ασφάλεια των μαθητών/τριών και προκειμένου να αποτρέπεται η είσοδος ατόμων που δεν έχουν σχέση με τη λειτουργία του, οι θύρες εισόδου-εξόδου στον χώρο του σχολείου παραμένουν κλειστές κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του.

Σε περίπτωση που κάποιος/α μαθητής ή μαθήτρια καθυστερεί δικαιολογημένα, ενημερώνεται η Διευθύντρια από το γονέα /κηδεμόνα, παραλαμβάνεται ο/η μαθητής/τρια στην είσοδο του Σχολείου και συνοδεύεται στην τάξη του. Σε περίπτωση που κάποιος καθυστερεί κατ' επανάληψη παρ' όλες τις συστάσεις του/της υπεύθυνου εκπαιδευτικού και της Διευθύντριας, καλείται με email ή τηλεφωνικά ο/η γονέας/κηδεμόνας στο Σχολείο, προκειμένου να ενημερωθεί για την αργοπορία του και για τις συνέπειές της στην ανάπτυξη της συναισθηματικής ασφάλειας του/της μαθητή/τριας και στην καλλιέργεια της υπευθυνότητας και της συνέπειας, χαρακτηριστικά ιδιαίτερα σημαντικά για τον μαθητή/τρια.

## Αποχώρηση

Με τη λήξη των μαθημάτων σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα, οι μαθητές κατά τμήματα και οργανωμένα κατευθύνονται στις τρεις θύρες εισόδου-εξόδου του σχολείου συνοδεία των εκπαιδευτικών που διδάσκουν την τελευταία διδακτική ώρα.

Η αποχώρηση των μαθητών/τριών του Δημοτικού πραγματοποιείται με τον παρακάτω τρόπο:

- Α1', Α2, Β1, Β2, : έξοδος απέναντι από το 15ο Γυμνάσιο
- Γ1, Γ2, Δ1, Δ2 : Έξοδος από την πόρτα του πεζόδρομου
- Ε1, Ε2, ΣΤ1, ΣΤ2 : Έξοδος οδού Πανεπιστημίου

Οι γονείς - κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους και να ενημερώνονται για τυχόν αλλαγές στο πρόγραμμά τους. Για οποιαδήποτε αλλαγή στο πρόγραμμα οι γονείς θα ενημερώνονται έγκαιρα με e-mail.

Οι γονείς - κηδεμόνες που παραλαμβάνουν τους μαθητές/τριες κατά την αποχώρησή τους, πρέπει να περιμένουν τα παιδιά τους έξω από την είσοδο του σχολείου και να βρίσκονται στην ώρα τους για την παραλαβή τους.

Αποχωρούν χωρίς συνοδεία μόνο οι μαθητές, για τους οποίους οι γονείς έχουν καταθέσει τη σχετική δήλωση με την έναρξη της σχολικής χρονιάς.

Κανένας μαθητής και για οποιοδήποτε λόγο δεν αποχωρεί από το σχολείο πριν τη λήξη του σχολικού ωραρίου. Αν χρειαστεί να φύγει (π.χ. ασθένεια, αδιαθεσία) αυτό γίνεται πάντοτε με συνοδεία του γονέα - κηδεμόνα και αφού προηγουμένως έχει ενημερωθεί πρώτα ο δάσκαλος/α του τμήματος και η διευθύντρια και πρέπει να υπογραφτεί ειδικό έντυπο άδειας αποχώρησης.

Οι μαθητές/τριες διαζευγμένων γονέων αποχωρούν απ' το σχολείο μόνο με τη συνοδεία του γονέα, που ασκεί την επιμέλεια ή με πρόσωπο, που ορίζεται εγγράφως με υπεύθυνη δήλωση απ' αυτόν.

Ειδικότερα για τα δικαιώματα γονέων μαθητών/τριών οι οποίοι βρίσκονται σε διάσταση ή είναι διαζευγμένοι και ο ένας/η μία από αυτούς δεν ασκεί την επιμέλειά τους, ισχύει η με αριθ. πρωτ. εγκύκλιος του ΥΠΑΙΘΑ Φ7 /517/127893/Γ1/13-10-2010 και τα άρθρα 11 και 12 του ν. 4800/2021 (Α'81)

Οι μαθητές που παρακολουθούν το ολοήμερο σχολείο συγκεντρώνονται στον ισόγειο διάδρομο του 2ου κτιρίου του σχολείου και με τη συνοδεία του υπεύθυνου εκπαιδευτικού του ολοήμερου πηγαίνουν στις αίθουσες που έχουν οριστεί για το ολοήμερο πρόγραμμα.

Οι ενήλικοι που συνοδεύουν τους μαθητές κατά την αποχώρησή τους, θα πρέπει να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή τους και περιμένουν έξω από την είσοδο του σχολείου. Κάθε καθυστέρηση δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους, αλλά και για όσους συνεχίζουν το μάθημα (στο Ολοήμερο).

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και του Ολοήμερου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘ. Ανακοινώνονται στους γονείς και τα παιδιά με την έναρξη του διδακτικού έτους και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Σχολείου. Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών που είναι εγγεγραμμένοι στο Ολοήμερο πρόγραμμα δηλώνουν από την αρχή της σχολικής χρονιάς την ακριβή ώρα αποχώρησης από το σχολείο στις 14:55 ή στις 15:50.

## Ωρολόγιο πρόγραμμα

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ ΠΔ/2017(Α-109) άρθρο 371, ν.4957/2022 (ΦΕΚ14/Α') και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Διευθύντριας του σχολείου.

Οι γονείς ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

### Πρωινή Υποδοχή

- 07.00 – 07.15 Υποδοχή μαθητών Πρωινής Ζώνης
- 07.15 – 08.00 Πρωινή Ζώνη

Προσέλευση μαθητών		
Τμήμα	Ώρα προσέλευσης	Είσοδος
A1- A2	08:00'-08:15'	Είσοδος απέναντι από το 15° Γυμνάσιο
B1- B2	08:00'-08:15'	
Γ1- Γ2	08:00'-08:15' 08:00'-08:15'	Είσοδος πεζόδρομου
Δ1- Δ2		
E1 -E2 ΣΤ1- ΣΤ2	08:00'-08:15'	Είσοδος οδού Πανεπιστημίου
ΟΛΟΗΜΕΡΟ	13:15-13:20	Ισόγειος διάδρομος 2 <sup>ου</sup> κτιρίου

34° ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΠΑΤΡΑΣ Αποχώρηση μαθητών		
Τμήμα	Ώρα αποχώρησης	Έξοδος
A1- A2	13:15'	Έξοδος απέναντι από 15° Γυμνάσιο
B1- B2	13:15'	Έξοδος απέναντι από 15° Γυμνάσιο
Γ1- Γ2	13:15'	Έξοδος πεζόδρομου
Δ1- Δ2	13:15'	Έξοδος πεζόδρομου
E1- E2	13:15'	Έξοδος οδού Πανεπιστημίου

ΣΤ1- ΣΤ2	13:15'	Έξοδος οδού Πανεπιστημίου
ΟΛ ΟΗ ΜΕ ΡΟ	14:55 15:50	Έξοδος απέναντι από 15 <sup>ο</sup> Γυμνάσιο



## Σε περίπτωση κακοκαιρίας

Κάθε εκπαιδευτικός που διδάσκει σε ένα τμήμα ακολουθεί τους μαθητές του στην εφημερία, οριοθετεί το τμήμα στο προαύλιο, Ο εκπαιδευτικός που θα διδάξει την επόμενη διδακτική ώρα παραλαμβάνει τους μαθητές από το προαύλιο και τους οδηγεί στην αίθουσα διδασκαλίας.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας τα διαλείμματα πραγματοποιούνται στους διαδρόμους έξω από τις αίθουσες των μαθητών, με τα παράθυρα ανοιχτά και υπεύθυνους τους διδάσκοντες εκπαιδευτικούς της προηγούμενης διδακτικής ώρας.

## 2 ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ

Όλοι οι μαθητές λειτουργούν σε πλαίσιο αμοιβαιότητας, αλληλοκατανόησης και αγάπης αποφεύγοντας τις εντάσεις και οποιαδήποτε μορφή βίας (λεκτική ή σωματική) προς τους συμμαθητές τους. Για όποιο πρόβλημα αντιμετωπίζουν οι μαθητές εντός της τάξης ενημερώνουν τον δάσκαλο/α, ενώ κατά τη διάρκεια του διαλείμματος ενημερώνουν τους εφημερεύοντες δασκάλους, που βρίσκονται στην αυλή ή στο διάδρομο του διδακτηρίου.

Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων οι μαθητές/τριες :

- Σέβονται και να τηρούν τους κανόνες της τάξης: Δεν σηκώνονται όρθιοι, δεν συνομιλούν, δεν προκαλούν φασαρία.
- Έχουν τα απαραίτητα για το πρόγραμμά τους βιβλία και σχολικά αντικείμενα και να μην τα ξεχνούν συχνά.
- Έχουν ευγενική συμπεριφορά απέναντι στους συμμαθητές και τον δάσκαλό τους.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος :

- Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους. Όλοι οι μαθητές βγαίνουν έξω στο προαύλιο με νερό, φαγητό.
- Κάθε τμήμα έχει τον συγκεκριμένο χώρο διαλείμματος για την καλύτερη επιτήρηση των μαθητών.
- Κανένας και για κανένα λόγο δε μένει στην αίθουσα μόνος του.
- Όταν κατεβαίνουν από τους ορόφους -πάντα με συνοδεία εκπαιδευτικού- δεν τρέχουν στους διαδρόμους.
- Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού κι ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων.

Επίσης οι μαθητές :

- Πετούν τα σκουπίδια τους στους κάδους απορριμμάτων και όσα ανακυκλώνονται στους ειδικούς κάδους, ώστε το σχολικό περιβάλλον να διατηρείται καθαρό.
- Χρησιμοποιούν μόνο τις τουαλέτες σύμφωνα με το φύλο τους και τηρούν τους στοιχειώδεις κανόνες υγιεινής (π.χ. τα χαρτιά στους κάδους, κλείσιμο της βρύσης, κτλ
- Δεν επιτρέπεται να έχουν στην κατοχή τους κινητά τηλέφωνα εντός του σχολικού χώρου.
- Οι μαθητές/τριες δε φέρνουν στο σχολείο αντικείμενα πολύτιμα ή επικίνδυνα.

### 3 ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ

Τα θέματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης, με τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών, τους Ενδοσχολικούς Συντονιστές, την ΕΔΥ του σχολείου, τον Σχολικό Σύμβουλο Γενικής Αγωγής, τις υποστηρικτικές δομές Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης (ΚΕΔΑΣΥ), καθώς και τις αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς για την προστασία και υποστήριξη των παιδιών και των οικογενειών, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

Είναι αυτονόητο, ότι οι ποινές έχουν ελάχιστο και φτωχό αποτέλεσμα, ως κίνητρο στους μαθητές/τριες για αλλαγή συμπεριφοράς, αλλά και δε συνάδουν με την Παιδαγωγική του σχολείου. Παρόλα αυτά, οι μαθητές/τριες πρέπει να συνειδητοποιήσουν ότι οι πράξεις τους έχουν και τις ανάλογες συνέπειες, ανάλογα με τη σοβαρότητά τους, ώστε να αναλαμβάνουν την ευθύνη των πράξεών τους και να γίνουν ευσυνείδητοι και υπεύθυνοι πολίτες. Στο παιδαγωγικό αυτό πλαίσιο οι ποινές που μπορεί να επιβληθούν [ΠΔ/2017\(Α-109\)](#), άρθρο 14, παρ. 5) είναι οι:

1. Παρατήρηση.
2. Επίπληξη.
3. Παραπομπή στη Διευθύντρια
4. Ενημέρωση γονέων
5. Ενημέρωση Συλλόγου Διδασκόντων.
6. Ενημέρωση Σχολικού Συμβούλου

Βασικός στόχος της σχολικής κοινότητας για την προώθηση του παιδαγωγικού έργου είναι η ανάπτυξη σε κάθε μαθητή της ικανότητας της αυτοπειθαρχίας στην τήρηση των κανόνων. Όλα τα μέρη της σχολικής κοινότητας σέβονται και τηρούν τον κανονισμό λειτουργίας του σχολείου. Όλοι γνωρίζουν ποια συμπεριφορά είναι ανεκτή και ποια όχι στο χώρο του Σχολείου.

Αν η συμπεριφορά κάποιων μαθητών/τριών δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας, τότε ο Σύλλογος Διδασκόντων σε συνεργασία με την οικογένεια και τις υφιστάμενες υποστηρικτικές δομές αναπτύσσει παιδαγωγικές παρεμβάσεις, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής ψυχολογίας και παιδαγωγικής επιστήμης, που διέπουν την παιδική ηλικία, αλλά και τις κείμενες διατάξεις.

### 4 ΠΡΟΛΗΨΗ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια.

Η βία απαγορεύεται κάτω από οποιοσδήποτε συνθήκες.

- Οι μαθητές/τριες δεν προβαίνουν σε οποιαδήποτε μορφή βίας (λεκτική, σωματική,

- ψυχολογική ,διαδικτυακή) προς τους συμμαθητές/τριές τους.
- Οι μαθητές/τριες δεν προβαίνουν σε χρήση ή φθορά πραγμάτων συμμαθητών τους
- Οι μαθητές/τριες για οποιοδήποτε πρόβλημα αντιμετωπίζουν απευθύνονται στον εκπαιδευτικό της τάξης, και κατά το διάλειμμα, στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.
- Οι εκπαιδευτικοί στη διάρκεια της εφημερίας τους όσο και σε κάθε στιγμή της σχολικής ζωής λειτουργούν ευαισθητοποιημένα απέναντι σε γεγονότα και καταστάσεις που πιθανόν να υποκρύπτουν μορφές σχολικής βίας.
- Ο Σύλλογος Διδασκόντων σε συνεργασία με την ΕΔΥ, με τον Σχολικό Σύμβουλο , το ΚΕΔΑΣΥ και άλλες υποστηρικτικές δομές οργανώνουν και υλοποιούν στο Σχολείο (κατά τμήμα ή στο σύνολο της Σχολικής μονάδας) πραγματοποιούν παρεμβάσεις πρόληψης της σχολικής βίας. Επίσης, συνεργάζονται με το Σύλλογο Γονέων του Σχολείου στην προσπάθεια αποκλεισμού κάθε μορφής βίας και σχολικού εκφοβισμού.
- Από φέτος λειτουργεί ψηφιακή πλατφόρμα για αναφορές περιστατικών για την υποβολή ενδοσχολικής βίας και εκφοβισμού <https://stop-bullying.gov.gr/> σύμφωνα με την [Απόφαση 35692/ΓΔ4Α/αρθρο 3 /](#)

## 5 ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ

- Η προστασία του σχολικού κτιρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων μας. Τα μέλη της σχολικής κοινότητας οφείλουν να προσέχουν τα έπιπλα και τις εγκαταστάσεις του Σχολείου.
- Μαθητής/Μαθήτρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του σύμφωνα με την Υ.Α. [13423/ΓΔ4/2021 - ΦΕΚ 491/Β/9-2-2021](#)
- Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, του αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας, κ.λπ. διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού.

## 6 ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ- ΔΡΑΣΕΙΣ

- Στο πλαίσιο της σχολικής ζωής και κατά τη διάρκεια του διδακτικού ωραρίου, σχεδιάζονται με απόφαση του συλλόγου διδασκόντων και πραγματοποιούνται σχολικές δράσεις που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα.
- Οι σχολικές δράσεις δύνανται να υλοποιούνται εντός της σχολικής μονάδας (πχ. επισκέψεις και ομιλίες επιστημόνων, καλλιτεχνών, πολιτιστικές εκδηλώσεις, χορωδίες κλπ) ή εκτός (διδασκτικές επισκέψεις, ημερήσια εκδρομή, εκπαιδευτικές ανταλλαγές κλπ) και απαιτούν μετακίνηση μαθητών/τριών.
- Για τη συμμετοχή των μαθητών/τριών στις δράσεις που πραγματοποιούνται εκτός σχολείου ή από ειδικούς ύστερα από πρόσκληση στο σχολείο, απαιτείται η έγγραφη συγκατάθεση των γονέων/κηδεμόνων.

## ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ - ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ/

### ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

- Το Σχολείο βρίσκεται σε αμοιβαία συνεργασία με τις οικογένειες των μαθητών/ μαθητριών, με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων οι οποίοι είναι Φορείς, των οποίων όμως ο ρόλος πρέπει να είναι διακριτός. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο μαθητή/συγκεκριμένη μαθήτρια, ενημερώνεται σχετικά ο γονέας/κηδεμόνας, ο οποίος συνεργάζεται με το Σχολείο για τη διαχείριση του ζητήματος.
- Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων αποτελεί τη συλλογική έκφραση της άποψης των Γονέων και Κηδεμόνων των μαθητών. Το σχολείο χρειάζεται και επιδιώκει τη συνεργασία του Συλλόγου Γονέων. Ο Σύλλογος Γονέων με τις ενέργειές του συμβάλλει στην απρόσκοπτη λειτουργία του Σχολείου, σέβεται την παιδαγωγική του αυτονομία, στηρίζει και αναδεικνύει την αναβάθμιση του σχολικού χώρου και γενικά στέκεται αλληλέγγυος σε ενέργειες που προάγουν την ποιοτική βελτίωση του παρεχόμενου παιδαγωγικού έργου.
- Δίνεται μεγάλη σημασία στην ουσιαστική συνεργασία με τον Σύλλογο Γονέων για τα θέματα που έχουν να κάνουν με την συνολική λειτουργία του σχολείου, των ενδοσχολικών και εξωσχολικών εκδηλώσεων, την οργάνωση κοινών εκπαιδευτικών δράσεων προς όφελος των μαθητών και της ευρύτερης σχολικής κοινότητας.
- Μέσα από εποικοδομητικό διάλογο που διενεργείται στα πλαίσια των συλλογικών οργάνων όπως το Συμβούλιο Σχολικής Κοινότητας και το Σχολικό Συμβούλιο αλλά και στις συχνές συναντήσεις με τα εκλεγμένα μέλη του Συλλόγου Γονέων επιδιώκεται η αναζήτηση λύσεων σε προβλήματα λειτουργίας της σχολικής μονάδας, καθώς και η ποιοτική αναβάθμιση της σχολικής ζωής.
- Στο Σχολικό Συμβούλιο του σχολείου μας συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων με Πρόεδρο τον κ. Παππά Νικόλαο και η εκπρόσωπος του Δήμου Πατρέων κα. Σκαρλάτου Ειρήνη.

### Επικοινωνία Γονέων και Κηδεμόνων με το Σχολείο

Η γονική μέριμνα και η επιμέλεια για το ανήλικο τέκνο είναι καθήκον και δικαίωμα των γονέων, οι οποίοι την ασκούν από κοινού. Στις περιπτώσεις διαζυγίου, η άσκηση της γονικής μέριμνας και της επιμέλειας ρυθμίζεται από το δικαστήριο και το σχολείο πρέπει πάντα να λαμβάνει τη σχετική ενημέρωση από τον γονέα που ασκεί την επιμέλεια.

Οι γονείς/κηδεμόνες συνεργάζονται στενά με το σχολείο, προκειμένου να παρακολουθούν την αγωγή και την επίδοση των παιδιών τους σε τακτική βάση, συμμετέχοντας στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από το σχολείο. Θεωρείται αυτονόητη η στενή συνεργασία και επικοινωνία των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς και τη Διευθύντρια του σχολείου στην επίλυση τυχόν ζητημάτων που προκύπτουν.

Η ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων για τη σχολική εργασία, την πρόοδο των μαθητών και για θέματα αγωγής ή ζητήματα που αφορούν τη λειτουργία του σχολείου πραγματοποιείται:

α) Οι εκπαιδευτικοί ή/και η Διευθύντρια του σχολείου ενημερώνουν τους γονείς/κηδεμόνες κατά τάξη ή συλλογικά για το ωρολόγιο πρόγραμμα και το αναλυτικό πρόγραμμα, τις ώρες και ημέρες επικοινωνίας και συνεργασίας μαζί τους ή για γενικότερα θέματα που αφορούν την αγωγή και την πρόοδο των μαθητών και εν γένει τη λειτουργία του σχολείου,

β) Μία φορά τον μήνα, σε προκαθορισμένη από τον εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα, και ώρα 13.15, μετά τη λήξη των μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος, και εντός του εργασιακού ωραρίου. Η ημέρα και η ώρα συνεργασίας και γνωστοποιούνται έγκαιρα στους γονείς/κηδεμόνες:

**A1-ΤΕΤΑΡΤΗ B1-ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ Γ1- ΔΕΥΤΕΡΑ Δ1-ΠΕΜΠΤΗ Ε1-ΔΕΥΤΕΡΑ ΣΤ1-ΤΡΙΤΗ**

**A2-ΠΕΜΤΗ B2- ΔΕΥΤΕΡΑ Γ2- ΠΕΜΠΤΗ Δ2- ΠΕΜΠΤΗ Ε2-ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ ΣΤ2-ΤΡΙΤΗ**

Επιπλέον, ο εκπαιδευτικός της τάξης μπορεί να συναντηθεί και εκτάκτως με τους γονείς/κηδεμόνες κάθε φορά που κρίνεται αναγκαίο.

γ) Δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες, τη βαθμολογία των μαθητών/τριών και ανακοινώσεις που αφορούν την σχολική μονάδα μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής [e-Parents](#)

## Λοιπά θέματα

Οι γονείς και κηδεμόνες :

- οικοδομούν σχέσεις αλληλοσεβασμού με όλους τους εκπαιδευτικούς
- ενημερώνονται τακτικά για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους από τους εκπαιδευτικούς της τάξης σε καθορισμένη ημέρα και ώρα τακτικής συνάντησης.
- προσέρχονται στο τέλος κάθε τριμήνου, κατόπιν πρόσκλησης από το Σχολείο, για τη παραλαβή του ελέγχου βαθμολογίας και για ενημέρωση.
- διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές σε έντυπη μορφή και παρακολουθούν το ηλεκτρονικό τους ταχυδρομείο, τις ψηφιακές τάξεις, όπως επίσης και την ιστοσελίδα του Σχολείου, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- γνωστοποιούν στον/ην υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό της τάξης και στη Διεύθυνση του Σχολείου κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του παιδιού τους.
- ενημερώνουν τη Διεύθυνση του Σχολείου, εάν κάποιος από τους γονείς έχει απολέσει την επιμέλεια/κηδεμονία του παιδιού.
- για οποιοδήποτε θέμα, παιδαγωγικό ή διδακτικό, απευθύνονται αρχικά στον αντίστοιχο εκπαιδευτικό της τάξης ή της ειδικότητας.

## 8 ΖΗΤΗΜΑΤΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

### Φοίτηση - Απουσίες μαθητών

Στην περίπτωση της συστηματικής και αδικαιολόγητης απουσίας του μαθητή/τριας, ο/η εκπαιδευτικός της τάξης ενημερώνει τη Διευθύντρια του σχολείου, η οποία στη συνέχεια επικοινωνεί τους γονείς/κηδεμόνες του μαθητή/τριας. Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν το σχολείο για την απουσία των παιδιών τους.

## **Προστασία προσωπικών δεδομένων- φωτογραφήσεις/ βιντεοσκοπήσεις/κάμερες ασφαλείας**

Στο πλαίσιο της τήρησης των κανόνων προστασίας των προσωπικών δεδομένων, δεν επιτρέπεται η ανάρτηση φωτογραφιών και βίντεο με μαθητές/τριες στους δικτυακούς τόπους των σχολικών μονάδων. Η επεξεργασία και κατά συνέπεια η ανάρτηση, η αποθήκευση σε ψηφιακά μέσα δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (πχ αναμνηστικού τύπου φωτογραφίες, βίντεο και δραστηριότητες της σχολικής ζωής) δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, επιτρέπεται μόνον με τη συγκατάθεση των γονέων/κηδεμόνων των μαθητών/τριών.

### **Περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης-Προστασία από πιθανούς κινδύνους**

Η Διευθύντρια του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων του Σχολείου, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το σχολείο μόνο του. Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/ κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό. Όσον αφορά στην προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στη σχολική μονάδα, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Επίσης, η Διευθύντρια και οι εκπαιδευτικοί ενημερώνουν τους μαθητές/τριες, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

### **Χρήση κινητών τηλεφώνων**

Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούν εντός των σχολικών και υπαίθριων χώρων του σχολείου κινητό τηλέφωνο ή άλλη ηλεκτρονική συσκευή που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση. Στην παραπάνω απαγόρευση δεν εμπίπτει η χρήση ιατρικών εφαρμογών μέσω κινητού τηλεφώνου ή άλλων συσκευών, αποκλειστικά και μόνο κατόπιν σχετικής ιατρικής γνωμάτευσης. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί η ύπαρξη εκτός τσάντας τέτοιου είδους συσκευών, η συσκευή παραδίδεται στη διεύθυνση του σχολείου, επιστρέφεται μετά το πέρας των μαθημάτων και ενημερώνονται σχετικά οι γονείς/κηδεμόνες. : [Φ7/99724/Δ1/ΠΑΡ. 9 ΚΕΦ. Β.](#)

### **Άδεια εισόδου στα σχολεία**

Οι γονείς/κηδεμόνες μπορούν να εισέρχονται στον χώρο του σχολείου κατά τις προκαθορισμένες ημέρες και ώρες επικοινωνίας με τους/τις εκπαιδευτικούς, καθώς και για τις συναντήσεις - ενημερώσεις που προγραμματίζονται τακτικά από το διδακτικό προσωπικό του σχολείου. Η αναίτια είσοδος-έξοδος τρίτων προσώπων (πλην των μαθητών/τριών και των εκπαιδευτικών) στο σχολείο δεν επιτρέπεται.

Με ποινές, σύμφωνα με το [Άρθρο 33 του Ν.5090/2024 της παρ. 4](#), τιμωρείται όποιος εισέρχεται σε χώρο πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και με οποιονδήποτε τρόπο, ιδίως με φωνασκίες, θόρυβο, ύβρεις ή απειλές κατά του εκπαιδευτικού προσωπικού, εργαζομένων, υπαλλήλων ή μαθητών διαταράσσει τη λειτουργία του.

### **Βοηθητικό προσωπικό**

Το βοηθητικό προσωπικό (καθαρίστρια, σχολική τροχονόμος) οφείλει να βρίσκεται στο χώρο του σχολείου το καθορισμένο ωράριο και να ασκεί με επιμέλεια τα καθήκοντά του. Οι εκπαιδευτικοί δεν απευθύνονται στο βοηθητικό προσωπικό για ό,τι σχετίζεται με το έργο του, αλλά αναφέρουν τις παρατηρήσεις τους στη Διευθύντρια και εκείνη φροντίζει για τα περαιτέρω. Οι καθαρίστριες οφείλουν να ασφαλίζουν κάθε υλικό που τυχόν μπορεί να βλάψει τους μαθητές και να κρατούν την αποθήκη πάντα κλειδωμένη, ενώ απευθύνονται στη Διευθύντρια για τυχόν προβλήματα που αντιμετωπίζουν και δέχονται οδηγίες για το έργο τους μόνο από αυτήν. Το βοηθητικό προσωπικό οφείλει να συμπεριφέρεται στους μαθητές, τους γονείς τους και τους εκπαιδευτικούς με τον δέοντα σεβασμό και να περιορίζεται αυστηρά στα καθήκοντά του.

## **9 ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΝΑΦΟΡΕΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ**

### **Οι εκπαιδευτικοί**

- Συνεργάζονται με τους μαθητές, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς δημοκρατική συμπεριφορά. Επιδιώκουν τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.
- Οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν στο ίδιο τμήμα και εκείνοι που διδάσκουν στα τμήματα της ίδιας τάξης είναι χρήσιμο να συζητούν μεταξύ τους για τα προβλήματα τα οποία αντιμετωπίζουν μέσα στην τάξη, να προβληματίζονται και να επιλέγουν κοινούς τρόπους για την αντιμετώπιση ζητημάτων ή που απαιτούν ιδιαίτερη φροντίδα, ευαισθησία και λεπτούς χειρισμούς εκ μέρους τους.
- Συνεργάζονται με τον Διευθυντή, τους γονείς και τις υπάρχουσες δομές υποστήριξης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων μάθησης και συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών.
- Κάθε μαθητής αποτελεί μια ιδιαίτερη προσωπικότητα και έχει τις δικές του ανάγκες, τα δικά του προβλήματα και τη δική του ψυχοσύνθεση. αυτό καθιστά

εξαιρετικά δύσκολο και πολυσύνθετο το έργο της διαπαιδαγώγησης του μαθητή. Ο εκπαιδευτικός παρατηρεί, κατανοεί και στηρίζει τους μαθητές του σε κάθε πρόβλημα προσαρμογής και αφομοίωσης των κοινωνικών κανόνων. Έτσι θα μπορεί να επιλέγει τους κατάλληλους κάθε φορά διδακτικούς και παιδαγωγικούς χειρισμούς και να τους προσαρμόζει στις ανάγκες των μαθητών του.

- Μέριμνα του εκπαιδευτικού είναι να προωθεί, να ενθαρρύνει και να οργανώνει τόσο στο μάθημα όσο και σε άλλες σχολικές δραστηριότητες την ενεργό συμμετοχή των μαθητών. Αξιοποιεί τη φαντασία και τη δημιουργικότητα των μαθητών, διευρύνει διαρκώς τα όρια της συμμετοχής τους στις διάφορες δραστηριότητες και τους ωθεί να αναλαμβάνουν πρωτοβουλίες
- Ο εκπαιδευτικός έχει συχνή καθημερινή επαφή και επικοινωνία με τους μαθητές μέσα στην τάξη κατά τη διάρκεια του μαθήματος, στην αυλή και τους διαδρόμους του σχολείου κατά τα διαλείμματα, και στις ομαδικές εκδηλώσεις .
- Η πολλαπλή επικοινωνία του με τους μαθητές πρέπει να γίνεται με ιδιαίτερη προσοχή και με τους όρους που επιβάλλει μια παιδαγωγική σχέση:
- Ειλικρινή και ανθρώπινη συνεργασία, ενδιαφέρον, δικαιοσύνη και αγάπη για τον μαθητή.

## Η Διευθύντρια του σχολείου

Οι αρμοδιότητες, οι ευθύνες και τα καθήκοντά της Διευθύντριας του σχολείου περιγράφονται και προβλέπονται από την εκπαιδευτική νομοθεσία και το καθηκοντολόγιο.

- Η Διευθύντρια έχει τακτική επαφή με τους γονείς επιδιώκοντας την ανάπτυξη πνεύματος συνεργασίας ανάμεσα στο σχολείο και την οικογένεια. Με τη συνεργασία και την κοινή προσπάθεια επιλύονται καλύτερα και αποτελεσματικότερα τα προβλήματα που παρουσιάζονται.

## Ανατροφοδότηση - προτάσεις βελτίωσης

- Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμοδίων συλλογικών οργάνων του.
- Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διευθύντρια του Σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.



Πάτρα, 20 Σεπτεμβρίου 2024

Η Διευθύντρια του Σχολείου

Πεσματζόγλου Ευανθία

Εγκρίνεται	
Ο Σχολικός Σύμβουλος	Ο Διευθυντής Π.Ε Αχαΐας
Ημερομηνία	Ημερομηνία