


2024-2025

**Εσωτερικός
Κανονισμός Λειτουργίας**

33^ο ΠΕΙΡΑΜΑΤΙΚΟ
ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
	33^ο Πειραματικό Νηπιαγωγείο Ιωαννίνων	Διεύθυνση Α/θμιας Εκπαίδευσης Ιωαννίνων
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	9200599

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Πανεπιστημιούπολη Δουρούτης	
Τηλέφωνο	2651005464 2651005465	Fax	
e-mail:	mail@33nip-ioannn.ioa.sch.gr	Ιστοσελίδα	https://blogs.sch.gr/33nipioan/
Προϊσταμένη Σχολικής Μονάδας: Βέργου Μαρία			
Εκπρόσωπος του Δήμου Ιωαννιτών: Σίντος Στέφανος			

Περιεχόμενα

Εισαγωγή.....	5
Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.....	5
Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας.....	5
Άρθρο 1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας	6
Άρθρο 2. Λειτουργία του Σχολείου	6
1. Διδακτικό ωράριο.....	6
Πρόωρη Υποδοχή	6
Βασικό Υποχρεωτικό Πρόγραμμα	6
Ολοήμερο Πρόγραμμα.....	7
2. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών	7
3. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου	8
4. Διακοπές, Αργίες και Εορταστικές εκδηλώσεις.....	9
5. Φοίτηση.....	10
6. Σχολικοί χώροι.....	10
7. Διάλειμμα	10
8. Σχολικό πρόγραμμα	11
9. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις	11
Η Προϊσταμένη	11
Οι Εκπαιδευτικοί	11
Οι μαθητές/μαθήτριες	12
Γονείς και κηδεμόνες.....	13
10. Παιδαγωγικός έλεγχος.....	13
11. Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο Νηπιαγωγείο.....	14
12. Άλλα θέματα	15
➤ Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών και φαρμακευτική αγωγή εντός σχολικού ωραρίου.....	15
➤ Καταγραφή των μαθητών/τριών με ψηφιακά μέσα:.....	15
➤ Προετοιμασία γεύματος-Γεύμα.....	15
➤ Νέα Ψηφιακά Εργαλεία	16
➤ Δράσεις για την πρόληψη της σχολικής βίας και του εκφοβισμού	17
➤ Φιλαναγνωσία στο Νηπιαγωγείο	17
➤ Πρακτικές ασκήσεις.....	18
Άρθρο 3. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου	18
1. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας.....	18
2. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων.....	18
3. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων.....	19
4. Σχολικό Συμβούλιο.....	19

5.	Ποιότητα του Σχολικού Χώρου	19
6.	Η σημασία της συνέργειας όλων	20
Άρθρο 4: Πολιτική προστασίας του σχολείου από πιθανούς κινδύνους		20
	Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών	20
	Διαδικασία εκκένωσης του κτιρίου	21
	Σχέδιο αποχώρησης σε περίπτωση ανάγκης:.....	21
Άρθρο 5: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του.....		22

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020 και ΦΕΚ 491/τ.Β'/09-02-2021) επιδιώκει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Κάθε σχολική μονάδα Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης οφείλει να έχει μέχρι την 29^η Οκτωβρίου εγκεκριμένο Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, στον οποίο αναφέρονται θέματα σχετικά με τη λειτουργία της (ΦΕΚ Β' 5387/26-9-24).

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων. Εγκρίθηκε από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου καθώς και από την Διευθύντρια Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας κάθε σχολικής μονάδας κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του σχολείου, αμέσως μετά την έγκριση αυτού.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: του Συλλόγου Διδασκόντων και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας.

Το 33^ο Πειραματικό Νηπιαγωγείο Ιωαννίνων λειτουργεί ως Πειραματικό από τη σχολική χρονιά 2021-2022.

Το όραμά μας είναι μέσα σε κλίμα αλληλοσεβασμού, αποδοχής και εμπιστοσύνης, ανάμεσα σε όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας (μαθητές/τριες εκπαιδευτικούς, γονείς), τα παιδιά οργανωμένα και αυθόρμητα, κυρίως μέσα από το παιχνίδι να καλλιεργήσουν δεξιότητες, στάσεις και αξίες που χαρακτηρίζουν τον ενεργό πολίτη του 21^{ου} αιώνα, με βασικό προσανατολισμό στις αρχές της αειφορίας, της ισότητας και της δημοκρατίας.

Άρθρο 1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο αναπτύσσοντας δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής και μάθησης, όπως, η συνεργασία, η συναίσθηση της ευθύνης, η ενσυναίσθηση, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, η δημιουργικότητα.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Νηπιαγωγείου, επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων των μαθητών/μαθητριών στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να αναπτύσσεται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, καθώς και η εποικοδομητική συνεργασία τους.
- Να δημιουργείται πλαίσιο συνθηκών για ουσιαστική μάθηση και εργασία.

Άρθρο 2. Λειτουργία του Σχολείου

1. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του βασικού υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου νηπιαγωγείου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας ανά διδακτική ώρα καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘΑ. Ανακοινώνονται στους γονείς με την έναρξη του διδακτικού έτους με σχετικό έντυπο.

Για το σχολικό έτος 2024-2025 το πρόγραμμα του σχολείου, διαμορφώνεται ως εξής:

Πρόωρη Υποδοχή

Ισχύει μόνο για τους μαθητές/μαθήτριες που παρακολουθούν το Ολοήμερο Πρόγραμμα και είναι προαιρετικό (σημ.: εφόσον οι γονείς το επιλέξουν με αίτησή τους όμως, το τηρούν υποχρεωτικά)

- Προσέλευση των μαθητών/τριών: 7:45-8:00

Βασικό Υποχρεωτικό Πρόγραμμα

- Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 8.15- 8:30.

- Λήξη Υποχρεωτικού Προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:00

Ολοήμερο Πρόγραμμα

- Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων ολοήμερου προγράμματος 13:00, με ανάληψη υπηρεσίας από την υπεύθυνη του ολοήμερου Προγράμματος στις 12.10.
- Λήξη των δραστηριοτήτων ολοήμερου προγράμματος: 16:00
Πρόωρη αποχώρηση από το Ολοήμερο και από το Υποχρεωτικό Πρόγραμμα δεν προβλέπεται.

Στην αρχή του πρώτου τριμήνου του διδακτικού έτους και για διάστημα όχι μεγαλύτερο των δύο (2) εβδομάδων μπορεί να εφαρμόζεται **ευέλικτο ωράριο παραμονής** στο Νηπιαγωγείο για προνήπια/νήπια **που φοιτούν για πρώτη φορά**, προκειμένου να διευκολυνθεί η προσαρμογή τους. Το ευέλικτο ωράριο καθορίζεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, σε συνεργασία με τους γονείς ή κηδεμόνες του προνηπίου/νηπίου. Μετά την πάροδο των δύο (2) εβδομάδων, το σύνολο των προνηπίων/νηπίων ακολουθεί κοινό ωράριο, σύμφωνα με την **παρ. 7, του άρθρου 2, του Π.Δ 79/2017 (Α'109)** όπως τροποποιήθηκε και ισχύει. Επίσης, προβλέπεται η μεταφορά ωραρίου εργασίας σε απογευματινές ώρες έως δύο φορές κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους (π.χ. για την υλοποίηση σχολικών εκδηλώσεων) για την οποία ενημερώνονται η Σχολική Σύμβουλος και ο οικείος Διευθυντής Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης (άρθρο 16, παρ. 10 Π.Δ. 79/2017).

2. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών

Η προσέλευση των παιδιών γίνεται από την κεντρική είσοδο του Νηπιαγωγείου. Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα και διασφαλίζει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου. Η ασφαλής προσέλευση και αποχώρηση των μαθητών γίνεται με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων, οι οποίοι με σχετική υπεύθυνη δήλωση, έχουν δηλώσει τα ονόματα των προσώπων που μπορούν να παραλάβουν τους μαθητές/τριες από το σχολείο.

Για λόγους ασφαλείας των μαθητών/τριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος, η είσοδος του σχολείου κλείνει στις 8:30, ώστε να μην παρακωλύεται το παιδαγωγικό έργο του σχολείου.

Οι εκπαιδευτικοί του Νηπιαγωγείου παραλαμβάνουν τους/τις μαθητές/τριες στην είσοδο των τάξεων του Νηπιαγωγείου και οι γονείς-συνοδοί αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια του χρόνου της προσέλευσης των προνηπίων/νηπίων δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στο χώρο του σχολείου κανείς εκτός των μαθητών/τριών και των εκπαιδευτικών.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες αποχωρούν από το σχολείο με τη λήξη του διδακτικού ωραρίου. Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια. Αποχώρηση μαθητή/τριας από το σχολείο πριν τη λήξη του διδακτικού ωραρίου, γίνεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις και εφόσον έχουν ληφθεί όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ασφάλειά του/της (ενημέρωση και σύμφωνη γνώμη γονέων ή κηδεμόνων, εξασφάλιση συνοδείας μαθητών/τριών με ευθύνη των γονέων, συμπλήρωση σχετικού εντύπου/ υπεύθυνη δήλωσης).

Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας/ασκός την επιμέλεια για να παραλάβει το παιδί του/της, εφόσον αυτό είναι ανήλικο, και το παραλαμβάνει αφού πρώτα ενυπόγραφα

δηλώσει ενώπιον της Διεύθυνσης της σχολικής μονάδας το γεγονός αυτό.

Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη του διδακτικού ωραρίου, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως την Προϊσταμένη του σχολείου ή την εκπαιδευτικό της τάξης και να συμπληρώσει σχετικό έντυπο, όπου θα αναγράφονται οι λόγοι (υπεύθυνη δήλωση).

Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών, παραμένουν έξω από την είσοδο του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών παρεμποδίζει τη λειτουργία της σχολικής μονάδας. Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών και με γνώμονα την ασφάλεια των μαθητών/τριών, το σχολείο δύναται να τροποποιήσει τη διαδικασία προσέλευσης/αποχώρησης, ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες.

Επισημαίνουμε την ανάγκη τήρησης της ώρας προσέλευσης και αποχώρησης.

3. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Νηπιαγωγείο εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου και υποβάλλεται προς έγκριση στον Προϊστάμενο Εκπαιδευτικών Θεμάτων της οικείας Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης. Η αλλαγή της διδακτικής ώρας δεν σημαίνει αλλαγή δραστηριότητας. Ο/Η εκπαιδευτικός έχει την ευελιξία να προσαρμόζει το χρόνο των οργανωμένων και ελεύθερων δραστηριοτήτων σύμφωνα με το συγκεκριμένο πλαίσιο της τάξης.

ΩΡΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ
7:45-8:30	45'	Πρόωρη υποδοχή μαθητών/τριων (προαιρετικό πρόγραμμα)
08:15-8:30		Υποδοχή μαθητών/τριών
08:30-09:15	1 ^η διδακτική ώρα -45'	Ελεύθερο παιχνίδι – ενασχόληση στα κέντρα μάθησης (γωνιές)
09:15-10:00	2 ^η διδακτική ώρα – 45'	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ ή Εργαστήρια Δεξιότητων
10:00-10:45		Διάλειμμα
10:45-11:30	3 ^η διδακτική ώρα-45'	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ ή Εργαστήρια Δεξιότητων
11:30-12:10	4 ^η διδακτική ώρα- 40'	Ελεύθερο παιχνίδι – ενασχόληση στα κέντρα μάθησης, ανατροφοδότηση (γωνιές)
12:10-12:45	5 ^η διδακτική ώρα-35'	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ ή Εργαστήρια Δεξιοτήτων-Αναστοχασμός- Ανατροφοδότηση- Προγραμματισμός επόμενης μέρας και επόμενου εργαστηρίου
12:45-13:00		Προετοιμασία για αποχώρηση
13:00		Αποχώρηση
ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΟ ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ		
ΩΡΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ
13:00-14:20	1 ^η διδακτική ώρα 40'	Προετοιμασία γεύματος/γεύμα
	2 ^η διδακτική ώρα 40'	Χαλάρωση/ύπνος/Ελεύθερο παιχνίδι-ενασχόληση στα κέντρα μάθησης (γωνιές)
14:20-15:00	3 ^η διδακτική ώρα – 40'	Δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ
15:00-15:20		Διάλειμμα
15:20-15:45	4 ^η διδακτική ώρα- 40'	Ελεύθερο και οργανωμένο παιχνίδι, ανατροφοδότηση
15:45-16:00		Προετοιμασία για αποχώρηση
16:00		Αποχώρηση

Για το σχολικό έτος 2024-25 στο Νηπιαγωγείο μας θα λειτουργήσουν: ένα (1) τμήμα Πρωινής Υποδοχής, δύο (2) τμήματα Πρωινά Υποχρεωτικά και δύο (2) Ολοήμερα Προαιρετικά Τμήματα.

Για τέταρτη χρονιά φέτος, 2024-25, σύμφωνα με την ΥΑ με Αριθμ. 94236/ΓΔ4/29-7-21 (Β' 3567) με θέμα «Εφαρμογή των Εργαστηρίων Δεξιότητων στην Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση στο πλαίσιο του Εβδομαδιαίου Ωρολογίου Προγράμματος του Νηπιαγωγείου, υλοποιούνται τα «Εργαστήρια Δεξιοτήτων» κατά την πρωινή λειτουργία και στο χρονικό διάστημα (διδακτικές ώρες) που ορίζεται για τις «Οργανωμένες Δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ» σε τρεις (3) διδακτικές ώρες, κατανεμημένες δύο (2) με τρεις (3) φορές την εβδομάδα. Η νηπιαγωγός έχει την ευελιξία να επιλέγει ανάλογα με το

πλαίσιο, τη δυναμική της ομάδας και τα ενδιαφέροντα των νηπίων, τη θεματική που θα διαπραγματεύεται στην τάξη.

Το σχολικό έτος 2024-2025 επίσης, για τέταρτη σχολική χρονιά, σύμφωνα με την Υ.Α. με Αριθμ. 81399/Δ3 Αρ. Φύλλου 3311/26-7-21, με θέμα «Εισαγωγή της Αγγλικής γλώσσας στο πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου», εισάγεται η αγγλική γλώσσα μέσα από δημιουργικές δραστηριότητες, βιωματικού χαρακτήρα, στο υποχρεωτικό πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου μας. Η εισαγωγή της Αγγλικής γίνεται με τη διάθεση εκπαιδευτικών ΠΕ06 για δύο διδακτικές ώρες την εβδομάδα, σε κάθε τμήμα του Πρωινού Υποχρεωτικού Προγράμματος του Νηπιαγωγείου, σε πλαίσιο συνεργασίας με τον/ την εκπαιδευτικό του τμήματος.

Επιπλέον στο 33^ο Πειραματικό Νηπιαγωγείο, το σχολικό έτος 2024-25, θα οργανωθούν και θα λειτουργήσουν «Όμιλοι αριστείας, δημιουργικότητας και καινοτομίας».

4. Διακοπές, Αργίες και Εορταστικές εκδηλώσεις

➤ Τα νηπιαγωγεία δεν λειτουργούν τις ακόλουθες ημέρες και περιόδους:

1. τα Σάββατα και τις Κυριακές,
2. την 28η Οκτωβρίου (εθνική εορτή),
3. από 24 Δεκεμβρίου μέχρι και 7 Ιανουαρίου (διακοπές Χριστουγέννων),
4. την Καθαρά Δευτέρα,
5. την 25η Μαρτίου (εθνική εορτή),
6. από τη Μ. Δευτέρα μέχρι και την Παρασκευή της Διακαινησίμου (διακοπές Πάσχα),
7. την 1η Μαΐου,
8. την εορτή του Αγίου Πνεύματος,
9. από 22 Ιουνίου μέχρι και 31 Αυγούστου (θερινές διακοπές) και
10. την ημέρα της εορτής του Πολιούχου της έδρας του σχολείου και
11. την ημέρα της τοπικής εθνικής εορτής.

➤ Εορταστικές εκδηλώσεις στο νηπιαγωγείο:

• Για το σχολικό έτος 2024-2025 οι εορταστικές εκδηλώσεις της 28ης Οκτωβρίου θα πραγματοποιηθούν στις σχολικές μονάδες Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης την Παρασκευή 25 Οκτωβρίου 2024, ενώ οι εορταστικές εκδηλώσεις της 25ης Μαρτίου θα λάβουν χώρα τη Δευτέρα 22 Μαρτίου 2025 και σύμφωνα με τα ακόλουθα:

α. Πραγματοποιούνται εκδηλώσεις, σύμφωνα με τις παρ. 2 και 6 του άρθρου 3 του ΠΔ 79/2017(Α'109), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 23 του ν. 4559/2018 (Α' 142).

β. Οι μαθητές/τριες που παρακολουθούν το Ολοήμερο Πρόγραμμα, συμμετέχουν στις εκδηλώσεις του σχολείου και αποχωρούν με τους/τις άλλους/ες μαθητές/τριες.

γ. Με ευθύνη της Προϊσταμένης και του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών ειδοποιούνται οι γονείς και οι κηδεμόνες για την ώρα αποχώρησης των μαθητών/τριών από το σχολείο.

• Κατά την ημέρα του εορτασμού των Τριών Ιεραρχών πραγματοποιούνται εορταστικές εκδηλώσεις για την προσφορά τους στα Γράμματα, ενώ το Ωρολόγιο Πρόγραμμα των μαθημάτων της ημέρας τηρείται κανονικά (άρθρο 3, ΠΔ 79/2017 (Α' 109) όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 56 του ν. 4653/2020 (Α'12)).

• Εορταστικές εκδηλώσεις γίνονται και στις 17 Νοεμβρίου για την επέτειο του Πολυτεχνείου και τον αντιδικτατορικό αγώνα. Όταν η 17η Νοεμβρίου είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εορταστικές εκδηλώσεις πραγματοποιούνται την προηγούμενη Παρασκευή.

5. Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/τριών στα Νηπιαγωγεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από την εκπαιδευτικό της τάξης, η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και από την Προϊσταμένη που τις καταχωρεί στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘΑ.

Οι γονείς οφείλουν να ενημερώνουν άμεσα για το λόγο απουσίας του τέκνου τους, ακόμη κι αν δεν συντρέχουν λόγοι υγείας. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/τριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών/τριών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Στην περίπτωση που οι απουσίες μαθητή/τριας του Νηπιαγωγείου υπερβαίνουν τις εκατό (100) ανά διδακτικό έτος, η βεβαίωση φοίτησης για την εγγραφή στην Α΄ Δημοτικού χορηγείται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων, που εκδίδεται ύστερα από σύμφωνη γνώμη της Συμβούλου Εκπαίδευσης των Νηπιαγωγών. Σε αντίθετη περίπτωση ο μαθητής/τρια επαναλαμβάνει τη φοίτηση στο νηπιαγωγείο (άρθρο 204 του Νόμου 4610/2019).

6. Σχολικοί χώροι

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Αντίστοιχα, ευθύνη όλων είναι η διατήρηση της τάξης και της καλαισθησίας στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/τριες και εκπαιδευτικοί αρκετές ώρες της ημέρας.

Σε όλα τα παραπάνω συμβάλλει σημαντικά και η υπεύθυνη καθαριότητα του Νηπιαγωγείου και η υποστήριξη από την τεχνική υπηρεσία του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων που φροντίζει το χώρο του Νηπιαγωγείου μας και ευχαριστούμε ιδιαίτερα το Πανεπιστήμιο για αυτό.

Τα παιδιά με την είσοδό τους στο σχολείο το πρωί, φορούν παντοφλάκια, για λόγους άνεσης, υγιεινής και καθαριότητας. Για την διατήρηση της καθαριότητας στους εσωτερικούς χώρους χρησιμοποιούν συγκεκριμένα υποδήματα και οι εκπαιδευτικοί.

7. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος όπως έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα οι μαθητές/τριες βγαίνουν στην αυλή του Νηπιαγωγείου. Σε περίπτωση κακοκαιρίας, τα τμήματα κάνουν το διάλειμμά τους στην αίθουσα «πολλαπλών χρήσεων» ή παραμένουν στις αίθουσες των τμημάτων τους, με μέριμνα για τον κατάλληλο αερισμό των εσωτερικών χώρων.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων, όπου οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στις εκπαιδευτικούς που βρίσκονται μαζί τους στην αυλή ή στην αίθουσα, ενώ παράλληλα ενθαρρύνονται και εκπαιδεύονται να αυτονομούνται/αυτορυθμίζονται ως προς την επίλυση των διαφορών τους.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου

από την περίφραξη του προαύλιου χώρου.

8. Σχολικό πρόγραμμα

Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο αποτελεί το πιο σημαντικό βήμα στη ζωή του παιδιού για τη μάθηση, την προσωπική ανάπτυξη και κοινωνικοποίησή του. Οι μαθητές και μαθήτριες συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία σεβόμενοι τόσο τους κανόνες του σχολείου, όπως διαμορφώνονται από τους ίδιους/τις ίδιες και τις εκπαιδευτικούς της τάξης στην αρχή της σχολικής χρονιάς, όσο και το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση.

Τα παιδιά μαθαίνουν να συν-εργάζονται, να δημιουργούν, να αλληλεπιδρούν, να αυτενεργούν και να είναι υπεύθυνα. Η συνεργασία μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

9. Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις

Η Προϊσταμένη

- Συμβάλλει με τη βοήθεια των εκπαιδευτικών στη δημιουργία κλίματος συνεργατικής συμπεριφοράς των ιδίων και των μαθητών/τριών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς, για την ομαλή λειτουργία του σχολείου.
- Ενημερώνει τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν στη λειτουργία του Σχολείου και τις αρμοδιότητες του Συλλόγου Διδασκόντων.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- Είναι υπεύθυνη, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του Νηπιαγωγείου, για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- Έχει την ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο, για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι Εκπαιδευτικοί

- Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της προσχολικής εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής και με την καθοδήγηση των Στελεχών της Εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν την εκπαιδευτική διαδικασία, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες και ιδιαιτερότητες των μαθητών/μαθητριών.
- Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και την εξέλιξη των παιδιών τους.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών /μαθητριών τους και τους προσφέρουν

παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.

- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Ενημερώνονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και σχεδιάζουν κατάλληλες εκπαιδευτικές ενέργειες σε συνεργασία με γονείς/κηδεμόνες και άλλους φορείς, εφόσον κριθεί απαραίτητο, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Συνεργάζονται με την Προϊσταμένη, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και μέσω της ενδοσχολικής επιμόρφωσης ή και της αυτοεπιμόρφωσης.

Οι μαθητές/μαθήτριες

- Επιδεικνύουν σεβασμό, με τη στάση τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης, συμμετέχουν ενεργά συνδιαμορφώνοντας την καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία.
- Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή, ενώ παράλληλα ενθαρρύνονται και εκπαιδεύονται να αναζητούν λύσεις σε συνεργασία με τους συμμαθητές τους στα πλαίσια της κουλτούρας σεβασμού.
- Προσέχουν ώστε να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους και να χρησιμοποιούν σωστά την υλική περιουσία του σχολείου.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο. Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα:
 1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με όποιον έχουν διαφορά.
 2. Απευθύνονται στην υπεύθυνη εκπαιδευτικό τμήματος.
 3. Απευθύνονται στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.

Εφόσον δε κριθεί αναγκαίο ενημερώνονται οι γονείς/κηδεμόνες (ή και άλλοι φορείς κατά περίπτωση) για την πιο αποτελεσματική και ισορροπημένη διαχείριση του φαινομένου προς όφελος του παιδιού, αλλά και όλης της σχολικής κοινότητας.

- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η ανακύκλωση υλικών και η εξοικονόμηση πόρων, όπως νερού και ηλεκτρικού ρεύματος.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Νηπιαγωγείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με

ευγένεια και ευπρέπεια.

- Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη και των ίδιων των μαθητών/τριών, επειδή με τον τρόπο αυτό αισθάνονται υπεύθυνοι/ες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

Γονείς και κηδεμόνες

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται **έγκαιρα και ανελλιπώς** στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, έντυπες ή ηλεκτρονικές, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.
- Υποστηρίζουν την αυτοεξυπηρέτηση των παιδιών τους στις καθημερινές ρουτίνες στο σπίτι (ντύσιμο, φαγητό, τουαλέτα, προσωπική υγιεινή).
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του άτυπου Συλλόγου Γονέων με την Προϊσταμένη και τους λοιπούς εκπαιδευτικούς για θέματα που αφορούν στους μαθητές/μαθήτριες κατά περίπτωση. Ειδικότερα για θέματα παιδαγωγικά και ατομικής προόδου οι γονείς απευθύνονται κατά προτεραιότητα στον/ην εκπαιδευτικό της τάξης του παιδιού τους. Για δε λειτουργικά ή διοικητικά θέματα του σχολείου απευθύνονται στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.
- Οι γονείς/κηδεμόνες μπορούν να ενημερώνονται τακτικά για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους από τις νηπιαγωγούς της τάξης. Για το σκοπό αυτό πραγματοποιούνται κατ' ιδίαν συναντήσεις γονέων με τις νηπιαγωγούς του τμήματος των νηπίων εκτός διδακτικού ωραρίου, αλλά εντός του εργασιακού ωραρίου των νηπιαγωγών.
- Καταθέτουν τις προτάσεις τους για εκδηλώσεις του σχολείου ή για παρεμβάσεις βελτίωσης χώρων και υλικοτεχνικού εξοπλισμού στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, ώστε να συζητηθούν στον Σύλλογο Διδασκόντων.

10. Παιδαγωγικός έλεγχος

Το Νηπιαγωγείο αποτελεί το πρώτο οργανωμένο περιβάλλον μάθησης, συμβάλλει στην ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας του παιδιού και αποτελεί έναν από τους σημαντικότερους φορείς κοινωνικοποίησης μετά την οικογένεια. Είναι ο χώρος μέσα στον οποίο τα νήπια έρχονται σε επαφή και μαθαίνουν να επικοινωνούν με άλλους συνομηλίκους αλλά και με ενήλικες, να αναπτύσσουν φιλικές σχέσεις και να συνεργάζονται μεταξύ τους. Το νηπιαγωγείο είναι μια οργανωμένη ομάδα και λειτουργεί με δικαιώματα και υποχρεώσεις όπως κάθε οργανωμένη κοινωνία.

Η μικρή ηλικία των νηπίων και τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά της, τα διαφορετικά οικογενειακά περιβάλλοντα, οι διαφορετικές και μοναδικές προσωπικότητες των μαθητών/τριών είναι σημαντικοί παράγοντες που λαμβάνονται υπόψη από τις εκπαιδευτικούς, στο σχεδιασμό και διαμόρφωση εκπαιδευτικού κλίματος που θα προάγει

αξίες όπως αλληλοσεβασμός, αποδοχή της διαφορετικότητας, φιλία και συνεργασία, διαχείριση συγκρούσεων χωρίς εντάσεις και βίαιες συμπεριφορές μεταξύ τους. Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με την εκπαιδευτικό/ υπεύθυνο της τάξης, την Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας, το Σύλλογο Διδασκόντων και τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, **αποφεύγεται οποιουδήποτε είδους σωματικής ή συναισθηματικής ποινής.**

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία, επιβεβλημένη και χρήσιμη.

Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να νουθετεί, να επιπλήττει ή να τιμωρεί **κανένα παιδί** στο χώρο του σχολείου.

11. Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο Νηπιαγωγείο

- Συμμετοχή στην Ευρωπαϊκή Ημέρα Σχολικού Αθλητισμού / στην Πανελλήνια Ημέρα Σχολικού Αθλητισμού
- Συμμετοχή στην Ευρωπαϊκή Εβδομάδα Προγραμματισμού 2021, 2022, 2023 (Europe CodeWeek)
- Συμμετοχή στο Σχολικό Πρωτάθλημα «Πάμε Ανακύκλωση» σε συνεργασία με τον Δήμο Ιωαννιτών και το followgreen.
- Εγγραφή, συμμετοχή και βράβευση του Νηπιαγωγείου από τη συμμετοχή του στο δίκτυο των Οικολογικών Σχολείων.
- Συμμετοχή στο Δίκτυο Σχολείων Σχολικής Διαμεσολάβησης
- Εγγραφή και συμμετοχή στο «Αειφόρο Ελληνικό Σχολείο»
- Συμμετοχή στον διαγωνισμό Εκπαιδευτικής Ρομποτικής (WRO HELLAS)
- Οργάνωση και υλοποίηση Ομίλων αριστείας, δημιουργικότητας και καινοτομίας
- Υλοποίηση ετήσιας Καινοτόμου Δράσης εγκεκριμένης από τη Δ.Ε.Π.Σ.
- Συνεργασία με την «Κιβωτό του κόσμου»
- Συμμετοχή στο πρόγραμμα Recycom
- Επισκέψεις σε Μουσεία
- Συνεργασία με το τμήμα Εκπαιδευτικών Δράσεων και Εκδηλώσεων της Ζωσιμαίας Δημόσιας Κεντρικής Ιστορικής Βιβλιοθήκης / επίσκεψη της Κινητής Βιβλιοθήκη και υλοποίηση εκπαιδευτικών προγραμμάτων.
- Συνεργασία με Κέντρα Εκπαίδευσης για το Περιβάλλον και την Αειφορία
- Συνεργασία και ενίσχυση του Κοινωνικού Παντοπωλείου του Δήμου Ιωαννιτών
- Συνεργασία με το Πανεπιστήμιο/ Παιδαγωγικό Τμήμα Νηπιαγωγών /1^ο και 2^ο

Πειραματικό Δημοτικό Σχολείο

- Συνεργασία με γονείς και κηδεμόνες

12. Άλλα Θέματα

➤ Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών και φαρμακευτική αγωγή εντός σχολικού ωραρίου

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

Οι γονείς που για άλλους λόγους (προσωπικά δεδομένα και πιθανές παρενέργειες) δεν επιθυμούν τον εμβολισμό των παιδιών τους, οφείλουν να προσκομίζουν βεβαίωση ιατρικής αντένδειξης από: α) Περιφερειακά Γενικά Νοσοκομεία, η β) Δ/νσεις Υγιεινής της οικείας Νομαρχίας, ή γ) Ιατροκοινωνικά Κέντρα, ή δ) Ασφαλιστικούς φορείς ή ε) ιδιώτες γιατρούς, σύμφωνα με τον κώδικα Ιατρικής Δεοντολογίας Ν.3418/28-1.1.2005(τ.Α ΦΕΚ 287).

Σε περιπτώσεις που απαιτείται φαρμακευτική αγωγή, οι γονείς και κηδεμόνες των μαθητών/τριών, οφείλουν να αιτούνται την άδεια της Προϊσταμένης της σχολικής μονάδας προκειμένου να εισέρχονται οι ίδιοι, ή άλλο πρόσωπο το οποίο θα υποδείξουν σχετικά, στο χώρο του σχολείου, ώστε να τη χορηγήσουν.

Σε έκτακτα σοβαρά ιατρικά περιστατικά, η Προϊσταμένη και οι εκπαιδευτικοί οφείλουν μόνο να καλούν το ΕΚΑΒ (166) για διακομιδή του μαθητή/τριας, ενώ ταυτόχρονα ενημερώνουν τους γονείς του.

Είναι σημαντικό οι γονείς να ενημερώνουν για προβλήματα υγείας του παιδιού.

➤ Καταγραφή των μαθητών/τριών με ψηφιακά μέσα:

Τηρείται απαραίτητα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα του συνόλου της εκπαιδευτικής κοινότητας.

Σύμφωνα με το Νόμο Περί Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων της ΕΕ (Ν. *GDPR* 4624/2019), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

Φωτογράφιση και βιντεοσκόπηση επιτρέπεται κατά τη διάρκεια σχολικών εκδηλώσεων από τους γονείς αποκλειστικά για προσωπική αναμνηστική χρήση και μόνο όταν συμμετέχουν τα δικά τους παιδιά. Σε κάθε περίπτωση απαγορεύεται η δημοσιοποίηση αυτών στο διαδίκτυο οποτεδήποτε ή η εκτύπωση και η ελεύθερη διαμοίραση.

➤ Προετοιμασία γεύματος-Γεύμα

Το γεύμα των μαθητών/μαθητριών παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους. Η νηπιαγωγός στο Ολοήμερο Πρόγραμμα του νηπιαγωγείου, βοηθά και καθοδηγεί τους μαθητές και τις μαθήτριες ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν στην αυτοεξυπηρέτηση κατά τη διαδικασία του γεύματος. Σε κάθε περίπτωση δίνεται ιδιαίτερη προσοχή στους μαθητές μέχρι να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες αυτοεξυπηρέτησης.

Στο πλαίσιο της προώθησης της υγιεινής διατροφής στο Νηπιαγωγείο συστήνεται στο πρόγευμα (δεκατιανό) και στο γεύμα των νηπίων στο Ολοήμερο να αποφεύγονται τροφές

όπως γαριδάκια, τσιπς, σοκολάτες, κρουασάν και τυποποιημένα προϊόντα, καθώς επίσης και οι ξηροί καρποί και τρόφιμα με κουκούτσια, για λόγους ασφάλειας. Οι μαθητές/τριες καταναλώνουν μόνο το δικό τους φαγητό και αποθαρρύνονται να δοκιμάζουν φαγητό άλλων παιδιών ή να μοιράζουν το δικό τους.

Κατά την προετοιμασία για το γεύμα και πρόγευμα αλλά και κατά τη διάρκεια αυτών τηρούνται όλες οι συνθήκες υγιεινής όπως: καθαριότητα τραπεζιών, στρώσιμο ατομικής υφασμάτινης πετσέτας, σχολαστικό πλύσιμο των χεριών.

Τα διάφορα κεράσματα με αφορμή γιορτές, γενέθλια κτλ. μοιράζονται στο σχολείο αλλά καταναλώνονται από τα παιδιά στο σπίτι τους.

➤ **Νέα Ψηφιακά Εργαλεία**

1. Ψηφιακή Βεβαίωση Φοίτησης

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης(<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>).

2. Ψηφιακή Πλατφόρμα για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και των φαινομένων εκφοβισμού

Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών (<https://stop-bullying.gov.gr/>). Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές και γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών, οι οποίοι δύνανται να υποβάλουν αναφορές. Επίσης, ορίζεται συγκεκριμένο Πρωτόκολλο Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού με σκοπό την εξέταση των αναφορών και την υποβολή προτάσεων για την αντιμετώπιση των περιστατικών σχολικής βίας (ν. 5029/2023 (Α' 55)).

Αποδέκτες - υπεύθυνοι υποδοχείς σε επίπεδο σχολικής μονάδας των αναφορών για περιστατικά εκφοβισμού και ενδοσχολικής βίας που υποβάλλονται ψηφιακά είναι η Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας και ένας (1) εκπαιδευτικός που ορίζεται από εκείνη για τον σκοπό αυτό.

Σε κάθε Διεύθυνση Εκπαίδευσης συνιστάται τετραμελής «Ομάδα Δράσης για την Πρόληψη και Αντιμετώπιση της Ενδοσχολικής Βίας και του Εκφοβισμού» η οποία αποτελείται από: α) τον Διευθυντή Εκπαίδευσης, ο οποίος αναπληρώνεται από τον Προϊστάμενο του Τμήματος Εκπαιδευτικών Θεμάτων της οικείας Διεύθυνσης Εκπαίδευσης, β) έναν (1) Σύμβουλο Εκπαίδευσης, με τον αναπληρωτή του, γ) έναν (1) ψυχολόγο σχολικής μονάδας ή Κέντρου Διεπιστημονικής Αξιολόγησης, Συμβουλευτικής και Υποστήριξης (ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ.) της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης με τον αναπληρωτή του και δ) έναν (1) κοινωνικό λειτουργό σχολικής μονάδας ή ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης με τον αναπληρωτή του.

Οι αρμοδιότητες και τα καθήκοντα των υπεύθυνων αποδεκτών αναφορών στη σχολική μονάδα και των τετραμελών ομάδων δράσης στις Διευθύνσεις Εκπαίδευσης ορίζονται στην υπ' αριθμ. 36421/ΓΔ4/8-4-2024 Υ.Α. (Β'2177).

3. Ψηφιακή Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων

Δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e-Parents» (<https://eschools.minedu.gov.gr/login>).

Η πλατφόρμα θα δώσει στον/στην πολίτη-κηδεμόνα ένα ζωντανό και μόνιμο δίαυλο επικοινωνίας με το σχολείο, μέσω του οποίου ο/η κηδεμόνας θα αλληλοεπιδρά με την σχολική μονάδα. Οι διαθέσιμες υπηρεσίες που περιλαμβάνονται στην πρώτη έκδοση του υποσυστήματος «e-Parents» οργανωμένες ανά ρόλο χρήστη είναι οι εξής: Ανακοινώσεις και Ειδοποιήσεις Σχολικής Μονάδας, Απουσίες Μαθητή, Βαθμολογίες Μαθητή.

➤ Δράσεις για την πρόληψη της σχολικής βίας και του εκφοβισμού

Το 33^ο Πειραματικό Νηπιαγωγείο από το σχολικό έτος 2023-2024 ανήκει στο δίκτυο των Σχολείων Σχολικής Διαμεσολάβησης (ΔΣΣΔ). Τη φετινή σχολική χρονιά θα δοθεί ιδιαίτερη βαρύτητα σε δραστηριότητες με στόχο την πρόληψη της σχολικής βίας και του εκφοβισμού. Η πρόληψη της σχολικής βίας είναι ζωτικής σημασίας, διότι συμβάλλει στη δημιουργία ενός ασφαλούς, υποστηρικτικού και θετικού περιβάλλοντος μάθησης για όλους τους μαθητές/τριες. Προστατεύει τη σωματική και ψυχική τους υγεία, υποστηρίζει τα ανθρώπινα δικαιώματα και προωθεί την ισότητα μεταξύ των μαθητών/τριών. Ένα σχολείο χωρίς βία προάγει τη συνεργασία, την αποδοχή και την αμοιβαία κατανόηση. Όταν οι μαθητές αισθάνονται ασφαλείς, μπορούν να συμμετέχουν πρόθυμα στην εκπαιδευτική διαδικασία και στην κοινωνική ζωή του σχολείου. Ο Σύλλογος Διδασκόντων κρίνοντας πολύ σημαντικούς τους λόγους αυτούς, προγραμματίζει τη φετινή σχολική χρονιά:

- Να δημιουργήσει σε κάθε τμήμα του Νηπιαγωγείου μία “Γωνιά Ειρηνικής Επίλυσης Διαφορών” όπου οι μαθητές/τριες θα μπορούν να συζητήσουν και να επιλύουν τις διαφωνίες τους με ειρηνικό τρόπο.
- Να αξιοποιήσει υλικό από την πλατφόρμα <https://stop-bullying.gov.gr/#> και να οργανώσει δραστηριότητες κατάλληλες για την προσχολική ηλικία.
- Να αξιοποιήσει στην εκπαιδευτική διαδικασία εγκεκριμένο εκπαιδευτικό υλικό για τη βία και τον σχολικό εκφοβισμό: βιβλία, παραμύθια, video, animation
- Να υποστηρίξει τους μαθητές/τριες να δημιουργήσουν αφίσες ή συνθήματα κατά του εκφοβισμού, τα οποία να αναρτηθούν στους χώρους του σχολείου.
- Να συνεργαστεί με τον επιστημονικά υπεύθυνο καθηγητή του Δικτύου Σχολείων Σχολικής Διαμεσολάβησης, κ Θεόδωρο Θάνο, τόσο για την οργάνωση κατάλληλων δραστηριοτήτων για τα παιδιά, όσο και για την οργάνωση ενημερωτικής δράσης για τους γονείς του 33^{ου} Πειραματικού και όμορων Νηπιαγωγείων.
- Να λάβει μέρος σε δραστηριότητες του Δικτύου που θα οργανωθούν ειδικά για την ημέρα κατά της σχολικής βίας και του εκφοβισμού (6 Μαρτίου)

➤ Φιλαναγνωσία στο Νηπιαγωγείο

Τη σχολική χρονιά 2024-2025, συγκεκριμένα στο δεύτερο μισό της, εισάγεται σε όλες τις τάξεις, από το Νηπιαγωγείο μέχρι την Γ Λυκείου, η ανάγνωση ολόκληρων λογοτεχνικών έργων με κύριο στόχο τα παιδιά να αγαπήσουν το βιβλίο και να αναπτύξουν την κριτική τους σκέψη και ικανότητα. Οι μικροί/ές μαθητές/τριες του Νηπιαγωγείου θα ασχοληθούν με τα παραμύθια των αδελφών Γκριμ, του Χανς Κρίστιαν Άντερσεν και τους μύθους του Αισώπου. Περιμένουμε οδηγίες-διευκρινήσεις από το ΥΠΑΙΘΑ για την ένταξη της Λογοτεχνίας στο

ωρολόγιο πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου.

➤ **Πρακτικές ασκήσεις**

Στις περιόδους διεξαγωγής πρακτικών ασκήσεων φοιτητών/τριών, οι εκπαιδευτικοί κάθε τμήματος παραμένουν μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας και είναι υπεύθυνοι για όλη την εκπαιδευτική διαδικασία και την ασφάλεια των μαθητών/τριών. Σε καμία περίπτωση δε δίνονται στοιχεία των μαθητών/τριών σε πρόσωπο ή φορέα.

Άρθρο 3. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

1. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και του κλίματος που δημιουργείται σε αυτό είναι η επικοινωνία και η συνεργασία που αναπτύσσεται με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς αυτό και τους εκπαιδευτικούς του. Επιπλέον η συμμετοχή των γονέων σε δράσεις του Νηπιαγωγείου προσφέρει γνωστικά και κοινωνικοσυναισθηματικά οφέλη στα παιδιά και τα τροφοδοτεί με αισθήματα περηφάνειας και ασφάλειας λόγω της καλής σχέσης που βλέπουν να υπάρχει ανάμεσα στο σχολικό και οικογενειακό τους περιβάλλον.

Για οποιοδήποτε αίτημά τους, οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στην εκπαιδευτικό της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, παρεμβαίνει η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.

Το σχολείο βρίσκεται σε αगाστή συνεργασία με την οικογένεια του/της μαθητή/τριας, με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και φορείς, των οποίων όμως ο ρόλος είναι διακριτός. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο πρώτος που ενημερώνεται σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας/ ασκών την επιμέλεια, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο.

2. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων από τις εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημερωτική συνάντηση/ συνάντηση γνωριμίας με το σύνολο των γονέων κατά τη διάρκεια της οποίας ενημερώνονται για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία, τους σκοπούς και τους στόχους του Νηπιαγωγείου.
- Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από τις εκπαιδευτικούς του τμήματος ημέρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Η πρώτη Πέμπτη του μήνα (για το Α τμήμα) και η πρώτη Τρίτη (για το Β τμήμα), ορίζονται ως οι μέρες κατά τις οποίες οι γονείς μπορούν να ζητήσουν να οριστεί ενημερωτική συνάντηση με τις εκπαιδευτικούς του τμήματος του παιδιού τους για θέματα αγωγής και προόδου.
- Εκτός από αυτές τις ημέρες, ανάλογα με τις ανάγκες και τις συνθήκες τόσο οι εκπαιδευτικοί όσο και οι γονείς μπορούν να ζητήσουν και να οριστεί συνάντηση για ενημέρωση ή επίλυση προβλημάτων.
- Κάθε φορά που η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.

Επίσης:

- επικοινωνία μέσω του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και
- τηλεφωνικές επικοινωνίες, όποτε κριθεί αναγκαίο π.χ. στις περιπτώσεις ξαφνικής ασθένειας παιδιού, αξιοποιούνται ως πρακτικές για την επικοινωνία Σχολείου-Γονέων.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τις εκπαιδευτικούς των τάξεων.

Επιπλέον οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Νηπιαγωγείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και υπεύθυνων δηλώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων/δράσεων/εκδηλώσεων κ.λπ.

Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες σε έκτακτες περιπτώσεις θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι.

3. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Στο νηπιαγωγείο μας δεν υπάρχει επίσημος Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων, αλλά μόνο άτυπος Σύλλογος που βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με την Προϊσταμένη και τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου

4. Σχολικό Συμβούλιο

Στη σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν η Προϊσταμένη και οι εκπαιδευτικοί του Νηπιαγωγείου και ο εκπρόσωπος του Δήμου Ιωαννιτών κ. Σίντος Στέφανος. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συνεργατικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής του Νηπιαγωγείου.

5. Ποιότητα του Σχολικού Χώρου

Ένας από τους στόχους του σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους/στις μαθητές/τριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαρά και συντηρημένα κτίρια -αίθουσες, εργαστήρια, παραρτήματα, ο αύλειος χώρος- διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του/της μαθητή/τριας. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνική υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει το γονέα/κηδεμόνα του/της ή τον/την ίδιο/ίδια, αν είναι ενήλικος/η. Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον ίδιο τον/τη μαθητή/τρια που είναι ενήλικος/η ή τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής

μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη Σχολική Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023. Ο Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης είτε στον/στην ενήλικο/η μαθητή/τρια ή στους γονείς/κηδεμόνες του/της. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου ή της Σχολικής Επιτροπής και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξη της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της.

6. Η σημασία της συνέργειας όλων

Ένα ανοιχτό στην κοινωνία, συνεργατικό και δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας – μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Προϊσταμένης, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης – προκειμένου να επιτύχει στην αποστολή του.

Άρθρο 4: Πολιτική προστασίας του σχολείου από πιθανούς κινδύνους

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Η απρόβλεπτη ή περιστασιακή κρίση είναι αυτή που συνδέεται ευθέως με την ανάγκη εκπόνησης ενός σχεδίου διαχείρισής της. Τα κρίσιμα συμβάντα χρήζουν έγκαιρων και έγκυρων ενεργειών ανταπόκρισης. Η έγγραφη και οργανωμένη αποτύπωση αυτών, σε επίπεδο σχολικής μονάδας, συνιστά το πρωτόκολλο - σχέδιο διαχείρισης κρίσεων. Τα οφέλη ενός τέτοιου σχεδίου έγκεινται στη διασφάλιση της σωματικής ακεραιότητας και της ψυχικής υγείας του ανθρώπινου δυναμικού του σχολείου:

Οι φάσεις του σχεδίου υλοποίησης της διαχείρισης κρίσεων είναι οι εξής:

1. Προσδιορισμός της κρίσης - γεγονόςτος (π.χ. σεισμός, πυρκαγιά).
2. Επίπεδο αντιμετώπισης.
3. Ειδοποίηση - ενημέρωση όσων εμπλέκονται στην αντιμετώπιση της κρίσης.
4. Επιλογή τρόπου και πλαισίου ενημέρωσης των εμπλεκόμενων υπηρεσιών και φορέων, των γονέων και κηδεμόνων.
5. Αξιολόγηση διαχείρισης της κρίσης.

Στην κατεύθυνση αυτή, στη σχολική μας μονάδα έχει δημιουργηθεί Ομάδα Διαμόρφωσης Σχεδίου Αντιμετώπισης Κρίσεων, που αποτελείται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με επικεφαλής την Προϊσταμένη του σχολείου και έχει αναπτυχθεί ένα γενικό σχέδιο προετοιμασίας του σχολείου για την αντιμετώπιση κρίσεων.

Για την προστασία από έκτακτο περιστατικό και σεισμό επικαιροποιούνται το «Μνημόνιο

Ενεργειών για τη διαχείριση πυρκαγιών, ακραίων καιρικών φαινομένων, τεχνολογικών καταστροφών και ΧΒΡΠ Περιστατικών» και το «Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου» στην αρχή της σχολικής χρονιάς και θα υλοποιηθούν υποχρεωτικά 3 ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Οι ασκήσεις έχουν προγραμματιστεί για τις 13/10/23, 9/2/24 και 17/5/24 και θα γίνουν σύμφωνα με τις οδηγίες του Ο.Α.Σ.Π.

Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές/τριες παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή των μαθητών/τριών από τη σχολική μονάδα.

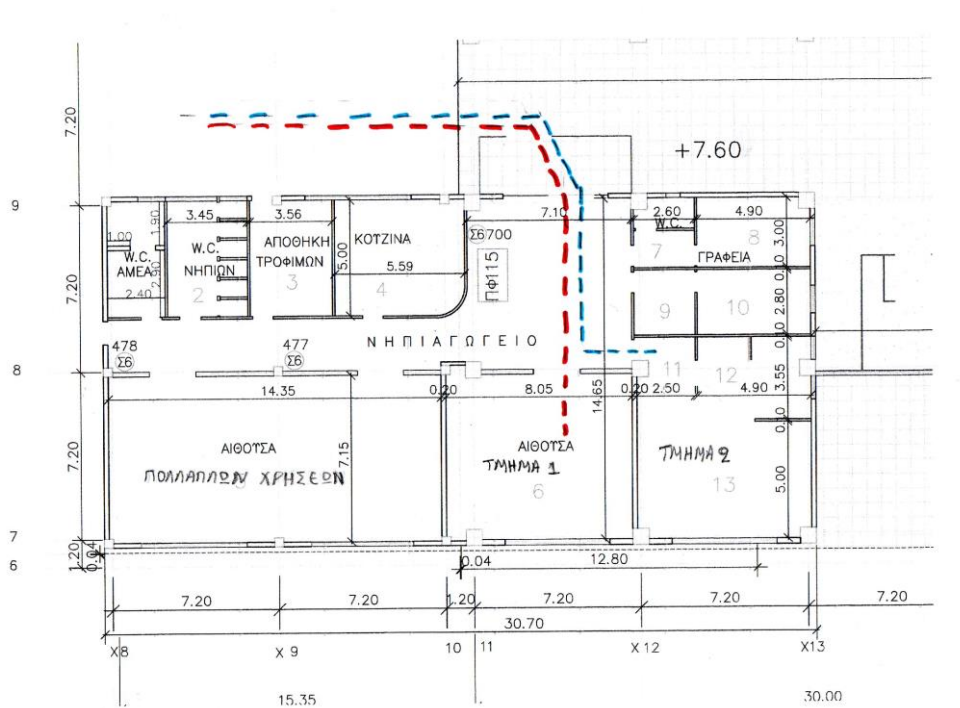
Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Προϊσταμένη οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙ-Θ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Διαδικασία εκκένωσης του κτιρίου

Σε ότι αφορά στη διαδικασία εκκένωσης όλοι οι εκπαιδευτικοί είναι υπεύθυνοι για την εκκένωση της αίθουσας στην οποία διδάσκουν την ώρα του σεισμού, σύμφωνα με τις οδηγίες που υπάρχουν στο Σχολικό Σχέδιο Έκτακτης Ανάγκης. Μετά το πέρας της σεισμικής δόνησης εφαρμόζεται η διαδικασία εκκένωσης των αιθουσών. Πιο συγκεκριμένα:

Το 1^ο τμήμα οδηγείται πρώτο προς την κεντρική είσοδο-έξοδο του σχολείου και ακολουθεί το 2^ο τμήμα. Τα παιδιά οδηγούνται στο πάρκινγκ αριστερά της εισόδου του Νηπιαγωγείου μακριά από τα περιβάλλοντα κτήρια. Στην περίπτωση που αποφασιστεί διακοπή της λειτουργίας των σχολείων οι μαθητές πρέπει να παραληφθούν από τους γονείς-κηδεμόνες από τον προκαθορισμένο χώρο καταφυγής.

Σχέδιο αποχώρησης σε περίπτωση ανάγκης:



Άρθρο 5: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, καθώς και από τον/τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο, έντυπο ή ηλεκτρονικό, σχετικά με τον κανονισμό του Νηπιαγωγείου.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει μέχρι την έγκριση νεότερου.

Ιωάννινα, 7 Οκτωβρίου 2024

Η Προϊσταμένη

Βέργου Μαρία

Εγκρίνεται	
<p>Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης (έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου)</p> <p>ΤΑΛΛΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΑ</p> <p>Ημερομηνία.....</p>	<p>Η Διευθύντρια Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης</p> <p>ΜΑΡΙΑ ΕΥΑΓ. ΓΙΑΝΝΑΚΟΥ</p> <p>Ημερομηνία</p>

