



33° ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Σχολικό έτος 2024 – 2025

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ



14/θέσιο 33^ο Δημοτικό Σχολείο Θεσσαλονίκης
Άσυλο του Παιδιού

Δ/νση Α΄/θμιας Εκπ/σης
Ανατολικής Θεσσαλονίκης

Κωδικός Σχολείου (Υ.ΠΑ.Θ.Α.)

9190173

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Διεύθυνση	Στ. Καζαντζίδα 62-64	T.K. 55 536
Τηλέφωνο επικοινωνίας	2310 472-702	FAX
e-mail	mail@33dim-thess.thess.sch.gr	
Ιστοσελίδα	https://blogs.sch.gr/33dimthe/	
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας	Λάμπρος Σκουτίδας	
Υποδιευθυντές	Θωμάς Μενεξές Δημήτριος Μαράκος	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων	Ζωγραφιά Αργυρού	
Εκπρόσωπος Δήμου Θεσσαλονίκης	Ρικάρντο Χέιρ, Σύμβουλος Ε΄ ΔΚ (Αιρετός εκπρόσωπος)	

Περιεχόμενα

Ταυτότητα του σχολείου μας	2
Εισαγωγή	4
1. Προσέλευση – παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό.....	4
2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος.....	6
3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού	8
4. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες	9
5. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων	9
6. Ποιότητα του σχολικού χώρου	12
7. Τα νέα Ψηφιακά εργαλεία	12
ΑΠΟΤΙΜΗΣΗ – ΑΝΑΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣΗ – ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ	13

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του 33^{ου} Δημοτικού Σχολείου

Από το σχολικό έτος 2020-2021 και εφεξής, κάθε σχολική μονάδα Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης οφείλει να έχει εγκεκριμένο Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας (ΕΚΛ), στον οποίο αναφέρονται θέματα σχετικά με τη λειτουργία της (Ν.4692/2020).

Με τον όρο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις, για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του Σχολείου. Επιπλέον, ο ΕΚΛ του Σχολείου αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας.

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/μαθητριών, η εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, κ.ά.

1. Προσέλευση – παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/μαθητριών στο σχολείο, καθώς και η τακτική και ανελλιπής φοίτηση αποτελούν, βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στο σχολείο από τις 8:00 έως τις 8:15' (βλ. ημερήσιο διδακτικό ωράριο) και πάντως πριν από την έναρξη των μαθημάτων, ενώ όσες/οι προσέρχονται με καθυστέρηση παραμένουν στο γραφείο του Συλλόγου Διδασκόντων ή/και της Διεύθυνσης του Σχολείου και εισέρχονται στην τάξη τους, μετά την ολοκλήρωση της τρέχουσας διδακτικής ώρας (ΦΕΚ Β' 5387/26-9-2024, σελ. 55504).

Σε περίπτωση προσέλευσης με καθυστέρηση για οποιονδήποτε λόγο ο γονέας/κηδεμόνας του/της μαθητή/μαθήτριας οφείλει να επικοινωνήσει τηλεφωνικά εγκαίρως με τη Διεύθυνση του Σχολείου και να ενημερώσει για τον λόγο της καθυστέρησης. Ειδικά σε περιπτώσεις επανειλημμένης και συστηματικής καθυστέρησης ο Σύλλογος Διδασκόντων αποφασίζει για τα μέτρα που θα ληφθούν, ενώ μπορεί να ζητηθεί η συνδρομή του Συμβούλου Εκπαίδευσης, ώστε από κοινού να αποφασιστεί η συνολική στάση που θα υιοθετηθεί.

Για το σχολικό έτος 2024-25, το ημερήσιο διδακτικό ωράριο, διαμορφώνεται ως εξής:

ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
ΩΡΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	
08.00-08.15	15'	Υποδοχή μαθητών/τριών
08.15-09.40	85'	1η διδακτική περίοδος (1η διδακτική ώρα 45' - 2η διδακτική ώρα 40')

09.40-10.00	20'	Διάλειμμα
10.00-11.30	90'	2η διδακτική περίοδος (3 ^η διδακτική ώρα 45' - 4 ^η διδακτική ώρα 45')
11.30-11.45	15'	Διάλειμμα
11.45-12.25	40'	5η διδακτική ώρα
12.25-12.35	10'	Διάλειμμα
12.35-13.15	40'	6η διδακτική ώρα (Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος)

Για οποιαδήποτε αλλαγή στο πρόγραμμα οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το σχολείο μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή γραπτού σημειώματος.

Οι υπεύθυνοι εκπαιδευτικοί εφημερίας υποδέχονται τους μαθητές/τριες στην είσοδο του Σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/τριών/τριών κανένας επισκέπτης δεν παρευρίσκεται στον χώρο του σχολείου χωρίς άδεια. Για λόγους ασφάλειας αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος η είσοδος του σχολείου κλειδώνεται όταν ολοκληρωθεί η προσέλευση των μαθητών του 33^{ου} Δ.Σ. Θεσ/νίκης και του συστεγαζόμενου 44^{ου} Νηπιαγωγείου στις 08:15.

Όταν ο μαθητής/η μαθήτρια παρουσιάζει κάποιο σύμπτωμα (π.χ. πυρετό, βήχα, καταρροή, πόνο κ.τ.λ.) που άπτεται της υγείας του θα πρέπει να παραμένει στο σπίτι του/της, με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων, για να μην εκθέσουν τους υπόλοιπους μαθητές του τμήματος και του σχολείου σε οποιονδήποτε κίνδυνο. Ο μαθητής/η μαθήτρια επανέρχεται στο σχολείο μία (1) μέρα μετά την πλήρη υποχώρηση των συμπτωμάτων που εμφάνισε.

Οι μαθητές/μαθήτριες δεν φέρνουν μαζί τους παιχνίδια ή άλλα αντικείμενα από το σπίτι τους στο σχολείο, εκτός αυτών που έχουν σχέση με τα μαθήματα και τις δραστηριότητες του σχολείου ή του Ασύλου.

Η σίτιση που παρέχεται από το Άσυλο του Παιδιού είναι επαρκής και σωστή, οπότε οι μαθητές/μαθήτριες δε χρειάζεται να φέρουν μαζί τους φαγητό από το σπίτι τους. Επιτρέπεται όμως σε περιπτώσεις ονομαστικής εορτής ή γενεθλίων να φέρνουν συσκευασμένα κεράσματα, όχι όμως τούρτες ούτε σπιτικά γλυκά.

Οι μαθητές/μαθήτριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το Σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως ενυπόγραφα δηλώσει (Βιβλίο Έκτακτης Αποχώρησης) ενώπιον της Διεύθυνσης της σχολικής μονάδας το γεγονός αυτό (ΦΕΚ Β'5387/26-9-2024, σελ. 55504). Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου.

Στις 13:15΄ λήγει το ωράριο του Δημοτικού Σχολείου και παραλαμβάνουν τα παιδιά οι παιδαγωγοί του Ασύλου. Η αποχώρηση των μαθητών/μαθητριών από το Σχολείο γίνεται στις ζώνες αποχώρησης που έχει ορίσει το Άσυλο του Παιδιού, δηλαδή Α΄ ΖΩΝΗ 14.30΄ - 14.45΄, Β΄ ΖΩΝΗ 15.30΄ – 15.45΄ και Γ΄ ΖΩΝΗ 15.45΄ – 17.00΄.

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στο Δημοτικό είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και από το Διευθυντή που τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. Η ελλιπής φοίτηση, και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών/μαθητριών, παραμένουν έξω από την είσοδο του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών παρεμποδίζει τη λειτουργία της σχολικής μονάδας. Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών, το σχολείο δύναται να τροποποιήσει τη διαδικασία προσέλευσης/αποχώρησης, ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών.

2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος

Αποκλίσεις των μαθητών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του Σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στη σχολική περιουσία, στον συμμαθητή/στη συμμαθήτρια, θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Τα σχολικά παραπτώματα θα αντιμετωπίζονται από το σχολείο, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων πρέπει να είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται ως παιδαγωγικό μέτρο.

Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/μαθητριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, με τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Η από κοινού διαμόρφωση και τήρηση συγκεκριμένων κανόνων συμπεριφοράς ρυθμίζονται και με τα ατομικά συμβόλαια που συνυπογράφουμε στην τάξη. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του, αλλά και τις κείμενες διατάξεις. Ενδεικτικά σχολικά παραπτώματα θεωρούνται η καθυστερημένη προσέλευση, η

απουσία σεβασμού στον/στην εκπαιδευτικό, η καταστροφή της σχολικής περιουσίας, η επιθετική συμπεριφορά στον συμμαθητή/ στη συμμαθήτρια, η συστηματική ασυνέπεια στις σχολικές εργασίες.

Στο παιδαγωγικό αυτό πλαίσιο, αλλά και της τήρησης των κανόνων λειτουργίας του σχολείου καθώς και του σεβασμού από όλους των αποφάσεων του Συλλόγου Διδασκόντων - με πρώτο μέλημα την ασφάλεια των μαθητών/τριών/τριών - τρόποι αντιμετώπισης των ανωτέρω ενδεικτικών παραπτώματων είναι και οι ακόλουθοι:

α. Παρατήρηση –συζήτηση με τον /την εκπαιδευτικό της τάξης.

β. Συζήτηση με την Διευθύντρια.

γ. Ενημέρωση – συζήτηση με τους γονείς.

δ. Ενημέρωση – συζήτηση του προβλήματος στον Σύλλογο Διδασκόντων.

ε. Εάν η περίπτωση το απαιτεί, ενημέρωση και συζήτηση του προβλήματος με τον αρμόδιο Σύμβουλο Εκπαίδευσης.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

Οι μαθητές/μαθήτριες επιδεικνύουν σεβασμό, με τη στάση τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας. Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης, συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία. Απαγορεύεται να φέρνουν στο σχολείο παιχνίδια και κινητά τηλέφωνα. Επίσης, απαγορεύεται η παρουσία και η παραμονή μαθητών, μαθητριών στον ελαιώνα, στην αυλή του νηπιαγωγείου και στον χώρο έξω από την αυλή του νηπιαγωγείου και το μαγειρείο του σχολείου. Τέλος, απαγορεύεται η διέλευση, η παρουσία, παραμονή μαθητών, μαθητριών, εκπαιδευτικών κ.ά έξω από τα λεβητοστάσια του σχολείου. Οι μαθήτριες/ές απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί. Προσέχουν ώστε να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους και δείχνουν ενδιαφέρον για την υλική περιουσία του σχολείου. Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική). Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο. Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα:

1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με όποιον έχουν διαφορά.

2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος.

3. Απευθύνονται στον Διευθυντή του σχολείου.

Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

Συμπεριφορά μαθητών κατά τη διάρκεια του διαλείμματος:

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα και κινούνται σε συγκεκριμένους χώρους επιτήρησης, όπως έχουν καθοριστεί από τον Σύλλογο Διδασκόντων για κάθε τάξη. Στη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται η παρουσία και παραμονή των μαθητριών/ών στον ελαιώνα, στον χώρο ανάμεσα στην περίφραξη και πίσω από τον θάμνο παράλληλα σε αυτή και στο πίσω μέρος του σχολείου (ο χώρος μπροστά από την πίσω πόρτα του σχολείου, μπροστά από το μαγειρείο και πίσω από τη βιβλιοθήκη). Οι

εκπαιδευτικοί των τάξεων υπενθυμίζουν στους μαθητές/τριες να έχουν μαζί τους ότι χρειάζονται για το διάλειμμα (νερό, μπουφάν), φροντίζουν για τον αερισμό και την καθαριότητα της τάξης και εξέρχονται τελευταίοι, αφού κλειδώσουν την αίθουσα. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών/τριών/τριών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από τους/τις εκπαιδευτικούς οι προκαθορισμένοι χώροι παραμονής των μαθητών και μαθητριών.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων, όπου οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

Κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων, ορίζονται εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί που ως βασικά τους καθήκοντα έχουν την επιτήρηση των μαθητών/τριών, τη μέριμνα για την προστασία και τη σωματική ακεραιότητά τους, τον έλεγχο καθαριότητας των σχολικών χώρων και οτιδήποτε έχει σχέση με την υγιεινή και την ασφάλεια των μαθητών/τριών. Εκπαιδευτικοί εξειδικευμένης εκπαιδευτικής υποστήριξης υποστηρίζουν τον μαθητή/τρια και κατά τα διαλείμματα.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου.

Σύμφωνα με το άρθρο 33 του Ν.5090/2024, ορίζεται πως «Με τις ποινές της παρ. 4 τιμωρείται όποιος εισέρχεται σε χώρο πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και με οποιοδήποτε τρόπο, ιδίως με φωνασκίες, θόρυβο, ύβρεις ή απειλές κατά του εκπαιδευτικού προσωπικού, εργαζομένων, υπαλλήλων ή μαθητών διαταράσσει τη λειτουργία του».

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα οι μαθητές/τριες προσέρχονται στους προκαθορισμένους χώρους συγκέντρωσης για κάθε τάξη, όπου τους παραλαμβάνουν οι εκπαιδευτικοί με τους οποίους έχουν μάθημα και τους συνοδεύουν στην αίθουσα διδασκαλίας ή στο προαύλιο σε περίπτωση που έχουν το μάθημα της Φυσικής Αγωγής.

3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια, κ.ά.

Για την πρόληψη του εκφοβισμού και της βίας στο σχολείο ο/η εκπαιδευτικός:

- συζητά με τους μαθητές/τριες για τα δικαιώματά τους, τους κανόνες συμπεριφοράς, στο σχολείο και τους τρόπους αντιμετώπισης του ενδοσχολικού εκφοβισμού και βίας,
- παρέχει από νωρίς στους μαθητές/τριες κατάλληλους τρόπους έκφρασης της επιθετικότητας (όπως τα αθλήματα, οι τέχνες κτλ.) και ανάλογες ευκαιρίες για επιτεύγματα και καταξίωση,

• ενισχύει τη φιλία μεταξύ των μαθητών/τριών και αναδεικνύει την αλληλεγγύη της παρέας των φίλων ως το πλέον κατάλληλο μέσο για την αντιμετώπιση περιστατικών εκφοβισμού και βίας στο σχολείο,

- ευαισθητοποιεί τους γονείς για το πρόβλημα, στις ατομικές και στις ομαδικές συνεργασίες,
- αντιμετωπίζει τις αιτίες απομόνωσης και περιθωριοποίησης μαθητών/τριών,
- δείχνει ιδιαίτερο ενδιαφέρον για την ένταξη στη σχολική ομάδα των νεοφερμένων μαθητών/τριών ή των μαθητών/τριών με ειδικά προβλήματα και ανάγκες,
- ασκεί ουσιαστική εποπτεία των χώρων του σχολείου στους οποίους πιθανολογείται εκδήλωση εκφοβισμού και βίας μεταξύ των μαθητών/τριών.

Το σχολείο ακολουθεί και εφαρμόζει τα προβλεπόμενα πρωτόκολλα πρόληψης και διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού -Ε.ΒΙ.Ε., ενώ σχετικά με την αντιμετώπιση και διαχείριση συμπεριφορών που δύνανται να εξελιχθούν σε περιστατικά ενδοσχολικής βίας και εκφοβισμού και πρωτίστως σε προληπτικό επίπεδο, δίνεται έμφαση στα εξής:

- Υλοποίηση δράσης ομαλής ένταξης των μαθητών/τριών των μικρών τάξεων με πρόγραμμα «Υιοθεσίας» των μαθητών/τριών της Α' τάξης από την ΣΤ' τάξη.
- Συντονισμένη εφαρμογή κοινής αντιμετώπισης από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης και από τους/τις εκπ/κούς ειδικοτήτων της ανεπιθύμητης συμπεριφοράς μαθητών/τριών ή γονέων για θέματα λειτουργίας.
- Συχνές Παιδαγωγικές συναντήσεις σε επίπεδο ολομέλειας ή επιμέρους ομάδων εκπαιδευτικών, όπου εκτιμάται η πορεία των παρεμβάσεων αξιολογείται η αποτελεσματικότητα των μέτρων και λαμβάνονται αποφάσεις για περαιτέρω διαχείριση.
- Δραστηριότητες με αφορμή Παγκόσμιες ημέρες (Ημέρα ΑΜΕΑ, Δικαιωμάτων παιδιών, ανθρωπίνων δικαιωμάτων, Ενδοσχολικής Βίας, Ασφάλειας στο Διαδίκτυο) ανά τάξη αλλά και στα πλαίσια λειτουργίας της σχολικής βιβλιοθήκης.
- Άμεση εμπλοκή και συνεργασία των δομών αντισταθμιστικής αγωγής της Δ/σης Π.Ε. Ανατολικής Θεσσαλονίκης, της Περιφερειακής Διεύθυνσης Π.Ε. & Δ.Ε. Κεντρικής Μακεδονίας, με τους Συμβούλους Εκπαίδευσης Γενικής και Ειδικής Αγωγής και με αρμόδιες δημόσιες δομές, όπως και με την/τον ψυχολόγο του Ασύλου του παιδιού.

4. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Η συμμετοχή τους στις ενδοσχολικές εκδηλώσεις, τις σχολικές δραστηριότητες και σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα κάνει τους μαθητές/τις μαθήτριες να αισθάνονται υπεύθυνοι/υπεύθυνες, να αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

Οι διδακτικές επισκέψεις, οι σχολικές γιορτές και κάθε άλλη σχολική δραστηριότητα είναι μέρος της σχολικής ζωής, βοηθούν στην αποτελεσματικότερη πραγματοποίηση του σχολικού έργου, γι' αυτό οι μαθητές/τριες δεν πρέπει να απουσιάζουν από αυτές, παρά μόνο αν έχουν σοβαρό λόγο. Οι ώρες

προσέλευσης και αποχώρησης των μαθητών/τριών/τριών παραμένουν αμετάβλητες σε περίπτωση διδακτικής επίσκεψης, ενώ σε περίπτωση γιορτής το ωράριο διαμορφώνεται αναλόγως (π.χ. στις Εθνικές γιορτές ορίζεται η διάρκεια της γιορτής).

5. Συνεργασία Σχολείου – γονέων/κηδεμόνων

Το Σχολείο πρέπει να βρίσκεται σε αगाστή συνεργασία με την οικογένεια του μαθητή/της μαθήτριας. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα, το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο μαθητή/συγκεκριμένη μαθήτρια, ο/η πρώτος/η που θα πρέπει να ενημερωθεί σχετικά είναι ο/η γονέας/κηδεμόνας, που θα πρέπει να συνεργαστεί με το Σχολείο.

Ο/η εκπαιδευτικός ορίζει συγκεκριμένη ημέρα και ώρα κάθε βδομάδα, κατά την οποία μπορεί κάθε γονέας/κηδεμόνας να ενημερώνεται για την πρόοδο του παιδιού του.

Σε περίπτωση ανάγκης ο/η γονέας/κηδεμόνας μπορεί να συναντηθεί με τον/την εκπαιδευτικό, αφού πρώτα τον/την ενημερώσει τηλεφωνικά για την επίσκεψή του/της. Η ενημέρωση από τους/τις εκπαιδευτικούς ειδικοτήτων γίνεται σε συνάντηση μετά από τηλεφωνική επικοινωνία.

Είναι σημαντικό να μην παραβλέπεται ότι η εμπιστοσύνη του/της μαθητή/τριας στο Σχολείο ενισχύεται και από τη θετική στάση των γονέων προς το Σχολείο και τους/τις εκπαιδευτικούς, οπότε ενδείκνυται οι γονείς και κηδεμόνες να συμπεριφέρονται προς όλους τους/τις εκπαιδευτικούς με τη δέουσα ευγένεια, και σεβασμό που επιβάλλει το λειτούργημά τους και ο χώρος του σχολείου.

Σε περίπτωση που γονέας/κηδεμόνας θέλει να εκφράσει κάποιο παράπονο ή αντιμετωπίζει κάποιο πρόβλημα το παιδί του ή επιθυμεί να αναφερθεί σε περιστατικό που συνέβη στο σχολείο, απευθύνεται πρώτα στον/στην εκπαιδευτικό του τμήματος. Αν δεν ικανοποιηθεί από την επικοινωνία του με τον/την εκπαιδευτικό, τότε μπορεί να απευθυνθεί στον Διευθυντή του Σχολείου και να ζητήσει τη συνδρομή του.

Οι γονείς - κηδεμόνες εισέρχονται στο σχολείο μόνο κατά τις προγραμματισμένες ώρες συναντήσεων με τους/τις εκπαιδευτικούς των τάξεων και μετά από άδεια του Διευθυντή (με εξαίρεση την περίπτωση επείγουσας πρωινής ενημέρωσης εκπαιδευτικού από γονέα για τυχόν επείγον, έκτακτο θέμα).

Επιπλέον, γονείς και κηδεμόνες φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του. Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, έντυπες ή ηλεκτρονικές, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου. Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες. Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές και ταχυδρομικές διευθύνσεις τους για την αποστολή

ενημερωτικών σημειωμάτων ή υπεύθυνων δηλώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων/δράσεων/εκδηλώσεων κ.λπ. Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Σχολείου ή να αξιοποιούν κάθε πρόσφορο μέσο επικοινωνίας που παρέχεται από το Σχολείο και να ενημερώνονται για τα θέματα του Σχολείου. Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες σε έκτακτες περιπτώσεις θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι.

Ενημέρωση των γονέων και κηδεμόνων των μαθητριών/ών:

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, πραγματοποιείται ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, ενημερώνονται οι γονείς για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.
- Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.
- Με το πέρας κάθε τριμήνου, πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.

Επικοινωνία με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητριών/ών:

Στο Σχολείο μας λειτουργεί ο άτυπος θεσμός του Εκπροσώπου των γονέων του τμήματος, ο οποίος αποδείχτηκε πολύ χρήσιμος και αποτελεσματικός. Ο Εκπρόσωπος των γονέων του τμήματος μεταφέρει από και προς τον/την εκπαιδευτικό μηνύματα που αφορούν το τμήμα. Επίσης, ο Εκπρόσωπος των γονέων του τμήματος διεκπεραιώνει την ίδια αμφίδρομη λειτουργία με τον Σύλλογο γονέων/κηδεμόνων για θέματα που αφορούν το τμήμα ή το σχολείο.

Εν κατακλείδι, η αρμονική και καλή συνεργασία με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων, του οποίου, όμως, ο ρόλος πρέπει να είναι διακριτός, είναι καθοριστική και πολύτιμη για την επίτευξη των στόχων του Σχολείου. Ο ρόλος του Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων είναι υποστηρικτικός της λειτουργίας και των δραστηριοτήτων του Σχολείου και όχι εκπαιδευτικός ή παιδαγωγικός.

Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων συνεργάζεται με τον Διευθυντή και τον Σύλλογο Διδασκόντων για την εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου. Ενημερώνεται από τον Διευθυντή για τις ανάγκες σε υλικοτεχνικό εξοπλισμό που είναι απαραίτητος για την εκπαιδευτική διαδικασία, και όταν δεν επαρκεί η οικονομική δυνατότητα του Σχολείου, στέκεται αρωγός για την απόκτησή του, εφόσον υπάρχει η αντίστοιχη οικονομική δυνατότητα εκ μέρους του Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων. Επίσης, επικοινωνεί τις ανάγκες αυτές στους γονείς και κηδεμόνες μέλη του. Συνεπικουρεί στην οργάνωση των σχολικών εκδηλώσεων, όταν αυτό του ζητηθεί, και επιπλέον οργανώνει δικές του δράσεις προς σύσφιξη των σχέσεων των οικογενειών των παιδιών που φοιτούν στο σχολείο.

Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων μπορεί να επικοινωνεί με τα μέλη του για θέματα του Σχολείου και μέσω του επίσημου ιστολογίου (blog) του Σχολείου.

6. Ποιότητα του σχολικού χώρου

Ένας από τους στόχους του Σχολείου πρέπει να είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/στις μαθήτριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, καθарός αύλειος χώρος, διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τη μαθήτρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της (ΦΕΚ 5387 τ.Β', 26.09.2024).

Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί.

7. Νέα Ψηφιακά Εργαλεία

Σύμφωνα με την υπ' αριθμ. πρωτ. Φ7/99724/Δ1/04-09-2024, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα, ορίζεται πως τα κάτωθι εργαλεία βρίσκονται στη διάθεση των γονέων/κηδεμόνων:

Ψηφιακή Βεβαίωση Φοίτησης

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>).

Ψηφιακή Πλατφόρμα για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και των φαινομένων εκφοβισμού

Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών (<https://stop-bullying.gov.gr/>). Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές και γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών, οι οποίοι δύνανται να υποβάλλουν αναφορές. Επίσης, ορίζεται συγκεκριμένο Πρωτόκολλο Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού με σκοπό την εξέταση των αναφορών και την υποβολή προτάσεων για την αντιμετώπιση των περιστατικών σχολικής βίας (ν. 5029/2023 (Α' 55). Αποδέκτες - υπεύθυνοι υποδοχείς σε επίπεδο σχολικής μονάδας των αναφορών για περιστατικά εκφοβισμού και ενδοσχολικής βίας που υποβάλλονται ψηφιακά είναι ο Διευθυντής ή ο Προϊστάμενος της σχολικής μονάδας και ένας (1) εκπαιδευτικός που ορίζεται από εκείνον για τον σκοπό αυτό. Σε κάθε Διεύθυνση Εκπαίδευσης συνιστάται τετραμελής «Ομάδα Δράσης για την Πρόληψη και Αντιμετώπιση της Ενδοσχολικής Βίας και του Εκφοβισμού» η οποία αποτελείται από: α) τον Διευθυντή Εκπαίδευσης, ο οποίος αναπληρώνεται από τον Προϊστάμενο του Τμήματος Εκπαιδευτικών Θεμάτων της οικείας Διεύθυνσης Εκπαίδευσης, β) έναν

(1) Σύμβουλο Εκπαίδευσης, με τον αναπληρωτή του, γ) έναν (1) ψυχολόγο σχολικής μονάδας ή Κέντρου Διεπιστημονικής Αξιολόγησης, Συμβουλευτικής και Υποστήριξης (ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ.) της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης με τον αναπληρωτή του και δ) έναν (1) κοινωνικό λειτουργό σχολικής μονάδας ή ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης με τον αναπληρωτή του. Οι αρμοδιότητες και τα καθήκοντα των υπεύθυνων αποδεκτών αναφορών στη σχολική μονάδα και των τετραμελών ομάδων δράσης στις Διευθύνσεις Εκπαίδευσης ορίζονται στην υπ' αριθμ. 36421/ΓΔ4/8-4-2024 Υ.Α. (Β' 2177).

Ψηφιακή Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων

Δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες, τη βαθμολογία των μαθητών/τριών και ανακοινώσεις που αφορούν την σχολική μονάδα μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «eParents» (<https://eschools.minedu.gov.gr/>). Η πλατφόρμα θα δώσει στον/στην πολίτη-κηδεμόνα ένα ζωντανό και μόνιμο δίαυλο επικοινωνίας με το σχολείο, μέσω του οποίου ο/η κηδεμόνας θα αλληλεπιδρά με την σχολική μονάδα. Οι διαθέσιμες υπηρεσίες που περιλαμβάνονται στην πρώτη έκδοση του υποσυστήματος «e-Parents», οργανωμένες ανά ρόλο χρήστη, είναι οι εξής: Ανακοινώσεις και Ειδοποιήσεις Σχολικής Μονάδας, Απουσίες Μαθητή, Βαθμολογίες Μαθητή.

ΑΠΟΤΙΜΗΣΗ – ΑΝΑΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣΗ – ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ

Η τήρηση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας από όλους τους εμπλεκόμενους στην σχολική μας κοινότητα (μαθητές/τριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες), με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου.

Αποκλίσεις των μαθητών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον συμμαθητή, στον εκπαιδευτικό, στη σχολική περιουσία, από όλα αυτά που το σχολείο θέτει ως κανόνες της λειτουργίας του, πρέπει να θεωρούνται **μη αποδεκτές σχολικές συμπεριφορές**.

Οι **μη αποδεκτές σχολικές συμπεριφορές** αντιμετωπίζονται από το σχολείο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων πρέπει να είναι η τελευταία επιλογή, όμως δεν αποκλείεται ως παιδαγωγικό μέτρο. Η επιείκεια χωρίς όρια νομιμοποιεί τις αποκλίσεις και καλλιεργεί την αντίληψη της ατιμωρησίας.

Οι κανόνες που αναφέρονται στον παρόντα κανονισμό αποτελούν ένα συμβόλαιο μεταξύ των μελών της σχολικής κοινότητας, ώστε να αποφεύγονται και να προλαμβάνονται συμπεριφορές που δεν βοηθούν στην αποτελεσματική λειτουργία του σχολείου. Σε διαφορετική περίπτωση κι εφόσον παραβιάζονται άρθρα του κανονισμού, μπορεί να υπάρξουν συνέπειες (όπως προφορική παρατήρηση και επίπληξη, διόρθωση ή/και ανάκληση ρόλων και ευθυνών που είχαν αποδοθεί, ενημέρωση γονέων από το δάσκαλο της τάξης, γραπτή ενημέρωση από το Δ/ντή των γονέων του μαθητή που υποπίπτει κατ' επανάληψη σε μη αποδεκτή σχολική συμπεριφορά, πρόσκληση σε συνάντηση με το Σύλλογο Διδασκόντων για την από κοινού αντιμετώπιση του θέματος, σύγκληση σχολικού συμβουλίου, ακόμη και αλλαγή σχολείου με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων και τη συναίνεση του γονέα).

Ο σχολικός κανονισμός ισχύει και κατά τη διάρκεια όλων των σχολικών εκδηλώσεων, επισκέψεων και εκδρομών, αφού και αυτές αποτελούν αναπόσπαστο κομμάτι της σχολικής ζωής.

Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή και τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών, ή/και σε συνεργασία με τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Το σχολείο διατηρεί το δικαίωμα να συμπληρώνει ή να τροποποιεί άρθρα και διατάξεις του κανονισμού, όταν το κρίνει σκόπιμο και επιβεβλημένο. Οι όποιες αλλαγές εγκρίνονται από τον Σχολικό Σύμβουλο Εκπαίδευσης και τον Διευθυντή Εκπαίδευσης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει μέχρι την έγκριση νεότερου (ΦΕΚ Β'5387/26-9-2024).

Οκτώβριος, 2024

Ο Διευθυντής του Σχολείου

ΛΑΜΠΡΟΣ ΣΚΟΥΤΙΔΑΣ

Εγκρίνεται	
Ο Σύμβουλος Εκπαίδευσης ΠΑΤΕΡΑΚΗΣ ΑΡΙΣΤΕΙΔΗΣ	Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης Π.Ε. Ανατ. Θεσ/νίκης ΚΕΛΕΣΙΔΗΣ ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ