

Δ/ΝΣΗ Π.Ε. ΑΝ. ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Αριθ. Πρωτ. 32734

Ελήφθη 3/11/2022



ΑΣΥΛΟ
— ΤΟΥ —
ΠΑΙΔΙΟΥ

1919

33^ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ



14/θέσιο 33^ο Δημοτικό Σχολείο Θεσσαλονίκης
Άσυλο του Παιδιού

Δ/νση Α΄/θμιας Εκπ/σης
Ανατολικής Θεσσαλονίκης

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Διεύθυνση	Στ. Καζαντζίδα 62-64	T.K. 55 536
Τηλέφωνο επικοινωνίας	2310 472-702	FAX 2310 472-702
e-mail	mail@33dim-thess.thess.sch.gr	
Ιστοσελίδα	https://blogs.sch.gr/33dimthe/	

Περιεχόμενα

Ταυτότητα του σχολείου μας	2
Εισαγωγή	4
1. Προσέλευση – παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό.....	4
2. Φοίτηση.....	5
I. Σχολικοί χώροι	5
II. Διάλειμμα	5
III. Πρόγραμμα του Σχολείου	6
3. Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος.....	6
4. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού	6
5. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες	7
6. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων	7
7. Ποιότητα του σχολικού χώρου	7
8. Καθήκοντα Διευθυντή	8
9. Καθήκοντα εκπαιδευτικών	8
10. Καθήκοντα μαθητών/μαθητριών	8
11. Καθήκοντα γονέων και κηδεμόνων	9
12. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων	9
13. Ο ρόλος του Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων.....	10

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας 33^{ου} Δημοτικού Σχολείου

Από το σχολικό έτος 2020-2021 και εφεξής, κάθε σχολική μονάδα Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης οφείλει να έχει εγκεκριμένο Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, στον οποίο αναφέρονται θέματα σχετικά με τη λειτουργία της.

Με τον όρο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις, για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του Σχολείου. Επιπλέον, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας.

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/μαθητριών, η εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, κ.ά.

1. Προσέλευση – παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/μαθητριών στο σχολείο, καθώς και η τακτική και ανελλιπής φοίτηση αποτελούν, βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στο σχολείο 15 λεπτά τουλάχιστον πριν από την έναρξη των μαθημάτων στις 8.15΄.

Σε περίπτωση προσέλευσης με καθυστέρηση για οποιονδήποτε λόγο ο γονέας/κηδεμόνας του/της μαθητή/μαθήτριας οφείλει να επικοινωνήσει τηλεφωνικά εγκαίρως με τη Διεύθυνση του Σχολείου και να ενημερώσει για τον λόγο της καθυστέρησης. Ειδικά σε περιπτώσεις επανειλημμένης και συστηματικής καθυστέρησης ενημερώνονται η Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης και η Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου και από κοινού αποφασίζονται πιο αυστηρά μέτρα.

Όταν ο μαθητής/η μαθήτρια παρουσιάζει κάποιο σύμπτωμα (π.χ. πυρετό, βήχα, καταρροή, πόνο κ.τ.λ.) που άπτεται της υγείας του θα πρέπει να παραμένει στο σπίτι του/της, με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων, για να μην εκθέσουν τους υπόλοιπους μαθητές του τμήματος και του σχολείου σε οποιονδήποτε κίνδυνο. Ο μαθητής/η μαθήτρια επανέρχεται στο σχολείο μία (1) μέρα μετά την πλήρη υποχώρηση των συμπτωμάτων που εμφάνισε.

Οι μαθητές/μαθήτριες δεν φέρνουν μαζί τους παιχνίδια ή άλλα αντικείμενα από το σπίτι τους στο σχολείο, εκτός αυτών που έχουν σχέση με τα μαθήματα και τις δραστηριότητες του σχολείου ή του Ασύλου.

Η σίτιση που παρέχεται από το Άσυλο του Παιδιού είναι επαρκής και σωστή, οπότε οι μαθητές/μαθήτριες δε χρειάζεται να φέρουν μαζί τους φαγητό από το σπίτι τους. Επιτρέπεται όμως σε περιπτώσεις ονομαστικής εορτής ή γενεθλίων να φέρνουν συσκευασμένα κεράσματα, όχι όμως τούρτες ούτε σπιτικά γλυκά.

Οι μαθητές/μαθήτριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το Σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως υπογράψει στο Βιβλίο έκτακτης αποχώρησης μαθητή/τριας. Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου.

Στις 13:15' λήγει το ωράριο του Δημοτικού Σχολείου και παραλαμβάνουν τα παιδιά οι παιδαγωγοί του Ασύλου. Η αποχώρηση των μαθητών/μαθητριών από το Σχολείο γίνεται στις ζώνες αποχώρησης που έχει ορίσει το Άσυλο του Παιδιού, δηλαδή Α' ΖΩΝΗ 14.30' - 14.45', Β' ΖΩΝΗ 15.30' – 15.45' και Γ' ΖΩΝΗ 15.45' – 17.00'.

Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών/μαθητριών, παραμένουν έξω από την είσοδο του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών παρεμποδίζει τη λειτουργία της σχολικής μονάδας. Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών, το σχολείο δύναται να τροποποιήσει τη διαδικασία προσέλευσης/αποχώρησης, ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών.

2. Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στο Δημοτικό είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και από το Διευθυντή που τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘ. Η ελλιπής φοίτηση, και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

I. Σχολικοί χώροι

Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί.

II. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από τους/τις εκπαιδευτικούς οι προκαθορισμένοι χώροι παραμονής των μαθητών και μαθητριών.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων, όπου οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου.

III. Πρόγραμμα του σχολείου

Η φοίτηση στο Δημοτικό αποτελεί το πιο σημαντικό βήμα στη ζωή του παιδιού για τη μάθηση, την προσωπική ανάπτυξη και κοινωνικοποίησή του. Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία σεβόμενοι τους κανόνες του σχολείου, όπως και το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση.

Τα παιδιά μαθαίνουν να συν-εργάζονται, να δημιουργούν, να αλληλεπιδρούν, να αυτενεργούν και να είναι υπεύθυνα. Η συνεργασία μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

3. Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος

Αποκλίσεις των μαθητών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του Σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στη σχολική περιουσία, στον συμμαθητή/στη συμμαθήτρια, θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Τα σχολικά παραπτώματα θα αντιμετωπίζονται από το σχολείο, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων πρέπει να είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται ως παιδαγωγικό μέτρο.

Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/μαθητριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, με τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

4. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια, κ.ά.

5. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Η συμμετοχή τους στις ενδοσχολικές εκδηλώσεις, τις σχολικές δραστηριότητες και σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα κάνει τους μαθητές/τις μαθήτριες να αισθάνονται υπεύθυνοι/υπεύθυνες, να αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

6. Συνεργασία Σχολείου – γονέων/κηδεμόνων

Το Σχολείο πρέπει να βρίσκεται σε αгаστή συνεργασία με την οικογένεια του μαθητή/της μαθήτριας. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα, το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο μαθητή/συγκεκριμένη μαθήτρια, ο πρώτος που θα πρέπει να ενημερωθεί σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας, που θα πρέπει να συνεργαστεί με το Σχολείο.

Σε περίπτωση που γονέας/κηδεμόνας θέλει να εκφράσει κάποιο παράπονο ή αντιμετωπίζει κάποιο πρόβλημα το παιδί του ή επιθυμεί να αναφερθεί σε περιστατικό που συνέβη στο σχολείο, απευθύνεται πρώτα στον/στην εκπαιδευτικό του τμήματος. Αν δεν ικανοποιηθεί από την επικοινωνία του με τον/την εκπαιδευτικό, τότε μπορεί να απευθυνθεί στον Διευθυντή του Σχολείου και να ζητήσει τη συνδρομή του.

7. Ποιότητα του σχολικού χώρου

Ένας από τους στόχους του Σχολείου πρέπει να είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/στις μαθήτριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, καθарός αύλειος χώρος, διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά

εθίζουν τον μαθητή/τη μαθήτρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Μαθητής/Μαθήτρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του.

8. Καθήκοντα Διευθυντή

Ο Διευθυντής συμβάλλει στη δημιουργία του κατάλληλου παιδαγωγικού κλίματος και είναι υπεύθυνος σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς, για την ομαλή λειτουργία του σχολείου. Ενημερώνει τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και τις αρμοδιότητες του Συλλόγου Διδασκόντων. Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς. Είναι υπεύθυνος, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του σχολείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών. Συνεργάζεται με τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων. Έχει την ευθύνη για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.

9. Καθήκοντα εκπαιδευτικών

Οι εκπαιδευτικοί εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά. Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και την εξέλιξη των παιδιών τους. Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος. Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα. Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας. Συνεργάζονται με τους εκπαιδευτικούς ειδικής αγωγής προκειμένου να υποστηριχθούν οι μαθητές με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες καθώς και οι οικογένειές τους. Συνεργάζονται με τον Διευθυντή τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.

10. Καθήκοντα μαθητών/μαθητριών

Οι μαθητές/μαθήτριες επιδεικνύουν σεβασμό, με τη στάση τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας. Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης, συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία. Απαγορεύεται να φέρνουν στο σχολείο παιχνίδια και κινητά τηλέφωνα. Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί. Προσέχουν ώστε να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους και δείχνουν ενδιαφέρον για την υλική περιουσία του σχολείου. Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική). Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο. Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα:

1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με όποιον έχουν διαφορά.
2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος.
3. Απευθύνονται στον Διευθυντή του σχολείου.

Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

11. Καθήκοντα γονέων και κηδεμόνων

Γονείς και κηδεμόνες φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του. Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, έντυπες ή ηλεκτρονικές, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου. Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες. Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές και ταχυδρομικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή υπεύθυνων δηλώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων/δράσεων/εκδηλώσεων κ.λπ. Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Σχολείου ή να αξιοποιούν κάθε πρόσφορο μέσο επικοινωνίας που παρέχεται από το Σχολείο και να ενημερώνονται για τα θέματα του Σχολείου. Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες

σε έκτακτες περιπτώσεις θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι.

12. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

A. Ενημέρωση

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

Στην αρχή του διδακτικού έτους, πραγματοποιείται ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, ενημερώνονται οι γονείς για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.

Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.

Με το πέρας κάθε τριμήνου, πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.

B. Επικοινωνία

Στο Σχολείο μας λειτουργεί ο άτυπος θεσμός του Εκπροσώπου των γονέων του τμήματος, ο οποίος αποδείχτηκε πολύ χρήσιμος και αποτελεσματικός. Ο Εκπρόσωπος των γονέων του τμήματος μεταφέρει από και προς τον/την εκπαιδευτικό μηνύματα που αφορούν το τμήμα. Επίσης, ο Εκπρόσωπος των γονέων του τμήματος διεκπεραιώνει την ίδια αμφίδρομη λειτουργία με τον Σύλλογο γονέων/κηδεμόνων για θέματα που αφορούν το τμήμα ή το σχολείο.

13. Ο ρόλος του Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

Η αρμονική και καλή συνεργασία με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων, του οποίου, όμως, ο ρόλος πρέπει να είναι διακριτός, είναι καθοριστική και πολύτιμη για την επίτευξη των στόχων του Σχολείου. Ο ρόλος του Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων είναι υποστηρικτικός της λειτουργίας και των δραστηριοτήτων του Σχολείου και όχι εκπαιδευτικός ή παιδαγωγικός.

Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων συνεργάζεται με τον Διευθυντή και τον Σύλλογο Διδασκόντων για την εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου. Ενημερώνεται από τον Διευθυντή για τις ανάγκες σε υλικοτεχνικό εξοπλισμό που είναι απαραίτητος για την εκπαιδευτική διαδικασία, και όταν δεν επαρκεί η οικονομική δυνατότητα του Σχολείου, στέκεται αρωγός για την απόκτησή του, εφόσον υπάρχει η αντίστοιχη οικονομική δυνατότητα εκ μέρους του Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων. Επίσης, επικοινωνεί τις

ανάγκες αυτές στους γονείς και κηδεμόνες μέλη του. Συνεπικουρεί στην οργάνωση των σχολικών εκδηλώσεων, όταν αυτό του ζητηθεί, και επιπλέον οργανώνει δικές του δράσεις προς σύσφιξη των σχέσεων των οικογενειών των παιδιών που φοιτούν στο σχολείο.

Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων μπορεί να επικοινωνεί με τα μέλη του για θέματα του Σχολείου και μέσω του επίσημου ιστολογίου (blog) του Σχολείου .

Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οκτώβριος 2022

Ο Διευθυντής του Σχολείου

ΜΕΝΕΞΕΣ ΘΩΜΑΣ

Εγκρίνεται	
Η Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου ΚΩΣΤΟΥΔΑ ΣΜΑΡΑΓΔΑ	Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης Π.Ε. Ανατ. Θεσ/νίκης ΚΕΛΕΣΙΔΗΣ ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ