

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

33ο Δημοτικό Σχολείο Πειραιά

Οκτώβριος

2024

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

33° 12/Θ Δημοτικό Σχολείο Πειραιά		Δ/ση Α/θμιας Εκπ/σης Πειραιά
	Κωδικός Σχολείου (Υ.ΠΑΙ.Θ)	9520070

ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Έδρα του Σχολείου:		Α.ΘΕΟΧΑΡΗ & ΙΑΣΩΝΟΣ- Τ.Κ 18537 - Πειραιά	
Τηλέφωνο:	2104514589	Φαξ:	2104514589
email:	mail@33dim-peiraia.att.sch.gr	Δικτυακός Ιστότοπος:	https://blogs.sch.gr/33dimpeir/
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας:		Βασίλειος Γεωργακόπουλος	
Υποδιευθυντής Σχολικής Μονάδας:		Δημήτριος Βακογιάννης	

Περιεχόμενα

ΕΙΣΑΓΩΓΗ	4
Η ΣΧΟΛΙΚΗ ΦΙΛΟΣΟΦΙΑ	5
1. ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ, ΠΑΡΑΜΟΝΗ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΙ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ	5
3. ΠΡΟΛΗΨΗ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ	12
4. ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ - ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	13
5. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ - ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ - ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ/ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ	13
6. ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ	17
<u>7. ΑΝΑΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣΗ – ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ</u>	25

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Με τον όρο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις, για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του Σχολείου. Επιπλέον, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας.

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο συμβάλλοντας στην απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, στη διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/τριών καλλιεργώντας δεξιότητες, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η περιβαλλοντική συνείδηση, και στην εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. (Υ.Α. ΥΠΑΙΘΑ 109697/ΓΔ4/24-09-2024, ΦΕΚ Β' 5387/26-09-2024).

Ο Κανονισμός Εσωτερικής Λειτουργίας του Σχολείου δεν αντιφάσκει ούτε υποκαθιστά την ισχύουσα νομοθεσία για τη λειτουργία του σχολείου, αλλά είναι πλήρως εναρμονισμένος με αυτήν και με αυτή στοιχίζεται σε όσα θέματα δεν περιλαμβάνει ρητά στη θεματολογία του. Για να λειτουργήσει το σχολείο μας ομαλά και αποδοτικά θα πρέπει όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας (μαθητές, εκπαιδευτικοί, γονείς) να γνωρίζουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους.

Ο Διευθυντής του Σχολείου

Βασίλειος Γεωργακόπουλος

Η ΣΧΟΛΙΚΗ ΦΙΛΟΣΟΦΙΑ

Στο περιεχόμενο της σχολικής ζωής θα πρέπει να περιλαμβάνονται τα στοιχεία και οι δραστηριότητες που καλλιεργούν αυριανούς πολίτες ελεύθερους, υπεύθυνους, με ενεργό συμμετοχή, κοινωνική ευαισθησία και ευθύνη.

Ειδικότερα:

Η οργάνωση της σχολικής ζωής, το κλίμα μέσα και έξω από την τάξη, η επικοινωνία ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας, η δομή και η λειτουργία της ομάδας στην τάξη και στο σχολείο διαμορφώνουν το πλαίσιο μέσα στο οποίο έχει ανάγκη να ενταχθεί ο μαθητής. Μορφές συ-μπεριφοράς, σχολικές επιδόσεις, κίνητρα, αξίες, στάσεις και νόρμες διαμορφώνονται με βάση την ανάγκη του μαθητή να βρίσκεται σε αρμονία με την ομάδα και να έχει την αποδοχή και την αναγνώρισή της. Είναι λοιπόν σημαντικό να διαμορφωθεί θετικό περιβάλλον. Στο πλαίσιο του σχολείου οι ρόλοι μέσα στην ομάδα πρέπει να κατανέμονται με βάση τις επιδόσεις, τις κλίσεις, τα ενδιαφέροντα και τις προσπάθειες τις οποίες καταβάλλουν οι μαθητές. Τα στοιχεία αυτά οφείλουν να αναγνωρίζονται και αυτά να προβάλλονται από το σχολείο. Στη φιλοσοφία του σχολείου μας ενυπάρχουν τα στοιχεία του σεβασμού στις επιμέρους φυσικές, φυλετικές, θρησκευτικές, γλωσσικές ή άλλες ιδιαιτερότητες, ανεξαρτήτως προέλευσης κοινωνικής, οικονομικής ή φυσικής. Το εκπαιδευτικό και παιδαγωγικό έργο του σχολείου μας είναι αποσυνδεδεμένο από τις ε-πιχειρηματικές δράσεις ιδιωτικών εταιρειών.

1. ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ, ΠΑΡΑΜΟΝΗ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΙ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/τριών στο σχολείο, η αποχώρησή τους καθώς και η τακτική και ανελλιπή φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Οι μαθητές/τριες προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων, ενώ όσοι/ες προσέρχονται με καθυστέρηση παραμένουν σε καθορισμένο, εκ των προτέρων, χώρο στο σχολείο και εισέρχονται στην τάξη τους, μετά την ολοκλήρωση της διδακτικής ώρας. Η καθυστερημένη προσέλευση μαθητή/τριας μετά την είσοδο του/της εκπαιδευτικού στην αίθουσα θεωρείται απουσία.

Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας/ασκών την επιμέλεια για να παραλάβει το παιδί του/της, εφόσον αυτό είναι ανήλικο, και το παραλαμβάνει αφού πρώτα ενυπόγραφα δηλώσει ενώπιον της Διεύθυνσης της σχολικής μονάδας το γεγονός αυτό.

Άφιξη στο σχολείο

Ο Σύλλογος Διδασκόντων και η Διεύθυνση του σχολείου στην αρχή της σχολικής χρονιάς γνωστοποιούν στους γονείς και τους μαθητές:

(α) το πρόγραμμα ημερήσιας λειτουργίας του κλασικού και του ολοήμερου προγράμματος, όπως αυτά ορίστηκαν με σχετικές αποφάσεις του Υ.ΠΑΙ.Θ. και

(β) τους βασικούς κανόνες λειτουργίας του σχολείου μας:

- Η προέλευση των μαθητών πριν το χτύπημα του κουδουνιού από τις 08.00 π.μ. έως τις 08.15π.μ. Οι μαθητές εισέρχονται στην αυλή όπου παραλαμβάνονται από τους εφημερεύοντες στην εξώπορτα.
- Η έγκαιρη άφιξη των μαθητών στο σχολείο βοηθά στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου. Σε περίπτωση δικαιολογημένης καθυστέρησης, κάποιου μαθητή, αυτός έρχεται στο σχολείο συνοδευόμενος από τον κηδεμόνα του, στη διάρκεια του πρώτου διαλείμματος και όχι κατά τη διάρκεια του μαθήματος, αφού έχετε επικοινωνήσει πρώτα με τον εκπαιδευτικό της τάξης ή τον Διευθυντή.
- Η έγκαιρη προσέλευση βοηθά στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου
- Οι ενήλικες που συνοδεύουν τα παιδιά τους το πρωί, αφού βεβαιωθούν ότι εισήλθαν στο προαύλιο, αποχωρούν ώστε να μην δημιουργείται συνωστισμός και κυκλοφοριακή

συμφόρηση στους δρόμους γύρω από το σχολείο.

- Η επίσκεψη και η παραμονή των γονέων στις αίθουσες, την ώρα του μαθήματος δεν επιτρέπεται. Οι γονείς εισέρχονται στο σχολείο μόνο κατά τις προγραμματισμένες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων και μετά από άδεια του Διευθυντή .
- Ο Διευθυντής, Υπ/ντής, εκπαιδευτικοί και προσωπικό καθαριότητας είναι υποχρεωμένοι για την ασφάλεια των παιδιών να διατηρούν τις θύρες εισόδου και εξόδου του σχολείου τους κλειστές καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου.

Κανένας ενήλικας, γονέας, κηδεμόνας ή μη, δεν επιτρέπεται να περνάει την πόρτα της εισόδου χωρίς άδεια και χωρίς τηλεφωνική συνεννόηση με τη Δ/ση του σχολείου στο τηλ: 2104514589

Σύμφωνα με το άρθρο 168 του Ποινικού Κώδικα προστίθενται παρ. 4 και 5 ως εξής: «4. Όποιος εισέρχεται σε δομές παροχής υπηρεσιών υγείας, συμπεριλαμβανομένων των κινητών μονάδων παροχής υπηρεσιών υγείας ή προσεγγίζει κινητές μονάδες παροχής υγειονομικών υπηρεσιών άμεσης βοήθειας και με οποιονδήποτε τρόπο, ιδίως με φωνασκίες, θόρυβο, ύβρεις ή απειλές κατά του ιατρικού και νοσηλευτικού προσωπικού, εργαζομένων, υπαλλήλων ή ασθενών διαταράσσει τη λειτουργία τους, τιμωρείται με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον ενός (1) έτους και χρηματική ποινή και αν η πράξη συνδέεται με πρόκληση βιαιοπραγίας, με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον δύο (2) ετών και χρηματική ποινή.

Με τις ποινές της παρ. 4 τιμωρείται όποιος εισέρχεται σε χώρο πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και με οποιονδήποτε τρόπο, ιδίως με φωνασκίες, θόρυβο, ύβρεις ή απειλές κατά του εκπαιδευτικού προσωπικού, εργαζομένων, υπαλλήλων ή μαθητών διαταράσσει τη λειτουργία του.»

ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Το ημερήσιο διδακτικό ωράριο διαμορφώνεται ως εξής:

- Πρωινή ζώνη 07:00-08:00 (προσέλευση 07:00-07:15)
- Υποδοχή των μαθητών στο σχολείο: 08:00 - 08:15
- Έναρξη 1ης διδακτικής περιόδου: 08:15
- Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος - αποχώρηση μαθητών: 13:15 για όλες τις τάξεις
- Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου Προγράμματος: 13:20 για όλες τις τάξεις
- Λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου Προγράμματος: 17:30

Η κατανομή των διδακτικών ωρών και των διαλειμμάτων του σχολείου, καθώς και η διάρκειά τους, παρουσιάζονται στους παρακάτω πίνακες:

ΩΡΕΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑ- ΔΙΑΛΕΙΜΜΑΤΑ:

Α-Β-Γ -Δ-Ε- ΣΤ ΤΑΞΗ	ΔΙΑΛΕΙΜΜΑΤΑ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	ΔΙΑΛ.
	9.40'-10.00'	20'	1ο
	11.30'-11.45'	15'	2ο
	12.25'-12.35'	10'	3ο

ΩΡΕΣ	ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΩΡΑ
8.15'-09.00'	1η
9.00'-9.40'	2η
10.00'- 10.45'	3η
10.45-11.30'	4η
11.45'- 12.25'	5η
12.35'- 13.15'	6η

ΟΛΟΗΜΕΡΟ

13:15' - 13:20' 5' Διάλειμμα

13:20' - 14:00' 40' Φαγητό - ανάπαυση 14.00' - 14.10' 10' Διάλειμμα

14.10' - 14.55' 45' 1^η ώρα 14.55' - 15.05' 10' Διάλειμμα 15.05' - 15.50' 45' 2^η ώρα

15.50' - 15.55' 5' Διάλειμμα

15.55' - 16.40' 45' 1^η ώρα Σχολικοί Μαθητικοί Όμιλοι

16.40' - 16.45' 5' Διάλειμμα

16.45' - 17.30' 45' 2^η ώρα Σχολικοί Μαθητικοί Όμιλοι

Γνωστοποιούμε τον αριθμό τηλεφωνικής κλήσης του σχολείου: **2104514589**

- Το e-mail του Σχολείου: mail@33dim-peiraia.att.sch.gr

Προσευχή

Πριν από την έναρξη των μαθημάτων πραγματοποιείται κοινή προσευχή των μαθητών και του διδακτικού προσωπικού με ευθύνη των εκπαιδευτικών που εφημερεύουν. Αλλόθρησκοι, ετερόδοξοι και άθεοι μαθητές και εκπαιδευτικοί έχουν δικαίωμα να μη μετέχουν στην πρωινή προσευχή, οφείλουν όμως να βρίσκονται στο χώρο του σχολείου όσο αυτή διαρκεί και να σέβονται την ιερότητα της στιγμής.

Αποχώρηση από το σχολείο.

Οι μαθητές δε φεύγουν σε καμία περίπτωση πριν από τη λήξη του σχολικού προγράμματος χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη αναχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια) γίνεται πάντοτε με τη συνοδεία γονέα ή κηδεμόνα και φυσικά, αφού ενημερωθεί γι' αυτό ο εκπαιδευτικός της τάξης ή ο Διευθυντής -Υποδιευθύντρια. Ο γονέας ή κηδεμόνας οφείλει να υπογράψει στο βιβλίο πρόωρης αποχώρησης.

Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας του σχολείου ανήκει αποκλειστικά στον γονέα ή κηδεμόνα. Οι γονείς-κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους και να ενημερώνονται από τις ανακοινώσεις του σχολείου.

Οι μαθητές που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους δε φεύγουν ποτέ από το σχολείο ασυνόδευτοι αν ο κηδεμόνας τους κάποια μέρα καθυστερήσει. Σε περίπτωση που ο γονέας - κηδεμόνας συνοδός αδυνατεί να παραλάβει ο ίδιος το παιδί του κατά την προβλεπόμενη ώρα αναχώρησης, οφείλει να ενημερώσει τηλεφωνικά τη Διεύθυνση του σχολείου έγκαιρα, πριν τη λήξη του σχολικού προγράμματος.

Η αναχώρηση των μαθητών από το σχολείο γίνεται ως εξής:

- Η αποχώρηση των μαθητών από το σχολείο γίνεται στο τέλος του πρωινού προγράμματος
- (13.15 που λήγει το δωρο).
- Οι ενήλικες που συνοδεύουν τους μαθητές κατά την αποχώρησή τους, τους περιμένουν έξω από την είσοδο του σχολείου και πρέπει να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή τους. Κάθε καθυστέρηση δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών του σχολείου, αλλά και για όσους συνεχίζουν το ολοήμερο πρόγραμμα. Η παρατεταμένη και επαναλαμβανόμενη καθυστέρηση κατά την παραλαβή ενεργοποιεί υπηρεσιακή διαδικασία(αναφορά υπεύθυνου εκπαιδευτικού για μη συμμόρφωση του γονέα/κηδεμόνα στο ωράριο λειτουργίας του σχολείου, καταστρατήγηση του εργασιακού ωραρίου, πλημμελή επιμέλεια ανηλίκου. Σε τέτοια περίπτωση ο εκπαιδευτικός επιφυλάσσεται για την κλήση της αμέσου δράσεως).
- Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας βαρύνει αποκλειστικά το γονέα/κηδεμόνα. Οι γονείς/κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους και να ενημερώνονται για τους κανόνες του σχολείου, το σχολείο οφείλει να έχει ενημερώσει έγκαιρα τους γονείς για το ωράριο λειτουργίας..
- Για το Ολοήμερο Τμήμα, η αποχώρηση των παιδιών από το σχολείο γίνεται στις προκαθορισμένες ώρες του προγράμματος (14.55 , 15.50 ή 17:30) σύμφωνα με την αίτηση του γονέα. Οποιαδήποτε ενδιάμεση αποχώρηση παιδιού δεν επιτρέπεται. Για οποιαδήποτε απορία σας σχετικά με τη λειτουργία του ολοήμερου, θα απευθύνεστε στον υπεύθυνο του Ολοήμερου.
- Οι γονείς συζητούν με τα παιδιά τους κάθε λεπτομέρεια για τους κινδύνους στο δρόμο και επιμένουν για την εφαρμογή του καθορισμένου τρόπου αποχώρησης από το σχολείο.
- Για οποιαδήποτε αλλαγή στο πρόγραμμα οι γονείς θα ενημερώνονται με γραπτή ανακοίνωση μέσω ηλ. ταχυδρομείου (email) mail@33dim-peiraiia.att.sch.gr ή με όποιο άλλο πρόσφορο μέσο.

Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές βγαίνουν στο προαύλιο. Ο κάθε εκπαιδευτικός, ο οποίος έχει μάθημα στο συγκεκριμένο τμήμα, θα πρέπει να συνοδεύει τους μαθητές στον αύλειο χώρο, τον τόπο δηλ. του διαλείμματος, να φροντίζει για την εκκένωση της αίθουσας και για τον αερισμό της. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών στους διαδρόμους του σχολείου χωρίς την εποπτεία εκπαιδευτικού.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζεται από τους δασκάλους ο χώρος παραμονής των μαθητών. Κανένας και για κανένα λόγο δε μένει μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας μόνος του.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού κι ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων, αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών. Οι μαθητές παίζουν χωρίς να τσακώνονται και για οποιοδήποτε πρόβλημα που πιθανόν αντιμετωπίσουν απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο, τους ενημερώνουν άμεσα και στη συνέχεια ενημερώνουν και τον/την υπεύθυνο/η του τμήματος και τον Διευθυντή ή την Υποδιευθύντρια.

Κατά την παραμονή στο προαύλιο δεν συνομιλούν με άτομα εξωσχολικά που πιθανόν βρίσκονται εκτός, στα κάγκελα. Αν πρόκειται για συγγενικό τους πρόσωπο ενημερώνουν τον εφημερεύοντα και ζητούν την άδειά του. Για λόγους ασφάλειας των μαθητών και αποφυγή ανεπιθύμητων καταστάσεων παρακαλούνται και οι γονείς να ΜΗΝ προσέρχονται στα κάγκελα εξωτερικά του σχολείου κατά τα διαλείμματα ή τις ώρες της Γυμναστικής.

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα, προσέρχονται με τάξη στην αίθουσα ,συνοδευόμενοι από τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό, χωρίς να τρέχουν ή να σπρώχνονται (ή παραμένουν σε γραμμές στο προαύλιο σε περίπτωση που έχουν Γυμναστική).

Εξωσχολικά υλικά

Μπάλες και παιχνίδια ή άλλα υλικά εκτός των σχολικών ειδών για χρήση του ημερήσιου προγράμματος, δεν επιτρέπεται να μεταφέρουν οι μαθητές στο σχολείο. Το ανάλογο υλικό παρέχεται από το σχολείο.

Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να φέρνουν στο σχολείο αντικείμενα πολύτιμα ή επικίνδυνα.

Η χρήση και κατοχή κινητών τηλεφώνων ή άλλων ηλεκτρονικών συσκευών καταγραφής εικόνας και ήχου, με βάση σχετική νομοθεσία του υπουργείου παιδείας **δεν επιτρέπεται** για τους μαθητές στο χώρο του σχολείου.

Αν τυχόν μαθητής έχει μαζί του κινητό τηλέφωνο αυτό θα πρέπει να είναι **υποχρεωτικά απενεργοποιημένο εντός της σχολικής τσάντας του**. Σε κάθε άλλη περίπτωση θα παρακρατείται από τη Διεύθυνση και θα παραδίδεται αποκλειστικά στον κηδεμόνα του μαθητή στο σχολάσμα.

2. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ - ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ

Αποκλίσεις των μαθητών/τριών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στον/στην συμμαθητή/τρια, στη σχολική περιουσία, θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Τα σχολικά παραπτώματα αντιμετωπίζονται από το σχολείο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται η εφαρμογή των κάθε φορά ισχυόντων παιδαγωγικών μέτρων. Τα θέματα αποκλίνουσας συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και τον/τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων των μαθητών/τριών.

Πιο συγκεκριμένα:

1. Μετά το τέλος της προσευχής ή με τη λήξη των διαλειμμάτων οι μαθητές κατευθύνονται προς τις τάξεις χωρίς τρέξιμο, βιασύνη και συνωστισμό.
2. Οι μαθητές για την προαύλισή τους, οφείλουν να παραμένουν στους χώρους που έχουν οριστεί για κάθε τμήμα, έτσι όπως έχουν διαγραμματιστεί ανά τμήμα και χώρο.
3. Σε περίπτωση βροχής οι μαθητές λόγω έλλειψης κατάλληλου χώρου παραμένουν εντός του κτιρίου, στις τάξεις τους, επιτηρούμενοι από τον εκπαιδευτικό, με τον οποίον είχαν μάθημα.
4. Η συμπεριφορά των μαθητών και των μαθητριών οφείλει να διέπεται από ευγένεια.
5. Λεκτική και σωματική βία απαγορεύεται, δεν επιτρέπεται κάτω από οποιοσδήποτε συνθήκες και αποτελεί λόγο παιδαγωγικού ελέγχου.
6. Κατά τη διάρκεια της διδασκαλίας οι μαθητές παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά, χωρίς να παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι τη διδακτική διαδικασία και το δικαίωμα των συμμαθητών τους για μάθηση.
7. Οι μαθητές οφείλουν να είναι τακτικοί, να λειτουργούν με οργάνωση και συνέπεια στα καθήκοντά τους.
8. Η προστασία του σχολικού κτιρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων μας. Οι μαθητές οφείλουν να προσέχουν τα έπιπλα και τις εγκαταστάσεις του Σχολείου. Κάθε καταστροφή, εκτός από τη ζημιά και τη δυσκολία αποκατάστασης, ασχημίζει και υποβαθμίζει τον χώρο στον οποίο φοιτούν πολλές ώρες την ημέρα.
9. Μαθητής/Μαθήτρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του.
10. Οι μαθητές οφείλουν να διατηρούν όλους τους χώρους του σχολείου - αίθουσες, προαύλιο και τουαλέτες - καθαρούς. Για το θέμα αυτό το σχολείο πραγματοποιεί παιδαγωγικές παρεμβάσεις, ώστε οι μαθητές/τριες να σέβονται και να εκτιμούν το χώρο που δραστηριοποιούνται και κατ' επέκταση κάθε δημόσιου χώρου.

Βασικοί Κανόνες Συμπεριφοράς:

Με το ξεκίνημα της σχολικής χρονιάς οι μαθητές κάθε τμήματος μπορούν με την εποπτεία του υπεύθυνου εκπαιδευτικού του τμήματός τους, να συντάσσουν τους δικούς τους κανόνες συμπεριφοράς για το τμήμα τους και την ζωή τους μέσα στο σχολείο. Οι κανόνες αυτοί θα πρέπει να είναι σύμφωνοι με τους γενικούς κανόνες του σχολείου οι οποίοι ισχύουν για όλους τους μαθητές.

1. Οι μαθητές οφείλουν να συμπεριφέρονται με σεβασμό και ευγένεια προς το εκπαιδευτικό προσωπικό, τους συμμαθητές τους και προς όλα τα πρόσωπα που βοηθούν στο έργο του Σχολείου.
2. Κάθε μορφή εκφοβισμού (πρόκληση σωματικού πόνου, διάδοση φημών, απομόνωση από παρέες, προσβλητικά λόγια και μηνύματα, ηλεκτρονικός εκφοβισμός κλπ.) απαγορεύεται αυστηρά, ελέγχεται αυστηρά και αντιμετωπίζεται αναλόγως και κατά περίπτωση από τον εκπαιδευτικό, τον Διευθυντή του Σχολείου ή τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα πάντα με την εκπαιδευτική νομοθεσία.
3. Οι μαθητές και οι μαθήτριες οφείλουν να διακρίνονται για την καλή, ευπρεπή και καθαρή τους εμφάνιση. Το ντύσιμο τους να είναι κόσμιο, ανάλογο με την εποχή και τις καιρικές συνθήκες. Τις ημέρες που έχουν γυμναστική πρέπει να έχουν αθλητική περιβολή, καπέλο και να έχουν μαζί τους νερό.
4. Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων οι μαθητές οφείλουν να τηρούν τους κανόνες της τάξης. Αυτό σημαίνει πως όχι μόνον παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διδακτική διαδικασία αλλά και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών τους για μάθηση. Βασικό καθήκον κάθε μαθητή είναι η προσπάθεια και η μελέτη.
5. Η αλλαγή αίθουσας για τη διδασκαλία ορισμένων μαθημάτων πρέπει να γίνεται χωρίς αργοπορία. Απαγορεύονται οι θορυβώδεις και ενοχλητικές εκδηλώσεις στους διαδρόμους του σχολείου κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του.
6. Ιδιαίτερη προσοχή απαιτείται στη συμπεριφορά των μαθητών κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων για λόγους πρόληψης ατυχημάτων. Οι μαθητές υποχρεούνται να παίζουν και να κινούνται στους υποδεικνυόμενους χώρους, φροντίζοντας αυτοί να διατηρούνται καθαροί. Επίσης πρέπει να σέβονται τους Κανονισμούς Λειτουργίας των γηπέδων. Η τήρηση των κανονισμών είναι επιβεβλημένη όχι μόνο για λόγους εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου αλλά και για λόγους ασφαλείας των παιδιών. Οι βοηθητικοί χώροι (τουαλέτες) πρέπει να διατηρούνται επίσης καθαροί.
7. Επίσης προσοχή, υπευθυνότητα και σχολαστική τήρηση των οδηγιών λειτουργίας απαιτείται από τους μαθητές και κατά την χρήση των ηλεκτρονικών υπολογιστών, των εποπτικών μέσων, του αθλητικού υλικού και λοιπής υλικοτεχνικής υποδομής.
8. Το σχολικό βιβλίο παρέχεται στους μαθητές δωρεάν. Η κακή χρήση, η καταστροφή και η σκόπιμη στέρηση της δυνατότητας να ξαναχρησιμοποιηθεί, πέρα από την οικονομική διάσταση, έχουν ως μεγαλύτερη αρνητική συνέπεια τον ευτελισμό της έννοιας του βιβλίου.
9. Οι μαθητές σέβονται τα προσωπικά αντικείμενα των συμμαθητών τους και σε καμία περίπτωση δεν τα χρησιμοποιούν χωρίς την άδεια των κατόχων τους.
10. Η προστασία του σχολικού κτιρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων. Όλοι οφείλουμε να προσέχουμε τα έπιπλα και τις εγκαταστάσεις του Σχολείου. Κάθε καταστροφή, εκτός από τη ζημιά και τη δυσκολία αποκατάστασης, ασχημίζει και υποβαθμίζει τον χώρο στον οποίο βρισκόμαστε πολλές ώρες την ημέρα. Γι' αυτό διατηρούμε τους χώρους καθαρούς, δεν γράφουμε στα θρανία και στους τοίχους, δεν προκαλούμε φθορές στα έπιπλα και στο εποπτικό. Κάθε μαθητής είναι υπεύθυνος για οποιαδήποτε φθορά προκαλέσει στη σχολική περιουσία και ελέγχεται. Παράλληλα οι γονείς του οφείλουν να αποκαταστήσουν τη ζημιά.
11. Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός σχολείου οι μαθητές ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια. Σε περίπτωση που ένας μαθητής παραβαίνει με τη συμπεριφορά του τις αρχές του Σχολείου και τις υποδείξεις των συνοδών εκπαιδευτικών, τού επιβάλλονται οι ανάλογες κυρώσεις.
12. Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούν εντός των σχολικών χώρων - κτιρίων και υπαίθριων χώρων κινητό τηλέφωνο ή άλλη ηλεκτρονική συσκευή που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση. Στην

παραπάνω απαγόρευση δεν εμπίπτει η χρήση ιατρικών εφαρμογών μέσω κινητού τηλεφώνου ή άλλων συσκευών, αποκλειστικά και μόνο κατόπιν σχετικής ιατρικής γνωμάτευσης

13. Εν κατακλείδι, οι μαθητές είναι υποχρεωμένοι να τηρούν τον Κανονισμό του Σχολείου. Κάθε άλλο θέμα που θα ανακύπτει και δεν προβλέπεται στον παρόντα Κανονισμό θα αντιμετωπίζεται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή και τον Σύλλογο των Διδασκόντων του σχολείου, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη νομοθεσία.

Δικαιώματα των μαθητών

Κάθε μαθητής δικαιούται:

1. Να απολαμβάνει τον σεβασμό των εκπαιδευτικών και των συμμαθητών του, τόσο κατά την ώρα του μαθήματος στην τάξη, όσο και κατά τον χρόνο εκτός τάξης (διαλείμματα, μετακίνηση με τα λεωφορεία, περίπατοι, εκδρομές κ.τ.λ.).
2. Να ζητά διευκρινίσεις για το μάθημα, να διατυπώνει σκέψεις και κρίσεις, να εκφράζει απορίες και γενικότερα να επιδιώκει την πληρέστερη κατανόηση του μαθήματος.
3. Να αναλαμβάνει πρωτοβουλίες και δράσεις ατομικά ή συλλογικά για να συμβάλει στην λειτουργία του μαθήματος ή στην βελτίωση της σχολικής ζωής γενικότερα.
4. Να αναλαμβάνει εργασίες για αντικείμενα που τον ενδιαφέρουν και να ζητά τη βοήθεια των εκπαιδευτικών του για τη μέθοδο, τον σχεδιασμό, τις βιβλιογραφικές πηγές κ.τ.λ.
5. Να παίρνει μέρος σε όλες τις σχολικές και εξωσχολικές δραστηριότητες του σχολείου (εκδρομές, θεατρικές επισκέψεις, ανταλλαγές, σχολικές γιορτές, εκπαιδευτικά προγράμματα, αθλητικές συναντήσεις, διαγωνισμούς επιστημονικών και κοινωνικών φορέων κ.τ.λ.)
6. Να παρακολουθεί την ενισχυτική διδασκαλία του σχολείου, αν οι εκπαιδευτικοί του κρίνουν ότι είναι απαραίτητη ή χρήσιμη. Ακόμα δικαιούται να ζητήσει τη βοήθεια του εκπαιδευτικού του σε προσωπική βάση, ώστε να επιλύσει απορίες για το μάθημα και να ζητήσει απαντήσεις, διευκρινήσεις κ.τ.λ., που θα τον διευκολύνουν να παρακολουθήσει καλύτερα την εξέλιξη του συγκεκριμένου μαθήματος. Η βοήθεια αυτή μπορεί να δοθεί, ύστερα από συνεννόηση με τον εκπαιδευτικό, σε χρόνο που θα θεωρήσει ο εκπαιδευτικός κατάλληλο κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου.
7. Να λαμβάνει γνώση του αξιολογημένου γραπτού δοκιμίου του (test, ωριαίο διαγώνισμα κ.τ.λ.).

Παιδαγωγικά μέτρα πειθαρχίας

Βασικός στόχος της σχολικής κοινότητας για την προώθηση του παιδαγωγικού έργου είναι η ανάπτυξη σε κάθε μαθητή της ικανότητας της αυτοπειθαρχίας στην τήρηση των κανόνων. Όλα τα μέρη της σχολικής κοινότητας πρέπει να σέβονται και να τηρούν τον κανονισμό λειτουργίας του σχολείου. Το σχολείο φροντίζει ώστε όλοι οι μαθητές να γνωρίζουν τους κανόνες αυτούς.

Όταν ένας μαθητής παραβιάζει συνειδητά και συστηματικά τους κανόνες συμπεριφοράς, προβλέπονται παιδαγωγικά μέτρα ελέγχου ανάλογα με τις πράξεις και τη συμπεριφορά του.

Τα παιδαγωγικά αυτά μέτρα:

- Εφαρμόζονται μόνο όταν ο δάσκαλος έχει εξαντλήσει όλα τα παιδαγωγικά μέσα που βασίζονται στον διάλογο και την πειθώ με το μαθητή και τους γονείς.
- Δεν προσβάλλουν την αξιοπρέπεια και την προσωπικότητα του μαθητή.
- Δε χρησιμοποιούνται ως απειλές ή εκφοβισμό, αλλά ως φυσική συνέπεια της παραβατικής συμπεριφοράς.
- Εφαρμόζονται με σκοπό την προσωπική νουθεσία και όφελος του μαθητή, της ασφάλειας των μαθητών και της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου.
- Δεν επιβάλλεται σαν ποινή και ούτε χρησιμοποιείται ως απειλή, η μείωση της βαθμολογίας στα μαθήματα.

Τα είδη των πειθαρχικών μέτρων αποφασίζονται, κατά περίπτωση, από τον δάσκαλο, τον Διευθυντή και το Σύλλογο Διδασκόντων. Συνοπτικά τα στάδια εφαρμογής των παιδαγωγικών

μέτρων κλιμακώνονται ως εξής:

1ο Στάδιο

- Παρατήρηση από τον δάσκαλο (1η και 2η).
- Επίπληξη από τον δάσκαλο.
- Παρατήρηση από τον Διευθυντή και τηλεφωνική ενημέρωση του γονέα ή κηδεμόνα από τον/την εκπαιδευτικό.
- Επίπληξη από τον Διευθυντή και κλήση του γονέα ή κηδεμόνα στο σχολείο για κοινή αντιμετώπιση του προβλήματος.

2ο Στάδιο

Εάν, παρά τη λήψη των παραπάνω μέτρων ο μαθητής δε βελτιώσει τη συμπεριφορά του και συνεχίζει να παρουσιάζει την ίδια παραβατικότητα, τότε το θέμα παραπέμπεται προς συζήτηση στο Σύλλογο Διδασκόντων, ο οποίος καλείται να αντιμετωπίσει το πρόβλημα και προχωρεί στις παρακάτω ενέργειες:

- Καλεί τους γονείς ή κηδεμόνες του μαθητή και μαζί προσπαθούν να αντιμετωπίσουν το πρόβλημα.
- Καλεί τον/την Σύμβουλο Εκπαίδευσης και σε συνεργασία με τους γονείς ή κηδεμόνες προσπαθούν να αντιμετωπίσουν το πρόβλημα.
- Έχει τη δυνατότητα, αν το κρίνει σκόπιμο, να ζητήσει τη βοήθεια παιδοψυχολόγου ή άλλου ειδικού επιστήμονα με τη σύμφωνη γνώμη και συνεργασία του γονέα ή κηδεμόνα.
- Μετά την αναλυτική εξέταση του θέματος και τη λήψη όλων των απαιτούμενων μέτρων, ο Σύλλογος Διδασκόντων παίρνει την τελική απόφαση. Ο Σύλλογος Διδασκόντων μπορεί να αποφασίσει, αν το πρόβλημα είναι ιδιαίτερα σοβαρό και επαναλαμβανόμενο, την αλλαγή τμήματος του μαθητή ή να εισηγηθεί την αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος.

3. ΠΡΟΛΗΨΗ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, η συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια.

- Το σχολείο οφείλει να αποτελεί περιβάλλον ψυχολογικής και σωματικής ασφάλειας. Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια, κ.ά. Το σχολείο θα προβαίνει σε δράσεις είτε κατά τάξη είτε συνολικά, άλλες φορές αυτόνομα κι άλλες φορές σε συνεργασία με φορείς για την αντιμετώπιση τέτοιων φαινομένων. Στο σχολείο έχει συσταθεί από εκπαιδευτικούς ομάδα διαχείρισης τέτοιων φαινομένων.
- Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών (<https://stop-bullying.gov.gr/>). Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές και γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών, οι οποίοι δύνανται να υποβάλλουν αναφορές. Επίσης, ορίζεται συγκεκριμένο Πρωτόκολλο Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού με σκοπό την εξέταση των αναφορών και την υποβολή προτάσεων για την αντιμετώπιση των περιστατικών σχολικής βίας ([v. 5029/2023 \(Α' 55\)](#)).

Αποδέκτες - υπεύθυνοι υποδοχείς σε επίπεδο σχολικής μονάδας των αναφορών για περιστατικά εκφοβισμού και ενδοσχολικής βίας που υποβάλλονται ψηφιακά είναι:

- ο Διευθυντής της σχολικής μονάδας και
- ο εκπαιδευτικός Γεωργούσης Δημήτριος, που έχουν οριστεί για τον σκοπό αυτό.

4. ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ – ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Το σχολείο οργανώνει μία σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/τριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/τριών, επειδή με τον τρόπο αυτό αισθάνονται υπεύθυνοι/ες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

Αυτές αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην αποτελεσματική πραγματοποίηση του σχολικού έργου, γι' αυτό οι μαθητές απουσιάζουν από αυτές μόνο αν έχουν σοβαρό λόγο και ειδοποιούν τον εκπαιδευτικό ή τον Διευθυντή. Η συμπεριφορά τους κι οι υποχρεώσεις τους είναι ανάλογες κατά τη διάρκεια των εκδηλώσεων, όπως και στο σχολικό πρόγραμμα. Σε περίπτωση επίσκεψης τηρείται το σχολικό ωράριο, ενώ σε περίπτωση γιορτής το ωράριο διαμορφώνεται ανάλογα με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων. Για παράδειγμα στις Εθνικές γιορτές ορίζεται η διάρκεια της γιορτής και δε λειτουργεί το Ολοήμερο.

Στις περιπτώσεις όπου θα επιτρέπεται η παρουσία γονέων και τρίτων σε επισκέψεις, γιορτές ή εκδηλώσεις, αυτοί θα ειδοποιούνται με κάθε πρόσφορο μέσο.

5. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ – ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ – ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ/ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

Το σχολείο βρίσκεται σε αगाστή συνεργασία με την οικογένεια του/της μαθητή/τριας, με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και φορείς, των οποίων όμως ο ρόλος είναι διακριτός. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο πρώτος που ενημερώνεται σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας/ασκών την επιμέλεια, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο.

Για οποιοδήποτε ζήτημα παιδαγωγικής υφής, που αφορά τη φοίτηση του παιδιού τους, οι γονείς ακολουθούν την εξής διαδικασία:

- 1) **Απευθύνονται στον/στην εκπαιδευτικό ο/η οποίος/α διδάσκει το μάθημα** και να συνεργάζονται σε πνεύμα αμοιβαιότητας και κατανόησης για την επίλυση τους. Ο/Η εκπαιδευτικός, σύμφωνα και με τον εσωτερικό κανονισμό του κάθε οφείλει να δίνει τις αναγκαίες οδηγίες και να προβαίνει στις απαραίτητες παιδαγωγικές παρεμβάσεις, ενημερώνοντας, συγχρόνως, τους Γονείς/Κηδεμόνες για τα αποτελέσματα των παρεμβάσεων.
- 2) Σε περίπτωση που, ακολουθώντας τη διαδικασία αυτή, οι στοχευμένες παιδαγωγικές παρεμβάσεις δεν οδηγήσουν στη ρύθμιση του θέματος (κατά την άποψη του Γονέα/Κηδεμόνα) τότε να απευθύνεται στον/στην **Διευθυντή**, παρουσία ή μη και του/της εκπαιδευτικού. Ο Διευθυντής εξαντλεί κάθε δυνατότητα επίλυσης του θέματος δίνοντας σχετικές οδηγίες και κατευθύνσεις σε πνεύμα συνεργασίας και αμοιβαίας εμπιστοσύνης, με απώτερο στόχο τη διευθέτηση του θέματος προς όφελος του/της μαθητή/τριας και τη διατήρηση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου.
- 3) Σε περίπτωση, που το όποιο παιδαγωγικό θέμα δεν αντιμετωπιστεί αποτελεσματικά κατά την άποψη του Γονέα/Κηδεμόνα, τότε ο Διευθυντής/Διευθύντρια του σχολείου μπορεί να υποδείξει την επικοινωνία/συνεργασία με τον/τη **Σύμβουλο Εκπαίδευσης** που έχει την επιστημονική/παιδαγωγική καθοδήγηση του σχολείου και/ή τον/τη **Σύμβουλο Ειδικότητας**. Ο/Η Σύμβουλος εκπαίδευσης ή ο/η Σύμβουλος Ειδικότητας, συνεργεί και συμβάλλει στην επίλυση του θέματος με κάθε παιδαγωγικό τρόπο.
- 4) Σε περίπτωση που, ενώ πραγματοποιηθούν όλες οι παραπάνω ενέργειες και αποβούν άκαρπες κατά τη κρίση των Γονέων και Κηδεμόνων αυτοί μπορούν να απευθυνθούν στη **Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης** και να εκθέσουν τις απόψεις τους ζητώντας την παρέμβαση της Διοίκησης στην επίλυση του θέματος.

Σε σχέση με τη φοίτηση των μαθητών/τριών

Το Σχολείο αποτελεί το φυσικό χώρο αγωγής και μάθησης, γιατί ακριβώς εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις συγκεκριμένης κι οργανωμένης προσπάθειας για την επίτευξη των στόχων της αγωγής. Γι' αυτό πρέπει η συμμετοχή των μαθητών να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Η ελλιπής φοίτηση των μαθητών και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, υπονομεύει το σχολικό έργο και δυσχεραίνει την πρόοδο τους.

- Η φοίτηση των μαθητών, σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία, είναι υποχρεωτική.
- Η απουσία από τα μαθήματα δικαιολογείται μόνον όταν συντρέχει σοβαρός λόγος (ασθένεια, έκτακτα οικογενειακά γεγονότα κ.ά.).
- Για κάθε απουσία μαθητή/τριας ενημερώνεται τηλεφωνικά ή έγγραφα ο/η υπεύθυνος εκπαιδευτικός του Τμήματος από τον γονέα του μαθητή, ο οποίος οφείλει να αιτιολογήσει την απουσία.
- Σε περίπτωση που κάποιος γονέας χρειαστεί, για ειδικό λόγο, να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως -την ίδια ημέρα- τον εκπαιδευτικό της τάξης και τη Διεύθυνση του σχολείου. Αν κριθεί σκόπιμο από τη διεύθυνση του σχολείου, συμπληρώνει και υπογράφει Υ.Δ, όπου αναφέρεται ο λόγος της έκτακτης απουσίας.
- Για τη συμμετοχή των μαθητών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και της αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι οπωσδήποτε απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας (ΑΔΥΜ), για τους μαθητές των Α' και Δ' Τάξεων.
- Υπενθυμίζουμε την υποχρέωση έγκαιρης προσκόμισης Ατομικού Δελτίου Υγείας για τη συμμετοχή των μαθητών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής και ανάλογης βεβαίωσης, σε έντυπο που θα αποσταλεί, για τη συμμετοχή των μαθητών σε εξωσχολικές δραστηριότητες.

Ασφάλεια μαθητών/τριών

- Συστήνεται η χρήση ατομικού μπουκαλιού ή παγουριού από το κάθε παιδί. Τα παιδιά δεν πρέπει να πίνουν νερό απευθείας από τη βρύση με το στόμα, καθώς και να χρησιμοποιούν κοινά σκεύη, όπως ποτήρια και μπουκάλια.
- Εάν κάποιος μαθητής επιθυμεί να μοιράσει κεράσματα στους συμμαθητές του αυτά θα πρέπει να είναι μόνο συσκευασμένα με αναγραφή των συστατικών που περιέχουν και υποχρεωτικά θα μοιράζονται την τελευταία ώρα στο σχολάσμα για να καταναλωθούν στο σπίτι με ευθύνη των γονέων τους, κατανάλωση τους στο σχολείο δεν επιτρέπεται.
- Το κάθε παιδί θα πρέπει να χρησιμοποιεί μόνο τα δικά του αντικείμενα. Αποφυγή κοινής χρήσης των μολυβιών, των στυλό, των μαρκαδόρων και άλλων προσωπικών αντικειμένων.
- Τα παιδιά ΔΕΝ πρέπει να φέρνουν μαζί τους παιχνίδια στο σχολείο (π.χ. μπάλες, κούκλες κλπ.).
- Εάν κάποιο παιδί εμφανίσει συμπτώματα συμβατά με λοίμωξη COVID-19 ή άλλη εμφανή λοίμωξη, γίνεται επικοινωνία με την οικογένεια για παραλαβή του παιδιού και απομόνωση σε προκαθορισμένο καλά αεριζόμενο χώρο, με επίβλεψη, μακριά από τα υπόλοιπα παιδιά και εφαρμογή μη ιατρικής μάσκας.

Σε σχέση με τους γονείς

1. Φυσικοί κηδεμόνες του μαθητή είναι ο πατέρας και η μητέρα του. Αυτοί είναι κηδεμόνες του μαθητή, εφόσον κατοικούν στην πόλη όπου βρίσκεται το σχολείο. Διαφορετικά, ορίζουν οι ίδιοι με έγγραφη δήλωση τον κηδεμόνα του μαθητή.
2. Οι γονείς και οι κηδεμόνες εγγράφουν τον μαθητή στο σχολείο, επικοινωνούν συχνά με την Διευθύντρια και με τους εκπαιδευτικούς της τάξης, παρακολουθούν με ενδιαφέρον τη φοίτηση, το ήθος και τη σχολική επίδοση και ενημερώνουν υπεύθυνα το σχολείο για όλα τα ζητήματα τα οποία σχετίζονται με το μαθητή και επηρεάζουν τη συμπεριφορά του.
3. Κάθε φορά που δημιουργείται ένα θέμα το οποίο σχετίζεται με ένα συγκεκριμένο μαθητή και πρόκειται να απασχολήσει το σχολείο, ο πρώτος που πρέπει να ενημερωθεί σχετικά είναι ο Γονέας - Κηδεμόνας, ο οποίος με τη σειρά του θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο.
4. Για τη συμμετοχή του μαθητή σε ορισμένες σχολικές εκδηλώσεις είναι απαραίτητο να υπάρχει έγκριση του κηδεμόνα, όπως ορίζεται από την κείμενη νομοθεσία. Επίσης το σχολείο μπορεί να ζητήσει τη γνώμη ή την έγκριση του Γονέα - Κηδεμόνα για κάποιες άλλες εκδηλώσεις, για τις οποίες δεν υπάρχει σχετική πρόβλεψη. Αυτή η συνεργασία εμπεριέχει σημαντική ευθύνη και πρέπει να γίνεται με προσοχή.

5. Ο Γονέας – Κηδεμόνας δικαιούται να έχει πλήρη και υπεύθυνη ενημέρωση για τον μαθητή και οφείλει να προσέρχεται στις συγκεντρώσεις που ορίζει ο εκάστοτε εκπαιδευτικός της τάξης. Επίσης οφείλει και ο ίδιος να ενημερώνει το σχολείο για θέματα που μπορεί να επηρεάζουν την επίδοση ή τη συμπεριφορά του μαθητή στο σχολείο.

6. Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων αποτελεί τη συλλογική έκφραση της άποψης των Γονέων και Κηδεμόνων των μαθητών. Το σχολείο χρειάζεται και επιδιώκει τη συνεργασία του Συλλόγου για την προαγωγή του σχολικού έργου. Είναι προφανές ότι το εκπαιδευτικό έργο ανήκει στην αρμοδιότητα και ευθύνη των εκπαιδευτικών, του Συλλόγου των Εκπαιδευτικών και του Διευθυντή του κάθε σχολείου. Τα θέματα όμως της παιδαγωγικής λειτουργίας, των ενδοσχολικών και εξωσχολικών εκδηλώσεων και το γενικότερο κλίμα στον σχολικό χώρο επηρεάζονται από την καλή συνεργασία των εκπαιδευτικών, του Διευθυντή και του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων.

7. Η Σχολική Επιτροπή, το Σχολικό Συμβούλιο, η Τοπική Αυτοδιοίκηση, οι επιστημονικοί, οι καλλιτεχνικοί και οι πολιτιστικοί φορείς, πέρα από το θεσμικό τους ρόλο, είναι οι κοινωνικές συνιστώσες του σχολείου. Ένα ανοιχτό δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων αυτών, για να επιτύχει στην αποστολή του.

Ενημέρωση γονέων και κηδεμόνων

- Οι γονείς-κηδεμόνες μπορούν και οφείλουν και πρέπει να ενημερώνονται τακτικά για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους από τον δάσκαλο της τάξης. Εκείνος ορίζει ημερομηνία κι ώρα τακτικής συνάντησης κι επικοινωνίας, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις οι οποίες αποστέλλονται με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (email) mail@33dim-peiraia.att.sch.gr, ή που μεταφέρουν οι μαθητές, ή αναρτώνται στην ιστοσελίδα του σχολείου <https://blogs.sch.gr/33dimpeir/> κι ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του σχολείου.
- Οφείλουν ακόμη να γνωστοποιούν στον δάσκαλο της τάξης και στον Διευθυντή κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή.
- Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να επιπλήττει ή να τιμωρεί ή να νουθετεί άλλο παιδί, εκτός της οικογένειάς του, στο χώρο του σχολείου. Για οποιοδήποτε θέμα προκύψει οι γονείς ενημερώνουν τον δάσκαλο της τάξης ή τον Διευθυντή οι οποίοι και θα διευθετήσουν το θέμα.
- Γενικότερα κανένας ανήλικος ή ενήλικος δεν έχει δικαίωμα να βρίσκεται στο κτίριο ή στο προαύλιο του σχολείου χωρίς να έχει πάρει άδεια (με εξαίρεση την περίπτωση επείγουσας πρωινής ενημέρωσης εκπαιδευτικού από γονέα για έκτακτο θέμα).
- Σε περίπτωση που κάποιος από τους γονείς του μαθητή δεν έχει την κηδεμονία του, ή την χάσει πρέπει να ενημερωθεί άμεσα το σχολείο.
- Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών έχουν τη δυνατότητα βεβαίωση φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης : (<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>).
- Δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες, τη βαθμολογία των μαθητών/τριών και ανακοινώσεις που αφορούν την σχολική μονάδα μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e- Parents» (<https://eschools.minedu.gov.gr/>). Η πλατφόρμα θα δώσει στον/στην πολίτη-κηδεμόνα ένα ζωντανό και μόνιμο δίαυλο επικοινωνίας με το σχολείο, μέσω του οποίου ο/η κηδεμόνας θα αλληλεπιδρά με την σχολική μονάδα. Οι διαθέσιμες υπηρεσίες που περιλαμβάνονται στην πρώτη έκδοση του υποσυστήματος «e-Parents», οργανωμένες ανά ρόλο χρήστη, είναι οι εξής: Ανακοινώσεις και Ειδοποιήσεις Σχολικής Μονάδας, Απουσίες Μαθητή, Βαθμολογίες Μαθητή.

Οι γονείς οφείλουν ή μπορούν να προσέρχονται στο Σχολείο στις παρακάτω περιπτώσεις:

- Μια φορά τον μήνα για να πληροφορούνται για την πρόοδο και τη διαγωγή των μαθητών.
- Στο τέλος κάθε τριμήνου για τη βαθμολογία.
- Όσες φορές κληθούν εκτάκτως από τον Διευθυντή ή τον Εκπαιδευτικό.
- Στις πολιτιστικές εκδηλώσεις του Σχολείου όταν καλούνται.
- Στις ειδικές συγκεντρώσεις Γονέων και Κηδεμόνων.

- Στο τέλος κάθε διδακτικού έτους για τους τίτλους προόδου, σπουδών.
- Για οποιαδήποτε έκτακτη περίπτωση οι γονείς επικοινωνούν τηλεφωνικά με το σχολείο και κανονίζουν ραντεβού με τη Διεύθυνση του Σχολείου.
- Επίσης όλες οι ανακοινώσεις προς ενημέρωση των γονέων και κηδεμόνων θα γίνονται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) mail@33dim-peiraia.att.sch.gr ή στην ιστοσελίδα του σχολείου <https://blogs.sch.gr/33dimpeir/>

Αξιολόγηση μαθητών/τριών

Η αξιολόγηση των μαθητών συνδιαμορφώνεται από:

- Τη συμμετοχή του στο μάθημα και τις καθημερινές εργασίες της τάξης
- Την καθημερινή προφορική επίδοσή του στο μάθημα της ημέρας
- Την επίδοσή του στις γραπτές επαναληπτικές δοκιμασίες
- Την επιμέλεια και τη συνέπεια στις εργασίες που έχει για το σπίτι
- Τη συμμετοχή και συμπεριφορά του στην ομάδα που ανήκει
- Τη γενική συμπεριφορά του απέναντι στους συμμαθητές και τους δασκάλους του
- Την αυτοβελτίωσή του σε σχέση με τις ικανότητές του.

Στο τέλος κάθε τριμήνου ο εκπαιδευτικός αξιολογεί τη συνολική επίδοση των μαθητών του και παραδίδει τη βαθμολογία στον Διευθυντή.

Ο Σύλλογος Διδασκόντων αποφασίζει την ημερομηνία κατά την οποία οι γονείς θα ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους και θα πάρουν τους ελέγχους προόδου.

Η προσέλευση των γονέων και κηδεμόνων στις συναντήσεις που ορίζονται από το σχολείο είναι απαραίτητη.

Επίδοση βαθμολογίας και αξιολόγηση μαθητών

Η οργάνωση της σχολικής ζωής, το κλίμα μέσα και έξω από την τάξη, η επικοινωνία ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας διαμορφώνουν το πλαίσιο μέσα στο οποίο είναι ανάγκη να ενταχθεί ο μαθητής. Το θετικό περιβάλλον στο σχολείο είναι πολύ σημαντικό διότι διαμορφώνει, κατά κύριο λόγο, τη συμπεριφορά, τη σχολική επίδοση, τις αξίες που έχει ανάγκη ο μαθητής για την αποδοχή και την αναγνώρισή του από τη σχολική κοινότητα.

Ο εκπαιδευτικός οφείλει να παρατηρεί, να κατανοεί και να ερμηνεύει σωστά κάθε πρόβλημα προσαρμογής των μαθητών και αφομοίωσης των κοινωνικών κανόνων. Έτσι κάθε φορά πρέπει να επιλέγει τους κατάλληλους διδακτικούς και παιδαγωγικούς χειρισμούς και να τους προσαρμόζει στις ανάγκες των μαθητών του.

Ο εκπαιδευτικός που γνωρίζει την οικογενειακή και κοινωνική κατάσταση των μαθητών

του, αντιμετωπίζει με ευαισθησία και λεπτούς χειρισμούς τα ιδιαίτερα προβλήματά τους.

Ο εκπαιδευτικός με την καθημερινή επαφή και επικοινωνία, φροντίζει να εξασφαλίσει την τάξη, την ησυχία, το ήρεμο κλίμα και την αρμονική συνεργασία όλων.

Οι εκπαιδευτικοί.

1. Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της εκπαίδευσης και σύμφωνα με τις αξίες και τις αρχές της Παιδαγωγικής Επιστήμης.
2. Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν το μάθημά τους, εφαρμόζοντας σύγχρονες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών/μαθητριών τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων και την αξιοποίηση των δυνατοτήτων της σύγχρονης τεχνολογίας.
3. Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
4. Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης

επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.

5. Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών /μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.

6. Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.

7. Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.

8. Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το Σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.

9. Συνεργάζονται με τον Διευθυντή ή τον Προϊστάμενο, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.

10. Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.

Ο Διευθυντής της σχολικής μονάδας

Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνος/υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες, για την τήρηση της πειθαρχίας.

Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προ- γραμμάτων εκπαίδευσης.

Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.

Είναι υπεύθυνος, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.

Απευθύνει στους διδάσκοντες/στις διδάσκουσες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις με πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.

6. ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ

Ένας από τους στόχους του σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους/στις μαθητές/τριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαρά και συντηρημένα κτίρια -αίθουσες, εργαστήρια, παραρτήματα, ο αύλειος χώρος- διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του/τις μαθητή/τριας. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της ή τον/την ίδιο/ίδια, αν είναι ενήλικος/η. Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον ίδιο τον/τη μαθητή/τρια που είναι ενήλικος/η ή τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια στον οποίο

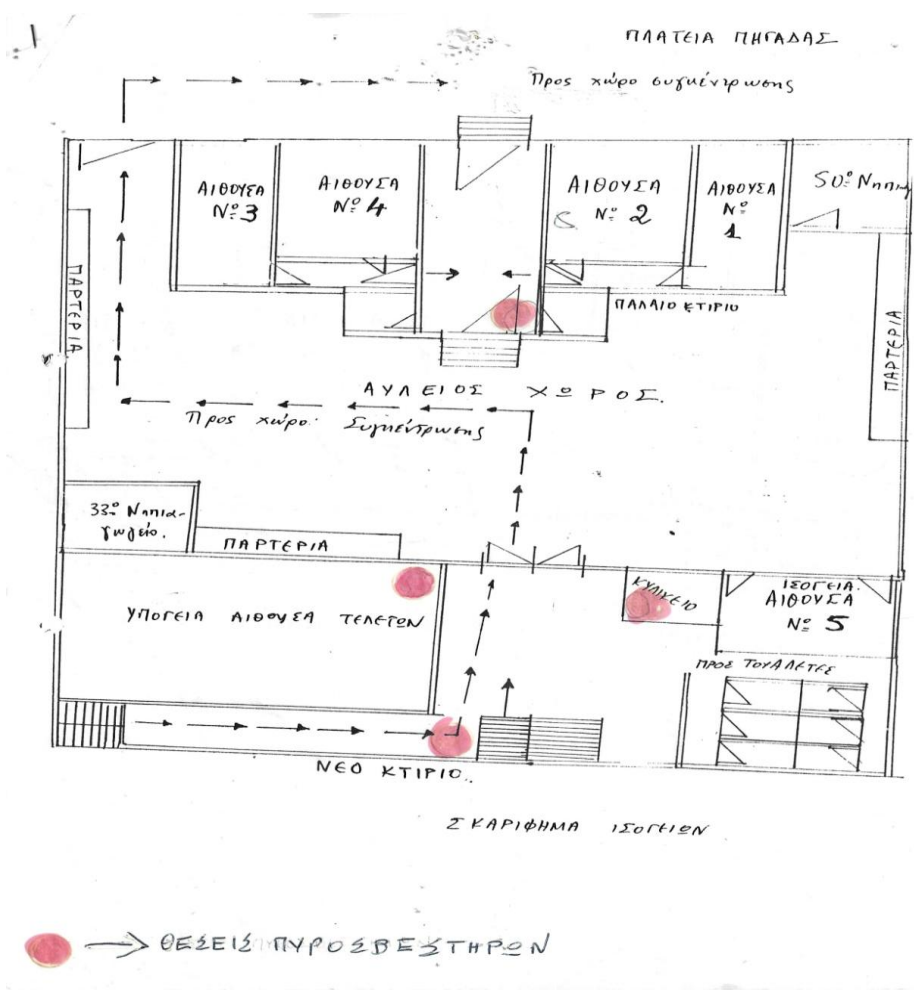
αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη Σχολική Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023. Ο Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης είτε στον/στην ενήλικο/η μαθητή/τρια ή στους γονείς/κηδεμόνες του/της. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου ή της Σχολικής Επιτροπής και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της.

Πολιτική άμυνα

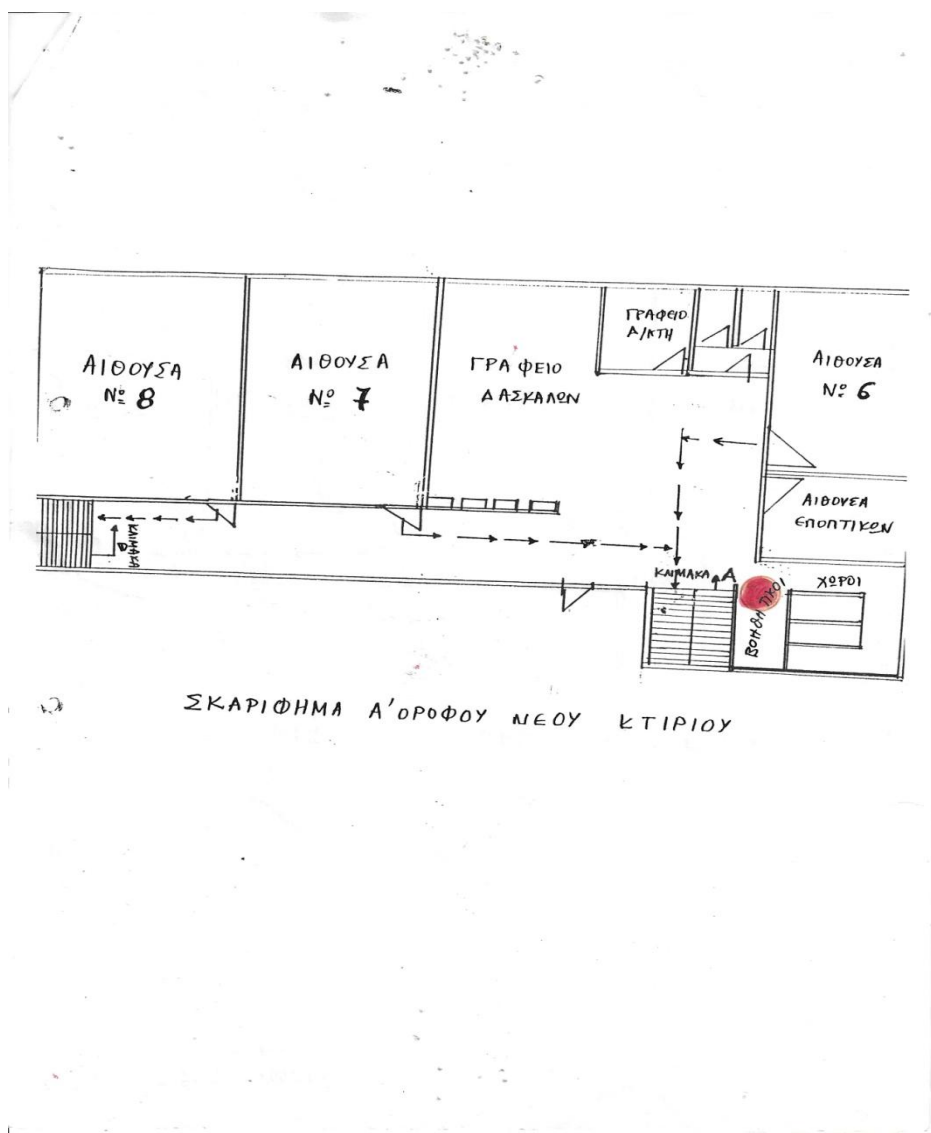
Κάθε χρόνο στο σχολείο εκπονείται σχέδιο προστασίας από φυσικές καταστροφές. Προβλέπονται και πραγματοποιούνται τουλάχιστον δύο ασκήσεις. Σε περίπτωση κινδύνου, το διδακτήριο εκκενώνεται σύμφωνα με το σχέδιο, που έχει εκτελεστεί κατά τις ασκήσεις που έχουν πραγματοποιηθεί για την καλύτερη ετοιμότητα προσωπικού και μαθητών. Το σχέδιο εκκένωσης γνωστοποιείται στους γονείς/κηδεμόνες.

Στις περιπτώσεις που οι μαθητές/τριες δεν βρίσκονται στις δικές τους αίθουσες, αλλά σε άλλο χώρο του διδακτηρίου, όπως κατά τη διάρκεια του ολοήμερου, ή στην αίθουσα εκδηλώσεων ή στους Η/Υ κ.α. τότε ακολουθούν όσα προβλέπονται από το σχέδιο εκκένωσης, τα οποία φαίνονται παρακάτω:

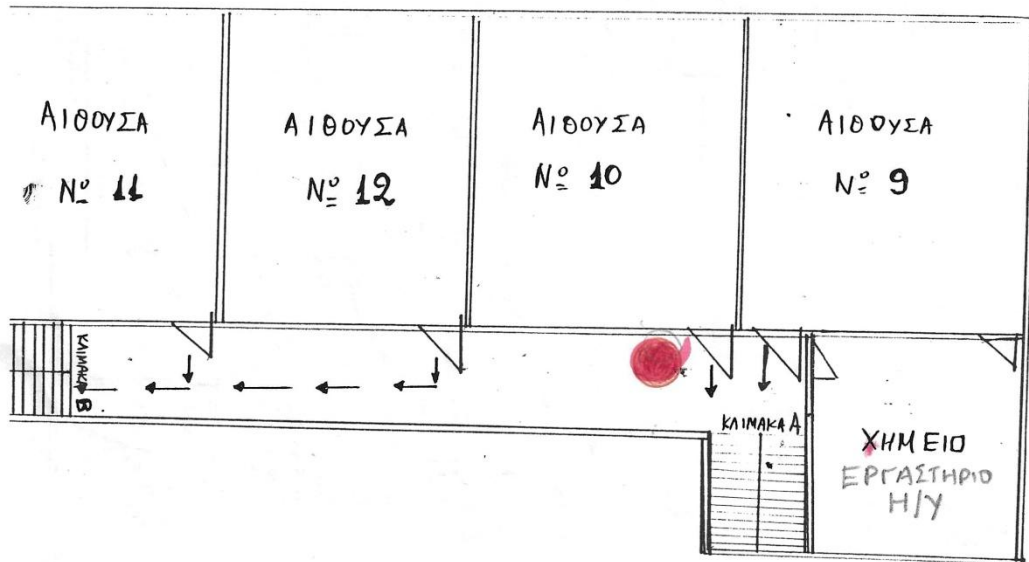
Κάτοψη ΝΕΟΚΛΑΣΙΚΟΥ ΚΤΗΡΙΟΥ & ΙΣΟΓΕΙΟΥ ΚΤΗΡΙΟΥ 2



Κάτοψη 1^{ου} Ορόφου

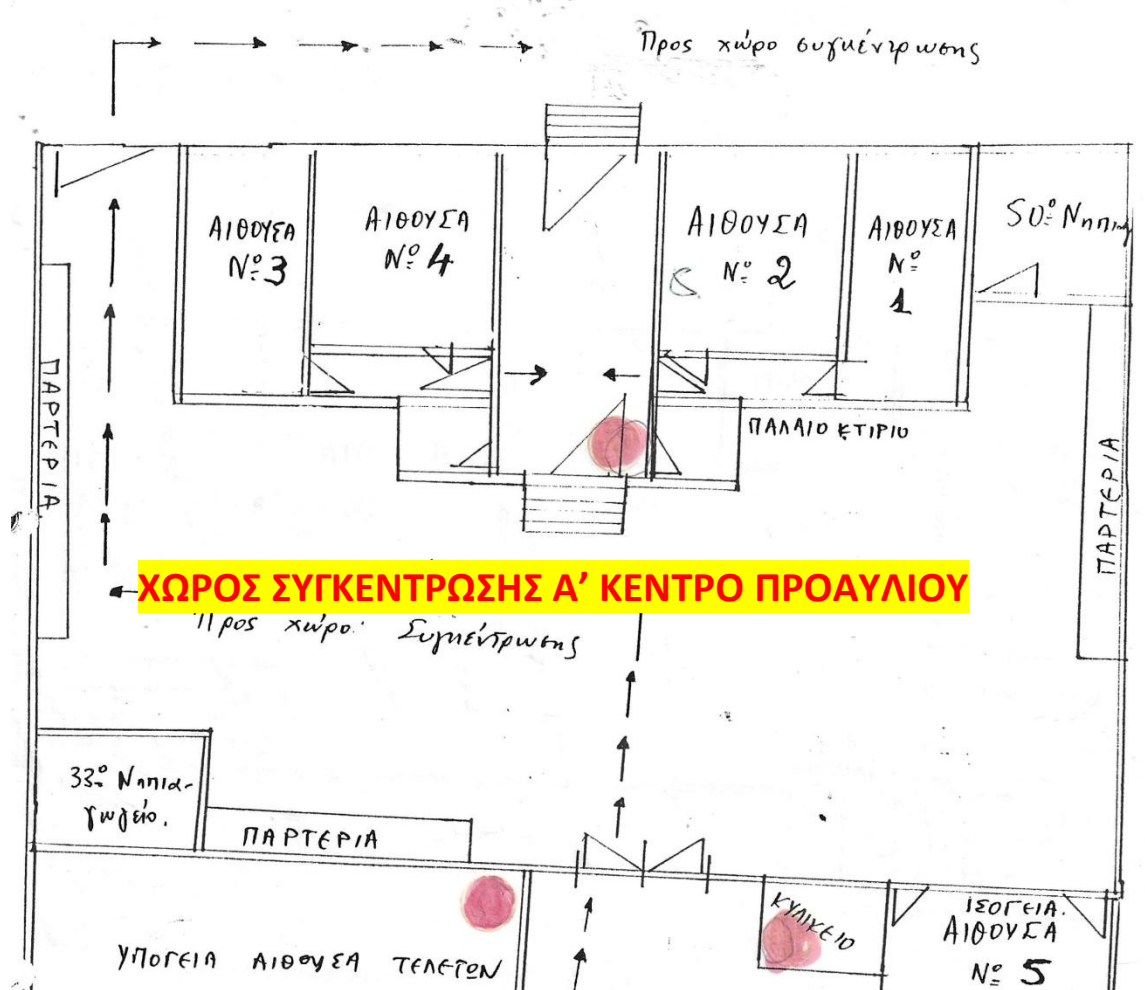


Κάτοψη 2^{ου} Ορόφου

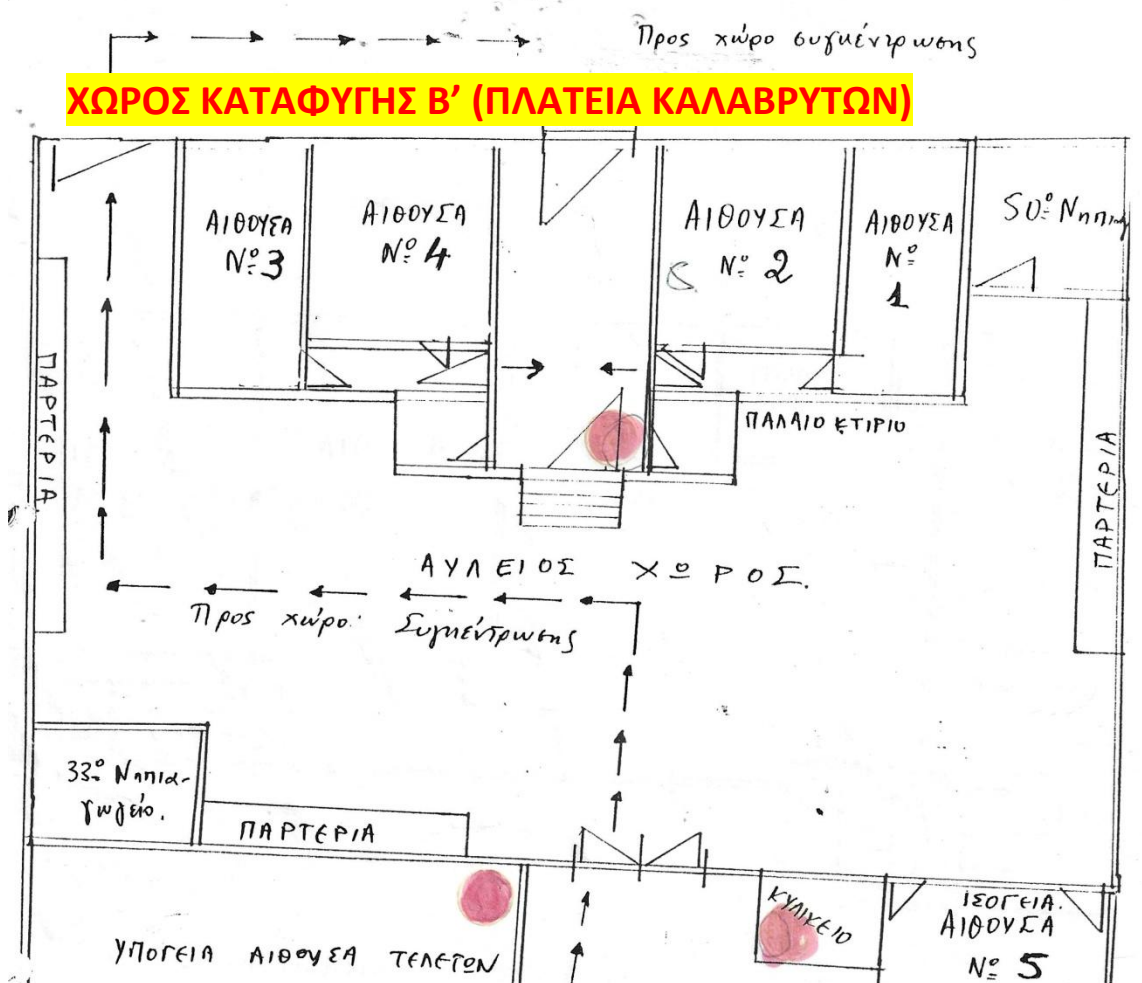


ΣΚΑΡΙΟΦΗΜΑ Β' ΟΡΟΦΟΥ ΝΕΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ

Κάτοψη Χώρου Καταφυγής



Κάτοψη 2^{ου} Χώρου Καταφυγής



Βιβλιοθήκη

Στο σχολείο λειτουργεί βιβλιοθήκη, σε καθορισμένες ώρες και ημέρες της εβδομάδας υπό την εποπτεία εκπαιδευτικού υπεύθυνου για τη λειτουργία της. Κάθε μαθητής μπορεί να δανειστεί βιβλία για όσες ημέρες ορίζει ο κανονισμός λειτουργίας της βιβλιοθήκης. Τα δανειζόμενα έντυπα της βιβλιοθήκης πρέπει να επιστρέφονται σε ίδια κατάσταση που βρίσκονταν κατά το δανεισμό, αλλιώς ο μαθητής οφείλει να τα αντικαταστήσει με άλλα καινούργια.

Διαδικτυακοί τόποι σχολείου

Το σχολείο διαθέτει και λειτουργεί ιστολόγιο στη διεύθυνση <https://blogs.sch.gr/33dimpeir/> όπου αναρτώνται νέα και ανακοινώσεις που ενδιαφέρουν γονείς και μαθητές και γενικότερα τη σχολική κοινότητα το οποίο ιστολόγιο αποτελεί και το μόνο επίσημο διαδικτυακό τόπο του σχολείου. Κάθε άλλη διαδικτυακή διεύθυνση ή μέσα κοινωνικής δικτύωσης που τυχόν χρησιμοποιούν το όνομα του σχολείου γίνεται χωρίς άδεια και δεν φέρουμε καμία ευθύνη για το περιεχόμενο σε αυτά.

Υπεύθυνος για τη διαχείριση των παραπάνω διαδικτυακών τόπων είναι ο Διευθυντής του σχολείου. Κάθε εκπαιδευτικός μπορεί να αναρτά, σε συνεννόηση με τον Διευθυντή, στο διαδικτυακό τόπο ό,τι θεωρεί σχετικό με το εκπαιδευτικό έργο του σχολείου. Οι αναρτήσεις των εκπαιδευτικών γίνονται επώνυμα και αυτοί φέρουν την ευθύνη για αυτές.

Οι εκπαιδευτικοί δύνανται να δημιουργούν και να χρησιμοποιούν και εικονικές τάξεις π.χ. e-class, etc. Με ευθύνη των εκπαιδευτικών, μπορεί να γίνονται αναρτήσεις και από τους μαθητές της τάξης. Και σε αυτή την περίπτωση, την ευθύνη της ανάρτησης έχει ο εκάστοτε εκπαιδευτικός και όχι οι μαθητές.

Οι εκπαιδευτικοί παροτρύνονται να κάνουν χρήση των παραπάνω διαδικτυακών τόπων και να εμπλέκουν τους μαθητές σε αυτούς, χωρίς αυτό να αποκλείει τη λειτουργία δικών τους ιστοτόπων.

Στον επίσημο διαδικτυακό τόπο του σχολείου μπορούν να αναρτώνται και ανακοινώσεις που επιθυμεί να δημοσιοποιήσει ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων, με την σύμφωνη γνώμη του Διευθυντή του σχολείου.

Ο Διευθυντής και όλο το προσωπικό μεριμνά για την ασφάλεια των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων των μαθητών στο Διαδίκτυο και ακολουθεί τις σχετικές οδηγίες του ΠΣΔ.

Σύγχρονη τηλεκπαίδευση

Στη σύγχρονη τηλεκπαίδευση το ημερήσιο πρόγραμμα περιέχει πέντε (5) διδακτικές ώρες. Η κάθε **διδακτική ώρα** διαρκεί **30 λεπτά**, με **10 λεπτά διαλείμματα**.

Η σύγχρονη τηλεκπαίδευση υλοποιείται με τη χρήση του **Πανελληνίου Σχολικού Δικτύου (ΠΣΔ)** και της ψηφιακής πλατφόρμας **Webex Meetings** της εταιρείας Cisco Hellas A.E. Για να συνδεθεί ο μαθητής σε τηλεδιάσκεψη WebEX ενός μαθήματος **αρκεί** να γράψει στον φυλλομετρητή του (browser) τη δικτυακή διεύθυνση (url) της ηλεκτρονικής αίθουσας τηλεκπαίδευσης του αντίστοιχου εκπαιδευτικού.

Οι διευθύνσεις αυτές είναι της μορφής :

<https://minedu-primary.webex.com/meet/.....>

Σε κάθε περίπτωση όταν και αν χρειαστεί χρήση τηλεκπαίδευσης θα σταλεί ηλεκτρονικό μήνυμα στους μαθητές (στους γονείς τους) με αναλυτικές οδηγίες, τους συνδέσμους των εκπαιδευτικών και το ωρολόγιο πρόγραμμα τηλεκπαίδευσης.

Για την εύρυθμη και αποτελεσματική τηλεκπαίδευση:

- Το **όνομα χρήστη (username)** κάθε μαθητή /τριας θα πρέπει **αυστηρά** να είναι το Όνομα και Επωνυμίο του.
- Κρίνεται **απαραίτητη** η χρήση **ακουστικών** με ενσωματωμένο **μικρόφωνο**, για την εξασφάλιση καλής ποιότητας ήχου χωρίς επιστροφή καθώς και την αποφυγή μετάδοσης ήχων από το ευρύτερο περιβάλλον.
- Η **είσοδος** των μαθητών /τριών θα γίνεται με **κλειστά μικρόφωνα** και **ανοιχτές κάμερες**.

Συστήνεται οι κάμερες να παραμένουν ανοικτές, εκτός μόνο από τις περιπτώσεις τεχνικών δυσκολιών στη σύνδεση του μαθητή ή του εκπαιδευτικού.

- Προτείνεται οι μαθητές/τριες να συνδέονται **δέκα λεπτά πριν από την έναρξη των μαθημάτων**, ώστε να εξασφαλίζεται κατά το δυνατόν η ομαλή και έγκαιρη σύνδεση. Συστηματικές αργοπορημένες συνδέσεις δεν θα γίνονται αποδεκτές στην τηλεδιάσκεψη.
- Κατά τη διάρκεια διεξαγωγής των μαθημάτων οι μαθητές/τριες οφείλουν να ανταποκρίνονται σε καθήκοντα που ανατίθενται από τους εκπαιδευτικούς τους(π.χ. να απαντήσουν σε ερωτήσεις, να επιβεβαιώσουν την παρουσία τους, να ζητήσουν τον λόγο, να σχολιάσουν ή και να σημειώσουν στο chat), ώστε να εξασφαλίζεται κατά το δυνατόν η ενεργός συμμετοχή τους στη σύγχρονη εξ Αποστάσεως Εκπαίδευση
- Υπενθυμίζεται ότι η **καταγραφή της εικόνας ή της ομιλίας** άλλου προσώπου κατά τη διάρκεια των δικτυακών μαθημάτων είναι **παράνομη** και επισύρει αστικές, ποινικές και διοικητικές κυρώσεις.
- Υπενθυμίζουμε πως **τα μαθήματα είναι υποχρεωτικά**.

Προσωπικά δεδομένα

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

Βοηθητικό προσωπικό

Στο βοηθητικό προσωπικό του σχολείου ανήκουν οι καθαρίστριες/ές του σχολείου και τυχόν άλλοι εργαζόμενοι που τοποθετούνται με σύμβαση ή και άλλη σχέση εργασίας στο σχολείο και ο καθένας από αυτούς:

1. Οφείλει να βρίσκεται στο σχολείο στο καθορισμένο ωράριο με την προβλεπόμενη ενδυμασία και να ασκεί σχολαστικά τα καθήκοντά του/της.
2. Οφείλει να ασφαλίζει κάθε υλικό που τυχόν μπορεί να βλάψει τους μαθητές και να κρατά την αποθήκη του/της πάντα κλειδωμένη.
3. Απευθύνεται στον Διευθυντή για τα τυχόν προβλήματά του/της και δέχεται παρατηρήσεις και εντολές για το έργο του/της μόνο από αυτόν.
4. Οι εκπαιδευτικοί και γονείς απευθύνονται στην καθαρίστρια για ό,τι σχετίζεται με το έργο της μόνο κατόπιν συνεννόησης με τον Διευθυντή του Σχολείου.
5. Η καθαρίστρια οφείλει να απευθύνεται στους μαθητές και τους εκπαιδευτικούς με τον δέοντα σεβασμό και να περιορίζεται στα καθήκοντά της.

Λειτουργία Κυλικείου

Στο σχολείο μας για το Σχολικό Έτος 2024-25 ΔΕΝ λειτουργεί κυλικείο.

7.ΑΝΑΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣΗ – ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους/τις μαθητές/τριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή του σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, καθώς και από τον/τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε και υπογράφεται από τα μέλη που προβλέπονται στην παράγραφο 1 του ΦΕΚ Β' 5387/26-9-2024, και ισχύει μέχρι την έγκριση νεότερου.

Ο Δντής του Σχολείου

Βασίλειος Γεωργακόπουλος

Τα Μέλη του Συλλόγου Διδασκόντων του Σχολείου

Βακογιάννης Δημήτριος	
Αγκαθίδου Αναστασία	Κασιμάτη Ελένη
Αθανασίου Ουρανία	Κορωναίου Μάρθα
Αποστολάκης Ιωάννης	Κυραγιάννη Παναγιώτα
Κανελλοπούλου Ιωάννα	Μαυρομάτης Ευάγγελος
Γεωργούσης Δημήτριος	Ξυνοστάθη Άννα Μαρία
Διακογεωργίου Ευγενία	Παρασκευοπούλου Νικολέττα
Δούναβη Άννα	Πετρίδου Σοφία
Ελευθεριάδου Κωνσταντίνα	Ράντου Βασιλική
Θεοδωρίδης Θεόδωρος	Στρατάκη Μαρία
Θεοδωρίδου Νικολέτα	Ταρπάνη Μαρία
Καμάρης Σωτήριος	Τουμπέκη Θεοδώρα
Τσουκάτου Σπυριδούλα	

Τα Μέλη του Δ/Σ του Συλλόγου Γονέων Και Κηδεμόνων

Ηρακλείδης Παναγιώτης, Πρόεδρος	
Λάγγης Παναγιώτης	
Σταυρουλάκης Σπυρίδων	
Κώτσης-Μήτος	
Καϊρη Μαργαρίτα	
Ζιάκας Ανδρέας	
Γκουγκουλίδης Παναγιώτης	

Ο εκπρόσωπος του Δήμου Πειραιά

Χατζηκώστας Ηλίας

Εγκρίνεται	
Ο Σύμβουλος Εκπαίδευσης <i>Εγκρίθηκε με την υπ' αρ. πρωτ. 64/04-10-2024 απόφαση του Συμβούλου Εκπ/σης 3^{ης} Ενότητας Σχολικών Μονάδων Πειραιά κ. Ιωάννη Παναγάκου</i>	Η Διευθύντρια Εκπαίδευσης <i>Εγκρίθηκε με την υπ' αρ. πρωτ. 000031/03-01-2025 απόφαση της Διευθύντριας Π.Ε. Πειραιά κ. Αθανασίας Μείντση.</i>
Ημερομηνία:04/10/2024	Ημερομηνία:03/01/2025