


2023-2024

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

32^ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΣΕΡΡΩΝ

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
	1/θέσιο 32^ο Νηπιαγωγείο Σερρών	Διεύθυνση Α'/θμιας Εκπ/σης Ν. Σερρών
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘΑ)	9520788

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Ελ. Βενιζέλου 92 / 62121 Σέρρες	
Τηλέφωνο	2321020447	Fax	
e-mail:	mail@32nip-serron.ser.sch.gr	Ιστοσελίδα	blogs.sch.gr/32nipser/
Προϊσταμένη Σχολικής Μονάδας		Γούναρη Φωτεινή	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Αμαλία Μαρία Πάσχου.	

Περιεχόμενα

Εισαγωγή	5
Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού	5
Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας	5
Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας	6
Κεντρικοί Άξονες του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Νηπιαγωγείου	
1^{ος} Άξονας: Προσέλευση – παραμονή και αποχώρησης	7
1.1 Έναρξη διδακτικού έτους	7
1.2 Διδακτικό ωράριο	7
1.3 Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών	7
1.4 Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου	8
1.5 Φοίτηση	9
1.5.Α. Εγγραφές νηπίων.....	10
α. Δικαιολογητικά εγγραφής	10
β. Μετεγγραφές Νηπίων	10
1.5. Β. Ηλικία φοίτησης/ Επιλογή νηπίων	10
1,5. Γ. Φοίτηση / απουσίες	11
1.5. Δ. Διάλειμμα	11
1.5. Ε. Πρόγευμα	12
1.5.ΣΤ. Φαρμακευτική αγωγή.....	12
1.5. Ζ. Ένδυση	12
1.6 Σχολικό πρόγραμμα	13
2^{ος} Άξονας: Συμπεριφορά μαθητών/τριών – Παιδαγωγικός έλεγχος	13
1.1 Προϊσταμένη	13
1.2 Εκπαιδευτικοί	13-14
1.3 Μαθητές/μαθήτριες	15
2. Παιδαγωγικός έλεγχος	15
3ος Άξονας: Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού	16
4^{ος} Άξονας: Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες	16
1. Δανειστική βιβλιοθήκη	17
2. Σχολικές γιορτές – εκδηλώσεις / αργίες	18
3. Διδακτικές επισκέψεις	19
4. Ονομαστικές εορτές – γενέθλια	19
5. Χρήση εικόνων και βίντεο από σχολικές δραστηριότητες	19
5^{ος} Άξονας: Συνεργασία Σχολείου – Γονέων/κηδεμόνων	19
1. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων ...	19-20

2.Σχολικό Συμβούλιο	21
3.Η σημασία της συνέργειας όλων	22
6^{ος} Άξονας: Ποιότητα του σχολικού χώρου	22
Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους	
Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών	22
Έκθεση αποτίμησης – ανατροφοδότηση – προτάσεις βελτίωσης	23

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του 32ου Νηπιαγωγείου.

Εισαγωγή

Το Νηπιαγωγείο είναι ο χώρος όπου τα νήπια, περνούν πολλές ώρες καθημερινά. Μαθαίνουν, παίζουν, χαίρονται, δημιουργούν, συνεργάζονται. Πολλές φορές, όμως, αντιμετωπίζουν και δυσκολίες, τόσο οι μαθητές που αφορούν στην προσαρμογή τους στο συγκεκριμένο περιβάλλον και στη συνύπαρξή τους με συνομηλίκους, όσο και το διδακτικό προσωπικό που αφορούν στις σχέσεις μεταξύ τους, με τους γονείς αλλά ακόμα και στην προσπάθεια παροχής ποιοτικού εκπαιδευτικού έργου.

Η σχολική ζωή καλό είναι να ρυθμίζεται από κάποιους κανόνες, οι οποίοι βοηθούν την εκπαιδευτική διαδικασία και το σχολείο να λειτουργεί αποτελεσματικότερα ως μια ασφαλής κοινότητα μάθησης. «Με τον όρο **«σχολικός κανονισμός»** (άρθρο 37, Ν.4692/2020) εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου.

Για τον σκοπό αυτό, συντάσσεται ο **«εσωτερικός κανονισμός»**, είναι πλήρως εναρμονισμένος με την ισχύουσα νομοθεσία, βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές, προσαρμοσμένες στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Νηπιαγωγείου.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών Γονέων/Κηδεμόνων (καθώς υφίσταται νόμιμα ιδρυμένος Σύλλογος Γονέων-Κηδεμόνων) και εκπροσώπου του Δήμου Σερρών. Εγκρίνεται από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης.

Κοινοποιείται μέσω e-mail στους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον πίνακα ανακοινώσεων του Νηπιαγωγείου και στο ιστολόγιο του σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, των εκπαιδευτικών του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων/κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός, όταν κριθεί αναγκαίο, **αναπροσαρμόζεται και επικαιροποιείται** μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις κατά καιρούς αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας

Η βασική φιλοσοφία και οι στόχοι του Νηπιαγωγείου μας, είναι η προσφορά ποιοτικής εκπαίδευσης σε ένα ασφαλές, ευχάριστο και δημιουργικό περιβάλλον, πλούσιο σε ερεθίσματα, γνώσεις και εμπειρίες. Τα παιδιά γεύονται την επιτυχία και τη χαρά της μάθησης, μέσα σε ένα κλίμα ασφάλειας, αποδοχής, αγάπης και συνεργασίας. Πρωταρχικό μέλημά μας είναι η ολόπλευρη ανάπτυξη του παιδιού σε όλους τους τομείς (γνωστικό, κοινωνικό, συναισθηματικό και κινητικό τομέα), με γνώμονα τον ρυθμό ανάπτυξης και τη μοναδικότητα του κάθε παιδιού ξεχωριστά.

ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΜΑΣ: είναι να μεγαλώνουμε τα παιδιά μας σε ένα ζεστό περιβάλλον, γεμάτο αγάπη και ασφάλεια, όπου θα περάσουν όμορφα και δημιουργικά χρόνια.

ΤΟ ΟΡΑΜΑ ΜΑΣ: ένα σχολείο που βασίζεται στη συνεργασία και στον αλληλοσεβασμό, για το οποίο θα είμαστε όλοι περήφανοι: Εκπαιδευτικοί, βοηθητικό προσωπικό, μαθητές και γονείς.

ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΞΙΕΣ στις οποίες είμαστε προσηλωμένοι:

- ☑ Επιθυμία για μάθηση
- ☑ Καλλιέργεια προσωπικότητας
- ☑ Αποδοχή του διαφορετικού
- ☑ Σεβασμός και υπευθυνότητα

ΤΟ ΣΥΝΘΗΜΑ ΜΑΣ: Μαθαίνω μέσα από το παιχνίδι, τον πειραματισμό, την εξερεύνηση, τον διάλογο...

Σε αυτή μας την προσπάθεια επιδιώκουμε ώστε ο γονέας να είναι στενός συνεργάτης και σύμμαχός μας ούτως ώστε να συμβάλλουμε μαζί στην ανάπτυξη των παιδιών τους, των δικών μας παιδιών.

Για να μπορέσουμε να το πετύχουμε αυτό στο μέγιστο βαθμό και να μπορέσει να λειτουργήσει ομαλά και αποδοτικά η σχολική μονάδα, όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας (μαθητές, εκπαιδευτικοί, γονείς) πρέπει να αποδέχονται και να σέβονται τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις, που απορρέουν από τον «**εσωτερικό κανονισμό**» λειτουργίας του σχολείου.

Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Νηπιαγωγείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα. (μαθητές, εκπαιδευτικοί, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Νηπιαγωγείου, επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων των μαθητών/μαθητριών στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να αναπτύσσεται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργείται πλαίσιο συνθηκών για ουσιαστική μάθηση και εργασία.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο αναπτύσσοντας δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Κεντρικοί Άξονες του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Νηπιαγωγείου

1^{ος} Άξονας Προσέλευση – παραμονή και αποχώρηση

Το 32^ο Νηπιαγωγείο Δ. Σερρών λειτουργεί για το σχολικό έτος 2023-2024 με: Ένα τμήμα «**Βασικού υποχρεωτικού προγράμματος**», 18 μαθητών (10 νηπίων και 8 προνηπίων), ένα τμήμα «**προαιρετικού ολοήμερου προγράμματος**», 18 μαθητών (10 νηπίων και 8 προνηπίων) και ένα τμήμα «**πρόωρης υποδοχής**» 11 μαθητών (5 νηπίων και 6 προνηπίων). Στο Νηπιαγωγείο υπηρετούν δύο εκπαιδευτικοί Γενικής Παιδείας, η μία εκ των οποίων εκτελεί και χρέη Προϊσταμένης και ένας αναπληρωτής εκπαιδευτικός Αγγλικής Φιλολογίας, ο οποίος επισκέπτεται το Νηπιαγωγείο δύο φορές την εβδομάδα (κάθε Πέμπτη και Παρασκευή / 2 ώρες εβδομαδιαίως) κι ένα άτομο ως βοηθητικό προσωπικό – καθαρίστρια. Συστεγάζεται με το 28^ο Νηπιαγωγείο Δ. Σερρών.

1.1 Έναρξη-Λήξη διδακτικού έτους

Το σχολικό έτος των Νηπιαγωγείων αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει στις 31 Αυγούστου του επόμενου έτους. Το διδακτικό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει στις 21 Ιουνίου του επόμενου έτους. Οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες αρχίζουν στις 12 Σεπτεμβρίου και λήγουν στις 15 Ιουνίου του επόμενου έτους, ημέρα κατά την οποία χορηγούνται τα αναμνηστικά στα νήπια. Όταν η 15η Ιουνίου είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες λήγουν την προηγούμενη Παρασκευή. Το διδακτικό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου 2023 και λήγει στις 21 Ιουνίου 2024.

1.2. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων, του «**βασικού υποχρεωτικού προγράμματος**»- «**προαιρετικού ολοήμερου προγράμματος**» καθώς και του τμήματος της «**πρόωρης υποδοχής**» του Νηπιαγωγείου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας ανά διδακτική ώρα καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘΑ. Ανακοινώνονται στους γονείς με την έναρξη του διδακτικού έτους με σχετικό έντυπο.

Για το σχολικό έτος 2023-2024 το πρόγραμμα του 32ου Νηπιαγωγείου, διαμορφώνεται ως εξής:

Υποχρεωτικό πρόγραμμα

Πρόωρη υποδοχή μαθητών/μαθητριών στο σχολείο: **7:45' - 08:00'**.

Υποδοχή των μαθητών/ μαθητριών στο σχολείο: **8:15' - 8:30'**.

Λήξη βασικού υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση νηπίων: **13:00'**

Λήξη προαιρετικού ολοήμερου προγράμματος-αποχώρηση νηπίων:**16.00'**

Πρόωρη αποχώρηση από το Ολοήμερο πρόγραμμα δεν προβλέπεται.

Προκειμένου να διευκολυνθεί, κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, η ομαλή προσαρμογή των νηπίων δύναται να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο κατά τις δύο πρώτες εβδομάδες λειτουργίας (παρ. 7, άρθρο 2, Π.Δ. 79/2017).

1.3. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών

Πρόωρη υποδοχή μαθητών/μαθητριών στο Νηπιαγωγείο: **7:45' - 08:00'**

Υποδοχή των νηπίων στο Νηπιαγωγείο: **8.15' - 8:30'**

Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση νηπίων: **13:00'**

Λήξη προαιρετικού ολοήμερου προγράμματος-αποχώρηση νηπίων:**16.00'**

Η έγκαιρη προσέλευση των νηπίων στο σχολείο καθώς και η τακτική και ανελλιπής φοίτηση, βοηθά στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου και την εκπαιδευτική διαδικασία.

Οι ενήλικες που συνοδεύουν τους μαθητές κατά την άφιξή τους, **δεν** εισέρχονται μέσα στον χώρο του Νηπιαγωγείου αλλά παραδίδουν τα παιδιά στη Νηπιαγωγό, στην κεντρική πόρτα του Νηπιαγωγείου και αποχωρούν .

Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης και αποχώρησης των νηπίων δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης. Γενικά, απαγορεύεται η παρουσία τρίτων σε όλους τους χώρους της σχολικής μονάδας χωρίς άδεια καθόλη τη διάρκεια της λειτουργίας της.

Τόσο η αυλόπορτα, όσο και η εξώπορτα του κτιρίου του Νηπιαγωγείου, κλειδώνονται στις 8:30' και παραμένουν κλειστές καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου, για να διαφυλάσσεται η ασφάλεια των μαθητών. Ανοίγουν μόνο κατά τις ώρες αποχώρησης των νηπίων.

Νήπια που προσέρχονται με καθυστέρηση γίνονται δεκτά με την άδεια της Προϊσταμένης, αφού αναφέρουν τον λόγο της καθυστέρησής τους.

Η αποχώρηση των νηπίων από το Νηπιαγωγείο γίνεται σταδιακά στις **12.55'-13.00'** για να μην υπάρχει συγχρωτισμός.

Τα παιδιά παραδίδονται μόνο στους αναγραφόμενους ενήλικες στην υπεύθυνη δήλωση προσέλευσης/αποχώρησης που συμπλήρωσαν οι γονείς τους κατά την εγγραφή τους.

Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας του Νηπιαγωγείου, ανήκει αποκλειστικά στον γονέα/κηδεμόνα.

Οι γονείς/κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους και να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή τους. Οι μαθητές σε καμία περίπτωση δε φεύγουν πριν από τη λήξη των μαθημάτων. Αν παρουσιαστεί ανάγκη αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), γίνεται πάντοτε με τη συνοδεία γονέα ή κηδεμόνα, αφού υπογραφεί σχετική υπεύθυνη δήλωση.

Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου και να συμπληρώσει υπεύθυνη δήλωση, όπου θα αναγράφονται οι λόγοι .

Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών, το σχολείο δύναται να τροποποιήσει τη διαδικασία προσέλευσης/αποχώρησης ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών.

1.4. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το 32^ο ολόημερο Νηπιαγωγείο εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου. Υποβάλλεται προς έγκριση στον Προϊστάμενο εκπαιδευτικών θεμάτων της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ν. Σερρών.

ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΟ ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ 32ΟΥ ΟΛΗΜΕΡΟΥ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ ΣΕΡΡΩΝ		
ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ:2023-2024		
ΠΡΩΙΝΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ		
ΔΙΑΡΚΕΙΑ	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ	ΤΜΗΜΑ 1 ΟΝΟΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ
07:45-8:00	Πρώωρη Υποδοχή μαθητών/τριών	Τσιώτρα Χρυσούλα
08:15-8:30	Υποδοχή μαθητών/τριών	Τσιώτρα Χρυσούλα
08:30-09:15	Ελεύθερο παιχνίδι - ενασχόληση στα κέντρα μάθησης (γωνιές)	Τσιώτρα Χρυσούλα
09:15-10:00	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ ή Εργαστήρια Δεξιοτήτων, πρόγευμα	Τσιώτρα Χρυσούλα
10:00 – 10:45	ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ	Τσιώτρα Χρυσούλα
10:45-11:30	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ ή Εργαστήρια Δεξιοτήτων.	Τσιώτρα Χρυσούλα
11:30-12:10	Ελεύθερο παιχνίδι-ενασχόληση στα κέντρα μάθησης, ανατροφοδότηση (γωνιές)	Τσιώτρα Χρυσούλα
12:10-12:45	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ ή Εργαστήρια Δεξιοτήτων- Αναστοχασμός- Ανατροφοδότηση-Προγραμματισμός της επόμενης ημέρας και προγραμματισμός επόμενου εργαστηρίου.	Γούναρη Φωτεινή
12:45-13:00	Προετοιμασία για αποχώρηση	Γούναρη Φωτεινή
13:00	ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ	Γούναρη Φωτεινή
ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΟ ΟΛΗΜΕΡΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ		
ΔΙΑΡΚΕΙΑ	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ	ΤΜΗΜΑ 1 ΟΝΟΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ
13:00-14:20	Προετοιμασία γεύματος/γεύμα Χαλάρωση/ύπνος/Ελεύθερο παιχνίδι-ενασχόληση στα κέντρα μάθησης (γωνιές)	Γούναρη Φωτεινή
14:20-15:00	Δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ	Γούναρη Φωτεινή
15:00-15:20	ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ	Γούναρη Φωτεινή
15:20-15:45	Ελεύθερο και οργανωμένο παιχνίδι, ανατροφοδότηση	Γούναρη Φωτεινή
15:45-16:00	Προετοιμασία για αποχώρηση	Γούναρη Φωτεινή
16:00	ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ	Γούναρη Φωτεινή

1.5. Φοίτηση

1.5.Α. Εγγραφές νηπίων

Η εγγραφή των προνηπίων γίνεται ηλεκτρονικά με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους (σύμφωνα την υπ' αρ. πρωτ. Φ6/22510/Δ1/25-2-2021,εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, βάσει της διεύθυνσης κατοικίας τους και σύμφωνα με τα όρια της σχολικής περιφέρειας του Νηπιαγωγείου, μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης στην ηλεκτρονική διεύθυνση: <https://proti-eggrafi.services.gov.gr/> Μετά τον έλεγχο των στοιχείων τους και εφόσον είναι ορθά γίνονται αποδεκτά από τη σχολική μονάδα. Η οριστικοποίηση των εγγραφών γίνεται από την Δ/νση Π.Ε Ν. Σερρών μετά την καταληκτική ημερομηνία των εγγραφών και ακολουθώντας όλες τις προβλεπόμενες από τις διατάξεις διαδικασίες.

Εκπρόθεσμες εγγραφές, γίνονται δεκτές με απόφαση του οικείου Διευθυντή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Σερρών. Στην περίπτωση που έχει συμπληρωθεί ο επιτρεπόμενος αριθμός μαθητών/τριών ανά τάξη στο σχολείο που ανήκει ο μαθητής, τότε μετακινείται με απόφαση

της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης σε άλλο όμορο Νηπιαγωγείο, όπου υπάρχει κενή θέση.

Γ.ΕΓΓΡΑΦΕΣ ΣΤΟ ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΟ ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΙ ΣΤΟ ΤΜΗΜΑ ΠΡΩΩΡΗΣ ΥΠΟΔΟΧΗΣ. Στο Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα και στο Τμήμα Πρόωρης Υποδοχής των Νηπιαγωγείων του Ενιαίου Τύπου Ολοήμερου Νηπιαγωγείου, εγγράφονται οι μαθητές/τριες κατόπιν σχετικής αίτησης δήλωσης των γονέων/κηδεμόνων τους. Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου κάνει δεκτές όλες ανεξαιρέτως τις αιτήσεις των γονέων/κηδεμόνων για φοίτηση των μαθητών/τριών στο Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα **χωρίς προϋποθέσεις**, σύμφωνα με όσα ορίζονται στη με αριθ. πρωτ. Φ7/124668/ΦΔ/Δ1/18-9-2020, σχετική εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘΑ.

Προϋποθέσεις συμμετοχής μαθητών στο **Τμήμα Πρόωρης Υποδοχής**:

1. Στο Τμήμα Πρόωρης Υποδοχής δικαίωμα συμμετοχής έχουν νήπια/προνήπια, τα οποία είναι εγγεγραμμένα και φοιτούν στο προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα.+00
2. Ο ελάχιστος αριθμός για τη λειτουργία του Τμήματος Πρόωρης Υποδοχής είναι τα 5 νήπια/προνήπια.
3. Ο χρόνος προσέλευσης στο συγκεκριμένο τμήμα είναι 7:45-8:00.

Δικαιολογητικά εγγραφής

1.Πιστοποιητικό γέννησης του νηπίου (εκδίδεται αυτεπάγγελτα από την Προϊσταμένη).

Οι γονείς υποχρεούνται να προσκομίσουν:

2.Το βιβλιάριο υγείας του παιδιού ή άλλο στοιχείο στο οποίο να φαίνεται ότι έγιναν όλα τα προβλεπόμενα από το νόμο εμβόλια.

3.Το Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή (ΑΔΥΜ).

5.Υπεύθυνη δήλωση συναίνεσης εγγραφής του νηπίου στο Νηπιαγωγείο του έτερου γονέα που πραγματοποιεί την εγγραφή του παιδιού του.

6. Βεβαίωση από ΚΕΔΑΣΥ, ή Δημόσιο Ιατροπαιδαγωγικό Κέντρο ή άλλη αρμόδια δημόσια υπηρεσία, εφόσον υπάρχει, σε περιπτώσεις μαθητών/τριών με αναπηρία ή ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.

Η Προσκόμιση των δικαιολογητικών καλό είναι να γίνεται μέσα στο αντίστοιχο χρονικό διάστημα των εγγραφών.

Μετεγγραφές Νηπίων

Οι μετεγγραφές των μαθητών/τριών γίνονται σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο άρθρο 8 του ΠΔ/79/ 2017 (Α 109), όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 3 του άρθρου 44 του ν. 4777/2021 (Α 25). Σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 44 του ν. 4777/2021 (Α 25) αιτήσεις μετεγγραφής γίνονται δεκτές μέχρι την 30η Απριλίου του εκάστοτε σχολικού έτους.

1.5.Β. Ηλικία φοίτησης/ Επιλογή νηπίων

Στο Νηπιαγωγείο εγγράφονται νήπια που συμπληρώνουν τη νόμιμη ηλικία. Στο Νηπιαγωγείο φοιτούν δύο ηλικίες νηπίων. Η πρώτη ηλικία (νήπια) περιλαμβάνει τα νήπια, τα οποία στις 31 Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής συμπληρώνουν ηλικία πέντε (5) ετών. Η δεύτερη ηλικία (προνήπια) περιλαμβάνει τα νήπια, τα οποία στις 31 Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής συμπληρώνουν ηλικία τεσσάρων (4) ετών.

Κατ' εξαίρεση εγγράφονται στη σχολική μονάδα προνήπια (από άλλη σχολική περιφέρεια) των οποίων τα μεγαλύτερα αδέρφια φοιτούν στο συστεγαζόμενο Δημοτικό με την προσκόμιση του σχετικού δικαιολογητικού.

1.5.Γ. Φοίτηση / απουσίες

Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο είναι υποχρεωτική. Η ανελλιπής φοίτηση του παιδιού αποτελεί βασική προϋπόθεση τόσο για την ομαλή προσαρμογή του στο σχολικό περιβάλλον, όσο και για την απρόσκοπτη παρακολούθηση του προγράμματος δραστηριοτήτων του Νηπιαγωγείου.

Οι **απουσίες** ενημερώνονται ηλεκτρονικά στην ιστοσελίδα του ΥΠΑΙΘΑ: «**myschool**», γι' αυτό τον λόγο, θα πρέπει να γνωρίζουμε την αιτιολόγησή τους. Αν οι απουσίες ξεπεράσουν τον αριθμό 100, υπάρχει περίπτωση η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο να επαναληφθεί. Αν ένα νήπιο είναι άρρωστο, υποχρεωτικά θα πρέπει να προσκομίζεται ιατρική βεβαίωση στην οποία θα αναφέρεται επακριβώς το είδος της ασθένειας που είχε και θα τονίζεται σαφώς από τον θεράποντα ιατρό η δυνατότητά του να επανέλθει στο Νηπιαγωγείο, χωρίς να υπάρχει κίνδυνος μετάδοσης της ασθένειάς του στα άλλα παιδιά. Αν δεν ήταν άρρωστο, να προσκομίζεται υποχρεωτικά βεβαίωση των γονέων στην οποία θα αναφέρεται ο λόγος της απουσίας του.

Όταν ένα νήπιο απουσιάζει συστηματικά και αδικαιολόγητα από το σχολείο για μεγάλο χρονικό διάστημα, ο εκπαιδευτικός της τάξης επικοινωνεί άμεσα με τους γονείς/κηδεμόνες και ενημερώνει την Προϊσταμένη του σχολείου. Εφόσον δεν επιλύεται το πρόβλημα της συστηματικής και αδικαιολόγητης απουσίας, **αναζητείται ο μαθητής** και η οικογένεια του μαθητή μέσω της αστυνομικής και της δημοτικής αρχής καθώς και της αρμόδιας κοινωνικής υπηρεσίας. Στις περιπτώσεις που η ανωτέρω αναζήτηση δεν φέρει αποτέλεσμα, αναφέρεται η συστηματική και αδικαιολόγητη απουσία του μαθητή στον αρμόδιο Διευθυντή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης και οι ενέργειες που έχουν γίνει, ώστε να προβεί στις προβλεπόμενες από το Νόμο διαδικασίες.

Για να εγγραφούν τα νήπια στην Α' Δημοτικού χρειάζεται **«βεβαίωση φοίτησης»**, η οποία χορηγείται από το Νηπιαγωγείο στους γονείς κατά την χρονική περίοδο των εγγραφών, ώστε να μπορέσουν να εγγράψουν το παιδί τους στο Δημοτικό.

Το **«Πιστοποιητικό Φοίτησης»** εκδίδεται από το Νηπιαγωγείο την ημέρα λήξης της διδασκαλίας των μαθημάτων, όπως προβλέπεται στο άρθρο 2 παρ 5 και στο άρθρο 20 του Π.Δ. 79/2017 (Α 109) και διαβιβάζεται αυτεπάγγελτα από το Νηπιαγωγείο στο Δημοτικό σχολείο εγγραφής του νηπίου.

Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

1.5.Δ. Διάλειμμα

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων όπου τα νήπια αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στην εκπαιδευτικό που βρίσκεται στο προαύλιο ή την τάξη.

Εφημερίες εκπαιδευτικών

Σύμφωνα με το Π.Δ.79/2017/ΦΕΚ 109 τ. Α' και την Εγκύκλιο Αρ. Πρωτ.: Φ7/95956 /Δ1/1-9-2023 του ΥΠΑΙΘΑ, «Λειτουργία Νηπιαγωγείων για το σχολικό έτος 2023-2024»:

Η εφημερία αφορά την επιτήρηση των μαθητών κατά τη διάρκεια της προσέλευσης και της αποχώρησής τους από το σχολείο, την ώρα των διαλειμμάτων στον αύλειο χώρο ή εντός της

αιθούσης όταν δεν το επιτρέπουν οι καιρικές συνθήκες, της σίτισης στο ολοήμερο πρόγραμμα, τη μέριμνα για την προστασία και τη σωματική ακεραιότητά τους, τον έλεγχο καθαριότητας των σχολικών χώρων και οτιδήποτε έχει σχέση με την υγιεινή και την ασφάλεια των μαθητών. Υπεύθυνος για την επιτήρηση των μαθητών κατά τη διάρκεια της διδακτικής ώρας είναι ο εκπαιδευτικός που διδάσκει τη συγκεκριμένη ώρα. Ο εκπαιδευτικός εισέρχεται στην αίθουσα μαζί με τους μαθητές και μετά το τέλος του μαθήματος εξέρχεται από αυτή όταν έχουν αποχωρήσει όλοι οι μαθητές, συνοδεύοντας τους μαθητές στο προαύλιο όπου και εφημερεύει σε όλο το προαύλιο.

Ειδικότερα:

Υπεύθυνος 1ου πρωινού τμήματος: Τσιώτρα Χρυσούλα

Υπεύθυνος 1ου ολοήμερου τμήματος: Γούναρη Φωτεινή

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος τα νήπια με την ανάλογη πάντα επιτήρηση, βγαίνουν στο προαύλιο ή παραμένουν στην τάξη τους, ανάλογα με τις καιρικές συνθήκες που επικρατούν. Κατά την ώρα του διαλείμματος οι εκπαιδευτικοί βρίσκονται στον αύλειο χώρο ή παραμένουν στην τάξη τους, μαζί με τους μαθητές τους και είναι υπεύθυνοι για την εφημερία του τμήματός τους. Συγκεκριμένα για τη πρωινή λειτουργία υπεύθυνη εκπαιδευτικός είναι η κ. Τσιώτρα Χρυσούλα και για το προαιρετικό ολοήμερο πρόγραμμα η κ. Γούναρη Φωτεινή.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου.

1.5.Ε. Πρόγευμα-Μεσημεριανό γεύμα

Κάθε παιδί θα πρέπει από την αρχή της σχολικής χρονιάς να έχει μαζί του μία σχολική τσάντα Νηπιαγωγείου (με εύχρηστο κούμπωμα), μέσα στην οποία θα φέρνει καθημερινά το πρόγευμά του (δεκατιανό). Τα παιδιά που παρακολουθούν το ολοήμερο πρόγραμμα, θα πρέπει να φέρουν μαζί τους σε μεταλλικό μπωλ (όπου θα αναγράφεται το όνομα του παιδιού με ανεξίτηλο μαρκαδόρο) και το μεσημεριανό τους φαγητό ή σαλάτα της αρεσκείας τους, το οποίο θα παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων τους. Για τη σωστή διατήρηση των τροφίμων, θα τοποθετούνται άμεσα στο χώρο του ψυγείου από τα ίδια τα παιδιά, μέχρι την ώρα που θα καταναλωθούν. Θα πρέπει, επίσης, μέσα στη σχολική τσάντα να υπάρχει μια μικρή υφασμάτινη πετσέτα, την οποία θα στρώνει το παιδί επάνω στο τραπέζι, ψωμί, κουτάλι, πιρούνι, υγρά μαντηλάκια καθαρισμού και παγουρίνο ή μπουκάλι με νερό.

Καθ' ότι στο Νηπιαγωγείο δεν υπάρχει τραπεζαρία, η σίτιση των μαθητών, θα πραγματοποιείται στον χώρο της τάξης.

Στο Νηπιαγωγείο δίνεται έμφαση και στην αυτοεξυπηρέτηση ακόμη και στην σίτιση. Η εκπαιδευτικός που αναλαμβάνει την διδακτική ώρα της διατροφικής αγωγής, βοηθάει και καθοδηγεί τους μαθητές/μαθήτριες, ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες, προκειμένου να εξυπηρετούνται αυτόνομα. Η σίτιση των μαθητών, γίνεται σύμφωνα με τους υγειονομικούς όρους και τις συστάσεις που ορίζονται από την Εθνική Επιτροπή Δημόσιας Υγείας. Φροντίζετε να παίρνει το παιδί μαζί του υγιεινές τροφές. Απαγορεύονται τα γαριδάκια, τσιπς, σοκολάτες, κρουασάν τυποποιημένα κ.α. Δεν πρέπει να έχει μαζί του ξηρούς καρπούς, τσίχλες, ή καραμέλες, για λόγους ασφάλειας τόσο του ίδιου, όσο και των άλλων παιδιών.

1.5.ΣΤ. Φαρμακευτική αγωγή

Αν το παιδί υποβάλλεται σε κάποια συγκεκριμένη **φαρμακευτική αγωγή** ή αν έχει ευαισθησία σε φάρμακα, σε κάποιες τροφές ή σε κάτι άλλο, παρακαλούμε να ενημερώσετε για το θέμα αυτό τις Νηπιαγωγούς. Θα σας δοθούν και συγκεκριμένα έντυπα για το φάκελο του παιδιού σας, τα οποία θα κληθείτε να συμπληρώσετε. Απαγορεύεται η χορήγηση φαρμάκων από τις Νηπιαγωγούς, όπως ορίζει σχετική νομοθεσία. Παρέχονται, όμως, οι πρώτες βοήθειες και ενημερώνονται τηλεφωνικά οι γονείς του παιδιού ή το ΕΚΑΒ (σε περίπτωση εξαιρετικού περιστατικού).

1.5.Ζ. Ένδυση

Καλό θα ήταν να φοράτε στο παιδί απλά και άνετα ρούχα εύκολα στη χρήση τους. Π.χ φόρμες. Τα παπούτσια τους να μην έχουν κορδόνια, αλλά χριτς-χρατς, κατά προτίμηση. Στην τσαντούλα να υπάρχει και μια αλλαξιά ρούχων ανάλογα με την εποχή για κάθε ενδεχόμενο.

1.6.Σχολικό πρόγραμμα

Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο αποτελεί το πιο σημαντικό βήμα στη ζωή του παιδιού για τη μάθηση, την προσωπική ανάπτυξη και κοινωνικοποίησή του. Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία σεβόμενοι τους κανόνες του σχολείου, όπως διαμορφώνονται από τους ίδιους και τους εκπαιδευτικούς της τάξης, όπως και το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση.

Τα παιδιά μαθαίνουν να συνεργάζονται, να δημιουργούν, να αλληλεπιδρούν, να αυτενεργούν και να είναι υπεύθυνα. Η συνεργασία μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

2^{ος} Άξονας Συμπεριφορά μαθητών/τριών – Παιδαγωγικός έλεγχος

1.1.Η Προϊσταμένη

- Συμβάλλει στη διαμόρφωση θετικού και δημοκρατικού κλίματος ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας για την ομαλή λειτουργία του σχολείου.
- Ενημερώνει τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και τις αρμοδιότητες του Συλλόγου Διδασκόντων και φροντίζει για την εφαρμογή τους.
- Μεριμνά για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους σε περίπτωση φθοράς.
- Φροντίζει μαζί με τις εκπαιδευτικούς, για την αισθητική των χώρων του Νηπιαγωγείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των νηπίων.
- Έχει τακτική επικοινωνία με τους γονείς/κηδεμόνες επιδιώκοντας την ανάπτυξη πνεύματος συνεργασίας ανάμεσα στο σχολείο και την οικογένεια για την αποτελεσματικότερη επίλυση των προβλημάτων που παρουσιάζονται.
- Προσπαθεί να αποκαθιστά την επικοινωνία ανάμεσα σε γονείς και εκπαιδευτικούς όταν υπάρχουν προβλήματα.
- Δίνει την δυνατότητα στους εκπαιδευτικούς του Νηπιαγωγείου, να ικανοποιούν την ανάγκη τους για αναγνώριση της προσωπικότητάς τους και της αξίας τους από το περιβάλλον με τη συμμετοχή τους στη σχεδίαση και την οργάνωση της εργασίας τους και τη λήψη αποφάσεων για θέματα που τους αφορούν.

- Παροτρύνει τους εκπαιδευτικούς να ανταλλάσσουν καλές πρακτικές, να αναπτύσσουν πνεύμα συλλογικότητας, να έχουν όραμα για το σχολείο και την εκπαίδευση και να συνειδητοποιούν ότι η σωστή λειτουργία του σχολείου είναι υπόθεση όλων.

1.2. Οι εκπαιδευτικοί

Αποτελούν πρότυπο για τους μικρούς μαθητές/τριες με το ήθος τους, το ύφος της γλώσσας και την εν γένει στάση ζωής που ακολουθούν. Συνεισφέρουν στη δημιουργία ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος στο σχολείο. Οι μεταξύ τους σχέσεις, καθώς και οι σχέσεις τους με την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου είναι σχέσεις αμοιβαίου σεβασμού, συναδελφικότητας, συνεργασίας και επικοινωνίας.

Ειδικότερα:

- Ακολουθώντας το αναλυτικό πρόγραμμα και τις εκπαιδευτικές τάσεις που επικρατούν, εφαρμόζουν δραστηριότητες που εξασφαλίζουν την ενεργό συμμετοχή των νηπίων στη μαθησιακή διαδικασία σεβόμενοι τα ενδιαφέροντα, τις κλίσεις και τις ιδιαίτερες ανάγκες τους, το μαθησιακό τους προφίλ και τις ιδιαίτερες συνθήκες που επηρεάζουν την πρόοδο και τη συμπεριφορά τους.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν την εκπαιδευτική διαδικασία, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, αξιοποιώντας το πλούσιο εποπτικό και παιδαγωγικό υλικό, καθώς και τη χρήση βοηθητικών μέσων διδασκαλίας και νέων τεχνολογιών με βάση τις ανάγκες και τις ιδιαιτερότητες των νηπίων/προνηπίων .
- Συνεργάζονται τόσο μεταξύ τους, όσο και με τις συναδέλφισσες του συστεγαζόμενου Νηπιαγωγείου, τόσο στον Προγραμματισμό και στην εφαρμογή των διαθεματικών δραστηριοτήτων συζητώντας μεταξύ τους ανταλλάσσοντας απόψεις και ιδέες, όσο και για τυχόν προβλήματα που αντιμετωπίζουν μέσα στην τάξη και την ανεύρεση αποτελεσματικών τρόπων αντιμετώπισής τους.
- Διδάσκουν στους μαθητές τα επιμέρους γνωστικά αντικείμενα, σύμφωνα πάντα με το ΔΕΠΠΣ και ΑΠΣ και προγραμματίζουν τις δραστηριότητές τους σύμφωνα με τις εγκυκλίους και τις οδηγίες της Συμβούλου Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών.
- Διαπαιδαγωγούν και εκπαιδεύουν τους μαθητές σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της προσχολικής εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής, με τη συνεργασία της Συμβούλου Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών και με την καθοδήγηση των Στελεχών εκπαίδευσης.
- Συμμετέχουν στον προγραμματισμό του εκπαιδευτικού έργου και δραστηριοτήτων της σχολικής μονάδας, στις συνεδριάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων.
- Επίσης εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, τόσο συμμετέχοντας στις παιδαγωγικές συναντήσεις και στα σεμινάρια επιμόρφωσης που πραγματοποιούνται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, όσο και μέσω της ενδοσχολικής επιμόρφωσης ή και της αυτοεπιμόρφωσης. Εκφράζουν ελεύθερα τις παιδαγωγικές τους απόψεις.
- Προσέρχονται στο σχολείο έγκαιρα, εφαρμόζουν το ωρολόγιο πρόγραμμα και τηρούν την ώρα έναρξης και λήξης των μαθημάτων. Καταγράφουν καθημερινά τις απουσίες των νηπίων. Λαμβάνουν μέρος σε όλα τα προγράμματα και τις εκδηλώσεις του σχολείου και αναλαμβάνουν πρωτοβουλίες και αρμοδιότητες για την εύρυθμη λειτουργία του Νηπιαγωγείου.
- Εκτονώνουν τις εντάσεις που παρουσιάζονται στην τάξη με παιδαγωγικό τρόπο. Φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών επιτηρώντας τους κατά την είσοδο, τα διαλείμματα, την παραμονή και την αποχώρησή τους από το σχολείο.

- Επιμελούνται την καθαριότητα των σχολικών χώρων και ότι άλλο σχετίζεται με την υγιεινή και την ασφάλεια των μαθητών. Ενδιαφέρονται για την προστασία του σχολικού χώρου και την σχολική περιουσία, καθώς και την ευκοσμία του Νηπιαγωγείου γενικά.
- Ενημερώνουν τους γονείς προγραμματισμένα, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία γνωστοποιώντας τους τον χρόνο κατά τον οποίο μπορούν να δέχονται τους γονείς για λεπτομερή ενημέρωση για την επίδοση και την πρόοδο των παιδιών τους. Για θέματα που αφορούν την τάξη τους (επισκέψεις, εκδηλώσεις), προβαίνουν σε ανακοινώσεις προς τους μαθητές και τους γονείς με τη σύμφωνη γνώμη της Προϊσταμένης και του συλλόγου διδασκόντων.
- Σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης απουσίας τους από το σχολείο ενημερώνουν έγκαιρα τη διεύθυνση του σχολείου για να μη διαταραχθεί η εύρυθμη λειτουργία του.
- Τηρούν εχεμύθεια σε ό,τι αφορά την πορεία κάποιων μαθητών και ιδιαίτερα για θέματα που θεωρούνται προσωπικά δεδομένα. Επικοινωνούν με τους γονείς, όταν απουσιάζει ο μαθητής πλέον των τριών (3) ημερών και δεν έχουν ενημερωθεί για την αιτία της απουσίας.
- Σε περίπτωση που η συμπεριφορά (γνωστική, κινητική, κοινωνική, συναισθηματική, προβλήματα λόγου) των νηπίων χρήζει διάγνωσης/ υποστήριξης από ειδικούς επιστήμονες, οι εκπαιδευτικοί κατευθύνουν/συμβουλεύουν τους γονείς/κηδεμόνες για την καλύτερη και αποτελεσματικότερη παροχή βοήθειας προς αυτούς και τις οικογένειές τους.

1.3 Οι Μαθητές/μαθήτριες

Πρέπει να:

- Επιδεικνύουν σεβασμό, με τη στάση τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια του διδακτικού ωραρίου να τηρούν τους κανόνες της τάξης και να συμμετέχουν ενεργά συνδιαμορφώνοντας την καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να απευθύνονται στην εκπαιδευτικό της τάξης και να ζητούν τη βοήθειά της, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή.
- Να προσέχουν ώστε να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους και να δείχνουν ενδιαφέρον για την υλική περιουσία του σχολείου.
- Να προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο.
- Να αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).

Αποκλίσεις των μαθητών από τις συμπεριφορές αυτές, θεωρούνται σχολικά παραπτώματα και θα αντιμετωπίζονται από το σχολείο, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία .

2. Παιδαγωγικός έλεγχος

Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας: Α) του εκπαιδευτικού της τάξης

Β) της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου

Γ) του Συλλόγου Διδασκόντων και

Δ) της Συμβούλου Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών,

προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την

ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή δεν εναρμονίζεται με την ιδιότητά του και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε ο μαθητής αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

Στο Νηπιαγωγείο δεν έχουμε ποινές, ποινολόγιο, νόμους που να προβλέπουν τιμωρίες για παραπτώματα. Έχουμε όμως το παιδαγωγικό μας πλαίσιο. Δηλαδή:

- Στενή συνεργασία με γονείς (άμεση επικοινωνία με τους γονείς σε περίπτωση παραβατικής συμπεριφοράς νηπίου).
- Ευαισθητοποίηση εκπαιδευτικών (όλου του Συλλόγου Διδασκόντων, διότι δεν είναι πρόβλημα του συγκεκριμένου τμήματος ή ενός συγκεκριμένου εκπαιδευτικού, είναι πρόβλημα ολόκληρου του σχολείου.)
- Αυξημένη επιτήρηση (συνεχής επιτήρηση του νηπίου που ασκεί βία, συνεχείς επικοινωνία με τους γονείς).
- Συνεργασία με φορείς (Σ.Ε.Ε., Κ.Ε.Δ.Α.Σ.Υ, ΟΡΦΕΑ όταν γίνονται προγράμματα παρέμβασης).

Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

3ος Άξονας: Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος μέσα στο σχολικό περιβάλλον, αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού.

Χαρακτηριστικά του υγιούς σχολικού κλίματος είναι:

- Ο αμοιβαίος σεβασμός
- Η αποδοχή της διαφορετικότητας
- Η αρμονική συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια
- Η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, κ.α

Κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς 2023-2024, θα πραγματοποιηθούν οι εξής **παρεμβατικές δράσεις**:

- Συζήτηση με τους μαθητές για τα ατομικά τους δικαιώματα, αλλά και τις υποχρεώσεις τους (σαφείς κανόνες συμπεριφοράς) στο σχολείο.

- Συζήτηση με τους μαθητές γύρω από το φαινόμενο της ενδοσχολικής βίας, τις αιτίες, τις αφορμές και τους τρόπους αντιμετώπισής της.

- Ενίσχυση της αλληλεγγύης και της φιλίας μεταξύ των μαθητών, ως το πλέον κατάλληλο μέσο, για την αντιμετώπιση βίας και σχολικού εκφοβισμού στο σχολείο.

- Ευαισθητοποίηση των γονέων για το πρόβλημα.

- Εμπέδωση από την ομάδα των μαθητών της ιδέας, ότι τα πράγματα μπορούν να αλλάξουν, μόνο αν «σπάσουν τη σιωπή» εξηγώντας τους ,ότι η κοινοποίηση περιστατικών βίας δεν αποτελεί «κάρφωμα».

- Ιδιαίτερο ενδιαφέρον για την ένταξη στη σχολική ομάδα των νεοφερμένων μαθητών ή των μαθητών με ειδικά προβλήματα και ανάγκες.

- Συνεργασία με επίσημους φορείς για την αντιμετώπιση του σχολικού εκφοβισμού.

4^{ος} Άξονας: Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες

Το Νηπιαγωγείο μας οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν

- τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής
- τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των νηπίων
- την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και
- την ευαισθητοποίηση τους σε κοινωνικά θέματα

2. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα πρέπει να γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/μαθητριών, διότι έτσι αυτοί/αυτές αισθάνονται υπεύθυνοι/υπεύθυνες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

Το πρόγραμμα δραστηριοτήτων το οποίο ακολουθούμε έχει καθοριστεί με όσα προβλέπει και περιλαμβάνει το Διαθεματικό Ενιαίο Πλαίσιο Προγραμμάτων Σπουδών (Δ.Ε.Π.Π.Σ.) για το Νηπιαγωγείο του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού.

Στο πλαίσιο του ΕΩΠ του Νηπιαγωγείου, εντάχθηκαν τα **Εργαστήρια Δεξιοτήτων** στο εκπαιδευτικό πρόγραμμα της τάξης και υλοποιούνται κατά την πρωινή λειτουργία και στο χρονικό διάστημα (διδασκτικές ώρες) που ορίζεται για τις «Οργανωμένες Δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ», σε τρεις (3) διδασκτικές ώρες, κατανεμημένες δύο (2) με τρεις (3) φορές την εβδομάδα. Το πρόγραμμα ομαδοποιείται σε 4 θεματικές ενότητες, οι οποίες προκύπτουν από τους παγκόσμιους δείκτες αειφόρου ανάπτυξης (Ζω καλύτερα-Ευ Ζην, Φροντίζω το περιβάλλον, Ενδιαφέρομαι και Ενεργώ, Δημιουργώ και καινοτομώ) και 4 υπό θεματικές αντίστοιχα 1.Υγεία(διατροφή, αυτομέριμνα, οδική ασφάλεια) 2.Οικολογία (παγκόσμια και τοπική κληρονομιά) 3. Ανθρώπινα δικαιώματα. 4. STEM-εκπαιδευτική ρομποτική.

Στόχος είναι να αναπτυχθούν α. Δεξιότητες 21^{ου} αιώνα (κριτική σκέψη, επικοινωνία, συνεργασία, δημιουργικότητα) β. Δεξιότητες ζωής γ. Δεξιότητες της Τεχνολογίας, μηχανικής και επιστήμης δ. Δεξιότητες του νου.

Οι Νηπιαγωγοί έχουν την ευελιξία να επιλέγουν ανάλογα με το πλαίσιο, τη δυναμική της ομάδας και τα ενδιαφέροντα των νηπίων, τη θεματική που θα διαπραγματεύονται στην τάξη.

Εισάγεται επίσης στο υποχρεωτικό πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου με απόφαση του Υ.ΠΑΙ.ΘΑ, δράση για τη δημιουργική ενασχόληση των μαθητών με την **αγγλική γλώσσα**, μέσω της οργάνωσης και υλοποίησης δραστηριοτήτων κατά τη διάρκεια των οποίων οι μαθητές αλληλοεπιδρούν με έναν εκπαιδευτικό κλάδου ΠΕ 06 Αγγλικής Φιλολογίας, παρουσία της Νηπιαγωγού. Η ενασχόληση των μαθητών/τριών με την **αγγλική γλώσσα**, πραγματοποιείται δύο φορές την εβδομάδα(Πέμπτη και Παρασκευή / 2 ώρες εβδομαδιαίως).

Όλο το πρόγραμμα δραστηριοτήτων του Νηπιαγωγείου, είναι σύμφωνο με τις απαιτήσεις της εποχής μας, τόσο για την παροχή ποιοτικής, αλλά και άρτιας εκπαίδευσης .

Επίσης το πρόγραμμα δραστηριοτήτων του Νηπιαγωγείου εμπλουτίζεται και συμπληρώνεται με εκπαιδευτικές επισκέψεις σε Μουσεία, θέατρα, πολυχώρους, με θρησκευτικές και επετειακές εκδηλώσεις κ.λ.π

Προγράμματα εκπονούνται κατά τη διάρκεια της χρονιάς βασιζόμενα πάντα στις κλίσεις και τα ενδιαφέροντα των παιδιών υπό την επίβλεψη της Συμβούλου Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών ή των Υπευθύνων Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων.

Οι σχολικές δράσεις σχεδιάζονται με απόφαση του συλλόγου διδασκόντων και δύνανται να υλοποιούνται εντός της σχολικής μονάδας (επισκέψεις-πολιτιστικές εκδηλώσεις) ή εκτός (διδακτικές επισκέψεις-ημερήσια εκδρομή) και απαιτούν μετακίνηση μαθητών/μαθητριών.

Για τη συμμετοχή των μαθητών/μαθητριών σε δράσεις που πραγματοποιούνται εκτός σχολείου, απαιτείται η έγγραφη σύμφωνη γνώμη των γονέων/κηδεμόνων.

Τέλος σε συνεργασία με τα δύο <συστεγαζόμενα> Δημοτικά Σχολεία γίνονται διάφορες δράσεις για την ομαλή μετάβαση των νηπίων σε αυτά.

Δανειστική Βιβλιοθήκη

Σκοπός της δανειστικής βιβλιοθήκης, η οποία κατέχει βασική θέση στο Πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου, είναι να αναπτύξουν τα παιδιά καλή σχέση με το βιβλίο. Για να πετύχουμε όμως το σκοπό αυτό, απαιτείται η στενή συνεργασία σχολείου – οικογένειας.

Ειδικότερα σκοπός μας είναι: Η ανάπτυξη της φιλιαναγνωσίας, η εξοικείωση του νηπίου με το βιβλίο και την ανάγνωση. Αυτή η σχέση θα το βοηθήσει να αναπτύξει την κριτική και δημιουργική του σκέψη, να δραστηριοποιήσει τη φαντασία του και την εφευρετικότητα του, να εμπλουτίσει την αισθητική του καλλιέργεια, να δοκιμάσει τα συναισθήματά του, να καλλιεργήσει τη γλωσσική του έκφραση.

Τα παιδιά θα μπορούν να δανειστούν ένα βιβλίο της αρεσκείας τους (που θα διαλέγει το καθένα μόνο του) κάθε Παρασκευή, το οποίο θα επιστρέφεται στο σχολείο τη Δευτέρα, αφού κατά τη διάρκεια του Σαββατοκύριακου θα το έχει «διαβάσει» με τη βοήθεια κάποιου ενήλικα (καλύτερα γονέα).

Τα βιβλία θα επιστρέφονται στην ίδια καλή κατάσταση που δανείζονται. Οι γονείς μαζί με τα παιδιά θα έχουν την ευθύνη για τη διατήρηση της καλής κατάστασης των βιβλίων.

Σε περίπτωση ολικής καταστροφής του βιβλίου, ο γονέας είναι υποχρεωμένος να το αντικαταστήσει.

Ημερομηνία έναρξης της δανειστικής βιβλιοθήκης ορίζεται η 1^η Δεκεμβρίου.

2. Σχολικές γιορτές – εκδηλώσεις / αργίες

Το Νηπιαγωγείο δε λειτουργεί:

1. Τα Σάββατα και τις Κυριακές
2. Την 28η Οκτωβρίου (Εθνική εορτή)
3. Την 8^η Νοεμβρίου, Των Ταξιαρχών, γιορτή του πολιούχου της πόλης των Σερρών.
4. Τη 17η Νοεμβρίου, ημέρα κατά την οποία γίνονται εκδηλώσεις για την επέτειο του Πολυτεχνείου, σε όλα τα Νηπιαγωγεία, μέσα στο πρωινό ωράριο εργασίας, στις οποίες παίρνει μέρος όλο το διδακτικό προσωπικό του Νηπιαγωγείου. Όταν η 17η Νοεμβρίου είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εκδηλώσεις γίνονται την προηγούμενη Παρασκευή.
5. Από 24 Δεκεμβρίου μέχρι και 7 Ιανουαρίου (Διακοπές Χριστουγέννων).
6. Την 30η Ιανουαρίου, εορτή των Τριών Ιεραρχών. Την ημέρα αυτή το διδακτικό προσωπικό παίρνει μέρος στον εκκλησιασμό και στις σχετικές εκδηλώσεις .
7. Την Καθαρά Δευτέρα
8. Την 25η Μαρτίου (Εθνική εορτή)
9. Από τη Μ. Δευτέρα μέχρι και την Παρασκευή της Διακαινησίμου (Διακοπές Πάσχα)

10. Την 1η Μαΐου(Εορτασμός της Πρωτομαγιάς)

11. Την εορτή του Αγίου Πνεύματος

12. Από 22 Ιουνίου μέχρι και 31 Αυγούστου (Θερινές διακοπές)

Οι σχολικές γιορτές, εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου τύπου, καθώς και οι διδακτικές επισκέψεις αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην πραγματοποίηση του σχολικού έργου. Γι' αυτό οι μαθητές καλό θα ήταν να μην απουσιάζουν από αυτές, αν δεν έχουν σοβαρό λόγο.

Ειδικότερα:

Οι εκδηλώσεις για την επέτειο της εθνικής εορτής της 28ης Οκτωβρίου πραγματοποιούνται στις 27 Οκτωβρίου, ημέρα κατά την οποία τιμάται και η ελληνική σημαία και για την επέτειο της εθνικής εορτής της 25ης Μαρτίου στις 24 του ίδιου μήνα. Σε περίπτωση που η 28η Οκτωβρίου και η 25η Μαρτίου είναι Σάββατο ή Κυριακή ή Δευτέρα, οι εκδηλώσεις γίνονται την προηγούμενη Παρασκευή.

Έκτακτες εορταστικές εκδηλώσεις πραγματοποιούνται με απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού ή του οικείου Νομάρχη, όταν πρόκειται για εκδήλωση τοπικού ενδιαφέροντος.

Τα Νηπιαγωγεία μπορούν να παίρνουν μέρος στον γενικό εορτασμό των εθνικών και τοπικών εορτών, σύμφωνα με το πρόγραμμα της Νομαρχίας ή της δημοτικής αρχής.

Εκκλησιασμός των νηπίων πραγματοποιείται, ύστερα από απόφαση του διδακτικού προσωπικού και εφόσον το επιτρέπουν οι τοπικές συνθήκες, εξασφαλίζοντας τις προϋποθέσεις για την ασφαλή μετάβασή τους στον ναό.

3.Διδακτικές επισκέψεις

Σε περίπτωση διδακτικής επίσκεψης τηρείται το ημερήσιο σχολικό διδακτικό ωράριο, ενώ θα υπάρχει έγκαιρη ενημέρωση προς τους γονείς και γραπτή έγκρισή τους.

4.Ονομαστικές εορτές – γενέθλια

Κατά τις ονομαστικές γιορτές και τις ημέρες των γενεθλίων των νηπίων, μπορούν τα ίδια τα παιδιά να κεράσουν τους συμμαθητές τους, ατομικά γλυκά (συσκευασμένα).Τα κέρασματα είτε είναι φαγώσιμο είτε κάποια άλλη επιλογή της αρεσκείας τους (μικροδωράκια) θα δίνονται σε ατομική συσκευασία και θα μοιράζονται λίγο πριν από την αποχώρηση των μαθητών από το σχολείο. Θα ανοίγονται ή θα τρώγονται στο σπίτι υπό την ευθύνη και την επίβλεψη των γονέων τους.

5.Χρήση εικόνων και βίντεο από σχολικές δραστηριότητες:

Δεν επιτρέπεται στους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών να αναρτήσουν φωτογραφίες ή βίντεο στο διαδίκτυο από διάφορες εκδηλώσεις του σχολείου. Εικόνες από σχολικές δραστηριότητες των παιδιών, που θα αναρτηθούν από τους εκπαιδευτικούς σε εγκεκριμένους εκπαιδευτικούς ιστότοπους, θα έχουν υποστεί επεξεργασία και θα γίνονται μόνο μετά την ενυπόγραφη έγκριση των γονέων για την προστασία των προσωπικών δεδομένων των νηπίων.

5^{ος} Άξονας: Συνεργασία Σχολείου – Γονέων/Κηδεμόνων

1. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και του κλίματος που δημιουργείται, είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των παιδιών. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τους εκπαιδευτικούς.

Οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να προσπαθούν να εξασφαλίσουν την καλή και τακτική επικοινωνία με τους γονείς/κηδεμόνες, επιδιώκοντας τη δημιουργία και ανάπτυξη πνεύματος συνεργασίας ανάμεσα στο σχολείο και στην οικογένεια για την αποτελεσματικότερη επίλυση των προβλημάτων που ανακύπτουν. Η σύμπραξη, συνεργασία των γονέων και των εκπαιδευτικών, είναι απαραίτητη προκειμένου να δημιουργούνται οι κατάλληλες συνθήκες ώστε ο καθένας από την πλευρά του να ασκεί σωστά τον ρόλο του. Διασφαλίζεται έτσι η έντιμη διοικητικά και παιδαγωγικά σχέση, αναγνωρίζεται και κατοχυρώνεται ο ρόλος της κάθε πλευράς με δικαιοσύνη απέναντι σε όλους, εκπαιδευτικούς, μαθητές, γονείς.

Οι Εκπαιδευτικοί αντιμετωπίζουν τους γονείς/κηδεμόνες των παιδιών ως βοηθούς, αρωγούς στο έργο τους για την καλύτερη διαπαιδαγώγηση των παιδιών. Ακούνε με σεβασμό τους όποιους προβληματισμούς τους και προσπαθούν να δώσουν λύσεις ως «ειδικοί του χώρου», οι οποίες θα βελτιώσουν τις γνωστικές, κοινωνικές και συναισθηματικές δεξιότητες των παιδιών.

Για οποιοδήποτε αίτημά τους, οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στους εκπαιδευτικούς-Προϊσταμένη της τάξης.

Οι γονείς έχουν κάθε δικαίωμα και πρέπει να ενημερώνονται τακτικά για την πρόοδο και την συμπεριφορά των παιδιών τους από τις Νηπιαγωγούς της τάξης.

Η επικοινωνία για την ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων από τις εκπαιδευτικούς, προγραμματίζεται και πραγματοποιείται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων μέσω τηλεφώνου, email ή διά ζώσης,

- Η πρώτη ενημέρωση, πραγματοποιήθηκε στην αρχή του διδακτικού έτους, στην τάξη του Νηπιαγωγείου. Συζητήθηκαν θέματα που αφορούν την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Κάθε φορά που οι εκπαιδευτικοί της τάξης κρίνουν αναγκαία μια έκτακτη ενημέρωση πραγματοποιείται μέσω τηλεφωνικής επικοινωνίας, ηλεκτρονικής μορφής(π.χ. e-mail) ή ανάρτησης στο ιστολόγιο του σχολείου.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο **επιτρέπεται μόνο** κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τις εκπαιδευτικούς της τάξης.

Οι γονείς/κηδεμόνες

- οφείλουν να συμπεριφέρονται προς όλους τους εκπαιδευτικούς με τη δέουσα ευγένεια, σοβαρότητα και σεβασμό που επιβάλλει το λειτούργημά τους και ο χώρος του σχολείου.

- να διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων της κεντρικής εισόδου του σχολείου ή τους αποστέλλονται μέσω e-mail ή αναρτώνται στο ιστολόγιο του σχολείου καθώς και τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές στο σπίτι.
- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο. Σε περίπτωση απουσίας του, ιδιαίτερα μακροχρόνιας ή επαναλαμβανόμενης, είναι απαραίτητο να ενημερώνεται έγκαιρα το σχολείο. Το τηλέφωνο του Νηπιαγωγείου είναι 23210-20447.
- Οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Νηπιαγωγείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και υπεύθυνων δηλώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων/δράσεων/εκδηλώσεων κ.λπ..
- Ενημερώνουν το Νηπιαγωγείο, ποιος από τους δυο γονείς έχει την κηδεμονία του παιδιού σε περίπτωση διαζυγίου.
- Οι γονείς/κηδεμόνες σε έκτακτες περιπτώσεις θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι.
- Οφείλουν να γνωστοποιούν εμπιστευτικά στη Νηπιαγωγό της τάξης και στην Προϊσταμένη κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά στη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή αλλά και οποιαδήποτε αλλαγή στη ζωή του παιδιού (π.χ. διαζύγιο, νέο μωρό κ.λπ.), προκειμένου η Νηπιαγωγός να γνωρίσει καλύτερα τις ανάγκες και τις αδυναμίες του και να δουλέψει πάνω σ' αυτές.
- Οφείλουν να συμμετέχουν στις συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων και να συνδράμουν στην εύρυθμη λειτουργία τους.
- Σε περίπτωση που ένα νήπιο, κατά τη διάρκεια της παραμονής του στο σχολείο, δηλώσει αδιαθεσία, αμέσως ενημερώνεται τηλεφωνικά από τη Νηπιαγωγό ή την Προϊσταμένη του σχολείου ο γονέας/κηδεμόνας του, για την άμεση προσέλευσή του στο σχολείο και την παραλαβή του παιδιού του.

Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να νουθετεί, να επιπλήττει ή να τιμωρεί ΚΑΝΕΝΑ ΠΑΙΔΙ στον χώρο του σχολείου. Όταν κάποιος μαθητής δημιουργεί πρόβλημα, πρέπει να το συζητούν πρώτα με την υπεύθυνη Νηπιαγωγό και στη συνέχεια – αν δεν επιλυθεί- με την Προϊσταμένη.

Σε περίπτωση που υπάρχει κάτι που δυσαρεστεί, προβληματίζει ή ενοχλεί τους γονείς σε σχολικό επίπεδο, θα πρέπει να το συζητούν με την υπεύθυνη Νηπιαγωγό και την Προϊσταμένη.

2.Σχολικό Συμβούλιο

Το Σχολικό Συμβούλιο του Νηπιαγωγείου μας είναι κοινό με του συστεγαζόμενου 28^{ου} Νηπιαγωγείου Σερρών. Συμμετέχουν οι Σύλλογοι Διδασκόντων και των δύο Νηπιαγωγείων, τα μέλη των Γονέων/Κηδεμόνων τους και ο εκπρόσωπος της τοπικής αυτοδιοίκησης (ΕΣΕΠΕ Δ. Σερρών). Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συνεργατικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής του Νηπιαγωγείου.

Επιπρόσθετα ευθύνη του Δήμου και των υπηρεσιών του είναι, ο τακτικός, ενδεδειγμένος έλεγχος και η συμμόρφωση των σχολικών κτιρίων στις προβλέψεις των διατάξεων για την καταλληλότητά τους με την έκδοση αντίστοιχων πιστοποιητικών (στατική – στάθμιση σεισμικού κινδύνου, πυρόσβεσης, κ.λ.π) Φ25/30824/Δ1/27.2.2019 έγγραφο του ΥΠΑΙΘΑ., και του υπ' αριθ.19144/15.3.2019 εγγράφου της Δ/σης Διοικητικής Υποστήριξης του Υπουργείου Εσωτερικών.

Η ευθύνη και η αρμοδιότητα για επισκευές μεγάλης κλίμακας στο Νηπιαγωγείο, στις στέγες και στις εγκαταστάσεις ανήκει στους αντίστοιχους οργανισμούς τοπικής αυτοδιοίκησης και εφ' όσον αυτοί δηλώσουν ότι αδυνατούν, ασκείται από τις οικείες Νομαρχίες, οι οποίες επιχορηγούνται με τις σχετικές πιστώσεις.(Ν.1894/1990/ΑΡΘΡΟ 5, Σχολική περιουσία και λειτουργία σχολείων).

Απαγορεύονται οι τεχνικές εργασίες κατά τη διάρκεια των μαθημάτων.

3.Η σημασία της συνέργειας όλων

Ένα ανοιχτό στην κοινωνία, συνεργατικό και δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας – μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Προϊσταμένης, Γονέων/Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης – προκειμένου να επιτύχει το καλύτερο στην αποστολή του.

6^{ος} Άξονας: Ποιότητα του σχολικού χώρου

Ένας από τους στόχους του σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές, σε ότι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Οι καθαροί συντηρημένοι και καλαίσθητοι χώροι αιθουσών, του αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας, κλπ. διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού. Για την επίτευξη αυτού συμβάλουν όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας καθώς και η υπεύθυνη καθαριότητα του σχολείου.

Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητες του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τη μαθήτρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.

Μαθητής που προκαλεί φθορά στην περιουσία του σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του.

Πολιτική προστασίας του σχολείου από πιθανούς κινδύνους

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Η σχολική μονάδα προσπαθεί με σύνεση και ψυχραιμία να αντιμετωπίζει τις έκτακτες ανάγκες κρίσεων που προκύπτουν.

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Το Νηπιαγωγείο, ως λειτουργικός χώρος φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτεί αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Η απρόβλεπτη ή περιστασιακή κρίση είναι αυτή που συνδέεται ευθέως με την ανάγκη εκπόνησης ενός σχεδίου διαχείρισής της. Τα κρίσιμα συμβάντα χρήζουν έγκαιρων και έγκυρων ενεργειών ανταπόκρισης. Για το λόγο αυτό το Νηπιαγωγείο μας έχει συντάξει ένα σχέδιο διαχείρισης κρίσεων, το οποίο έχει οργανωθεί και αποτυπωθεί εγγράφως σε επίπεδο σχολικής

μονάδας ως « πρωτόκολλο - σχέδιο διαχείρισης κρίσεων». Τα οφέλη ενός τέτοιου σχεδίου έγκεινται στη διασφάλιση της σωματικής ακεραιότητας και της ψυχικής υγείας των νηπίων του σχολείου: Οι φάσεις του σχεδίου υλοποίησης της διαχείρισης κρίσεων είναι οι εξής:

1. Προσδιορισμός της κρίσης - γεγονότος (π.χ. πλημμύρα, πυρκαγιά).
2. Επίπεδο αντιμετώπισης.
3. Ειδοποίηση - ενημέρωση όσων εμπλέκονται στην αντιμετώπιση της κρίσης.
4. Επιλογή τρόπου και πλαισίου ενημέρωσης των εμπλεκόμενων υπηρεσιών και φορέων, των γονέων/κηδεμόνων.
5. Αξιολόγηση διαχείρισης της κρίσης.

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

Στην κατεύθυνση αυτή, έχει δημιουργηθεί μια Ομάδα Διαμόρφωσης Σχεδίου Αντιμετώπισης Κρίσεων, που αποτελείται από το Σύλλογο Διδασκόντων με επικεφαλής την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.

Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους (3 στο σύνολο). Επίσης, για την ασφάλεια των παιδιών, έχει καταρτιστεί και σχέδιο διαφυγής.

Επίσης, ενημερώνονται οι μαθητές για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση κρίσης τα νήπια παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή των νηπίων από τη σχολική μονάδα.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων, η Προϊσταμένη/εκπαιδευτικοί, μαθητές και γονείς, οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. ,για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Έκθεση αποτίμησης – ανατροφοδότηση – προτάσεις βελτίωσης

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη και το Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Στη σύνταξη του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Νηπιαγωγείου, συμμετείχαν τα μέλη του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς υφίσταται νόμιμο ιδρυμένο σωματείο Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων. Ο Σύλλογος Γονέων είναι ένα αναπόσπαστο κομμάτι της σχολικής ζωής και μπορεί να γίνει σημαντικός αρωγός και υποστηρικτής της σχολικής μονάδας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Νηπιαγωγείου ισχύει για ένα σχολικό έτος.

ΣΕΡΡΕΣ , 20 ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΥ 2023

Η Προϊσταμένη

ΓΟΥΝΑΡΗ ΦΩΤΕΙΝΗ

Εγκρίνεται	
Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών (έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου) Γκουτρομανίδου Παγώνα	Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης Καραβασίλης Ιωάννης
..... Ημερομηνία: Ημερομηνία: