

ΕΓΓΡΑΦΕΣ ΝΗΠΙΩΝ- ΠΡΟΝΗΠΙΩΝ ΓΙΑ ΤΟ ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2024-2025

Κατά το σχολικό έτος 2024–2025 στο Νηπιαγωγείο εγγράφονται **μαθητές γεννημένοι το 2019 και το 2020** και τα Νηπιαγωγεία υποχρεούνται να δεχτούν όλες τις αιτήσεις νηπίων και προνηπίων που έχουν γεννηθεί αυτά τα έτη. Η φοίτηση των νηπίων – προνηπίων είναι **υποχρεωτική** στο πλαίσιο της δίχρονης Προσχολικής Εκπαίδευσης και θα γίνονται δεκτές όλες οι αιτήσεις.

Οι εγγραφές του 32^{ου} και 40^{ου} Νηπιαγωγείου Περιστερίου είναι κοινές.

Οι αιτήσεις εγγραφών στα Νηπιαγωγεία, θα πραγματοποιηθούν από 1^η έως 20 Μαρτίου 2023 με ηλεκτρονική αίτηση εγγραφής μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής:

<http://proti-eggrafi.services.gov.gr/>

Εγγραφές μετά την 20η Μαρτίου 2023 θεωρούνται εκπρόθεσμες και χρειάζονται την έγκριση από την Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

Στοιχεία και ώρες επικοινωνίας:

Η προσκόμιση των δικαιολογητικών από τους γονείς, θα γίνεται κατόπιν ραντεβού στα γραφεία των 32^{ου} και 40^{ου} Νηπιαγωγείων Περιστερίου από Δευτέρα έως και Πέμπτη από τις 12.30 έως 13.30 μ.μ.

- **32^ο Νηπιαγωγείο Περιστερίου Τηλέφωνο:2105754163, mail: mail@32nip-perist.att.sch.gr (για ραντεβού)**
- **40^ο Νηπιαγωγείο Περιστερίου Τηλέφωνο: 2105775200, mail: mail@40nip-perist.att.sch.gr (για ραντεβού)**

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΟΥ ΠΡΟΣΚΟΜΙΖΟΝΤΑΙ ΣΤΟ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ ΣΤΗΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑ

1. **Επίδειξη του βιβλιαρίου υγείας του μαθητή ή προσκόμιση άλλου στοιχείου, στο οποίο φαίνεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια**
2. **Το Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή (Α.Δ.Υ.Μ)**
3. **Αίτηση εγγραφής για το τμήμα Πρωινής Ζώνης, Ολοήμερου Τμήματος ή Διευρυμένου Ολοήμερου Προγράμματος.**
4. **Έγγραφη συναίνεση του έτερου γονέα /κηδεμόνα με υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986**
5. **Βεβαίωση από Κ.Ε.Δ.Α.Σ.Υ. ή άλλο ιατροπαιδαγωγικό κέντρο ή άλλη κρατική αρμόδια υπηρεσία (σε περίπτωση αναπηρίας και ειδικών εκπαιδευτικών αναγκών)**

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΟ ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΟ ΚΑΙ ΤΟ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΜΕΝΟ ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΤΜΗΜΑ

Στο Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα δύνανται να εγγράφονται οι μαθητές κατόπιν σχετικής αίτησης- δήλωσης των γονέων και κηδεμόνων τους. Οι αιτήσεις- δηλώσεις των γονέων θα γίνονται δεκτές όλες ανεξαιρέτως, χωρίς προϋποθέσεις.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

ΓΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗ ΣΤΟ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ

Για τη δημιουργία αίτησης είναι απαραίτητο ο κηδεμόνας να έχει συγκεντρώσει τα παρακάτω:

- Κωδικοί πρόσβασης στο gov.gr (TaxisNet)
- τον αριθμό του κινητού του τηλεφώνου, προσωπικό email
- ένα αποδεικτικό διεύθυνσης κατοικίας (ΔΕΚΟ, μισθωτήριο, εκκαθαριστικό εφορίας ή άλλο δημόσιο πρόσφατο έγγραφο).

Την Ηλεκτρονική Αίτηση Εγγραφής θα υποβάλλει ο γονέας/κηδεμόνας για το Νηπιαγωγείο που ανήκει, μέσω της

ηλεκτρονικής πλατφόρμας του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης στην ηλεκτρονική διεύθυνση:

<https://proti-eggrafi.services.gov.gr/>

I. ΑΙΤΗΣΗ ΓΟΝΕΑ/ΚΗΔΕΜΟΝΑ-ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ

Είσοδος στη σελίδα της εφαρμογής (<https://proti-eggrafi.services.gov.gr/>) και επιλογή του Νηπιαγωγείου στο οποίο ανήκει σύμφωνα με τη διεύθυνση κατοικίας του.

Χρήση κωδικών: Οι γονείς/κηδεμόνες, κατά την είσοδό τους στην ηλεκτρονική Υπηρεσία **«Πρώτη Εγγραφή» της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης (gov.gr)** αυθεντικοποιούνται με την χρήση των κωδικών-διαπιστευτηρίων της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης (**taxisnet**).

Συμπλήρωση στοιχείων επικοινωνίας: Κατά την είσοδό του στο σύστημα, ο γονέας/κηδεμόνας συμπληρώνει τα στοιχεία ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και κινητού τηλεφώνου μέσω του οποίου θα ενημερώνεται για την πορεία της αίτησής του.

Για την υποβολή της αίτησης ο γονέας/κηδεμόνας συμπληρώνει διαδοχικά τα ακόλουθα:

α) **τα στοιχεία του νηπίου/προνηπίου** για το οποίο αιτείται την εγγραφή. Το σύστημα δυσλειτουργεί με το Μητρώο Πολιτών και το Πληροφοριακό Σύστημα myschool. Τα στοιχεία των τέκνων είναι συμπληρωμένα και ο γονέας/κηδεμόνας επιλέγει το τέκνο για το οποίο επιθυμεί να υποβάλει αίτηση. Σε περίπτωση ωστόσο που για οποιοδήποτε λόγο η λίστα δεν περιλαμβάνει το τέκνο που επιθυμεί να εγγράψει, έχει τη δυνατότητα να εισάγει μόνος του τα στοιχεία του νηπίου/προνηπίου και να τεκμηριώσει τη σχέση κηδεμονίας, είτε με δικαστική απόφαση επιμέλειας είτε με ιδιωτικό συμφωνητικό ρύθμισης επιμέλειας, με ανάρτηση σχετικού αποδεικτικού σε ψηφιακή μορφή,

β) **τη διεύθυνση μόνιμης κατοικίας του**, την οποία τεκμηριώνει αναρτώντας σε ψηφιακή μορφή εγγράφου σχετικό αποδεικτικό, όπως λογαριασμό ΔΕΚΟ, μισθωτήριο συμβόλαιο, ή άλλο δημόσιο πρόσφατο έγγραφο από το οποίο να προκύπτει ρητά η διεύθυνση κατοικίας,

γ) **το ονοματεπώνυμο άλλου τέκνου, που φοιτά στην ίδια ή σε συστεγαζόμενη σχολική μονάδα**, εφόσον υπάρχει και για το οποίο θα χρειαστεί να προσκομίσει **Βεβαίωση Φοίτησης** από τον Διευθυντή/ντρια της συστεγαζόμενης σχολικής μονάδας.

δ) εάν επιθυμεί τη **φοίτηση του νηπίου/προνηπίου στο Προαιρετικό Ολοήμερο πρόγραμμα ή/και στο Τμήμα Πρόωρης Υποδοχής** (Για την εγγραφή στο Τμήμα Πρόωρης Υποδοχής απαιτείται η εγγραφή και στο Προαιρετικό Ολοήμερο Τμήμα)

ε) **τα στοιχεία των συνοδών των νηπίων/προνηπίων** κατά την προσέλευση και αποχώρηση τους από τη σχολική μονάδα

στ) **Υπεύθυνη δήλωση για την ασφαλή προσέλευση και αποχώρηση του νηπίου/προνηπίου**

Πριν την οριστική υποβολή της αίτησης, ο γονέας/κηδεμόνας ενημερώνεται από την ηλεκτρονική υπηρεσία «Πρώτη Εγγραφή» της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης (gov.gr) για τα παραστατικά που θα απαιτηθεί να προσκομίσει κατά την επίσκεψή του στη σχολική μονάδα.

Πριν την τελική υποβολή της αίτησης απαιτείται έγγραφη συναίνεση του έτερου κηδεμόνα με υπεύθυνη δήλωση του.

Ο γονέας/κηδεμόνας λαμβάνει ενημερώσεις στο κινητό τηλέφωνο που έχει δηλώσει κατά την ηλεκτρονική υποβολή της αίτησής του για την πορεία της. Εφόσον απαιτηθούν διορθώσεις, η αίτησή του επιστρέφεται στον ίδιο από το Νηπιαγωγείο, προκειμένου να τις πραγματοποιήσει. Έπειτα από τις σχετικές διορθώσεις, η αίτηση γίνεται «αποδεκτή».

Σημειώνεται ότι η «αποδοχή» της αίτησης δεν συνεπάγεται απαραίτητα φοίτηση του νηπίου στη δηλωθείσα σχολική μονάδα.

Σε περιπτώσεις γονέων/κηδεμόνων που αδυνατούν να κάνουν χρήση της ηλεκτρονικής υπηρεσίας, η αίτηση μπορεί να γίνει με αυτοπρόσωπη παρουσία στο Νηπιαγωγείο.

II. ΕΞΕΤΑΣΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΑΠΟ ΤΟΝ/ΤΗΝ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟ/ΝΗ ΤΟΥ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ

Ο/Η Προϊστάμενος/νη του Νηπιαγωγείου εισέρχεται στην ηλεκτρονική υπηρεσία «Πρώτη Εγγραφή» της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης (<https://proti-eggrafi.services.gov.gr/>) Η αποδοχή της αίτησης δε συνεπάγεται απαραίτητα φοίτηση του νηπίου/προνηπίου στη δηλωθείσα σχολική μονάδα. Η σχολική μονάδα φοίτησης του νηπίου/προνηπίου θα καθοριστεί μετά το πέρας της διαδικασίας υποβολής των αιτήσεων και αφού η αρμόδια Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης (Γ' Αθήνας) καταλείπει τις αιτήσεις σύμφωνα με τις διαθέσιμες σύμφωνα με τις διαθέσιμες θέσεις κάθε Νηπιαγωγείου.

Ο/Η Διευθυντής/ντρια ή Προϊστάμενος/νη του νηπιαγωγείου εξετάζει κάθε αίτηση χωριστά και έχει τις εξής δυνατότητες:

α) αποδοχή της αίτησης

β) επιστροφή της αίτησης στον γονέα/κηδεμόνα υποδεικνύοντας τις διορθώσεις που απαιτείται να γίνουν στην αίτηση

γ) προώθηση της αίτησης στην Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης που υπάγεται η σχολική μονάδα, σε περίπτωση που διαπιστώνει προβλήματα που δεν δύναται να αντιμετωπίσει.

Οι γονείς εφόσον σας έχει έρθει ή έγκριση της ηλεκτρονικής σας αίτησης, θα πρέπει να προσκομίσετε στο νηπιαγωγείο τα

δικαιολογητικά που σας ζητηθούν τις ώρες και την ημέρα που ορίζεται μετά από τηλεφωνική συνομιλία με την Προϊστάμενη του Νηπιαγωγείου.