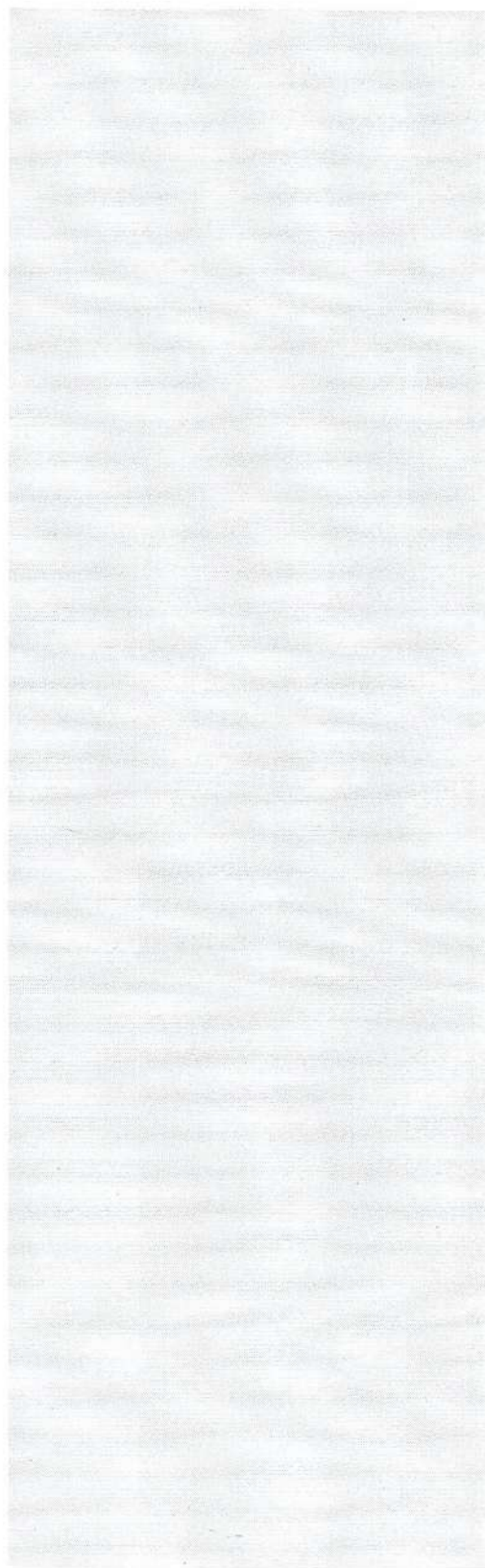


31° ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΠΕΡΙΣΤΕΡΙΟΥ

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**

**ΣΧ. ΕΤΟΣ 2024-2025
ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ**



31° Νηπιαγωγείο Περιστερίου	Γ' Δ/ση ΠΕ Αθήνας
Κωδικός Σχολείου (Υ.ΠΑΙ.Θ.Α)	9051227

ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Διεύθυνση	Φιλικών 8 -12131
Τηλ.	2169006275
e-mail	mail@31nip-perist.att.sch.gr
Ιστολόγιο	http://blogs.sch.gr/31nipperist
Προϊστάμενος σχ. μονάδας	Α.α. Γεωργοπούλου Παναγιώτα

Περιεχόμενα

Εξώφυλλο	1
Ταυτότητα.....	2
Περιεχόμενα.....	3
Εισαγωγή	4
Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του κανονισμού	4
Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας.	4
1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.	4
2. Λειτουργία του Σχολείου	5
I. Διδακτικό ωράριο	5
II. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών / μαθητριών	5
III. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου.....	5
3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή.....	6
I. Φοίτηση	6
II. Σχολικοί χώροι.....	6
III. Διάρθρωση.....	7
IV. Σχολική	
εργασία.....	7
IVI Εκπαιδευτικές δράσεις.....	7
V. Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις.....	8
VI. Παιδαγωγικός	
έλεγχος.....	9
VII. Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο σχολείο	9
VIII. Άλλα θέματα.	10
4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου	
10	
I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας.....	10
II. Γονείς/κηδεμόνες	
5. III. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και	
γονέων/κηδεμόνων.	
.....	1
0	
Άρθρο 5: Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους.	11
Άρθρο 6: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας-Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής	
του	12
Έγκριση	13

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (Υ.Α. 109697 /ΓΔ4, 26-09-2024(ΦΕΚ5387) ΦΕΚ 5387/26-09-2024) επιδιώκει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως εκπαιδευτικοί μαζί με τους μαθητές μας. Βασίζεται στην κείμενη νομοθεσία (109697/ΓΔ4/26-09-2024), ενσωματώνει καταξιωμένες παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Νηπιαγωγείου.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπου του Δήμου μας / της Δημοτικής μας κοινότητας. Στο 31^ο Νηπιαγωγείο Περιστερίου συντάχθηκε από τον Σύλλογο Διδασκόντων Στο σχολείο μας δεν υπάρχει Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων. Ο Εσωτερικός Κανονισμός εγκρίνεται από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης 2^{ης} Θέσης Νηπιαγωγών ΔΠΠΕ Γ' Αθήνας που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου μας καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Γ' Αθήνας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται με την έναρξη του σχολικού έτους στον ιστότοπο/ιστολόγιο της σχολικής μονάδας.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών και των γονέων και κηδεμόνων. Ο Κανονισμός ενδέχεται να αλλάξει με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων.

Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας

Η ταυτότητα και το όραμα ενός σχολείου είναι σημαντικές παράμετροι του κλίματος και της κουλτούρας ενός σχολείου. Στο 31^ο Νηπιαγωγείο Περιστερίου, στόχος όλων των εκπαιδευτικών είναι η ολόπλευρη ανάπτυξη των παιδιών (συναισθηματική, κοινωνική, ψυχική, κινητική) σύμφωνα με το Νέο Πρόγραμμα Σπουδών για το Νηπιαγωγείο και τον Οδηγό Νηπιαγωγού. Η ταυτότητα του 31^{ου} Νηπιαγωγείου Περιστερίου στηρίζεται στις παιδαγωγικές αρχές που διέπουν τη λειτουργία του Νηπιαγωγείου και βοηθούν στην κοινωνικοποίηση μέσω της αλληλεπίδρασης.

1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο το παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας με σύνεση, υπομονή και συνεργασία. Όσον αφορά την υλικοτεχνική υποδομή και τα προβλήματα που προκύπτουν από αυτή, απαραίτητη είναι η συμβολή και η συντήρηση από τον Δήμο Δάφνης Υμηττού.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο και να αποκτήσουν δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Σχολείου μας επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να καλλιεργείται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/τηςκάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικήςκοινότητας.

2. Λειτουργία του Σχολείου

I. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. Ανακοινώνονται στους γονείς και τα παιδιά με την έναρξη του διδακτικού έτους.

ΟΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΤΟΥ 31^{ου} ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ ΠΕΡΙΣΤΕΡΙΟΥ ΤΗ ΣΧΟΛΙΚΗ ΧΡΟΝΙΑ 2024-2025

Πρωινή υποδοχή	Βαρούτη Μαρία
Υποχρεωτικό Τμήμα 1	Βαρούτη Μαρία
Υποχρεωτικό Τμήμα 2	Γέραλη Ευαγγελία
Προαιρετικό Ολοήμερο Τμήμα 1	Μοσχονά Ελισσάβετ
Προαιρετικό Ολοήμερο Τμήμα 2	Γεωργοπούλου Παναγιώτα
Αναβαθμισμένο Πρόγραμμα	Κοντούλη Ασπασία
Παράλληλη Στήριξη	Καραγιάννη Κυριακή (τμήμα 1) Μαγαλιού Μαρία-Ανθούλα (τμήμα 2)
Αγγλικά	Σπηλιοπούλου Ειρήνη

Για το σχολικό έτος 2024-2025, το πρόγραμμα του σχολείου μας διαμορφώνεται ως εξής:

Υποχρεωτικό πρόγραμμα

1. Τμήμα πρωινής ζώνης 07:45-08:00
2. Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 08:15-08:30.
3. Έναρξη υποχρεωτικού προγράμματος : 08:30.
4. Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:00
5. Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 13:00
6. Λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 16:00.
7. Έναρξη αναβαθμισμένου προγράμματος :16:00
8. Λήξη αναβαθμισμένου προγράμματος 17:30

II. Προσέλευση και αποχώρηση νηπίων

Η ώρα προσέλευσης των νηπίων είναι 08:15 έως 08:30. Η ώρα προσέλευσης για την Πρωινή Ζώνη είναι 07:45 έως 08:00. Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα, είναι δε ο μηχανισμός εκείνος που προστατεύει την ασφάλεια των νηπίων και του προσωπικού του σχολείου. Για λόγους ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος η είσοδος του σχολείου κλείνει στις 8:30. Τα νήπια σε καμία περίπτωση δε φεύγουν από το σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, εκτός αν πρόκειται για ιατρικό ραντεβού σε δημόσια δομή. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο. Οι γονείς/κηδεμόνες υποχρεούνται να παραδίδουν τα νήπια στη νηπιαγωγό στην είσοδο του σχολείου από όπου και τα παραλαμβάνουν με τη λήξη του ωραρίου, για την οποία προσέρχονται εγκαίρως. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των νηπίων δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των νηπίων που παρακολουθούν το Ολοήμερο Πρόγραμμα. Η ασφαλής προσέλευση και αποχώρηση των μαθητών του νηπιαγωγείου γίνεται με ευθύνη των γονέων / κηδεμόνων, οι οποίοι έχουν υπογράψει σχετική υπεύθυνη δήλωση όπου αναφέρονται τα πρόσωπα που συνοδεύουν τους μαθητές. Τα νήπια προσέρχονται στο σχολείο και παραλαμβάνονται στη λήξη μόνο από ενήλικα άτομα και τα άτομα που αναφέρονται στην υπεύθυνη δήλωση των γονέων τους κατά την εγγραφή τους στο 31^ο Νηπιαγωγείο Περιστερίου.

III. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων. Το ωρολόγιο πρόγραμμα στέλνεται στην αρχή της σχολικής χρονιάς σε 3 αντίτυπα στην Προϊσταμένη των Εκπαιδευτικών Θεμάτων. Τη σχολική χρονιά 2021-2022, στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα προστέθηκαν τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων (ΦΕΚ 3791/13/08/2021) και η Εισαγωγή της Αγγλικής Γλώσσας στο Νηπιαγωγείο (ΦΕΚ 3311/Β/26-7-2021) και τη σχολική χρονιά 2024-2025, ακολουθούνται και τα δύο προγράμματα στο 31^ο Νηπιαγωγείο Περιστερίου.

3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

I. Φοίτηση

Η φοίτηση των νηπίων ηλικίας 4-6 ετών, στο Νηπιαγωγείο είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των νηπίων. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους. Στην αρχή του διδακτικού έτους και για διάστημα όχι μεγαλύτερο των δύο (2) εβδομάδων μπορεί να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο για νήπια/προνήπια που φοιτούν για πρώτη φορά, προκειμένου να διευκολυνθεί η προσαρμογή τους, σύμφωνα με το ΠΔ79/2017. Το ευέλικτο ωράριο καθορίζεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σε συνεργασία με τους γονείς ή κηδεμόνες του προνηπίου/νηπίου. Επίσης, προβλέπεται η μεταφορά ωραρίου εργασίας σε απογευματινές ώρες έως δύο φορές κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους για την οποία ενημερώνονται η Σύμβουλος Εκπαίδευσης της 2ης Θέσης ΔΙΠΕ Γ' ΑΘΗΝΑΣ που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Νηπιαγωγείου και ο Διευθυντής Εκπαίδευσης της Α/θμιας Εκπ/σης Γ' Αθήνας (άρθρο 16, παρ. 10 Π.Δ. 79/2017).

II. Σχολικοί χώροι

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου, του εξοπλισμού και του φυσικού περιβάλλοντος του σχολείου. Το εκπαιδευτικό προσωπικό καταβάλλει κάθε δυνατή προσπάθεια ώστε οι αρχές αυτές να γίνουν κατανοητές από τα νήπια, έτσι ώστε να γίνουν βίωμα και να τα συνοδεύουν τόσο στη σχολική όσο και σε κάθε άλλη φάση της ζωής τους. Επίσης, υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται παιδιά και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων να διατηρούνται οι χώροι καθαροί και ο υλικοτεχνικός εξοπλισμός σε καλή κατάσταση. Οι γονείς συμβάλουν για την εφαρμογή των παραπάνω και φροντίζουν για την αποκατάσταση τυχόν ζημιών του σχολείου σε συνεργασία με τις εκπαιδευτικούς.

III. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος τα νήπια βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας παραμένουν για παιγνίδι στις αίθουσες.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων. Οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλοεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου. Τα δύο τμήματα του 31^{ου} Νηπιαγωγείου Περιστερίου πραγματοποιούν διάλειμμα σε ξεχωριστούς χώρους του προαυλίου.

Σχολική εργασία

Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία. Δεν δίνονται εργασίες για το σπίτι, εκτός από τη Δανειστική Βιβλιοθήκη, όπου οι γονείς

διαβάζουν το βιβλίο στα παιδιά. Η εμπιστοσύνη μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

V. Εκπαιδευτικές δράσεις

Σύμφωνα με το ΠΔ 79/2017, κάθε μήνα πραγματοποιείται μια εκπαιδευτική δράση εντός ή εκτός του σχολικού χώρου, με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων και τηρούνται όλα τα απαραίτητα μέτρα.

VI. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις

Η Προϊσταμένη

- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς
- Είναι υπεύθυνη, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- Είναι υπεύθυνη για την τήρηση του ωραρίου εκπαιδευτικών, νηπίων και βοηθητικού προσωπικού.

Οι εκπαιδευτικοί

- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν το μάθημά τους, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των νηπίων και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- Συνεργάζονται με τα παιδιά, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των νηπίων, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τα νήπια να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τα ίδια και το Σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Είναι υπεύθυνοι για τη τήρηση ωραρίου των νηπίων
- Συνεργάζονται μεταξύ τους, με την Προϊσταμένη, με τους εκπαιδευτικούς ειδικοτήτων (π.χ. Π06), με τους Συμβούλους Εκπαίδευσης και τα Στελέχη Εκπαίδευσης.

Τα νήπια

- Μαθαίνουν να απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τα απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή και την πρόοδό τους
- Εκπαιδεύονται να προσέχουν και να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου και να μη καταστρέφουν το υλικό της τάξης τους, όπως παιχνίδια ή βιβλία.
- Δια μέσου κατάλληλων δραστηριοτήτων για την ηλικία τους μαθαίνουν να αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Μαθαίνουν μέσα από το παιχνίδι και τη συζήτηση να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο και αν αυτό δεν είναι εφικτό να απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό του τμήματός τους.
- Μέσα από σχέδια εργασίας και δράσεις εκπαιδεύονται να συμβάλλουν στην υιοθέτηση περιβαλλοντικών και αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας και η ανακύκλωση υλικών.
- Τα παιδιά μαθαίνουν μέσα από τις κατευθύνσεις των προγραμμάτων σχεδιασμού και ανάπτυξης δραστηριοτήτων που προσδιορίζει το Νέο Πρόγραμμα Σπουδών για το Νηπιαγωγείο, το οποίο εφαρμόζεται σε όλα τα νηπιαγωγεία από τη σχολική χρονιά 2023-2024, σύμφωνα με το ΦΕΚ 5961/17/12/2021

Γονείς και κηδεμόνες

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Ελέγχουν την καλή υγεία των παιδιών πριν τα συνοδέψουν στο σχολείο. Σε περίπτωση ασθένειας τα κρατούν στο σπίτι και φροντίζουν ώστε να είναι απύρετα 24 ώρες τουλάχιστον χωρίς αντιπυρετικό, πριν από την προσέλευσή τους.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις έντυπες ανακοινώσεις που μεταφέρουν τα παιδιά μας (ή αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων) ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Συνεργάζονται αρμονικά με τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τα παιδιά.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

VII. Παιδαγωγικός έλεγχος

Τα ζητήματα συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον εκπαιδευτικό/την εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, την Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών 2^{ης} θέσης ΔΙ.Π.Ε. Γ' Αθήνας, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση

του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

VIII. Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο σχολείο

Οι εκπαιδευτικοί του 31^{ου} Νηπιαγωγείου Περιστερίου προσπαθούν να εφαρμόζουν καινοτόμες πρακτικές και παρακολουθούν ανάλογα προγράμματα. Συγκεκριμένα, τη φετινή χρονιά θα υλοποιηθούν 4 εργαστήρια δεξιοτήτων κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

1. Θέμα: Συνεργασία στο Νηπιαγωγείο
2. Θέμα : Υπεύθυνα παιδιά- Υπερασπιστές των Ζώων
3. Θέμα : Το ανθρώπινο σώμα
4. Θέμα : Οι μικροί εξερευνητές

Επίσης, αξίζει να σημειωθεί η εισαγωγή της αγγλικής γλώσσας στο νηπιαγωγείο.

IX. Πρόληψη φαινομένων βίας και Σχολικού Εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και σχολικού υγιούς κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια κ.α. Για την πρόληψη και αντιμετώπιση φαινομένων ενδοσχολικής βίας και εκφοβισμού το σχολείο μας λειτουργεί σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού (ΥΠΑΙΘΑ). Προκειμένου να καταγγείλετε περιστατικά ενδοσχολικής βίας και εκφοβισμού, μπορείτε να χρησιμοποιείτε την ειδική ψηφιακή πλατφόρμα <https://stop-bullying.gov.gr>

«Εύρυθμη λειτουργία σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης»

Σύμφωνα με την αριθμ. 114188/ΓΔ4/2 εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘΑ και συγκεκριμένα στο άρθρο 168 του ν.4619/2019 Κύρωση του Ποινικού Κώδικα (Α'95) προστέθηκαν οι παρ. 4 και 5 με το άρθρο 33 του ν. 5090/2024 (Α'30), σύμφωνα με τις οποίες: "4. Όποιος εισέρχεται σε δομές παροχής υπηρεσιών υγείας, συμπεριλαμβανομένων των κινητών μονάδων παροχής υπηρεσιών υγείας ή προσεγγίζει κινητές μονάδες παροχής υγειονομικών υπηρεσιών άμεσης βοήθειας και με οποιοδήποτε τρόπο, ιδίως με φωνασκίες, θόρυβο, ύβρεις ή απειλές κατά του ιατρικού και νοσηλευτικού προσωπικού, εργαζομένων, υπαλλήλων ή ασθενών διαταράσσει τη λειτουργία τους, τιμωρείται με ποινή φυλάκισης ενός (1) έτους και χρηματική ποινή και αν η πράξη συνδέεται με πρόκληση βιαιοπραγίας, με ποινή φυλάκισης δύο (2) ετών και χρηματική ποινή. 5. Με τις ποινές της παρ. 4 τιμωρείται και όποιος εισέρχεται σε χώρο πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και με οποιοδήποτε τρόπο, ιδίως με φωνασκίες, θόρυβο, ύβρεις ή απειλές κατά του εκπαιδευτικού προσωπικού, εργαζομένων, υπαλλήλων ή μαθητών διαταράσσει τη λειτουργία του."

X. Άλλα θέματα

Προσωπικά δεδομένα

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό

Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

Διακοπές, Αργίες και Εορταστικές εκδηλώσεις

Οι διακοπές, αργίες και εορταστικές εκδηλώσεις στο 31^ο Νηπιαγωγείο Περιστερίου, πραγματοποιούνται σύμφωνα με το ΠΔ79/2017 και ενημερώνονται οι γονείς και κηδεμόνες έγκαιρα, με ανακοίνωση στο πίνακα ανακοινώσεων του σχολείου μας ή με αποστολή μηνύματος δια μέσου του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του σχολείου μας.

4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης βεβαίωσης φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της ενιαίας ψηφιακής πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skoleio/attending-school>) -Δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες των μαθητών/τριών μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής « e-Parents» (<https://eschools.minedu.gov.gr/login>).

Η πλατφόρμα θα δώσει στον/στην πολίτη-κηδεμόνα ένα ζωντανό και μόνιμο δίαυλο επικοινωνίας με το σχολείο μέσω του οποίου ο/η κηδεμόνας θα αλληλεπιδρά με τη σχολική μονάδα.

Οι διαθέσιμες υπηρεσίες που περιλαμβάνονται στην πρώτη έκδοση του υποσυστήματος «e-Parents» οργανωμένες ανά ρόλο χρήστη είναι οι εξής: Ανακοινώσεις και Ειδοποιήσεις Σχολικής Μονάδας, Απουσίες Μαθητή.

I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των νηπίων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Για οποιοδήποτε αίτημα τους οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στον εκπαιδευτικό της τάξης.

II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- 1) Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- 2) Μια φορά το μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.
- 3) Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση

- 4) Ακόμα και τη φετινή σχολική χρονιά 2024-2025, ο/η εκπαιδευτικός καθορίζει τις συναντήσεις με τέτοιο τρόπο, ώστε να μη δημιουργείται συνωστισμός λόγω του covid19 και άλλων ιώσεων

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων. Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους, και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.. Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται το ιστολόγιο του Σχολείου και να ενημερώνονται υπεύθυνα και γρήγορα για θέματα του Σχολείου. Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει, να είναι διαθέσιμα σε επικείμενες έκτακτες περιπτώσεις.

Άρθρο 5: Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους- Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Για την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται κάθε σχολική χρονιά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και υλοποιούνται τρεις (3) ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους..

Η Προϊσταμένη του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης ενημερώνουν τα παιδιά για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Τα νήπια παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, τα νήπια, οι γονείς/κηδεμόνες, Προϊστάμενοι/Προϊστάμενες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λπ. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Άρθρο 6 : Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του Σχολείου (νήπια, εκπαιδευτικούς, άλλο επιστημονικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των νηπίων ενημερώνονται ηλεκτρονικά σχετικά με τον κανονισμό του σχολείου.

14/10/2023



Η Προϊσταμένη

α. α.

ΓΕΩΡΓΙΑΝΑ ΠΑΝΑΤΩΤΑ

Εγκρίνεται

Σύμβουλος Εκπαίδευσης 2^{ης} θέσης Νηπιαγωγών ΔΠΠΕ Γ' Αθήνας
Ημερομηνία:

Ο Διευθυντής

.....

.....

.....



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ**

Αιγάλεω, 17/10/2024

Αρ. Πρωτ: 17791

**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ
& Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ Γ' ΑΘΗΝΑΣ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ**

ΠΡΟΣ:

ΔΙΠΕ Γ' Αθήνας

ΚΟΙΝ:

31^ο Νηπιαγωγείο Περιστερίου

Ταχ.Δ/νση: Ατταλείας 2 & Ιεράς Οδού
122 41 - Αιγάλεω
Πληροφ. : Παρασκευή Φώτη
Τηλέφωνο: 2105752000
E-mail: 3pekes@attik.pde.sch.gr

**ΘΕΜΑ: «Έγκριση Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του 31^{ου} Νηπιαγωγείου
Περιστερίου για το σχολικό έτος 2024-2025»**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 37 του ν. 4692/2020 «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις» (Α' 111).
2. Τις διατάξεις του ν.4823/2021 (ΦΕΚ 136/τ.Α'/03-08-21), «Αναβάθμιση του σχολείου, ενδυνάμωση των εκπαιδευτικών και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
3. Την υπ' αριθμ. 109697/ΓΔ4/24-09-2024 Υπουργική απόφαση (ΦΕΚ 5387/26-09-2024) με θέμα: «Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης».
4. Τη με αρ. πρωτ. 12477/23-06-2023 Απόφαση του Αναπληρωτή Περιφερειακού Διευθυντή Εκπαίδευσης με θέμα: «Ανάθεση της Παιδαγωγικής Ευθύνης των ενοτήτων σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας Γενικής Εκπαίδευσης της Δ.Π.Ε. Γ' Αθήνας σε Συμβούλους Εκπαίδευσης».
5. Το υπ' αριθμ. 353/16-10-2024 έγγραφο της Προϊσταμένης του 31^{ου} Νηπιαγωγείου Περιστερίου στο οποίο αναφέρεται η υπ' αριθμ. 1^η/16-10-2024 πράξη του Σχολικού Συμβουλίου.

εγκρίνουμε

τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του 31^{ου} Νηπιαγωγείου Περιστερίου για το σχολικό έτος 2024-2025.

Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης ΠΕ60

Παρασκευή Φώτη