

2023-2024

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Σχολική μονάδα...

31^ο

ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΠΕΙΡΑΙΑ

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
	31 2/θέσιο Νηπιαγωγείο Πειραιά	
	Διεύθυνση Α'/θμιας ΕΚΠ/ΣΗΣ ΠΕΙΡΑΙΑ	
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	9520276.....

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		ΑΡΓΥΡΟΚΑΣΤΡΟΥ 37&ΜΕΤ/ΣΕΩΣ ΠΑΛ.ΚΟΚΚΙΝΙΑ	
Τηλέφωνο	210-4207527	Fax	
e-mail:	mail@31nip-peiraia.att.sch.gr	Ιστοσελίδα	https://blogs.sch.gr/31nippeir/
Προϊσταμένη Σχολικής Μονάδας		ΟΙΚΟΝΟΜΟΥ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		ΔΕΝ ΕΧΕΙ ΣΥΣΤΑΘΕΙ	

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή/της Διευθύντριας ή του Προϊστάμενου / Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων (αν υπάρχει) καθώς και εκπροσώπου του Δήμου/Δημοτικής κοινότητας. Εγκρίνεται από τον Συντονιστή/τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου καθώς και από τον Διευθυντή/τη Διευθύντρια Εκπαίδευσης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται με κάθε πρόσφορο μέσο στους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται με την έναρξη του σχολικού έτους στον ιστότοπο του Νηπιαγωγείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός, όταν κριθεί αναγκαίο, αναπροσαρμόζεται, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας

Το 31^ο Νηπιαγωγείο Πειραιά είναι ένα 2/θέσιο ολοήμερο Δημόσιο Σχολείο το οποίο λειτουργεί και στεγάζεται στην Παλιά Κοκκινιά.

Η οργανικότητα κάθε νηπιαγωγείου προσδιορίζεται με βάση την αντιστοιχία νηπιαγωγού προς αριθμό νηπίων και η οποία δεν μπορεί να υπερβαίνει τον ένα (1) νηπιαγωγό για κάθε είκοσι πέντε (25) νήπια και όχι λιγότερο από επτά (7), βάσει της κείμενης νομοθεσίας.

Ο αριθμός των μελών της σχολικής κοινότητας δεν είναι σταθερός, αλλά μεταβάλλεται κάθε σχολική χρονιά και περιλαμβάνει όλα τα ενεργά συμμετέχοντα

μέλη στη σχολική ζωή, δηλαδή τους/τις αναπληρωτές/τριες εκπαιδευτικούς καθώς και τους μαθητές-μαθήτριες. Το πλαίσιο συνεργασίας μεταξύ των μελών ορίζεται από τον παρόντα εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας.

Οραματιζόμαστε ένα σχολείο όπου θα προκαλεί την ευχάριστη διάθεση και το κέφι των παιδιών.

Ένα σχολείο όπου η απρόσκοπη και οργανωμένη αναδυόμενη γνώση θέλουμε να αντιμετωπίζεται ως το βασικό συστατικό για να γνωρίσουν καλύτερα τα παιδιά τον κόσμο που τα περιβάλλει.

Ένα σχολείο που τα παιδιά θέλουμε να αγαπήσουν ιδιαίτερα και την αγάπη τους αυτή να την μεταφέρουν στους γονείς τους.

Ένα σχολείο που οι μαθητές θα θεωρούν συνέχεια του οικογενειακού τους περιβάλλον τους.

Ένα σχολείο ανοιχτό στην κοινωνία, στη συνεργασία και στη δημοκρατικότητα που έχει ανάγκη την σύμπραξη όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας.

Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο αναπτύσσοντας δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Νηπιαγωγείου, επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων των μαθητών/μαθητριών στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να αναπτύσσεται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργείται πλαίσιο συνθηκών για ουσιαστική μάθηση και εργασία.

1) Προσέλευση-παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του βασικού υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου νηπιαγωγείου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας ανά διδακτική ώρα καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘ Ανακοινώνονται στους γονείς με την έναρξη του διδακτικού έτους και παράλληλα αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου .

Για το σχολικό έτος 2023-2024 το πρόγραμμα του σχολείου, διαμορφώνεται ως εξής:

Πρώρη Υποδοχή (ισχύει μόνο για τους μαθητές/μαθήτριες που παρακολουθούν το ολοήμερο πρόγραμμα και είναι προαιρετικό)

- Προσέλευση των μαθητών/τριών: 7:45πμ-8:00πμ

Υποχρεωτικό πρόγραμμα

- Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 8.15πμ- 8:30πμ.
- Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:00μμ.

Ολοήμερο πρόγραμμα

Στο Νηπιαγωγείο μας δεν εφαρμόζεται για την σχολική χρονιά 2023-2024 το διευρυμένο ωράριο.

- Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 13:00μμ.
- Λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 16:00μμ.

Πρώρη αποχώρηση από το Ολοήμερο πρόγραμμα δεν προβλέπεται.

Προκειμένου να διευκολυνθεί, κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, η ομαλή προσαρμογή των μαθητών/τριών δύναται να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο κατά τις πρώτες δύο εβδομάδες λειτουργίας (παρ. 7, άρθρο 2, Π.Δ. 79/2017). Επίσης, προβλέπεται η μεταφορά ωραρίου εργασίας σε απογευματινές ώρες έως δύο φορές κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους για την οποία ενημερώνονται ο Συντονιστής/Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου και ο Διευθυντής/Διευθύντρια Εκπαίδευσης (άρθρο 16, παρ. 10 Π.Δ. 79/2017) (Φ.14/89494/ΓΔ4/17-7-20 (Β'2888) Υ.Α).. Η συγκεκριμένη αλλαγή στο Ωρολόγιο πρόγραμμα πραγματοποιείται για τη διενέργεια σχολικών εορτών.

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών του Νηπιαγωγείου είναι 8:15πμ έως 8:30πμ.

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα και διασφαλίζει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου.

Για λόγους ασφαλείας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος η είσοδος του σχολείου/οι είσοδοι του σχολείου κλείνουν στις 8:30πμ ώστε να μην παρακωλύεται το παιδαγωγικό έργο του σχολείου.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν τη λήξη του ωραρίου. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης

αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο (υπεύθυνη δήλωση). Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου και να συμπληρώσει σχετικό έντυπο όπου θα αναγράφονται οι λόγοι (Υπεύθυνη Δήλωση).

Οι εκπαιδευτικοί υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του Σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.

Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών, παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που παρακολουθούν το σχολικό πρόγραμμα και παρεμποδίζει τη λειτουργία της σχολικής μονάδας. Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών, το σχολείο δύναται να τροποποιήσει τη διαδικασία προσέλευσης/αποχώρησης ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών, κατόπιν σχετικής απόφασης της οικείας Περιφέρειας.

Το ωρολόγιο πρόγραμμα που εφαρμόζεται στο 31ο Νηπιαγωγείο, ορίζεται από τις εγκυκλίους του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α., εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων, με ευθύνη της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου και υποβάλλεται σε τρία αντίτυπα προς έγκριση στον/στην Προϊστάμενο/η εκπαιδευτικών θεμάτων της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Πειραιά. Στη συνέχεια, επιστρέφει στη σχολική μονάδα, όπου αναρτάται σε εμφανές σημείο.

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Νηπιαγωγεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και από το Προϊστάμενο/μένη που τις καταχωρεί στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘ.Α. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Οι πόρτες παραμένουν κλειστές καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου για να διαφυλάσσεται η ασφάλεια των νηπίων. Ανοίγουν μόνο κατά τις ώρες αποχώρησης των νηπίων / προνηπίων , δηλαδή στις 13:00 μμ ώρα αποχώρησης του πρωινού τμήματος και στις 16:00 μμ ώρα αποχώρησης του ολοήμερου. Νήπια που προσέρχονται με καθυστέρηση γίνονται δεκτά αφού έχουν ενημερώσει για τον λόγο καθυστέρησης (ιατρικός λόγος, εμβόλιο και αφού προσκομίσουν στην σχολική μονάδα σχετική ιατρική βεβαίωση απουσίας του παιδιού από Δημόσιο Φορέα.)

Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης και αποχώρησης των νηπίων/

προνηπίων και σ' όλη τη διάρκεια της ημέρας δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης. Οι μόνοι επισκέπτες που έχουν άδεια να μπουν είναι αυτοί που έχουν έρθει σε συμφωνία με τους εκπαιδευτικούς για την πραγματοποίηση κάποιου προγράμματος εγκεκριμένου από το Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. Κατά την αποχώρηση τα παιδιά παραδίδονται μόνο στους αναγραφόμενους ενήλικες στην υπεύθυνη δήλωση προσέλευσης/ αποχώρησης που συμπληρώνουν οι γονείς / κηδεμόνες κατά την εγγραφή των νηπίων/ προνηπίων στο σχολείο.

Οι γονείς / κηδεμόνες οφείλουν να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των παιδιών τους. Οι μαθητές σε καμία περίπτωση δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν τη λήξη του ωραρίου. Αν παρουσιαστεί έκτακτη ανάγκη αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια) γίνεται πάντοτε με τη συνοδεία γονέα / κηδεμόνα ή άλλου ατόμου που έχει δηλωθεί στην υπεύθυνη δήλωση προσέλευσης/ παραλαβής του παιδιού και τη συμπλήρωση υπεύθυνης δήλωσης που αναφέρει τον λόγο αποχώρησης του παιδιού. Τα παιδιά δεν παραδίδονται ποτέ σε ανήλικα άτομα. Εάν κάποιος γονέας/ κηδεμόνας χρειαστεί για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του από το σχολείο πριν τη λήξη του προγράμματος, χρειάζεται να ενημερώσει έγκαιρα τη διεύθυνση του σχολείου ή τις νηπιαγωγούς και να συμπληρώσει σχετικό έγγραφο που θα αναγράφονται οι λόγοι πρόωρης αποχώρησης.

Οι γονείς έχουν ενημερωθεί από την αρχή της σχολικής χρονιάς ότι κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση και στην αποχώρηση των νηπίων / προνηπίων δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των παιδιών και παρεμποδίζει τη λειτουργία της σχολικής μονάδας. Η φοίτηση των νηπίων/ προνηπίων είναι υποχρεωτική. Η ανελλιπής φοίτηση των παιδιών αποτελεί βασική προϋπόθεση τόσο για την ομαλή προσαρμογή τους στο σχολείο όσο και για την παρακολούθηση του προγράμματος χωρίς δυσχέρειες. Η φοίτηση εποπτεύεται από τον/τη νηπιαγωγό που καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και από την προϊστάμενη που τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α .

Αν ένα παιδί ασθενεί θα πρέπει ο γονέας / κηδεμόνας του παιδιού να φέρει ιατρική βεβαίωση που θα αναφέρεται το είδος της ασθένειας που είχε και θα τονίζεται από τον θεράποντα γιατρό ότι το παιδί μπορεί να συνεχίσει την παρακολούθηση του σχολικού προγράμματος χωρίς να αποτελεί κίνδυνο μετάδοσης της ασθένειας του σε άλλα παιδιά. Αν δεν ήταν άρρωστο ο γονέας/ κηδεμόνας θα πρέπει να φέρει υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα αναφέρεται ο λόγος απουσίας του παιδιού. Ένα παιδί που είναι άρρωστο δεν επιτρέπεται να προσέλθει στο χώρο του σχολείου γιατί θα μεταδώσει την ασθένεια και στα άλλα παιδιά.

Αν ένα παιδί υποβάλλεται σε κάποια συγκεκριμένη φαρμακευτική αγωγή ή αν έχει ευαισθησία σε φάρμακα ή σε κάποιες τροφές ή σε κάτι άλλο ο γονέας / κηδεμόνας θα πρέπει να το έχει αναφέρει στα συγκεκριμένα έντυπα που του δίνονται στην αρχή της σχολικής χρονιάς. Η χρήση φαρμάκων από τους νηπιαγωγούς απαγορεύεται όπως ορίζει σχετική νομοθεσία. (Αρ. Φ.7/495/123484/Γ1/4-10-2010 εγκύκλιο του ΥΠ.Π.Ε.Θ, και Εγκύκλιος Φ.7/929/196238/Γ1/20-12-2013 Εάν ένα παιδί χρήζει ανάγκης να πάρει ένα φάρμακο κατά τη διάρκεια του σχολικού προγράμματος ,τότε προσέρχεται στο σχολείο ο γονέας / κηδεμόνας για να το παρέχει στο παιδί κατόπιν τηλεφωνικής επικοινωνίας με τον εκάστοτε εκπαιδευτικό.

Σε περίπτωση ασθένειας ή ατυχήματος του παιδιού κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου, παρέχονται αμέσως οι πρώτες βοήθειες και ενημερώνονται τηλεφωνικά οι γονείς και το Ε.Κ.Α.Β (σε περίπτωση εξαιρετικού περιστατικού.)

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από τους/τις εκπαιδευτικούς οι προκαθορισμένοι χώροι παραμονής των μαθητών και μαθητριών.

Το διάλειμμα(Αρ. Πρωτ. 143074/ΓΔ4/17-11-2022) είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων όπου οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου.

Η ώρα του διαλείμματος για το υποχρεωτικό-βασικό πρόγραμμα, είναι 10.00πμ-10.45πμ. Για το ολοήμερο –προαιρετικό πρόγραμμα η ώρα του διαλείμματος είναι 15.μμ-15.20μμ.

Κατά τη διάρκεια λειτουργίας του Ολοήμερου Προαιρετικού τμήματος τα παιδιά ακολουθούν το πρόγραμμα που εφαρμόζεται στο Πρωινό τμήμα και μαθαίνουν να τακτοποιούν τα πράγματά τους κατά τη διάρκεια της σίτισης όσο και κατά τη διάρκεια της χαλάρωσης. Τα γεύματα των παιδιών ζεσταίνονται στην κουζίνα του νηπιαγωγείου.

Το πρόγραμμα δραστηριοτήτων του 31^{ου} Νηπιαγωγείου Πειραιά βασίζεται στο Δ.Ε.Π.Π.Σ (Διαθεματικό Ενιαίο Πλαίσιο Προγραμμάτων Σπουδών) και στο νέο Πρόγραμμα Σπουδών για το Νηπιαγωγείο. (ΠΔ 79/2017, Αρ. Πρωτ.: Φ7/95956 /Δ1/1-09-2023 Λειτουργία Νηπιαγωγείων για το σχολικό έτος 2023-2024, ΦΕΚ 687/10-02-2023 Πρόγραμμα Σπουδών για την Προσχολική Εκπαίδευση, ΦΕΚ 3791/13-08-2021 ΕΩΠ Ν/γείου στα ΕΔ, ΦΕΚ 3311/26-07-2021 Εισαγωγή της Αγγλικής γλώσσας στο πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου).

Είναι προσαρμοσμένο στις απαιτήσεις της εποχής και στοχεύει στην παροχή ποιοτικής και άρτιας εκπαίδευσης. Και τη φετινή σχολική χρονιά θα εφαρμόζονται τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων.

Μέσα από παιχνιώδη διδασκαλία, ενεργό συμμετοχή των παιδιών, εφαρμογή σχεδίων εργασίας (project), ομαδοσυνεργατικές αλλά και ατομικές δράσεις και δραστηριότητες που εμπνέονται από τα βιώματα των παιδιών, τα ενδιαφέροντά τους, τις πρότερες γνώσεις τους και προσφέρουν πολλαπλές ευκαιρίες για μάθηση, στοχεύουμε στην υγιή ανάπτυξη των νηπίων/ προνηπίων και στη διαμόρφωση ολοκληρωμένων προσωπικοτήτων.

Επίσης, στα πλαίσια των Εργαστηρίων Δεξιοτήτων, θα συνταχθούν Σχέδια δράσης που θα αναφέρονται στις παρακάτω ενότητες:

1)«Ενδιαφέρομαι και ενεργώ» με θέμα «ανθρώπινα δικαιώματα-κι αν ήμουν εγώ».

- 2) « Ευ Ζην» με τίτλο : «Τον Κ.Ο.Κ τον αγαπώ.Με ασφάλεια κυκλοφορώ.»
- 3) « Φροντίζω το περιβάλλον ».Με τίτλο.«Προστατέψτε το δάσος είναι πηγή ζωής. »
- 4) Στον άξονα «stem- ρομποτική», θα γίνουν πειράματα μέσα από τον κύκλο του νερού και την υδροδυναμική.

Στη σχολική μονάδα μας έχει τοποθετηθεί εκπαιδευτικός για την Αγγλική γλώσσα.

2) Συμπεριφορά μαθητών/τριών- Εκπαιδευτικών-Παιδαγωγικός έλεγχος(ΦΕΚ 1340/2002 Καθηκοντολόγιο)

Προϊσταμένη

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνος/υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς, για την ομαλή λειτουργία του σχολείου.
- Ενημερώνει τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και τις αρμοδιότητες του Συλλόγου Διδασκόντων.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- Είναι υπεύθυνος/υπεύθυνη, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του Νηπιαγωγείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- Έχει την ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο, για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.
- Συνεργάζεται με την Σύμβουλο εκπαίδευσης σε θέματα που αφορούν στην σωστή αντιμετώπιση προβλημάτων εντός της τάξης.
Συνεργάζεται με τοπικούς φορείς και την τοπική κοινωνία.
- **Εκπαιδευτικοί**
- Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της προσχολικής εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής και με την καθοδήγηση των Στελεχών της Εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν την εκπαιδευτική διαδικασία, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες και ιδιαιτερότητες των μαθητών/μαθητριών.
- Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά

και την εξέλιξη των παιδιών τους.

- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών /μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Συνεργάζονται με τους εκπαιδευτικούς ειδικής αγωγής προκειμένου να υποστηριχθούν οι μαθητές με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες καθώς και οι οικογένειές τους.
- Συνεργάζονται με τον Διευθυντή/τη Διευθύντρια ή τον Προϊστάμενο/Προϊσταμένη, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και μέσω της ενδοσχολικής επιμόρφωσης ή και της αυτοεπιμόρφωσης.
- Προσέρχονται στο σχολείο έγκαιρα, εφαρμόζουν το ωρολόγιο πρόγραμμα, λαμβάνουν μέρος σε όλες τις εκδηλώσεις και τα προγράμματα του νηπιαγωγείου και αναλαμβάνουν πρωτοβουλίες για τη σωστή λειτουργία της τάξης.
- Φροντίζουν για την ασφάλεια των νηπίων επιβλέποντάς τα κατά την είσοδο στο σχολείο, την έξοδο στην αυλή, τα διαλείμματα, την παραμονή και την αποχώρησή τους από το σχολείο και στις εκπαιδευτικές επισκέψεις που λαμβάνουν χώρα εκτός σχολείου.
- Διευθετούν κάθε πρόβλημα που παρουσιάζεται στην τάξη με παιδαγωγικό τρόπο.
 - Τηρούν εχεμύθεια για τα θέματα συζήτησης και τις αποφάσεις που έχουν πάρει ως σύλλογος διδασκόντων και ειδικότερα όταν πρόκειται για ζητήματα που θεωρούνται προσωπικά δεδομένα.

Μαθητές/τριες

- Επιδεικνύουν σεβασμό, με τη στάση τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης, συμμετέχουν ενεργά συνδιαμορφώνοντας την καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία.

- Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή.
- Προσέχουν ώστε να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους και δείχνουν ενδιαφέρον για την υλική περιουσία του σχολείου.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο. Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα:
 1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με όποιον έχουν διαφορά.
 2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος.
 3. Απευθύνονται στον/στη Διευθυντή/Διευθύντρια, Προϊστάμενο/Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.
- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η ανακύκλωση υλικών.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Νηπιαγωγείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

Παιδαγωγικός έλεγχος

Τα ζητήματα μη αποδεκτής ή παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών-τριων στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον εκπαιδευτικό/την εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, τον Διευθυντή/τη Διευθύντρια, τον Προϊστάμενο/Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας, το Σύλλογο Διδασκόντων και τον Συντονιστή/τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

Σε περιπτώσεις σχολικών παραπτωμάτων γίνεται αναφορά στο «Συμβόλαιο» σωστής συμπεριφοράς που έχουν συντάξει και υπογράψει τα παιδιά υπενθύμιση της έννοιας της συνέπειας και ενημέρωση των γονέων.

Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/μαθητριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με την/τον Προϊσταμένη/άμενο της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών και τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

3) Πρόληψη φαινομένων βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια.

4) Σχολικές εκδηλώσεις-Δραστηριότητες

Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο αποτελεί το πιο σημαντικό βήμα στη ζωή του παιδιού για τη μάθηση, την προσωπική ανάπτυξη και κοινωνικοποίησή του. Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία σεβόμενοι τους κανόνες του σχολείου, όπως διαμορφώνονται από τους ίδιους και τους εκπαιδευτικούς της τάξης, όπως και το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση.

Τα παιδιά μαθαίνουν να συν-εργάζονται, να δημιουργούν, να αλληλεπιδρούν, να αυτενεργούν και να είναι υπεύθυνα. Η συνεργασία μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

Το πρόγραμμα δραστηριοτήτων του 31^{ου} Νηπιαγωγείου Πειραιά βασίζεται στο Δ.Ε.Π.Π.Σ (Διαθεματικό Ενιαίο Πλαίσιο Προγραμμάτων Σπουδών) και στο νέο Πρόγραμμα Σπουδών για το Νηπιαγωγείο. Είναι προσαρμοσμένο στις απαιτήσεις της εποχής και στοχεύει στην παροχή ποιοτικής και άρτιας εκπαίδευσης.

Μέσα από παιχνιώδη διδασκαλία, ενεργό συμμετοχή των παιδιών, εφαρμογή σχεδίων εργασίας (project), ομαδοσυνεργατικές αλλά και ατομικές δράσεις και δραστηριότητες που εμπνέονται από τα βιώματα των παιδιών, τα ενδιαφέροντά τους, τις πρότερες γνώσεις τους και προσφέρουν πολλαπλές ευκαιρίες για μάθηση, στοχεύουμε στην υγιή ανάπτυξη των νηπίων/ προνηπίων και στη διαμόρφωση ολοκληρωμένων προσωπικοτήτων.

Το πρόγραμμα δραστηριοτήτων εμπλουτίζεται με τη λειτουργία Δανειστικής βιβλιοθήκης, με χρήση τεχνολογικού εξοπλισμού, δραστηριότητες συνεργασίας οικογένειας-σχολείου, και με την παρακολούθηση αντίστοιχων δράσεων στο χώρο του σχολείου εγκεκριμένων από το Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.

Διδακτικά προγράμματα-δράσεις , που θα εμπλουτίσουν το Πρόγραμμα Σπουδών:
(αρ.16ΠΔ79/2017)

Οι υποχρεωτικές εορτές για τη σχολική μας χρονιά είναι οι ακόλουθες:

1) Ο εορτασμός για την επέτειο της 28^{ης} Οκτωβρίου 1940.

- 2) Ο εορτασμός για την επέτειο του Πολυτεχνείου.
- 3) Ο εορτασμός για την επέτειο της 25^{ης} Μαρτίου 1821.

Κατά την διάρκεια της σχολικής χρονιάς έχουν προγραμματιστεί διάφορα Εκπαιδευτικά προγράμματα και βιωματικές παραστάσεις στο χώρο του σχολείου μας.

ΟΚΤΩΒΡΙΟΣ: Παρακολούθηση του διαδραστικού εκπαιδευτικού προγράμματος με τίτλο: ΝΑΙ ΣΤΗΝ ΕΙΡΗΝΗ ΟΧΙ ΣΤΟΝ ΠΟΛΕΜΟ.

ΝΟΕΜΒΡΙΟΣ: Παρακολούθηση βιωματικού προγράμματος με τίτλο: ΕΙΜΑΙ ΠΑΙΔΙ ΕΧΩ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ.

ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΣ: Παρακολούθηση βιωματικής παράστασης με τίτλο: Ο ΠΕΛΟΠΙΔΑΣ ΚΑΙ ΤΑ ΚΑΛΙΚΑΤΖΑΡΑΚΙΑ

ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΣ: Το πρόγραμμα που θα παρακολουθήσουν θα είναι σχετικό με τον ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟ.

ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΣ: Τον μήνα αυτόν ακολουθεί το βιωματικό πρόγραμμα με τίτλο: ΑΠΟ ΤΟ ΕΓΩ ΣΤΟ ΕΜΕΙΣ.

ΜΑΡΤΙΟΣ: Θα επικεφθεί το σχολείο μας θεατρική ομάδα που η παραστασή τους θα έχει τίτλο: ΕΝΑΣ ΠΑΛΙΑΤΣΟΣ ΜΙΑ ΦΟΡΑ.

ΑΠΡΙΛΙΟΣ: Περιβαλλοντολογικό πρόγραμμα ακολουθεί στο μήνα αυτό με τίτλο: ΟΙ ΑΠΟΧΡΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΓΗΣ.

ΜΑΙΟΣ: Θα παρακολουθήσουμε το διαδραστικό πρόγραμμα σχετικό με τον Κ.Ο.Κ που έχει τίτλο:ΟΙ ΙΠΠΟΤΕΣ ΤΗΣ ΑΣΦΑΛΤΟΥ.

ΙΟΥΝΙΟΣ: Καλοκαιρινή εορτή θα γίνει στην αυλή του σχολείου μας με τίτλο: ΕΝΑ ΔΕΛΦΙΝΙ ΟΝΕΙΡΕΥΕΤΑΙ.

Στην διάρκεια της σχολικής χρονιάς θα επισκεφθεί το σχολείο μας ψυχολόγος για να ενημερώσει τους γονείς για θέματα που τους απασχολούν .

Επίσης θα γίνει επίσκεψη από νοσηλεύτρια για να παρουσιάσει σε εκπαιδευτικούς και παιδιά οδηγίες πρώτων βοηθειών.

5) Συνεργασία Σχολείου-Οικογένειας-Συλλόγου γονέων/Κηδεμόνων

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Για οποιοδήποτε αίτημά τους, οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στον/την εκπαιδευτικό της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου

Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.
- Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.
- Κατά την ενημέρωση προόδου με το πέρας κάθε τριμήνου, όπου πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.
- Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων.
- Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Νηπιαγωγείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και υπεύθυνων δηλώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων/δράσεων/εκδηλώσεων κ.λπ.. Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου, ή να αξιοποιούν κάθε πρόσφορο μέσο επικοινωνίας που παρέχεται από το Νηπιαγωγείο και να ενημερώνονται για τα θέματα του Νηπιαγωγείου. Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες σε έκτακτες περιπτώσεις θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι.

Για το τρέχον σχολικό έτος έχει καθοριστεί ως ημέρα ατομικής συνάντησης γονέων η Τετάρτη για Πρωινό 2 τμήμα, και η Παρασκευή για το Πρωινό 1 τμήμα κατόπιν τηλεφωνικού ραντεβού.

Επικοινωνία μπορεί να υπάρξει και με e-mail.

Οι γονείς /κηδεμόνες είναι υπεύθυνοι για την έναρξη και ολοκλήρωση της φοίτησης του παιδιού τους στο νηπιαγωγείο.

Οφείλουν να συνεργάζονται αρμονικά με τους εκπαιδευτικούς, να δείχνουν σεβασμό και ευγένεια, να φροντίζουν το παιδί τους να έρχεται και να αποχωρεί από το σχολείο την κατάλληλη ώρα, χωρίς καθυστερήσεις και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του για μια, δυο μέρες ή για μεγαλύτερο διάστημα .

Προσκομίζουν έγκαιρα στο σχολείο τα διάφορα έγγραφα(Α.Δ.Υ.Μ, βιβλιάριο υγείας, υπεύθυνες δηλώσεις κ.α.)που αφορούν το παιδί τους.

Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα που υπάρχουν για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους (θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης) και τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και τη συμπεριφορά του παιδιού.

Ακόμη προσκομίζουν στο σχολείο τους αριθμούς τηλεφώνων τους και τα mail

τους και ενημερώνουν για κάθε αλλαγή τους για άμεση επικοινωνία μαζί τους αν παραστεί ανάγκη.

Σε περίπτωση αδιαθεσίας ενός νηπίου/ προνηπίου κατά τη διάρκεια παρουσίας του στο σχολείο οφείλουν να προσέλθουν άμεσα για την παραλαβή του παιδιού τους.

Για οτιδήποτε τους προβληματίζει, δυσαρεστεί ή ενοχλεί τους γονείς σε σχέση με τη λειτουργία του σχολείου, το παιδί τους ή τα άλλα παιδιά δε θα πρέπει να απευθύνονται στα άλλα παιδιά ή στους γονείς αλλά μόνο στους νηπιαγωγούς και την προϊσταμένη, να το συζητούν μαζί τους και να το επιλύουν

Οφείλουν να γνωστοποιούν εμπιστευτικά στην νηπιαγωγό της τάξης κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά την σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή αλλά και οποιαδήποτε αλλαγή στη ζωή του παιδιού. Έτσι η νηπιαγωγός θα γνωρίσει καλύτερα τις ανάγκες και τις αδυναμίες του και θα δουλέψει πάνω σ' αυτές.

Η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών είναι πολύ σημαντική.

Το 31^ο Νηπιαγωγείο Πειραιά δεν έχει σύλλογο γονέων και κηδεμόνων. Γι αυτό το λόγο δεν μπορεί να γίνει εκπροσώπηση γονέων στο σχολικό συμβούλιο.

6) Ποιότητα του σχολικού χώρου

Βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Οι μαθητές και οι μαθήτριες, οι εκπαιδευτικοί, καθώς και οι υπεύθυνοι καθαριότητας του Νηπιαγωγείου, πρέπει να σέβονται τη σχολική περιουσία, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου.

Ιδιαίτερη μέριμνα και φροντίδα υπάρχει για την τάξη και την καλαισθησία των σχολικών αιθουσών, καθώς ο χώρος της σχολικής αίθουσας είναι ιδιαίτερος αφού μέσα σε αυτόν παραμένουν και εργάζονται οι μαθητές και εκπαιδευτικοί για αρκετές ώρες την ημέρα. Για αυτό τον λόγο οφείλουν να διατηρούν το χώρο καθαρό και περιποιημένο.

Το ίδιο ισχύει και για τις υποδομές και τον εξοπλισμό του Νηπιαγωγείου. Οι μαθητές πρέπει να σέβονται τα παιχνίδια, τα βιβλία και όλα τα υλικά που χρησιμοποιούν καθημερινά. Σε περίπτωση που κάποιος μαθητής/τρια επιφέρει φθορά σε ό,τι αφορά στον εξοπλισμό του σχολείου, ο γονέας/κηδεμόνας υποχρεούται να το αντικαταστήσει άμεσα.

Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του

πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Η απρόβλεπτη ή περιστασιακή κρίση είναι αυτή που συνδέεται ευθέως με την ανάγκη εκπόνησης ενός σχεδίου διαχείρισής της. Τα κρίσιμα συμβάντα χρήζουν έγκαιρων και έγκυρων ενεργειών ανταπόκρισης. Η έγγραφη και οργανωμένη αποτύπωση αυτών, σε επίπεδο σχολικής μονάδας, συνιστά το πρωτόκολλο - σχέδιο διαχείρισης κρίσεων. Τα οφέλη ενός τέτοιου σχεδίου έγκεινται στη διασφάλιση της σωματικής ακεραιότητας και της ψυχικής υγείας του ανθρώπινου δυναμικού του σχολείου:

Οι φάσεις του σχεδίου υλοποίησης της διαχείρισης κρίσεων είναι οι εξής:

1. Προσδιορισμός της κρίσης - γεγονότος (π.χ. πλημμύρα, πυρκαγιά).
2. Επίπεδο αντιμετώπισης.
3. Ειδοποίηση - ενημέρωση όσων εμπλέκονται στην αντιμετώπιση της κρίσης.
4. Επιλογή τρόπου και πλαισίου ενημέρωσης των εμπλεκόμενων υπηρεσιών και φορέων, των γονέων και κηδεμόνων.
5. Αξιολόγηση διαχείρισης της κρίσης.

Στην κατεύθυνση αυτή, πρέπει σε κάθε σχολική μονάδα να δημιουργηθεί μια Ομάδα Διαμόρφωσης Σχεδίου Αντιμετώπισης Κρίσεων, που συνήθως είναι ο Σύλλογος Διδασκόντων με επικεφαλής τον Διευθυντή/Διευθύντρια, Προϊστάμενο/Προϊσταμένη και αρχικώς να αναπτυχθεί ένα γενικό σχέδιο προετοιμασίας του σχολείου για την αντιμετώπιση κρίσεων.

Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στην αρχή της σχολικής χρονιάς και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Ο Διευθυντής/η Διευθύντρια ή ο Προϊστάμενος/η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης, ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές/μαθήτριες παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή των μαθητών/τριών από τη σχολική μονάδα.

Ακόμη γίνεται ενημέρωση των γονέων/ κηδεμόνων για τον προεπιλεγμένο χώρο καταφυγής του σχολείου, από όπου θα πρέπει να παραλάβουν τα παιδιά τους σε περίπτωση που ανακοινωθεί από τις αρχές διακοπή της λειτουργίας των σχολικών μονάδων. Το μπροστινό προαύλιο του σχολείου μας είναι χώρος καταφυγής των μαθητών μετά τον σεισμό.

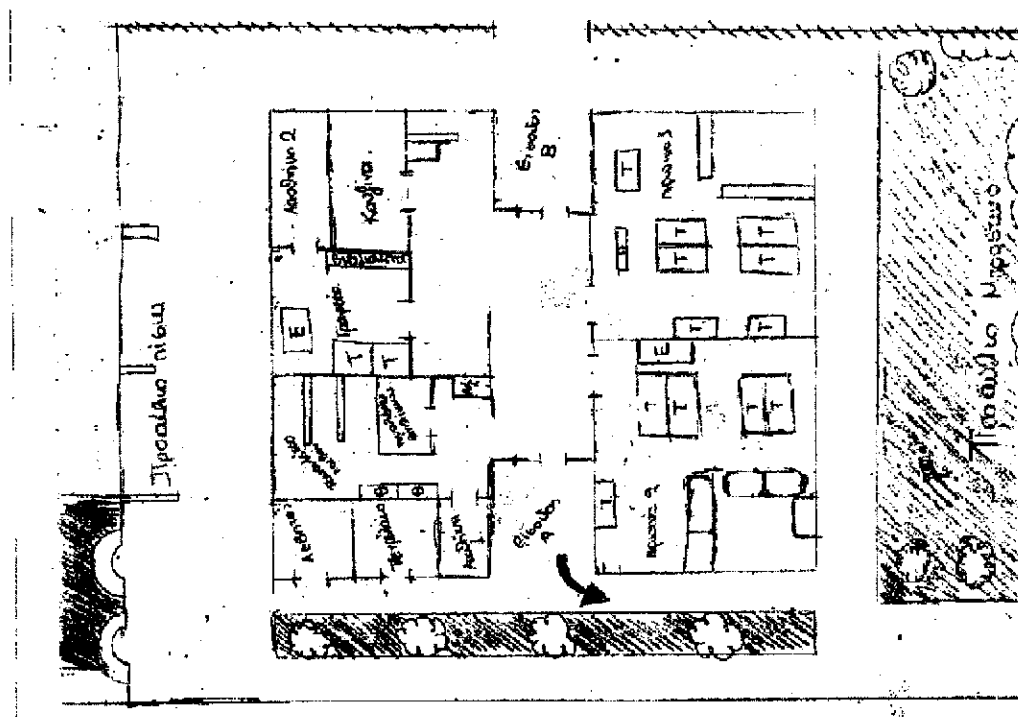
Στο νηπιαγωγείο μας για την αντιμετώπιση πυρκαγιάς υπάρχουν τρεις πυροσβεστήρες σε διάφορα σημεία εντός του σχολικού χώρου και ένας στον λέβητα. Κάθε χρόνο γίνεται αναγόμωση και έλεγχος λειτουργίας του πυροσβεστήρα από αρμόδιο προσωπικό που έρχεται στο σχολείο.

Το μπροστινό προαύλιο του σχολείου μας είναι χώρος καταφυγής των μαθητών

σε περίπτωση πυρκαγιάς.

Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης

Ενδεικτικό παράδειγμα:



Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

Έκθεση αποτίμησης-ανατροφοδότηση- προτάσεις βελτίωσης

Ο ΕΚΛ επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από το νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ο ΕΚΛ ισχύει για ένα σχολικό έτος.

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον

Διευθυντή/Διευθύντρια, τον Προϊστάμενο/Προϊσταμένη και το Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο, έντυπο ή ηλεκτρονικό, σχετικά με τον κανονισμό του Νηπιαγωγείου.

Η Προϊσταμένη
ΟΙΚΟΝΟΜΟΥ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ

