


**2024-2025**

**Εσωτερικός  
Κανονισμός Λειτουργίας**

**31<sup>ο</sup> ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΛΑΜΙΑΣ**

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
	<b>31° 2/θέσιο Νηπιαγωγείο Λαμίας</b>	<b>Διεύθυνση Α'/θμιας Εκπ/σης Ν. Φθιώτιδας</b>
	Κωδικός Σχολείου(ΥΠΑΙΘΑ)	<b>9521256</b>

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		ΑΓ. ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ 36/ ΓΑΛΑΝΕΪΚΑ ΛΑΜΙΑ	
Τηλέφωνο	2231052352	Fax	2231052352
e-mail:	mail@31nip-lamias.fth.sch.gr	Ιστοσελίδα	<a href="https://blogs.sch.gr/31niplamias/">https://blogs.sch.gr/31niplamias/</a>
Η Προϊσταμένη Σχολικής Μονάδας		ΓΑΚΗ ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		ΑΝΤΩΝΟΠΟΥΛΟΥ ΕΛΕΝΗ	

## Περιεχόμενα

Εισαγωγή.....	4
Γενικές αρχές/ όραμα Νηπιαγωγείου.....	4
Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.....	4
Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Εσωτερικού Κανονισμού.....	4
<b>1. Προσέλευση – Παραμονή στο σχολείο – Λειτουργία Ολοήμερου –</b>	
<b>Αποχώρηση από αυτό.....</b>	<b>6</b>
1α. Προσέλευση.....	6
1β. Παραμονή στο Νηπιαγωγείο.....	6
1γ. Λειτουργία Ολοήμερου .....	7
1δ. Αποχώρηση μαθητών/τριών.....	7
<b>2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών. Παιδαγωγικός έλεγχος. Εκπαιδευτικοί. Προϊσταμένη. Γονείς και Κηδεμόνες. Βοηθητικό Προσωπικό.....</b>	<b>8</b>
2.1 Συμπεριφορά μαθητών/τριών.....	8
2.2 Παιδαγωγικός έλεγχος.....	9
2.3 Εκπαιδευτικοί.....	10
2.4 Προϊσταμένη Νηπιαγωγείου.....	11
2.5 Γονείς και Κηδεμόνες.....	12
2.6 Βοηθητικό Προσωπικό.....	13
<b>3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού Εκφοβισμού.....</b>	<b>14</b>
<b>4. Σχολικές Εκδηλώσεις Δραστηριότητες.....</b>	<b>14</b>
<b>5. Συνεργασία Σχολείου-Οικογένειας – Σύλλογου Γονέων και Κηδεμόνων.....</b>	<b>15</b>
I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας.....	15
II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων.....	15
III. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων.....	16
IV. Σχολικό Συμβούλιο... ..	16
V. Η σημασία της συνέργειας όλων.....	16
<b>Ποιότητα του Σχολικού Χώρου.....</b>	<b>16</b>
<b>Ανατροφοδότηση - προτάσεις βελτίωσης - Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας-Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του.....</b>	<b>17</b>

# Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

## Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (ΦΕΚ Β΄ 5387/26-09-2024) επιδιώκει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας

Με τον όρο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις, για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του Σχολείου. Επιπλέον, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας.

## Γενικές αρχές / όραμα του Νηπιαγωγείου

Η κείμενη νομοθεσία ορίζει πως σκοπός του Νηπιαγωγείου, είναι η ολόπλευρη ανάπτυξη των παιδιών δηλαδή η νοητική σωματική, συναισθηματική, και κοινωνική ανάπτυξή του, μέσα στο πλαίσιο των ευρύτερων στόχων της πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης. Σύμφωνα με το άρθρο 3, του Ν.1566, το Νηπιαγωγείο βοηθά τα νήπια «να καλλιεργούν τις αισθήσεις τους, να οργανώνουν τις πράξεις τους, κινητικές και νοητικές, να εμπλουτίζουν και να οργανώνουν τις εμπειρίες τους, από το φυσικό και το κοινωνικό περιβάλλον, να αναπτύσσουν πρωτοβουλίες, ελεύθερα και αβίαστα, να αναπτύσσουν την ικανότητα κατανόησης και έκφρασης, με σύμβολα γενικά και ιδιαίτερα, στους τομείς της Γλώσσας, των Μαθηματικών και της Αισθητικής».

Το όραμα του σχολείου μας είναι μέσα από την ενεργή συμμετοχή των παιδιών, μα θέσει την βάση για να αναδείξει την απόλαυση της μάθησης, την καλλιέργεια της κριτικής και δημιουργικής σκέψης, την καλλιέργεια ποικίλων δεξιοτήτων και την απόκτηση χρήσιμων γνώσεων για την ζωή. Να δημιουργηθεί ένα περιβάλλον αποδοχής κατανόησης, σεβασμού και αγάπης, όπου το κάθε παιδί θα μπορεί να ανακαλύψει τις κλίσεις του, τα ταλέντα του και τα ενδιαφέροντά του, μέσα σε μια ατμόσφαιρα στην οποία βασιλεύει η χαρά, το παιχνίδι, η δημιουργία και η πειθαρχημένη ελευθερία.

## Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την

προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο αναπτύσσοντας δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, δεξιότητες του 21ου αιώνα καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Νηπιαγωγείου, επιδιώκεται:

- να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων των μαθητών/μαθητριών στην εκπαιδευτική διαδικασία
- να αναπτύσσεται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας
- να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας
- να δημιουργείται πλαίσιο συνθηκών για ουσιαστική μάθηση και εργασία.

### **Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.**

Τη σύνταξη του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του 31<sup>ου</sup> Νηπιαγωγείου Λαμίας, για το σχολικό έτος 2023-2024, εισηγήθηκε η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου Γάκη Παναγιώτα και συντάχθηκε με την συμμετοχή του Συλλόγου Διδασκόντων, ο οποίος αποτελείται από τις εκπαιδευτικούς: Γάκη Παναγιώτα, Χρυσάφοπούλου Κωνσταντίνα, Τριανταφύλλου Θεοδώρα, Μουστάκα Θωμαή και τα μέλη του Δ.Σ. του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, ο οποίος αποτελείται από τους: κ. Αντωνοπούλου Ελένη, Πρόεδρο, Χαρδαλία Ελένη, Παπαγεωργίου Αθανάσιος, Μπερτσιμά Μαρία, Κοντοκώστα Δήμητρα, Κουτσούκη Διώνη και Χριστοπούλου Αικατερίνη, μέλη και τους Εκπροσώπους του Δήμου Λαμιέων κ. Παρχαρίδη Παναγιώτη και Χαρώνη Σοφία (1η Πράξη/29-9-2024 του Βιβλίου Πράξεων Σχολικού Συμβουλίου), μετά από ένα γόνιμο διάλογο, ανταλλαγή απόψεων, σε κλίμα συνεργασίας και αποδοχής, σύμφωνα τις παιδαγωγικές αρχές, την εμπειρία των εκπαιδευτικών, αλλά κυρίως σύμφωνα με τους ισχύοντες διοικητικούς κανόνες οργάνωσης και λειτουργίας των σχολείων (νομοθετικές - κανονιστικές διατάξεις), των:

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Νηπιαγωγείου δεν αντιφάσκει ούτε υποκαθιστά την ισχύουσα νομοθεσία για τη λειτουργία του σχολείου, αλλά είναι πλήρως εναρμονισμένος με αυτήν και με αυτή στοιχίζεται σε όσα θέματα δεν περιλαμβάνει ρητά στη θεματολογία της, καθιστώντας το νηπιαγωγείο μια οργανωμένη εκπαιδευτική κοινότητα.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός, όταν κριθεί αναγκαίο, αναπροσαρμόζεται, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

### **1. Προσέλευση – Παραμονή στο σχολείο – Λειτουργία Ολοήμερου - Αποχώρηση από αυτό.**

Το Νηπιαγωγείο για την σχολικό έτος 2024-2025, θα συμπεριλάβει στο πρόγραμμά του τόσο την εισαγωγή της Αγγλικής γλώσσας, όσο και την εφαρμογή των εργαστηρίων δεξιοτήτων σύμφωνα με τις:

Φ.31/94185/Δ1/29-7-2021 και ΦΕΚ 45055/26-7-20021 Αρ.Φυλ.3311.

Το σύγχρονο νηπιαγωγείο αποτελεί ένα ενιαίο και ολιστικό σύστημα που απαντά στις σύγχρονες κοινωνικές και οικονομικές ανάγκες και διακρίνεται από τον συμπεριληπτικό του χαρακτήρα. Στο πλαίσιο των αλλαγών που συνεπάγεται η διεύρυνση και η αναβάθμιση του προγράμματος του Ολοήμερου Νηπιαγωγείου Στο αναβαθμισμένο διευρυμένο Ολοήμερο Νηπιαγωγείο, δύναται να λειτουργήσει τμήμα Προαιρετικού Ολοήμερου Πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου με τη διεύρυνση του διδακτικού ωραρίου του κατά δύο (2) ώρες , με ωράριο από τις 13:30 -17:30 μ.μ. (Υπουργική Απόφαση 13646/Δ1/2023 - ΦΕΚ 687/Β/10-2-2023).1

## **α. Προσέλευση**

Για το σχολικό έτος 2023-2024 το πρόγραμμα του σχολείου, διαμορφώνεται ως εξής:

**Πρόωρη Υποδοχή** (ισχύει μόνο για τους μαθητές/μαθήτριες που παρακολουθούν το ολοήμερο πρόγραμμα και είναι προαιρετικό)

- Προσέλευση των μαθητών/τριών: 7:45-8:00

**Υποχρεωτικό πρόγραμμα**

- Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 08:15-08:30.

**Ολοήμερο πρόγραμμα**

- Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 13:00 και 16:00 η αποχώρηση.
- Η πρόωρη προσέλευση δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών και αποσυντονίζει την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Η ευθύνη για την ασφάλεια των μαθητών μέχρι την είσοδό τους στο σχολείο βαραίνει αποκλειστικά και μόνο το γονέα/κηδεμόνα.
- Η άφιξη των μαθητών το πρωί ολοκληρώνεται έως τις 08:30 π.μ.
- Για λόγους ασφαλείας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος η είσοδος του σχολείου/οι είσοδοι του σχολείου κλείνουν στις 8:30 ώστε να μην παρακωλύεται το παιδαγωγικό έργο του σχολείου.
- Αν παραστεί ανάγκη επικοινωνίας με το σχολείο χτυπάτε το κουδούνι που βρίσκεται στην αυλόπορτα.
- Η έγκαιρη προσέλευση βοηθά στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Για εξαιρετική περίπτωση μη έγκαιρης προσέλευσης, (ιατρικό ραντεβού του μαθητή, εμβόλιο κ.λ.π.) ενημερώνεται τηλεφωνικά το σχολείο.
- Οι ενήλικες, που συνοδεύουν τους μαθητές κατά την άφιξή τους, παραδίδουν τους μαθητές στον εκπαιδευτικό στην είσοδο του σχολικού κτιρίου, χαιρετούν το μαθητή και αποχωρούν σύντομα. Κατ' εξαίρεση τις πρώτες μέρες της σχολικής χρονιάς, πιθανόν να χρειαστεί να εφαρμοστεί ευέλικτο ωράριο παραμονής στο σχολείο (όχι μεγαλύτερο των δύο εβδομάδων), για την καλύτερη προσαρμογή των μαθητών σύμφωνα με την παρ.7, του άρθρου 2, του Π.Δ. 79/2017 (Α'109) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 23, ν.4559/2018 (Α'142).
- Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.
- Οι μαθητές αφού εισέλθουν στο χώρο υποδοχής του σχολείου τακτοποιούν την τσάντα και το

μπουφάν τους σε προκαθορισμένο για κάθε τμήμα χώρο και εισέρχονται στην τάξη τους.

- Οι μαθητές του ολοήμερου με την καθοδήγηση και παρότρυνση της εκπαιδευτικού βάζουν το μπωλ με το μεσημεριανό φαγητό στο ψυγείο και μετά περνούν στην τάξη τους.

### **1β. Παραμονή στο νηπιαγωγείο**

- Οι χώροι που χρησιμοποιούν καθημερινά οι μαθητές είναι:

-η τάξη τους (για τις ελεύθερες και οργανωμένες δραστηριότητες, για το δεκατιανό και για το γεύμα και τη χαλάρωση του ολοήμερου )

- οι τουαλέτες και νιπτήρες (κοινά και για τα δύο τμήματα)

- το μπροστινό προαύλιο (για τις ψυχοκινητικές δραστηριότητες και τα διαλείμματα). Συνήθως οι μαθητές προαυλίζονται ταυτόχρονα, ώστε να έχουν την ευκαιρία να συναντηθούν και να αναπτύξουν φιλίες και με τους μαθητές του άλλου τμήματος. Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου.

- Σε περίπτωση μικροατυχήματος (π.χ. ενούρηση ή βρέξιμο των ρούχων), η εκπαιδευτικός δίνει στο μαθητή καθαρά ρούχα από την αλλαξιά που ο γονέας έχει φέρει στο σχολείο στην αρχή της χρονιάς και προτείνει στον μαθητή να αλλάξει μόνος του, σε ειδικά διαμορφωμένο χώρο στην κουζίνα. Αν ο μαθητής αδυνατεί να αλλάξει μόνος του, η εκπαιδευτικός καλεί τον γονέα να έλθει στο σχολείο για να τον βοηθήσει.

- Τα παιδιά προγευματίζουν καθημερινά όλα μαζί. Στην τσάντα τους φέρνουν πάντα σε πλαστικό μπωλ το πρόγευμα, κουτάλι (εάν χρειάζεται) και παγουρίνο/μπουκάλι με νερό.

- Οι γονείς φροντίζουν για υγιεινό δεκατιανό των παιδιών τους, αποφεύγοντας τυποποιημένες τροφές, όπως: πατατάκια, γαριδάκια, σοκολάτες, τροφές με συντηρητικά κ.λ.π.

### **1γ. Λειτουργία ολοήμερου**

Για τη σχολική χρονιά 2023-24, το ολόημερο τμήμα συγκεντρώνεται στην αίθουσα 1 και μόνο για τη χαλάρωση χρησιμοποιεί την αίθουσα 2.

#### **Προετοιμασία γεύματος-Γεύμα**

Το γεύμα των μαθητών παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους. Η νηπιαγωγός στο ολόημερο πρόγραμμα του νηπιαγωγείου, βοηθά και καθοδηγεί τους μαθητές και τις μαθήτριες ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν στη διαδικασία του γεύματος και να εξυπηρετούνται αυτόνομα. Σε κάθε περίπτωση δίνεται ιδιαίτερη προσοχή στους μαθητές μέχρι να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες αυτοεξυπηρέτησης.

Στις 13:00, την ώρα που αποχωρούν οι μαθητές του υποχρεωτικού προγράμματος, η εκπαιδευτικός του ολοήμερου έχει ήδη φροντίσει με την άφιξή της να ετοιμάσει τα μπωλ με τα φαγητά και να τα έχει τοποθετήσει στο φούρνο για να ζεσταθούν- και ενώ ταυτόχρονα οι μαθητές ετοιμάζονται για το γεύμα (τουαλέτα, πλύσιμο χεριών, στρώσιμο ατομικής πετσέτας φαγητού). Το γεύμα των μαθητών του ολοήμερου πραγματοποιείται στην Αίθουσα 1 του σχολείου, εφόσον έχει αεριστεί και καθαριστεί, μετά από την αποχώρηση των Υποχρεωτικών τμημάτων, με την βοήθεια και την απόλυτη συνεργασία του συλλόγου διδασκόντων.

## **Χαλάρωση**

Κάθε μαθητής που τελειώνει το φαγητό του ετοιμάζεται για τη χαλάρωση (παντόφλες, πλύσιμο χεριών) και περιμένει στην θέση του μέχρι να ολοκληρωθεί το γεύμα για όλα τα παιδιά.

Στη συνέχεια η χαλάρωση πραγματοποιείται στην Αίθουσα 2 εφόσον έχει αεριστεί για τουλάχιστον 20 λεπτά και καθαριστεί, μετά την αποχώρηση των Υποχρεωτικών τμημάτων, σε ατομικά κρεβάτια και με ατομικά κλινოსκεπάσματα οι μαθητές χαλαρώνουν όπως θέλουν στα τμήματά τους. Δεν είναι υποχρεωτικό να κοιμηθούν όλοι οι μαθητές. Είναι όμως υποχρεωτικό να μην ενοχλούν αυτούς που έχουν την ανάγκη να κοιμηθούν. Ο σύλλογος προσφέρει την βοήθειά του μέχρι το πέρας του εργασιακού του ωραρίου

Μετά τη χαλάρωση ακολουθείται το πρόγραμμα όπως προβλέπεται από το ΕΩΠ.

## **1δ. Αποχώρηση μαθητών/μαθητριών**

### **Υποχρεωτικό πρόγραμμα**

- Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος-αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:00

### **Ολοήμερο πρόγραμμα**

- Λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 16:00.

Πρώρη αποχώρηση από το *Ολοήμερο πρόγραμμα* δεν προβλέπεται, παρά αν σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και σε κάποια ξεχωριστή περίπτωση συντρέχουν ειδικοί λόγοι που άπτονται στον σεβασμό των προσωπικών δεδομένων.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν τη λήξη του ωραρίου.

Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας, ο οποίος φροντίζει να προσέλθει έγκαιρα στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο (υπεύθυνη δήλωση άρθρο 8 Ν.1599/1986).

Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου και να συμπληρώσει σχετικό έντυπο όπου θα αναγράφονται οι λόγοι (υπεύθυνη δήλωση).

Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών, παραμένουν έξω από την είσοδο του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης.

Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που παρακολουθούν το σχολικό πρόγραμμα και παρεμποδίζει τη λειτουργία της σχολικής μονάδας.

Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας βαραίνει αποκλειστικά και μόνο το γονέα/κηδεμόνα. Οι γονείς-κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους, να ενημερώνονται από τις ανακοινώσεις και το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο του σχολείου και να το τηρούν.

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα και διασφαλίζει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου.

### **Για την τήρηση των κανόνων ασφαλείας του σχολείου μας:**

- έχει εκπονηθεί και επικαιροποιείται σε τακτά διαστήματα (Αρ. Πράξης:5/12-9-2023) Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση Σεισμικού Κινδύνου και Μνημόνιο Ενεργειών για



τη Διαχείριση πυρκαγιών, ακραίων καιρικών φαινομένων, τεχνολογικών καταστροφών και ΧΒΡΠ περιστατικών, σύμφωνα με το υπ' αριθμ. Φ.201.011.651.Α1/11-9-2023 έγγραφο του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α, το οποία προβλέπουν σχέδιο διαφυγής και χώρο συγκέντρωσης των μαθητών και εκπαιδευτικών

- υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους
- ενημερώνονται οι μαθητές για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών. Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών. Η απρόβλεπτη ή περιστασιακή κρίση είναι αυτή που συνδέεται ευθέως με την ανάγκη εκπόνησης ενός σχεδίου διαχείρισής της

- τα κρίσιμα συμβάντα χρήζουν έγκαιρων και έγκυρων ενεργειών ανταπόκρισης. Η έγγραφη και οργανωμένη αποτύπωση αυτών, σε επίπεδο σχολικής μονάδας, συνιστά το πρωτόκολλο – σχέδιο διαχείρισης κρίσεων που εκπονείται και αναπροσαρμόζεται κάθε χρόνο με τις σχετικές οδηγίες από τον Ο.Α.Σ.Π. επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου (για τον οποίο υλοποιούνται ασκήσεις σεισμού) του ΟΑΣΠ, ο Εσωτερικός Κανονισμός Σχολικής Μονάδας (Δ.Α.Ι) και το Μνημόνιο Ενεργειών για τη διαχείριση πυρκαγιών, ακραίων καιρικών φαινομένων, τεχνολογικών καταστροφών και ΧΒΡΠ περιστατικών στην αρχή της σχολικής χρονιάς.

- τα οφέλη ενός τέτοιου σχεδίου έγκεινται στη διασφάλιση της σωματικής ακεραιότητας και της ψυχικής υγείας του ανθρώπινου δυναμικού του σχολείου. Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής ( κοινοποιείται προσωπικά στο e-mail του κάθε γονέα) και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας ανά τρίμηνο ή όποτε κρίνει απαραίτητο ο Σύλλογος). Οι φάσεις του σχεδίου υλοποίησης της διαχείρισης κρίσεων είναι οι εξής:

1. Προσδιορισμός της κρίσης - γεγονός (π.χ. πλημμύρα, σεισμός, πυρκαγιά).
- 2 Επίπεδο αντιμετώπισης.
- 3 Ειδοποίηση - ενημέρωση όσων εμπλέκονται στην αντιμετώπιση της κρίσης.
- 4.Επιλογή τρόπου και πλαισίου ενημέρωσης των εμπλεκόμενων υπηρεσιών και φορέων, των γονέων και κηδεμόνων.

**6. Αξιολόγηση διαχείρισης της κρίσης.** Στην κατεύθυνση αυτή, στη σχολική μας μονάδα έχει δημιουργηθεί μια Ομάδα Διαμόρφωσης Σχεδίου Αντιμετώπισης Κρίσεων, δηλ.

- ο Σύλλογος Διδασκόντων με επικεφαλής τον Διευθυντή/Διευθύντρια, Προϊστάμενο/Προϊσταμένη και έχει αναπτυχθεί ένα γενικό σχέδιο προετοιμασίας του σχολείου για την αντιμετώπιση κρίσεων.

- για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στην αρχή της σχολικής χρονιάς και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κάθε τρίμηνο κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Το ίδιο έχει εκπονηθεί και για την αντιμετώπιση πυρκαγιάς ή πλημμύρας

- ο Διευθυντής/η Διευθύντρια ή ο Προϊστάμενος/η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης, ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

- μέσα στον πρώτο μήνα λειτουργίας παραδίδεται σε όλους τους γονείς ενημερωτικό σημείωμα, με τις απαραίτητες ενέργειες εκ μέρους τους για την ασφαλή παραλαβή των παιδιών τους σε περίπτωση διαχείρισης μιας κρίσεως( χώρος καταφυγής-παράδοσης των παιδιών, τρόπος επικοινωνίας) Ο χώρος; Αυτός προσδιορίζεται το μπροστινό προαύλιο του σχολείου

- διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή των μαθητών από τη σχολική μονάδα και οι οποίοι ακολουθούν τις οδηγίες ενεργειών που τους έχουν δοθεί από την Προϊσταμένη, από την αρχή της σχολικής χρονιάς, δηλαδή από την είσοδο του σχολείου

- το σχολείο διαθέτει πυροσβεστήρες σε όλους τους χώρους και σύστημα ανίχνευσης καπνού υπάρχει και είναι άμεσα προσβάσιμη η έξοδος κινδύνου του σχολείου

- τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές, γονείς/κηδεμόνες, Προϊστάμενη, οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, Υ.ΠΑΙ.Θ.Α, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

- Σε περιπτώσεις κατά τις οποίες αναστέλλεται η δια ζώσης λειτουργία των σχολικών μονάδων λόγω ιδιαίτερων συνθηκών, μετά από αποφάσεις πραγματοποιείται τηλεκπαίδευση. Οι Διευθυντές/Προϊσταμένων των Σχολικών Μονάδων ενημερώνουν γονείς και μαθητές ότι για τις ημέρες που θα παραμείνουν κλειστές οι Σχολικές Μονάδες λόγω των ιδιαίτερων συνθηκών και η εκπαιδευτική διαδικασία γίνεται κανονικά, διενεργείται υποχρεωτικά τηλεκπαίδευση( ΦΕΚ 3882/12-09-2020) .

- Εκπαιδευτικοί και μαθητές και στο πλαίσιο των ευθυνών τους και της αρμόζουσας συμπεριφοράς τους, οφείλουν σεβασμό στη σχολική περιουσία, στο υλικό (κάθε είδους παιχνίδια, βιβλία κ.λ.π.), στα έπιπλα και στις εγκαταστάσεις του σχολείου.

- Με το ίδιο σκεπτικό εκπαιδευτικοί και μαθητές φροντίζουν για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες.

- Κάθε καταστροφή εκτός από τη δυσκολία και το κόστος αποκατάστασης ασχημίζει και υποβαθμίζει το χώρο που ζουν και λειτουργούν καθημερινά.

- Η προστασία του σχολικού κτιρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων μας

- Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.

- Μαθητής ή μαθήτρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του.

Κοινός στόχος όλων μας είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Φροντίδα όλων μας είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί. Πολύ σημαντικό ρόλο σε αυτό έχει και η υπεύθυνη καθαριότητα του Νηπιαγωγείου.

## **2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών. Παιδαγωγικός έλεγχος. Εκπαιδευτικοί. Προϊσταμένη. Γονείς και κηδεμόνες. Βοηθητικό Προσωπικό.**

### **2.1 Συμπεριφορά μαθητών/τριών**

#### **Οι μαθητές/τριες :**

- Οφείλουν και προτρέπονται να υιοθετούν δημοκρατική συμπεριφορά προς τους συμμαθητές τους: να παίζουν χωρίς να τσακώνονται ή να χειροδικούν ή να ασκούν οποιουδήποτε είδους βία προς τους συμμαθητές τους. Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
  - Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο. Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παρακάτω βήματα:
    1. συζητούν άμεσα και ειρηνικά με όποιον έχουν διαφορά
    2. απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος
    3. απευθύνονται στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.
- 
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης, συμμετέχουν ενεργά αναδιαμορφώνοντας την καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία
  - απευθύνονται στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή
  - στο πλαίσιο της ισότιμης συμμετοχής στη σχολική ζωή, θα πρέπει να συμπεριφέρονται ευγενικά και κόσμια προς τους συμμαθητές τους, να συμπεριφέρονται φιλικά σε όλους, να προστατεύουν ενεργητικά όσους δέχονται πειράγματα ή άλλου είδους βία, να βοηθούν τους συμμαθητές τους στα προβλήματα που τυχόν αντιμετωπίζουν (π.χ. να τους δίνουν χώρο για παιχνίδι)
  - οφείλουν σεβασμό και ως εκ τούτου δεν θα πρέπει να προσβάλλουν τους συμμαθητές τους για λόγους σωματικούς (π.χ. για το ύψος ή το βάρος τους), εθνικούς (π.χ. για την καταγωγή τους από άλλη χώρα), θρησκευτικούς (π.χ. τους μουσουλμάνους) ή φυλετικούς
  - οφείλουν σεβασμό και θα πρέπει να συμπεριφέρονται ευγενικά και κόσμια προς τους/τις νηπιαγωγούς και προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας
  - οφείλουν σεβασμό στη σχολική περιουσία: να προσέχουν το υλικό (κάθε είδους παιχνίδια, βιβλία κ.λ.π.), τα έπιπλα και τις εγκαταστάσεις του σχολείου. Κάθε καταστροφή εκτός από τη δυσκολία και το κόστος αποκατάστασης ασχημίζει και υποβαθμίζει το χώρο που ζουν και λειτουργούν καθημερινά. Η προστασία του σχολικού κτιρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων μας
  - θα πρέπει να φροντίζουν να κρατούν καθαρό το σχολικό χώρο και να πετούν τα σκουπίδια τους στους κάδους
  - χρησιμοποιούν μόνο τις τουαλέτες των μαθητών σύμφωνα με το φύλο τους και τηρούν τους στοιχειώδεις κανόνες υγιεινής (π.χ. τα χαρτιά στους κάδους, τακτικό πλύσιμο χεριών, κλείσιμο της βρύσης)
  - δεν επιτρέπεται να φέρνουν στο σχολείο αντικείμενα πολύτιμα ή επικίνδυνα (χρυσές αλυσίδες ή κοσμήματα, αιχμηρά αντικείμενα κ.λ.π)
  - συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η ανακύκλωση υλικών

- στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Νηπιαγωγείου ακολουθούν τις συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

## 2.2 Παιδαγωγικός έλεγχος

- Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με την εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, την Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας, το Σύλλογο Διδασκόντων και τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος.
- σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται
- το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες
- αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του
- στο πλαίσιο του παιδαγωγικού ελέγχου στην περίπτωση τυχόν αποκλίνουσας συμπεριφοράς οι εκπαιδευτικοί εφαρμόζουν την παρατήρηση και επίπληξη του μαθητή και ενημέρωση του γονέα
- οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

## 2.3 Εκπαιδευτικοί

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση, η διδασκαλία και η διαπαιδαγώγηση των μαθητών. Ακόμη ο ρόλος του εκπαιδευτικού μέσα στη σχολική κοινότητα είναι ηγετικός και η επίδρασή τους καθοριστική. Εκτός από τη διδασκαλία, διαπαιδαγωγούν με το παράδειγμα και την καθημερινή τους παρουσία και επομένως οι υποχρεώσεις τους δεν περιορίζονται μόνο στην άρτια επιστημονική τους κατάρτιση και στην αποτελεσματικότητα της διδασκαλίας τους.

Επεκτείνονται και πολύ πέρα από αυτά, όπως η ανάπτυξη υγιούς και θετικού κλίματος.

### **Οι εκπαιδευτικοί**

- Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της προσχολικής εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής και με την καθοδήγηση των Στελεχών της Εκπαίδευσης
- προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν την εκπαιδευτική διαδικασία, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες και ιδιαιτερότητες των μαθητών/μαθητριών
- συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά
- μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και την εξέλιξη των παιδιών τους
- φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών/μαθητριών τους και τους προσφέρουν

- παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική
- συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος
  - εποπτεύουν την καθημερινή παρουσία των μαθητών στο σχολείο και καταγράφουν τις καθημερινές απουσίες
  - ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα
  - αναφέρουν στην Προϊσταμένη του νηπιαγωγείου κάθε υποψία που έχουν για τυχόν οικογενειακή κακοποίηση μαθητή και φροντίζουν να ενημερώνονται για προβλήματα υγείας ή ιδιαιτερότητες των μαθητών τους, καθώς και για την οικονομική και κοινωνική κατάσταση των οικογενειών τους
  - ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας
  - συνεργάζονται με την Προϊσταμένη, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών
  - ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και μέσω της ενδοσχολικής επιμόρφωσης ή και της αυτοεπιμόρφωσης
  - διαθέτουν αξιοπρέπεια και κύρος που συμβιβάζονται με το ρόλο τους
  - προσέρχονται έγκαιρα στο σχολείο με κόσμια εμφάνιση και δεν παραβιάζουν το χρόνο έναρξης και λήξης του διδακτικού ωραρίου, αλλά και του εργασιακού τους, όποτε κρίνεται απαραίτητο
  - φροντίζουν για την ευταξία της τάξης τους και του σχολικού χώρου με τήρηση των κανόνων δημοκρατικής συμπεριφοράς και δεν επιτρέπουν την έξοδο μαθητή από την αίθουσα χωρίς λόγο, πλην εξαιρετικής ολιγόλεπτης περίπτωσης
  - ενημερώνουν τους γονείς και κηδεμόνες για τη συμπεριφορά και την επίδοση των μαθητών, τόσο ιδιαιτέρως όσο και ομαδικά σε τακτική βάση και σε ημέρες και ώρες που καθορίζουν και κοινοποιούν έγκαιρα απαραίτητα τουλάχιστον μία φορά κάθε μήνα και είναι ανοικτοί και δεχτικοί σε τυχόν απορίες των γονέων
  - επιμελούνται την ποιοτική διδασκαλία των γνωστικών αντικειμένων, με τη χρήση κατάλληλων εποπτικών μέσων και Η/Υ
  - σέβονται απόλυτα το χρόνο διαλείμματος των μαθητών
  - προσέχουν το ύφος και τη μορφή της γλώσσας που χρησιμοποιούν και συμπεριφέρονται με σεβασμό προς τους μαθητές
  - κατά τη διάρκεια των δραστηριοτήτων έχουν απενεργοποιημένα τα κινητά τους τηλέφωνα
  - απαγορεύεται να καπνίζουν κατά τη διάρκεια παραμονής των μαθητών στο σχολείο
  - οφείλουν να ελέγχουν τους μαθητές, όταν αντιλαμβάνονται οποιαδήποτε εκτροπή τους
  - φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών και την τήρηση της τάξης κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο σχολείο και κατά την πραγματοποίηση εκδηλώσεων, που γίνονται με ευθύνη του σχολείου
  - φροντίζουν να εφαρμόζουν οι ίδιοι, αλλά και να ευαισθητοποιήσουν τους μαθητές σε θέματα που αφορούν την καθαριότητα, την υγιεινή και την αισθητική των χώρων του σχολείου

- καλλιεργούν συνειδητά το αίσθημα της αυτοπειθαρχίας και της κοινωνικής συνείδησης στους μαθητές
- σέβονται την προσωπικότητα, τις ιδιαίτερες ανάγκες και τις κοινωνικές, πολιτιστικές, θρησκευτικές ή φυλετικές ιδιαιτερότητες του μαθητή
- σε περίπτωση συμμετοχής σε απεργία ή στάση εργασίας ενημερώνουν την Προϊσταμένη του νηπιαγωγείου από την προηγούμενη ημέρα ή αυθημερόν πριν από τις 8.15 π.μ. Σε περίπτωση μη ενημέρωσης θα θεωρούνται απόντες
- έχουν ευθύνη να ενημερώνονται για τις εγκυκλίους από το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο και το αρχείο του σχολείου. Άγνοια νόμου δεν επιτρέπεται
- τηρούν την απαραίτητη εχεμύθεια σχετικά με τις αποφάσεις και συζητήσεις στον Σύλλογο Διδασκόντων για τις επιδόσεις ή τη συμπεριφορά των μαθητών και για κάθε άλλο θέμα που αφορά συμβάντα στον χώρο του σχολείου
- οφείλουν να συνεισφέρουν στη διαμόρφωση ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος μεταξύ όλων των εμπλεκόμενων μέσα στο σχολείο
- συνεργάζονται μεταξύ τους με ειλικρίνεια και σέβονται τις απόψεις όλων των συναδέλφων. Τις μεταξύ τους σχέσεις είναι απαραίτητο να τις χαρακτηρίζει η συναδελφική και ανθρώπινη επικοινωνία
- ανάλογα πρέπει να φροντίζουν να καλλιεργούν σχέση συνεργασίας και επικοινωνίας με την Προϊσταμένη του νηπιαγωγείου
- δέχονται τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών για πληροφορίες σχετικά με την πρόοδο, προγραμματισμό, λειτουργία σχολείου, καθημερινότητα κ.λ.π. όπως προβλέπεται από το ΠΔ79 – ΦΕΚ Α 109/1-8-2021 και την υπ’ αριθμ. 2<sup>η</sup> /9/9/2024 Πράξη του Βιβλίου Πράξεων Συλλόγου Διδασκόντων:
  - την 1<sup>η</sup> Δευτέρα κάθε μήνα για τις εκπαιδευτικούς των υποχρεωτικών τμημάτων: 13:15-14:00 (Χρυσάφοπούλου Κωνσταντίνα), 12:15-13:00 (Γάκη Παναγιώτα) και 16:00-16:30 για την εκπ/κό του ολοήμερου τμήματος (Τριανταφύλλου Θεοδώρα), μετά από προγραμματισμένο ραντεβού
  - στο τέλος κάθε τριμήνου, απογευματινή ώρα, για αποτελεσματικότερη επικοινωνία με τους γονείς
  - όταν προκύψει κάποια ανάγκη επικοινωνίας, για έκτακτα θέματα που αφορούν σε μαθητή, είτε με πρωτοβουλία του εκπαιδευτικού είτε με επιθυμία του γονέα.

## **2.4 Προϊσταμένη Νηπιαγωγείου**

Η Προϊσταμένη επιβάλλεται να έχει ενεργή συμμετοχή στη ζωή του σχολείου, να έχει άριστη γνώση της εκπαιδευτικής νομοθεσίας και να επιμελείται την εφαρμογή της από όλα τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας.

### **Η Προϊσταμένη:**

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς, για την ομαλή λειτουργία του σχολείου
- ενημερώνει τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και τις αρμοδιότητες του Συλλόγου Διδασκόντων
- λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς
- είναι υπεύθυνη, μαζί με τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων

του Νηπιαγωγείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών

- έχει την ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο, για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας
- καθοδηγεί τη σχολική κοινότητα, ώστε να θέσει υψηλούς στόχους και να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις επίτευξής τους για ένα σχολείο λειτουργικό, δημοκρατικό και ανοιχτό στην κοινωνία
- δημιουργεί κλίμα αμοιβαίας κατανόησης και εκτίμησης ανάμεσα σε αυτήν και τους εκπαιδευτικούς και εξασφαλίζει τη συναίνεση και τη συνεργασία τους
- ασκεί με δικαιοσύνη, σύνεση και δημοκρατικό πνεύμα τα καθήκοντά της παρακινώντας τους εκπαιδευτικούς στην ανάπτυξη πρωτοβουλιών και ενθαρρύνοντας τους να καινοτομούν στην τάξη
- έχει την παιδαγωγική ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού, δημοκρατικού κλίματος στο σχολείο και για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας
- καταχωρίζει καθημερινά στο πληροφοριακό σύστημα του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α τις απουσίες των μαθητών
- συνεργάζεται με τους γονείς και το Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων σε τακτική βάση φροντίζοντας να συγκαλεί κανονικά τις συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων
- σε συνεργασία με το Σύλλογο Διδασκόντων καταρτίζει το πρόγραμμα ενημέρωσης των γονέων

## **2.5 Γονείς και κηδεμόνες**

### **Οι γονείς και κηδεμόνες:**

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν έγκαιρα σε περίπτωση απουσίας του
- φέρουν την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών. Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στο Νηπιαγωγείο είναι υποχρεωτική. Ενημερώνουν τους εκπαιδευτικούς για τυχόν αλλεργίες ή χρήζουσας φαρμακευτικής αγωγής την οποία ρυθμίζουν ώστε να παρέχεται από τους ίδιους καθώς οι εκπαιδευτικοί απαγορεύεται να παρέχουν οποιοδήποτε φάρμακο στα παιδιά. Σύμφωνα με την με αριθμ. Φ.353.1/324/105657/Δ1/16-10-2002 (ΦΕΚ 1340Β ) Υπουργική Απόφαση, αρ. 36 Αρ. εγκυκλ. Φ.7/495/123484/Γ1/4-10-2010. Για περιπτώσεις επιληψίας Φ.7/929/196238/Γ1/20-12-2013
- οφείλουν να διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, έντυπες ή ηλεκτρονικές, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου
- ενημερώνουν έγκαιρα τη νηπιαγωγό της τάξης και την προϊσταμένη για κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου
- φροντίζουν για την τήρηση του σχολικού ωραρίου, τη συμμετοχή των παιδιών στις σχολικές εκδηλώσεις (γιορτές, εκπαιδευτικούς περιπάτους κλπ) και την τακτική φοίτηση τους στο νηπιαγωγείο
- φροντίζουν για την προσωπική καθαριότητα των παιδιών τους, τον έγκαιρο εμβολιασμό τους και τον έλεγχο των βιβλιαρίων υγείας
- συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές

- ενημερώνονται τακτικά (τουλάχιστον μία φορά το μήνα) για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους από τη νηπιαγωγό στην καθορισμένη ημέρα και ώρα ή και έκτακτα αν παραστεί ανάγκη, μετά από πρωτοβουλία- επιθυμία του γονέα ή του εκπαιδευτικού, σε κοινά αποδεκτή ώρα.
- προσέρχονται στο σχολείο στο τέλος κάθε τριμήνου, αλλά και όσες επιπλέον φορές παραστεί ανάγκη, κατόπιν πρόσκλησής τους για ενημέρωση - συζήτηση, από την νηπιαγωγό ή την προϊσταμένη
- ενημερώνουν άμεσα το σχολείο σε περίπτωση αλλαγής της κηδεμονίας του μαθητή και προσκομίζοντας τις σχετικές δικαστικές αποφάσεις
- ενημερώνουν έγκαιρα σε περίπτωση αλλαγής αριθμού τηλεφώνου τους και βεβαιώνονται ότι οι νηπιαγωγοί έχουν όλα τα τηλέφωνα τους, για λόγους ασφάλειας των παιδιών
- συμμετέχουν στις εκδηλώσεις του σχολείου
- συμμετέχουν στις συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων και συνδράμουν στη εύρυθμη λειτουργία τους
- αποφεύγουν να νουθετούν, να επιπλήττουν ή να τιμωρούν **οποιοδήποτε παιδί** στο χώρο του σχολείου. Όταν υπάρχει οποιοδήποτε πρόβλημα, το συζητάνε με τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό (του μαθητή που δημιουργεί το πρόβλημα) και με την Προϊσταμένη
- συμπεριφέρονται προς όλους τους εκπαιδευτικούς με τη δέουσα ευγένεια, σοβαρότητα, ευπρέπεια και σεβασμό που επιβάλλει το λειτούργημά τους και ο χώρος του σχολείου
- σέβονται το χώρο του σχολείου και τη σχολική περιουσία και βοηθούν στη συντήρησή της

Το τηλέφωνο του νηπιαγωγείου: 2231052352 και το email: mail@31nip-lamias.ftth.sch.gr, είναι στη διάθεσή τους για οποιαδήποτε ενημέρωση- επικοινωνία.

## 2.6 Βοηθητικό Προσωπικό

### Η καθαρίστρια:

- οφείλει να βρίσκεται στο σχολείο καθημερινά και να ασκεί σχολαστικά τα καθήκοντά της και τηρεί τα μέτρα κατά της εξάπλωσης ιώσεων αλλά και της COVID-19
- οφείλει να ασφαλίσει κάθε υλικό που τυχόν μπορεί να βλάψει τους μαθητές και να κρατά την αποθήκη της πάντα κλειδωμένη
- απευθύνεται στους μαθητές και τους εκπαιδευτικούς με τον δέοντα σεβασμό και περιορίζεται αυστηρά στα καθήκοντά της
- απευθύνεται στην Προϊσταμένη για τυχόν προβλήματά της και δέχεται παρατηρήσεις και εντολές για το έργο της μόνο από αυτήν
- συνεργάζεται με τους εκπαιδευτικούς για ό,τι σχετίζεται με το έργο της, ενημερώνοντας έγκαιρα την Προϊσταμένη

## 3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού Ν.5029/2023 (ΦΕΚ Α 55/10.3.2023). Γνωστοποιείται ότι ομάδα δράσης για την πρόληψη φαινομένων σχολικής βίας ορίζονται όλοι οι εκπαιδευτικοί του σχολείου και υπεύθυνη εκπαισεθικός η κ. Χρυσάφοπούλου Κωνσταντίνα ( Πράξη Συλλόγου 2/9-9-2024). Επίσης η ύπαρξη ηλεκτρονικής πλατφόρμας ως ψηφιακό εργαλείο καταγραφής καταγγελιών φαινομένων σχολικής βίας ( <https://stop-bullying.gov.gr/>). Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια, κ.ά. ΦΕΚ 491/9-2-2021.



Για κάθε παιδί είναι σημαντικό να υπάρχει ένα ασφαλές περιβάλλον μάθησης με θετική αντιμετώπιση όλων των μαθητών, ένα μαθησιακό περιβάλλον, όπου όλα τα παιδιά θα αισθάνονται άνετα, ασφαλή και με αυτοπεποίθηση. Η ύπαρξη ενός θετικού σχολικού περιβάλλοντος θέτει τις προϋποθέσεις για την επιτυχή εξέλιξη κι ανάπτυξη των παιδιών σε κοινωνικό και ακαδημαϊκό επίπεδο. Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια κ.ά.

Για την πρόληψη του εκφοβισμού και της βίας στο σχολείο **οι εκπαιδευτικοί:**

- Εφαρμόζουν κατάλληλες πρακτικές για την πρόληψη και την αντιμετώπιση αρνητικών συμπεριφορών μεταξύ των μαθητών.
- συζητούν με τους/τις μαθητές/τριες για τα δικαιώματά τους, τους κανόνες συμπεριφοράς, στο σχολείο
- ενισχύουν τη φιλία μεταξύ των μαθητών και αναδεικνύουν την αλληλεγγύη της παρέας των φίλων ως το πλέον κατάλληλο μέσο για την αντιμετώπιση αυτών των θεμάτων
- ευαισθητοποιούν τους γονείς για το πρόβλημα, στις ατομικές και στις ομαδικές συνεργασίες
- αντιμετωπίζουν τις αιτίες απομόνωσης και περιθωριοποίησης μαθητών
- δείχνουν ιδιαίτερο ενδιαφέρον για την ένταξη στη σχολική ομάδα των νεοφερμένων μαθητών ή των μαθητών με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες
- καλλιεργούν δεξιότητες στους/στις μαθητές/τριες για ειρηνική διευθέτηση συγκρουσιακών καταστάσεων.

**Οι μαθητές:**

- Εκφράζουν τις επιθυμίες τους και τα θέλω τους με τρόπο ειρηνικό και μέσα από τον διάλογο. Ακούνε πριν μιλήσουν. Περιμένουν και δε διακόπτουν τον συνομιλητή τους. Σέβονται τις απόψεις των άλλων, ακόμα και αν δεν συμφωνούν με αυτές τις απόψεις
- εκφράζουν λεκτικά τα συναισθήματά τους και επιλέγουν σωστές μορφές συμπεριφοράς.
- στη σχολική τάξη, εργάζονται όλοι σαν μια ομάδα. Τηρούν τους κανόνες συμπεριφοράς, στηρίζουν και φροντίζουν ο ένας τον άλλον. Όλοι έχουν δικαίωμα έκφρασης των απόψεών τους και κανενός οι απόψεις δεν είναι κατώτερες από τις απόψεις κάποιου άλλου συμμαθητή
- αν παρατηρήσουν φαινόμενα βίας στους ίδιους ή τους/τις συμμαθητές/τριες τους, μιλάνε στην Νηπιαγωγό.

Οι περιπτώσεις παραβίασης των κανόνων γίνονται αντικείμενο ευρύτερης συζήτησης στην τάξη (ανάλυση του προβλήματος, ανακάλυψη των κινήτρων, εντοπισμός και εξεύρεση εναλλακτικών τρόπων θετικής προσέγγισης του ζητήματος). Στη περίπτωση του εκφοβισμού η παρέμβαση και η πρόληψη είναι αλληλένδετες. Η υιοθέτηση πολιτικής κατά της εκφοβιστικής συμπεριφοράς είναι μέρος της πολιτικής του σχολείου. Περιλαμβάνει μια σαφή και σταθερή δήλωση όσον αφορά τη στάση του σχολείου όπως η διαμόρφωση κανόνων συμπεριφοράς, η επίβλεψη χώρων και εφαρμογή προληπτικών προγραμμάτων.

Οι εκπαιδευτικοί του Νηπιαγωγείου έχει καθοριστικό ρόλο στη σχολική κοινότητα και διαπαιδαγωγεί με το παράδειγμα και την καθημερινή της παρουσία. Η ανάπτυξη θετικού κλίματος, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η συνεργασία με την οικογένεια αποτελούν σημαντικούς παράγοντες της διαδικασίας πρόληψης και αντιμετώπισης φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού.

#### 4. Σχολικές εκδηλώσεις – Δραστηριότητες

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα.

- **Οι σχολικές γιορτές, εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου τύπου (π.χ. λήξης σχολικού έτους), καθώς και οι εκπαιδευτικές επισκέψεις** αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην αποτελεσματική πραγμάτωση του σχολικού έργου, γι' αυτό οι μαθητές απουσιάζουν από αυτές μόνο αν έχουν σοβαρό λόγο.

Η συμπεριφορά και οι υποχρεώσεις των μαθητών κατά τη διάρκειά τους είναι ανάλογη με το υπόλοιπο σχολικό πρόγραμμα.

Στις σχολικές γιορτές το ωράριο διαμορφώνεται κατά περίπτωση και οι γονείς ενημερώνονται εκ των προτέρων για το πρόγραμμα της γιορτής (στις Εθνικές γιορτές π.χ. ορίζεται η ώρα έναρξης και η διάρκεια της γιορτής και δε λειτουργεί το Ολοήμερο).

Σε περίπτωση εκπαιδευτικής επίσκεψης τηρείται το ημερήσιο σχολικό ωράριο, ενώ θα υπάρχει ενημέρωση εκ των προτέρων για κάθε περίπτωση αλλαγής του προς γονείς και μαθητές. Για κάθε έξοδο από το σχολείο απαιτείται έγγραφη συγκατάθεση των γονέων των μαθητών. (ΠΔ79, άρθρο 16 παρ. 2γ)

Η συνοδεία γονέων ή ενηλίκων (που έχουν ορίσει οι γονείς με δήλωσή τους), κρίνεται κατά περίπτωση με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων

- **Οι εκπαιδευτικοί περίπατοι** αποτελούν επίσης μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην αποτελεσματική πραγμάτωση του σχολικού έργου, γι' αυτό οι μαθητές απουσιάζουν από αυτές μόνο αν έχουν σοβαρό λόγο.

Εκπαιδευτικοί περίπατοι γίνονται μια με δυο φορές το χρόνο, στη γύρω περιοχή και διαρκούν μέχρι τη λήξη του ωραρίου.

Το πρόγραμμα ορίζεται από το Σύλλογο Διδασκόντων και ακολουθείται από όλους τους συμμετέχοντες.

- Το σχολείο συμμετέχει σε **καινοτόμα σχολικά προγράμματα**, στα πλαίσια των οποίων οι εκπαιδευτικοί καλούν στην τάξη εξωτερικά άτομα, με εξειδίκευση στα συγκεκριμένα θέματα, προκειμένου να συνεισφέρουν με τις γνώσεις τους στην πληρέστερη προσέγγιση του θέματος από μέρους των μαθητών. Πριν τη συνάντηση με τους μαθητές, συζητούν ενδελεχώς μαζί τους όλες τις λεπτομέρειες.

- Το σχολείο συμμετέχει και στον **εκκλησιασμό** των μαθητών μία με δυο φορές το χρόνο συνοδεία των εκπαιδευτικών του κάθε τμήματος.

Όσοι μαθητές δεν επιθυμούν να συμμετάσχουν προσέρχονται στο σχολείο μετά τον εκκλησιασμό.

- Εκπαιδευτικοί και οι μαθητές που συμμετέχουν στην καθημερινή **προσευχή** (όπως προβλέπεται από το Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα) στέκονται με σεβασμό.

Ετερόδοξοι μαθητές έχουν δικαίωμα να μη μετέχουν σ' αυτήν, οφείλουν, όμως, να βρίσκονται στο χώρο του σχολείου όσο αυτή διαρκεί και να σέβονται την ιερότητα της στιγμής.

- Εάν κάποιο παιδί θέλει, μπορεί να **γιορτάσει τα γενέθλιά του ή την ονομαστική του γιορτή**

στην τάξη, φέρνοντας συσκευασμένο ατομικό κέρασμα, το οποίο μοιράζεται στους μαθητές με τη λήξη του ωραρίου, για να καταναλωθεί με ευθύνη των γονέων, προς αποφυγή έκτακτων περιστατικών λόγω αλλεργικών αντιδράσεων.

Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη τόσο των εκπαιδευτικών όσο και των ίδιων των μαθητών, διότι έτσι αυτοί αισθάνονται υπεύθυνοι, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

## **5. Συνεργασία Σχολείου – Οικογένειας – Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων**

### **I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας**

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου μας και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και με τον Σύλλογο Γονέων. Γνωστοποιείται η ηλεκτρονική πλατφόρμα «e-parents» μέσω της οποίας οι γονείς και κηδεμόνες θα έχουν άμεση πρόσβαση μέσω του κινητού τους στις βαθμολογίες των παιδιών τους, σε ανακοινώσεις και ειδοποιήσεις του σχολείου, ενώ σύντομα αναμένεται να είναι σε θέση να ενημερώνει και για τις απουσίες των μαθητών, την πρόοδο της διδασθείσας ύλης, αλλά και να δίνει τη δυνατότητα προγραμματισμού συναντήσεων μεταξύ γονέων και εκπαιδευτικών.

Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Για οποιοδήποτε αίτημά τους, οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στην εκπαιδευτικό της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.

Το Νηπιαγωγείο μας δίνει μεγάλη σημασία στην επικοινωνία και στην εποικοδομητική συνεργασία ανάμεσα στους γονείς και στις νηπιαγωγούς.

Στις συναντήσεις των γονέων με τις νηπιαγωγούς είναι απαραίτητη η παρουσία των φυσικών κηδεμόνων και μόνο και όχι άλλων συγγενικών προσώπων.

### **II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων**

Οι συναντήσεις με τους εκπαιδευτικούς για ενημέρωση των γονέων / κηδεμόνων προβλέπονται από το ΠΔ79 – ΦΕΚ Α 109/1-8-2021 και προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- την 1<sup>η</sup> Δευτέρα κάθε μήνα 13:15-14:00 για τις εκπαιδευτικούς των υποχρεωτικών τμημάτων (Χρυσάφοπούλου Κωνσταντίνα και Γάκη Παναγιώτα) και 16:00-16:30 για την εκπ/κό του ολοήμερου τμήματος (Τριανταφύλλου Θεοδώρα), μετά από προγραμματισμένο ραντεβού
- κάθε φορά που η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.
- κατά την ενημέρωση προόδου με το πέρας κάθε τριμήνου (απογευματινή ώρα), όπου πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να

ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Νηπιαγωγείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και υπεύθυνων δηλώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων/δράσεων/εκδηλώσεων κ.λπ..

Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες σε έκτακτες περιπτώσεις θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι.

### **III. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων**

Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων.

Στο σχολείο μας έχει ιδρυθεί Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών του Νηπιαγωγείου

Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με την Προϊστάμενη, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο/την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του οικείου Δήμου.

Λειτουργεί επικουρικά, με διακριτό ρόλο και συνδράμει ουσιαστικά για τη βέλτιστη λειτουργία του σχολείου.

### **IV. Σχολικό Συμβούλιο**

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο (Ν.4823 άρθρο 107), στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων και οι εκπρόσωποι της τοπικής αυτοδιοίκησης. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου (Πράξη 1/29-9-2024), είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συνεργατικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής του Νηπιαγωγείου.

### **V. Η σημασία της συνέργειας όλων**

Ένα ανοιχτό στην κοινωνία, συνεργατικό και δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας – μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Προϊσταμένης, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης– προκειμένου να επιτύχει στην αποστολή του.

## **6. Ποιότητα του σχολικού χώρου**

Ένας από τους στόχους του Σχολείου μας είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, του αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας, κ.λπ. διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού.

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

## 7. Ανατροφοδότηση - προτάσεις βελτίωσης - Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας – Διαδικασίες διασφάλισης και εφαρμογής του

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Η τήρησή του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές, από τους μαθητές, τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη του Σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων, καθώς και από την Σύμβουλο Εκπαίδευσης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει μέχρι την έγκριση νεότερου.

### ΠΗΓΕΣ – ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ

- Υπουργική Απόφαση 109697/ΓΔ4/24-09-2024 (ΦΕΚ 5387/Β'/26-09-2024)  
«Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης».
- Ν. 1566/1985 (ΦΕΚ 167/Α'/30-09-1985)  
«Δομή και λειτουργία της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις» με τις τροποποιήσεις του (Ν. 4823/2021 και του Ν.5029/2023).
- Π.Δ. 79/2017 (ΦΕΚ 109/Α'/01-08-2017)  
«Οργάνωση και λειτουργία νηπιαγωγείων και δημοτικών σχολείων»  
με τις τροποποιήσεις του (από τους νόμους 4521/2018, 4559/2018, 4589/2019, 4610/2019, 4633/2019, 4653/2020, 4692/2020, ΠΝΠ 1/5/20, 4777/2021, 4807/2021)
- Ν. 4692/2020 (ΦΕΚ 111/Α'/12-06-2020)  
«Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις» με τις τροποποιήσεις του
- Ν. 4823/2021 (ΦΕΚ 136/Α'/03-08-2021)  
«Αναβάθμιση του σχολείου, ενδυνάμωση των εκπαιδευτικών και άλλες διατάξεις»  
(Αυτονομία Σχολικής Μονάδας / Αυτονομία εκπαιδευτικού Διευρυμένες αρμοδιότητες Δ/ντή σχολείου (Μέρος Δ') / Αυξημένη Διαφάνεια και Λογοδοσία (κεφάλαιο Γ')/Αξιολόγηση εκπ/κών, κ.λπ.)
- Ν. 3699/2008 (ΦΕΚ 199/Α'/02-10-2008)  
«Ειδική Αγωγή και Εκπαίδευση ατόμων με αναπηρία ή με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες», όπως τροποποιήθηκε με τον Ν. 4823/2021 (ΚΕΔΑΣΥ, ΣΔΕΥ,ΕΔΥ αρθ.11-17 και 53-55).

- Ν. 4871/2021 (ΦΕΚ 246/Α'/10-12-2021) Άρθρο 88

«Υποχρεωτικότητα φοίτησης στο νηπιαγωγείο, στο δημοτικό σχολείο και στο γυμνάσιο - Τροποποίηση του δεύτερου εδαφίου της παρ. 3 του άρθρου 2 του ν. 1566/1985»

- Ν.5029/2023 (ΦΕΚ Α 55/10.3.2023)

«Ζούμε Αρμονικά Μαζί Σπάμε τη Σιωπή»: Ρυθμίσεις για την πρόληψη και αντιμετώπιση της βίας και του εκφοβισμού στα σχολεία και άλλες δια τάξεις».

- Υπουργική Απόφαση 94236/ΓΔ4/2021 (ΦΕΚ 3567/Β'/4-8-2021):

«Πλαίσιο Προγράμματος Σπουδών για τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων όλων των τύπων σχολικών μονάδων, Νηπιαγωγείων, Δημοτικών και των Γυμνασίων» και η

- Υπουργική Απόφαση Φ.31/94185/Δ1/2021 Υ.Α. «Εργαστήρια Δεξιοτήτων στην Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση» (ΦΕΚ 3791/13.08.2021, τ.Β').
- Ν. 4957/2022 (ΦΕΚ 141/Α'/21-07-2022) Άρθρο 371 «Αναβαθμισμένο πρόγραμμα ολοήμερου Δημοτικού Σχολείου και Νηπιαγωγείου»
- Εγκύκλιος Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. με αρ. πρωτ. 106012/Δ1/1-9-2022 «Οδηγίες για το αναβαθμισμένο πρόγραμμα Ολοήμερου Δημοτικού Σχολείου και Νηπιαγωγείου».
- Υπουργική Απόφαση 94189/Δ3/2021 (ΦΕΚ 3540/Β'/03-08-2021)

«Τροποποίηση της υπό στοιχεία 85317/Δ3/29.05.2019 απόφασης της Υφυπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων «Ωρολόγιο πρόγραμμα υποχρεωτικού και ολοήμερου προγράμματος Ειδικού Νηπιαγωγείου και Ειδικού Δημοτικού Σχολείου» (Β' 2171) «Εργαστήρια Δεξιοτήτων» στην Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση».

- Το με αρ. πρ. 138415/Δ3/04-12-2023 (ΑΔΑ: 636546ΝΚΠΔ-ΘΦΓ) έγγραφο του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α . «Διευκρινιστικές οδηγίες του ν. 3699/2008 (Α'199) σχετικά με την παράλληλη στήριξη-συνεκπαίδευση».

Σχετ. η με αρ. πρ. 93506/Δ3/25-08-2023 εγκύκλιος του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α .

- Εγκύκλιος Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. με αρ. πρωτ. Φ7/99728/Δ1/4-9-2024

«Λειτουργία Νηπιαγωγείων για το σχολικό έτος 2024-2025»

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο, έντυπο ή ηλεκτρονικό, σχετικά με τον κανονισμό του Νηπιαγωγείου.

Λαμία, 3 Οκτωβρίου 2023

Η Προϊσταμένη του 31ου Νηπιαγωγείου Λαμίας

ΓΑΚΗ ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ

Εγκρίνεται	
Σύμβουλος Εκπαίδευσης	Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης ΠΕ Φθιώτιδας
Ημερομηνία:	Ημερομηνία: