


2024-2025

Εσωτερικός Κανονισμός Λει- τουργίας

Σχολική μονάδα

31^ο Νηπιαγωγείο Ιωαννί-
νων

| ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ | | |
|--|-----------------------------------|--------------------------------------|
|  | 31° 1/θέσιο Νηπιαγωγείο Ιωαννίνων | Διεύθυνση Α'/θμιας Εκπ/σης Ιωαννίνων |
| | Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘΑ) | 9521534 |

| ΣΤΟΙΧΕΙΑ | | | |
|--|------------|---|--|
| Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση) | | ΕΝΤΟΣ Π.Γ.Ν.Ι. ΔΟΥΡΟΥΤΗ | |
| Τηλέφωνο | 2651097445 | e-mail: | mail@31nip-ioann.ioa.sch.gr |
| Ιστολόγιο Σχολικής Μονάδας | | https://blogs.sch.gr/31nipioan/ | |
| Προϊσταμένη Σχολικής Μονάδας | | Δημοπούλου Βασιλική | |
| Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων | | | |
| Εκπρόσωπος του Δήμου Ιωαννιτών | | Σίντος Στέφανος | |

Περιεχόμενα

| | |
|---|-----------|
| Εισαγωγή | 4 |
| Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού..... | 4 |
| Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας | 4 |
| Άρθρο 1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας..... | 5 |
| Άρθρο 2. Λειτουργία του Σχολείου | 6 |
| I. Διδακτικό ωράριο | 6 |
| II. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών..... | 6 |
| III. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου | 7 |
| Άρθρο 3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή | 8 |
| I. Φοίτηση..... | 8 |
| II. Σχολικοί χώροι..... | 8 |
| III. Διάλειμμα..... | 9 |
| IV. Σχολικό πρόγραμμα..... | 9 |
| V. Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις | 9 |
| VI. Παιδαγωγικός έλεγχος..... | 11 |
| VII. Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού..... | 12 |
| VIII. Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο σχολείο..... | 12 |
| -Δανειστική Βιβλιοθήκη..... | 12 |
| - Εκπαιδευτικές Επισκέψεις..... | 12 |
| -Εκπαιδευτικές Δράσεις..... | 13 |
| IX. Άλλα θέματα..... | 13 |
| Άρθρο 4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου | 15 |
| I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας..... | 15 |
| II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων | 15 |
| III. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων..... | 15 |
| IV. Σχολικό Συμβούλιο | 15 |
| V. Η σημασία της συνέργειας όλων..... | 16 |
| Άρθρο 5. Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους..... | 16 |
| Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών..... | 16 |
| Άρθρο 6: Νέα ψηφιακά Εργαλεία..... | 17 |
| I. Ψηφιακή Βεβαίωση Φοίτησης..... | 17 |
| II. Ψηφιακή Πλατφόρμα για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και των φαινομένων εκφοβισμού..... | 17 |
| III. Ψηφιακή Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων..... | 17 |
| Άρθρο 7. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του..... | 17 |

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Κάθε σχολική μονάδα Πρωτοβάθμιας ή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης οφείλει να έχει μέχρι την 29η Οκτωβρίου, εγκεκριμένο Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, καθώς και εκπροσώπου του Δήμου. Εγκρίνεται από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου καθώς και από την Διευθύντρια Εκπαίδευσης. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται με κάθε πρόσφορο μέσο στους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται αμέσως μετά την έγκριση αυτού, στον ιστότοπο του Νηπιαγωγείου. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας

Το 31^ο Νηπιαγωγείο Ιωαννίνων βρίσκεται εντός του συγκροτήματος του Π.Γ.Ν.Ι Δουρούτης και στεγάζεται σε κτίριο εμβαδού 275 τ.μ. του Οίκου Αδερφών του Πανεπιστημιακού Γενικού Νοσοκομείου Ιωαννίνων, με αύλειο χώρο εμβαδού 400 τ.μ.. Ιδρύθηκε στις 10/07/2009, (ΦΕΚ ίδρυσης της Μονάδας 1376/10.07.2009) και λειτουργεί ως Ενιαίου Τύπου Ολοήμερο Νηπιαγωγείο με λειτουργικότητα 1 και οργανικότητα 2 (ΦΕΚ οργανικότητας 2078/Β/04.06.2019). Στο Νηπιαγωγείο φοιτούν παιδιά των οποίων ο ένας εκ των δύο τουλάχιστον γονέας εργάζεται στο Π.Γ.Ν.Ι, καθώς και παιδιά που διαμένουν στο Νεοχωρόπουλο σε περιοχές πλησίον του 31^{ου} Νηπιαγωγείου Ιωαννίνων κατόπιν συνεννόησης με το Νηπιαγωγείο Νεοχωρόπουλου. Κατά το Σχ. Έτος 2024-2025 στο 31^ο Νηπιαγωγείο Ιωαννίνων φοιτούν 17 παιδιά, 9 νήπια (1 αγόρι και 8 κορίτσια) και 8 προνήπια (2 αγόρια και 6 κορίτσια). Λειτουργεί ένα (1) Πρωινό Υποχρεωτικό τμήμα, με 17 παιδιά και υπεύθυνη εκπαιδευτικό την κα Τσίμπα Βασιλική και ένα (1) Ολοήμερο Τμήμα με 15 παιδιά και υπεύθυνη εκπαιδευτικό την κα Δημοπούλου Βασιλική καθώς και ένα (1) Τμήμα Πρωινής Υποδοχής με 10 παιδιά και υπεύθυνη εκπαιδευτικό την κα Τσίμπα Βασιλική και έχει δημιουργηθεί και ένα τμήμα Αγγλικών με 17 παιδιά στο οποίο δεν έχει τοποθετηθεί προς το παρόν εκπαιδευτικός.

Ο σκοπός του Νηπιαγωγείου σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία είναι να βοηθήσει τα παιδιά να αναπτυχθούν σωματικά, συναισθηματικά, νοητικά και κοινωνικά μέσα στο πλαίσιο των ευρύτερων στόχων της πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης. Το νηπιαγωγείο, ως φορέας κοινωνικοποίησης του παιδιού (μετά την οικογένεια) θα πρέπει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις ώστε τα παιδιά να αναπτύσσονται και να κοινωνικοποιούνται ομαλά και πολύπλευρα. Σύμφωνα με το άρθρο 3, του Ν. 1566, το Νηπιαγωγείο βοηθά τα νήπια, «να καλλιεργούν τις αισθήσεις τους, να ορ-

γανώνουν τις πράξεις τους, κινητικές και νοητικές, να εμπλουτίζουν και να οργανώνουν τις εμπειρίες τους, από το φυσικό και κοινωνικό περιβάλλον, να αναπτύσσουν πρωτοβουλίες, ελεύθερα και αβίαστα, να αναπτύσσουν την ικανότητα κατανόησης και έκφρασης, με σύμβολα γενικά και ιδιαίτερα, στους τομείς της Γλώσσας, των Μαθηματικών και της Αισθητικής». Επιπλέον, το σύγχρονο Νηπιαγωγείο, επιδιώκει τον σεβασμό της προσωπικότητας του νηπίου, την ικανοποίηση των φυσικών και ψυχικών του αναγκών και το σεβασμό στις ατομικές του διαφορές. Και όλα αυτά ανάμεσα σε μια ατμόσφαιρα στην οποία βασιλεύει το παιχνίδι, η χαρά, η δημιουργία και η ελευθερία.

Ως εκ τούτου κύριος στόχος του Νηπιαγωγείου μας είναι να βοηθήσει τα παιδιά να αναπτύξουν καλύτερα τις δεξιότητες της σκέψης τους, να τα οδηγήσει σε ωριμότερους και πιο υπεύθυνους τρόπους συμπεριφοράς και να βελτιώσει τις επιδόσεις τους. Ειδικότερα, επιδιώκεται να ενδυναμώσει τα παιδιά, ώστε να χρησιμοποιούν την σκέψη τους, για να ενεργούν υπεύθυνα και ώριμα, να ενισχύσει τα αισθήματά τους για τον εαυτό τους βελτιώνοντας, κυρίως την αυτοεκτίμησή τους, να τα μάθει να αναγνωρίζουν τα συναισθήματα τα δικά τους αλλά και των άλλων, να τα διδάξει τρόπους να διαχειρίζονται τα έντονα συναισθήματά τους και να αυξήσει την ικανότητά τους, για να σκέφτονται και να λύνουν μόνα τους προβλήματα.

Όραμα μας είναι να δημιουργήσουμε ένα σχολείο ανοιχτό στη γνώση και στην κοινωνία μέσω της βιωματικής εμπειρίας. Ένα σχολείο που θα λειτουργεί ως ομάδα με δεσμούς εμπιστοσύνης και κοινές προσδοκίες, ενώ ταυτόχρονα, ανταποκρινόμενο στις διαφοροποιημένες ανάγκες των συμμετεχόντων, θα αποσκοπεί στην ολιστική εκπαίδευση των παιδιών, θα είναι ευαισθητοποιημένο στα μηνύματα της κοινωνίας, θα συμμετέχει ενεργά σε κοινωνικά δρώμενα και θα συνδέει τη μαθησιακή διαδικασία με τη δράση σε κοινωνικά πλαίσια. Στο επίκεντρο της εκπαιδευτικής διαδικασίας θα είναι ο μαθητής όχι ως «δέκτης» προεπιλεγμένης γνώσης, αλλά ως δημιουργός νέας γνώσης, ως ενεργητικός συμμετέχων στις σχολικές δραστηριότητες εντός αλλά και εκτός τάξης.

Με τη συμμετοχή στα κοινωνικά δρώμενα, ο/η μαθητής/τρια αναπτύσσει σφαιρική άποψη για τον κόσμο, συνειδητοποιεί την αλληλεξάρτηση των πραγμάτων και αντιλαμβάνεται την γνώση σαν εργαλείο, αποκτά ενδιαφέρον για συμμετοχή. Άλλωστε με την κοινωνική συμμετοχή προάγεται το αίσθημα ευθύνης απέναντι στο κοινωνικό σύνολο και επιβεβαιώνεται η αξία του εθελοντισμού. Τα παιδιά συμμετέχοντας στην κατασκευή της γνώσης μαθαίνουν να έχουν κριτική στάση στη ζωή και μέσα από την ομαδικότητα εξισορροπούν την ανάπτυξη της προσωπικότητάς τους και των ξεχωριστών ικανοτήτων του καθενός και καταλαβαίνουν τι γίνεται σήμερα στον κόσμο για να μπορούν να παρέμβουν με τον δικό τους τρόπο σε αυτόν. Μας ενδιαφέρει, λοιπόν, η διαμόρφωση δημιουργικού και ανοιχτού κλίματος, που όχι μόνο επιδέχεται αλλά και δημιουργεί καινοτομία, αξιοποιεί σύγχρονα διδακτικά εργαλεία (π. χ. ρομποτική, προγραμματισμός, ψηφιακός εγγραμματοςμός, steam, stem) και ανταποκρίνεται στις διαφοροποιημένες ανάγκες των παιδιών.

Επιπλέον το Νηπιαγωγείο μας επιδιώκει να καλλιεργήσει την περιβαλλοντική συνείδηση των νηπίων. Θα προσπαθήσει να διαμορφώσει πολίτες με ευαισθησία και φαντασία, οι οποίοι να έχουν επίγνωση των σχέσεών τους με το φυσικό και το ανθρωπογενές περιβάλλον.

Άρθρο 1: Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο αναπτύσσοντας δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Νηπιαγωγείου, επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων των μαθητών/μαθητριών στην εκπαιδευτική διαδικασία.

- Να αναπτύσσεται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργείται πλαίσιο συνθηκών για ουσιαστική μάθηση και εργασία.

Άρθρο 2: Λειτουργία του Σχολείου

I. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του βασικού υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου νηπιαγωγείου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας ανά διδακτική ώρα καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘΑ. Ανακοινώνονται στους γονείς με την έναρξη του διδακτικού έτους με σχετικό έντυπο και παράλληλα αναρτώνται στο ιστολόγιο του Νηπιαγωγείου.

Για το σχολικό έτος 2024-2025 το πρόγραμμα του σχολείου, διαμορφώνεται ως εξής:

Πρόωρη Υποδοχή (ισχύει μόνο για τους μαθητές/μαθήτριες που παρακολουθούν το ολοήμερο πρόγραμμα και είναι προαιρετικό)

- Προσέλευση των μαθητών/τριών: 7:45-8:00

Υποχρεωτικό πρόγραμμα

- Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 8:15-8:30
- Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:00.

Ολοήμερο πρόγραμμα

- Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 13:00.
- Λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 16:00.

Πρόωρη αποχώρηση από το Ολοήμερο πρόγραμμα δεν προβλέπεται παρά μόνο για σοβαρούς λόγους υγείας που πιστοποιούνται με Βεβαίωση από Δημόσια Δομή Υγείας.

Προκειμένου να διευκολυνθεί, κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, η ομαλή προσαρμογή των μαθητών/τριών δύναται να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο. Στην αρχή του πρώτου τριμήνου του διδακτικού έτους και για διάστημα όχι μεγαλύτερο των δύο (2) εβδομάδων μπορεί να εφαρμόζεται **ευέλικτο ωράριο παραμονής** στο Νηπιαγωγείο για προνήπια/νήπια που φοιτούν για πρώτη φορά, προκειμένου να διευκολυνθεί η προσαρμογή τους. Το ευέλικτο ωράριο καθορίζεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, σε συνεργασία με τους γονείς ή κηδεμόνες του προνηπίου/νηπίου. Μετά την πάροδο των δύο (2) εβδομάδων, το σύνολο των προνηπίων/νηπίων ακολουθεί κοινό ωράριο, σύμφωνα με την **παρ. 7, του άρθρου 2, του Π.Δ 79/2017 (Α' 109)** όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Επίσης, προβλέπεται η μεταφορά ωραρίου εργασίας σε απογευματινές ώρες έως δύο φορές κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους για την οποία ενημερώνονται η Σύμβουλος Προσχολικής Εκπαίδευσης και η Διευθύντρια Α/θμιας Εκπ/σης (άρθρο 16, παρ. 10 Π.Δ. 79/2017).

II. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών του Νηπιαγωγείου είναι 8:15 έως 8:30. Η ώρα προσέλευσης για την Πρωινή Υποδοχή στο Νηπιαγωγείο είναι 7:45 έως 8:00.

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα και διασφαλίζει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου.

Για λόγους ασφαλείας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος η είσοδος και η αυλόπορτα του σχολείου κλείνουν στις 8:30 ώστε να μην παρακωλύεται το παιδαγωγικό έργο του σχολείου, ενώ όσοι/ες προσέρχονται με καθυστέρηση παραμένουν σε καθορισμένο, εκ των προτέρων, χώρο στο σχολείο και εισέρχονται στην τάξη τους, μετά την ολοκλήρωση της διδακτικής ώρας.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν τη λήξη του ωραρίου. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο (υπεύθυνη δήλωση). Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου και να συμπληρώσει σχετικό έντυπο όπου θα αναγράφονται οι λόγοι (υπεύθυνη δήλωση).

Οι εκπαιδευτικοί υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο της αίθουσας διδασκαλίας του Σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.

Έχει οριστεί υπεύθυνος εκπαιδευτικός υποδοχής και αποχώρησης των νηπίων σύμφωνα με Πράξη του Συλλόγου Διδασκόντων του 31^{ου} Νηπιαγωγείου Ιωαννίνων. Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών, παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που παρακολουθούν το σχολικό πρόγραμμα και παρεμποδίζει τη λειτουργία της σχολικής μονάδας. Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών, το σχολείο δύναται να τροποποιήσει τη διαδικασία προσέλευσης/αποχώρησης ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών.

III. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Νηπιαγωγείο εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ και ειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου και υποβάλλεται προς έγκριση στον Προϊστάμενο εκπαιδευτικών θεμάτων της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ιωαννίνων. Στο ωρολόγιο πρόγραμμα έχουν ενταχθεί και τα εργαστήρια δεξιοτήτων το σχέδιο δράσης των οποίων έχει συνταχθεί με πρακτικό του συλλόγου Διδασκόντων, το οποίο έχει κατατεθεί στον προϊστάμενο Εκπαιδευτικών Θεμάτων Α/θμιας Εκπ/σης Ιωαννίνων και αναρτάται και στο ιστολόγιο του Νηπιαγωγείου.

| ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ 31ο Νηπιαγωγείο Ιωαννίνων Δ/ΝΣΗ Π.Ε. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ | | |
|---|--|---|
| ΠΡΩΙΝΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ | | |
| ΔΙΑΡΚΕΙΑ | ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ | ΠΡΩΙΝΟ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ ΟΜ/ΜΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ |
| 7:45 – 8:30 | Πρόωση υποδοχή μαθητών/τριων (προαιρετικό πρόγραμμα) | ΤΣΙΜΠΑ ΒΑΣΙΛΙΚΗ |
| 08:15-8:30 | Υποδοχή μαθητών/τριών | |
| 08:30-09:15 | Ελεύθερο παιχνίδι - ενασχόληση στα κέντρα μάθησης (γυνείκ) | ΤΣΙΜΠΑ ΒΑΣΙΛΙΚΗ |
| 09:15-10:00 | Οργανωμένες δραστηριότητες και διενεργήσεις με βάση τα νέα Προγράμματα Σπουδών(ΠΣ), πρόγευμα | ΤΣΙΜΠΑ ΒΑΣΙΛΙΚΗ |
| 10:00 – 10:45 | ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ | |
| 10:45-11:30 | Οργανωμένες δραστηριότητες και διενεργήσεις με βάση τα νέα ΠΣ | ΤΣΙΜΠΑ ΒΑΣΙΛΙΚΗ |
| 11:30-12:10 | Ελεύθερο παιχνίδι-ενασχόληση στα κέντρα μάθησης, ανατροφοδότηση (γυνείκ) | ΤΣΙΜΠΑ ΒΑΣΙΛΙΚΗ |
| 12:10-12:45 | Οργανωμένες δραστηριότητες και διενεργήσεις με βάση τα νέα ΠΣ- Αναστασιασμός- Ανατροφοδότηση-Προγραμματισμός της επόμενης ημέρας | ΔΗΜΟΠΟΥΛΟΥ ΒΑΣΙΛΙΚΗ |
| 12:45-13:00 | Προετοιμασία για αποχώρηση | |
| 13:00 | ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ | |
| ΠΡΩΙΡΕΤΙΚΟ ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ | | |
| ΔΙΑΡΚΕΙΑ | ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ | ΠΡΩΙΡΕΤΙΚΟ ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΟΝ/ΜΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ |
| 13:00-13:40 | Προετοιμασία γεύματος/γείμα | ΔΗΜΟΠΟΥΛΟΥ ΒΑΣΙΛΙΚΗ |
| 13:40-14:20 | Καλάριση/ύπνος/Ελεύθερο παιχνίδι-ενασχόληση στα κέντρα μάθησης (γυνείκ) | ΔΗΜΟΠΟΥΛΟΥ ΒΑΣΙΛΙΚΗ |
| 14:20-15:00 | Δραστηριότητες και διενεργήσεις με βάση τα νέα ΠΣ | ΔΗΜΟΠΟΥΛΟΥ ΒΑΣΙΛΙΚΗ |
| 15:00-15:20 | ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ | |
| 15:20-16:00 | Ελεύθερο και οργανωμένο παιχνίδι, ανατροφοδότηση | ΔΗΜΟΠΟΥΛΟΥ ΒΑΣΙΛΙΚΗ |
| 15:45-16:00 | Προετοιμασία για αποχώρηση | |
| 16:00 | 1η Αποχώρηση από το προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα | |

Επίσης, σύμφωνα με το άρθρο 53 του ν. 4807/2021(Α'96) εισάγεται στο υποχρεωτικό πρόγραμμα των νηπιαγωγείων της χώρας δράση για τη δημιουργική ενασχόληση των μαθητών/τριών με την αγγλική γλώσσα μέσω της οργάνωσης και υλοποίησης δραστηριοτήτων κατά τη διάρκεια των οποίων οι μαθητές/τριες αλληλεπιδρούν με έναν/μια εκπαιδευτικό κλάδου ΠΕ06 Αγγλικής Φιλολογίας παρουσία του/της νηπιαγωγού.

--Στο σημείο αυτό θα αναρτηθεί το πρόγραμμα των Αγγλικών --

Άρθρο 3: Σχολική και Κοινωνική ζωή

I. Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στο Νηπιαγωγείο είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από την εκπαιδευτική της τάξης, η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και από την Προϊσταμένη που τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘΑ. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.

Αν οι απουσίες του μαθητή υπερβαίνουν τις εκατό (100) ανά διδακτικό έτος, η βεβαίωση φοίτησης για την Α' Δημοτικού χορηγείται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων, που εκδίδεται ύστερα από σύμφωνη γνώμη της Συμβούλου Εκπαίδευσης Προσχολικής αγωγής. Σε αντίθετη περίπτωση ο μαθητής επαναλαμβάνει τη φοίτηση στο Νηπιαγωγείο (Άρθρο 13 παρ. 5 του Π. Δ. 79/2017 όπως αυτό έχει τροποποιηθεί με τους Ν.4521/2018 άρθρο 32, Ν.4559/2018 άρθρο 23, Ν.4589/2019 άρθρα 74 και 79, Ν.4610/2019 άρθρο 204, Ν.4633/2019 άρθρο 41 & Ν.4653/2020 άρθρα 49 και 56). Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Όταν ένας μαθητής απουσιάζει συστηματικά και αδικαιολόγητα από το σχολείο η προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου επικοινωνεί άμεσα με τους γονείς/κηδεμόνες. Εφόσον δεν επιλύεται το πρόβλημα της συστηματικής και αδικαιολόγητης απουσίας αναζητείται ο μαθητής και η οικογένεια του μαθητή μέσω της αστυνομικής και της δημοτικής αρχής καθώς και της αρμόδιας κοινωνικής υπηρεσίας (άρθρο 13, ΠΔ79/2017).

Οι μαθητές θα πρέπει με την είσοδό τους στο Νηπιαγωγείο να έχουν αποκτήσει δεξιότητες αυτοεξυπηρέτησης (τουαλέτα, μπουφάν, φαγητό κλπ) προκειμένου να μην παρακωλύεται η ορθή λειτουργία του σχολείου.

Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να νουθετεί, να επιπλήττει ή να τιμωρεί κανένα παιδί στο χώρο του σχολείου. Σε περίπτωση που υπάρξει θέμα με κάποιο μαθητή, ενημερώνεται πρώτα ο γονέας από την εκπαιδευτικό του τμήματος και στη συνέχεια η προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου. Αν το ζήτημα δεν επιλυθεί τότε γίνεται προσπάθεια μέσω του Συλλόγου Διδασκόντων για την επίλυσή του.

II. Σχολικοί χώροι

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Ένας από τους στόχους του σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους/στις μαθητές/τριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαρά και συντηρημένα κτίρια -αίθουσες, εργαστήρια, παραρτήματα, ο αύλειος χώρος- διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του/της μαθητή/τριας. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα- Τεύχος Β' 5387/26.09.2024 ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ 55505 - η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της. Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη Σχολική Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023. Ο Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης στους γονείς/κηδεμόνες του/της. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου ή της Σχολικής Επιτροπής και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα

στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξης της.

Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο υγιεινότερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί. Τεράστια συμβολή σε αυτό έχει και η υπεύθυνη καθαριότητας του Νηπιαγωγείου.

Συνεργαζόμενοι άψογα με το Τμήμα Παιδείας του Δήμου Ιωαννιτών, τη Σχολική Επιτροπή και το Εργοτάξιο καθώς και τις τεχνικές υπηρεσίες του Π.Γ.Ν.Ι επιδιορθώνουμε οποιαδήποτε βλάβη αμέσως μόλις γίνει αντιληπτή και αντικαθίσταται οποιαδήποτε κατεστραμμένο υλικό με νέο. Στο πλαίσιο αυτό γίνεται κάθε χρόνο αναγόμωση των πυροσβεστήρων, αντικαθίστανται οι λάμπες οροφής, κόβονται τα χόρτα της αυλής, αντικαθίστανται τα παιχνίδια και το εποπτικό υλικό με νέο, και λαμβάνεται τεχνολογικός εξοπλισμός ώστε η μάθηση να συμβαδίζει με τις νέες ανάγκες σε τεχνολογία.

III. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από τις εκπαιδευτικούς οι προκαθορισμένοι χώροι(αίθουσα διδασκαλίας, διάδρομος και αίθουσα steam) παραμονής των μαθητών και μαθητριών.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων όπου οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στις εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο. Σημειώνεται ότι κάθε εκπαιδευτικός είναι υπεύθυνος για τα παιδιά του τμήματός της, αλλά έχει και τη γενική επίβλεψη των παιδιών όταν αυτό κριθεί αναγκαίο.

Η ώρα του διαλείμματος μπορεί να τροποποιείται ανάλογα με τις ειδικές συνθήκες που μπορεί να επικρατούν και το είδος /διάρκεια των οργανωμένων δραστηριοτήτων (δίνεται η δυνατότητα στη νηπιαγωγό να προσαρμόζει το χρόνο σύμφωνα με το συγκεκριμένο πλαίσιο της τάξης).

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου.

Μετά το διάλειμμα οι μαθητές με σειρά και με την επίβλεψη των εκπαιδευτικών τους πλένουν τα χέρια τους με ζεστό νερό και σαπούνι και εισέρχονται στην αίθουσα.

IV. Σχολικό πρόγραμμα

Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο αποτελεί το πιο σημαντικό βήμα στη ζωή του παιδιού για τη μάθηση, την προσωπική ανάπτυξη και κοινωνικοποίησή του. Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία σεβόμενοι τους κανόνες του σχολείου, όπως διαμορφώνονται από τους ίδιους και τους εκπαιδευτικούς της τάξης, όπως και το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση.

Τα παιδιά μαθαίνουν να συνεργάζονται, να δημιουργούν, να αλληλεπιδρούν, να αυτενεργούν και να είναι υπεύθυνα. Η συνεργασία μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

V. Συμπεριφορά- Δικαιώματα- Υποχρεώσεις

Η Προϊσταμένη

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τις εκπαιδευτικούς, για την ομαλή λειτουργία του σχολείου.
- Ενημερώνει τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και τις αρμοδιότητες του Συλλόγου Διδασκόντων.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- Είναι υπεύθυνη, μαζί με τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του Νηπιαγωγείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.

- Έχει την ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο, για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι Εκπαιδευτικοί

- Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της προσχολικής εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής και με την καθοδήγηση των Στελεχών της Εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν την εκπαιδευτική διαδικασία, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες και ιδιαιτερότητες των μαθητών/μαθητριών.
- Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και την εξέλιξη των παιδιών τους.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών/μαθητριών τους και τους προσφέρουν πορεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Συνεργάζονται με τους εκπαιδευτικούς ειδικής αγωγής προκειμένου να υποστηριχθούν οι μαθητές με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες καθώς και οι οικογένειές τους.
- Συνεργάζονται με την Προϊσταμένη, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και μέσω της ενδοσχολικής επιμόρφωσης ή και της αυτοεπιμόρφωσης.

Οι μαθητές/μαθήτριες

- Επιδεικνύουν σεβασμό, με τη στάση τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης, συμμετέχουν ενεργά συνδιαμορφώνοντας την καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία.
- Απευθύνονται στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή.
- Προσέχουν ώστε να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους και δείχνουν ενδιαφέρον για την υλική περιουσία του σχολείου.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο. Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παρακάτω βήματα:
 1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με όποιον έχουν διαφορά
 2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος.
 3. Απευθύνονται στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.
- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η ανακύκλωση και η επαναχρησιμοποίηση υλικών.

- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Νηπιαγωγείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/τριών, επειδή με τον τρόπο αυτό αισθάνονται υπεύθυνοι/ες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

Γονείς και κηδεμόνες

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, έντυπες ή ηλεκτρονικές, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και συλλογικό με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους- θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης- τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

VI. Παιδαγωγικός έλεγχος

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με την εκπαιδευτικό υπεύθυνη της τάξης, την Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας, το Σύλλογο Διδασκόντων και την Σύμβουλο Εκπαίδευσης ΠΕ60, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, αποφεύγεται οποιουδήποτε είδους σωματικής ή συναισθηματικής ποινής και αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.

Η κάθε κατάσταση αντιμετωπίζεται με τα κατάλληλα παιδαγωγικά μέσα, διερευνώντας τα αίτια της συμπεριφορά των μαθητών, συνεργαζόμενοι αρχικά με τη Διεύθυνση του σχολείου και με τους γονείς τους και στη συνέχεια με τους ειδικούς (Συμβούλους Εκπαίδευσης) αλλά και με τα αρμόδια όργανα εάν παραστεί ανάγκη (ΚΕΔΑΣΥ). Σε κάθε περίπτωση στοχεύουμε στην πρόληψη και όχι στην αντιμετώπιση καταστάσεων, αλλά όταν χρειαστεί ακολουθούνται κατάλληλα αντισταθμιστικά προγράμματα εξατομικευμένα για κάθε μαθητή. Αν η συμπεριφορά επαναλαμβάνεται και εγκυμονεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών, ο Σύλλογος Διδασκόντων μπορεί να αναθεωρήσει τον τρόπο συμμετοχής του παιδιού σε εξωτερικές δραστηριότητες του σχολείου (πχ επισκέψεις), όπως με ενδεχόμενη συνοδεία των γονέων του. Πάντα και πριν από κάθε απόφαση λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Σοβαρά ζητήματα συμπεριφοράς καταγράφονται στο Ημερολόγιο Σχολικής Ζωής. Η αλλαγή περιβάλλοντος του μαθητή είναι μέτρο παιδαγωγικού ελέγχου και μπορεί να γίνει με απόφαση του συλλόγου διδασκόντων: α) όταν πρόκειται για αλλαγή τμήματος, β) με τη συναίνεση του γονέα/κηδεμόνα όταν πρόκειται για αλλαγή σχολείου (άρθρο 14, ΠΔ 79/2017).

Προκειμένου να αποφευχθούν όλα τα παραπάνω το νηπιαγωγείο θεσπίζει κανόνες που διέπουν τις σχέσεις των παιδιών μεταξύ τους αλλά και ανάμεσα στα παιδιά και τους εκπαιδευτικούς, καθώς και στο σεβασμό στο χώρο. Οι κανόνες αυτοί δημιουργούνται ύστερα από διεξοδική συζήτηση με τη συμμετοχή από κοινού μαθητών και εκπαιδευτικών στην αρχή της σχολικής χρονιάς, λαμβάνοντας υπόψη τις γνώμες και τις ανάγκες όλων και ενέχουν υποχρεωτικότητα στην τήρησή τους απ' όλα τα μέλη, αφού είναι ένα σημαντικό "κοινωνικό" σύμβολο συνεργασίας και δέσμευσης, μέσα από το οποίο προάγεται η αυτοπεποίθηση και σφυρηλατείται η αυτοεκτίμηση, ενισχύονται οι κοινωνικές δεξιότητες, η ενδυνάμωση της ομάδας και της φιλίας, η αγάπη και η καλοσύνη, καθώς και το δικαίωμα στο να εκφράζει ο καθένας την άποψή του αλλά και την υποχρέωση να ακούει την άποψη των άλλων, χωρίς να μειώνει και να κοροϊδεύει κανέναν. Δημιουργείται ένα φιλικό και ασφαλές περιβάλλον για τους μαθητές οι οποίοι μαθαίνουν να προστατεύουν και να σέβονται τόσο τον εαυτό τους όσο και τους ανθρώπους του κοινωνικού περι-

βάλλοντός τους, ενισχύεται η αμοιβαία εμπιστοσύνη έτσι ώστε το παιδί να θέλει να μοιράζεται τις ανησυχίες του τόσο με τους συμμαθητές του όσο και με τους εκπαιδευτικούς και φυσικά εκπαιδεύονται στο να μαθαίνουν να λένε «όχι» όταν κάτι τους ενοχλεί ή τους δημιουργεί αμηχανία. Όλα αυτά επιτυγχάνονται μέσα από καθημερινές δραστηριότητες, είτε προγραμματισμένες όπως αναφέρονται στο ωρολόγιο πρόγραμμα είτε αναδυόμενες, δραματοποίησης και παιχνίδια ρόλων(όπου βιώνουν συναισθήματα σε διαφορετικούς ρόλους), κουκλοθέατρο, ανάγνωση και επεξεργασία κατάλληλα επιλεγμένων βιβλίων ή βίντεο καθώς και δημιουργία προβληματικών καταστάσεων για την επίλυσή τους και την γενικότερη ανατροφοδότηση. Επισημαίνεται πως το συμβόλαιο υπενθυμίζεται καθημερινά, αναπροσαρμόζεται και επικαιροποιείται κάθε φορά που προκύπτει ανάγκη.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο πρώτος που ενημερώνεται σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας/ ασκών την επιμέλεια, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

VII . Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού

Με στόχο την αποφυγή φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού:

- Οι εκπαιδευτικοί του σχολείου με την έναρξη της σχολικής χρονιάς προσπαθούν να δημιουργήσουν θετικό και ασφαλές σχολικό κλίμα, που σέβεται την προσωπικότητα και τις ιδιαιτερότητες του κάθε μαθητή, δεν ενισχύει τον ανταγωνισμό, αλλά τη συνεργασία και την ενσυναίσθηση. Συνδιαμορφώνουν με τους μαθητές, τους αποδεκτούς κανόνες συμπεριφοράς. Όταν τα ίδια τα παιδιά αποφασίζουν για τις αρχές, τα δικαιώματα, τις υποχρεώσεις και τα όρια που θέτει η ομάδα, τότε δεσμεύονται περισσότερο να τα τηρήσουν. Οι τεχνικές που χρησιμοποιούνται σε όλη τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς στοχεύοντας στην πρόληψη των φαινομένων βίας, είναι τα παιχνίδια ρόλων, το εκπαιδευτικό δράμα, οι συζητήσεις, τα βίντεο, ο σχεδιασμός αφίσας . Δίνεται έμφαση στα ανθρώπινα δικαιώματα. Η αποτροπή της εκφοβιστικής συμπεριφοράς είναι αίτημα προάσπισης των ανθρωπίνων δικαιωμάτων. Η εφαρμογή δραστηριοτήτων που προάγουν τη γνώση για τα ανθρώπινα δικαιώματα βοηθούν στην προαγωγή αξιών όπως: η ισότητα, ο σεβασμός , η αποδοχή της διαφορετικότητας και η συνεργατική εργασία. Τα εργαστήρια δεξιοτήτων βοηθούν επίσης προς την κατεύθυνση αυτή.

-Δράσεις αναγνώρισης και πρόληψης φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού, που πρόκειται να υλοποιηθούν κατά το σχ. έτος 2024- 2025 από το νηπιαγωγείο μας είναι οι εξής:

1. Ενημέρωση και ανοιχτή συζήτηση για τους γονείς, για το φαινόμενο του σχολικού εκφοβισμού από Παιδοψυχίατρο και ψυχολόγο του ΚΟΚΕΨΥΠΕ Ιωαννίνων
2. Συμμετοχή του νηπιαγωγείου στη δράση που διοργανώνει το « Χαμόγελο του παιδιού», «Μίλα Τώρα»
3. Δημιουργία αφίσας με μηνύματα για ευαισθητοποίηση των μαθητών, την ημέρα της 6^{ης} Μαρτίου, ενάντια στον σχολικό εκφοβισμό
4. Εργαστήριο δεξιοτήτων «Τα ανθρώπινα δικαιώματα»

VIII. Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο Νηπιαγωγείο

- Δανειστική Βιβλιοθήκη

Στο 31^ο Νηπιαγωγείο λειτουργεί Δανειστική Βιβλιοθήκη, η οποία κάθε χρόνο εμπλουτίζεται με νέα βιβλία . Κάθε μαθητής/μαθήτρια δανείζεται ένα βιβλίο κάθε Παρασκευή και υποχρεούται να το επιστρέψει την ερχόμενη Δευτέρα. Όποιος δεν έχει επιστρέψει το βιβλίο κατά την ημέρα επιστροφής ΔΕΝ μπορεί να δανειστεί βιβλίο την ερχόμενη ημέρα δανεισμού. Τα δανειζόμενα βιβλία – παραμύθια της Βιβλιοθήκης πρέπει να επιστρέφονται εγκαίρως και σε καλή κατάσταση. Σε περίπτωση καταστροφής του βιβλίου αυτό θα πρέπει να αντικατασταθεί. Η έναρξης της Δανειστικής Βιβλιοθήκης για το Σχ. Έτος 2024-2025 έχει οριστεί για τον μήνα Ιανουάριο 2025 .

-Διδακτικές επισκέψεις

Σε περίπτωση διδακτικής επίσκεψης τηρείται το ημερήσιο σχολικό διδακτικό ωράριο, ενώ θα υπάρχει έγκαιρη ενημέρωση προς τους γονείς και γραπτή έγκρισή τους. Κατά το Σχ. Έτος 2024-2025 οι διδακτικές επισκέψεις που πρόκειται να υλοποιηθούν εάν και εφόσον το επιτρέψουν οι έκτακτες συνθήκες, τηρουμένων όλων των μέτρων προστασίας, του 31^{ου} Νηπ/γείου Ιωαννίνων είναι:

1. Διδακτική επίσκεψη στο Μουσείο Αργυροτεχνίας
2. Εκπαιδευτικό πρόγραμμα με το ΚΕ.ΠΕ.Α (ΚΠΕ) Πραμάντων
3. Εκπαιδευτικό πρόγραμμα με τη Ζωσιμαία Βιβλιοθήκη

4. Επίσκεψη θεατρικής ομάδας στο νηπιαγωγείο

- **Εκπαιδευτικές Δράσεις**

Οι εκπαιδευτικοί του 31^{ου} Νηπιαγωγείου Ιωαννίνων θα συμμετάσχουν όλοι σε προγράμματα σχολικών Δραστηριοτήτων κατά το Σχ. Έτος 2024-2025, η θεματολογία των οποίων θα οριστεί σε επόμενο χρόνο με αντίστοιχο πρακτικό του Συλλόγου Διδασκόντων και θα επικαιροποιηθεί το αντίστοιχο πεδίο.

Επίσης το 31^ο Νηπιαγωγείο Ιωαννίνων θα συμμετάσχει στις Εκπαιδευτικές Δράσεις:

1. Σχολικό Πρωτάθλημα: «Πάμε Ανακύκλωση», σε συνεργασία με τον Δήμο Ιωαννιτών
2. Συμμετοχή στην Ευρωπαϊκή εβδομάδα Προγραμματισμού CODE WEEK
3. Συμμετοχή στον Πανελλήνιο Διαγωνισμό BRAVO SCHOOLS 2025 καθώς το σχολείο έχει ενταχθεί στο Δίκτυο Σχολείων Πρεσβευτών για τους Παγκόσμιους Στόχους Βιώσιμης Ανάπτυξης
4. Συμμετοχή σε περιβαλλοντικά δίκτυα της ΕΕΠΦ α. Οικολογικά σχολεία και β. Μαθαίνω για οικοσυστήματα και δάση
5. Συμμετοχή στο Εθνικό Θεματικό Δίκτυο εκπαίδευσης για την αειφορία με τίτλο: «Διατροφή, Περιβάλλον & Υγεία» του ΚΕΠΕΑ Ιεράπετρας Νεάπολης
6. Συμμετοχή στον 6^ο Μαραθώνιο Ανάγνωσης των εκδόσεων ΜΕΤΑΙΧΜΙΟ
7. Συμμετοχή σε εκπαιδευτικό πρόγραμμα: «Κομποστοποίηση-Επαναχρησιμοποίηση- Μείωση της σπατάλης τροφής
8. Συμμετοχή στο εθνικό πρόγραμμα ΧΟΠΑ ΗΡΩΕΣ 112
9. Συμμετοχή στο πρόγραμμα ΒΙΒΛΙΑ ΣΕ ΡΟΔΕΣ
10. Συμμετοχή στο παγκόσμιο κίνημα outdoor classroom day
11. Συμμετοχή στην εκστρατεία του «Χαμόγελου του παιδιού» «Μίλα Τώρα!»

ΙΧ. Άλλα θέματα

Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών

Σύμφωνα με το με αριθμ. πρωτ. Υ1/Γ.Π.161682/22-12-2008 έγγραφο της Δ/σης Δημόσιας Υγιεινής του Υπ. Υγείας & Κοιν. Αλληλεγγύης, η Εθνική Επιτροπή Εμβολιασμών γνωμοδότησε ότι «είναι υποχρεωτικά όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών και για αυτό δίνονται δωρεάν στα πλαίσια προστασίας της Δημόσιας Υγείας. Μόνο σε περιπτώσεις ιατρικής αντένδειξης, θα μπορούν οι γονείς να αρνηθούν τον εμβολιασμό των παιδιών τους».

Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

Όταν κάποιος μαθητής δεν έχει εμβολιαστεί επαρκώς, η εγγραφή πραγματοποιείται και τηρούνται τα προβλεπόμενα από το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο. Συγκεκριμένα γίνεται αρχικά σύσταση στους γονείς να προγραμματίσουν τον εμβολιασμό δίνοντας συγκεκριμένη προθεσμία και εάν αυτό δεν πραγματοποιηθεί τότε ακολουθεί έγγραφη σύσταση και ενημέρωση της Πρωτοβάθμιας Επιτροπής Υγείας και του Διευθυντή Εκπαίδευσης ώστε να δρομολογηθεί ο υποχρεωτικός εμβολιασμός του μαθητή/τριας.

Οι γονείς που για οποιουδήποτε άλλους λόγους (προσωπικά δεδομένα και πιθανές παρενέργειες) δεν επιθυμούν τον εμβολιασμό των παιδιών τους, οφείλουν να προσκομίζουν βεβαίωση ιατρικής αντένδειξης από : α) Περιφερειακά Γενικά Νοσοκομεία, ή β) Δ/νσεις Υγιεινής της οικείας Νομαρχίας, ή γ) Ιατροκοινωνικά Κέντρα, ή δ) Ασφαλιστικούς φορείς, ή ε) ιδιώτες ιατρούς, σύμφωνα με τον κώδικα Ιατρικής Δεοντολογίας Ν.3418/28-11-2005(τ.Α' ΦΕΚ 287).

Φαρμακευτική αγωγή

Στο Νηπιαγωγείο σύμφωνα με την με αριθ. Φ.353.1/324/105657/Δ1/16-10-2002 (ΦΕΚ 1340^β) Υπουργική Απόφαση, αρ.36 «Καθήκοντα και αρμοδιότητες εκπαιδευτικών-διδασκόντων» έργο των εκπαιδευτικών είναι όλα εκείνα που άπτονται των εκπαιδευτικών διαδικασιών, δηλαδή η διδασκαλία, η εκπαίδευση και η διαπαιδαγώγηση των μαθητών, με στόχο την ποιότητα της εκπαίδευσης, την κοινωνική πρόοδο και τη διάδοση του πολιτισμού. Επομένως, οι εκπαιδευτικοί δεν υποχρεούνται να έχουν τις απαραίτητες ιατρικές ή φαρμακευτικές γνώσεις, ώστε να συνεισφέρουν με εξειδικευμένες πράξεις (χορήγηση φαρμάκου από το στόμα, ή σε ενέσιμη μορφή) σε ειδικού τύπου ασθένειες των μαθητών(παιδικός ζαχαρώδης διαβήτης, επιληπτικές κρίσεις κ.α.) αλλά και σε εποχιακές ιώσεις. Αυ-

τό δεν αποκλείει την υποχρέωση του εκπαιδευτικού να παρέχει τις στοιχειώδεις πρώτες βοήθειες στους μαθητές του σχολείου του. Σε περίπτωση που κάποιος νήπιος χρήζει φαρμακευτικής αγωγής εντός του ωρολογίου προγράμματος, δύναται ο γονέας να εισέλθει στο χώρο του Νηπιαγωγείου και συγκεκριμένα στο γραφείο διδασκόντων, κατόπιν άδειας της Προϊσταμένης, για τη χορήγηση του φαρμάκου.

Πρόγευμα, Προετοιμασία γεύματος-Γεύμα, Κεράσματα

Το Πρόγευμα και το γεύμα των μαθητών/μαθητριών παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους. Η νηπιαγωγός στο ολοήμερο πρόγραμμα του νηπιαγωγείου, βοηθάει και καθοδηγεί τους μαθητές και τις μαθήτριες ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν στη διαδικασία του γεύματος και να εξυπηρετούνται αυτόνομα. Σε κάθε περίπτωση δίνεται ιδιαίτερη προσοχή στους μαθητές μέχρι να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες αυτοεξυπηρέτησης. Τα κεράσματα από και προς το σχολείο επιτρέπονται μόνο τα συσκευασμένα τα οποία μοιράζονται μετά τη λήξη του διδακτικού ωραρίου και καταναλώνονται με ευθύνη των γονέων, προκειμένου να προληφθούν και να αποφευχθούν περιστατικά αλλεργίας που ενδέχεται να θέσουν σε κίνδυνο την υγεία των μαθητών και μαθητριών.

Καταγραφή μαθητών/τριών με ψηφιακά μέσα

Απαγορεύεται ρητά η οποιαδήποτε καταγραφή των μαθητών με ψηφιακό τρόπο, χωρίς την έγγραφη συναίνεση των γονέων/κηδεμόνων, αλλά και τότε γίνεται μόνο στα πλαίσια των παιδαγωγικών δραστηριοτήτων σύμφωνα με το Νόμο Περί Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων της ΕΕ (Ν. *GDPR* 4624/2019).

Σε ότι αφορά την τηλεκπαίδευση, δεν επιτρέπεται κατά τη διάρκεια του μαθήματος ή των εκδηλώσεων η φωτογράφιση των μαθητών από γονείς και η ανάρτησή τους στο διαδίκτυο, για την προστασία των προσωπικών δεδομένων των νηπίων.

Επιπλέον, δεν επιτρέπεται στους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών να **αναρτήσουν** φωτογραφίες ή βίντεο στο διαδίκτυο από διάφορες εκδηλώσεις του σχολείου.

Διακοπές, Αργίες και Εορταστικές εκδηλώσεις

Το νηπιαγωγείο δεν λειτουργεί τις ακόλουθες ημέρες και περιόδους (σύμφωνα με το ΠΔ 79/2017 όπως αυτό τροποποιήθηκε N.4521/2018 άρθρο 32. N.4559/2018 άρθρο 23. N.4589/2019 άρθρα 74 και 79. N.4610/2019 άρθρο 204. N.4633/2019 άρθρο 41 & N.4653/2020 άρθρα 49 και 56):

- α) τα Σάββατα και τις Κυριακές,
- β) την 28η Οκτωβρίου (εθνική εορτή),
- γ) από 24 Δεκεμβρίου μέχρι και 7 Ιανουαρίου (διακοπές Χριστουγέννων),
- δ) την Καθαρά Δευτέρα, ε) την 25η Μαρτίου (εθνική εορτή), στ) από τη Μ. Δευτέρα μέχρι και την Παρασκευή της Διακαινησίμου (διακοπές Πάσχα),
- η) την 1η Μαΐου,
- θ) την εορτή του Αγίου Πνεύματος,
- ι) από 22 Ιουνίου μέχρι και 31 Αυγούστου (θερινές διακοπές) και
- ια) την ημέρα της εορτής του Πολιούχου της έδρας του σχολείου 17 Ιανουαρίου του Αγίου Γεωργίου των Ιωαννίνων και
- ιβ) την ημέρα της τοπικής εθνικής εορτής, 21 Φεβρουαρίου (Απελευθέρωση των Ιωαννίνων).

Εορταστικές εκδηλώσεις στο νηπιαγωγείο πραγματοποιούνται:

- α) στις 27 Οκτωβρίου για την επέτειο της εθνικής εορτής της 28ης Οκτωβρίου, ημέρα κατά την οποία τιμάται και η ελληνική σημαία. Κατά την τρέχουσα σχολική χρονιά η εορταστική εκδήλωση για την επέτειο της 28^{ης} Οκτωβρίου θα πραγματοποιηθεί στις 25 Οκτωβρίου 2024 ημέρα Παρασκευή, καθώς η 27^η Οκτωβρίου είναι Κυριακή. Η εορταστική εκδήλωση της 28^{ης} Οκτωβρίου γίνεται χωρίς την παρουσία γονέων.
- β) στις 24 Μαρτίου για την επέτειο της εθνικής εορτής της 25ης Μαρτίου. Η εορταστική εκδήλωση της 25^{ης} Μαρτίου θα γίνει επίσης χωρίς την παρουσία γονέων.
- γ) στις 17 Νοεμβρίου για την επέτειο του Πολυτεχνείου, τον αντιδικτατορικό αγώνα και την Εθνική Αντίσταση. Επειδή η 17^η Νοέμβρη 2024 είναι Κυριακή, η εκδήλωση, θα πραγματοποιηθεί την Παρασκευή 15 Νοεμβρίου 2024

δ) στις 30 Ιανουαρίου, εορτή των 3 Ιεραρχών. *Ειδικά, την ημέρα αυτή τηρείται κατά τα λοιπά το ωρολόγιο πρόγραμμα των μαθημάτων.*

Τα μαθήματα δεν πραγματοποιούνται τις ημέρες των εορταστικών εκδηλώσεων. Μετά το τέλος των εορταστικών εκδηλώσεων, οι μαθητές αποχωρούν και οι εκπαιδευτικοί μπορούν να παραμένουν στο σχολείο για να συμμετέχουν σε έκτακτες ή τακτικές συνεδριάσεις του συλλόγου διδασκόντων ή και σε συνεδριάσεις του σχολικού συμβουλίου ή σε επιμορφωτικές/ενημερωτικές συναντήσεις με τους συντονιστές εκπαιδευτικού έργου ή για να διεκπεραιώνουν οποιοδήποτε άλλο διοικητικό έργο τους έχει ανατεθεί. Διδασκαλία μαθημάτων δεν γίνεται επίσης κατά την ημέρα έναρξης και λήξης του διδακτικού έτους.

Άρθρο 4: Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Για οποιοδήποτε αίτημά τους, οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στην εκπαιδευτικό της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.

II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τις εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Οι εκπαιδευτικοί δέχονται τους γονείς /κηδεμόνες κατόπιν ραντεβού, στο γραφείο του Νηπιαγωγείου κατά τις ώρες και ημέρες : την πρώτη Δευτέρα κάθε μήνα και ώρα 12:15-13:00 η κυρία Τσίμπα Βασιλική , υπεύθυνη του Πρωινού Υποχρεωτικού Τμήματος, και την πρώτη Παρασκευή κάθε μήνα και ώρα 11:15-12:00 η κα Δημοπούλου Βασιλική υπεύθυνη του Προαιρετικού Ολοήμερου Τμήματος
- Κάθε φορά που η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.
- Κατά την ενημέρωση προόδου με το πέρας κάθε τριμήνου, όπου πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους. Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τις εκπαιδευτικούς των τάξεων
- Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τις εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το νηπιαγωγείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και υπεύθυνων δηλώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων/δράσεων/εκδηλώσεων κ.λπ.. Επίσης , οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται το ιστολόγιο του Νηπιαγωγείου, ή να αξιοποιούν κάθε πρόσφορο μέσο επικοινωνίας που παρέχεται από το Νηπιαγωγείο και να ενημερώνονται για τα θέματα του Νηπιαγωγείου. Τέλος, ο γονείς/κηδεμόνες σε έκτακτες περιπτώσεις θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι.

III. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με την Προϊσταμένη, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του οικείου Δήμου. Κατά το Σχ. Έτος 2024-2025 δεν έχει συσταθεί Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων στο 31^ο Νηπιαγωγείο Ιωαννίνων.

IV. Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων (το οποίο δεν υφίσταται καθώς δεν έχει συσταθεί Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων στο 31^ο Νηπιαγωγείο Ιωαννίνων κατά το Σχ. Έτος 2024-2025) και ο εκπρόσωπος της τοπικής αυτοδιοίκησης. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συνεργατικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής του Νηπιαγωγείου.

V.Η σημασία της συνέργειας όλων

Ένα ανοιχτό στην κοινωνία, συνεργατικό και δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας- μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Προϊσταμένης, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης, Τεχνικής υπηρεσίας του Π.Γ.Ν.Ι. προκειμένου να επιτύχει στην αποστολή του.

Άρθρο 5: Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Η απρόβλεπτη ή περιστασιακή κρίση είναι αυτή που συνδέεται ευθέως με την ανάγκη εκπόνησης ενός σχεδίου διαχείρισής της. Τα κρίσιμα συμβάντα χρήζουν έγκαιρων και έγκυρων ενεργειών ανταπόκρισης. Η έγγραφη και οργανωμένη αποτύπωση αυτών, σε επίπεδο σχολικής μονάδας, συνιστά το πρωτόκολλο- σχέδιο διαχείρισης κρίσεων. Τα οφέλη ενός τέτοιου σχεδίου έγκειται στη διασφάλιση της σωματικής ακεραιότητας και της ψυχικής υγείας του ανθρώπινου δυναμικού του σχολείου.

Οι φάσεις του σχεδίου υλοποίησης της διαχείρισης κρίσεων είναι οι εξής:

1. Προσδιορισμός της κρίσης- γεγονότος (π.χ. πλημμύρα, πυρκαγιά, σεισμός)
2. Επίπεδο αντιμετώπισης
3. Ειδοποίηση- ενημέρωση όσων εμπλέκονται στην αντιμετώπιση της κρίσης.
4. Επιλογή τρόπου και πλαισίου ενημέρωσης των εμπλεκόμενων υπηρεσιών και φορέων, των γονέων και κηδεμόνων.
5. Αξιολόγηση διαχείρισης της κρίσης.

Στην κατεύθυνση αυτή, στο 31^ο Νηπιαγωγείο Ιωαννίνων έχει δημιουργηθεί Ομάδα διαμόρφωσης Σχεδίου αντιμετώπισης κρίσεων, που είναι ο Σύλλογος Διδασκόντων με επικεφαλής την Προϊσταμένη και αρχικώς έχει αναπτυχθεί ένα γενικό σχέδιο προετοιμασίας του σχολείου για την αντιμετώπιση κρίσεων.

Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιήθηκε το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του σεισμικού κινδύνου και φυσικών καταστροφών στην αρχή της σχολικής χρονιάς σύμφωνα με Πράξη του Συλλόγου Διδασκόντων και προγραμματίστηκαν να υλοποιηθούν τρεις ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, στις, 1^η : 14/10/2024, 2^η :14/02/2025 και 3^η : 14/05/2025

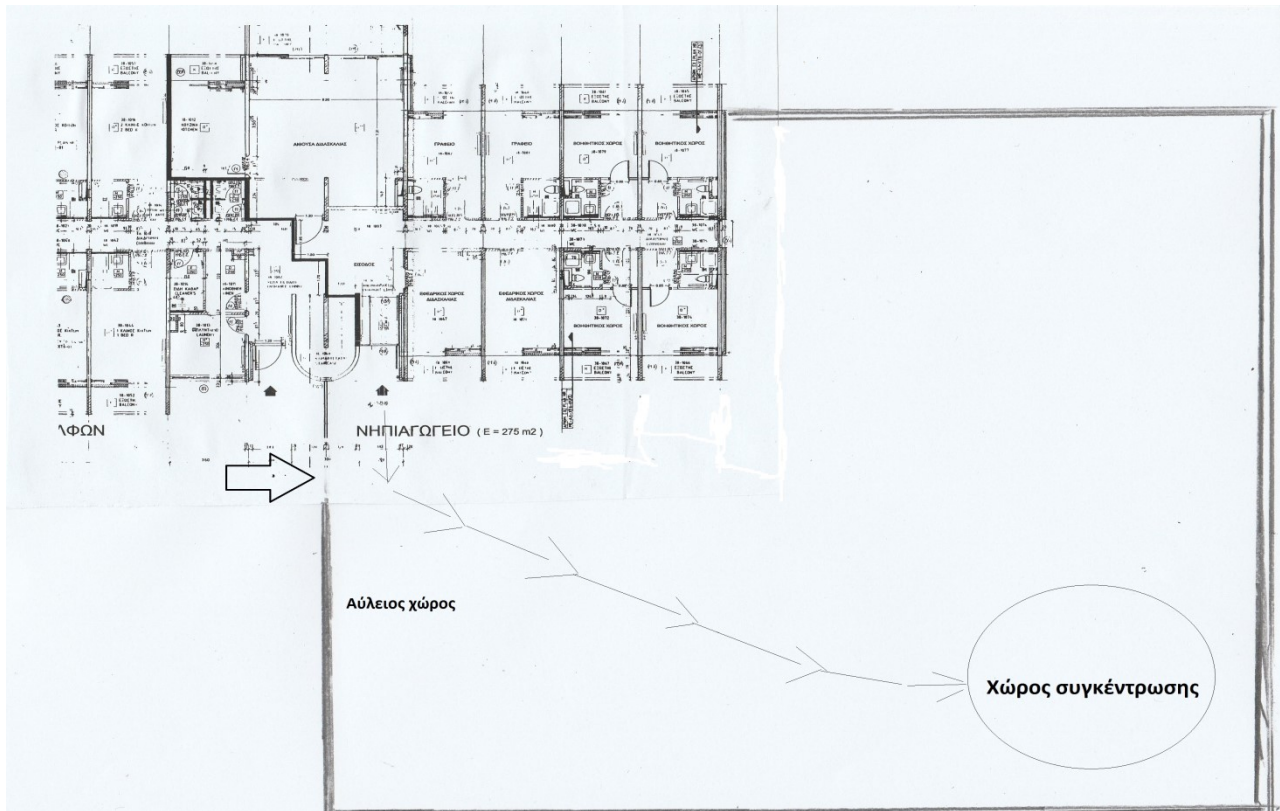
Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης, ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές/μαθήτριες παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή των μαθητών/μαθητριών από τη σχολική μονάδα.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων- επικινδύνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Προϊσταμένη οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λπ. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης

(ενδεικτικό παράδειγμα: κάτοψη σχολείου και χώρος συγκέντρωσης)



Άρθρο 6: Νέα ψηφιακά εργαλεία

I. Ψηφιακή Βεβαίωση Φοίτησης

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>).

II. Ψηφιακή Πλατφόρμα για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και των φαινομένων εκφοβισμού

Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών (<https://stop-bullying.gov.gr/>). Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές και γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών, οι οποίοι δύνανται να υποβάλουν αναφορές. Επίσης, ορίζεται συγκεκριμένο Πρωτόκολλο Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού με σκοπό την εξέταση των αναφορών και την υποβολή προτάσεων για την αντιμετώπιση των περιστατικών σχολικής βίας (ν. 5029/2023 (Α' 55)).

III. Ψηφιακή Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων

Δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες, των μαθητών/τριών μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e-Parents» (<https://eschools.minedu.gov.gr/login>).

Άρθρο 7: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη του σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ ουσών, καθώς και από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει μέχρι την έγκριση νεότερου

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο, έντυπο ή ηλεκτρονικό, σχετικά με τον κανονισμό του Νηπιαγωγείου.

Ιωάννινα, 30 Σεπτεμβρίου 2024



| Εγκρίνεται | |
|--|--|
| <p>Σύμβουλος Εκπαίδευσης ΠΕ60 (έχει την παιδαγωγική ευθύνη)</p>  <p>4-11-2024</p> <p>ΤΑΛΛΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΑ</p> | <p>Η Διευθύντρια Εκπαίδευσης</p>  <p>12-11-2024</p> <p>ΓΙΑΝΝΑΚΟΥ ΜΑΡΙΑ</p> |