

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

31ου ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΠΕΡΙΣΤΕΡΙΟΥ

Σχολικό Έτος 2023-2024

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
31° Δημοτικό Σχολείο Περιστερίου		Διεύθυνση Α'/θμιας Εκπ/σης Γ' Αθήνας
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	9050403
ΣΤΟΙΧΕΙΑ		
Έδρα του Σχολείου: Βυτίνης 23, 12131, Περιστερί		
Τηλέφωνο: 2105313128	Fax: 2105313128	
e-mail: mail@31dim-perist.att.sch.gr	Ιστότοπος: https://blogs.sch.gr/31dhmper	
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας: Παναγιώτης Παππάς		
Υποδιευθυντής: Ανδρέας Παπακλεοβούλου		
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων: Κατσαρός Χρήστος		

Περιεχόμενα

ΕΙΣΑΓΩΓΗ	3
Βασικές αρχές και στόχοι του Σχολείου	3
ΜΑΘΗΤΕΣ.....	3
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ	3
ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ.....	4
ΓΟΝΕΙΣ/ΚΗΔΕΜΟΝΕΣ.....	4
Ενημέρωση γονέων	5
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	5
Διδακτικό Ωράριο Πρωινής Λειτουργίας	5
Ωράριο Λειτουργίας Υποχρεωτικού Προγράμματος	5
Ωράριο Λειτουργίας Ολοήμερου προγράμματος.....	6
Υποδοχή - αποχώρηση μαθητών	6
Διαλείμματα.....	6
Ασφάλεια μαθητών.....	7
Πρόωρη αποχώρηση μαθητών	7
Απαλλαγή από ενεργό συμμετοχή σε μαθήματα	7
Εξ αποστάσεως εκπαίδευση	7
Επικαιροποίηση στοιχείων επικοινωνίας	7
Χορήγηση φαρμάκων.....	7
Εκπαιδευτικές επισκέψεις	7
Υλοποίηση προγράμματος <i>Σχολικά Γεύματα</i>	8
Σίτιση μαθητών Ολοήμερου	8
Φοίτηση μαθητών Ολοήμερου Προγράμματος.....	8
Συμμετοχή μαθητών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής	8
Απουσίες μαθητών.....	8
Λειτουργία βιβλιοθήκης.....	9
Σχολικές εκδηλώσεις, επιμορφωτικές δράσεις και γιορτές.....	9
Προστασία της περιουσίας του Σχολείου	9
Χρήση Κινητών Τηλεφώνων και Ηλεκτρονικών Συσκευών	9
Συμμετοχή μαθητών σε εγκεκριμένες έρευνες/προγράμματα	9
Χρήση αντικειμένων.....	9
Σύλλογος Γονέων.....	10
Παραχώρηση χώρου	10
Διακίνηση φυλλαδίων	10
Προσφορά υλικών ή υπηρεσιών.....	10
Μνημόνιο ενεργειών σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης.....	10

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας, σύμφωνα με τη νομοθεσία, αποτελείται από «το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις, για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του Σχολείου».

Είναι αποτέλεσμα συλλογικής διαδικασίας, καθώς στη διαμόρφωσή του συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων του Σχολείου, εκπρόσωποι του Συλλόγου Γονέων αλλά και εκπρόσωποι του Δήμου. Υποβάλλεται προς έγκριση στη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου και στον Διευθυντή Εκπαίδευσης. Στο τέλος, γνωστοποιείται προς όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας .

Σκοπός του Κανονισμού είναι η διαμόρφωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει την εκπαιδευτική διαδικασία, εξασφαλίζει τη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία και εδραιώνει ένα αίσθημα ασφάλειας σε όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Βασικές αρχές και στόχοι του Σχολείου

Βασικός στόχος είναι να αισθάνονται όλα τα μέλη του το Σχολείο ως το δεύτερο σπίτι τους.

Με την καθοδήγηση των εκπαιδευτικών και τη συνεργασία με τους γονείς, οι μαθητές θα καταφέρουν να κατακτήσουν νέες γνώσεις, να αποκτήσουν δεξιότητες, να υιοθετούν θετικές στάσεις και να αναλαμβάνουν ρόλους ενεργών πολιτών στην κοινωνία.

Η δημοκρατική συμπεριφορά, η συμμόρφωση με κοινά αποδεκτούς κανόνες, ο διάλογος, η περιβαλλοντική ευαισθησία, ο σεβασμός στην πολιτιστική κληρονομιά, η αποδοχή της διαφορετικότητας και η αλληλεγγύη είναι μερικά από τα στοιχεία που συνδέονται με μια επιτυχημένη εκπαιδευτική διαδικασία.

ΜΑΘΗΤΕΣ

Η φοίτηση στο σχολείο είναι υποχρεωτική.

Οι μαθητές παραλαμβάνουν όλα τα βιβλία δωρεάν και φροντίζουν να διατηρούν όσα από αυτά είναι επαναχρησιμοποιούμενα σε καλή κατάσταση, προκειμένου να χρησιμοποιηθούν και την επόμενη σχολική χρονιά από τους συμμαθητές τους.

Σέβονται τους συμμαθητές τους και τους δασκάλους τους.

Υποστηρίζουν τις απόψεις τους με επιχειρήματα και επιλύουν τυχόν διαφορές με τους συμμαθητές τους πάντα με διάλογο και ποτέ με σωματική ή άλλου είδους βίαιη συμπεριφορά.

Το Σχολείο ασκεί παιδαγωγικό έλεγχο στους μαθητές που παρουσιάζουν προβλήματα συμπεριφοράς, ενημερώνει τους γονείς και ζητά τη συνδρομή και άλλων αρμόδιων υπηρεσιών.

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ

Οι εκπαιδευτικοί υποδέχονται τους μαθητές στο σχολείο και συνεργάζονται με τους γονείς τους για την εξασφάλιση των καλύτερων δυνατών συνθηκών στην παρεχόμενη εκπαίδευση.

Λειτουργούν με βάση την επιστημονική τους κατάρτιση και φροντίζουν για την παροχή κατάλληλης εκπαίδευσης, την ασφάλεια αλλά και για την κοινωνικοποίηση των μαθητών και μαθητριών τους.

Δίνουν ιδιαίτερη βαρύτητα στη γενικότερη παρουσία τους, ως εκπαιδευτικοί, καθώς δημιουργούν πρότυπα αναφοράς για τους μαθητές/τριες τους.

Συνεργάζονται με όλη την εκπαιδευτική κοινότητα και συνεισφέρουν στη διαμόρφωση ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος μέσα στο σχολείο.

Φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών κατά τη διάρκεια της διδασκαλίας, ως υπεύθυνοι εφημεριών αλλά και κατά τη διάρκεια εκδηλώσεων που γίνονται με την ευθύνη του σχολείου.

Ενημερώνουν τους γονείς για την επίδοση των παιδιών τους είτε ομαδικά, είτε ατομικά σε ώρες και μέρες που αναφέρονται στο πρόγραμμα ενημέρωσης γονέων.

Είναι αναγκαίο να πληροφορούνται από τους γονείς στοιχεία της οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης των μαθητών, καθώς και της κατάστασης της υγείας τους, που βοηθούν στην κατανόηση τυχόν προβλημάτων και διευκολύνουν το έργο τους.

ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

Ο Διευθυντής ενημερώνει τον Σύλλογο Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία και φροντίζει για τη σύνταξη του Εβδομαδιαίου Ωρολογίου Προγράμματος.

Φροντίζει σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς του Σχολείου και τους αρμόδιους φορείς για την εξασφάλιση της ασφάλειας και των υγιεινών συνθηκών στο κτίριο και τον προαύλιο χώρο.

Ενημερώνει τους γονείς για γενικότερα θέματα λειτουργίας του Σχολείου.

Συντονίζει τις ενέργειες όλων των μελών της σχολικής κοινότητας και φροντίζει για τη διαμόρφωση ήπιου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος.

ΓΟΝΕΙΣ/ΚΗΔΕΜΟΝΕΣ

Οι γονείς ενισχύουν και ενθαρρύνουν τα παιδιά τους να χαίρονται τη συμμετοχή τους στη σχολική ζωή.

Επιδιώκουν μια ουσιαστική σχέση, επικοινωνία και συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς στηριζόμενη στην ειλικρίνεια και τον αμοιβαίο σεβασμό.

Βοηθούν τα παιδιά τους να καταλάβουν τη σημασία που έχουν οι κανόνες για τη λειτουργία του σχολείου.

Είναι υπεύθυνοι για την παράδοση και την παραλαβή των παιδιών τους από το σχολείο τις ώρες που έχουν οριστεί.

Γνωστοποιούν άμεσα στο δάσκαλο ή στη διεύθυνση του Σχολείου ασθένεια ή πρόβλημα υγείας του παιδιού τους.

Επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους σε περίπτωση αλλαγής ή όποτε τους ζητηθεί.

Έχουν δικαίωμα να ενημερώνονται από το δάσκαλο/δασκάλα για την επίδοση του παιδιού τους

Ενημέρωση γονέων

Οι γονείς μπορούν να ενημερώνονται μία φορά το μήνα από τους δασκάλους των τάξεων για την πρόοδο των παιδιών τους. Η ημέρα και η ώρα ενημέρωσης γνωστοποιείται από το δάσκαλο/δασκάλα της τάξης. Οι εκπαιδευτικοί δύνανται να προτιμήσουν τηλεφωνική ή ηλεκτρονική επικοινωνία για την ενημέρωση. Η δια ζώσης ενημέρωση γίνεται με βάση τα μέτρα εισόδου επισκεπτών στα σχολεία, όπως ορίζονται από τον ΕΟΔΥ.

Το σχολείο μας αποδίδει μεγάλη σημασία στη συνεργασία οικογένειας – σχολείου για να έχουμε τα καλύτερα αποτελέσματα για την πρόοδο των παιδιών μας.

Για οποιοδήποτε αλλαγές ή σημαντικές πληροφορίες οι γονείς θα ενημερώνονται από την ιστοσελίδα του σχολείου, ενώ ανακοίνωση θα υπάρχει και στον χώρο ανάρτησης ανακοινώσεων στην είσοδο του σχολείου επί της οδού Βυτίνης.

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Διδακτικό Ωράριο Πρωινής Λειτουργίας

07:00 – 07:15 15΄ Υποδοχή μαθητών Πρωινής Ζώνης

07:15 – 08 :00 45΄ Προαιρετική Πρωινή Ζώνη

08:00 – 08:15 15΄ Υποδοχή μαθητών

Ωράριο Λειτουργίας Υποχρεωτικού Προγράμματος

08:15 - 13:15, σύμφωνα με την ανάπτυξη που ακολουθεί:

1^η ώρα: 08:15 – 09:00

2^η ώρα: 09:00 – 09:40

09:40 – 10:00 1ο Διάλειμμα

3^η ώρα: 10:00 – 10:45

4^η ώρα: 10:45 – 11:30

11:30 – 11:45 2ο Διάλειμμα

5^η ώρα: 11:45 – 12:25

12:25 – 12:35 3ο Διάλειμμα

6^η ώρα: 12:35 – 13:15

Η αποχώρηση γίνεται από την κύρια είσοδο, επί της οδού Βυτίνης.

Ωράριο Λειτουργίας Ολοήμερου προγράμματος

13:15 – 13:20 Χρόνος μετάβασης στον χώρο γεύματος

1η Ζώνη – Μεσημβρινό γεύμα / Διατροφική αγωγή

1^η ώρα: 13:20 – 14:00 Γεύμα / διατροφική αγωγή

14:00 – 14:10 Διάλειμμα

2η Ζώνη – Μελέτη / Προετοιμασία

2^η ώρα: 14:10 – 14:55 μελέτη / προετοιμασία

14:55 – 15:05 Διάλειμμα

3^η ώρα: 15:05 – 15:55 μελέτη/προετοιμασία

Η αποχώρηση των μαθητών/τριών όλων των τάξεων του ολοήμερου προγράμματος γίνεται από την κύρια είσοδο, επί της οδού Βυτίνης.

Υποδοχή - αποχώρηση μαθητών

Προσέλευση μαθητών 8:00-8:15 π.μ.: Οι γονείς συνοδεύουν τα παιδιά τους μέχρι την είσοδο του Σχολείου.

Πραγματοποιείται πρωινή σύνταξη στο προαύλιο, προσευχή και στη συνέχεια οι εκπαιδευτικοί της 1ης διδακτικής ώρας συνοδεύουν στις αίθουσες τους μαθητές φροντίζοντας για τη διατήρηση της τάξης .

Η υποδοχή και αποχώρηση των μαθητών γίνεται από τους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς με βάση το παραπάνω πρόγραμμα, στην πόρτα εισόδου του προαυλίου του σχολείου.

Σε περίπτωση καθυστερημένης προσέλευσης μαθητών, αυτοί θα γίνονται δεκτοί, μετά από σχετική αιτιολόγηση, στο πρώτο διάλειμμα.

Στο χώρο του σχολείου δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια ουδείς άλλος εκτός των μαθητών/τριών και των εκπαιδευτικών.

Διαλείμματα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές βγαίνουν στο προαύλιο. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου. Κατά τις βροχερές ημέρες οι μαθητές παραμένουν στα στεγασμένα σημεία του αύλειου χώρου. Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού κι ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων, αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών. Οι μαθητές παίζουν χωρίς να τσακώνονται και για οποιοδήποτε πρόβλημα που πιθανόν αντιμετωπίσουν απευθύνονται στους εφημερεύοντες δασκάλους που βρίσκονται στο προαύλιο. Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα παραμένουν στο σημείο του προαυλίου που τους έχει υποδειχτεί από την υπεύθυνη εκπαιδευτικό του τμήματος και εισέρχονται με τάξη στην αίθουσα, συνοδεία του εκπαιδευτικού που διδάσκει την αμέσως επόμενη ώρα.

Ασφάλεια μαθητών

Όλες οι πόρτες παραμένουν κλειδωμένες κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου και δεν επιτρέπεται η είσοδος ή παραμονή γονέων ή τρίτων προσώπων στους χώρους του.

Πρόωρη αποχώρηση μαθητών

Πρόωρη αποχώρηση μαθητών δεν επιτρέπεται, παρά μόνο μετά από έγκριση του δασκάλου ή του διευθυντή του Σχολείου. Για τις πρόωρες αποχωρήσεις τόσο κατά το πρωινό πρόγραμμα, όσο και για το ολοήμερο, ο γονέας υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση.

Απαλλαγή από ενεργό συμμετοχή σε μαθήματα

Για την απαλλαγή του μαθητή/ μαθήτριας από την ενεργό συμμετοχή στα μαθήματα Μουσικής, Φυσικής Αγωγής και Θρησκευτικών, ο γονέας του μαθητή/μαθήτριας υποβάλλει σχετική αίτηση, εντός πέντε ημερών από την έναρξη των μαθημάτων ή την εμφάνιση της πάθησης για τα πρώτα δύο μαθήματα συνοδευόμενη και από σχετική ιατρική βεβαίωση.

Εξ αποστάσεως εκπαίδευση

Δύναται να αντικαθίσταται η δια ζώσης εκπαίδευση με εξ αποστάσεως διαδικτυακή διδασκαλία, όταν επικρατούν ειδικές ή δυσμενείς συνθήκες (πανδημία, φυσικές καταστροφές κ.λπ.).

Επικαιροποίηση στοιχείων επικοινωνίας

Με την έναρξη της νέας σχολικής χρονιάς ζητείται από τους γονείς να επικαιροποιήσουν τα στοιχεία επικοινωνίας τους, αναφέροντας πάντα και ένα τηλέφωνο για κλήση σε περίπτωση ανάγκης.

Χορήγηση φαρμάκων

Η χορήγηση φαρμάκων στους μαθητές στο χώρο του σχολείου γίνεται από τον ίδιο το γονέα ή από άλλο πρόσωπο, το οποίο θα υποδείξουν σχετικά, μετά από συνεννόηση με το δάσκαλο της τάξης και άδεια από τον Διευθυντή του Σχολείου.

Εκπαιδευτικές επισκέψεις

Οι μαθητές συμμετέχουν στις εκπαιδευτικές επισκέψεις εφόσον προσκομίζονται δηλώσεις συγκατάθεσης των γονέων τους. Οι εκπαιδευτικές επισκέψεις για την τρέχουσα σχολική χρονιά θα γίνουν με βάση τα υγειονομικά πρωτόκολλα. Ο προγραμματισμός είναι αποκλειστική αρμοδιότητα του Συλλόγου Διδασκόντων του σχολείου και η οργάνωσή τους γίνεται από τον υπεύθυνο δάσκαλο της τάξης.

Υλοποίηση προγράμματος Σχολικά Γεύματα

Το σχολείο μας συμμετέχει στο Πρόγραμμα Σχολικά Γεύματα του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, για το 2023-2024, το οποίο υλοποιείται από τον ΟΠΕΚΑ (Κ.Υ.Α. Αριθμ. 83695 – ΦΕΚ Τεύχος Β' 5620/22.09.2023). Σύμφωνα με την Υφυπουργό Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, το πρόγραμμα των Σχολικών Γευμάτων έχει αναβαθμιστεί και βελτιωθεί, καθώς το διατροφολόγιο έχει πλέον προσαρμοστεί στις προτιμήσεις των παιδιών, τα γεύματα μαγειρεύονται στα πρότυπα της μεσογειακής διατροφής, ενώ οι πρώτες ύλες επιλέγονται με βάση την διατροφική τους αξία. Επιπλέον, οι συσκευασίες κατασκευάζονται από ανακυκλώσιμα υλικά και φέρουν ειδικές σημάνσεις για την ημερομηνία παρασκευής και συσκευασίας, του γεύματος αλλά και για τον τρόπο διατήρησής του.

Σίτιση μαθητών Ολοήμερου

Το γεύμα των μαθητών είτε παρασκευάζεται στο σπίτι από τους γονείς/κηδεμόνες τους, είτε παρέχεται στο πλαίσιο της υλοποίησης του προγράμματος σχολικών γευμάτων.

- Στην 1η περίπτωση, τα φαγητά συσκευασμένα με το ονοματεπώνυμο του μαθητή τοποθετούνται από τους μαθητές εντός του ψυγείου της τραπεζαρίας. Υπενθυμίζουμε ότι το φαγητό είναι κρύο, καθώς τοποθετείται άμεσα στο ψυγείο. Συστήνεται η χρήση συσκευών μιας χρήσης.
- Στην 2η περίπτωση, τα γεύματα διανέμονται καθημερινά και παρέχονται στους μαθητές σε ειδική συσκευασία, έτοιμα προς κατανάλωση.

Σε κάθε περίπτωση, δεν επιτρέπεται η κατανάλωση γεύματος, παρά μόνο την προκαθορισμένη ώρα της σίτισης και εντός της τραπεζαρίας.

Φοίτηση μαθητών Ολοήμερου Προγράμματος

Η φοίτηση των μαθητών του Ολοήμερου Προγράμματος διακόπτεται, όταν ο μαθητής συμπληρώσει 15 συνεχόμενες απουσίες, οι οποίες δεν δικαιολογούνται από ιατρική γνωμάτευση, όταν ο γονέας ή κηδεμόνας του ζητήσει τη διακοπή της φοίτησης με γραπτή αίτησή του ή όταν ο γονέας ή κηδεμόνας δεν επικαιροποιήσει την εγγραφή του μαθητή κατά το 2ο δεκαπενθήμερο του Νοεμβρίου και το 1ο δεκαπενθήμερο του Φεβρουαρίου.

Συμμετοχή μαθητών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής

Για τη συμμετοχή των μαθητών στο μάθημα της Φ.Α. απαιτείται η προσκόμιση του Α.Δ.Υ.Μ. Μετά την 1-10-2023 οι μαθητές χωρίς έγκυρο Α. Δ. Υ. Μ. δεν μπορούν να συμμετέχουν στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής.

Απουσίες μαθητών

Η φοίτηση των μαθητών/τριών, τόσο στο υποχρεωτικό, όσο και στο ολοήμερο πρόγραμμα (μόνο για τους εγγεγραμμένους) είναι υποχρεωτική και καταγράφεται σε καθημερινή βάση από τον/την

εκπαιδευτικό της τάξης. Οι γονείς οφείλουν να καταθέτουν τα στοιχεία που τους ζητούνται για τη δικαιολόγηση των απουσιών. Σε περίπτωση αδικαιολόγητης απουσίας, το Σχολείο προβαίνει στις ενέργειες που προβλέπονται.

Λειτουργία βιβλιοθήκης

Η σχολική βιβλιοθήκη λειτουργεί κανονικά. Οι μαθητές δύνανται να δανείζονται βιβλία, με βασική προϋπόθεση να τα επιστρέφουν στην κατάσταση που τα έλαβαν και σε εύλογο χρονικό διάστημα.

Σχολικές εκδηλώσεις, επιμορφωτικές δράσεις και γιορτές

Οι εκδηλώσεις και γιορτές γίνονται στις αίθουσες. Εκδηλώσεις που συνδέονται με την ευρεία προσέλευση γονέων/κηδεμόνων θα πραγματοποιούνται στο πλαίσιο που θα ορίζεται κάθε φορά από τις ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις και αναλόγως του διαθέσιμου χώρου.

Προστασία της περιουσίας του Σχολείου

Η προστασία της περιουσίας του Σχολείου είναι βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας και παραμένει κύριο μέλημα όλων, ώστε να αποφεύγεται η απαξίωση και καταστροφή της.

Για οποιαδήποτε φθορά το Σχολείο ελέγχει αυτόν που την προκάλεσε και η αποκατάσταση βαρύνει τον ίδιο ή τον κηδεμόνα του.

Χρήση Κινητών Τηλεφώνων και Ηλεκτρονικών Συσκευών

Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να έχουν στην κατοχή τους κινητά τηλέφωνα και οποιαδήποτε άλλη ηλεκτρονική συσκευή ή παιχνίδι που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου εντός του Σχολείου ή στις εκπαιδευτικές επισκέψεις. Ο ανάλογος εξοπλισμός που τους διαθέτει το σχολείο στο οποίο φοιτούν, χρησιμοποιείται κατά τη διάρκεια της διδακτικής πράξης και της εκπαιδευτικής διαδικασίας γενικότερα και μόνο υπό την εποπτεία/επίβλεψη του εκπαιδευτικού.

Συμμετοχή μαθητών σε εγκεκριμένες έρευνες/προγράμματα

Για τους μαθητές που συμμετέχουν σε έρευνες ή προγράμματα απαιτείται συγκατάθεση των γονέων τους.

Χρήση αντικειμένων

Οι μαθητές χρησιμοποιούν για όλα τα μαθήματα τα προσωπικά τους είδη (μολύβια, τετράδια, ψαλίδια, χαρτομάντιλα κλπ). Τα παιδιά δεν πρέπει να φέρνουν μαζί τους παιχνίδια (π.χ. μπάλες, κούκλες κλπ.). Έχουν το ατομικό μπουκάλι με νερό και όταν τελειώνει το νερό, το γεμίζουν απευθείας από τις βρύσες. Απαγορεύεται να πίνουν νερό απευθείας από τις βρύσες.

Σύλλογος Γονέων

Η λειτουργία του Συλλόγου Γονέων στον χώρο του σχολείου πραγματοποιείται μετά το πέρας του σχολικού προγράμματος και μετά από συνεννόηση με τον Διευθυντή.

Παραχώρηση χώρου

Το σχολείο δύναται να εξετάζει αιτήματα για την παραχώρηση των χώρων του σε ώρες εκτός ωραρίου λειτουργίας του για την πραγματοποίηση επιμορφωτικών δράσεων, εκδηλώσεων ή δραστηριοτήτων από το Σύλλογο Γονέων ή άλλους τοπικούς φορείς, με την προϋπόθεση ότι τηρούνται όσα προβλέπει η σχετική νομοθεσία και υπάρχει έγκριση της παραχώρησης του χώρου από την αρμόδια δημοτική αρχή.

Διακίνηση φυλλαδίων

Σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπεται η διακίνηση φυλλαδίων ή ανακοινώσεων στους μαθητές εντός του σχολείου, παρά μόνο αν υπάρχει έγκριση από υπηρεσία του Υπουργείου Παιδείας.

Προσφορά υλικών ή υπηρεσιών

Το σχολείο αποδέχεται δωρεάν παροχή υπηρεσιών ή υλικών εφόσον δεν παραβιάζεται η νομοθεσία.

Μνημόνιο ενεργειών σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης

Οι φυσικές καταστροφές όπως σεισμοί, πλημμύρες και θυελλώδεις άνεμοι, παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών. Για την προστασία της σχολικής κοινότητας σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείρισή τους, και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Ως χώρος συγκέντρωσης έχει οριστεί ασφαλές σημείο του προαυλίου, ώστε να μπορεί να υλοποιηθεί η εκκένωση του σχολείου.

Σε κάθε περίπτωση και σε όλες τις καταστάσεις έκτακτης ανάγκης, τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας (εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες) οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς και υπηρεσίες όπως ο ΕΟΔΥ, το ΥΠΑΙΘ, το Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.