

2022-23

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**

Σχολική Μονάδα

**30ο
Νηπιαγωγείο
Θεσσαλονίκης**

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ			
30 ^ο Νηπιαγωγείο Θεσσαλονίκης		Διεύθυνση Α΄θμιας Εκπαίδευσης Ανατολικής Θεσσαλονίκης	
		Κωδικός Νηπιαγωγείου (ΥΠΑΙΘ)	9190083
ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Νηπιαγωγείου (διεύθυνση)		Κασσάνδρου 54	
Τηλέφωνο	2310237386	Fax	2310237386
e-mail:	mail@30nip-thess.thess.sch.gr	Ιστοσελίδα	https://blogs.sch.gr/30nipthes/author/30nipthes/
Προϊστάμενος/μήνη Σχολικής Μονάδας		Ταμουρίδου Θεοδώρα	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Δεν υπάρχει , υπάρχει άτυπος σύλλογος.	

Περιεχόμενα -Εισαγωγή

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού	5
Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας	5
1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας	6
2. Λειτουργία του Σχολείου - ΑΞΟΝΑΣ 1ος	7
I. Διδακτικό ωράριο	7
III. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου	9
3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή- ΑΞΟΝΑΣ 2ος	9
I. Φοίτηση	9
II. Σχολικοί χώροι	10
III. Διάλειμμα	10
IV. Σχολικό πρόγραμμα	10
V. Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις	10
VI. Παιδαγωγικός έλεγχος	13
VII Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο σχολείο- ΑΞΟΝΑΣ 3ος-4ος	13-15
VIII Άλλα θέματα	16
4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου- ΑΞΟΝΑΣ 5ος	16
I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας	16
II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων	16
III. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων	17
IV. Σχολικό Συμβούλιο	17
V. Η σημασία της συνέργειας όλων	18
Άρθρο 5: Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους	18
Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών- ΑΞΟΝΑΣ 6ος	18
Άρθρο 6: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του	20

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες). Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας. Ο εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας του Νηπιαγωγείου μας συντάχθηκε σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία ΦΕΚ τ. Β΄ 491 / 09/-02-2021 και την υπ' αριθμ. 13423/ΓΔ4 υπουργική απόφαση, τις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές και αναφέρεται σε θέματα σχετικά με τη λειτουργία του. Η τήρηση του από τους μαθητές / μαθήτριες, τις εκπαιδευτικούς / τους εκπαιδευτικούς, τους γονείς και κηδεμόνες με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους ώστε να έχει πληρότητα γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμα του. Με τον όρο εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας μιας σχολικής μονάδας εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν τις προϋποθέσεις για να πραγματοποιηθεί ανενόχλητα μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο της σχολικής μονάδας. Επιπλέον ο εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας της σχολικής μονάδας αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και την αποδοχή της διαφορετικότητας. Σκοπός του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών /μαθητριών , η εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Η ακριβής τήρηση του, αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της διεύθυνσης του σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών /μαθητριών και των γονέων και κηδεμόνων.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

Οι κεντρικοί άξονες του εσωτερικού κανονισμού.

1. Προσέλευση - παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό.

2. Συμπεριφορά μαθητών/ τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος.
3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού.
4. Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες
5. Συνεργασία Σχολείου – Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων / Κηδεμόνων.
6. Ποιότητα του σχολικού χώρου.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται και επικαιροποιείται ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπου του Δήμου/Δημοτικής κοινότητας. Εγκρίνεται από την κ. Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, ΠΕ60 του 1^{ου} ΠΕΚΕΣ Κεντρικής Μακεδονίας, που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου καθώς και από τον κ. Διευθυντή Α/θμιας Εκπ/σης Αν. Θεσσαλονίκης. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται με κάθε πρόσφορο μέσο στους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται με την έναρξη του σχολικού έτους στον ιστότοπο του Νηπιαγωγείου. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων. Ο Κανονισμός, όταν κριθεί αναγκαίο, αναπροσαρμόζεται, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας

Το 30^ο Νηπιαγωγείο Θεσσαλονίκης συστεγάζεται με το 51^ο Δημοτικό Σχολείο Θεσσαλονίκης. Το κτίριο στο οποίο στεγάζεται το Νηπιαγωγείο μετρά σχεδόν 130 χρόνια ζωής. Σαν σχολικό κτίριο φαίνεται να λειτούργησε αρχικά, στα τέλη του 19ου αιώνα γύρω στα 1876 (από ανεπιβεβαίωτες πηγές), στην τότε Οθωμανική Θεσσαλονίκη. Το σχολείο υπήρξε κατά τις αρχές του 20ου αιώνα και κατά την περίοδο της Μικρασιατικής καταστροφής ως Εκπαιδευτήριο Θηλέων. Η ραγδαία εγκατάσταση των προσφύγων περιμετρικά της περιοχής του Επταπυργίου οδήγησε στην οικιστική εξάπλωση της πόλης και στη δημιουργία της Άνω Πόλης στα σύνορα της οποίας υπάγεται το σχολικό συγκρότημα με την επωνυμία "51^ο Δημοτικό Σχολείο Θεσσαλονίκης - 30^ο Νηπιαγωγείο Θεσσαλονίκης", όπου στεγάζεται και το Νηπιαγωγείο μας, με ΦΕΚ Ίδρυσης της Μονάδας, ΦΕΚ 1231/13-10-1973. Ανήκει σύμφωνα με τα στοιχεία του ΟΤΑ στην κοινότητα του 3ου Δημοτικού Διαμερίσματος Θεσσαλονίκης και στη Δημοτική Ενότητα Θεσσαλονίκης. Για το Σχ. Έτος 2022-23 , υπηρετούν σ' αυτό δύο εκπαιδευτικοί γενικής παιδείας ΠΕ 60, μία

εκπαιδευτικός ΠΕ06 (Αγγλικών), Ε.Ε.Π.-ΠΕ25, μία Σχολική Νοσηλεύτρια κι ένα άτομο ως βοηθητικό προσωπικό – καθαρίστρια (κοινό με το 51° Δημοτικό Σχολείο). Στο Νηπιαγωγείο μας λειτουργεί ένα τμήμα Υποχρεωτικό Πρωινό και ένα τμήμα Ολοήμερου. Δεν ανήκει για φέτος, στα Νηπιαγωγεία που έχουν ενταχθεί στο διευρυμένο ωράριο λειτουργίας του ολοήμερου προγράμματος.

Η φιλοσοφία και όραμα της σχολικής μας μονάδας: Ένα σχολείο ανοικτό στην κοινωνία με τις προεκτάσεις αυτής της έννοιας είναι το όραμα του Νηπιαγωγείου μας. Η σχολική μας μονάδα ακολουθεί πιστά κάθε εξέλιξη και καινοτομία στο χώρο της εκπαίδευσης και της παιδαγωγικής επιστήμης. Στο πεδίο της υποστήριξης της ολόπλευρης ανάπτυξης των παιδιών και με την προοπτική μιας δημοκρατικής εκπαίδευσης η οποία σέβεται τη διαφορετικότητα-μοναδικότητα του κάθε ατόμου, θέλουμε να επιτύχουμε μια συμπεριληπτική παιδαγωγική σε ένα κοινό σύστημα αξιών. Το όραμα μας είναι να υποστηρίξουμε μια κουλτούρα συνεργασίας σχολείου-οικογένειας με στόχο την από κοινού ενίσχυση της μάθησης. Τη φετινή χρονιά ύστερα από την πανδημία που προκάλεσε ο Covid-19, το όραμα μας προσανατολίζεται στην υποστήριξη ενός μαθησιακού πλαισίου που θα ενισχύει την αλληλεπίδραση των παιδιών μεταξύ τους αλλά και με την εκπαιδευτικό με δράσεις που να τα κινητοποιούν συναισθηματικά και γνωστικά, μέσα και από την εφαρμογή και των εργαστηρίων δεξιοτήτων που είχαν εφαρμοσθεί και κατά την προηγούμενη σχολική χρονιά στο Νηπιαγωγείο.

Άρθρο 1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών. Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο αναπτύσσοντας δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας. Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Νηπιαγωγείου, επιδιώκεται:

1. Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων των μαθητών/μαθητριών στην εκπαιδευτική διαδικασία.
2. Να αναπτύσσεται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
3. Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
4. Να δημιουργείται πλαίσιο συνθηκών για ουσιαστική μάθηση και εργασία.

ΑΞΟΝΑΣ 1^{ος}: ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ - ΠΑΡΑΜΟΝΗ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΙ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ

Άρθρο 2. Λειτουργία του Σχολείου

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/μαθητριών στο σχολείο καθώς και η τακτική και ανελλιπή φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Οι ενήλικοι συνοδοί των μαθητών/τριών οφείλουν να σέβονται την ώρα προσέλευσης και να αποχωρούν από τον σχολικό χώρο μόλις τα παιδιά παραληφθούν από τις/τους εκπαιδευτικούς. Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας ανήκει αποκλειστικά στο γονέα ή κηδεμόνα. Οι μαθητές/μαθήτριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το Νηπιαγωγείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια. Με την έναρξη του σχολικού έτους οι γονείς-κηδεμόνες ενημερώνονται για τον εσωτερικό κανονισμό της σχολικής μονάδας.

I Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του βασικού υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου νηπιαγωγείου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας ανά διδακτική ώρα καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘ. Ανακοινώνονται στους γονείς με την έναρξη του διδακτικού έτους με σχετικό έντυπο και παράλληλα αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου.

Για το σχολικό έτος 2022-2023 το πρόγραμμα του σχολείου, διαμορφώνεται ως εξής:

Πρόωρη Υποδοχή: Προσέλευση των μαθητών/τριών: 7:45-8:00 (κατά τη φετινή σχολική χρονιά δεν συμπληρώθηκε ο απαιτούμενος αριθμός μαθητών, 5 νήπια/προνήπια για να λειτουργήσει τμήμα πρόωρης υποδοχής)

Βασικό Υποχρεωτικό πρόγραμμα

- Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 8.15- 8:30 π.μ.
- Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:00 μ.μ.

Προαιρετικό Ολοήμερο πρόγραμμα

- Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 13:00΄.
- Λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 16:00 μ.μ.

Πρώρη αποχώρηση από το Ολοήμερο πρόγραμμα δεν προβλέπεται.

Προκειμένου να διευκολυνθεί, κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, η ομαλή προσαρμογή των μαθητών/τριών δύναται να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο κατά τις πρώτες δύο εβδομάδες λειτουργίας (παρ. 7, άρθρο 2, Π.Δ. 79/2017). Επίσης, προβλέπεται η μεταφορά ωραρίου εργασίας σε απογευματινές ώρες έως δύο φορές κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους για την οποία ενημερώνονται η Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου και ο Διευθυντής Εκπαίδευσης (άρθρο 16, παρ. 10 Π.Δ. 79/2017).

I. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών/τριών του Νηπιαγωγείου για το Σχ. έτος 2022-23, είναι 08:15 έως 08:30. **Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση** είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για **την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία** του σχολείου γενικότερα και διασφαλίζει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου. Για λόγους ασφαλείας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος **η είσοδος του σχολείου κλείνει στις 8:30** ώστε να **μην παρακωλύεται το παιδαγωγικό έργο** του σχολείου. Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση **δεν αποχωρούν** από το σχολείο **πριν τη λήξη** του ωραρίου. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του (επειδή είναι ανήλικο), αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο (υπεύθυνη δήλωση). Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου και να συμπληρώσει σχετικό έντυπο, υπεύθυνη δήλωση, όπου αναγράφονται οι λόγοι για τους οποίους θα παραλάβει το νήπιο. Οι εκπαιδευτικοί υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του Σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης. Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών, παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που παρακολουθούν το σχολικό πρόγραμμα και παρεμποδίζει τη λειτουργία της σχολικής μονάδας. Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών, το σχολείο δύναται να τροποποιήσει τη διαδικασία προσέλευσης/αποχώρησης ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών. Την ευθύνη της αποχώρησης του παιδιού από το σχολείο αποκλειστικά την έχει ο γονέας ή ο κηδεμόνας και σε περίπτωση που

δεν είναι εφικτό, ενημερώνεται έγκαιρα ο/η εκπαιδευτικός της τάξης, για το ποιος θα παραλάβει το παιδί από το σχολείο.

III. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Νηπιαγωγείο εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου και υποβάλλεται προς έγκριση στην κ. Προϊσταμένη εκπαιδευτικών θεμάτων της οικείας Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης. Το Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Ενιαίου Τύπου Ολοήμερου Νηπιαγωγείου καταρτίζεται σύμφωνα α) με το κεφ. Β' του άρθρου 11 του Π.Δ 79/2017 (Α' 109) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και β) με την παρ. 3 του άρθρου 371 του ν. 4957/2022 (Α' 141). Σύμφωνα με το άρθρο 52 του ν. 4807/2021 (Α'96) εισήχθη στο πρόγραμμα σπουδών και στο Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα όλων των τύπων σχολικών μονάδων υποχρεωτικής εκπαίδευσης η διδακτική ενότητα με τίτλο «Εργαστήρια Δεξιοτήτων». Επίσης, σύμφωνα με το άρθρο 53 του ν. 4807/2021(Α'96) έχει εισαχθεί στο υποχρεωτικό πρόγραμμα των νηπιαγωγείων της χώρας δράση για τη δημιουργική ενασχόληση των μαθητών/τριών με την αγγλική γλώσσα μέσω της οργάνωσης και υλοποίησης δραστηριοτήτων κατά τη διάρκεια των οποίων οι μαθητές/τριες αλληλεπιδρούν με έναν/μία εκπαιδευτικό κλάδου ΠΕ06 Αγγλικής Φιλολογίας παρουσία του/της νηπιαγωγού.

ΑΞΟΝΑΣ 2ος: ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ-ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ

Άρθρο 3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

I. Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Νηπιαγωγεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και από τον /την Προϊστάμενο/μένη που τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα my school, του ΥΠΑΙΘ. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Απουσίες μαθητών: Στην περίπτωση της συστηματικής και αδικαιολόγητης απουσίας του μαθητή/τριας, ο/η εκπαιδευτικός ενημερώνει την Προϊσταμένη /ο του Νηπιαγωγείου, η οποία στη συνέχεια ενημερώνει τους γονείς / κηδεμόνες του μαθητή/τριας. Ένας μαθητής/τρια που απουσιάζει μία μέρα παίρνει μία απουσία. Όταν απουσιάζει αδικαιολόγητα για διάστημα μεγαλύτερο από το μισό του διδακτικού έτους, συγκεκριμένα 100 απουσίες και άνω, η φοίτηση δεν είναι επαρκής και ως εκ' τούτου επαναλαμβάνει την τάξη ή ύστερα από απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων και με τη σύμφωνη γνώμη της ΣΕΕ- ΠΕ 60, μπορεί να μην την

επαναλάβει και να συνεχίσει κανονικά τη φοίτηση στην επόμενη βαθμίδα εκπαίδευσης. Σε οποιαδήποτε περίπτωση απουσίας μαθητή/τριας και ιδιαίτερα επαναλαμβανόμενης ή μακροχρόνιας, οι γονείς /κηδεμόνες είναι απαραίτητο να ενημερώνουν έγκαιρα τους εκπαιδευτικούς. Δικαιολογούν τις απουσίες είτε με δική τους ευθύνη είτε με ιατρικό σημείωμα σε περίπτωση ασθένειας.

II. Σχολικοί χώροι

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί. Τεράστια συμβολή σε αυτό έχει και η υπεύθυνη καθαριότητα του Νηπιαγωγείου.

III. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, υπό την επιτήρηση της εκπαιδευτικού που έχει αναλάβει είτε το πρωινό, είτε το ολόημερο τμήμα. Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από τους/τις εκπαιδευτικούς στην αρχή της χρονιάς στον προγραμματισμό, οι προκαθορισμένοι χώροι παραμονής των μαθητών και μαθητριών. Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων όπου οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο. Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαύλιου χώρου.

IV. Σχολικό πρόγραμμα

Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο αποτελεί το πιο σημαντικό βήμα στη ζωή του παιδιού για τη μάθηση, την προσωπική ανάπτυξη και κοινωνικοποίησή του. Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία σεβόμενοι τους κανόνες του σχολείου, όπως διαμορφώνονται από τους ίδιους και τους εκπαιδευτικούς της τάξης, όπως και το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση. Τα παιδιά μαθαίνουν να συν-εργάζονται, να δημιουργούν, να αλληλεπιδρούν, να αυτενεργούν και να είναι υπεύθυνα. Η συνεργασία μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

V. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις

Η Προϊσταμένη /ο Προϊστάμενος

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνος/υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς, για την ομαλή λειτουργία του σχολείου.
- Ενημερώνει τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και τις αρμοδιότητες του Συλλόγου Διδασκόντων.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- Είναι υπεύθυνος/υπεύθυνη, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του Νηπιαγωγείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- Έχει την ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο, για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι εκπαιδευτικοί

- Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της προσχολικής εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής και με την καθοδήγηση των Στελεχών της Εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν την εκπαιδευτική διαδικασία, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες και ιδιαιτερότητες των μαθητών/μαθητριών.
- Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και την εξέλιξη των παιδιών τους.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών /μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το

σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.

- Συνεργάζονται με τους εκπαιδευτικούς ειδικής αγωγής προκειμένου να υποστηριχθούν οι μαθητές με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες καθώς και οι οικογένειές τους.
- Συνεργάζονται την Προϊσταμένη, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και μέσω της ενδοσχολικής επιμόρφωσης ή και της αυτοεπιμόρφωσης.

Οι μαθητές/μαθήτριες

- Επιδεικνύουν σεβασμό, με τη στάση τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης, συμμετέχουν ενεργά, συνδιαμορφώνοντας την καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία.
- Απευθύνονται στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή.
- Προσέχουν ώστε να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους και δείχνουν ενδιαφέρον για την υλική περιουσία του σχολείου.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο. Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα:
 1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με όποιον έχουν διαφορά.
 2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος.
 3. Απευθύνονται στην Προϊστάμενη του Νηπιαγωγείου.
 - Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η ανακύκλωση υλικών.
 - Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Νηπιαγωγείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

Γονείς και κηδεμόνες

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.

- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, έντυπες ή ηλεκτρονικές, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του άτυπου Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

VI. Παιδαγωγικός έλεγχος

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με: **1.** την εκπαιδευτικό, υπεύθυνο της τάξης **2.** την Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας, **3.** το Σύλλογο Διδασκόντων και **4.** τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται. Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

ΑΞΟΝΑΣ 3ος: Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη **θετικού σχολικού κλίματος** στη σχολική μας μονάδα, αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/ και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. **Χαρακτηριστικά** του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία της σχολικής μας μονάδα με τις οικογένειες των μαθητών/τριών. Δεν επιτρέπεται κάθε μορφής λεκτική και σωματική βία.

Η διαδικασία που ακολουθείται σε περιπτώσεις βίαιης συμπεριφοράς παιδιού προς τους συνομηλίκους του/την εκπαιδευτικό είναι:

α) γνωστοποιείται το ζήτημα στην οικογένεια

β) πρόσκληση γονέων προς συζήτηση

γ) ενημέρωση και πρόσκληση ΣΕΕ- ΠΕ60 στο σχολείο με σκοπό την παιδαγωγική καθοδήγηση των εκπαιδευτικών

δ) στις περιπτώσεις που απαιτείται, οργανώνεται συνάντηση με την κ. Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου (ΣΕΕ, ΠΕ60) με τους γονείς του μαθητή

ε) οργάνωση από κοινού με την οικογένεια και την κ. Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, ενεργειών με σκοπό τη διαχείριση του ζητήματος προς όφελος των μαθητών.

ΑΞΟΝΑΣ 4^{ος}: ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ - ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Το Νηπιαγωγείο οργανώνει κάθε σχολικό έτος μία σειρά εκδηλώσεων/ δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση της σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/ μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίηση τους σε κοινωνικά θέματα. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα, ξεκινούν από τα ενδιαφέροντα και τις ιδέες των ίδιων των μαθητών /μαθητριών, έτσι ώστε αυτοί/ αυτές να αισθάνονται υπεύθυνοι /υπεύθυνες και αναδεικνύοντας τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους, το ταλέντο τους, προάγοντας την αυτονομία και αυτοσεβασμό.

Το πρόγραμμα δραστηριοτήτων το οποίο ακολουθούμε τη σχολική χρονιά που διανύουμε 2022-23 έχει καθοριστεί με όσα προβλέπει και περιλαμβάνει το Διαθεματικό Ενιαίο Πλαίσιο Προγραμμάτων Σπουδών (Δ.Ε.Π.Π.Σ.) και το Α.Π.Σ., για το Νηπιαγωγείο του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων και επιπλέον σύμφωνα με το άρθρο 52 του ν. 4807/2021 (Α'96) εισήχθη και εφαρμόστηκε στο πρόγραμμα σπουδών και στο Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, για 3 δ.ω. εβδομαδιαίως, η διδακτική ενότητα με τίτλο «Εργαστήρια Δεξιοτήτων». Επίσης, σύμφωνα με το άρθρο 53 του ν. 4807/2021(Α'96) εισήχθη και εφαρμόστηκε στο υποχρεωτικό πρόγραμμα των νηπιαγωγείων της χώρας η διδασκαλία της **αγγλικής γλώσσα** για 2 δ.ω. εβδομαδιαίως, μέσω της οργάνωσης και υλοποίησης δραστηριοτήτων κατά τη διάρκεια των οποίων οι μαθητές/τριες αλληλεπιδρούν με έναν/μία εκπαιδευτικό κλάδου ΠΕ06 Αγγλικής Φιλολογίας παρουσία του/της νηπιαγωγού. Αυτό είναι σύμφωνο με τις απαιτήσεις της εποχής μας, τόσο για την παροχή ποιοτικής αλλά και άρτιας εκπαίδευσης.

Σχολικές Δράσεις – Προγράμματα, όπως και πρόγραμμα etwinning θα εκπονηθούν κατά τη διάρκεια της χρονιάς βασιζόμενοι πάντα στις κλίσεις και τα ενδιαφέροντα των παιδιών υπό την επίβλεψη της Συντονίστριας Εκπαιδευτικού Έργου, των Υπευθύνων Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων και θα συνδέονται αναφορικά με τα Ε.Δ. και την εσωτερική και εξωτερική αξιολόγηση της σχολικής μονάδας σύμφωνα με το ΦΕΚ Β'4189/10-9-21. Κατά την υλοποίησή τους καλούνται εμπειρογνώμονες, επιστήμονες, για τη διάχυση των γνώσεων και εμπειριών τους και υπάρχει συνεργασία σχολείου, οικογένειας και τοπικής κοινωνίας. Για την υλοποίηση

προγραμμάτων, δράσεων και εκδηλώσεων καθώς και για την παρουσία ειδικών επιστημόνων, καλλιτεχνών κλπ. στα σχολεία, στο πλαίσιο της σχολικής ζωής και του πολιτισμού, ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 16 του Π.Δ 79/2017 (Α' 109) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, στο άρθρο 2049 του ν. 4610/2019 (Α'70) και στο άρθρο 87 του ν. 4823/2021 (Α' 136).

Προεκτείνεται επίσης και συμπληρώνεται με εκπαιδευτικές επισκέψεις σε Μουσεία, θέατρα, πολυχώρους, με θρησκευτικές και επετειακές εκδηλώσεις.

Διδακτικές επισκέψεις: Σε περίπτωση διδακτικής επίσκεψης τηρείται το ημερήσιο σχολικό διδακτικό ωράριο, ενώ θα υπάρχει έγκαιρη ενημέρωση, προς τους γονείς και γραπτή έγκρισή τους πριν την πραγματοποίησή της.

Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις (όπως θεατρικές παραστάσεις κ.α. , είναι ενταγμένες στα Σχέδια δράσεων ή θεματικών ενοτήτων που τρέχουν κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους), οι σχολικές γιορτές, εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου τύπου, αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην πραγματοποίηση του σχολικού έργου. Γι' αυτό οι μαθητές καλό είναι να μην απουσιάζουν από αυτές, αν δεν έχουν σοβαρό λόγο, γίνονται με τη συμμετοχή και των δύο τμημάτων , πρωινού και ολοήμερου, διδακτικού και μαθητικού δυναμικού και γονέων και κηδεμόνων όπου απαιτείται.

VII Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο Νηπιαγωγείο

Κατά τα προηγούμενα έτη η εκπόνηση, εφαρμογή και υλοποίηση Σχεδίων Δραστηριοτήτων Αγωγής Υγείας, Περιβαλλοντικών και Πολιτιστικών Θεμάτων με ποικίλες θεματικές ενταγμένες στο ΔΕΠΠΣ και ΑΠΣ και σύμφωνα με τις αρχές της αειφορίας στην εκπαίδευση, αποτελούσαν τον άξονα εφαρμογής αυτών από τη σχολική μας μονάδα , σε συνεργασία με τους υπεύθυνους της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ανατολικής Θεσσαλονίκης στην οποία ανήκουμε, την κ. Συντονίστρια Εκπαιδευτικών Θεμάτων, αλλά και εκπροσώπων του Δήμου, αν χρειαζόταν, όπως επίσης και άλλων επιστημονικών φορέων. Κατά το Σχ. Έτος 2022-23 με την εφαρμογή στο πρόγραμμα σπουδών του Νηπιαγωγείου των «Εργαστηρίων Δεξιοτήτων», αλλά και την εφαρμογή του Συλλογικού προγραμματισμού, δίνεται η δυνατότητα εκπόνησης στο Νηπιαγωγείο μας Σχεδίων Δράσης, όπως : 1. Σχέδιο Δράσης της σχολικής μονάδας αναφορικά με τα εργαστήρια δεξιοτήτων και τις 4 θεματικές ενότητες αυτών: α) Ζω καλύτερα-Ευ ζην, β) Φροντίζω το Περιβάλλον, γ) Ενδιαφέρομαι και ενεργώ, δ) Δημιουργώ και καινοτομώ, με τίτλο : `` Το Νηπιαγωγείο μας και τα εργαστήρια Δεξιοτήτων`` 2. Το Σχέδιο Δράσης της σχολικής μονάδας στα πλαίσια της εφαρμογής του Συλλογικού προγραμματισμού, εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης του εκπαιδευτικού έργου, σύμφωνα με το ΦΕΚ Β'4189/10-9-21 με τίτλο: ``Συμμετοχή των εκπαιδευτικών σε επιμορφωτικές δράσεις για τη βελτίωση του έργου τους σε συνεργασία με άλλα σχολεία`` (και συνεργασία και συμμετοχή των γονέων σε μία σειρά επιμορφωτικών δράσεων).

VIII Άλλα θέματα

Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

Προετοιμασία γεύματος-Γεύμα

Το γεύμα των μαθητών/μαθητριών παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους. Ο/η νηπιαγωγός στο ολοήμερο πρόγραμμα του νηπιαγωγείου, βοηθά και καθοδηγεί τους μαθητές και τις μαθήτριες ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν στη διαδικασία του γεύματος και να εξυπηρετούνται αυτόνομα. Σε κάθε περίπτωση δίνεται ιδιαίτερη προσοχή στους μαθητές μέχρι να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες αυτοεξυπηρέτησης.

ΑΞΟΝΑΣ 5ος : ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ – ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ - ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ / ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

Άρθρο 4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

Η σχολική μας μονάδα βρίσκεται σε αμοιβαία συνεργασία με τις οικογένειες των μαθητών/ μαθητριών, με τον άτυπο Σύλλογο Γονέων Κηδεμόνων και Φορέων, των οποίων όμως ο ρόλος πρέπει να είναι διακριτός. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο μαθητή /μαθήτρια , ο πρώτος που θα πρέπει να ενημερωθεί σχετικά είναι ο γονιός/ κηδεμόνας, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με τη σχολική μας μονάδα .

I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον άτυπο σύλλογο γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό. Για οποιοδήποτε αίτημά τους, οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στον/την εκπαιδευτικό της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.

II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή κατά την έναρξη του διδακτικού έτους και κατά τον Αγιασμό, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών, την τελευταία Παρασκευή του μήνα, σύμφωνα με το κοινά συμφωνημένο Πρακτικό του Συλλόγου Διδασκόντων κατά την αρχή του σχολικού έτους.
- Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.
- Κατά την ενημέρωση προόδου με το πέρας κάθε τριμήνου (10 μέρες μετά τη λήξη κάθε τριμήνου), όπου πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο (περιγραφική αξιολόγηση) των παιδιών τους, (τρεις φορές , όσα και τα τρίμηνα , σύμφωνα με το Π.Δ. 79).

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Νηπιαγωγείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και υπεύθυνων δηλώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων/δράσεων/εκδηλώσεων κ.λπ.. Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου, ή να αξιοποιούν κάθε πρόσφορο μέσο επικοινωνίας που παρέχεται από το Νηπιαγωγείο και να ενημερώνονται για τα θέματα του Νηπιαγωγείου. Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες σε έκτακτες περιπτώσεις θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι.

III. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Στο Νηπιαγωγείο μας, υπάρχει άτυπος σύλλογος γονέων & κηδεμόνων.

IV. Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων και ο εκπρόσωπος της τοπικής αυτοδιοίκησης. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συνεργατικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στην υγιεινή, στην ασφάλεια και

στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής του Νηπιαγωγείου.

V. Η σημασία της συνέργειας όλων

Ένα ανοιχτό στην κοινωνία, συνεργατικό και δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας – μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Προϊσταμένης, άτυπου Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης – προκειμένου να επιτύχει στην αποστολή του, αυτό είναι η μέγιστη προσπάθεια του Νηπιαγωγείου μας.

ΑΞΟΝΑΣ 6^{ος}: ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ

Άρθρο 5: Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους

Ένας από τους στόχους της σχολικής μονάδας πρέπει να είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/ στις μαθήτριες σε ότι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, του αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας κ.λπ. διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού. Φθορές ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητες του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή /τη μαθήτρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Μαθητής /Μαθήτρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του.

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Στο πρώτο δεκαήμερο της έναρξης του σχολικού έτους, η Προϊστάμενη του Νηπιαγωγείου σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων: α) Επικαιροποιούν το «Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στη σχολική μονάδα» που βρίσκεται στην ιστοσελίδα του Ο.Α.Σ.Π. <https://www.oasp.gr/node/4715> και προβαίνουν σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται πριν από τον σεισμό καθώς και στον προγραμματισμό και υλοποίηση των απαραίτητων ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. β) Επικαιροποιούν τον «Εσωτερικό Κανονισμό Σχολικής Μονάδας (ΔΑΙ) και Μνημόνιο Ενεργειών για τη διαχείριση πυρκαγιών, ακραίων καιρικών φαινομένων, τεχνολογικών καταστροφών και ΧΒΡΠ περιστατικών», λαμβάνοντας υπόψη τις οδηγίες προστασίας για όλες τις μορφές φυσικών καταστροφών, ενημερώνουν τους/τις μαθητές/τριες και τους γονείς/κηδεμόνες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων.

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Τα κρίσιμα συμβάντα χρήζουν έγκαιρων και έγκυρων ενεργειών ανταπόκρισης. Η έγγραφη και οργανωμένη αποτύπωση αυτών, σε επίπεδο σχολικής μονάδας, συνιστά το πρωτόκολλο - σχέδιο διαχείρισης κρίσεων. Τα οφέλη ενός τέτοιου σχεδίου έγκεινται στη διασφάλιση της

σωματικής ακεραιότητας και της ψυχικής υγείας του ανθρώπινου δυναμικού του νηπιαγωγείου μας. Οι φάσεις του σχεδίου υλοποίησης της διαχείρισης κρίσεων είναι οι εξής:

1. Προσδιορισμός της κρίσης - γεγονός (π.χ. πλημμύρα, πυρκαγιά).
2. Επίπεδο αντιμετώπισης.
3. Ειδοποίηση - ενημέρωση όσων εμπλέκονται στην αντιμετώπιση της κρίσης.
4. Επιλογή τρόπου και πλαισίου ενημέρωσης των εμπλεκόμενων υπηρεσιών και φορέων, των γονέων και κηδεμόνων.
5. Αξιολόγηση διαχείρισης της κρίσης.

Στη σχολική μας μονάδα αυτό γίνεται πάντα σε συνεργασία με το 51^ο Δημοτικό Σχολείο που συστεγαζόμαστε. Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στην αρχή της σχολικής χρονιάς και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, πάντα σε συνεργασία με το 51^ο Δημοτικό Σχολείο.

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης, ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών. Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές/μαθήτριες παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή των μαθητών/τριών από τη σχολική μονάδα. Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων - επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, οι μαθητές/ μαθήτριες, οι γονείς/κηδεμόνες, η Προϊσταμένη, οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης

Το 30^ο Νηπιαγωγείο Θεσσαλονίκης συστεγάζεται με το 51^ο Δημοτικό Σχολείο Θεσσαλονίκης και το Σχέδιο Σεισμού και Έκτακτων Αναγκών συντάσσεται σε συνεργασία με το 51^ο Δημοτικό Σχολείο. Στο Νηπιαγωγείο ανήκει μία αίθουσα από το σχολικό συγκρότημα, κοινός αύλειος χώρος και κοινή η αίθουσα τελετών, γι' αυτό από κοινού συνδιαμορφώνεται η πολιτική προστασίας του σχολείου από πιθανούς κινδύνους, όπως και ο χώρος συγκέντρωσης του ανθρώπινου δυναμικού του σχολικού συγκροτήματος, σε περίπτωση Έκτακτης Ανάγκης.

Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί κοινό σχέδιο διαφυγής και εκκένωσης του κτιρίου, κοινός τόπος συγκέντρωσης για παραλαβή των μαθητών, μόνο από τους γονείς/κηδεμόνες και πραγματοποιούνται κοινές ασκήσεις ετοιμότητας, τρεις φορές κατά τη διάρκεια του σχολικού – διδακτικού έτους, με το 51^ο Δημοτικό Σχολείο Θεσσαλονίκης, οι οποίες και καταγράφονται στο Ημερολόγιο Σχολικής Ζωής του Νηπιαγωγείου.

Σχέδιο περίθαλψης και πρώτων βοηθειών

Σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία οι νηπιαγωγοί δεν χορηγούν οποιοδήποτε είδος φαρμάκου ή φαρμακευτική αγωγή στα παιδιά (αυτό δεν αποκλείει όμως το γεγονός ότι δεν πρέπει να παρέχουν τις πρώτες βοήθειες όταν παραστεί ανάγκη). Ενημερώνονται οι γονείς/ κηδεμόνες γι' αυτό και σε περιπτώσεις όπου απαιτείται φαρμακευτική αγωγή, αιτούνται την άδεια της Προϊσταμένης προκειμένου να εισέλθουν στο χώρο του Νηπιαγωγείου, οι ίδιοι ή άλλο πρόσωπο, που θα υποδείξουν, ώστε να τη χορηγήσουν. Για τη φετινή σχολική χρονιά έχει τοποθετηθεί Σχολική Νοσηλεύτρια ΠΕ 25, στη σχολική μας μονάδα. Σε περίπτωση σοβαρού ατυχήματος κατά τη διάρκεια της παραμονής των παιδιών στο σχολείο: α) καλείται ασθενοφόρο (EKAB 166), β) ενημερώνεται αμέσως ο γονιός για το συμβάν.

Άρθρο 6: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου μας. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του. Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη και το Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας. Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο, έντυπο ή ηλεκτρονικό, σχετικά με τον κανονισμό του Νηπιαγωγείου.

Θεσσαλονίκη, 9 Σεπτεμβρίου 2022

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου

Theodora Tamouridou
18.09.2022 20:52

ΤΑΜΟΥΡΙΔΟΥ ΘΕΟΔΩΡΑ

Εγκρίνεται	
Συντονιστής/Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου (έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου) Anastasia Tsavdari 19.09.2022 23:04	Διευθυντής/Διευθύντρια Εκπαίδευσης
.....
Ημερομηνία:	Ημερομηνία: