

(1/θ) 30° ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΛΑΜΙΑΣ



Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Σχολικής Μονάδας

Σχολικό Έτος 2023-2024

| ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ | | |
|--|------------------------------|--|
| (1)/θέσιο 30 ^ο Νηπιαγωγείο Λαμίας | | Διεύθυνση Α'/θμιας Εκπαίδευσης Φθιώτιδας |
| | Κωδικός Σχολείου (Υ.ΠΑΙ.Θ.Α) | 9521150 |

| ΣΤΟΙΧΕΙΑ | | | |
|--|------------------------------|----------------------------------|---|
| Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση) | | Υψηλάντη & Φοίνικος 24 | |
| Τηλέφωνο | 2231-0-47364 | Fax | 2231-0-47364 |
| e-mail: | mail@30nip-lamias.fth.sch.gr | Ιστοσελίδα | https://blogs.sch.gr/eiskarmou/ |
| Διευθυντής/ντρια, Προϊστάμενος/μένη Σχολικής Μονάδας | | Σκαρμούτσου Ειρήνη-Χρυσοβαλάντου | |
| Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων (άτυπος) | | Ευαγγελία Αρχοντή | |

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Τί είναι ο Εσωτερικός Κανονισμός του Νηπιαγωγείου.....σελ.4

ΣΚΟΠΟΙ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΣΥΓΧΡΟΝΟΥ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ

Δίχρονη Υποχρεωτική Εκπαίδευση..... σελ.5

Εγγραφές στο Νηπιαγωγείο..... σελ.5

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΟΥ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ..... σελ.6

ΤΟ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ..... σελ.6

Τμήματα Νηπιαγωγείου..... σελ.6

Επιτήρηση μαθητών και ασφάλεια..... σελ.7

Άδεια εισόδου στη Σχολική Μονάδα..... σελ.7

Ρόλος της Εκπαιδευτικού του Νηπιαγωγείου σελ.7

ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ ΜΕ ΓΟΝΕΙΣ ΚΑΙ

ΚΗΔΕΜΟΝΕΣ..... σελ.8

Συναντήσεις με γονείς και
κηδεμόνες..... σελ.8

Επικαιροποίηση στοιχείων
επικοινωνίας..... σελ.9

Τρόπος επικοινωνίας με
γονείς/κηδεμόνες..... σελ.9

Υπεύθυνος για προσέλευση και αποχώρηση
μαθητών/τριών..... σελ.10

Ενημέρωση Εκπαιδευτικού σε περίπτωση απουσίας
μαθητή/τριας..... σελ.10

Ρόλος Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων..... σελ.10

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ

| | |
|---|--------|
| Έναρξη και λήξη σχολικού έτους..... | σελ.11 |
| Ωράριο λειτουργίας Νηπιαγωγείου..... | σελ.11 |
| Τρόπος υποδοχής μαθητών/τριών (Προσέλευση και αποχώρηση)..... | σελ.11 |
| Φοίτηση μαθητών..... | σελ.12 |
| Πρόγευμα..... | σελ.13 |
| Ενδυμασία..... | σελ.13 |
| Αυτοεξυπηρέτηση..... | σελ.13 |
| Φαρμακευτική Αγωγή και Ατυχήματα..... | σελ.14 |
| Ανεπιθύμητοι επισκέπτες(ψείρες)..... | σελ.14 |
| Παρακολούθηση Φοίτησης/Απουσίες..... | σελ.14 |
| Πρόοδος μαθητών/τριών στο Νηπιαγωγείο..... | σελ.14 |
| Επανάληψη Φοίτησης..... | σελ.15 |
| Συμπεριφορά μαθητών-Παιδαγωγικός έλεγχος..... | σελ.15 |
| Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού..... | σελ.16 |
| Ωρολόγιο Πρόγραμμα Νηπιαγωγείου- Πρόγραμμα Σπουδών..... | σελ.16 |
| Εργαστήρια Δεξιοτήτων-Εισαγωγή της Αγγλικής γλώσσας | σελ.17 |
| Σχολικές εκδηλώσεις-Δραστηριότητες..... | σελ.17 |
| Προστασία Προσωπικών Δεδομένων..... | σελ.18 |
| Χρήση εικόνων και βίντεο από σχολικές δραστηριότητες..... | σελ.18 |
| Εορτασμός Γενεθλίων και Ονομαστικών εορτών μαθητών..... | σελ.18 |
| Ποιότητα σχολικού χώρου..... | σελ.18 |
| Δανειστική & Ηλεκτρονική βιβλιοθήκη Νηπιαγωγείου..... | σελ.19 |

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ ΣΕ ΕΚΤΑΚΤΕΣ ΣΥΝΘΗΚΕΣ

ΠΟΛΙΤΙΚΗ

| | |
|------------|--------|
| ΑΜΥΝΑ..... | σελ.20 |
|------------|--------|

ΥΓΙΕΙΝΟΜΙΚΑ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΛΟΓΩ COVID-

| | |
|---|---------------|
| 19..... | σελ.20 |
| ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ..... | σελ.21 |
| ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΜΕ ΤΟ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ..... | σελ.21 |

Εισαγωγή

Τί είναι ο Εσωτερικός Κανονισμός του Νηπιαγωγείου

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Νηπιαγωγείου απευθύνεται στους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών του 30ου Νηπιαγωγείου Λαμίας.

Με τον όρο "Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου" εννοούμε σύμφωνα με το άρθρο 37, Ν.4692/2020 το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Επιπλέον, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας. Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/μαθητριών, η εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, κ.ά. Πιο συγκεκριμένα ενημερώνει τους γονείς/κηδεμόνες για πρακτικά ζητήματα σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία που αφορούν την οργάνωση και λειτουργία του Νηπιαγωγείου.

ΣΚΟΠΟΙ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΣΥΓΧΡΟΝΟΥ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ

Ο σκοπός του Νηπιαγωγείου βάσει του (Ν. 1566/85,αρ.3.)είναι να βοηθήσει τα παιδιά να αναπτυχθούν σωματικά, συναισθηματικά, νοητικά και κοινωνικά μέσα στο πλαίσιο των ευρύτερων στόχων της πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης. Το Νηπιαγωγείο, ως φορέας κοινωνικοποίησης του παιδιού (μετά την οικογένεια),θα πρέπει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις ώστε τα παιδιά να αναπτύσσονται και να κοινωνικοποιούνται ομαλά και πολύπλευρα. Σύμφωνα με το άρθρο 3, του Ν.1566, το Νηπιαγωγείο βοηθά τα νήπια «να καλλιεργούν τις αισθήσεις τους, να οργανώνουν τις πράξεις τους, κινητικές και νοητικές, να εμπλουτίζουν και να οργανώνουν τις εμπειρίες τους, από το φυσικό και το κοινωνικό περιβάλλον, να αναπτύσσουν πρωτοβουλίες, ελεύθερα και αβίαστα, να αναπτύσσουν την ικανότητα κατανόησης και έκφρασης και να αποκτούν ικανότητες και δεξιότητες που επιτάσσει η σύγχρονη εποχή που ζούμε.

Επιπλέον το σύγχρονο νηπιαγωγείο επιδιώκει το σεβασμό της προσωπικότητας του νηπίου, την ικανοποίηση των φυσικών και ψυχικών του αναγκών και το σεβασμό στις ατομικές του διαφορές. Και όλα αυτά μέσα σε μια ατμόσφαιρα στην οποία βασιλεύει η χαρά, το παιχνίδι, η δημιουργία και η πειθαρχημένη ελευθερία.

Πολλές φορές όμως μέσα στη σχολική κοινότητα οι εμπλεκόμενοι με αυτή, μαθητές, γονείς και διδακτικό προσωπικό έρχονται αντιμέτωποι με πολλά και σοβαρά προβλήματα που πρέπει να επιλύονται έγκαιρα προκειμένου μια σχολική μονάδα να λειτουργεί εύρυθμα. Τέτοιες δυσκολίες είναι για παράδειγμα η ανάρμοστη συμπεριφορά μαθητών μέσα στη τάξη, η παραβατικότητα, δυσκολίες συναισθηματικής φύσεως που δυσκολεύουν την προσαρμογή των μαθητών στο σχολικό περιβάλλον αλλά και στην συνύπαρξή τους με συνομηλίκους, αλλά και δυσκολίες που αφορούν στις σχέσεις του διδακτικού προσωπικού με τους γονείς, ακόμα και στην προσπάθεια παροχής ποιοτικού εκπαιδευτικού έργου.

Η σχολική ζωή θα πρέπει λοιπόν να ρυθμίζεται από κάποιους κανόνες, οι οποίοι βοηθούν στην εκπαιδευτική διαδικασία και το σχολείο γενικότερα να λειτουργεί αποτελεσματικότερα ως μια ασφαλής κοινότητα μάθησης. Για το σκοπό αυτό συντάσσεται ο Εσωτερικός Κανονισμός λειτουργίας του Νηπιαγωγείου μας, ο οποίος είναι πλήρως εναρμονισμένος με την ισχύουσα νομοθεσία για τη λειτουργία του σχολείου(ΠΔ 79/2017) και τη σύγχρονη παιδαγωγική αντίληψη.

Δίχρονη Υποχρεωτική Εκπαίδευση

Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο είναι διετής και υποχρεωτική βάσει της νομοθεσίας (Ν.452/2018).Εγγράφονται όλα τα νήπια που συμπληρώνουν την ηλικία των τεσσάρων (4) ετών την 31η Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής.

Εγγραφές στο Νηπιαγωγείο

Η εγγραφή των προνηπίων γίνεται ηλεκτρονικά με ευθύνη των γονέων μέσω της ψηφιακής υπηρεσίας gov.gr .

Το Πιστοποιητικό Γέννησης του νηπίου εκδίδεται από την προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.

Οι γονείς υποχρεούνται να προσκομίσουν:

Το Βιβλιάριο Υγείας του παιδιού ή άλλο στοιχείο στο οποίο να φαίνεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα από το νόμο εμβόλια.

Το Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή (ΑΔΥΜ).

Υπεύθυνη δήλωση του γονέα / κηδεμόνα ότι αναλαμβάνει την ευθύνη για την ασφαλή μετακίνηση του νηπίου από και προς το σχολείο.

Αποδεικτικό στοιχείο, όπως προβλέπεται από το άρθρο 1, του Π.Δ. 200/98 (ΦΕΚ 161/1998), (πχ. λογαριασμός ΔΕΗ, μισθωτήριο οικίας, ή άλλο έγγραφο) από το οποίο, κατά την κρίση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, φαίνεται η διεύθυνση κατοικίας του μαθητή.

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΟΥ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ

Η Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας είναι διοικητική αλλά και επιστημονική-παιδαγωγική υπεύθυνη στο χώρο αυτό. Καθοδηγεί τη σχολική κοινότητα ώστε να θέτει υψηλούς στόχους και να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις για την επίτευξή τους για ένα σχολείο δημοκρατικό και ανοικτό στην κοινωνία. Συνεργάζεται με τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης, τα Στελέχη της Διοίκησης, τους εκπαιδευτικούς καθώς επίσης και με τους μαθητές και τους γονείς για την από κοινού επίτευξη των εκπαιδευτικών στόχων. Αναλαμβάνει πρωτοβουλίες, οι οποίες συμβάλλουν στη διαπαιδαγώγηση ελεύθερων, δημοκρατικών και ευαισθητοποιημένων πολιτών. Έχει τακτική επαφή με τους γονείς επιδιώκοντας την ανάπτυξη πνεύματος συνεργασίας ανάμεσα στο σχολείο και την οικογένεια. Με τη συνεργασία και την κοινή προσπάθεια επιλύονται καλύτερα και αποτελεσματικότερα τα τυχόν προβλήματα που παρουσιάζονται. Γενικότερα είναι υπεύθυνη για την ομαλή λειτουργία του σχολείου και το συντονισμό της σχολικής ζωής. Εφαρμόζει τους νόμους, τα Προεδρικά Διατάγματα, τις κανονιστικές αποφάσεις, τις εγκυκλίους και τις υπηρεσιακές εντολές των Στελεχών Διοίκησης, είναι υπεύθυνη για την τήρησή τους και υλοποιεί τις αποφάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων. Έχει την παιδαγωγική ευθύνη για την διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο και για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας. Φροντίζει για τη λήψη κάθε μέτρου, το οποίο συμβάλλει στην καλύτερη λειτουργία του σχολείου.

ΤΟ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Το Διδακτικό προσωπικό του 30ου Νηπιαγωγείου Λαμίας αποτελείται από τη Νηπιαγωγό και Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας την κ. **Σκαρμούτσου Ειρήνη-Χρυσοβαλάντου** (ΠΕ-60) κάτοχος Μεταπτυχιακού διπλώματος με κτεύθυνση στον τομέα της Πληροφορικής και εξειδίκευση στο αντικείμενο "Τεχνολογίες Πληροφοριών και Εκπαίδευσης" του τμήματος Πληροφορική και Βιοϊατρική του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, τη Νηπιαγωγό Γενικής Παιδείας κ. **Ελένη Ξραντζ**, κάτοχος

Μεταπτυχιακού Διπλώματος με εξειδίκευση στη "Διοίκηση Εκπαιδευτικών Θεμάτων" του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, την Εκπαιδευτικό Αγγλικής Γλώσσας την κ. **Μουστάκα Θωμά** και την κ. **Κακογιάννη Μαρία** κάτοχος Μεταπτυχιακού διπλώματος με κτεύθυνση στον τομέα της Πληροφορικής και εξειδίκευση στο αντικείμενο "Τεχνολογίες Πληροφοριών και Εκπαίδευσης" του τμήματος Πληροφορική και Βιοϊατρική του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, που αναλαμβάνει χρέη Σχολικού Νοσηλεύτη. Το 30ο Νηπιαγωγείο Λαμίας αποτελείται από ένα τμήμα μεικτό(νηπίων και προνηπίων) και την τρέχουσα σχολική χρονιά λειτουργεί το Προαιρετικό Ολοήμερο τμήμα .

Επιτήρηση μαθητών και ασφάλεια

Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης και αποχώρησης των μαθητών/τριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανείς εκτός των μαθητών/τριών και της εκπαιδευτικού. Για την ασφάλεια των μαθητών/τριών και προκειμένου να αποτρέπεται η αναίτια είσοδος και έξοδος αυτών από τον προαύλιο χώρο του σχολείου καθώς και η είσοδος ατόμων που ουδεμία σχέση έχουν με τη λειτουργία του, οι θύρες εισόδου-εξόδου στον χώρο του σχολείου παραμένουν κλειστές. Η είσοδος του σχολείου κλείνει στις 8.30 π.μ και ανοίγει στις 13.00μ.μ. για τους μαθητές του Υποχρεωτικού Προγράμματος, ενώ για τους μαθητές που παρακολουθούν το Ολοήμερο τμήμα θα ανοίγει στις 16.00μ.μ

Η Νηπιαγωγός φροντίζει για την ασφάλεια των νηπίων στα διαλείμματα. Πρώτες βοήθειες προσφέρει σε όλους τους μαθητές/τριες η Σχολική Νοσηλεύτρια όπως ορίζει η σχετική τροποποιημένη εγκύκλιος. Η ώρα του διαλείμματος μπορεί να τροποποιείται ανάλογα με τις ειδικές συνθήκες που μπορεί να επικρατούν (π.χ καιρικές συνθήκες, ώρα κοινής ησυχίας και το είδος/διάρκεια των οργανωμένων δραστηριοτήτων. Η Νηπιαγωγός έχει την ευελιξία να προσαρμόζει το χρόνο σύμφωνα με το συγκεκριμένο πλαίσιο και ανάγκες της τάξης.

Άδεια εισόδου στη σχολική μονάδα

Οι γονείς /κηδεμόνες μπορούν να εισέρχονται στον χώρο του σχολείου κατά τις προκαθορισμένες ημέρες και ώρες επικοινωνίας με την Νηπιαγωγό καθώς και για τις συναντήσεις- ενημερώσεις που προγραμματίζονται όταν παραστεί ανάγκη. Η αναίτια είσοδος δεν επιτρέπεται. Σε περιπτώσεις που απαιτείται είσοδος τρίτων στο πλαίσιο των εκπαιδευτικών δράσεων που πραγματοποιούνται εντός του σχολικού χώρου, αυτό προϋποθέτει τη σύμφωνη γνώμη του Συλλόγου Διδασκόντων.

Ρόλος της Εκπαιδευτικού του Νηπιαγωγείου

Ρόλος της Εκπαιδευτικού του Νηπιαγωγείου είναι να προγραμματίζει και να εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα βάσει του Νέου προγράμματος Σπουδών για τη Προσχολική Εκπαίδευση σύμφωνα με την Υπουργική Απόφαση 13646/Δ1/2023-ΦΕΚ 687/Β/10-2-2023 και να το προσαρμόζει στις ανάγκες, τα ενδιαφέροντα και το ρυθμό των μαθητών της. Διοργανώνει εορταστικές εκδηλώσεις, εκπαιδευτικές επισκέψεις, συμμετέχει σε εκπαιδευτικά προγράμματα. Διαπαιδαγωγεί όμως και με το παράδειγμά της καθημερινά καθώς αποτελεί πρότυπο με την συμπεριφορά και τη στάση της. Διαμορφώνει ένα ήρεμο και συνεργατικό, ελκυστικό περιβάλλον μάθησης και αμοιβαίου σεβασμού με τους μαθητές και με τους γονείς/κηδεμόνες. Όταν η Νηπιαγωγός διαπιστώσει πρόβλημα με τη ψυχοσύνθεση του παιδιού(δυσκολίες προσαρμογής, κοινωνικοποίησης) ή μαθησιακές δυσκολίες προτρέπει τους γονείς να απευθυνθούν σε αρμόδιους φορείς.(π.χ. ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ).

ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ ΜΕ ΓΟΝΕΙΣ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΕΣ

Συναντήσεις με γονείς και κηδεμόνες

Για τη σχολική χρονιά 2023-2024 οι συναντήσεις εκπαιδευτικών-γονέων θα γίνονται κατόπιν ραντεβού με τη Νηπιαγωγό.

Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να συμπεριφέρονται στις Νηπιαγωγούς με ευγένεια, σοβαρότητα και σεβασμό που επιβάλλει το λειτούργημά τους και ο χώρος του σχολείου.

Πρέπει να διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που αναρτώνται στις εισόδους του σχολείου, στην ιστοσελίδα του σχολείου και τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές στη τσάντα τους.

Οφείλουν να γνωστοποιούν εμπιστευτικά στη Νηπιαγωγό κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή αλλά και οποιαδήποτε αλλαγή στη ζωή του παιδιού (π.χ. διαζύγιο, νέο μωρό κ.λπ.), προκειμένου η νηπιαγωγός να γνωρίσει καλύτερα τις ψυχικές του ανάγκες και να τις συμπεριλάβει στην παιδαγωγική της προσέγγιση. Σε περίπτωση διαζευγμένων γονέων πρέπει το σχολείο να γνωρίζει ποιος από τους δυο γονείς έχει την κηδεμονία (Φ7 /517/127893/Γ1/13.10.2010) και να προσκομίζονται τα αντίστοιχα έγγραφα, τα οποία αρχειοθετούνται στο Εμπιστευτικό Πρωτόκολλο του Νηπιαγωγείου.

Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να επιπλήττει ή να τιμωρεί κανένα παιδί στο χώρο του σχολείου, ιδιαίτερα δε, όταν απευθύνεται σε άλλο παιδί. Σε περίπτωση που υπάρξει θέμα με κάποιο μαθητή, ενημερώνεται πρώτα ο γονέας από την Νηπιαγωγό και συνεργάζονται από κοινού με το σχολείο για την επίλυσή του.

Η ενημέρωση για θέματα αγωγής και προόδου των μαθητών είναι δικαίωμα των γονέων και καθήκον των εκπαιδευτικών. Η ενημέρωση των γονέων για τη σχολική εργασία, την πρόοδο των μαθητών και για θέματα αγωγής ή ζητήματα που αφορούν τη λειτουργία του σχολείου πραγματοποιείται στην αρχή του διδακτικού έτους, όταν η νηπιαγωγός ενημερώνει τους γονείς για το ωρολόγιο πρόγραμμα και το αναλυτικό πρόγραμμα, τις ώρες και ημέρες επικοινωνίας και συνεργασίας μαζί τους, καθώς και κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους σε προκαθορισμένη από τις Νηπιαγωγούς ημέρα και ώρα.

Η εκπαιδευτικός της τάξης μπορεί να συναντηθεί και εκτάκτως με τους γονείς κάθε φορά που κρίνεται αναγκαίο.

Οι γονείς/κηδεμόνες μπορούν και πρέπει να ενημερώνονται τακτικά για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους από τη νηπιαγωγό της τάξης.

Οι γονείς και κηδεμόνες οφείλουν να συμμετέχουν στις συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων και να συνδράμουν στην εύρυθμη λειτουργία τους.

Η νηπιαγωγός τηρεί εχεμύθεια σε ό,τι αφορά την πορεία κάποιων μαθητών και ιδιαίτερα για θέματα που θεωρούνται προσωπικά δεδομένα. Αντιμετωπίζει τους γονείς των παιδιών ως συνεργάτες, αρωγούς στο έργο της για την καλύτερη διαπαιδαγώγηση των παιδιών. Ακούει με σεβασμό τους όποιους προβληματισμούς τους και προσπαθεί να δώσει λύσεις ως ειδικός του χώρου, οι οποίες θα βελτιώσουν τις γνωστικές, κοινωνικές και συναισθηματικές δεξιότητες των παιδιών.

Σε περίπτωση που η συμπεριφορά (γνωστική, κινητική, κοινωνική, συναισθηματική, προβλήματα λόγου) των νηπίων χρήζει διάγνωσης/ υποστήριξης από ειδικούς επιστήμονες, η νηπιαγωγός κατευθύνει/συμβουλεύει τους γονείς για την καλύτερη και αποτελεσματικότερη παροχή βοήθειας προς αυτούς.

Επικαιροποίηση στοιχείων επικοινωνίας

Για λόγους ασφαλείας και έγκαιρης επικοινωνίας οι γονείς οφείλουν να ενημερώνουν το σχολείο για τυχόν αλλαγές στα στοιχεία επικοινωνίας που έχουν δώσει κατά την εγγραφή των μαθητών. Θα πρέπει να προσκομίζουν στο σχολείο τους αριθμούς τηλεφώνων τους, για άμεση επικοινωνία μαζί τους και να ενημερώνουν το σχολείο για κάθε αλλαγή του αριθμού τηλεφώνου τους. Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών θα πρέπει να προσκομίζουν έγκαιρα τα διάφορα έγγραφα (π.χ. Α.Δ.Υ.Μ., Βιβλιάρια Εμβολίων, Υπεύθυνες Δηλώσεις, κ.ά.) που τους ζητούνται από το σχολείο.

Τρόπος επικοινωνίας με γονείς/κηδεμόνες

Οι γονείς θα ενημερώνονται για ζητήματα που αφορούν τη σχολική ζωή μέσω του πίνακα Ανακοινώσεων: α. στην είσοδο του σχολείου, β. μέσω του ιστολογίου, γ. μέσω ηλεκτρονικού

μηνύματος του myschool, δ. μέσω τηλεφώνου και ε. σε κάποιες περιπτώσεις με έντυπο ενημερωτικό σημείωμα.

Υπεύθυνοι για την προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/τριών

Στην αρχή κάθε σχολικού έτους οι γονείς/κηδεμόνες συμπληρώνουν - επικαιροποιούν την Υπεύθυνη Δήλωση, στην οποία ορίζουν ονομαστικά τα άτομα-συνοδούς που είναι υπεύθυνα κατά την προσέλευση και αποχώρηση των μαθητών. Αποχώρηση των μαθητών δεν γίνονται από ανήλικα άτομα ή από ενήλικες που δεν έχουν δηλωθεί. Για έκτακτες περιπτώσεις ,που δεν έχουν αναφερθεί στη δήλωση, οι γονείς οφείλουν να ενημερώσουν τη Νηπιαγωγό.

Ενημέρωση Εκπαιδευτικού από γονείς για πιθανές ασθένειες/αλλεργίες μαθητών/τριών

Οι γονείς οφείλουν έγκαιρα να ενημερώσουν τη Νηπιαγωγό.

Ενημέρωση Εκπαιδευτικού από γονείς σε περίπτωση απουσίας μαθητή/τριας

Οι γονείς οφείλουν έγκαιρα να ενημερώσουν το σχολείο για την απουσία των μαθητών, προγραμματισμένη ή έκτακτη, καθώς και για τον λόγο της απουσίας. Σε περίπτωση ασθένειας οι γονείς ακολουθούν τις προβλεπόμενες οδηγίες του ιατρού και ο μαθητής επανέρχεται στη σχολική τάξη στο χρονικό διάστημα που προσδιορίζει ο γιατρός. Για κάποια μικρή αδιαθεσία που παρουσιάσει το παιδί επιστρέφει στο σχολείο μετά από 48 ώρες και εφόσον είναι άπυρετο και δεν παρουσιάζει κανένα απολύτως σύμπτωμα για την ασφάλεια των υπολοίπων μαθητών. Σε περίπτωση θετικού αποτελέσματος για COVID-19 ενημερώνεται τηλεφωνικά η Νηπιαγωγός και ακολουθούνται οι προβλεπόμενες οδηγίες.

Ρόλος Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων

Στο 30ο Νηπιαγωγείο Λαμίας λειτουργεί άτυπα ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων. Όλοι οι γονείς αποτελούν τη Γενική Συνέλευση του Συλλόγου, η οποία κάθε χρόνο εκλέγει το Διοικητικό Συμβούλιό του. Το Διοικητικό Συμβούλιο υλοποιεί τις αποφάσεις των Γενικών Συνελεύσεων, εκπροσωπεί τους γονείς, φροντίζει για τη δραστηριοποίηση και ενημέρωσή τους και προσπαθεί να δημιουργεί συνθήκες συμμετοχής και έκφρασης όλων των γονέων. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της σχολικής κοινότητας. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με την Προϊσταμένη, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου Λαμιέων.

Έναρξη / λήξη σχολικού έτους

Το σχολικό έτος των Νηπιαγωγείων αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει στις 31 Αυγούστου του επόμενου έτους. Το διδακτικό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει στις 21 Ιουνίου του επόμενου έτους. Οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες αρχίζουν στις 12 Σεπτεμβρίου και λήγουν στις 15 Ιουνίου του επόμενου έτους, ημέρα κατά την οποία χορηγούνται τα αναμνηστικά στα νήπια. Όταν η 15η Ιουνίου είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες λήγουν την προηγούμενη Παρασκευή.

Ωράριο λειτουργίας Νηπιαγωγείου:

ΒΑΣΙΚΟ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

Ώρα προσέλευσης μαθητών: 8.15-8.30π.μ

Ώρα αποχώρησης μαθητών: 13.00μ.μ

ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΟ ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

Ώρα προσέλευσης μαθητών: 8.15-8.30π.μ

Ώρα αποχώρησης μαθητών: 16.00μ.μ

Τρόπος υποδοχής μαθητών/τριών και αποχώρησης

Η άφιξη των μαθητών το πρωί γίνεται στο σχολείο από τη μοναδική είσοδο που υπάρχει στο κτίριο. Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών βοηθά στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου και στην κατανόηση εννοιών από τα παιδιά όπως υπευθυνότητα, συνέπεια..... Σε περίπτωση αργοπορημένης άφιξης το παιδί γίνεται δεκτό με την άδεια της Προϊσταμένης εφόσον έχει προηγηθεί τηλεφώνημα, που να επιβεβαιώνει ότι υπάρχει σοβαρός λόγος για την αργοπορία και μόνο αν αυτή η αργοπορία δεν αποτελεί μία καθημερινή συνήθεια. Η Νηπιαγωγός παραλαμβάνει τους μαθητές στην είσοδο της τάξης. Οι ενήλικες που συνοδεύουν τους μαθητές κατά την άφιξή τους παραδίδουν τα παιδιά στην εκπαιδευτικό, στην κεντρική πόρτα του νηπιαγωγείου και αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια του χρόνου της παραμονής των νηπίων-προνηπίων δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανείς, εκτός από τους μαθητές και την εκπαιδευτικό. Με σκοπό την ασφάλεια των νηπίων/προνηπίων και την αποτροπή της αναίτιας εισόδου και εξόδου αυτών από τον προαύλιο χώρο του

σχολείου, καθώς και την αποτροπή εισόδου ατόμων που ουδεμία σχέση έχουν με τη λειτουργία του, οι θύρες εισόδου-εξόδου στο χώρο του σχολείου παραμένουν κλειστές κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του. Τόσο η αυλόπορτα, όσο και η εξώπορτα του κτιρίου του Νηπιαγωγείου, κλειδώνονται στις 8:30π.μ. και παραμένουν κλειστές καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου, για να διαφυλάσσεται η ασφάλεια των μαθητών. Τα παιδιά παραδίδονται μόνο στους αναγραφόμενους ενήλικες στην υπεύθυνη δήλωση προσέλευσης/αποχώρησης που συμπλήρωσαν οι γονείς τους κατά την εγγραφή τους. Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας ανήκει αποκλειστικά στον γονέα ή κηδεμόνα. Οι γονείς/κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους. Οι μαθητές σε καμία περίπτωση δε φεύγουν πριν από τη λήξη των μαθημάτων εκτός αν υπάρχουν εξαιρετικά σημαντικοί λόγοι. Στην περίπτωση αυτή οι γονείς επικοινωνούν με το σχολείο πριν την άφιξη τους, ενημερώνουν το λόγο για τον οποίο το παιδί πρέπει να αποχωρήσει και υπογράφουν σχετική Υπεύθυνη Δήλωση(παρ. 10, άρθρο 12, Π.Δ.79/2017, ΦΕΚ 109 Α). Αν παρουσιαστεί ανάγκη αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου λόγω ασθένειας, η εκπαιδευτικός επικοινωνεί με τους γονείς/κηδεμόνες οι οποίοι προσέρχονται στο νηπιαγωγείο και ο μαθητής αποχωρεί, αφού υπογραφεί σχετική υπεύθυνη δήλωση. Στην περίπτωση που ο γονέας καθυστερήσει να παραλάβει το παιδί του η νηπιαγωγός προσπαθεί να τον ενημερώσει τηλεφωνικώς και παραμένει στο νηπιαγωγείο μέχρι να αποχωρήσει και ο τελευταίος μαθητής.

Στην αρχή του πρώτου τριμήνου του διδακτικού έτους και για διάστημα όχι μεγαλύτερο των δύο (2) εβδομάδων στο νηπιαγωγείο εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο σχολείο για ορισμένα νήπια που φοιτούν για πρώτη φορά, προκειμένου να προσαρμοστούν. Το ευέλικτο ωράριο καθορίζεται από το Σύλλογο διδασκόντων, σε συνεργασία με τους γονείς ή κηδεμόνες του νηπίου (ΠΔ 79/2017 όπως τροποποιήθηκε με το Νόμο 4559/2018, άρθρο 23).

ΦΟΙΤΗΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ

Κάθε παιδί από την έναρξη της σχολικής χρονιάς θα πρέπει να έχει μαζί του μια σχολική τσάντα νηπιαγωγείου (με εύχρηστο κούμπωμα) η οποία θα περιέχει καθημερινά το πρόγευμά του. Θα πρέπει επίσης να έχει μια μικρή υφασμάτινη πετσέτα την οποία θα στρώνει επάνω στο τραπέζι, το μπόλ του φαγητού του, κουτάλι/πιρούνι και το παγουρίνο/μπουκάλι του. Επίσης θα πρέπει να έχει μαζί του κατάλληλη ενδυμασία σε περίπτωση ενούρησης.

Πρόγευμα-Προετοιμασία γεύματος(Ολοήμερο τμήμα)

Η ώρα του φαγητού είναι ιδιαίτερη στιγμή της ημέρα, και για τα παιδιά του νηπιαγωγείου, είναι ώρα αγωγής με παιδαγωγική αξία. Στο πλαίσιο της υγιεινής διατροφής που υποστηρίζει και προωθεί το νηπιαγωγείο είναι αναγκαίο να δίνετε στο παιδί σας όσο το δυνατόν συχνότερα υγιεινές τροφές και να αποφεύγονται, για λόγους ασφαλείας του ίδιου του παιδιού αλλά και των άλλων παιδιών, τροφές όπως ξηροί καρποί, τσίχλες ή καραμέλες. Επίσης, απαγορεύονται τα γαριδάκια, τσιπς, σοκολάτες, κρουασάν τυποποιημένα κ.ά. Συνίσταται να προτιμάτε τα χειροποίητα φαγητά και να φροντίζετε να μην δίνετε στο παιδί τροφές που δυσκολεύεται να φάει γιατί αυτό μπορεί να προκαλέσει ένταση στο χώρο του νηπιαγωγείου. Κατά την διάρκεια του προγεύματος/γεύματος προσφέρεται η ευκαιρία στα παιδιά να αυτονομηθούν, να αυτοεξυπηρετηθούν, να επικοινωνήσουν και να αποκτήσουν υγιεινές διατροφικές συνήθειες. Παρακαλώ να ενημερώσετε έγκαιρα το σχολείο για τυχόν αλλεργίες σε κάποιο συγκεκριμένο φαγητό ή οποιοδήποτε άλλο θέμα υγείας του παιδιού. Το γεύμα των μαθητών/τριών παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους. Η νηπιαγωγός στο ολοήμερο πρόγραμμα του νηπιαγωγείου βοηθά και καθοδηγεί τους μαθητές/τριες ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν στη διαδικασία του γεύματος και να εξυπηρετούνται αυτόνομα. Σε κάθε περίπτωση δίνεται ιδιαίτερη προσοχή στους μαθητές μέχρι να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες αυτοεξυπηρέτησης. Για το μεσημεριανό γεύμα (στο ολοήμερο πρόγραμμα) το παιδί θα φέρνει το φαγητό του μέσα σε ειδική ισοθερμική τσάντα ή ανοξείδωτο μπολ για να μπορεί να θερμαίνεται στο φούρνο καθώς επίσης και κουτάλι ή πιρούνι. Κάθε γεύμα θα πρέπει να αποτελείται από μικρές μερίδες φαγητού τις οποίες θα επιθυμεί το παιδί να φάει. Για το μεσημεριανό φαγητό προτείνεται η μεσογειακή διατροφή.

Ενδυμασία

Προκειμένου να διευκολυνθεί η φοίτηση των μαθητών και η αυτοεξυπηρέτησή τους, το παιδί πρέπει να φοράει άνετα και κατάλληλα για κάθε εποχή ρούχα και παπούτσια. Για λόγους αποφυγής ατυχημάτων καλό θα ήταν οι μαθητές να αποφεύγουν κορδόνια και δύσκολα κουμπώματα. Επίσης δεν φορούν κοσμήματα καθώς υπάρχει σοβαρός κίνδυνος τραυματισμού. Επιπλέον ένα κορδελάκι στο πανωφόρι του μαθητή διευκολύνει την αυτοεξυπηρέτησή του.

Αυτοεξυπηρέτηση

Τα παιδιά ερχόμενα στο Νηπιαγωγείο πρέπει να μπορούν να αναγνωρίζουν τις

σωματικές τους ανάγκες και να μπορούν να αυτοεξυπηρετηθούν, τόσο στην τουαλέτα όσο και κατά το φαγητό και το ντύσιμό τους. Οι γονείς οφείλουν ήδη να έχουν μάθει στα παιδιά αυτές τις δεξιότητες, έτσι ώστε να αποφεύγονται τυχόν ατυχήματα που πιθανότατα μπορεί να προκαλέσουν δυσάρεστα συναισθήματα στο παιδί.

Φαρμακευτική Αγωγή και Ατυχήματα

Απαγορεύεται η χορήγηση φαρμάκων από τη Νηπιαγωγό, όπως ορίζει η σχετική νομοθεσία (Φ.7/495/123484/Γ1/4-10-2010). Παρέχονται όμως οι πρώτες βοήθειες από τη Σχολική Νοσηλεύτρια και ενημερώνονται τηλεφωνικά οι γονείς του παιδιού ή το ΕΚΑΒ (σε περίπτωση εξαιρετικού περιστατικού) για διακομιδή του μαθητή από την Σχολική Νοσηλεύτρια.

Ανεπιθύμητοι επισκέπτες(ψείρες)

Όταν ο/η μαθητής/τρια εμφανίσει ψείρες ενημερώνεται η Νηπιαγωγός έγκαιρα για την αποφυγή του φαινομένου και το παιδί παραμένει σπίτι έως ότου καθαρίσει εντελώς.

Παρακολούθηση Φοίτησης/απουσίες

Η φοίτηση στο νηπιαγωγείο είναι υποχρεωτική. Η ανελλιπής φοίτηση του μαθητή αποτελεί βασική προϋπόθεση τόσο για την ομαλή προσαρμογή του στο σχολικό περιβάλλον όσο και για την απρόσκοπτη παρακολούθηση του προγράμματος δραστηριοτήτων του σχολείου. Οι γονείς θα πρέπει να ενημερώνουν την Νηπιαγωγό σε περίπτωση απουσίας του παιδιού τους καθώς και το λόγο αυθημερόν. Οι απουσίες καταχωρούνται στο πληροφοριακό σύστημα myschool του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α καθημερινά για αυτό καλό είναι να ενημερώνετε για την αιτία που το παιδί σας δεν έχει προσέλθει στο σχολείο. Αν οι απουσίες ξεπεράσουν τον αριθμό 100 η φοίτηση στο νηπιαγωγείο επαναλαμβάνεται σύμφωνα με το άρθρο 204 του Νόμου 4610/07-05-2019. Αν ένας μαθητής είναι άρρωστος και θα απουσιάσει για μεγάλο χρονικό διάστημα οι γονείς/κηδεμόνες προσκομίζουν ιατρική βεβαίωση στην οποία θα αναφέρεται το είδος της ασθένειάς του και θα τονίζεται από τον θεράποντα ιατρό η δυνατότητα να επανέλθει στο νηπιαγωγείο χωρίς να υπάρχει κίνδυνος της μετάδοσης της ασθένειας στα υπόλοιπα παιδιά.

Όταν ένας μαθητής απουσιάζει συστηματικά και αδικαιολόγητα από το σχολείο ο εκπαιδευτικός της τάξης επικοινωνεί άμεσα με τους γονείς/κηδεμόνες και ενημερώνει

την/τον Διευθύντρια/ή - Προϊσταμένη-ο του σχολείου. Εφόσον δεν επιλύεται το πρόβλημα της συστηματικής και αδικαιολόγητης απουσίας αναζητείται ο μαθητής και η οικογένεια του μαθητή μέσω της αστυνομικής και της δημοτικής αρχής καθώς και της αρμόδιας κοινωνικής υπηρεσίας (άρθρο 13, ΠΔ79/2017).

Επανάληψη Φοίτησης

Επανάληψη Φοίτησης στο Νηπιαγωγείο για έναν ακόμη επιπλέον χρόνο γίνεται όταν το νήπιο παρουσιάζει σοβαρές δυσκολίες παρακολούθησης της Α τάξης του Δημοτικού Σχολείου και αυτές πιστοποιούνται με γνωμάτευση Κ.Ε.Δ.Α.Σ.Υ. ή Δημόσιο Ιατροπαιδαγωγικού Κέντρου ή με σχετική Βεβαίωση του Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης ή της Συμβούλου Εκπαίδευσης ΠΕ-60. Επανάληψη φοίτησης νηπίου γίνεται δεκτή από τη Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας μόνο με τη συγκατάθεση και αίτησης των γονέων/κηδεμόνων του/της μαθητή/τριας

Συμπεριφορά μαθητών/τριών -Παιδαγωγικός έλεγχος

Αποκλίσεις των μαθητών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του Σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στη σχολική περιουσία, στον συμμαθητή/τη συμμαθήτρια, θεωρούνται Σχολικά Παραπτώματα. Τα σχολικά παραπτώματα θα αντιμετωπίζονται από το σχολείο, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Ειδικότερα σε περίπτωση προβλημάτων συμπεριφοράς ενός νηπίου καλείται ο γονέας/κηδεμόνας στο σχολείο και ενημερώνεται με στόχο την από κοινού συνεργασία για την επίλυση τους. Αν η συμπεριφορά επαναλαμβάνεται τότε η Προϊσταμένη του σχολείου καλεί τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης, το οικεία ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ, ώστε μέσω της συνεργασίας αυτών των φορέων να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους.

Σε περίπτωση που θεωρηθεί ότι η συμπεριφορά των νηπίων (γνωστική, κινητική, κοινωνική, συναισθηματική, προβλήματα λόγου) χρήζει διάγνωσης/ υποστήριξης από ομάδα ειδικών επιστημόνων, η εκπαιδευτικός κατευθύνει/συμβουλεύει τους γονείς για την καλύτερη και αποτελεσματικότερη παροχή βοήθειας προς αυτούς. Αν η συμπεριφορά επαναλαμβάνεται και εγκυμονεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών, ο Σύλλογος Διδασκόντων μπορεί να ενεργήσει όπως προβλέπεται από τον νόμο ακόμη και με απομάκρυνση από τη σχολική μονάδα. Επιπλέον σε περίπτωση προβλημάτων συμπεριφοράς ενός νηπίου καλείται ο γονέας/κηδεμόνας στο σχολείο και ενημερώνεται με στόχο την από κοινού συνεργασία για την επίλυση τους και να αναθεωρήσει τον τρόπο συμμετοχής του παιδιού σε εξωτερικές δραστηριότητες του σχολείου (επισκέψεις), όπως με ενδεχόμενη συνοδεία των γονέων του. Σε κάθε περίπτωση και πριν από κάθε

απόφαση λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Σοβαρά ζητήματα συμπεριφοράς καταγράφονται από τη Νηπιαγωγό στο Ημερολόγιο Σχολικής Ζωής και ενημερώνεται η Σύμβουλος Εκπαίδευσης. Η αλλαγή περιβάλλοντος του μαθητή είναι μέτρο παιδαγωγικού ελέγχου και μπορεί να γίνει με απόφαση του συλλόγου διδασκόντων: α) όταν πρόκειται για αλλαγή τμήματος, β) με τη συναίνεση του γονέα/κηδεμόνα όταν πρόκειται για αλλαγή σχολείου.

Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας, η προώθηση της συνεργασίας σχολείου με Φορείς όπου κρίνεται σκόπιμο. Στόχος μας είναι να προλάβουμε αλλά και να αντιμετωπίσουμε φαινόμενα βίας και σχολικού εκφοβισμού μέσα από κατάλληλες δραστηριότητες, συζητήσεις με τους μαθητές και ενημερώσεις των γονέων. Υπεύθυνη εκπαιδευτικός για θέματα χειρισμού περιστατικών βίας έχει οριστεί η Νηπιαγωγός του κάθε τμήματος.

Ωρολόγιο Πρόγραμμα - Πρόγραμμα Σπουδών-Εργαστήρια Δεξιοτήτων-Αγγλικά

Το Ωρολόγιο πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου καθορίζεται από το άρθρο 11 του ΠΔ 79/2017 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 23 του Νόμου 4559/2018, συντάσσεται από τον Σύλλογο διδασκόντων εγκρίνεται και υπογράφεται από τον Προϊστάμενο Εκπαιδευτικών Θεμάτων.

Το πρόγραμμα δραστηριοτήτων το οποίο θα ακολουθηθεί είναι το Νέο Αναλυτικό Πρόγραμμα Σπουδών για τη Προσχολική Εκπαίδευση του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής 2022. Είναι, επίσης, σύμφωνο με τις απαιτήσεις της εποχής μας, τόσο για την παροχή ποιοτικής, αλλά και άρτιας εκπαίδευσης

Δράσεις και Προγράμματα εκπονούνται κατά τη διάρκεια της χρονιάς βασιζόμενα πάντα στις κλίσεις και τα ενδιαφέροντα των παιδιών. Στο Πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου έχουν ενταχθεί η θεματική ενότητα "**Εργαστήρια Δεξιοτήτων**" σύμφωνα με το ΦΕΚ 3567/Β'/04-08-2021 και "**Αγγλικά**" σύμφωνα με την Υπουργική Απόφαση Αριθμ.Φ.80378/ΓΔ4/2021 ΦΕΚ 3311/Β/26-7-2021.

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη

σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα.

Το πρόγραμμα δραστηριοτήτων προεκτείνεται και συμπληρώνεται με δραστηριότητες Εκπαιδευτικής Ρομποτικής στο Νηπιαγωγείο, συνεργασία με διεθνή καινοτόμα εκπαιδευτικά προγράμματα, με εκπαιδευτικές επισκέψεις σε Μουσεία, Θέατρα, πολυχώρους και επετειακές εκδηλώσεις.

Το Νηπιαγωγείο πραγματοποιεί επισκέψεις στο πλαίσιο των σχεδίων εργασίας που υλοποιεί, για να γίνει κάτι τέτοιο θα πρέπει οι γονείς να υπογράφουν υπεύθυνες δηλώσεις έγκρισης συμμετοχής των παιδιών τους στις επισκέψεις και για το λόγο αυτό θα πρέπει να ελέγχουν τις τσάντες των νηπίων. Σε διαφορετική περίπτωση τα παιδιά δε συμμετέχουν. Τις ημέρες των επισκέψεων τηρείται το ημερήσιο σχολικό διδακτικό ωράριο.

Σχολικές γιορτές - εκδηλώσεις / αργίες

Τα νηπιαγωγεία δε λειτουργούν τις ακόλουθες ημέρες και περιόδους.

1. Την 28η Οκτωβρίου (Εθνική εορτή)
2. Τη 17η Νοεμβρίου, ημέρα κατά την οποία γίνονται εκδηλώσεις για την επέτειο του Πολυτεχνείου, σε όλα τα νηπιαγωγεία, μέσα στο πρωινό ωράριο εργασίας, στις οποίες παίρνει μέρος όλο το διδακτικό προσωπικό. Όταν η 17η Νοεμβρίου είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εκδηλώσεις γίνονται την προηγούμενη Παρασκευή.
3. Από 24 Δεκεμβρίου μέχρι και 7 Ιανουαρίου (διακοπές Χριστουγέννων).
4. Την Καθαρή Δευτέρα
5. Την 25η Μαρτίου (Εθνική εορτή)
6. Από τη Μ. Δευτέρα μέχρι και την Παρασκευή της Διακαινησίμου (διακοπές Πάσχα),
7. Την 1η Μαΐου
8. Την εορτή του Αγίου Πνεύματος
9. Από 22 Ιουνίου μέχρι και 31 Αυγούστου (θερινές διακοπές)
10. Τα Νηπιαγωγεία παραμένουν, επίσης, κλειστά, όταν οι Νηπιαγωγοί παρακολουθούν υποχρεωτικά σεμινάρια της Συντονίστριας Εκπαιδευτικού Έργου και κατά τις εκλογές (Δημοτικές, Βουλευτικές, Συνδικαλιστικές).

Οι σχολικές γιορτές, εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου τύπου, καθώς και οι διδακτικές επισκέψεις αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην πραγματοποίηση του σχολικού έργου. Γι' αυτό οι μαθητές καλό θα ήταν να μην απουσιάζουν από αυτές, αν δεν έχουν σοβαρό λόγο.

Οι εκδηλώσεις για την επέτειο της εθνικής εορτής της 28ης Οκτωβρίου

πραγματοποιούνται στις 27 Οκτωβρίου, ημέρα κατά την οποία τιμάται και η ελληνική σημαία και για την επέτειο της εθνικής εορτής της 25ης Μαρτίου στις 24 του ίδιου μήνα. Σε περίπτωση που η 28η Οκτωβρίου και η 25η Μαρτίου είναι Κυριακή ή Δευτέρα, οι εκδηλώσεις γίνονται την προηγούμενη Παρασκευή.

Έκτακτες εορταστικές εκδηλώσεις πραγματοποιούνται με απόφαση της Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων ή αντιπροσώπου του Δήμου όταν πρόκειται για εκδήλωση τοπικού ενδιαφέροντος.

Τα Νηπιαγωγεία μπορούν να παίρνουν μέρος στον γενικό εορτασμό των εθνικών και τοπικών εορτών, σύμφωνα με το πρόγραμμα της Περιφερειακής ενότητας ή της δημοτικής αρχής.

Εορτασμός Γενεθλίων και Ονομαστικών Εορτών Μαθητών

Κατά τις ημέρες των γενεθλίων των νηπίων, μπορούν τα ίδια τα παιδιά να κεράσουν ατομικά γλυκά στους συμμαθητές τους, τα οποία δίνονται κατά την αποχώρηση, εκτός σχολικού χώρου με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων.

Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Χρήση εικόνων και βίντεο από σχολικές δραστηριότητες:

Δεν επιτρέπεται στους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών να αναρτήσουν φωτογραφίες ή βίντεο στο διαδίκτυο από διάφορες εκδηλώσεις του σχολείου. Εικόνες από σχολικές δραστηριότητες των παιδιών που θα αναρτηθούν από την εκπαιδευτικό σε εγκεκριμένους εκπαιδευτικούς ιστότοπους και στον ιστότοπο του σχολείου, θα έχουν υποστεί επεξεργασία και θα γίνονται μόνο μετά την ενυπόγραφη έγκριση των γονέων για την προστασία των προσωπικών δεδομένων των νηπίων. (Ν. 4624/2019).

Ποιότητα σχολικού χώρου

Στόχος του σχολείου είναι να αποκτήσουν οι μαθητές αίσθημα ευθύνης σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι των αιθουσών, του αύλειου χώρου και της σχολικής περιουσίας διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της σχολικής περιουσίας αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας

Το 30ο Νηπιαγωγείο Λαμίας αποτελείται από μία μεγάλη αίθουσα διδασκαλίας, ένα

βοηθητικό αποθηκευτικό χώρο και 2 τουαλέτες (1 αγοριών και 1 κοριτσιών).

Η δαπάνη αποκατάστασης φθορών, κακής χρήσης του υλικοτεχνικού εξοπλισμού του σχολείου από τα νήπια επιβαρύνει το γονέα , καθώς στόχος του σχολείου είναι η καλλιέργεια σεβασμού και της αίσθησης ευθύνης στα νήπια. Τα νήπια θα πρέπει να σέβονται τους εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους του νηπιαγωγείου.

Δανειστική Βιβλιοθήκη

Στο σχολείο λειτουργεί Δανειστική Βιβλιοθήκη.

Κάθε μαθητής δανείζεται ένα βιβλίο κάθε Παρασκευή και υποχρεούται να το επιστρέψει έως την Δευτέρα. Αν το βιβλίο επιστραφεί Τρίτη για παράδειγμα, ο μαθητής δεν έχει δικαίωμα δανεισμού.

Τα δανειζόμενα βιβλία- παραμύθια της Βιβλιοθήκης πρέπει να επιστρέφονται εγκαίρως και σε καλή κατάσταση, διαφορετικά αν επιστραφεί σχισμένο ή ζωγραφισμένο βιβλίο , την ευθύνη αναλαμβάνει ο γονιός, ο οποίος θα πρέπει να αντικαταστήσει με νέο βιβλίο.

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ ΣΕ ΕΚΤΑΚΤΕΣ ΣΥΝΘΗΚΕΣ

Για το σχολικό έτος 2023-2024 σύμφωνα με τις ισχύουσες εγκυκλίους η χρήση μάσκας δεν είναι υποχρεωτική.

Η εκπαιδευτικός οφείλει να υπενθυμίζει στα παιδιά την τήρηση αποστάσεων και την ορθή χρήση του αντισηπτικού. Αερίζει ανά τακτά χρονικά διαστήματα την αίθουσα. Επίσης φροντίζει να μην υπάρχει συνωστισμός κατά την προσέλευση και αποχώρηση των μαθητών.

Σε κάθε σχολική μονάδα ορίζεται από τον σύλλογο Διδασκόντων Υπεύθυνος διαχείρισης COVID-19, τα καθήκοντα του οποίου έχουν καθοριστεί από τον Εθνικό Οργανισμό Δημόσιας Υγείας. Στο 30ο Νηπιαγωγείο Λαμίας Υπεύθυνη διαχείρισης COVID-19 είναι η Νηπιαγωγός **Σκαρμούτσου Ειρήνη-Χρυσοβαλάντου**.

ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ

Το Νηπιαγωγείο στην αρχή κάθε σχολικού έτους επικαιροποιεί το Μνημόνιο Ενεργειών Εκτάκτων Αναγκών σύμφωνα με τον αρ. Πράξης 6/08-09-2023. Σε περίπτωση κινδύνου(σεισμού, πυρκαγιάς πλημμύρας) το σχολείο εκκενώνεται σύμφωνα με το Σχέδιο που υπάρχει αναρτημένο στον Πίνακα Ανακοινώσεων στην αίθουσα Διδασκαλίας και είναι σύμφωνα με την αρ. πράξης 10/08-09-2023. Επικαιροποιείται από τον Σύλλογο Διδασκόντων και στέλνεται η σχετική ενημέρωση στη Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Φθιώτιδας. Κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους αλλά και με την έναρξη της σχ.χρονιάς πραγματοποιούνται προγραμματισμένες ασκήσεις που έχουν ως στόχο την καλύτερη προετοιμασία και εκπαίδευση μαθητών, ώστε να μείνουν ασφαλείς σε περίπτωση πραγματικού κινδύνου.

A ΦΑΣΗ : ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΣΥΜΒΑΝΤΟΣ

Κατά τη διάρκεια του συμβάντος η Νηπιαγωγός εφαρμόζει τα ανάλογα για μέσα στην τάξη μέτρα ασφαλείας. Διατηρεί τη ψυχραιμία της και ενθαρρύνει τους μαθητές να παραμείνουν κι αυτοί ψυχραιμοί χωρίς πανικό στις θέσεις που έχουν οριστεί και να καλυφθούν ανάλογα με τις θέσεις που βρίσκονται μέσα στην αίθουσα.

B ΦΑΣΗ : ΜΕΤΑ ΤΗ ΛΗΞΗ ΤΟΥ ΣΥΜΒΑΝΤΟΣ

Μετά τη λήξη του συμβάντος τίθεται σε εφαρμογή το σχέδιο εκκένωσης του σχολείου Η Νηπιαγωγός δεδομένου ότι το Νηπιαγωγείο δεν έχει ασφαλή χώρο λόγω πυκνοκατοικημένης περιοχής από πολυκατοικίες, σε περίπτωση σεισμού, για την προστασία των παιδιών παραδίδει τα παιδιά στους γονείς.

ΥΓΙΕΙΝΟΜΙΚΑ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΛΟΓΩ COVID -19

Για τη φετινή σχολική χρονιά το Νηπιαγωγείο λειτουργεί βάσει των σχετικών εγκυκλίων λειτουργίας των Νηπιαγωγείων για αποφυγή της διασποράς του ιού και έχουν ληφθεί όλα τα προβλεπόμενα μέτρα.

Σε περίπτωση που ένας μαθητής/τρια νιώσει οποιαδήποτε αδιαθεσία και παρουσιάσει συμπτώματα συμβατά του ιού, ενημερώνεται τηλεφωνικά ο γονιός και το παιδί περιμένει στον χώρο που έχει καθοριστεί για τα περιστατικά αυτά. Ο χώρος αυτός είναι ο βοηθητικός χώρος του Γραφείου της Προϊσταμένης. Όση ώρα περιμένει το παιδί, επιβλέπεται από τη Νηπιαγωγό. Οι γονείς του συγκεκριμένου μαθητή θα πρέπει να ενημερώσουν το σχολείο για την εξέλιξη του περιστατικού.

ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Σε περίπτωση που η Δια ζώσης Εκπαιδευτική διαδικασία διακοπεί λόγω έκτακτων μέτρων παρέχεται η δυνατότητα Εξ Αποστάσεως εκπαίδευση μέσω της πλατφόρμας Webex στην ηλεκτρονική τάξη του Νηπιαγωγείου σύμφωνα με το ΦΕΚ 3882/12-09-2020.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΜΕ ΤΟ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ

Τηλέφωνο σχολείου : 2231047364
e-mail : mail@30nip-lamias.fth.sch.gr
Ιστολόγιο : blogs.sch.gr/eiskarmou/

Ο κοινά συμφωνημένος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους μαθητές/τις μαθήτριες, τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να επιτύχει τους στόχους και το όραμα του. Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών, καθώς και από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Προσχολικής σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει για το σχολικό έτος 2023-2024.

Ο παρών κανονισμός λειτουργίας συντάχθηκε και εγκρίθηκε με την υπ. αρ. πράξη 5/8-9-2023 του Συμβουλίου Σχολικής κοινότητας όπως υπογράφεται παρακάτω:

Λαμία 8/9/2023

Οι Εγκρίναντες
Ο Πρόεδρος της Σχολικής
Επιτροπής Πρωτοβάθμιας
Εκπαίδευσης
Δήμου Λαμιέων
Αθανάσιος Παπαχρήστος

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΟΥ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ
ΣΚΑΡΜΟΥΤΣΟΥ ΕΙΡΗΝΗ ΧΡΥΣΟΒΑΛΑΝΤΟΥ



Εγκρίνεται

Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης ΠΕ60
Φθιώτιδας-Φωκίδας
(έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου)



ΜΑΡΙΑ ΣΤΑΘΟΥΛΗ

Ημερομηνία: Λαμία, 01.11.2023

Ο Διευθυντής Α/θμιας Εκπαίδευσης
Φθιώτιδας



Ημερομηνία: Λαμία, 01.11.2023