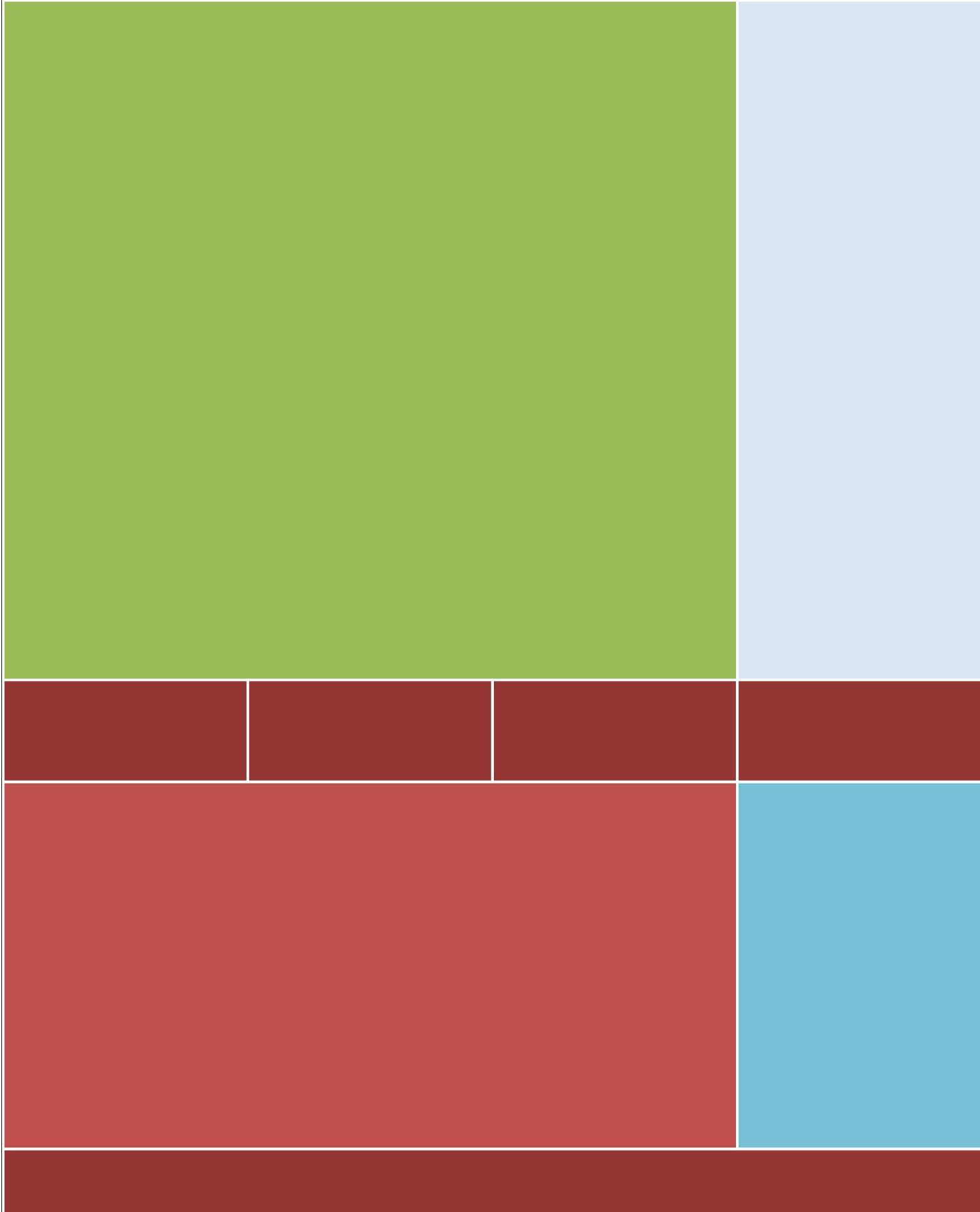


30ο Νηπιαγωγείο Χαλκίδας



Περιεχόμενα

ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	3
Στοιχεία σχολείου.....	3
Σκοπός νηπιαγωγείου.....	3
Σχολικός κανονισμός.....	4
Προσέλευση, παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό.....	5
Λειτουργία σε έκτακτες συνθήκες.....	5
Είσοδος γονέων – κηδεμόνων.....	5
Απουσία μαθητή/τριας.....	5
Προσέλευση στο νηπιαγωγείο.....	6
Παραμονή στο νηπιαγωγείο.....	6
Γεύματα, χαλάρωση, τσάντα παιδιού, ντύσιμο.....	7
Φαρμακευτική αγωγή.....	8
Αποχώρηση από το νηπιαγωγείο.....	8
Κανόνες συμπεριφοράς – Παιδαγωγικός έλεγχος.....	9
Κανόνες συμπεριφοράς.....	9
Παιδαγωγικός έλεγχος.....	10
Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού.....	11
Σχολικές εκδηλώσεις – Δραστηριότητες.....	11
Συνεργασία Σχολείου-Οικογένειας.....	12
Ποιότητα του σχολικού χώρου.....	14

Βοηθητικό προσωπικό.....	15
Βιβλιογραφία.....	16
Παράρτημα Α.....	16
Παράρτημα Β.....	18

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Στοιχεία σχολείου

30^ο Νηπιαγωγείο Χαλκίδας, Δνση Π.Ε. Εύβοιας

Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ): 9521126

Ταχ. Δ/νση: Γιαννίτση 36, 34132 Χαλκίδα

Τηλέφωνο: 2221078296, 2221350573

Email: mail@30nip-chalk.eyv.sch.gr

Ιστολόγιο: <https://blogs.sch.gr/30nipchalk/>

Αναπληρώτρια Προϊσταμένη σχολικής μονάδας: Μουσκεντέρη Μυρτώ

Σκοπός νηπιαγωγείου

Η φοίτηση στο νηπιαγωγείο αποτελεί το πιο σημαντικό βήμα στη ζωή του παιδιού, καθώς θέτει τις βάσεις πάνω στις οποίες θα στηριχτεί η μάθηση, η προσωπική του ανάπτυξη, η κοινωνικοποίησή του και η γενικότερη πορεία του στη ζωή. Σκοπός του νηπιαγωγείου είναι να βοηθήσει τα παιδιά να αναπτυχθούν νοητικά, συναισθηματικά, κοινωνικά και σωματικά μέσα από ένα κατάλληλα οργανωμένο μαθησιακό περιβάλλον, το οποίο θεωρεί το παιχνίδι ως βασικό στοιχείο για την επιτυχή υλοποίηση όλων των σκοπών του.

Σύμφωνα με το αναλυτικό πρόγραμμα του Υπουργείου Παιδείας ορίζονται οι επιδιώξεις και οι στόχοι που κρίνεται σκόπιμο να επιτευχθούν. Δεν υπάρχει συγκεκριμένη ύλη μαθημάτων η οποία είναι αναγκαίο να καλυφθεί από τα παιδιά ώστε να περάσουν στην επόμενη βαθμίδα. Κατά συνέπεια, η φοίτηση στο νηπιαγωγείο δε στοχεύει στην εκμάθηση αυστηρά συγκεκριμένων και αυστηρά οριοθετημένων γνώσεων. Αντίθετα, η έμφαση και η προσοχή δίνονται στη διαδικασία.

Οι δραστηριότητες που σχεδιάζονται και υλοποιούνται από τις εκπαιδευτικούς, προκύπτουν από τα ενδιαφέρονται και τις προσωπικές αναζητήσεις των παιδιών. Οι εκπαιδευτικοί αφουγκράζονται τις ανάγκες του κάθε παιδιού ξεχωριστά και διαμορφώνουν δράσεις που να ανταποκρίνονται σε όλα τα

παιδιά μαζί αλλά και στο καθένα μεμονωμένα, σκεπτόμενοι τις ανάγκες τους, τα ενδιαφέροντα τους και το ιδιαίτερο μαθησιακό τους στυλ. Επιπλέον, στο νηπιαγωγείο επιδιώκεται η καλλιέργεια και η ανάπτυξη σημαντικών δεξιοτήτων. Η ανάπτυξη των επικοινωνιακών δεξιοτήτων, της συνεργασίας, της αλληλεπίδρασης, της υπευθυνότητας και του αμοιβαίου σεβασμού αποτελούν μερικές από αυτές. Επιπροσθέτως, κρίνεται σκόπιμο τα νήπια να αναπτύξουν την ικανότητα να αναλαμβάνουν ευθύνες, να αξιοποιούν τους αριθμούς και τις βασικές μαθηματικές έννοιες στην καθημερινή τους ζωή, να είναι ικανά να κάνουν χρήση ποικίλων εργαλείων, υλικών και πηγών, καθώς και να είναι σε θέση να κάνουν τη σωστή επιλογή ανάλογα με την περίσταση. Τέλος, να αναπτύξουν δεξιότητες και κριτική σκέψη ώστε να είναι σε θέση να επιλύουν προβληματικές καταστάσεις που προκύπτουν μέσα από το διάλογο.

Σκοπός όλων των εκπαιδευτικών είναι να κεντρίσουν το ενδιαφέρον των παιδιών και να διευρύνουν τους ορίζοντες τους, να επιτύχουν τη μάθηση των νηπίων με βιωματικό τρόπο και να δημιουργήσουν εκείνες τις ευκαιρίες που θα είναι κατάλληλες για το έργο αυτό. Βασική προτεραιότητα, όπως γίνεται εύκολα αντιληπτό, είναι η ενδυνάμωση των παιδιών τόσο σε ατομικό επίπεδο όσο και στα πλαίσια της ομάδας.

Η ουσιαστική και εποικοδομητική φοίτηση όλων των παιδιών αποτελεί κύριο μέλημα των εκπαιδευτικών του σχολείου μας, διότι το πρώτο τους σχολείο αποτελεί έναν από τους πιο σημαντικούς σταθμούς στη ζωή τους και φέρει μια σημαντική αποστολή: να προσφέρει στα παιδιά (στην ιδιαίτερη αυτή ηλικία που δομείται η προσωπικότητά τους) κοινωνική, συναισθηματική, νοητική και ψυχοκινητική ανάπτυξη, να αναπτύξει θετικές στάσεις απαραίτητες για τη μετέπειτα σχολική τους πορεία και μακροπρόθεσμα για τη ζωή.

Όλα αυτά για να επιτευχθούν στο μέγιστο βαθμό, είναι απαραίτητη η στενή συνεργασία του σχολείου με τους γονείς-κηδεμόνες. Η συνεργασία μεταξύ γονέων-κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα. Έτσι, η συνεχής επικοινωνία, η ανάπτυξη σχέσης εμπιστοσύνης και η συμπαράσταση τους στο εκπαιδευτικό έργο και στο σχολείο γενικότερα, καθ' όλη τη διάρκεια του σχολικού έτους, θα λειτουργήσει θετικά και θα επιφέρει μια ομαλή, ευχάριστη και δημιουργική φοίτηση στο νηπιαγωγείο.

Σχολικός κανονισμός

Ο παρών κανονισμός έχει συνταχθεί βάσει του ΦΕΚ 491/τ.Β' /2021N.4692/2020, Άρθρο 37. Η Υπουργική Απόφαση 13423/ΓΔ4/2021 - ΦΕΚ 491/B/9-2-2021 N.4823/2021, άρθρο 107 (αναμόρφωση του θεσμού του Σχολικού Συμβουλίου) και σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Ο κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που να διευκολύνει την απρόσκοπη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών και άλλων πρακτικών.

Βασικός σκοπός του είναι να υποστηρίξει την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

Στόχοι του κανονισμού είναι:

- να υποστηρίξει τη συναισθηματική, νοητική, σωματική και κοινωνική ανάπτυξη των μαθητών/τριών,

- να εξασφαλίσει ένα δημοκρατικό, ασφαλές (σωματικά και ψυχικά) και αποτελεσματικό πλαίσιο λειτουργίας για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας,
- να υποστηρίξει το εκπαιδευτικό έργο.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του σχολείου, με τη συμμετοχή του συλλόγου διδασκόντων καθώς και 2 εκπροσώπων του Δήμου Χαλκιδέων, με την πράξη 1/17-3-2021. Στο σχολείο δεν έχει συσταθεί σύλλογος γονέων και κηδεμόνων.

Αμέσως μετά την έγκρισή του ακολουθεί η κοινοποίηση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας (στο εξής Ε.Κ.Λ) σε όλους τους ενδιαφερόμενους μέσω του ιστολογίου του σχολείου. Ο Ε.Κ.Λ επικαιροποιείται με την έναρξη κάθε διδακτικού έτους (εντός Σεπτεμβρίου). Επιπλέον ο Ε.Κ.Λ μπορεί να επικαιροποιείται προκειμένου να συμπεριλάβει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις ή να ανταποκριθεί σε νέες ανάγκες που έχουν προκύψει και αφορούν τη σχολική μονάδα και τα μέλη της. Οποιοδήποτε πρόβλημα ανακύπτει και δεν περιγράφεται στον Ε.Κ.Λ. αντιμετωπίζεται κατά περίπτωση από το Σύλλογο διδασκόντων ή και άλλους φορείς (ΣΕ, ΚΕΔΑΣΥ, Δ/νση Π.Ε.)

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της Διεύθυνσης του σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών/μαθητριών και των γονέων/κηδεμόνων.

Για τη διευκόλυνση γονέων και κηδεμόνων τα βασικά σημεία του Ε.Κ.Λ. παρατίθενται συνοπτικά στο παράρτημα Β.

Προσέλευση, παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση έχουν μεγάλη βαρύτητα και αποτελούν απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα και διασφαλίζουν την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών.

Προκειμένου να διευκολυνθεί, κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, η ομαλή προσαρμογή των μαθητών-τριών, δύναται να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο κατά τις πρώτες δύο εβδομάδες λειτουργίας ((παρ. 7, άρθρο 2, Π.Δ. 79/2017, (Α'109), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 23, ν. 4559/2018 (Α'142), για τα παιδιά που φοιτούν για πρώτη φορά στη σχολική μονάδα.

Λειτουργία σε έκτακτες συνθήκες

Σε περίπτωση που η λειτουργία του σχολείου τροποποιηθεί με αποφάσεις των αρμόδιων φορέων (π.χ. Δήμος, Περιφέρεια, Υπουργείο) λόγω έκτακτων συνθηκών για την ασφάλεια των μελών της σχολικής κοινότητας, το σχολείο ακολουθεί τις οδηγίες και ενημερώνει τους γονείς/κηδεμόνες. Η ενημέρωση γίνεται με email ή/και ανάρτηση στο ιστολόγιο του σχολείου.

Είσοδος γονέων – κηδεμόνων

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο νηπιαγωγείο γίνεται πάντα μετά από συνεννόηση με την Προϊσταμένη ή μέλος του εκπαιδευτικού προσωπικού. Οι γονείς/κηδεμόνες που εισέρχονται στο χώρο δεν μπορούν να απευθυνθούν σε παιδί που δεν ανήκει στην κηδεμονία τους.

Απουσία μαθητή/τριας

Για την αιτιολόγηση της απουσίας ενός μαθητή, χρειάζεται ιατρική βεβαίωση. Εάν ένας μαθητής ή μία μαθήτρια απουσιάζει χωρίς λόγο για περισσότερο από 100 μέρες τότε θεωρείται ότι ο/η μαθητής/τρια δεν έχει ολοκληρώσει με επιτυχία τη φοίτηση του/της στο νηπιαγωγείο.

Προσέλευση στο νηπιαγωγείο

Η προσέλευση ξεκινά στις 8.15 και ολοκληρώνεται στις 8.30, οπότε και κλείνει η πόρτα του σχολείου. Για το τμήμα πρωινής υποδοχής η προσέλευση είναι 7.45-8.00. Στο τμήμα πρωινής υποδοχής συμμετέχουν μόνο μαθητές που φοιτούν στο ολοήμερο πρόγραμμα και εφόσον έχει προηγηθεί αίτηση των γονέων.

Η παράδοση του παιδιού γίνεται από τον γονέα/κηδεμόνα/συνοδό στην είσοδο του σχολείου, ο οποίος αποχωρεί μόλις παραδώσει το παιδί στην εκπαιδευτικό του τμήματος.

Κατά τη διάρκεια της προσέλευσης δεν παρευρίσκεται κανείς άλλος μέσα στο σχολείο, χωρίς άδεια. Μόνο εκπαιδευτικοί και μαθητές.

Η καθυστερημένη προσέλευση θα πρέπει να αποφεύγεται. Κάτι τέτοιο δημιουργεί αναστάτωση στα υπόλοιπα παιδιά και είναι πρόβλημα για την ασφάλειά τους. Δημιουργείται διακοπή ροής του προγράμματος, καθώς και ελλιπής επιτήρηση των παιδιών, για όσο διάστημα θα πρέπει να γίνεται η υποδοχή των αργοπορημένων νηπίων από τη Νηπιαγωγό του Τμήματος, καθώς δεν υπάρχει βιοηθητικό προσωπικό. Επίσης η καθυστερημένη προσέλευση μπορεί να δημιουργήσει προβλήματα προσαρμογής και ομαλής ένταξης του παιδιού στην ομάδα. Ο σεβασμός που θα αποκτήσει το παιδί για το σχολείο είναι άμεσα συνυφασμένος με τον σεβασμό στην τήρηση του ωραρίου.

Καθυστερημένη προσέλευση μπορεί να γίνει όταν συντρέχουν έκτακτοι οικογενειακοί λόγοι. Σε περίπτωση συστηματικής καθυστέρησης στην προσέλευση η εκπ/κός το επισημαίνει στο γονέα και σε περίπτωση που συνεχιστούν οι καθυστερήσεις ενημερώνει την Προϊσταμένη για τον σχεδιασμό επόμενων ενεργειών.

Τα παιδιά κατά την είσοδό τους στο σχολείο τακτοποιούν το μπουφάν και την τσάντα τους, σύμφωνα με την καθοδήγηση της εκπ/κού του τμήματος (το πρώτο διάστημα). Επιπλέον οι μαθητές του ολοήμερου προγράμματος τοποθετούν το μεσημεριανό φαγητό στο ψυγείο και τη σακούλα με τα σεντόνια τους στο διάδρομο έξω από την αίθουσα της χαλάρωσης (με την καθοδήγηση της εκπ/κού το πρώτο διάστημα).

Παραμονή στο νηπιαγωγείο

Οι μαθητές παραμένουν καθ' όλη τη διάρκεια του σχολικού τους ωραρίου εντός του Σχολείου.

Κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων ο χώρος του προαυλίου επιτηρείται από την εκπ/κό του τμήματος. Η ώρα του διαλείμματος μπορεί να τροποποιηθεί σύμφωνα με την κρίση των εκπ/κών (πχ. ανάλογα με τις καιρικές συνθήκες). Το ίδιο και οι δραστηριότητες που λαμβάνουν χώρα, καθώς στο νηπιαγωγείο αλλαγή διδακτικής ώρας δεν σημαίνει και αλλαγή δραστηριότητας.

Οι μαθητές-τριες δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν τη λήξη του ωραρίου που έχει δηλωθεί, ούτε παραμένουν στο σχολείο μετά τη λήξη του. Έκτακτη αποχώρηση πριν τη λήξη του ωραρίου μπορεί να υπάρξει μόνο για σοβαρούς οικογενειακούς λόγους ή για θέματα υγείας του παιδιού. Στην

περίπτωση των έκτακτων οικογενειακών λόγων ο ένας από τους δύο γονείς ενημερώνει τηλεφωνικά το σχολείο για την ώρα αποχώρησης του παιδιού. Το παιδί αποχωρεί με τη συνοδεία γονέα/κηδεμόνα ή άλλου προσώπου που έχει οριστεί στην αρχή της χρονιάς και ο ενήλικας συμπληρώνει σχετική υπεύθυνη δήλωση. Σε περίπτωση θέματος υγείας του παιδιού η εκπ/κός ενημερώνει τον γονέα και το παιδί αποχωρεί όπως παραπάνω.

Η φοίτηση είναι υποχρεωτική. Τα παιδιά δεν έρχονται στο σχολείο μόνο όταν είναι άρρωστα ή όταν υπάρχει σοβαρός οικογενειακός λόγος. Σε περίπτωση ασθένειας τα παιδιά μένουν σπίτι μέχρι να αναρρώσουν πλήρως και σύμφωνα με τις οδηγίες του γιατρού και οι γονείς/ κηδεμόνες ενημερώνουν το σχολείο.

Γεύματα, χαλάρωση, τσάντα παιδιού, ντύσιμο

Δεκατιανό και μεσημεριανό

Είναι σημαντικό οι γονείς να φροντίζουν τόσο το δεκατιανό όσο και το μεσημεριανό φαγητό των παιδιών τους να είναι υγιεινό, ώστε να εκπαιδεύονται από αυτήν την ηλικία στο να αποκτούν σωστές διατροφικές συνήθειες που θα τα συνοδεύουν και στην ενήλικη ζωή τους. Επιπλέον φροντίζουν τα μπολ των παιδιών να περιέχουν την ποσότητα που μπορούν τα παιδιά τους να καταναλώσουν.

Η παιδαγωγική αξιοποίηση της ώρας του δεκατιανού και του μεσημεριανού γεύματος από τις νηπιαγωγούς διευρύνει το πεδίο εμπειριών και γνώσεων των παιδιών, τους παρέχει την ευκαιρία να κατακτήσουν δεξιότητες που αφορούν στην προετοιμασία του ατομικού τους χώρου (με την ατομική τους πετσέτα, το ατομικό τους παγουρίνο, το κουτάλι ή το πιρούνι τους), να αναπτύξουν την αυτονομία τους, να επικοινωνήσουν και παράλληλα να γνωρίσουν τις ομάδες τροφών (μέσα από στοχευμένες δράσεις), να αποκτήσουν σωστές διατροφικές συνήθειες και να οικοδομήσουν σωστούς τρόπους συμπεριφοράς. Οι εκπ/κοί κατά τη διάρκεια των γευμάτων αξιοποιούν τις καθημερινές εμπειρίες και τα διαφορετικά βιώματα των νηπίων και τις μετατρέπουν σε θετικές πηγές μάθησης.

Σε όλα τα αντικείμενα του παιδιού δύναται να αναγράφεται το ονοματεπώνυμό του. Ειδικά στα σκεύη φαγητού αυτό αναγράφεται και στο καπάκι και στο μπολ.

Κατά την προσέλευση τα παιδιά του ολοήμερου τοποθετούν το μεσημεριανό στο ψυγείο ή στον πάγκο της κουζίνας. Αν το φαγητό δεν χρειάζεται ψυγείο ή ζέσταμα οι γονείς το σημειώνουν με χαρτάκι πάνω στο μπολ. Το φαγητό πρέπει να είναι σε μεταλλικό σκεύος για να μπορεί να ζεσταθεί σε φούρνο ηλεκτρικής κουζίνας. Σαλάτα, τυρί και ψωμί μπαίνουν σε χωριστό σκεύος, τα οποία βγάζει από την τσάντα το παιδί την ώρα του γεύματος (με την καθοδήγηση της εκπ/κού το πρώτο διάστημα). Σε συγκεκριμένη θέση μέσα στην τσάντα –ώστε να τα βρίσκει εύκολα το παιδί- μπαίνει το κουτάλι ή πιρούνι. Είναι σημαντικό οι γονείς να φτιάχνουν την σχολική τσάντα μαζί με το παιδί, ώστε το παιδί να γνωρίζει πού βρίσκονται όλα τα αντικείμενα, για να μπορεί να ανταποκριθεί με αυτοπεποίθηση και να μην του δημιουργείται άγχος ή απογοήτευση.

Μαθητική τσάντα

Η τσάντα του παιδιού να είναι μικρή και όχι βαριά. Καλό είναι να περιέχει ένα πλαστικό μπουκάλι με νερό, μια μικρή πετσέτα, δεκατιανό (και κουτάλι ή πιρούνι αν χρειάζεται) και μια αλλαξιά ρούχα (εσώρουχο, κάλτσες, μπλούζα, σορτς). Τα παιδιά του ολοήμερου θα έχουν επιπλέον στην ίδια τσάντα το μεσημεριανό φαγητό (και κουτάλι ή πιρούνι αν χρειάζεται). Την αλλαξιά με τα

ρούχα τα παιδιά του ολοήμερου την αφήνουν στην αρχή της χρονιάς στο σχολείο, τοποθετημένη σε μικρό κουτί στο οποίο αναγράφεται το όνομά τους (οι γονείς φροντίζουν να την ανανεώνουν με την αλλαγή των καιρικών συνθηκών).

Χαλάρωση

Υπάρχει ξεχωριστός χώρος χαλάρωσης με τρεις μεγάλες κατασκευές/κρεβάτια στα οποία τα παιδιά ξαπλώνουν κατά πλάτος. Τα παιδιά δεν είναι υποχρεωτικό να κοιμηθούν, αλλά ξαπλώνουν τον προβλεπόμενο χρόνο κάνοντας ησυχία και δείχνοντας σεβασμό στους συμμαθητές τους.

Τα παιδιά του ολοήμερου χρειάζονται ένα μικρό σεντόνι, ένα μικρό μαξιλάρι και την αντίστοιχη μαξιλαροθήκη. Όλα τα παραπάνω θα έχουν γραμμένο το όνομα του παιδιού και θα τα φέρνουν κάθε Δευτέρα σε σακούλα στην οποία επίσης θα αναγράφεται το ονοματεπώνυμό τους. Θα τα παίρνουν πίσω κάθε Παρασκευή για να τα πλύνουν οι γονείς. Αργότερα θα φέρουν και κουβερτούλα ή παπλωματάκι. Τα σεντόνια στρώνονται από την εκπ/κό και μαζεύονται από τα παιδιά (με την απαραίτητη καθοδήγηση το πρώτο διάστημα).

Ντύσιμο

Τα ρούχα του παιδιού θα πρέπει να είναι άνετα, ευκολοφόρετα, χωρίς πολλά κουμπιά ή φερμουάρ. Τα παπούτσια του επίσης να είναι άνετα (όχι σαγιονάρες) και χωρίς κορδόνια (με κριτς-κρατς).

Είναι εξαιρετικά σημαντικό για την ανάπτυξη και την ενίσχυση της αυτοεκτίμησής τους, τα παιδιά να αυτοεξυπηρετούνται σε βασικά θέματα, όπως το ντύσιμο (να μπορούν να βάζουν και να βγάζουν / να κουμπώνουν και να ξεκουμπώνουν: ρούχα, εσώρουχα, μπουφάν, κάλτσες, παπούτσια), η τουαλέτα, το πλύσιμο των χεριών, το φαγητό. Καλό είναι να αποφεύγονται βραχιόλια ή κρεμαστά στο λαιμό γιατί μπορεί να προκληθεί ατύχημα.

Σε περίπτωση που κάποιο παιδί λερωθεί από θέμα σχετικό με την τουαλέτα, το παιδί αλλάζει μόνο του. Αν δεν είναι σε θέση να το κάνει (δεν διαθέτει τις απαραίτητες δεξιότητες ή είναι αρκετά λερωμένο) ειδοποιείται ο γονέας. Ο γονέας δύναται να αλλάξει το παιδί του στο χώρο του σχολείου εφόσον, σύμφωνα με την κρίση της εκπαιδευτικού τη δεδομένη χρονική στιγμή, δεν παρακωλύεται η ροή του παιδαγωγικού προγράμματος ή δεν επηρεάζεται η ασφάλεια των μαθητών.

Οι γονείς μεριμνούν για την καθαριότητα και ατομική υγιεινή των παιδιών (καθαρά ρούχα, νύχια κομμένα, τακτικός έλεγχος για ψείρες, μαντηλάκια απολυμαντικά ή υγρό στην τσάντα τους).

Τα παιδιά δεν μπορούν να φέρνουν αντικείμενα (π.χ. παιχνίδια, βιβλία) από το σπίτι, παρά μόνο αν ζητήσουν οι εκπ/κοί κάτι συγκεκριμένο.

Φαρμακευτική αγωγή

Οι εκπαιδευτικοί δεν χορηγούν φάρμακα οποιασδήποτε μορφής (Φ.7/495/123484/Γ1/4-10-2010). Στις ειδικού τύπου ασθένειες την ένεση ή το φάρμακο το χορηγεί ο γονέας ή πρόσωπο που έχει ορίσει ο γονέας με υπεύθυνη δήλωσή του προς το σχολείο. Σε έκτακτα περιστατικά (πχ μικροτραυματισμοί, αδιαθεσία παιδιού) οι εκπ/κοί ενημερώνουν το γονέα/κηδεμόνα του παιδιού. Σε περίπτωση μικροτραυματισμού (πχ γρατζουνιά) οι εκπ/κοί παρέχουν στοιχειώδεις πρώτες βοήθειες (betadin χάνζαπλαστ).

Αποχώρηση από το νηπιαγωγείο

Οι δηλώσεις των γονέων/κηδεμόνων για τον τρόπο αποχώρησης των μαθητών/τριών κατατίθενται σε ειδικό έντυπο κατά την εγγραφή των μαθητών/τριών και ανανεώνονται στην αρχή κάθε νέου σχολικού έτους. Η δήλωση μπορεί να τροποποιηθεί ανά πάσα στιγμή από τον γονέα/κηδεμόνα. Σε καμία περίπτωση δεν παραλαμβάνουν το παιδί ανήλικοι ή άτομα που δεν υπάρχουν στη δήλωση του γονέα. Σε έκτακτη περίπτωση που χρειαστεί να αποχωρήσει το παιδί (νωρίτερα ή κανονικά) με άτομο που δεν έχει δηλωθεί, ο γονέας οφείλει να ενημερώσει τηλεφωνικά το σχολείο δίνοντας το όνομα του ατόμου αυτού, το οποίο θα παραλάβει το παιδί με επίδειξη ταυτότητας και θα συμπληρώσει υπεύθυνη δήλωση ότι το παρέλαβε με εντολή γονέα.

Κατά το πρώτο διάστημα και προκειμένου να εξοικειωθούν οι εκπαιδευτικοί με τους συνοδούς που έχουν δηλωθεί, καλό θα ήταν οι ενήλικες που παραλαμβάνουν το παιδί να φέρουν ταυτότητα.

Η παράδοση του παιδιού γίνεται από την εκπαιδευτικό στην είσοδο του σχολείου, στο συνοδό ή τον γονέα. Από τη στιγμή που η εκπαιδευτικός παραδίδει το παιδί στον γονέα-συνοδό, η ευθύνη είναι του γονέα-συνοδού.

Η μεσημεριανή αποχώρηση για τα παιδιά του πρωινού τμήματος είναι στις 13.00 και για τα παιδιά του ολοήμερου στις 16.00.

Είναι προς όφελος του παιδιού η έγκαιρη προσέλευση για την παραλαβή του από το σχολείο. Καθυστερημένη προσέλευση του γονέα-συνοδού μπορεί να δημιουργήσει άγχος και ανασφάλεια στο παιδί. Σε περίπτωση που ο γονέας καθυστερήσει να παραλάβει το παιδί και δεν έχει ενημερώσει, η εκπ/κός παίρνει τηλέφωνο σε όλα τα διαθέσιμα τηλέφωνα των συνοδών, ξεκινώντας από τους γονείς.

Δεν επιτρέπεται η παραμονή των παιδιών στο χώρο του σχολείου πριν από την έναρξη και μετά τη λήξη του διδακτικού τους ωραρίου.

Κανόνες συμπεριφοράς – Παιδαγωγικός έλεγχος

Το Σχολείο οφείλει να εξασφαλίζει ότι όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας (παιδιά, γονείς, εκπαιδευτικοί) απολαμβάνουν ένα δημοκρατικό πλαίσιο λειτουργίας (Συμβούλιο της Ευρώπης, x.x.) και πλήρη σεβασμό της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων τους, όπως αυτά απορρέουν από τις διεθνείς συμβάσεις και την εθνική νομοθεσία.

Ιδιαίτερη σημασία δίνεται στην πιστή τήρηση των υποχρεώσεων που απορρέουν από τη διεθνή σύμβαση για τα δικαιώματα του παιδιού (UNICEF, 1989).

Κανόνες συμπεριφοράς

Όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας οφείλουν να σέβονται την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των άλλων.

Όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας είναι ισότιμα και έχουν το δικαίωμα να εκφράζουν τις απόψεις τους και να αναπτύσσουν ελεύθερα την προσωπικότητά τους.

Η αγένεια, η βία σε όλες τις εκφάνσεις της, η ξενοφοβία, ο ρατσισμός, η μισαλλοδοξία και κάθε είδους διάκριση είναι μη αποδεκτές μορφές συμπεριφοράς. Βασικό μέλημα του σχολείου αποτελεί

η ανάπτυξη συνεργασίας, ομαδικότητας, ομαλής συνύπαρξης και η αποφυγή συγκρούσεων, ανεξάρτητα από φύλο, θρήσκευμα, χώρα καταγωγής ή οποιοδήποτε άλλο χαρακτηριστικό. Το αίσθημα ασφάλειας, ο σεβασμός στη διαφορετικότητα και η ισότιμη συμμετοχή είναι στοιχεία που στηρίζονται απόλυτα από το σχολείο.

Όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας οφείλουν να προσέχουν τις εγκαταστάσεις και την υλικοτεχνική υποδομή του σχολείου.

Οι μαθητές /τριες συνδιαμορφώνουν κάθε χρονιά μαζί με τις νηπιαγωγούς τους κανόνες της τάξης και όλοι μαζί είναι υπεύθυνοι για την τήρησή τους.

Παιδαγωγικός έλεγχος

Ως παιδαγωγικός έλεγχος ορίζεται η δυνατότητα των εκπαιδευτικών να παρεμβαίνουν παιδαγωγικά στις περιπτώσεις που η συμπεριφορά των μαθητών ξεφεύγει από τα πρότυπα του σχολείου και τους γενικά αποδεκτούς κοινωνικούς κανόνες.

Μόνο οι εκπαιδευτικοί έχουν το δικαίωμα να ασκούν παιδαγωγικό έλεγχο στους μαθητές.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπεις, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.

Οι εκπαιδευτικοί, ανάλογα με τις ανάγκες του Σχολείου, δύνανται να οργανώνουν προγράμματα κοινωνικοσυναίσθηματικής ανάπτυξης και ψυχικής ανθεκτικότητας σύμφωνα με τα πρότυπα του σχολείου. Τα προγράμματα και οι δραστηριότητες έχουν στόχο την ανάπτυξη αυτοεκτίμησης, την αναγνώριση και διαχείριση των συναίσθημάτων, την ανάπτυξη ενσυναίσθησης, τη σωστή διαχείριση για την επίλυση προβλημάτων και γενικότερα την ανάπτυξη θετικών στάσεων και συμπεριφορών.

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων-κηδεμόνων με την Προϊσταμένη και τις εκπαιδευτικούς της σχολικής μονάδας και τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης ΠΕ 60, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιοδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

Οι γονείς-κηδεμόνες ενημερώνονται από το σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων και κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη. Οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να αναφέρουν και να επισημάνουν τυχόν περιστατικά μη αποδεκτής συμπεριφοράς κάποιων παιδιών ή τα παράπονα άλλων γονέων που τα παιδιά τους υπέστησαν τραυματισμό ή επιθετικότητα από κάποιους συμμαθητές τους. Σε κάθε περίπτωση ο στόχος και το μέλημά τους είναι να βοηθήσουν τους γονείς να κατανοήσουν ότι θα πρέπει να παρατηρήσουν και πιθανόν να χρειαστεί να τροποποιήσουν κάποιες πρακτικές που αφορούν στη διαχείριση των παιδιών στο σπίτι, που είναι ο πρώτος πυρήνας διαπαιδαγώγησης των παιδιών, εκμάθησης συμπεριφορών και ορισμού πλαισίου σταθερών και αμετάκλητων ορίων, ώστε να επέλθει αλλαγή στις συνήθειες και τη συμπεριφορά τους και στο σχολείο.

Αν διαπιστωθούν παρεκκλίσεις από τα πρότυπα του σχολείου η παρέμβαση της εκπαιδευτικού αρχίζει με στοχευμένες δράσεις εντός της τάξης.

Αν οι παρεκκλίσεις συνεχίζονται, οι εκπαιδευτικοί σε συνεργασία με την Προϊσταμένη εμπλέκουν τους γονείς/κηδεμόνες, προκειμένου να σχεδιάσουν τις επόμενες παρεμβάσεις.

Αν οι παραπάνω προσπάθειες δεν αποδώσουν, ζητείται η συμβολή της Συμβούλου Εκπαίδευσης ΠΕ 60 ή/και του ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ Εύβοιας.

Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Ο όρος «εκφοβισμός και βία στο σχολείο» (schoolbullying), όπως και ο όρος «θυματοποίηση» (victimization) χρησιμοποιούνται για να περιγράψουν μια κατάσταση κατά την οποία ασκείται εσκεμμένη, απρόκλητη, συστηματική και επαναλαμβανόμενη βία και επιθετική συμπεριφορά με σκοπό την επιβολή, την καταδυνάστευση και την πρόκληση σωματικού και ψυχικού πόνου σε μαθητές από συμμαθητές τους, εντός και εκτός σχολείου. Ο εκφοβισμός και η βία ανάμεσα στους μαθητές μπορούν να πάρουν σωματική, λεκτική, ψυχολογική και κοινωνική μορφή (Ε.Ψ.Υ.Π.Ε., 2010).

Στην αντιμετώπιση των φαινομένων σχολικού εκφοβισμού μπορούν να παίξουν ρόλο όλοι οι άμεσα ή έμμεσα εμπλεκόμενοι: θύτες, θύματα, εκπαιδευτικοί, συμμαθητές, γονείς.

Το σχολείο φροντίζει για την πρόληψη και την άμεση αντιμετώπιση των φαινομένων σχολικού εκφοβισμού μέσω:

- της δημιουργίας θετικού σχολικού κλίματος,
- ειδικών εκπαιδευτικών προγραμμάτων και δράσεων (Εταιρεία Ψυχοκοινωνικής Υγείας του Παιδιού και του Εφήβου, 2010. Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα Δάφνη III, 2009. Κέντρο Ευρωπαϊκού Συνταγματικού Δικαίου, 2015β).

Οι εκπαιδευτικοί υλοποιούν προγράμματα και δραστηριότητες που αποσκοπούν στην ανάπτυξη ατομικών και κοινωνικών δεξιοτήτων μέσα από την ενεργητική δράση όλων των μαθητών. Σκοπός των προγραμμάτων αυτών είναι η ανάπτυξη του τρόπου σκέψης των παιδιών και της κριτικής ικανότητας. Βασικές δεξιότητες είναι η ανάπτυξη της αυτοεκτίμησης, η αναγνώριση και διαχείριση των συναισθημάτων τους, η σωστή διαχείριση για την επίλυση προβλημάτων, η ανάπτυξη της ενσυναίσθησης, η συμμετοχή και η συνεργασία στην τάξη μεταξύ όλων των μαθητών, η αποφυγή εκδήλωσης κάθε είδους σωματικής και λεκτικής επιθετικότητας και η αποφυγή θυματοποίησης.

Οι εκπαιδευτικοί ενημερώνουν τακτικά και μέσα από οργανωμένες και στοχευμένες δράσεις τους μαθητές-τριές τους καθώς και τους γονείς (όπως με αναρτήσεις στον ιστοχώρο) για τις διάφορες μορφές εκφοβισμού που πιθανόν να συναντήσουν όχι μόνο στη σχολική τους ζωή, αλλά και στη ζωή τους γενικότερα και εκπαιδεύουν τα παιδιά και στο να τις αναγνωρίζουν, αλλά και στο να τις αντιμετωπίζουν αποτελεσματικά. Για να είναι αποτελεσματικοί χρησιμοποιούν ποικίλα μέσα υλοποίησης όπως η ενεργητική ακρόαση, ο διάλογος, οι ελεύθεροι συνειρμοί, το παίξιμο ρόλων, η καλλιτεχνική δημιουργία.

Σχολικές εκδηλώσεις – Δραστηριότητες

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλούτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Πιο συγκεκριμένα, οι σχολικές γιορτές αποτελούν πηγή χαράς και εκπαιδευσης σε αξίες, αλλά και γνωστικά αντικείμενα, προσφέροντας ταυτόχρονα ευκαιρίες για συγκινησιακές κινητοποιήσεις και ανάπτυξης του συναισθηματικού, ψυχικού και πνευματικού κόσμου των νηπίων. Η διεξαγωγή τους γίνεται σε προκαθορισμένες ημερομηνίες, για τις οποίες οι γονείς ενημερώνονται εγκαίρως και λεπτομερώς. Για το τρέχον σχολικό έτος είναι οι εξής: 27 Οκτωβρίου, 17 Νοεμβρίου, 22 Μαρτίου. Το περιεχόμενο και η ώρα έναρξης και λήξης καθορίζονται από το Σύλλογο Διδασκόντων. Οι όροι, οι προϋποθέσεις και οι διαδικασίες για τη διεξαγωγή των μαθητικών εκδηλώσεων και δραστηριοτήτων (επισκέψεις, επετειακές εκδηλώσεις, παρακολούθηση θεαμάτων εντός και εκτός σχολείου, συμμετοχή σε προγράμματα άλλων φορέων κλπ) καθορίζονται από το ΥΠΑΙΘΑ.

Οι εκπαιδευτικοί και η προϊσταμένη που οργανώνουν τη δράση/εκδήλωση/επίσκεψη κλπ την επιλέγουν σύμφωνα με το αναπτυξιακό στάδιο των παιδιών, τη σύνδεση με τους στόχους του αναλυτικού προγράμματος και τα ποιοτικά χαρακτηριστικά της (π.χ. οργανωτική επάρκεια, συνοδευτικό εκπαιδευτικό υλικό). Φροντίζουν για την έγκαιρη και σαφή ενημέρωση των γονέων και των μαθητών, καθώς και για τη συγκέντρωση και τήρηση των δηλώσεων συμμετοχής, όταν απαιτείται. Επίσης, φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών/τριών κατά τη διάρκειά της, σύμφωνα με τους ισχύοντες κανονισμούς και διατάξεις. Συγκεκριμένα για τις μετακινήσεις των μαθητών/τριών και των εκπαιδευτικών ισχύουν τα όσα προβλέπονται στην υπό στοιχεία [Φ.14/89494/ΓΔ4/9-7-20 \(Β'2888\) Υ.Α.](#) με θέμα «Εκπαιδευτικές επισκέψεις μαθητών και μαθητριών και μετακινήσεις εκπαιδευτικών Δημόσιων και Ιδιωτικών σχολείων Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης εντός και εκτός της χώρας».

Οι γονείς συμμετέχουν σε κάποιες από αυτές τις εκδηλώσεις ως θεατές εφόσον υπάρξει σχετική απόφαση του συλλόγου διδασκόντων. Οι γονείς συμμετέχουν ως συνοδοί, εφόσον η εκπαιδευτικός που οργανώνει τη δράση/εκδήλωση/επίσκεψη κλπ το κρίνει απαραίτητο για την ασφάλεια των μαθητών/τριών ή του/της μαθητή/τριας.

Αναφορικά με τον εορτασμό των ονομαστικών εορτών και των γενεθλίων των μαθητών/τριών, τα παιδιά επιτρέπεται να φέρουν στο σχολείο ένα μικρό τυλιχτό κέρασμα για τους/τις συμμαθητές/τριες τους και αφού έχει προηγηθεί συνεννόηση του γονέα με την εκπαιδευτικό. Το κέρασμα αυτό μοιράζεται στα παιδιά κατά την αποχώρησή τους από το σχολείο, προκειμένου να καταναλωθεί στο σπίτι τους κατά την κρίση των γονέων τους.

Οι εκπαιδευτικοί δεν διανέμουν προσκλήσεις στους μαθητές για ιδιωτικά παιδικά πάρτυ.

Συνεργασία Σχολείου-Οικογένειας

Το σχολείο λειτουργεί ως ενιαία σχολική μονάδα και αυτό αφορά τόσο στη συνεργασία ανάμεσα στα τμήματα, όσο και στη συνεργασία μεταξύ των εκπαιδευτικών αλλά και στη συνεργασία ανάμεσα σε εκπαιδευτικούς και γονείς. Υποστηρίζει έτσι μία ενιαία πολιτική, υπό το πρίσμα της συμπερίληψης αλλά και της αγαστής συνεργασίας μεταξύ των εμπλεκομένων στην εκπαιδευτική διαδικασία.

Μέσα σε κλίμα ασφάλειας και αποδοχής, όλα τα μέλη - εκπαιδευτικοί, μαθητές και γονείς-, των οποίων ο ρόλος είναι διακριτός, αισθάνονται ευπρόσδεκτα και δημιουργούν τη βάση για υψηλότερες επιτυχίες. Πιο συγκεκριμένα, οι γονείς αποτελούν πολύτιμους συμβοήθους στο παιδαγωγικό έργο των εκπαιδευτικών και στη συνολική εύρυθμη λειτουργία του σχολείου. Η επικοινωνία μαζί τους προσφέρει τις απαραίτητες πληροφορίες για την καλύτερη κατανόηση της προσωπικότητας και των αναγκών των παιδιών, ενώ η συμπόρευση κρίνεται ως αποφασιστικός παράγοντας ενίσχυσης των θετικών στάσεων προς το σχολείο και προς την αξία της εκπαίδευσης.

Στην αρχή κάθε σχολικής χρονιάς, ζητείται από τους γονείς να συμπληρώσουν ένα ερωτηματολόγιο με στοιχεία που αφορούν την προσωπικότητα του παιδιού τους. Οι πληροφορίες του ερωτηματολογίου είναι απολύτως εμπιστευτικές. Οι γονείς επίσης οφείλουν να ενημερώνουν τις εκπαιδευτικούς για οποιαδήποτε αλλαγή προκύψει στη ζωή του παιδιού και ενδέχεται να επηρεάσει την ψυχοσύνθεση και τη συμπεριφορά του.

Η επικοινωνία του σχολείου με τους γονείς μπορεί αν γίνει με κάποιον/κάποιους από τους ακόλουθους τρόπους:

1. με email
2. με αναρτήσεις στο ιστολόγιο
3. με ανακοινώσεις στην είσοδο του σχολείου
4. με προφορικές ανακοινώσεις από τις εκπαιδευτικούς κατά την αποχώρηση
5. με προγραμματισμένες ατομικές συναντήσεις μετά από πρωτοβουλία της εκπαιδευτικού ή των γονέων
6. με προγραμματισμένες ομαδικές συναντήσεις εκπαιδευτικών-γονέων
7. με έκτακτες ολιγόλεπτες συνομιλίες κατά την αποχώρηση των παιδιών, εφόσον η εκπαιδευτικός κρίνει ότι χρειάζεται να πληροφορήσει τον γονέα για κάτι που αφορά το παιδί του και έγινε κατά τη διάρκεια της μέρας

Ο γονέας που ενημερώνεται με κάποιον από τους παραπάνω τρόπους οφείλει να μεταφέρει την ενημέρωση και στον άλλο γονέα. Το ίδιο οφείλει να κάνει (ειδικά στις περιπτώσεις 3 και 4) και ο συνοδός που παραλαμβάνει το παιδί. Σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να γίνει καμία συζήτηση για κανένα θέμα το πρωί κατά την προσέλευση (παρά μόνο αν πρόκειται για κάτι σύντομο και έκτακτο που αφορά την πορεία της ημέρας), για να εξασφαλιστεί η ασφαλής προσέλευση και επιτήρηση των μαθητών.

Το σχολείο ορίζει ως ώρα επικοινωνίας των εκπαιδευτικών με τους γονείς για θέματα αγωγής και προόδου των παιδιών την πρώτη Τετάρτη κάθε μήνα, 13.00-14.00, για το άλλο τμήμα. Οι συναντήσεις αυτές γίνονται δια ζώσης και σε έκτακτη περίπτωση δύνανται να γίνουν και τηλεφωνικά. Ατομική συνάντηση εκπαιδευτικού γονέα μπορεί να γίνει, εφόσον προκύψει έκτακτο ζήτημα, μετά από συνεννόηση και τις ώρες 13.00-14.00.

Οι εκπαιδευτικοί ενημερώνουν για την αγωγή και πρόοδο του παιδιού αποκλειστικά και μόνο τους γονείς/κηδεμόνες.

Η επικοινωνία με τον γονέα για οποιοδήποτε θέμα αφορά το παιδί ή το σχολείο γίνεται εντός σχολείου και κατ' ιδίαν. Οι συζητήσεις των εκπαιδευτικών με τους γονείς αφορούν αποκλειστικά το δικό τους παιδί και τηρείται το απόρρητο της συνομιλίας. Προσωπικές ερωτήσεις για άλλα παιδιά ή σχολιασμοί δεν επιτρέπονται.

Οι εκπαιδευτικοί δεν επιτρέπεται να δώσουν σε γονέα τηλέφωνο ή άλλο προσωπικό δεδομένο άλλου γονέα χωρίς την συγκατάθεση του τρίτου.

Σε περίπτωση προγραμματισμένης απουσίας εκπαιδευτικού οι γονείς ενημερώνονται εγκαίρως.

Επιπλέον, είναι απαραίτητο να υπάρχει διαθέσιμος άνθρωπος να παραλάβει το παιδί σε περίπτωση ασθένειας ή ατυχήματος κατά τη διάρκεια του σχολείου.

Σε περίπτωση που υπάρχει αλλαγή τηλεφώνου σε κάποιο από τα τηλέφωνα που έχουν δηλώσει οι γονείς ή στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, οφείλουν να ενημερώσουν άμεσα το σχολείο.

Οι γονείς που χρειάζονται κάποιο έγγραφο (πχ. βεβαίωση) το ζητάνε εγκαίρως από την προϊσταμένη του σχολείου και εκείνη το εκδίδει σε εύλογο χρονικό διάστημα 2-3 ημερών.

Η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς-κηδεμόνες των μαθητών-τριών αποτελεί πολύ σημαντική παράμετρο της συνολικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και του κλίματος που δημιουργείται. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο (με αποτέλεσμα στο μέλλον τη σχολική επιτυχία) ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων-κηδεμόνων προς το σχολείο και την εκπαιδευτικό.

Ποιότητα του σχολικού χώρου

Ο χώρος του σχολείου όπου συμβιούν καθημερινά μαθητές με διαφορετικά ενδιαφέροντα, εκπαιδευτικές ανάγκες και ιδιαιτερότητες, αποτελεί χώρο παροχής γνώσης και αγωγής, χώρο καλλιέργειας δεξιοτήτων, κοινωνικοποίησης και επικοινωνίας. Δεδομένων αυτών, η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης και του σεβασμού σε ό,τι αφορά την ποιότητά του, αποτελεί έναν από τους στόχους του σχολείου.

Το νηπιαγωγείο διαθέτει 2 αίθουσες διδασκαλίας, 1 μικρή κουζίνα, 1 χώρο τουαλέτας για τους μαθητές, 1 χώρο τουαλέτας για τις εκπαιδευτικούς, 1 αίθουσα χαλάρωσης- ύπνου με κρεβάτια (3 σταθερές ξύλινες κατασκευές στις οποίες τα παιδιά ξαπλώνουν κατά πλάτος) και προαύλιο το οποίο βρίσκεται στο πίσω μέρος του κτηρίου και δεν διαθέτει έξοδο προς το δρόμο (η πρόσβαση γίνεται μόνο μέσω της δεύτερης αίθουσας διδασκαλίας).

Στο νηπιαγωγείο λειτουργεί ολοήμερο τμήμα για το οποίο επιλέγεται η δεύτερη αίθουσα (που είναι πλησίον της κουζίνας και κοντά στην αίθουσα της χαλάρωσης). Ωστόσο η εκπαιδευτικός του ολοήμερου μπορεί να χρησιμοποιεί για την εκπαιδευτική διαδικασία και την αίθουσα του άλλου τμήματος.

Οι τουαλέτες των μαθητών είναι 1 για αγόρια και 1 για κορίτσια και βρίσκονται στον ίδιο χώρο, με χώρισμα μεταξύ τους. Οι 2 νιπτήρες βρίσκονται στον ίδιο χώρο (και όχι σε προθάλαμο). Ένα σημείο που δυσκολεύει μαθητές και εκπαιδευτικούς είναι η προσβασιμότητα της πίσω αυλής. Η έξοδος προς το προαύλιο βρίσκεται μέσα στην αίθουσα γεγονός που σημαίνει ότι κάθε φορά που τα παιδιά του άλλου τμήματος θέλουν να βγουν στην αυλή πρέπει να περάσουν μέσα από την αίθουσα αυτή. Παρόλα αυτά οι εκπαιδευτικοί φροντίζουν να μην παρεμποδίζεται η εκπαιδευτική διαδικασία και να μην προκαλείται μεγάλη αναστάτωση στους μαθητές.

Η διαδικασία προσέλευσης-αποχώρησης των παιδιών γίνεται με ιδιαίτερα μεγάλη προσοχή λόγω του ότι το νηπιαγωγείο δεν διαθέτει προαύλιο με είσοδο-έξοδο και η πρόσβαση στο κτίριο του σχολείου γίνεται από την πόρτα που βρίσκεται μπροστά σε πεζοδρόμιο.

Οι εκπαιδευτικοί των τμημάτων, μοιράζονται ισόρροπα το παιδαγωγικό υλικό καθώς και την χαρτική ύλη που διαθέτει το σχολείο.

Οι εκπαιδευτικοί και οι μαθητές πρέπει να σέβονται τον χώρο του σχολείου και να φροντίζουν να τον διατηρούν τακτοποιημένο και καθαρό. Τα υλικά και γενικότερα η περιουσία του νηπιαγωγείου, αλλά και το φυσικό περιβάλλον δεν πρέπει να καταστρέφονται. Αν προκύψει κάποια φθορά ή απώλεια περιουσίας του σχολείου όπως π.χ ενός βιβλίου από την δανειστική βιβλιοθήκη, ζητείται από τους γονείς να φροντίσουν για την αντικατάσταση του φθαρμένου/χαμένου υλικού. Η Σε περίπτωση που κάποιο παιδί τυχόν καταστρέψει παιχνίδια, βιβλία, παζλ κλπ, αυτά οφείλουν να αντικατασταθούν από τους γονείς του, διότι αποτελούν περιουσία του σχολείου, αλλά και γιατί και για τα ίδια τα παιδιά αποτελεί μια ευκαιρία να αντιληφθούν την πολύπλευρη έννοια της συνέπειας που απορρέει από τη φθορά και την απώλεια υλικών του σχολείου.

Στο σχολείο τηρούνται όλοι οι κανόνες πυρασφάλειας και έχει γίνει απεντόμωση/μυοκτονία.

Η Προϊσταμένη του νηπιαγωγείου ενημερώνει την σχολική επιτροπή εγγράφως (αλλά και τηλεφωνικώς όταν προκύπτει επείγουσα ανάγκη) για τις ελλείψεις, τις βλάβες και τα πάσης φύσεως προβλήματα του κτηριακού που προκύπτουν κατά την διάρκεια της χρονιάς, αλλά και στη λήξη του σχολικού έτους όπως προβλέπεται.

Βοηθητικό προσωπικό

Το σχολείο απασχολεί ως βοηθητικό προσωπικό ευπρεπίστρια με διακεκομμένο ωράριο 3 ώρες την ημέρα, η οποία ασχολείται αποκλειστικά και μόνο με την καθαριότητα του χώρου και είναι υπεύθυνη για την ασφάλεια των υλικών καθαριότητας. Η ίδια ενημερώνει την προϊσταμένη για τυχόν ελλείψεις στα προαναφερθέντα υλικά.

Ως βοηθητικό προσωπικό θεωρείται και ο/η ενήλικας που αναλαμβάνει την παράλληλη στήριξη κάποιου μαθητή και έχει οριστεί ιδιωτικά από τους κηδεμόνες. Η πρόσληψή του γίνεται μετά από αίτημα των κηδεμόνων, εγκρίνεται από το σύλλογο διδασκόντων και αφού προσκομίσει τα απαραίτητα έγγραφα. Όπως αναφέρεται στο άρθρο 16 του ΠΔ 79/2017 (Α'109) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει από το άρθρο 23, ν. 4559/2018 (Α'142) , το άρθρο 204 του ν. 4610/2019 (Α'70) και το άρθρο 87 του ν 4823/2021 (Α'136). Επίσης, η παρουσία τρίτων προσώπων προϋποθέτει τη σύμφωνη γνώμη του Συλλόγου Διδασκόντων και την ενημέρωση του Προϊσταμένου Εκπαιδευτικών Θεμάτων σύμφωνα με την παρ. 12 άρθρο 16 ΠΔ 79/2017 (Α'109)

Βιβλιογραφία

Εταιρεία Ψυχοκοινωνικής Υγείας του Παιδιού και του Εφήβου (2010). Δραστηριότητες στην τάξη για την πρόληψη του εκφοβισμού και της βίας μεταξύ των μαθητών, Εγχειρίδιο εκπαιδευτικών Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης. Ανακτήθηκε από <http://kesy.dra.sch.gr/images/pdfs/drasthriothtes.pdf>

Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα Δάφνη III (2009). Εγχειρίδιο για την ανάπτυξη σχεδίου δράσης για αντιμετώπιση της εκφοβιστικής συμπεριφοράς. Ανακτήθηκε από <https://www.ucy.ac.cy/jls/documents/jls/handbook/DaphneHandbookGR.pdf>

Κέντρο Ευρωπαϊκού Συνταγματικού Δικαίου (2015). Οδηγός διαχείρισης περιστατικών σχολικής βίας και εκφοβισμού. Ανακτήθηκε από http://stop-bullying.sch.gr/wp-content/uploads/2015/10/odigos_diaxeirisis_peristatikwn.pdf

UNICEF(1989). Διεθνής Σύμβαση για τα Δικαιώματα του Παιδιού, όπως κυρώθηκε από την Ελληνική Βουλή με τον Νόμο 2101/1992 (ΦΕΚ 192/τ.Α' /1992)

Παράρτημα Α

ΦΕΚ 491/9-2-2021, Αριθμ.13423/ΓΔ4 - “Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης”

Προεδρικό Διάταγμα 79/1-08-2017 (ΦΕΚ Α 109) - ‘Οργάνωση και λειτουργία νηπιαγωγείων και δημοτικών σχολείων’

Τροποποίηση παρ.5, άρθρου 13 του ΠΔ (ΦΕΚ Α 109) με την παρ.1 ε), του άρθρου 204, του ν.4610 (ΦΕΚ Α 70/7-05-2019) - “Θέματα Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης”

Εγκύλιος Αρ.Πρωτ. Φ7/95956 /Δ1/1-9-2023 ΥΠΑΙΘ “Οργάνωση και Λειτουργία Νηπιαγωγείων”

Κοινή Υπουργική Απόφαση 50025/2018 - ΦΕΚ 4217/Β/2018 - “ Μεταφορά μαθητών δημόσιων σχολείων από τις Περιφέρειες”

ΦΕΚ 5614/13-12-2018, τεύχος Β - “Ενιαίος Κανονισμός Λειτουργίας των Κέντρων Εκπαιδευτικής και Συμβουλευτικής Υποστήριξης (Κ.Ε.Σ.Υ.) και ειδικότερα καθήκοντα και αρμοδιότητες του προσωπικού τους”

ΝΟΜΟΣ ΥΠ’ APIΘΜ. 4547/12-06-2018 (ΦΕΚ Α 102) - “Αναδιοργάνωση των δομών υποστήριξης και άλλες διατάξεις”

Υπουργική Απόφαση Δ4/662/1998 - ΦΕΚ 1331/Β/31-12-1998 -”Συγκρότηση και λειτουργία οργανώσεων γονέων των μαθητών των σχολείων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης”

Τροποποίηση της παρ. 3, του άρθρου 3 του ν. 1566/1985 με το άρθρο 33 του Νόμου Υπ’ Αριθμ. 4521/2-03-2018 (ΦΕΚ Α 38) - “Υποχρεωτικότητα φοίτησης στο Νηπιαγωγείο”

Αντικατάσταση της παρ. 4 του άρθρου 3 του ν. 1566/1985 (Α' 167) με το άρθρο 34, ΝΟΜΟΣ Υπ' Αριθμ. 4704/14-7-2020 (ΦΕΚ Α 133) - "Ρύθμιση θεμάτων προσχολικής εκπαίδευσης"

ΦΕΚ 449/03-04-2007, τεύχος Γ - "Καθορισμός των ιδιαίτερων καθηκόντων και αρμοδιοτήτων. α) Του εκπαιδευτικού προσωπικού, που υπηρετεί σε σχολικές μονάδες ειδικής αγωγής (ΣΜΕΑ) της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (ειδικά σχολεία, τμήματα ένταξης), και σε προγράμματα ειδικής αγωγής (παράλληλη στήριξη και παροχή διδασκαλίας στο σπίτι)"

ΦΕΚ 2038/ 5-06-2018, τεύχος Β - "Καθήκοντα και αρμοδιότητες των κλάδων ΠΕ25 Σχολικών Νοσηλευτών και του κλάδου ΔΕ01 Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού στα σχολεία Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Γενικής και Επαγγελματικής εκπαίδευσης"

ΦΕΚ 3032/ 4-09-2017, τεύχος Β - "Καθήκοντα και αρμοδιότητες των κλάδων ΠΕ23 Ψυχολόγων και ΠΕ30 Κοινωνικών Λειτουργών στα σχολεία Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Γενικής και Επαγγελματικής εκπαίδευσης"

Απόφαση Φ.7/495/123484 /Γ1 - 4 - 10 -2010, "Φαρμακευτική αγωγή μαθητών εντός σχολικού ωραρίου"

Από την κείμενη Νομοθεσία (Άρθρο 63 του ν. 4686/2020 (Α' 96)/12.05.2020, Πράξη Νομοθετικού Περιεχομένου ΦΕΚ Α 157/10.8.2020, ΦΕΚ Β'4264/30-09-2020 και υπ' αρ. πρωτ.131451/ΓΔ4/30-09-2020 KYA. με θέμα «Τροποποίηση της με αρ. 120126/ΓΔ4/12-09-2020 Υ.Α. με θέμα: "Σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση για το σχολικό έτος 2020-21" (Β' 3882)», ορίζονται τα εξής: « Είναι δυνατή η, κατά παρέκκλιση κάθε άλλης διάταξης, παροχή σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης με χρήση μέσων τεχνολογίας σε μαθητές πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης που δεν δύνανται να παρακολουθήσουν δια ζώσης την εκπαιδευτική διαδικασία είτε λόγω καθολικής ή μερικής αναστολής ή απαγόρευσης λειτουργίας εκπαιδευτικής δομής είτε για άλλον λόγο που ανάγεται σε έκτακτο ή απρόβλεπτο γεγονός».

Χρήση ηλεκτρονικών συσκευών (Υ.Α 132328/Γ2/07-12-2006 , Υ.Α.100553/ Γ2/4-9-2012 και η υπό στοιχεία Φ.25/103373/Δ1/22-6-2018 Εγκύλιος του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. με θέμα «Χρήση Κινητών Τηλεφώνων και Ηλεκτρονικών Συσκευών στις σχολικές μονάδες»)

Κάπνισμα στους σχολικούς χώρους (Εγκύλιος 179155/Δ2/6-11-2014 και Υ.Α 88202/25-06-2009 (Β'1286). Εννοώντας φυσικά το εκπαιδευτικό και βοηθητικό προσωπικό και τους γονείς και όχι τα νήπια.

Εργαστήρια Δεξιοτήτων ΝΟΜΟΣ 4807/11-06-2021(Α96) άρθρο 52 ΦΕΚ. 3540/03-08-2021 ΦΕΚ.3567/4-8-21 ΦΕΚ.3791/13-8-21/Απόφαση 4 Εγκύλιος με Αρ. Πρωτ. 118650/ΓΔ4, 22-9-2021

Αγγλικά (άρθρο 53 του ν. 4807/11-06-2021(Α'96) καθώς επίσης με Υ.Α. Φ.80378/ΓΔ4/2021 – ΦΕΚ Β 3311 – 26.07.2021)

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΝΗΠΙΩΝ (Φωτογραφίες-Βίντεο): ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ (ΕΕ) 2016/679 ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/EK (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) και επίσης βλ. Νόμο 4624/29-08-2019, νόμοι 2472/1997 (ΦΕΚ 50/τ.Α'1997) και 3471/2006 (ΦΕΚ 133/τ. Α'2006)

ΝΟΜΟΣ 4610/2019 - ΦΕΚ 70/7-5-2019, τεύχος Α

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α' - ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Άρθρο 204 - “Θέματα Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης”

Υ.Α. 132328/Γ2/7-12-2006 και Υ.Α. 100553/Γ2/4-9-2012 «Χρήση Ηλεκτρονικών Συσκευών»

Νόμος 24 (Ι)/2017, «Ο περί Προστασίας της Υγείας (Ελεγχος του Καπνίσματος)»

Παράρτημα Β

1. Οι πληροφορίες του φύλλου γνωριμίας που συμπληρώνουν οι γονείς είναι απολύτως εμπιστευτικές, αυτό σημαίνει ότι τις γνωρίζουν μόνο οι γονείς που το συμπληρώνουν και οι εκπαιδευτικοί του σχολείου. Παρακαλούμε να ενημερώνονται οι εκπ/κοί και κατά τη διάρκεια της χρονιάς για οποιαδήποτε αλλαγή προκύψει στη ζωή του παιδιού και ενδέχεται να φέρει μια αναστάτωση.
2. Η προσέλευση είναι 8.15-8.30. Η αποχώρηση είναι στις 13.00 για το πρωινό τμήμα και στις 16.00 για το ολοήμερο.
3. Παρακαλούνται οι γονείς να τηρούν τις ώρες προσέλευσης και αποχώρησης. Δημιουργεί αναστάτωση στα παιδιά και είναι πρόβλημα για την ασφάλειά τους η καθυστερημένη προσέλευση κάποιων (από τη στιγμή δηλ. που θα κλείσει η πόρτα στις 8.30). Επιπλέον, δεν μας επιτρέπεται να υπάρχουν παιδιά στο χώρο πριν την έναρξη και μετά τη λήξη του ωραρίου τους.
4. Τα παιδιά παραλαμβάνουν οι γονείς ή όποιο άλλο άτομο έχουν ορίσει στην υπεύθυνη δήλωση. Σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να παραλάβει παιδί κάποιος ανήλικος.
5. Σε περίπτωση που -για έκτακτους λόγους- χρειαστεί να παραλάβει το παιδί άτομο που δεν έχετε ορίσει ως συνοδό, θα πρέπει ο γονιός να επικοινωνήσει τηλεφωνικά με το σχολείο και να ενημερώσει και το άτομο να έχει ταυτότητα.
6. Σε περίπτωση που ένα παιδί χρειαστεί να φύγει εκτάκτως, για σοβαρούς λόγους, πριν τη λήξη του ωραρίου του, ο γονέας/συνοδός υπογράφει υπεύθυνη δήλωση ότι το παρέλαβε νωρίτερα.
7. Για την επικοινωνία των εκπαιδευτικών με τους γονείς χρησιμοποιούνται κατά περίπτωση κάποιοι από τους ακόλουθους τρόπους: α) ηλεκτρονικό ταχυδρομείο β) ανακοινώσεις στην είσοδο του σχολείου, γ) ανακοινώσεις ατομικές στην τσάντα του παιδιού, δ) προφορικές ανακοινώσεις από τις εκπαιδευτικούς κατά την αποχώρηση, ε) τηλέφωνο, στ) ατομικές συναντήσεις μετά από πρωτοβουλία της εκπαιδευτικού ή των γονέων, κατόπιν συνεννόησης, ζ) προγραμματισμένες ομαδικές συναντήσεις εκπαιδευτικών-γονέων, η) έκτακτες ολιγόλεπτες συνομιλίες κατά την αποχώρηση των παιδιών, εφόσον η εκπαιδευτικός κρίνει ότι χρειάζεται να πληροφορήσει τον γονέα για κάτι που αφορά το παιδί του και έγινε κατά τη διάρκεια της μέρας.

Το σχολείο ορίζει ως ώρα επικοινωνίας των εκπαιδευτικών με τους γονείς για θέματα αγωγής και προόδου των παιδιών την πρώτη Τετάρτη κάθε μήνα, 13.00-14.00. Οι συναντήσεις αυτές γίνονται δια ζώσης και σε έκτακτη περίπτωση δύνανται να γίνουν και τηλεφωνικά. Ατομική συναντήση εκπαιδευτικού γονέα μπορεί να γίνει, εφόσον προκύψει έκτακτο ζήτημα, μετά από συνεννόηση και τις ώρες 13.00-14.00.

Σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να γίνει καμία συζήτηση για κανένα θέμα το πρωί κατά την προσέλευση, παρά μόνο αν πρόκειται για κάτι σύντομο και έκτακτο που αφορά την πορεία της ημέρας (πχ, αν ξεχάσατε να βάλετε την πετσέτα στην τσάντα του παιδιού).

8. Σε περίπτωση που υπάρχει αλλαγή τηλεφώνου σε κάποιο από τα τηλ. επικοινωνίας παρακαλούνται οι γονείς να ενημερώσουν άμεσα το σχολείο. Το ίδιο ισχύει και για τα email.
9. Η φοίτηση είναι υποχρεωτική στο ωράριο που έχει επιλεγεί. Τα παιδιά δεν έρχονται στο σχολείο μόνο όταν είναι άρρωστα ή όταν υπάρχει σοβαρός οικογενειακός λόγος.
10. Σε περίπτωση ασθένειας τα παιδιά μένουν σπίτι μέχρι να αναρρώσουν πλήρως και σύμφωνα με τις οδηγίες του γιατρού.
11. Οι εκπαιδευτικοί δεν χορηγούν φάρμακα οποιασδήποτε μορφής. Αν υπάρχει ανάγκη χορήγησης φαρμάκου, το χορηγεί ο γονέας ή άλλος άνθρωπος που ο ίδιος έχει ορίσει και αφού έχει συνεννοθεί με την εκπαιδευτικό. Σε περίπτωση μικροτραυματισμών οι εκπ/κοί βάζουν μπεταντίν και χάνζαπλαστ. Επίσης ενημερώνουν το γονέα τηλεφωνικά.
12. Θα πρέπει να υπάρχει διαθέσιμος άνθρωπος να παραλάβει το παιδί σε περίπτωση ασθένειας ή αυχήματος κατά τη διάρκεια του σχολείου.
13. Σε περίπτωση προγραμματισμένης απουσίας εκπ/κού οι γονείς ενημερώνονται εγκαίρως..
14. Παρακαλούνται οι γονείς να φροντίζουν για την καθαριότητα και ατομική υγιεινή των παιδιών (καθαρά ρούχα, νύχια κομμένα, τακτικός έλεγχος για ψείρες, μαντηλάκια αντισηπτικά ή υγρό στην τσάντα τους).
15. Τα παιδιά δεν μπορούν να φέρνουν αντικείμενα (π.χ. παιχνίδια, βιβλία) από το σπίτι, παρά μόνο αν ζητήσουν οι εκπ/κοί κάτι συγκεκριμένο.
16. Στη γιορτή τους ή στα γενέθλιά τους τα παιδιά μπορούν να φέρουν ένα μικρό κέρασμα για τους συμμαθητές τους. Πρέπει να είναι τυλιχτό, θα μοιράζεται στα παιδιά κατά την αποχώρηση και θα καταναλώνεται στο σπίτι με την επίβλεψη των γονέων.
17. Οι εκπ/κοί δεν μοιράζουν προσκλήσεις για παιδικά πάρτυ και δεν δίνουν τηλέφωνα ή άλλα προσωπικά δεδομένα γονέων σε άλλους γονείς χωρίς την συγκαταθεση αυτών.
18. Τα παιδιά σε αυτή την ηλικία καλό είναι να γνωρίζουν βασικά θέματα προστασίας του εαυτού τους. Πχ πώς να βήχουν και να φτερνίζονται (στο εσωτερικό του αγκώνα), δεν βάζουμε αντικείμενα σε στόμα/μύτη/αυτιά, δεν ανοίγουμε την πόρτα, δεν βάζουμε τα χέρια σε πρίζες και σε εστία μαγειρέματος, χρησιμοποιούμε το κάθε εργαλείο/αντικείμενο για την προβλεπόμενη χρήση (πχ το πιρούνι για φαγητό και όχι για παιχνίδι), δεν παίζουμε με πλαστικές σακούλες, δεν κλείνουμε στόμα/μύτη και δεν πιάνουμε από το λαιμό κλπ.
19. Είναι σημαντικό τα παιδιά να μάθουν να αυτοεξυπηρετούνται σε βασικά θέματα, όπως το ντύσιμο (να μπορούν να βάζουν/βγάζουν, να κουμπώνουν/ξεκουμπώνουν: ρούχα, εσώρουχα, μπουφάν, κάλτσες, παπούτσια), η τουαλέτα, το πλύσιμο των χεριών, το φαγητό (να τρώνε μόνα τους και να ανοίγουν/κλείνουν την τσάντα, μπουκάλι, μπολ), η μάσκα. Σε ό,τι αφορά την τουαλέτα, πρέπει να έχει εξασφαλιστεί η αυτονομία του παιδιού, γιατί εμείς δεν επιτρέπεται να αλλάζουμε τα παιδιά, ούτε να τα σκουπίζουμε, γενικά να τα αγγίζουμε σε συγκεκριμένα σημεία του σώματος. Αν ένα παιδί λερωθεί από τσίσα θα πρέπει να αλλάξει μόνο του. Αν λερωθεί από κακά θα σας τηλεφωνήσουμε να έρθετε να το αλλάξετε.
20. Η τακτοποίηση των πραγμάτων του παιδιού (μπουφάν, τσάντα, φαγητό κλπ) γίνεται από το ίδιο το παιδί με την καθοδήγηση του εκπαιδευτικού.
21. Τα ρούχα του παιδιού θα πρέπει να είναι άνετα, ευκολοφόρετα, χωρίς πολλά κουμπιά ή φερμουάρ. Τα παπούτσια του επίσης να είναι άνετα (όχι σαγιονάρες) και χωρίς κορδόνια (με κριτς-κρατς).
22. Η τσάντα του παιδιού να είναι μικρή και όχι βαριά. Περιέχει 1 αλλαξιά (ρούχα, εσώρουχα, κάλτσες), αντισηπτικά μαντηλάκια ή υγρό, 1 πετσετούλα, το δεκατιανό, το μεσημεριανό (για τα παιδιά του ολοήμερου και κουτάλι ή πιρούνι), κουτάλι ή πιρούνι, 1 χαρτοπετσέτα, 1 μπουκαλάκι νερό ή παγουρίνο. Επίσης, μάσκες (σε περίπτωση που επιθυμείτε το παιδί σας να χρησιμοποιεί μάσκα) και σακουλάκια για τις βρώμικες και τις καθαρές.

Σε όλα τα προσωπικά αντικείμενα του παιδιού θα πρέπει να είναι γραμμένο το ονοματεπώνυμο (και στα μπόλ και καπάκια).

23. Το φαγητό των παιδιών θα πρέπει να είναι υγιεινό και σε φυσιολογικές ποσότητες. Αν υπάρχουν συγκεκριμένες οδηγίες για συντήρηση και ζέσταμα (πχ όχι ψυγείο, όχι ζέσταμα) θα βάλετε ένα ποστ it πάνω στο μπόλ.
24. Τα παιδιά του ολοήμερου χρειάζονται ένα μικρό πανωσέντονο, 1 μαξιλαράκι και αργότερα μια κουβερτούλα (όλα σε μικρό μέγεθος, κούνιας). Τα παιδιά τα φέρνουν αυτά κάθε Δευτέρα και τα παίρνουν για πλύσιμο την Παρασκευή. Η μεταφορά γίνεται με σακούλα θα έχει γραμμένο το όνομα του παιδιού. Σε όλα τα προσωπικά αντικείμενα θα πρέπει να αναγράφετε το ονοματεπώνυμο του παιδιού.
25. Σχετικά με εορταστικές εκδηλώσεις για εθνικές επετείους και 17 Νοέμβρη οι ημερομηνίες είναι καθορισμένες και οι γονείς θα ενημερώνονται έγκαιρα για την ώρα προσέλευσης και αποχώρησης των παιδιών. Η διάρκεια, η ώρα και το περιεχόμενο της γιορτής καθορίζονται από το σχολείο. Σε περίπτωση σεισμού μπορείτε να παραλάβετε τα παιδιά χωρίς τηλεφωνική επικοινωνία, από το πλησίον οικόπεδο που βρίσκεται στην οδό Αποστόλη, πίσω από το προαύλιο χώρο του νηπιαγωγείου.

Δημιουργήστε θετική εικόνα στα παιδιά για το σχολείο (χώρος, εκπαιδευτικοί, συμμαθητές), είναι σημαντικό για τη συναισθηματική σταθερότητα και ισορροπία τους.

Χαλκίδα, 15 Νοεμβρίου 2023

Η Προϊσταμένη
Μουσκεντέρη Μυρτώ

Εγκρίνεται

Σχολική Σύμβουλος
(έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου)

Διευθυντής Εκπαίδευσης

Ημερομηνία: Ημερομηνία: