

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΑΠΟ ΓΟΝΕΑ/ΚΗΔΕΜΟΝΑ

Σύμφωνα με την παραπάνω εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων οι γονείς/κηδεμόνες πρέπει να ακολουθήσουν την παρακάτω διαδικασία για την ηλεκτρονική εγγραφή:

- **Είσοδος στη σελίδα της εφαρμογής** <https://proti-eggrafi.services.gov.gr/> και **επιλογή** του Νηπιαγωγείου στο οποίο ανήκει σύμφωνα με τη διεύθυνση κατοικίας του (**30ο Νηπιαγωγείο Χαλκίδας**)
- Οι γονείς/κηδεμόνες θα χρησιμοποιήσουν τους **κωδικούς Taxisnet** που διαθέτουν
- Οι γονείς/κηδεμόνες συμπληρώνουν τα **στοιχεία επικοινωνίας** δηλ. **ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (προαιρετικά)** και **κινητό τηλέφωνο**.

Για την υποβολή της αίτησης οι γονείς/κηδεμόνες συμπληρώνουν:

1. **στοιχεία νηπίου/προνηπίου για το οποίο γίνεται η εγγραφή** (τα στοιχεία των παιδιών της οικογένειας που είναι σε ηλικία εγγραφής για το νηπιαγωγείο είναι συμπληρωμένα ήδη και ο γονέας επιλέγει το όνομα του παιδιού που επιθυμεί να εγγράψει. Σε περίπτωση που δεν εμφανίζεται το όνομα, ο γονέας έχει τη δυνατότητα να εισάγει μόνος του τα στοιχεία του νηπίου/προνηπίου και αν τεκμηριώσει τη σχέση κηδεμονίας, είτε με δικαστική απόφαση επιμέλειας είτε με ιδιωτικό συμφωνητικό ρύθμισης επιμέλειας, με ανάρτηση σχετικού αποδεικτικού εγγράφου σε ψηφιακή μορφή)
2. τη **διεύθυνση μόνιμης κατοικίας** (θα χρειαστεί να επισυνάψει έγγραφο - π.χ. λογαριασμό ΔΕΚΟ, μισθωτήριο συμβόλαιο ή άλλο πρόσφατο δημόσιο έγγραφο από το οποίο να προκύπτει ρητά η διεύθυνση κατοικίας)
3. ονοματεπώνυμο/α άλλου/λων τέκνου/ων ΔΕΝ ΘΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ, γιατί το σχολείο δεν συστεγάζεται με άλλη σχολική μονάδα
4. αν επιθυμούν τη **φοίτηση** του παιδιού στο **ολοήμερο τμήμα** ή/και στο **τμήμα πρόωρης υποδοχής**,
5. τα στοιχεία των συνοδών του παιδιού κατά την προσέλευσή του και αποχώρησή του από τη σχολική μονάδα
6. **επιλέγουν τη δήλωση:** “ Υποβάλλοντας αυτή την αίτηση αναλαμβάνω την ευθύνη για την ασφαλή προσέλευση και αποχώρηση του νηπίου/προνηπίου”.

Πριν την οριστική υποβολή της αίτησης οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από την ηλεκτρονική υπηρεσία εγγραφής ότι θα πρέπει να προσκομίσουν στο Νηπιαγωγείο

- συμπληρωμένο **Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή**
- **βιβλιάριο εμβολίων** του/της μαθητή/τριας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα εμβόλια που προβλέπονται και είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών
- (για την περίπτωση παιδιών με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες) **βεβαίωση από ΚΕΣΥ ή ιατροπαιδαγωγικό κέντρο ή άλλη αρμόδια δημόσια υπηρεσία.**

Πριν την τελική υποβολή της αίτησης, απαιτείται η έγγραφη συναίνεση του έτερου γονέα/κηδεμόνα με υπεύθυνη δήλωσή του.

Μετά την υποβολή της αίτησης ο γονέας/κηδεμόνας λαμβάνει ενημερώσεις στο κινητό τηλέφωνο που έχει δηλώσει κατά την ηλεκτρονική υποβολή της αίτησής του για την πορεία της. Εφόσον απαιτηθούν διορθώσεις, η αίτησή του επιστρέφεται στον ίδιο από το Νηπιαγωγείο, προκειμένου να τις πραγματοποιήσει. Έπειτα από τις σχετικές διορθώσεις, η αίτηση γίνεται «**αποδεκτή**».

Η προσκόμιση των παραπάνω δικαιολογητικών γίνεται με ραντεβού, μετά από τηλεφωνική επικοινωνία με το σχολείο τις μέρες και ώρες των εγγραφών. **Το Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή οι γονείς μπορούν να προσκομίσουν και μετά τη λήξη των εγγραφών, πάντα σε συνεννόηση με το σχολείο.**

Σε περιπτώσεις γονέων/κηδεμόνων που αδυνατούν να κάνουν χρήση της ηλεκτρονικής υπηρεσίας, η αίτηση μπορεί να γίνει με παρουσία του γονέα στο Νηπιαγωγείο. Σε αυτή την περίπτωση, πρέπει να προηγηθεί τηλεφωνική επικοινωνία με το Νηπιαγωγείο τις ημέρες και ώρες εγγραφών προκειμένου να οριστεί ραντεβού.

Ωράριο για τηλεφωνική επικοινωνία με το σχολείο (2221078296) για θέματα εγγραφών, για προσκόμιση δικαιολογητικών και για αίτηση εγγραφής μέσω του σχολείου καθημερινά 11-12.30 από 1-3-2021 μέχρι 19-3-2021 (το ωράριο αυτό ισχύει για την περίπτωση που τα σχολεία λειτουργούν με τηλεκπαίδευση. Αν στο διάστημα των εγγραφών τα σχολεία επιστρέψουν στη δια ζώσης λειτουργία το ωράριο ενδέχεται να τροποποιηθεί).