

## Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Σχολικό έτος 2024-25

| ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ                                             |                                                          |
|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| ΟΝΟΜΑΣΙΑ<br>30ο Νηπιαγωγείο Αχαρνών                                | Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης<br>Ανατολικής Αττικής |
| Κωδικός Σχολείου (Υ.ΠΑΙ.Θ.Α)<br>9521052                            |                                                          |
| ΣΤΟΙΧΕΙΑ                                                           |                                                          |
| Εδρα του Σχολείου: Νικολάου Κακλαμανάκη 20,Ολυμπιακό Χωριό-Αχαρνές |                                                          |
| Τηλέφωνο:2102478873                                                |                                                          |
| E-mail: mail@30nip-acharn.att.sch.gr                               |                                                          |
| Ιστολόγιο:blogs.sch.gr/30nipach/                                   |                                                          |
| Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου                                       | Μαρία Καψάλη                                             |
| Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων                                 | Δεν έχει συσταθεί                                        |
| Εκπρόσωπος Δήμου Αχαρνών                                           | Νικόλαος Δαμάσκος                                        |

### Εισαγωγικά

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας της σχολικής μονάδας συντάσσεται με σκοπό να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες για την εύρυθμη λειτουργία της. Αποτελεί το σύνολο των όρων και των κανόνων που λειτουργούν ως προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του Σχολείου και σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας.

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Νηπιαγωγείου είναι:

- η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία,
- η διαμόρφωση κλίματος που σέβεται και στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/μαθητριών,
- η εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, κ.ά.

Η επικαιροποίηση του Εσωτερικού Κανονισμού για το σχολικό έτος 2024-25 διέπεται από τις ισχύουσες διατάξεις (Υπουργική Απόφαση 109697/ΓΔ4/24-09-2024 (ΦΕΚ 5387/Β/26-09-2024, ΑΔΑ: ΨΚΤΣ46ΝΚΠΔ-11Φ), βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές και είναι κοινά συμφωνημένος μεταξύ όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων (αριθμός πρακτικού 10/9-10-2024). Στο σχολείο μας δεν έχει δημιουργηθεί σύλλογος γονέων/κηδεμόνων.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της Διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών/μαθητριών και των γονέων/κηδεμόνων αυτών. Ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας εγκρίθηκε από την οικεία Σύμβουλο Εκπαίδευσης και από την οικεία Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης, ισχύει μέχρι την έκδοση νεωτέρου, κοινοποιείται στους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στο ιστολόγιο του σχολείου.

## Περιεχόμενα του Εσωτερικού Κανονισμού

- 1.Φοίτηση μαθητών/ριών- Ωράριο λειτουργίας σχολείου- Προσέλευση -Παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό.
- 2 Συμπεριφορά μαθητών/τριών – Παιδαγωγικός έλεγχος
- 3.Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού
- 4.Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες
- 5.Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων
- 6.Ποιότητα του σχολικού χώρου- Αντιμετώπιση και προστασία σε περιπτώσεις έκτακτων συνθηκών εντός του σχολικού χώρου
7. Ανατροφοδότηση - προτάσεις βελτίωσης- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

### 1. Φοίτηση μαθητών/ριών- Ωράριο λειτουργίας σχολείου – Προσέλευση -Παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό

- Στο Νηπιαγωγείο εγγράφονται μαθητές που έχουν συμπληρώσει τη νόμιμη ηλικία εγγραφής όπως αυτή ορίζεται στις σχετικές διατάξεις του άρθρου 34 του ν.4704/2020 (Α 133).Η ηλεκτρονική εγγραφή καθώς και η προσκόμιση των δικαιολογητικών στο Νηπιαγωγείο πραγματοποιείται κατόπιν επίσημης ανακοίνωσης του ΥΠΑΙΘΑ.
- Στο Νηπιαγωγείο φοιτούν δύο ηλικίες νηπίων. Η πρώτη ηλικία (νήπια) περιλαμβάνει μαθητές/τριες, που στις 31 Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής συμπληρώνουν την ηλικία των πέντε (5) ετών. Η δεύτερη ηλικία (προνήπια) περιλαμβάνει μαθητές/τριες, που στις 31 Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής συμπληρώνουν την ηλικία των τεσσάρων (4) ετών.

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/μαθητριών στο σχολείο καθώς και η τακτική και ανελλιπή φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Το Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Ενιαίου Τύπου Ολοήμερου Νηπιαγωγείου, οι γιορτές, οι αργίες καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις (ΠΔ. 79/2017) και με την έναρξη της σχολικής χρονιάς ρυθμίζονται θέματα λειτουργίας Νηπιαγωγείων με σχετική εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘΑ. Ανακοινώνονται στους γονείς/κηδεμόνες με την έναρξη του διδακτικού έτους με σχετικό έντυπο και μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Οι μαθητές/μαθήτριες **προσέρχονται** στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων **και αποχωρούν** αμέσως μετά τη λήξη τους, ως εξής:

Για τους μαθητές/μαθήτριες που παρακολουθούν **το Πρωινό υποχρεωτικό Πρόγραμμα:**

**Προσέλευση: 8:15- 8:30**

**Αποχώρηση: 13:00**

Για τους μαθητές/μαθήτριες που παρακολουθούν το **Ολοήμερο προαιρετικό Πρόγραμμα:**

**Προσέλευση: 8:15- 8:30 ή (προαιρετικά) Πρόωρη Υποδοχή: 7:45-8:00**

**Αποχώρηση: 16:00**

Στο Τμήμα Πρόωρης Υποδοχής δικαίωμα συμμετοχής έχουν νήπια/προνήπια τα οποία είναι εγγεγραμμένα και φοιτούν στο προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα. Ο ελάχιστος αριθμός για τη λειτουργία του Τμήματος Πρόωρης Υποδοχής είναι τα 5 νήπια/προνήπια.

Στην αρχή του διδακτικού έτους και για διάστημα όχι μεγαλύτερο των δύο (2) εβδομάδων μπορεί να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο για νήπια/προνήπια που φοιτούν για πρώτη φορά, προκειμένου να διευκολυνθεί η προσαρμογή τους. Το ευέλικτο ωράριο καθορίζεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σε συνεργασία με τους γονείς ή κηδεμόνες του προνηπίου/νηπίου. Μετά την πάροδο των δύο (2) εβδομάδων, το σύνολο των προνηπίων/νηπίων ακολουθεί κοινό ωράριο, σύμφωνα με την παρ. 7, του άρθρου 2, του Π.Δ 79/2017 (Α'109) όπως

τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 23, ν. 4559/2018 (Α'142). Επίσης προβλέπεται μεταφορά ωραρίου εργασίας σε απογευματινές ώρες έως δύο (2) φορές ανά διδακτικό έτος με απόφαση Συλλόγου Διδασκόντων για την οποία ενημερώνεται ο οικείος Διευθυντής Πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης. (άρθρο 16, παρ. 10 Π.Δ. 79/2017).

Οι εκπαιδευτικοί υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του Νηπιαγωγείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης/αποχώρησης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου.

Για λόγους ασφαλείας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος οι είσοδοι του σχολείου κλείνουν στις 8:30 ώστε να μην παρακωλύεται το παιδαγωγικό έργο του σχολείου.

Οι μαθητές/μαθήτριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας/συνοδός για να παραλάβει τον μαθητή/μαθήτρια αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο (υπεύθυνη δήλωση). Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου και να συμπληρώσει σχετικό έντυπο όπου θα αναγράφονται οι λόγοι έκτακτης αποχώρησης (υπεύθυνη δήλωση).

Οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι σε έκτακτες περιπτώσεις.

Τους μαθητές/μαθήτριες μπορούν να παραλάβουν από το Νηπιαγωγείο τα ενήλικα πρόσωπα που έχουν δηλώσει οι γονείς/κηδεμόνες γραπτώς και ονομαστικά (υπεύθυνη δήλωση & επίδειξη ταυτότητας).

Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών, παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που παρακολουθούν το σχολικό πρόγραμμα και παρεμποδίζει τη λειτουργία της σχολικής μονάδας. Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών, το σχολείο δύναται να τροποποιήσει τη διαδικασία προσέλευσης/αποχώρησης ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών.

### **1. Σχολική Συμπεριφορά – Παιδαγωγικός έλεγχος**

Οι μαθητές/τριες συμπεριφέρονται με ευπρέπεια προς το εκπαιδευτικό προσωπικό, προς τους συμμαθητές τους και προς όλα τα πρόσωπα που βοηθούν στο έργο του Σχολείου. Αποφεύγεται κάθε συμπεριφορά, χειρονομία ή λόγος που δεν θα σεβόταν τους εκπαιδευτικούς, τα παιδιά ή τις οικογένειες.

Αποκλίσεις των μαθητών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του Σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στη σχολική περιουσία, στον συμμαθητή/συμμαθήτρια δεν μπορούν να γίνονται αποδεκτές. Τα ζητήματα συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας της εκπαιδευτικού της τάξης με την Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων, την Σύμβουλο Εκπαίδευσης και των γονέων/κηδεμόνων προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

Το Σχολείο, ως φορέας αγωγής, φροντίζει για τη σύναψη συμβολαίου τάξης-σχολείου μέσα από συλλογικές, δημοκρατικές διαδικασίες διαλόγου και συν-απόφασης, ώστε οι μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά συν-διαμορφώνοντας τους κανόνες της τάξης και του σχολείου. Συμπεριφορές που δεν εναρμονίζονται με τον εσωτερικό κανονισμό της σχολικής μονάδας αντιμετωπίζονται ανάλογα με το περιστατικό, ηλικία μαθητή/τριας και σύμφωνα με τις παιδαγωγικές αρχές και τις αρχές της ψυχολογίας.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

### **3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού**

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού.

Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια, κ.ά.

Δεν γίνονται αποδεκτές συμπεριφορές, χειρονομίες ή εκφράσεις από μέλη της σχολικής κοινότητας που δεν θα σεβόταν τους εκπαιδευτικούς, τα παιδιά ή τις οικογένειες, καθώς και κάθε πράξη εκδίκησης.

Οι γονείς οφείλουν να γνωρίζουν ότι δεν γίνεται αποδεκτή κάθε συμπεριφορά, χειρονομία ή λόγος που θα εκδήλωνε αδιαφορία ή περιφρόνηση απέναντι σ' ένα παιδί και στην οικογένειά του ή θα πλήγωνε την ευαισθησία του ή/και απέναντι σε εκπαιδευτικούς και σε άλλους γονείς.

Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να επιπλήττει ή να τιμωρεί ή να νουθετεί παιδί στο χώρο του σχολείου. Για οποιοδήποτε θέμα προκύπτει ενημερώνεται ο εκπαιδευτικός της τάξης ή η Προϊσταμένη, οι οποίοι και θα διευθετήσουν το θέμα.

Οι μαθητές/μαθήτριες αποφεύγουν κάθε λογής εκφοβιστικές πράξεις, φράσεις ή συμπεριφορά, που προσβάλλουν, πληγώνουν και περιθωριοποιούν συμμαθητή τους ή παρακινούν άλλους για την απομόνωσή του, τόσο εντός του σχολικού χώρου όσο και εκτός αυτού.

-Συμβουλευούνται έναν εκπαιδευτικό σε περίπτωση διαμάχης και αποδέχονται την απόφαση που θα ληφθεί και τις συνέπειες των πράξεων τους.

-Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή.

-Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική)

Στη σύνταξη του εσωτερικού κανονισμού για θέματα Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού (Ε.Β.Ι.Ε.), λαμβάνεται υπόψη ο ΝΟΜΟΣ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 5029 «Ζούμε αρμονικά μαζί-Σπάμε τη Σιωπή», και ειδικότερα το Άρθρο 1:

Ως ενδοσχολική βία και εκφοβισμός λογίζεται κάθε μορφή σωματικής, λεκτικής, ψυχολογικής, συναισθηματικής, κοινωνικής, ρατσιστικής, σεξουαλικής, ηλεκτρονικής, διαδικτυακής ή άλλης βίας και παραβατικής συμπεριφοράς, που πλήττει τη σχολική κοινότητα και διαταράσσει την εκπαιδευτική διαδικασία και ιδίως:

α) Η προσβολή της αξιοπρέπειας, της τιμής και της υπόληψης μαθητών/τριών, εκπαιδευτικών και άλλων μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας,

β) η συστηματική ή σκόπιμη ή επαναλαμβανόμενη απειλή και προσβολή της προσωπικότητας, της σωματικής ακεραιότητας ή της ψυχικής ισορροπίας των μαθητών/τριών, εκπαιδευτικών και άλλων μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας,

γ) η ανεπιθύμητη, επιθετική συμπεριφορά που εκδηλώνεται μεταξύ παιδιών σχολικής ηλικίας και η ανάλογη συμπεριφορά εκπαιδευτικών που περιλαμβάνει πραγματική ή αντιληπτή ανισορροπία δύναμης,

δ) η παρεμπόδιση της ομαλής διεξαγωγής των μαθημάτων και ο βίαιος αποκλεισμός μαθητών/τριών είτε από την εκπαιδευτική διαδικασία είτε από τη συμμετοχή τους στην καθημερινή σχολική ζωή, καθώς και ο εν γένει κοινωνικός αποκλεισμός, οι απειλές και η ψυχολογική βία στις επαφές των μαθητών/τριών με τους συμμαθητές/τριες τους,

ε) η επιβολή με τη βία και ο εξαναγκασμός σε πράξεις ή παραλείψεις παρά τη θέληση των μαθητών/τριών, εκπαιδευτικών και άλλων μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας,

στ) οποιαδήποτε μορφή βίαιης ή απαξιοτικής συμπεριφοράς ή η ενθάρρυνση σε διάπραξη βίαιων εκδηλώσεων που διαταράσσουν τη σχολική γαλήνη και πλήττουν το κύρος της εκπαιδευτικής κοινότητας,

ζ) ο εκφοβισμός ή η εκδήλωση ρατσιστικών συμπεριφορών ικανών να διαταράξουν την ψυχική ισορροπία και να πλήξουν μαθητές/τριες, εκπαιδευτικούς και άλλα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας με ιδιαίτερα χαρακτηριστικά,

η) η προσβολή, οι διακρίσεις ή οι παρενοχλήσεις στη βάση των θρησκευτικών πεποιθήσεων, της εθνοτικής καταγωγής, της φυλής, του φύλου, του σεξουαλικού προσανατολισμού, της ταυτότητας φύλου, της έκφρασης ή των χαρακτηριστικών φύλου, της αναπηρίας, της κατάστασης υγείας και της σωματικής ή άλλης πραγματικής κατάστασης μαθητών/τριών, εκπαιδευτικών και άλλων μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας.

Στο πλαίσιο ευαισθητοποίησης του μαθητικού πληθυσμού σε θέματα ενδοσχολικής βίας και πρόληψής της η σχολική μονάδα πραγματοποιεί δράσεις και εφαρμόζει εγκεκριμένα προγράμματα. Ειδικότερα λαμβάνοντας υπόψη το θεσμικό πλαίσιο για την Ε.ΒΙ.Ε., ο Σύλλογος Διδασκόντων συνεργάζεται και συντονίζει τις ενέργειές της με τη συνεργασία όλων των εκπαιδευτικών των τμημάτων της σχολικής μονάδας για τον σχεδιασμό, προγραμματισμό και υλοποίηση των αντίστοιχων εκπαιδευτικών δράσεων, προγραμμάτων, ανοικτών εκδηλώσεων, συναντήσεων με γονείς, με έμφαση στην αναγνώριση πρώιμης εμφάνισής του φαινομένου για έγκαιρη αντιμετώπισή του αναγνωρίζοντας έμπρακτα την αξία της πρόληψης και της πρώιμης παρέμβασης.

Σύμφωνα με το ΦΕΚ 2404Β'/22-04-2024, άρθρο 2 ο Διευθυντής/Προϊστάμενος και ένας/μία εκπαιδευτικός ορίζονται υπεύθυνοι για τη διαχείριση, αντιμετώπιση και πρόληψη ενδοσχολικής βίας και εκφοβισμού» σε επίπεδο σχολικής μονάδας:

Σύμφωνα με το άρθρο 3, οι υπεύθυνοι ενδοσχολικής βίας και εκφοβισμού:

α) λειτουργούν ως σημείο αναφοράς, ενημέρωσης και υποστήριξης των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας για θέματα και περιστατικά ενδοσχολικής βίας και εκφοβισμού,

β) υλοποιούν εκπαιδευτικές δράσεις και προγράμματα, συναντήσεις και εκδηλώσεις ευαισθητοποίησης, αποσκοπώντας στην επίλυση διαφορών και στη διαφύλαξη της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας,

γ) επιλαμβάνονται περιστατικών ενδοσχολικής βίας και εκφοβισμού και βρίσκονται σε άμεση και διαρκή επικοινωνία με την τετραμελή ομάδα δράσης της αντίστοιχης ΔΙΠΕ και

δ) είναι υπεύθυνοι για τη διαχείριση κρίσεων και την πρόληψη κάθε τύπου αντικοινωνικών συμπεριφορών που λαμβάνουν χώρα στην σχολική μονάδα.

Επίσης, ενθαρρύνεται και υποστηρίζεται η συνεργασία με τους γονείς ώστε κάθε θέμα που απασχολεί τους γονείς να αντιμετωπίζεται πρώτιστα σε επίπεδο σχολείου με σκοπό την από κοινού διαχείριση και αντιμετώπιση των όποιων δυσκολιών ή άλλων σχετικών ζητημάτων προκύψουν.

Σύμφωνα με την εγκύκλιο «Λειτουργία Νηπιαγωγείων για το σχολικό έτος 2024-2025» για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών (<https://stop-bullying.gov.gr/>). Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές και γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών, οι οποίοι δύνανται να υποβάλλουν αναφορές.

#### **4.Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες**

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα.

Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε Καινοτόμα σχολικά Προγράμματα γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες των ίδιων των μαθητών/μαθητριών, διότι έτσι αυτοί/αυτές αισθάνονται υπεύθυνοι/υπεύθυνες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους. Οι σχολικές εκδηλώσεις / δραστηριότητες, καθώς και οι σχολικές γιορτές αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην πραγματοποίηση του έργου του Σχολείου, γι' αυτό και η συμμετοχή των μαθητών/τριών κρίνεται απαραίτητη. Για το σχολικό έτος 2024-2025 οι εορταστικές εκδηλώσεις της 28ης Οκτωβρίου θα πραγματοποιηθούν την Παρασκευή 25 Οκτωβρίου 2024, της 17ης Νοεμβρίου την Παρασκευή 15 Νοεμβρίου, ενώ οι εορταστικές εκδηλώσεις της 25ης Μαρτίου θα λάβουν χώρα την Δευτέρα 24 Μαρτίου 2025. Κατά την ημέρα του εορτασμού των Τριών Ιεραρχών πραγματοποιούνται εορταστικές εκδηλώσεις για την προσφορά τους στα Γράμματα, ενώ το Ωρολόγιο Πρόγραμμα των μαθημάτων της ημέρας τηρείται κανονικά. Οι μαθητές/τριες που παρακολουθούν το Ολοήμερο Πρόγραμμα, συμμετέχουν στις εκδηλώσεις του σχολείου και αποχωρούν με τους/τις άλλους/ες μαθητές/τριες. Οι εορταστικές εκδηλώσεις με παρουσία γονέων προγραμματίζονται και υλοποιούνται σύμφωνα με Πράξεις του Συλλόγου Διδασκόντων.

Κατά τις εκπαιδευτικές μετακινήσεις (διδακτικές επισκέψεις, ημερήσιες εκδρομές κ.ά.) οι μαθητές/μαθήτριες τηρούν τις εντολές των συνοδών εκπαιδευτικών και συμπεριφέρονται με ευπρέπεια.

Για τη συμμετοχή των μαθητών στις δράσεις που πραγματοποιούνται εκτός σχολείου και για τη μετακίνηση των μαθητών με μισθωμένα τουριστικά λεωφορεία, τα οποία τηρούν τους προβλεπόμενους όρους ασφαλείας, απαιτείται η έγγραφη σύμφωνη γνώμη (δήλωση) των γονέων/κηδεμόνων.

Δεν επιτρέπεται η λήψη φωτογραφιών κατά τη διάρκεια σχολικών εκδηλώσεων στον χώρο του Νηπιαγωγείου, λόγω του Ευρωπαϊκού Κανονισμού για τα Προσωπικά Δεδομένα (GDPR). Κατ' εξαίρεση με υπεύθυνες δηλώσεις των γονέων/κηδεμόνων ζητείται η έγκρισή τους για τη φωτογράφιση των παιδιών σε εκπαιδευτικές δραστηριότητες που υλοποιούνται στο πλαίσιο δράσεων και εκπαιδευτικών στόχων του Σχολείου.

## **5. Συνεργασία Σχολείου – Οικογένειας**

Το Σχολείο πρέπει να βρίσκεται σε αгаστή συνεργασία με τις οικογένειες των μαθητών/μαθητριών, των οποίων όμως ο ρόλος πρέπει να είναι διακριτός.

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και την εκπαιδευτικό.

Η επίσκεψη και η παραμονή των γονέων στις αίθουσες, την ώρα του μαθήματος δεν επιτρέπεται. Οι γονείς εισέρχονται στο σχολείο μόνο κατά τις προγραμματισμένες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων και μετά σχετική άδεια της Προϊσταμένης.

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων και οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για αυτές. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο μαθητή/συγκεκριμένη μαθήτρια, ο πρώτος που ενημερώνεται σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το Σχολείο.

### **Οι εκπαιδευτικοί:**

- Ως υπεύθυνοι για την ομαλή ανάπτυξη των μαθητών εφαρμόζουν τις αρχές των παιδαγωγικών επιστημών με σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας και με βάση τις ανάγκες και ιδιαιτερότητες των μαθητών/μαθητριών της τάξης.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών/μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο τους και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Συνεργάζονται με τους εκπαιδευτικούς ειδικής αγωγής προκειμένου να υποστηριχθούν οι μαθητές με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες καθώς και οι οικογένειές τους.
- Οργανώνουν μια ομαδική ενημερωτική συνάντηση γονέων στην αρχή της σχολικής χρονιάς.
- Συνεργάζονται με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών τους και γνωστοποιούν θέματα που σχετίζονται με την πρόοδο των παιδιών τους και τη σχολική συμπεριφορά και αξιολόγησή τους τουλάχιστον τρεις φορές τον χρόνο.
- Δέχονται γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών κάθε φορά που αυτοί το ζητούν.
- Προσκαλούν σε συνάντηση τις οικογένειες κάθε φορά που χρειάζεται.

### **Οι γονείς/κηδεμόνες:**

- Συμμετέχουν στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται μέσα στη χρονιά.

-Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, έντυπες και ηλεκτρονικές, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του σχολείου.

-Ενημερώνουν έγκαιρα το σχολείο για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους –θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης– τα οποία μπορούν να επηρεάσουν τη φοίτηση, την επίδοση ή τη συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

-Για οποιοδήποτε αίτημά τους απευθύνονται στην εκπαιδευτικό της τάξης ή/και στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Νηπιαγωγεία είναι υποχρεωτική. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.

Οι εκπαιδευτικοί καταγράφουν τις καθημερινές απουσίες και η Προϊσταμένη τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘΑ.

#### Ψηφιακή Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων

Δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες, τη βαθμολογία των μαθητών/τριών και ανακοινώσεις που αφορούν την σχολική μονάδα μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e-Parents» (<https://eschools.minedu.gov.gr/>). Οι διαθέσιμες υπηρεσίες που περιλαμβάνονται στην πρώτη έκδοση του υποσυστήματος «e-Parents», οργανωμένες ανά ρόλο χρήστη, είναι οι εξής: Ανακοινώσεις και Ειδοποιήσεις Σχολικής Μονάδας, Απουσίες Μαθητή, Βαθμολογίες Μαθητή.

#### Ψηφιακή Βεβαίωση Φοίτησης

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>).

Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους, οι οποίοι:

-Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν το σχολείο σε περίπτωση απουσίας του.

-Φροντίζουν να είναι το παιδί τους καθαρό και περιποιημένο κάθε μέρα και ελέγχουν τακτικά τα μαλλιά του παιδιού για ψείρες.

Ο εμβολιασμός των μαθητών/μαθητριών, σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών, είναι υποχρεωτικός με τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής που οφείλουν να φέρουν οι γονείς/κηδεμόνες αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια. Παρ.2β και 3β των άρθρων 7 των ΠΔ 200 και 201/98ΦΕΚ 161Α

Κάθε παιδί θα πρέπει, από την αρχή της σχολικής χρονιάς, να φέρει μαζί του καθημερινά:

-μια σχολική τσάντα νηπιαγωγείου (με εύχρηστο κούμπωμα), μέσα στην οποία θα φέρνει καθημερινά πετσέτα, το πρόγευμα και το ελαφρύ γεύμα του (Ολοήμερο Τμήμα).

-μία μικρή υφασμάτινη πετσέτα την οποία θα στρώνει επάνω στο τραπέζι, το μπολ του φαγητού του, κουτάλι/πιρούνι και το παγουρίνο/μπουκάλι του.

**Συνιστάται σε όλα τα προσωπικά αντικείμενα που φέρουν οι μαθητές/ριες να αναγράφεται καθαρά το όνομά τους.**

- Οι ώρες του προγεύματος και του γεύματος είναι ιδιαίτερες στιγμές της ημέρας. Προτείνεται να δίνονται στο παιδί τρόφιμα που του αρέσουν ή δεν δυσκολεύεται να φάει, γιατί αυτό είναι πιθανόν να αποτελέσει αφορμή για αντιδράσεις του προς το Νηπιαγωγείο. Προάγουμε την υγιεινή διατροφή και αποφεύγουμε τα τυποποιημένα προϊόντα όπως γαριδάκια, τσιπς, σοκολάτες, κρουασάν κ.α. Δεν επιτρέπονται ξηροί καρποί, τσίχλες, ή καραμέλες για λόγους ασφάλειας.

-Το γεύμα των μαθητών/μαθητριών παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους. Η εκπαιδευτικός στο Ολοήμερο Πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου, βοηθά και καθοδηγεί τους μαθητές/μαθήτριες ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν στη διαδικασία του

γεύματος και να εξυπηρετούνται αυτόνομα. Σε κάθε περίπτωση δίνεται ιδιαίτερη προσοχή στους μαθητές μέχρι να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες αυτοεξυπηρέτησης.

-Η ενδυμασία των μαθητών/μαθητριών πρέπει να είναι ανάλογη με την εποχή και τις καιρικές συνθήκες. Συνιστούμε να είναι απλή και άνετη για να επιτρέπει την κίνηση των παιδιών στους χώρους του σχολείου και τη συμμετοχή τους στο παιχνίδι.

-Καθημερινά, και πριν την προσέλευσή του στο σχολείο, οι γονείς/κηδεμόνες βεβαιώνονται για την καλή υγεία του παιδιού τους. Παιδιά με ενδείξεις ασθένειας δεν προσέρχονται στο σχολείο.

-Σε περίπτωση ασθένειας ενός παιδιού, η απουσία του πρέπει να δηλώνεται άμεσα στη Διεύθυνση του Νηπιαγωγείου από τους γονείς του.

Οι εκπαιδευτικοί δεν υποχρεούνται να χορηγούν φάρμακα στους μαθητές/τριες του σχολείου. Αυτό δεν αποκλείει την υποχρέωσή τους όμως να παρέχουν τις στοιχειώδεις πρώτες βοήθειες όταν παραστεί ανάγκη. Για το λόγο αυτό, σε περιπτώσεις που απαιτείται φαρμακευτική αγωγή, οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών οφείλουν να αιτούνται την άδεια, προκειμένου να εισέρχονται στο χώρο του σχολείου οι ίδιοι ή άλλο πρόσωπο το οποίο θα υποδείξουν, ώστε να τη χορηγήσουν (Φ.7/495/123484 /Γ1/4-10-2010 εγκύκλιος του Υ.ΠΑΙ.Θ).

## **6. Ποιότητα του σχολικού χώρου**

Ένας από τους στόχους του Σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/ στις μαθήτριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου.

Ο σεβασμός του σχολικού χώρου είναι κοινός στόχος όλων. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό, αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τη μαθήτρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.

Στον σχολικό χώρο παραμένουν και εργάζονται εκπαιδευτικοί και μαθητές πολλές ώρες καθημερινά. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, βοηθητικών χώρων, αύλειου χώρου και γενικότερα η σχολική περιουσία, κ.λπ. διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί.

"Σε περίπτωση που αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της. Η Διεύθυνση του σχολείου οφείλει να ενημερώσει τους γονείς/κηδεμόνες για τη ζημία και να τους ζητήσει να την αποκαταστήσουν. Εάν αρνηθούν το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο προκειμένου να αναλάβει να αποκαταστήσει τη ζημία και να αποστείλει, στη συνέχεια, το αποδεικτικό εξόφλησης στους γονείς/κηδεμόνες γνωστοποιώντας τους ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του, θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022".

## **Αντιμετώπιση και προστασία σε περιπτώσεις έκτακτων συνθηκών εντός του σχολικού χώρου**

Οι σχολικές μονάδες ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του γενικού πληθυσμού απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι έκτακτων συνθηκών.

Σε περίπτωση έκτακτης συνθήκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής στο Νηπιαγωγείο και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

Για την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στην αρχή της σχολικής χρονιάς και υλοποιούνται τρεις (3) ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους (Τρίτη 08 Οκτωβρίου 2024, Τετάρτη 15 Ιανουαρίου 2025 και Τετάρτη 8 Απριλίου 2025). Επίσης δημιουργείται Ομάδα Συντονισμού, εκπονείται και επικαιροποιείται Σχέδιο διαχείρισης Αντιμετώπισης Κρίσεων εξαιτίας έκτακτων καταστάσεων όπως πλημμύρα, πυρκαγιά κ.α. (Αρ. Πρακτικού 5/16-9-2024 του Συλλόγου Διδασκόντων)



Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων συνθηκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης, οι εκπαιδευτικοί ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες, τρόπους αντίδρασης και προστασίας κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές/μαθήτριες παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή των μαθητών/τριών από τη σχολική μονάδα.

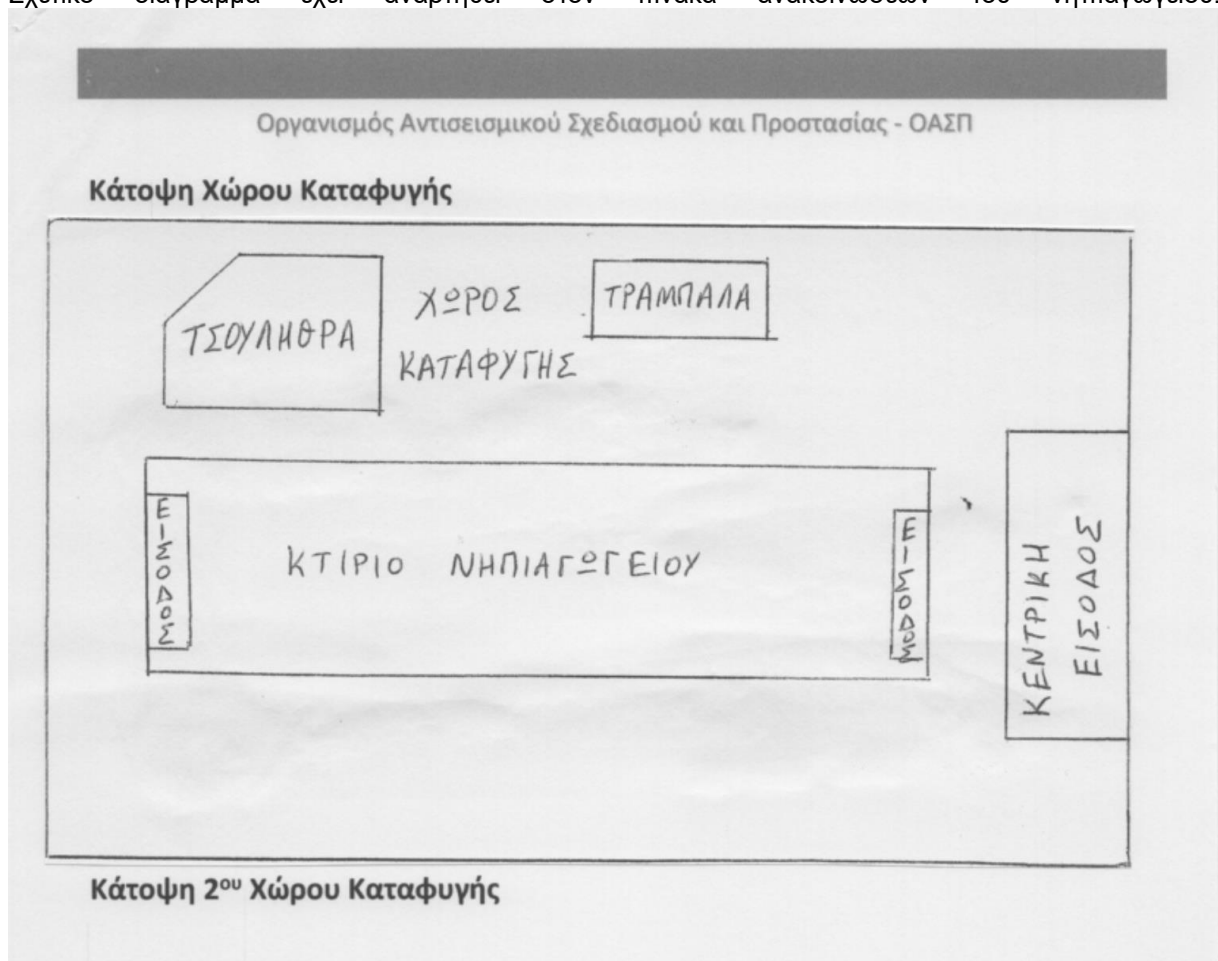
Σε περίπτωση αλλαγής σε αριθμό τηλεφώνου, σταθερού ή κινητού, θα πρέπει να ενημερώνεται η Διεύθυνση του σχολείου.

Τέλος, σε καταστάσεις έκτακτων συνθηκών, πανδημίας ή ακραίων καιρικών φαινομένων όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, εκπαιδευτικοί, γονείς/κηδεμόνες, μαθητές οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λπ. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της σχολικής κοινότητας.

### Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης

Ως χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης ορίζεται ο χώρος μεταξύ τσουλήθρας και τραμπάλας.

Σχετικό διάγραμμα έχει αναρτηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του νηπιαγωγείου.



### 7. Ανατροφοδότηση - προτάσεις βελτίωσης- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες, /ασκούντες την επιμέλεια, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη και το Σύλλογο Διδασκόντων, καθώς και από τον/τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας. Σχετικά με τον κανονισμό του Νηπιαγωγείου οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο, έντυπο ή ηλεκτρονικό.

Αχαρνές, 9 /10/ 2024

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου

Μαρία Καψάλη

|                                                                  |                                  |
|------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| Εγκρίνεται                                                       |                                  |
| Σύμβουλος Εκπαίδευσης (έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου) | Διευθυντής ΠΕ Ανατολικής Αττικής |
| .....                                                            | .....                            |
| Ημερομηνία: .....                                                | Ημερομηνία: .....                |
| .....                                                            | .....                            |