

# 30° ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΒΟΛΟΥ



## ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

2024-2025

## Περιεχόμενα

|  |    |
|--|----|
| Η ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ .....   | 3  |
| Εισαγωγή .....   | 4  |
| Το όραμά μας.....  | 4  |
| 1.Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας .....                               | 5  |
| 2. Λειτουργία του Σχολείου .....   | 5  |
| 2.1 Διδακτικό ωράριο .....   | 5  |
| 2.2 Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/τριών.....  | 6  |
| Προσέλευση.....  | 6  |
| Αποχώρηση.....   | 6  |
| 2.3 Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου .....  | 7  |
| 3.Σχολική και Κοινωνική Ζωή .....  | 8  |
| 3.1 Φοίτηση .....  | 8  |
| Ολοήμερο πρόγραμμα.....  | 8  |
| 3.2 Σχολικές γιορτές - εκπαιδευτικές /Διδακτικές επισκέψεις.....                                     | 8  |
| 3.3 Σχολικοί χώροι .....   | 9  |
| 3.4 Διάλειμμα .....  | 10 |
| 3.5 Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις.....  | 10 |
| Η Διευθύντρια.....   | 10 |
| Ο εκπαιδευτικός ως παιδαγωγός .....  | 10 |
| Οι μαθητές/τριες .....   | 11 |
| Χρήση στο χώρο του σχολείου κινητών τηλεφώνων ή άλλων ηλεκτρονικών συσκευών.....                     | 12 |
| 4. Παιδαγωγικός έλεγχος.....   | 13 |
| 4.1 Πρόληψη Σχολικής Βίας και Εκφοβισμού.....  | 13 |
| 4.2 Ψηφιακή Πλατφόρμα για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και των φαινομένων εκφοβισμού ..... | 14 |
| 5.Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου .....   | 16 |
| 5.1 Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας .....                          | 16 |
| 5.2 Γονείς και κηδεμόνες .....   | 17 |
| 5.3 Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων .....  | 17 |
| 6. Σχολικό Συμβούλιο .....   | 17 |
| 7. Άλλα θέματα .....   | 18 |
| 7.1 Προσωπικά δεδομένα.....  | 18 |
| 7.2 Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών.....   | 18 |
| 7.3 Λειτουργία Κυλικείου .....   | 18 |
| 7.4 Βοηθητικό προσωπικό .....  | 18 |
| 8. Πολιτική προστασία - Διαχείριση έκτακτων συνθηκών .....   | 19 |

|  |    |
|--|----|
| 8.1 Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών .....        | 19 |
| 8.2 Ενέργειες σε περίπτωση ατυχήματος.....                       | 19 |
| 9. Διαδικασίες διασφάλισης εφαρμογής Εσωτερικού Κανονισμού ..... | 21 |

## Η ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

**30ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΒΟΛΟΥ**

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ**

**ΚΩΔΙΚΟΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ: 9350291**

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΟΡΦΑΝΟΤΡΟΦΕΙΟΥ 4 , Τ.Κ. 38333 - ΒΟΛΟΣ**

**ΤΗΛΕΦΩΝΟ: 2421038210**

**EMAIL: [mail@30dim-volou.mag.sch.gr](mailto:mail@30dim-volou.mag.sch.gr)**

**ΙΣΤΟΤΟΠΟΣ: <https://blogs.sch.gr/30dimvolmag/>**

**ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ: ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ Ε. ΖΥΓΟΥΡΑ**

**ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ & ΚΗΛΕΜΟΝΩΝ: Ευγενία Χωματίδη**

## Εισαγωγή

Το σχολείο μας είναι ο χώρος, που προσφέρει αγωγή και εκπαίδευση με στόχο την ολοκληρωμένη ανάπτυξη της προσωπικότητας κάθε μαθητή/τριας. Για να λειτουργήσει ομαλά και αποδοτικά όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας (μαθητές/τριες, εκπαιδευτικοί, γονείς) αποδέχονται και σέβονται τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020 - ΦΕΚ 5387/2024 ) επιδιώκει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα.

Ο Κανονισμός Εσωτερικής Λειτουργίας του Σχολείου δεν υποκαθιστά την ισχύουσα νομοθεσία για τη λειτουργία του σχολείου, αλλά είναι πλήρως εναρμονισμένος με αυτήν και με αυτή στοιχίζεται σε όσα θέματα δεν περιλαμβάνει ρητά στη θεματολογία του. Συντάχθηκε δε μετά από έναν γόνιμο διάλογο κατόπιν εισήγησης της διευθύντριας και με την πλήρη συμφωνία μεταξύ των Συλλόγου Διδασκόντων του Σχολείου, Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων και του εκπρόσωπου της Δημοτικής αρχής. Έχει εγκριθεί από τον υπεύθυνο για τη σχολική μας μονάδα, Σύμβουλο Εκπαίδευσης, που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου μας καθώς και από τον Διευθυντή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Μαγνησίας.

## Το όραμά μας

Το όραμα του 30ού Δημοτικού Σχολείου Βόλου εστιάζει σε τέσσερις βασικούς πυλώνες:

1. **Καινοτομία:** Το σχολείο προωθεί τη δημιουργική σκέψη και την καινοτομία στη διδασκαλία και τη μάθηση, εισάγοντας σύγχρονες μεθόδους και τεχνολογίες που ενισχύουν την εκπαιδευτική εμπειρία των μαθητών/τριών.
2. **Συμπερίληψη:** Επιδιώκει τη δημιουργία ενός σχολικού περιβάλλοντος που αγκαλιάζει τη διαφορετικότητα και εξασφαλίζει ότι όλοι οι μαθητές/τριες, ανεξαρτήτως προέλευσης, ικανοτήτων ή κοινωνικής κατάστασης, έχουν ίσες ευκαιρίες να επιτύχουν.
3. **Ευρώπη και Ελλάδα:** Προωθεί τις ευρωπαϊκές και ελληνικές αξίες, ενθαρρύνοντας τους/τις μαθητές/τριες να αναγνωρίζουν τη θέση τους τόσο στον εθνικό όσο και στον ευρωπαϊκό χώρο, συμμετέχοντας ενεργά ως πολίτες σε αυτά τα πλαίσια.
4. **Βιωσιμότητα:** Το σχολείο καλλιεργεί την περιβαλλοντική συνείδηση και την αειφόρο ανάπτυξη, ενθαρρύνοντας τους/τις μαθητές/τριες να αναλαμβάνουν δράση για τη διατήρηση του περιβάλλοντος και τη δημιουργία ενός βιώσιμου μέλλοντος.

Συμπερασματικά, όραμα του 30ού Δημοτικού Σχολείου Βόλου είναι να προάγει την καινοτομία, τη συμπερίληψη, την ευρωπαϊκή και ελληνική ταυτότητα, και τη βιωσιμότητα, δημιουργώντας ένα σύγχρονο και ανοιχτό σχολικό περιβάλλον που καλλιεργεί ενεργούς και υπεύθυνους πολίτες.

## 1.Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/τριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο και να αποκτήσουν δεξιότητες, οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας. Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Σχολείου μας επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να καλλιεργείται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/τριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Να δημιουργούνται οι συνθήκες αξιοπρεπών και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

## 2. Λειτουργία του Σχολείου

### 2.1 Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘΑ. Για το σχολικό έτος 2024-2025 το πρόγραμμα του σχολείου μας διαμορφώνεται σύμφωνα με τις δικές του ανάγκες και σε συνδυασμό με τη λειτουργία των άλλων συστεγαζόμενων σχολικών δομών.

| ΩΡΕΣ        | ΔΙΑΡΚΕΙΑ |   |
|-------------|----------|---|
| 07.15-08.00 | 45'      | Προαιρετική Πρωινή Ζώνη                         |
| 08.00-08.15 | 15'      | Υποδοχή μαθητών/τριών                           |
| 08.15-09.40 | 85'      | 1 <sup>η</sup> -2 <sup>η</sup> ώρα              |
| 09.40-10.00 | 20'      | Διάλειμμα                                       |
| 10.00-11.30 | 90'      | 3 <sup>η</sup> -4 <sup>η</sup> ώρα              |
| 11.30-11.45 | 15'      | Διάλειμμα                                       |
| 11.45-12.25 | 40'      | 5 <sup>η</sup> Διδακτική ώρα                    |
| 12.25-12.35 | 10'      | Διάλειμμα                                       |
| 12.35-13.15 | 40'      | 6 <sup>η</sup> Διδακτική ώρα                    |
| 13.15-13.20 | 5'       | Μετάβαση μαθητών Ολοήμερου στην αίθουσα σίτισης |

|                    |     |  |
|--------------------|-----|--|
| <b>13.20-14.00</b> | 40' | 1 <sup>η</sup> ώρα Ολοήμερου Προγράμματος: Διατροφική Αγωγή    |
| <b>14.00-14.15</b> | 15' | Διάλειμμα  |
| <b>14.15-15.00</b> | 45' | 2 <sup>η</sup> ώρα Ολοήμερου Προγράμματος: Μελέτη-Προετοιμασία |
| <b>15.00</b>       |     | Δυνατότητα Πρόωρης Αποχώρησης                                  |
| <b>15.00-15.15</b> | 15' | Διάλειμμα  |
| <b>15.15-16.00</b> | 45' | 3 <sup>η</sup> ώρα Ολοήμερου Προγράμματος                      |
| <b>16.00</b>       |     | Αποχώρηση  |

## 2.2 Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/τριών

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών είναι 08:00 έως 08:15 σύμφωνα με τον προγραμματισμό που έχει κοινοποιηθεί σε γονείς/κηδεμόνες. Η ώρα προσέλευσης για την Πρωινή Ζώνη είναι 07:00 έως 07:15 για όσους/ες μαθητές/τριες είναι εγγεγραμμένοι/ες.

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα, είναι δε μαζί με την υπηρεσία των εφημερευόντων εκπαιδευτικών ο μηχανισμός εκείνος που προστατεύει την ασφάλεια των μαθητών/τριών και του προσωπικού του σχολείου.

### Προσέλευση

Οι μαθητές/τριες εισέρχονται μόνον από την είσοδο επί της οδού Ορφανοτροφείου. Για λόγους ασφάλειας των μαθητών/τριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος η/οι είσοδος/οι του σχολείου κλείνουν στις 8:15.

Οι εκπαιδευτικοί εφημερίας, που είναι υπεύθυνοι, υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του Σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Στη συνέχεια με ευθύνη των εφημερευόντων, κλείνει η είσοδος του σχολείου.

Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/τριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.

Μετά την πρωινή συγκέντρωση οι μαθητές κατευθύνονται κατά τμήματα και οργανωμένα στις αίθουσές τους συνοδεία των εκπαιδευτικών που διδάσκουν την 1<sup>η</sup> διδακτική ώρα.

### Αποχώρηση

Για να περιοριστεί ο συνωστισμός κατά την αποχώρηση των μαθητών/τριών στα σχολεία μας:

- Οι μαθητές/τριες των Α' - Β' και τάξεων εξέρχονται από την είσοδο επί της οδού Χείρωνος.
- Οι μαθητές/τριες των Γ' - Δ' - Ε' - ΣΤ' τάξεων εξέρχονται από την είσοδο επί της οδού Ορφανοτροφείου.

Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών/τριών και παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους αλλά και αυτών που παρακολουθούν το Ολοήμερο Πρόγραμμα.

Με τη λήξη των μαθημάτων οι μαθητές κατά τμήματα και οργανωμένα κατευθύνονται στην έξοδο του σχολείου συνοδεία των εκπαιδευτικών που διδάσκουν την τελευταία διδακτική ώρα.

Όσοι από τους μαθητές/μαθήτριες δεν συνοδεύονται (σχετική δήλωση αποχώρησης με συνοδεία έχει γίνει με υπογραφή γονέα/κηδεμόνα στην αρχή του σχολικού έτους), αποχωρούν χωρίς συνοδεία γονέων/κηδεμόνων μόνο με την έγγραφη συναίνεση αυτών.

Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας/ασκών την επιμέλεια για να παραλάβει το παιδί του/της και το παραλαμβάνει αφού πρώτα ενυπόγραφα δηλώσει ενώπιον της Διεύθυνσης της σχολικής μονάδας το γεγονός αυτό.

Τέλος, εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου.

### **2.3 Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου**

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Διευθύντριας και έχει δοθεί στους μαθητές και στις μαθήτριες κάθε τάξης.



### 3.Σχολική και Κοινωνική Ζωή

#### 3.1 Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/τριών στα Δημοτικά Σχολεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/α καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘΑ. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/τριών. Οι γονείς/κηδεμόνες έχουν την ευθύνη για τη φοίτηση των μαθητών/τριών στο σχολείο σύμφωνα με το υφιστάμενο νομικό πλαίσιο.

Όσον αφορά στη συμμετοχή των παιδιών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας για τους μαθητές των τάξεων Α' και Δ' σύμφωνα με σχετική εγκύκλιο.

#### Ολοήμερο πρόγραμμα

- Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 13:20.
- Λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 16:00.
- Οι γονείς/ κηδεμόνες των μαθητών/τριών που είναι εγγεγραμμένοι στο Ολοήμερο πρόγραμμα δηλώνουν από την αρχή της σχολικής χρονιάς την ακριβή ώρα αναχώρησης από το σχολείο στις 15:00. ή στις 16:00.

Επισημαίνεται ότι η φοίτηση των μαθητών του Ολοήμερου Προγράμματος διακόπτεται αυτοδίκαια όταν ο/η μαθητής/τρια συμπληρώσει 15 συνεχόμενες απουσίες, οι οποίες δεν δικαιολογούνται ή όταν ο γονέας/κηδεμόνας του/της ζητήσει τη διακοπή της φοίτησης με γραπτή αίτησή του.

Το γεύμα των μαθητών/τριών– που δεν συμμετέχουν στο πρόγραμμα Σχολικά Γεύματα – παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους. Ο/η υπεύθυνος/η του Ολοήμερου Προγράμματος βοηθάει και καθοδηγεί τους/τις μαθητές/ήτριες, ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν στη διαδικασία του γεύματος και να εξυπηρετούνται αυτόνομα.

#### 3.2 Σχολικές γιορτές - εκπαιδευτικές /Διδακτικές επισκέψεις

Οι σχολικές γιορτές, εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου τύπου (π.χ. λήξης σχολικού έτους) καθώς και οι εκπαιδευτικές επισκέψεις αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην αποτελεσματική πραγμάτωση του σχολικού έργου, για αυτό οι μαθητές απουσιάζουν από αυτές μόνο αν έχουν σοβαρό λόγο.

Η συμπεριφορά και οι υποχρεώσεις των μαθητών κατά τη διάρκεια τους είναι ανάλογη με το υπόλοιπο σχολικό πρόγραμμα. Σε περίπτωση εκπαιδευτικής επίσκεψης τηρείται γενικά το ημερήσιο σχολικό διδακτικό ωράριο, ενώ υπάρχει ενημέρωση εκ των προτέρων σε γονείς – κηδεμόνες με σχετική δήλωση.

Στις σχολικές γιορτές το ωράριο διαμορφώνεται κατά περίπτωση και οι γονείς ενημερώνονται εκ των προτέρων για το πρόγραμμα της γιορτής (στις Εθνικές γιορτές π.χ. ορίζεται η ώρα έναρξης και η διάρκεια της γιορτής και δεν λειτουργεί το Ολοήμερο).

Το σχολείο μας επιδιώκει την εξωστρέφεια και τις συνεργασίες τόσο με τοπικούς όσο κι άλλους φορείς από την υπόλοιπη χώρα και το εξωτερικό σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Το Παγκόσμιο Σωματείο Απόδημων Μαγνητών, Εκπαιδευτικά Ιδρύματα της Ελληνικής Ομογένειας, Πανεπιστημιακά Τμήματα από Πανεπιστήμια της χώρας μας αλλά και του εξωτερικού, το Ίδρυμα Ορφανοτροφείο Βόλου, ελληνικά σχολεία και σχολεία ξένων χωρών είναι μερικοί από τους

φορείς που συνεργαζόμαστε στην προσπάθεια που καταβάλλουμε για το καλύτερο δυνατό εκπαιδευτικό αποτέλεσμα. Μέσα από αυτές τις συνεργασίες έχουν προκύψει αρκετές καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο σχολείο μας.

Οι εκπαιδευτικές μας δράσεις αφορούν σεμινάρια που πραγματοποιούνται με πρωτοβουλία μας, επιστημονικές δημοσιεύσεις κι εκδόσεις για ό,τι γίνεται ως μέρος του ημερήσιου προγράμματος, ενδοσχολικές επιμορφώσεις αξιοποιώντας το εκπαιδευτικό δυναμικό της σχολικής μονάδας, συμμετοχή σε εθνικά, ευρωπαϊκά και διεθνή εκπαιδευτικά προγράμματα. Όλα αυτά επιτυγχάνονται με την προώθηση και την ενσωμάτωση νέων προσεγγίσεων στη διδασκαλία και στη μάθηση, τη βελτίωση του εκπαιδευτικού αποτελέσματος και τελικά, την καλύτερη προετοιμασία των μαθητών για την ένταξή τους στην κοινωνία της γνώσης.

Από τη φετινή διδακτική χρονιά εισάγεται η ανάγνωση ολόκληρων λογοτεχνικών έργων. Όλες οι τάξεις θα επεξεργαστούν από ένα έως τρία βιβλία (ανάλογα την τάξη), πάνω στα οποία οι μαθητές/τριες θα κάνουν εργασίες και συγκεκριμένες δραστηριότητες. Κορυφαίοι Έλληνες και ξένοι συγγραφείς θα βοηθήσουν τα παιδιά να αγαπήσουν το βιβλίο και να αναπτύξουν την κριτική τους ικανότητα και σκέψη.

Υπεύθυνη για την λειτουργία της Σχολικής Βιβλιοθήκης (ενταγμένη στο Δίκτυο Σχολικών Βιβλιοθηκών της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης) ορίζεται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων για το σχολικό έτος 2024-2025 η εκπαιδευτικός ΠΕ70 Μαργαρίτη Ζωή.

### 3.3 Σχολικοί χώροι

Ένας από τους στόχους του σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους/στις μαθητές/τριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαρά και συντηρημένα κτίρια-αίθουσες, εργαστήρια, παραρτήματα, ο αύλειος χώρος- διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του/της μαθητή/τριας. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Σχολείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του Σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/τριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων να διατηρούνται οι χώροι καθαροί.

Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της. Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών.

Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη Σχολική Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023. Αυτή τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου ή της Σχολικής Επιτροπής και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία της.

### 3.4 Διάλειμμα

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης βιολογικών αναγκών. Οι μαθητές/τριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί για κάθε τάξη, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων. Ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/τελευταία συνοδεύοντας τους μαθητές στο προαύλιο. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών και των μαθητριών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου. Οι αίθουσες κατά την ώρα των διαλειμμάτων παραμένουν κλειδωμένες.

Την ώρα των διαλειμμάτων υπεύθυνοι για την εφαρμογή της ευταξίας και ασφάλειας των μαθητών/τριών είναι οι εκπαιδευτικοί που εφημερεύουν σύμφωνα με το πρόγραμμα που έχει καταρτιστεί με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων. Η εφημερία θα γίνεται σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς του συστεγαζόμενου σχολείου όπως ορίζεται από το Προεδρικό Διάταγμα. Οι θέσεις επίβλεψης στη διάρκεια της εφημερίας είναι τέσσερις:

- ✓ Είσοδος κτιρίου εσωτερικά-Εσωτερικός διάδρομος /Τουαλέτες
- ✓ Κεντρική αυλόπορτα επί της Ορφανοτροφείου
- ✓ Γωνία Ορφανοτροφείου με Αχιλλέως
- ✓ Είσοδος Αρίωνα (Αχιλλέως μπροστά στην μπλε πόρτα)

Σε περίπτωση κακοκαιρίας οι μαθητές παραμένουν στον εσωτερικό χώρο. Οι Δ', Ε' και ΣΤ' τάξεις παραμένουν στον επάνω όροφο ενώ οι Α', Β' και Γ' τάξεις κάνουν διάλειμμα στο ισόγειο. Τον κάθε όροφο επιβλέπουν οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί (δύο ανά όροφο).

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές/τριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου. Εάν επιθυμεί να δώσει φαγητό στο παιδί του παραδίδεται αυτό από τον γονέα/κηδεμόνα σε εφημερεύοντα εκπαιδευτικό του σχολείου.

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα οι μαθητές/τριες προσέρχονται στους προκαθορισμένους χώρους συγκέντρωσης για κάθε τάξη, όπου τους παραλαμβάνουν οι εκπαιδευτικοί με τους οποίους έχουν μάθημα και τους συνοδεύουν στην αίθουσα διδασκαλίας ή στο προαύλιο σε περίπτωση που έχουν το μάθημα της Φυσικής Αγωγής.

### 3.5 Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις

#### Η Διευθύντρια

Η Διευθύντρια του σχολείου ασκεί τα καθήκοντά του σύμφωνα με το υφιστάμενο νομικό πλαίσιο. Συνεργάζεται με τα Στελέχη της Διοίκησης, τους εκπαιδευτικούς, καθώς και τους μαθητές και τους γονείς για την από κοινού επίτευξη των εκπαιδευτικών στόχων. Ενθαρρύνει το διδακτικό προσωπικό να αναλαμβάνει πρωτοβουλίες οι οποίες συμβάλλουν στη διαπαιδαγώγηση ελεύθερων, υπεύθυνων, δημοκρατικών και ευαισθητοποιημένων πολιτών.

#### Ο εκπαιδευτικός ως παιδαγωγός

Οι εκπαιδευτικοί με την εν γένει συμπεριφορά τους οφείλουν να συνεισφέρουν στη διαμόρφωση ευχάριστου, ήρεμου, θετικού, συμπεριληπτικού, επικοινωνιακού και συνεργατικού κλίματος μέσα στο σχολείο.

Πρέπει να διαθέτουν αξιοπρέπεια και κύρος που συμβιβάζονται με το ρόλο τους.

Εκπαιδεύουν τους μαθητές σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της εκπαίδευσης μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής, με την καθοδήγηση των Στελεχών της εκπαίδευσης.

Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν το μάθημά τους, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.

Ο εκπαιδευτικός προωθεί, ενθαρρύνει και οργανώνει τόσο στο μάθημα όσο και στις άλλες σχολικές δραστηριότητες την ενεργό συμμετοχή των μαθητών. Αξιοποιεί τη φαντασία και τη δημιουργικότητα των μαθητών, διευρύνει διαρκώς τα όρια της συμμετοχής τους στις διάφορες δραστηριότητες και τους ωθεί να αναλαμβάνουν πρωτοβουλίες.

Οι εκπαιδευτικοί ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής, τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης όσο και με την ενδοσχολική επιμόρφωση και την αυτοεπιμόρφωση. Η αξιοποίηση των κλίσεων, των ενδιαφερόντων και του ταλέντου των εκπαιδευτικών μαζί με την πείρα και την ειδικότητα πρέπει να λαμβάνονται υπόψη και να αξιοποιούνται για την καλύτερη οργάνωση της σχολικής ζωής.

Τις σχέσεις μεταξύ των εκπαιδευτικών είναι απαραίτητο να τις διέπει ο αμοιβαίος σεβασμός και να τις χαρακτηρίζει η ειλικρινής, συναδελφική και ανθρωπίνη επικοινωνία.

Οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν στο ίδιο τμήμα και εκείνοι που διδάσκουν στα τμήματα της ίδιας τάξης έχουν ένα χώρο κοινής ευθύνης. Η συνεργασία όλων είναι χρήσιμη.

### Οι μαθητές/τριες

Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.

Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης.

Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/τριών για μάθηση.

Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή και πρόδοό τους.

Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου. Ενδιαφέρονται για το σχολικό κτίριο και την υλική περιουσία του. Δεν καταστρέφουν τα σχολικά βιβλία που παρέχονται δωρεάν από την πολιτεία.

Αποφεύγουν την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική). Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:

- Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
- Απευθύνονται στον/στην υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος ή στον/στην εφημερεύοντα εκπαιδευτικό στα διαλείμματα.
- Απευθύνονται στη Διευθύντρια.

Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.

Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας και η ανακύκλωση υλικών.

Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

Επικοινωνούν, όταν υπάρχει ανάγκη, με τους γονείς/κηδεμόνες τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.

Απαγορεύεται οι μαθητές/τριες να φέρνουν στο σχολείο παντός είδους αντικείμενα που η χρήση τους μπορεί να θέσει σε κίνδυνο την υγεία και τη σωματική ακεραιότητα των μαθητών. Οι μαθητές, εκτός από τα αναγκαία σχολικά είδη για το ημερήσιο πρόγραμμά τους, δεν επιτρέπεται να φέρνουν στο σχολείο μπάλες και παιχνίδια, πολύτιμα αντικείμενα, τιμαλφή ή άλλα υλικά.

#### **Χρήση στο χώρο του σχολείου κινητών τηλεφώνων ή άλλων ηλεκτρονικών συσκευών**

Η χρήση στο χώρο του σχολείου κινητών τηλεφώνων ή άλλων ηλεκτρονικών συσκευών που διαθέτουν σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οτιδήποτε παρεμφερές δεν επιτρέπεται, καθόσον η ανάγκη για επικοινωνία καλύπτεται επαρκώς με τα τηλεπικοινωνιακά μέσα που διαθέτει το σχολείο. Για το λόγο αυτό οι μαθητές/τριες επικοινωνούν, όταν υπάρχει ανάγκη, με τους γονείς τους μέσω των τηλεφώνων του σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια από τον/την υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό της τάξης τους, τον/την εφημερεύοντα εκπαιδευτικό ή την διευθύντρια της σχολικής μονάδας.

Στην παραπάνω απαγόρευση δεν εμπίπτει η χρήση ιατρικών εφαρμογών μέσω κινητού τηλεφώνου ή άλλων συσκευών, αποκλειστικά και μόνο κατόπιν σχετικής ιατρικής γνωμάτευσης. Ο μαθητής/τρια μπορεί να έχει το κινητό τηλέφωνο εκτός λειτουργίας και μέσα στην τσάντα του προκειμένου να το χρησιμοποιήσει μετά το πέρας των μαθημάτων.

Στην περίπτωση που διαπιστωθεί η ύπαρξη εκτός τσάντας τέτοιου είδους συσκευών, η συσκευή παραδίδεται στη διεύθυνση του σχολείου, επιστρέφεται μετά το πέρας των μαθημάτων και ενημερώνονται σχετικά οι γονείς/κηδεμόνες.

## 4. Παιδαγωγικός έλεγχος

Φιλοδοξία και βασική επιδίωξή μας είναι η συνεργασία του Σχολείου με την Οικογένεια. Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον εκπαιδευτικό/την εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, τη Διεύθυνση της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος.

Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές/τριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του/της μαθητή/τριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του αλλά και τις κείμενες διατάξεις.

1. Νουθεσίες / Συστάσεις
2. Συνεργασία εκπαιδευτικού με γονείς/κηδεμόνες
3. Συνεργασία Διευθύντριας με εκπαιδευτικούς και γονείς/κηδεμόνες
4. Συνεργασία μεταξύ εκπαιδευτικών
5. Συνεργασία σχολείου με την ΕΔΥ του σχολείου
6. Συνεργασία σχολείου με τον Σύμβουλο της Εκπαίδευσης
7. Συνεργασία σχολείου με το ΚΕΔΑΣΥ

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους και των ενεργειών που θα αναληφθούν. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

### 4.1 Πρόληψη Σχολικής Βίας και Εκφοβισμού

Η σχολική μας μονάδα υιοθετεί και προάγει θετικά πρότυπα μεταξύ των μαθητών.

Καθίσταται σαφές ότι επιδεικνύει μηδενική ανοχή σε κάθε μορφή βίας και εκφοβισμού.

Οι μαθητές/τριες δεν είναι αποδεκτό να μαλώνουν ή να χειροδικούν ή να ασκούν οποιαδήποτε είδους βία (λεκτική, σωματική, ψυχολογική, διαδικτυακή) προς τους/τις συμμαθητές/τριες τους. Η βία απαγορεύεται κάτω από οποιοσδήποτε συνθήκες. Οι μαθητές/τριες οφείλουν να απευθύνονται στους/στις εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο για οποιοδήποτε πρόβλημα αντιμετωπίζουν.

Οι μαθητές/τριες που παρατηρούν φαινόμενα βίας πρέπει να μην την ενισχύουν, να συνεισφέρουν στη διακοπή του σκηνικού και να ενημερώνουν τον/την εφημερεύοντα/ουσα εκπαιδευτικό.

Οι μαθητές/τριες που δέχονται οποιαδήποτε μορφή βίας ή αποκλεισμό πρέπει να το αναφέρουν σε έναν ενήλικα εκπαιδευτικό ή γονέα.

Το σχολείο μας λαμβάνει τα κάτωθι μέτρα πρόληψης:

1. Σε επίπεδο σχολείου:
  - α) Διαρκής ενημέρωση των εκπαιδευτικών
  - β) Επίβλεψη των σχολικών χώρων κατά τη διάρκεια του διαλείμματος όπου δυνητικά θα μπορούσε να λάβουν χώρα περιστατικά βίας - εκφοβισμού
  - γ) Συλλογή στοιχείων ( παρατήρηση- καταγραφή περιστατικών στο χώρο του σχολείου)
  - δ) Διοργάνωση συνελεύσεων για την επίλυση του θέματος
  - ε) Πραγματοποίηση παρεμβάσεων πρόληψης της σχολικής βίας και ειδικότερα την παγκόσμια ημέρα του Σχολικού Εκφοβισμού γίνονται δράσεις προκειμένου να ευαισθητοποιηθούν οι μαθητές/τριες σε φαινόμενα βίας και εκφοβισμού.
2. Σε επίπεδο τάξης:
  - α) Υλοποίηση προγραμμάτων για τη διαχείριση θυμού και επιθετικότητας και την ανάπτυξη ενσυναίσθησης και κοινωνικών δεξιοτήτων ( φιλία, αλληλεγγύη, παραδοχή, αποδοχή λάθους)
  - β) Προγράμματα ένταξης στη σχολική μονάδα των νεοφερμένων μαθητών/τριών ή αυτών με ιδιαίτερες ανάγκες
  - γ) Εφαρμογή συνεργατικών μεθόδων μάθησης με δημιουργία ομάδων με σκοπό την επικοινωνία και την αλληλεπίδραση μεταξύ των μαθητών/τριών.
  - δ) Θεματικές συναντήσεις με γονείς στις οποίες ενημερώνονται ώστε να εντοπίζουν τα σημάδια εκφοβισμού και τους τρόπους που γίνεται αντιληπτό. Οι γονείς χρειάζεται να συμπορευτούν με τους κανόνες του σχολείου.
3. Σε ατομικό επίπεδο:
  - α) Οι εκπαιδευτικοί επιλαμβάνονται κάθε μορφή βίας και εκφοβισμού.
  - β) Σε περίπτωση που εκδηλωθούν τέτοια φαινόμενα προβαίνουν σε άμεση διακοπή της πράξης βίας.

#### 4.2 Ψηφιακή Πλατφόρμα για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και των φαινομένων εκφοβισμού

Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού (ν. 5029/2023 «Ζούμε Αρμονικά Μαζί – Σπάμε τη Σιωπή») έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών (<https://stop-bullying.gov.gr/>). Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές και γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών, οι οποίοι δύνανται να υποβάλλουν αναφορές.

Επίσης, ορίζεται συγκεκριμένο Πρωτόκολλο Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού με σκοπό την εξέταση των αναφορών και την υποβολή προτάσεων για την αντιμετώπιση των περιστατικών σχολικής βίας. Αποδέκτες/υπεύθυνοι υποδοχείς στο επίπεδο της σχολικής μας μονάδας των αναφορών για περιστατικά εκφοβισμού και ενδοσχολικής βίας που υποβάλλονται ψηφιακά είναι η Διευθύντρια της και εκπαιδευτικός που αυτή νόμιμα ορίζει με Πράξη της.

Οι αρμοδιότητες και τα καθήκοντα των υπεύθυνων αποδεκτών αναφορών στη σχολική μονάδα είναι οι ακόλουθες:

- λειτουργούν ως σημείο αναφοράς, ενημέρωσης και υποστήριξης των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας για θέματα και περιστατικά ενδοσχολικής βίας και εκφοβισμού,

- υλοποιούν εκπαιδευτικές δράσεις και προγράμματα, συναντήσεις και εκδηλώσεις ευαισθητοποίησης, αποσκοπώντας στην επίλυση διαφορών και στη διαφύλαξη της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας,
- επιλαμβάνονται περιστατικών ενδοσχολικής βίας και εκφοβισμού και βρίσκονται σε άμεση και διαρκή επικοινωνία με την τετραμελή ομάδα δράσης που εδρεύει στη Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Μαγνησίας και
- είναι υπεύθυνοι για τη διαχείριση κρίσεων και την πρόληψη κάθε τύπου αντικοινωνικών συμπεριφορών που λαμβάνουν χώρα στην σχολική μονάδα.



## 5.Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

### 5.1 Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών και με τον Σύλλογό Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Για οποιοδήποτε αίτημά τους οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται πρώτα στο δάσκαλο/στη δασκάλα της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στην Διευθύντρια του Σχολείου.

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- ❖ Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- ❖ Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/τριών, με επικοινωνία πρώτα με το σχολείο [2421038210](tel:2421038210).
- ❖ Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.
- ❖ Εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη του τριμήνου, πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους
- ❖ Κατά την ολοκλήρωση του σχολικού έτους για τους Τίτλους Προόδου – Σπουδών.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων.

Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους, και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ..

Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Σχολείου <https://blogs.sch.gr/30dimvolmag/> και να ενημερώνονται υπεύθυνα και γρήγορα για τα θέματα του Σχολείου.

Επισημαίνεται πως παρέχεται από την πολιτεία η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται και ηλεκτρονικά για τις απουσίες, τη βαθμολογία των μαθητών/τριών και ανακοινώσεις που αφορούν την σχολική μονάδα μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e-Parents» (<https://eschools.minedu.gov.gr/>).

Συνάμα, έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (<https://www.gov.gr/ipiesies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>).

Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι σε επικείμενες έκτακτες περιπτώσεις.

## 5.2 Γονείς και κηδεμόνες

Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.

Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις έντυπες ανακοινώσεις που μεταφέρουν τα παιδιά μας ή που αποστέλλονται από το σχολείο, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.

Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους/τις μαθητές/τριες.

Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού μας και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

Για οποιοδήποτε αίτημα τους απευθύνονται πρώτα στο/στη δάσκαλο/α υπεύθυνου/ης της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στη Διευθύντρια του Σχολείου.

Επιπλέον, οφείλουν να αναζητούν τα ξεχασμένα πανωφόρια (μπουφάν, ζακέτες κ.λπ.) των παιδιών τους κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς. Τον Ιούνιο τα ρούχα που απομένουν στο σχολείο θα δίνονται σε δομές ή σε οικογένειες που τα χρειάζονται.

## 5.3 Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών του Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την αντίστοιχη επωνυμία και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν.

Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων.

Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τη Διευθύντρια και το Σχολικό Συμβούλιο.

## 6. Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συλλογικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας της διαδικασίας της σίτισης, στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής.

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων, μαθητών/τριών, εκπαιδευτικών, Διευθύντρια, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης, για να επιτύχει στην αποστολή του.

## 7. Άλλα θέματα

### 7.1 Προσωπικά δεδομένα

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

Στην εξ αποστάσεως διδασκαλία η συμμετοχή των μαθητών στο μάθημα γίνεται με ευθύνη των γονέων στο σπίτι, συμμετέχουν οι εκπαιδευτικοί και οι μαθητές/τριες του τμήματος, η φωτογράφιση, βιντεοσκόπηση ή άλλου είδους καταγραφή της εκπαιδευτικής διαδικασίας είναι παράνομη και διώκεται βάσει του Νόμου περί προσωπικών δεδομένων.

### 7.2 Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

### 7.3 Λειτουργία Κυλικείου

Το Υπουργείο Υγείας ορίζει με υγειονομικές διατάξεις τα προϊόντα που μπορούν να διατίθενται στα Σχολικά Κυλικεία, με στόχο την προστασία και προαγωγή της υγείας των μαθητών/τριών και τη δημιουργία ενός υποστηρικτικού σχολικού περιβάλλοντος σε θέματα υγιεινής διατροφής.

Ενδεικτικά κατάλληλα προϊόντα: Φρούτα και λαχανικά εποχής (αποξηραμένα φρούτα, φυσικοί χυμοί, σαλάτες, φρουτοσαλάτες κ.λπ.), γαλακτοκομικά (γάλα, γιαούρτι, τυριά κ.λπ.), αρτοσκευάσματα (κουλούρι, φρυγανιές, μουστοκούλουρα, μπάρες δημητριακών, σταφιδόψωμο κ.λπ.).

### 7.4 Βοηθητικό προσωπικό

Το βοηθητικό προσωπικό (καθαρίστριες, σχολικοί τροχονόμοι) οφείλουν να βρίσκονται στο χώρο του σχολείου το καθορισμένο ωράριο και να ασκούν με επιμέλεια τα καθήκοντά τους.

Το βοηθητικό προσωπικό οφείλει να συμπεριφέρεται στους μαθητές, τους γονείς τους και τους εκπαιδευτικούς με τον δέοντα σεβασμό και να περιορίζεται αυστηρά στα καθήκοντά του.

Οι καθαρίστριες οφείλουν να ασφαλίζουν κάθε υλικό που τυχόν μπορεί να βλάψει τους μαθητές/τριες και να κρατούν την αποθήκη πάντα κλειδωμένη, ενώ απευθύνονται στην Διευθύντρια για τυχόν προβλήματα που αντιμετωπίζουν και δέχονται παρατηρήσεις και εντολές για το έργο τους μόνο από αυτήν.

## 8. Πολιτική προστασία - Διαχείριση έκτακτων συνθηκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Για την προστασία από σεισμούς και επικίνδυνα φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Η Διευθύντρια του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης ενημερώνουν τους/τις μαθητές/τριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι οι μαθητές/τριες δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους χωρίς συναίνεση γονέων αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/τριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθύντρια οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

### 8.1 Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

Πιο συγκεκριμένα, σε καταστάσεις πανδημίας, φυσικών καταστροφών, εκπαιδευτικό βοηθητικό προσωπικό, μαθητές/τριες, γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Κλιματικής Κρίσης & Πολιτικής Προστασίας και δεν ισχύουν οι διατάξεις του εσωτερικού κανονισμού, στα μέρη που προβλέπονται από τις οδηγίες των παραπάνω φορέων.

### 8.2 Ενέργειες σε περίπτωση ατυχήματος

Σε περίπτωση ατυχήματος ο μαθητής/τρια που έπαθε το ατύχημα δεν μεταφέρεται μέχρι να διαπιστωθεί ότι δεν έχει τραυματιστεί σε σοβαρά ζωτικά όργανα ώστε η μετακίνηση να του προξενήσει μεγαλύτερες βλάβες.

Ο/η εκπαιδευτικός που εφημερεύει μιλάει στο παιδί προσπαθώντας να το καθησυχάσει, ο/η δεύτερη εκπαιδευτικός, απομακρύνει τα άλλα παιδιά από το μέρος που βρίσκεται ο τραυματισμένος μαθητής, ο/η τρίτος εφημερεύων/ουσα εκπαιδευτικός ενημερώνει τη Δ/ντρια, την Σχολική Νοσηλεύτρια και τον υπεύθυνο φαρμακείου.

Άμεση παροχή πρώτων βοηθειών στον πάσχοντα από την Σχολική Νοσηλεύτρια, τα μέλη του εκπ/κού προσωπικού, εφημερεύοντες ή γυμναστή που έχει επιμορφωθεί στις πρώτες βοήθειες (αφορά τις πρώτες ενέργειες που παρέχονται στον πάσχοντα, έως ότου καταφθάσει εξειδικευμένη ιατρική βοήθεια αν η περίπτωση το απαιτεί).

Σε περίπτωση απλού τραυματισμού οι πρώτες βοήθειες παρέχονται στο γραφείο διδασκόντων, τηρώντας τους κανόνες ασφαλείας.

Ο/η δάσκαλος/α της τάξης, εφημερεύοντες ή η Δ/ντρια ενημερώνουν τους γονείς/κηδεμόνες του/της μαθητή/τριας.

Στην περίπτωση σοβαρού τραυματισμού γίνεται κλήση ασθενοφόρου από την Σχολική Νοσηλεύτρια ή τον/την εφημερεύοντα/ουσα ή από τον/την εκπ/κό της τάξης κι απευθυνόμαστε σε υπηρεσίας δημόσιας υγείας. Σε περίπτωση που χρειαστεί ο-η μαθητής να μεταφερθεί στο νοσοκομείο, γίνεται ενημέρωση γονέων για την κλήση του ασθενοφόρου, αν οι γονείς δεν μπορούν να συνοδεύσουν τον/την μαθητή/τρια με το ασθενοφόρο, συνοδεύεται από εκπ/κό που ορίζει το σχολείο. Επίσης, εάν είναι αναγκαίο ενημερώνεται η Δ/ση Π.Ε. και ο Σύμβουλος Εκπ/σης από την Δ/ντρια του σχολείου για το περιστατικό και για τις ενέργειες της σχολικής μονάδας.

Σε περιπτώσεις κατά τις οποίες απαιτείται η χορήγηση φαρμακευτικής αγωγής σε μαθητές/τριες εντός του σχολικού ωραρίου, οι γονείς και κηδεμόνες των μαθητών/τριών οφείλουν να αιτούνται την άδεια της Διευθύντριας προκειμένου να εισέρχονται οι ίδιοι ή άλλο πρόσωπο, το οποίο θα υποδείξουν σχετικά, στο χώρο του σχολείου, ώστε να τη χορηγήσουν ή να ενημερώνουν τη Σχολική Νοσηλεύτρια της σχολικής μονάδας προσκομίζοντας αντίστοιχη Δήλωση Συναίνεσης για τη χορήγηση.

Σύγκλιση του Συλλόγου Διδασκόντων με θέμα το περιστατικό και για τις ενέργειες της σχολικής μονάδας. Ο Σύλλογος Διδασκόντων φροντίζει για την τακτική επικοινωνία με γονείς και μαθητή/τρια, την τακτική επίσκεψη και την ενημέρωση σχολείου και της προϊστάμενης αρχής.

## 9. Διαδικασίες διασφάλισης εφαρμογής Εσωτερικού Κανονισμού

Ο κοινά συμφωνημένος κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του Σχολείου (μαθητές/τριες, εκπαιδευτικούς, άλλο επιστημονικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διευθύντρια, το Σύλλογο Διδασκόντων και το Σύμβουλο Εκπαίδευσης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας. Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών ενημερώνονται ηλεκτρονικά σχετικά με τον κανονισμό του σχολείου.

Βόλος, 18/10/2024

Η Διευθύντρια

**Αικατερίνη Ε. Ζυγούρα**

**Εγκρίνεται**

Σύμβουλος Εκπαίδευσης

Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης

**Δαραράς Αναστάσιος**

**Γεώργιος Πολύζος**

Ημερομηνία: Βόλος, .....

Ημερομηνία: Βόλος, .....