

30ό Δημοτικό Σχολείο Θεσσαλονίκης

# Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Σχολικό Έτος 2023 - 2024

## ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Για να λειτουργήσει ένας σύνθετος οργανισμός όπως ένα σχολείο, ομαλά και αποδοτικά είναι καλό για όλα τα μέλη της κοινότητάς του (μαθητές, εκπαιδευτικοί, γονείς) να γνωρίζουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους.

*Στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας (Ε.Κ.Λ.) συμπεριλαμβάνονται βασικοί όροι και κανόνες ως προϋποθέσεις, «για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του Σχολείου. Επιπλέον, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας.*

*Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και τη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/μαθητριών, η εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, κ.ά.» (Υ.Α. - Υ.ΠΑΙ.Θ. 13423/ΓΔ4/04-02-2021, ΦΕΚ 491 Β΄/09-02-2021).*

Ο Κανονισμός Εσωτερικής Λειτουργίας του Σχολείου είναι πλήρως εναρμονισμένος με την ισχύουσα νομοθεσία για τη λειτουργία του σχολείου και με αυτή στοιχίζεται σε όσα θέματα δεν περιλαμβάνονται ρητά στη θεματολογία του.

Σε κάθε περίπτωση, ο Ε.Κ.Λ. δίνει έμφαση στην πρόληψη και όχι στη θεραπεία, παρέχει περιθώρια αυτονομίας των μαθητών/τριών στοχεύει στην ομαλή προσαρμογή τους στο σχολικό περιβάλλον αλλά και στην καλλιέργεια σεβασμού / υπευθυνότητας από μέρους τους.

Ο συγκεκριμένος ΕΚΛ, συντάχθηκε κατόπιν εισήγησης του Διευθυντή της σχολικής μονάδας, έπειτα από γόνιμο διάλογο και με την πλήρη συμφωνία, μεταξύ του Συλλόγου Διδασκόντων του Σχολείου, της μαθητικής κοινότητας, του Δ.Σ του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων και εκπροσώπου του Δήμου Θεσσαλονίκης. Για να τεθεί σε ισχύ, εγκρίνεται από τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου, όπως και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης.

Με την έναρξη του σχολικού έτους ο Ε.Κ.Λ. κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους/ες τους/τις μαθητές/μαθήτριες του σχολείου. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, γεγονός που θα υποστηρίξει την επίτευξη των στόχων που έχουν τεθεί.

**Θεσσαλονίκη, Σεπτέμβριος 2023**

**Ο Διευθυντής του Σχολείου**

**Άγγελος Τσουμέτης**

**ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΩΝ**

1. Άγγελος Τσουμέτης, ΠΕ 70, Διευθυντής
2. Ευαγγελία Ανδριά, ΠΕ 70, Υποδιευθύντρια
3. Τριανταφυλλιά Καφετζή, ΠΕ 70
4. Παναγιώτα Ρήγα, ΠΕ 70
5. Γιώργος Κασσερόπουλος, ΠΕ 70
6. Ελισάβετ Δεινόπαπα, ΠΕ 70
7. Ελένη Κουταλοπούλου, ΠΕ 70
8. Δήμητρα Βασιλικού, ΠΕ 70
9. Ειρήνη Σιαπανέλα, ΠΕ 70
10. Αθανάσιος Παπαδόπουλος, ΠΕ 70
11. Κωνσταντίνος Λαμπρίδης, ΠΕ 70
12. Δήμητρα Παπαστεφάνου, ΠΕ 70
13. Δημήτρης Καρυοφύλλης, ΠΕ 70
14. Αθανασία Ντανάση, ΠΕ 86
15. Ευαγγελία Καραθανάση, ΠΕ 11
16. Σοφία Κωνσταντινίδου, ΠΕ 06
17. Αικατερίνη Βελλή, ΠΕ 06
18. Δήμητρα Δρόλια, ΠΕ 70
19. Βαΐα Καραβέντζα, ΠΕ 71
20. Ισμέτ Νεζιτέτ Ογλου, ΠΕ 71
21. Ραφαηλία Παρατσικίδου, ΠΕ 71
22. Ελένη Μπλιούμη, ΠΕ 71

**ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ**

1. Έλενα Δολματζή-Ιωάννου, Πρόεδρος
2. Φώτιος Σακελλαρίδης, Αντιπρόεδρος
3. Αναστασία Γκράτσιου, Γραμματέας
4. Αναστασία Πασιά – Παπαδοπούλου, Ταμίας
5. , Έφορος
6. Δέσποινα Γκογκρατσάτζε, Τακτικό μέλος
7. Άννα Οικονόμου-Γιαννούλα, Τακτικό μέλος

**ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ**

Καμπούρογλου,

Δημοτικός Σύμβουλος Δήμου Θεσσαλονίκης, 4ης κοινότητας.

## 1. Προσέλευση, παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό.

### Προσέλευση

Ο Σύλλογος Διδασκόντων και η Διεύθυνση του σχολείου στην αρχή της σχολικής χρονιάς γνωστοποιούν στους γονείς και τους/τις μαθητές / μαθήτριες:

**(α)** το πρόγραμμα ημερήσιας λειτουργίας του σχολείου &

**(β)** βασικούς κανόνες λειτουργίας, ως ακολούθως :

- Καθημερινά το σχολείο ξεκινάει στις 07:00, με την Πρωινή Ζώνη. Για τον πρωινό κύκλο λειτουργίας του, το σχολείο υποδέχεται τα παιδιά από τις 08:00 έως τις 08:15, χρονικό διάστημα στο οποίο παραμένει ανοιχτή η είσοδος της αυλής του σχολείου, στη συμβολή των οδών Λαχανά και Περδίκια. Τις βροχερές ημέρες τα παιδιά εισέρχονται μόνο από τη βορινή πόρτα (συμβολή οδών Ιωαννίνων & Λαχανά) παραμένοντας στο ισόγειο του σχολείου.
- Οι εκπαιδευτικοί εφημερίας, υποδέχονται τα παιδιά στην είσοδο του Σχολείου. Οι ενήλικες συνοδοί, **αφήνουν μαθητές/τριες και αποχωρούν, χωρίς να εισέρχονται στο χώρο του σχολείου.**
- Το σχολείο δίνει μεγάλη βαρύτητα στο θέμα της έγκαιρης προσέλευσης των παιδιών, αφενός για λόγους καλλιέργειας δεξιοτήτων συνέπειας / σεβασμού από μικρή, ήδη, ηλικία και αφετέρου διότι, η καθυστερημένη είσοδος των παιδιών στην αίθουσα, παρακωλύει το μάθημα. Έτσι, σε περίπτωση που μαθητής/μαθήτρια καθυστερεί, χωρίς να συντρέχει σημαντικός λόγος, δύναται, να προσέρχεται στο σχολείο κατά το πρώτο διάλειμμα.

### Πρωινή Συγκέντρωση - Προσευχή

Πριν από την έναρξη των μαθημάτων πραγματοποιείται συγκέντρωση και κοινή προσευχή στο προαύλιο.

Στην πρωινή συγκέντρωση παρίσταται με ευπρέπεια, όλο το μαθητικό δυναμικό του σχολείου. Η προσευχή αφορά προσωπική επιλογή και ως τέτοια, οφείλει να λογίζεται από όλες/όλους .

Όταν οι καιρικές συνθήκες δεν το επιτρέπουν η προσευχή γίνεται με ευθύνη των εκπαιδευτικών, εντός των Τάξεων.

## Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές προαυλίζονται. Οι εκπαιδευτικοί, φροντίζουν για την εκκένωση της αίθουσας, τον αερισμό και την καλή της κατάσταση. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας οι μαθήτριες/μαθητές παραμένουν υπό επίβλεψη, στους ορόφους που βρίσκονται τα τμήματά τους. Προκρίνεται επίσης, η χρησιμοποίηση της σάλας του ισογείου και του στεγασμένου χώρου της αυλής.

Γενικά, δεν επιτρέπεται σε κανέναν ανήλικο ή ενήλικο να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαύλιου χώρου. Εάν κάποιος γονέας επιθυμεί να παραδώσει φαγητό ή κάποιο σχολικό αντικείμενο στο παιδί του, το κάνει από την είσοδο, σε εκπαιδευτικό του σχολείου.

Κατά το διάλειμμα και για οποιοδήποτε πρόβλημα, τα παιδιά απευθύνονται στους/στις εφημερεύοντες/ουσες.

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι, οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στους προκαθορισμένους χώρους συγκέντρωσης, όπου τους παραλαμβάνουν οι εκπαιδευτικοί για να τους συνοδεύσουν στην αίθουσα διδασκαλίας.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από τους/τις εκπαιδευτικούς εφημερίας οι χώροι παραμονής μαθητών και μαθητριών στα διαλείμματα.

## Εξωσχολικά υλικά

Μπάλες, παιχνίδια, κινητά τηλέφωνα ή άλλα αντικείμενα, πολύτιμα / επικίνδυνα, δεν επιτρέπονται στο σχολείο.

## Αποχώρηση από το σχολείο

Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των παιδιών τους και παραμένουν έξω από την είσοδο του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης και χωρίς να συνωστίζονται.

Οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν την τελευταία ώρα αποχωρούν από την τάξη μαζί με το Τμήμα τους, και οδηγούν τα παιδιά προς τις εξόδους.

Με την έξοδο από το χώρο του σχολείου, η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών βαραίνει αποκλειστικά τους γονείς / κηδεμόνες/συνοδούς, οι οποίοι/ες υποχρεούνται να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους και να ενημερώνονται για τυχόν αλλαγές. Η ενημέρωση μπορεί να πραγματοποιείται με γραπτή ανακοίνωση, μέσω ηλ. ταχυδρομείου (email) ή με οποιοδήποτε άλλο πρόσφορο μέσο.

### Συμπληρωματικές πληροφορίες / ρυθμίσεις

Μαθητές και μαθήτριες, συνοδεύονται υποχρεωτικά, από τους γονείς/κηδεμόνες τους, τόσο κατά την προσέλευση, όσο και κατά την αποχώρησή τους. Σε περίπτωση ανάγκης έκτακτης αποχώρησης (π.χ. ασθένεια), ειδοποιείται ο γονέας/κηδεμόνας ώστε να προσέλθει στο σχολείο για να παραλάβει το παιδί του και ο ίδιος οφείλει να ενημερώσει εγκαίρως το σχολείο, όταν χρειαστεί για ειδικό λόγο να παραλάβει το παιδί του, πριν τη λήξη των μαθημάτων.

Οι εκπαιδευτικοί του Ολοήμερου, κατά την προσέλευσή τους στο σχολείο ενημερώνονται από τους διδάσκοντες του πρωινού κύκλου για τα παιδιά που απουσιάζουν.

Όταν μαθήτρια / μαθητής απουσιάζει για λόγους υγείας, ο γονέας/κηδεμόνας οφείλει να ενημερώσει (εμπιστευτικά) το σχολείο για το είδος της ασθένειας, ώστε (αν κριθεί απαραίτητο) να ληφθούν προληπτικά μέτρα για την υγεία των υπόλοιπων μαθητών/τριών. Γενικά, καλό είναι, οι γονείς να κρατούν τα παιδιά στο σπίτι, όταν αυτά νοσούν από μεταδοτικές ασθένειες. Σε περιπτώσεις μακράς απουσίας για λόγους υγείας, είναι απαραίτητη βεβαίωση γιατρού ή υπεύθυνη δήλωση γονέα/κηδεμόνα. Η τελευταία είναι απαραίτητη και όταν το παιδί απουσιάζει για άλλους λόγους. Εξάλλου, η τήρηση της ατομικής υγιεινής όλων όσοι εισέρχονται στο σχολείο (Προσωπικό, παιδιά, γονείς, επισκέπτες, κλπ) αποτελεί αυτονόητη και κρίσιμη διαδικασία.

Η επίσκεψη και η παραμονή των γονέων στο σχολείο επιτρέπεται μόνο κατά τις προγραμματισμένες ημέρες και ώρες συναντήσεων ή –κατόπιν προσυνηνόησης- με τη Διεύθυνση ή και τους Εκπαιδευτικούς των τάξεων.

Η κατανομή των διδακτικών ωρών και των διαλειμμάτων του πρωινού κύκλου του σχολείου, καθώς και η διάρκειά τους, παρουσιάζονται στον παρακάτω πίνακα:

ΩΡΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	
08.00' - 08.15'	15'	Υποδοχή μαθητών
08.15' - 09.40'	85'	1η διδακτική περίοδος (1 <sup>η</sup> & 2 <sup>η</sup> ώρα)
09.40' - 10.00'	20'	Διάλειμμα
10.00' - 11.30'	90'	2η διδακτική περίοδος (3 <sup>η</sup> & 4 <sup>η</sup> ώρα)
11.30' - 11.45'	15'	Διάλειμμα
11.45' - 12.25'	40'	5η ώρα
12.25' - 12.35'	10'	Διάλειμμα
12.35' - 13.15'	40'	6η ώρα – Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος

## 1. Συμπεριφορά μαθητών/μαθητριών - Παιδαγωγικός έλεγχος

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας διαχείρισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αλληλοσεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας, κ.ά.

Αποκλίσεις των μαθητών από τη **δημοκρατική συμπεριφορά**, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη σχολική ζωή, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στη σχολική περιουσία, στον/στην συμμαθητή/τρια, θεωρούνται **σχολικά παραπτώματα**.

Τα σχολικά παραπτώματα θα αντιμετωπίζονται από το σχολείο, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων πρέπει να είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται ως παιδαγωγικό μέτρο. Οι σωματικές ποινές απαγορεύονται.

Τα θέματα «παραβατικής» συμπεριφοράς των παιδιών απαιτούν για την αντιμετώπισή τους, τη συνεργασία όλης της σχολικής κοινότητας. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

Είναι σημαντικό όμως, οι μαθητές/τριες να αντιληφθούν ότι κάποιες πράξεις τους (ανάλογα με την έκταση / βαρύτητά τους), έχουν επιπτώσεις κι έτσι, πρέπει να τις αποφεύγουν. Αν όχι,

αναλαμβάνουν την ευθύνη των πράξεών τους. Σε ένα τέτοιο παιδαγωγικό πλαίσιο, οι ποινές που μπορεί να επιβληθούν είναι:

#### **1ο Στάδιο**

1. Παρατήρηση από τον δάσκαλο ( 1η και 2η ).
2. Επίπληξη από τον δάσκαλο.
3. Παρατήρηση από τον Διευθυντή και τηλεφωνική ενημέρωση του γονέα ή κηδεμόνα.
4. Επίπληξη από τον Διευθυντή και κλήση του γονέα ή κηδεμόνα στο σχολείο για κοινή αντιμετώπιση του προβλήματος.

#### **2ο Στάδιο**

1. Ενημέρωση Συλλόγου Διδασκόντων και μελών Ε.Δ.Υ.
2. Ενημέρωση του Σχολικού Συμβούλου και σε συνεργασία με τους γονείς ή κηδεμόνες, προσπάθεια να αντιμετωπιστεί το πρόβλημα.
3. Κλήση παιδοψυχολόγου ή άλλου ειδικού επιστήμονα, με τη σύμφωνη γνώμη του γονέα.
4. Ο Σύλλογος Διδασκόντων δύναται να λάβει απόφαση αλλαγής Τμήματος του παιδιού (χωρίς τη συγκατάθεση γονέα) ή αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος, με τη συναίνεση του γονέα ή κηδεμόνα.

### **Φοίτηση και περιβάλλον λειτουργίας**

#### **1. Σχολικοί χώροι**

Κοινός στόχος όλων, είναι η διατήρηση των χώρων του σχολείου σε καλή κατάσταση. Ο σεβασμός στο κτήριο, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου, αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

#### **2. Φοίτηση**

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Δημοτικά Σχολεία είναι υποχρεωτική και καθημερινά οι απουσίες καταγράφονται / καταχωρούνται στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘ. Την ευθύνη για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν, κατά το νόμο, οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Για τη συμμετοχή των παιδιών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, και στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι απαραίτητη η ύπαρξη Ατομικού Δελτίου Υγείας (ΑΔΥΜ) σε

ισχύ. Το Δελτίο παραδίδεται κατά την εγγραφή των παιδιών στην Α' Τάξη και επικαιροποιείται κατά την έναρξη φοίτησης στην Τετάρτη ( Δ' ) Τάξη .

### Κανόνες συμπεριφοράς παιδιών

#### 1. Το πρωί στην αυλή

- Φτάνοντας στο σχολείο, περιμένω ήσυχα στην αυλή και μόλις χτυπήσει το κουδούνι, μπαίνω στη σειρά του τμήματός μου.

#### 2. Στην αίθουσα

- Κάθομαι στη θέση μου, κι ετοιμάζω τα πράγματά μου χωρίς καθυστέρηση / φασαρία.
- Την ώρα του μαθήματος είμαι συγκεντρωμένος/η και δεν ενοχλώ.
- Αν δεν καταλαβαίνω κάτι, ζητώ με ευπρεπή τρόπο να μου λυθεί η απορία.
- Συνεργάζομαι με τους συμμαθητές μου. Σέβομαι και ενθαρρύνω την προσπάθεια των άλλων και γενικά, συμπεριφέρομαι όπως θέλω να μου συμπεριφέρονται.
- Δεν προβαίνω σε χρήση (χωρίς άδεια) ξένων αντικειμένων.
- Δεν σηκώνομαι από τη θέση μου και δεν συνομιλώ δυνατά κατά τη διάρκεια του μαθήματος. Αν έχω σοβαρό λόγο να εξέλθω από την τάξη, το ζητώ διακριτικά.
- Προσέχω το κτίριο και τα υλικά του σχολείου.

#### 3. Στο διάλειμμα

- Βγαίνω ήρεμα στο προαύλιο, και μαζί μου παίρνω μόνο τα απαραίτητα, ( φαγητό, νερό, πανωφόρι).
- Παίζω, σεβόμενος τους κανόνες και δεν ασκώ οποιουδήποτε είδους βία (λεκτική, σωματική, ψυχολογική). Η άσκηση βίας απαγορεύεται και τιμωρείται αυστηρά. Για οποιοδήποτε πρόβλημα αντιμετωπίζω, απευθύνομαι αποκλειστικά, στους/στις εκπαιδευτικούς υπηρεσίας.
- Βοηθώ τους μαθητές των μικρότερων τάξεων και παραχωρώ / μοιράζομαι χώρο για παιχνίδι.
- Χρησιμοποιώ **μόνο** τις τουαλέτες των μαθητών/τριών, **σύμφωνα με το φύλο μου** και τηρώ τους κανόνες υγιεινής.

#### 4. Κατά το σχόλασμα

- Ετοιμάζω την τσάντα μου και αφήνω το θρανίο μου καθαρό.
- Παίρνω τα προσωπικά μου είδη (μπουφάν, μπλούζες), για τα οποία είμαι υπεύθυνος.
- Αναμένω την άδεια του/της εκπαιδευτικού προκειμένου να αποχωρήσω.
- Περιμένω στον χώρο που προβλέπεται για το Τμήμα μου εντός του κτιρίου , μέχρι να έρθουν να με παραλάβουν οι οικείοι μου.

#### Προετοιμασία - μελέτη

Οι μαθητές και οι μαθήτριες μελετούν στο σπίτι όσο χρειάζεται και μέχρι να αισθανθούν έτοιμοι! Καλό είναι να εφαρμόζουν συγκεκριμένο πρόγραμμα και ωράριο.

Για όσες/όσους, προσέρχονται κατ' εξακολούθηση αδιάβαστοι και δεν ενδιαφέρονται για τα μαθήματά τους -εφόσον δεν συντρέχουν λόγοι που να αιτιολογούν την κατάσταση αυτή- ενημερώνονται οι γονείς / κηδεμόνες τους.

Ενίοτε, δίνονται στα παιδιά στοχευμένες, κατ' οίκον εργασίες, οι οποίες αποτελούν συμπλήρωμα της δουλειάς που γίνεται στην τάξη.

#### Καθήκοντα και συμπεριφορά μαθητών

Το σχολείο οφείλει να δημιουργεί κατάλληλο, ελκυστικό και ασφαλές περιβάλλον για τα παιδιά, προκειμένου τα τελευταία να προσέρχονται για μάθημα με όρεξη. Στόχος είναι η ανάπτυξη παιδείας και όχι απλά η εκπαίδευσή τους.

Σε ένα τέτοιο περιβάλλον συναντώνται δικαιώματα και υποχρεώσεις.

Έτσι, κάθε μαθητής/μαθήτρια, δικαιούται:

- Να του/της παρέχεται περιβάλλον ψυχολογικής και σωματικής ασφάλειας.
- Να απολαμβάνει τον σεβασμό των εκπαιδευτικών και των συμμαθητών του/της.
- Να ζητά διευκρινίσεις για το μάθημα, να διατυπώνει σκέψεις και κρίσεις, να εκφράζει απορίες και γενικότερα να επιδιώκει την πληρέστερη κατανόηση του μαθήματος.
- Να προτείνει τρόπους για την καλύτερη διεξαγωγή του μαθήματος και σε συνεννόηση με τον εκπαιδευτικό να αναλαμβάνει μόνος/η ή με συμμαθητές του/της να παρουσιάσει ένα μάθημα.

- Να αναλαμβάνει εργασίες για αντικείμενα που τον/την ενδιαφέρουν και να ζητά τη βοήθεια των εκπαιδευτικών για τη μέθοδο, τον σχεδιασμό, τις βιβλιογραφικές πηγές κ.τ.λ.
- Να παίρνει μέρος σε όλες τις σχολικές και εξωσχολικές δραστηριότητες του σχολείου.
- Να παρακολουθεί ενισχυτική διδασκαλία, εφόσον οι εκπαιδευτικοί, κρίνουν ότι είναι απαραίτητη ή χρήσιμη. Ακόμα δικαιούται να ζητήσει τη βοήθεια Εκπαιδευτικού σε προσωπική βάση, ώστε να επιλύσει απορίες για το μάθημα.
- Να λαμβάνει γνώση αξιολογημένου γραπτού δοκιμίου (test, ωριαίο διαγώνισμα κ.τ.λ.) και να ζητά καλόπιστα, διευκρινίσεις για τον βαθμό του/της.
- Να ζητά περισσότερες ασκήσεις για τον εαυτό του/της, όταν θέλει να εμπεδώσει κάποια ενότητα καλύτερα.
- Να επικοινωνεί τηλεφωνικά με τους γονείς / κηδεμόνες του/της όταν υπάρχει ανάγκη.
- Να μην προσέρχεται στο σχολείο αν συντρέχουν λόγοι υγείας ή άλλοι σοβαροί λόγοι.

Από την άλλη, όλοι οι μαθητές και όλες οι μαθήτριες υποχρεούνται:

- Να μην απουσιάζουν χωρίς λόγο από το σχολείο.
- Να σέβονται και να διατηρούν καθαρά τα προσωπικά τους αντικείμενα (βιβλία, τετράδια) τα πράγματα των συμμαθητών τους και τους χώρους του σχολείου.
- Να συμμετέχουν ενεργά στις εκδηλώσεις του σχολείου.
- Να δείχνουν σεβασμό και ευγένεια στους δασκάλους και τους συμμαθητές τους.
- Να κινούνται προσεκτικά και να αποφεύγουν παιχνίδια και συμπεριφορές που μπορεί να θέσουν σε κίνδυνο την ασφάλεια των ιδίων αλλά και των συμμαθητών/τριών τους.
- Να αναπτύσσουν –μεταξύ άλλων- αίσθημα προσφοράς, αλληλεγγύης, εντιμότητας, υπακοής, εργατικότητας, υπευθυνότητας.
- Να παρακολουθούν και να συμμετέχουν ενεργά στην εκπαιδευτική διαδικασία.

## 2. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Το σχολείο δίνει ιδιαίτερη σημασία στην πρόληψη εμφάνισης φαινομένων απρεπούς / ανάρμοστης συμπεριφοράς και όλο το Προσωπικό είναι διαθέσιμο για τη διαχείριση και την επίλυση φαινομένων βίας και εκφοβισμού.

Τα μέλη της σχολικής κοινότητας πρέπει να σέβονται και να τηρούν τον κανονισμό λειτουργίας του σχολείου και όλοι/ες πρέπει να γνωρίζουν ποιες συμπεριφορές είναι συμβατές με το σχολικό περιβάλλον. Όταν ένας μαθητής /τρια παραβιάζει συνειδητά και συστηματικά τους κανόνες συμπεριφοράς, συνεργάζονται τα μέλη της σχολικής κοινότητας για την αποτελεσματικότερη αντιμετώπιση του προβλήματος. Σημαντικός στόχος, σ' αυτό το σημείο, είναι ο έλεγχος και η αποφυγή επανεμφάνισης «παραβατικών» συμπεριφορών.

Κανένας, εκτός των Εκπαιδευτικών της σχολικής μονάδας, δεν έχει δικαίωμα να επιπλήττει ή να νουθετεί μαθητή/τρια στο χώρο του σχολείου. Για οποιοδήποτε θέμα προκύψει, ενημερώνονται (κατά σειρά και αν χρειαστεί) ο/η εκπαιδευτικός της τάξης, οι εφημερεύοντες/ουσες εκπαιδευτικοί και ο Διευθυντής του Σχολείου.

### **3. Σχολικές εκδηλώσεις - Δραστηριότητες**

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, οι οποίες έχουν στόχο τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα.

Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι διάφορες εκπαιδευτικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα μπορούν να γίνονται και με πρωτοβουλίες, ιδέες, ευθύνη των ίδιων των μαθητών/μαθητριών. Τέτοιου είδους εκδηλώσεις όπως και διδακτικές επισκέψεις αποτελούν αναπόσπαστο κομμάτι της σχολικής ζωής και η συμμετοχή των παιδιών σ' αυτές κρίνεται ουσιαστική και απαραίτητη.

Στις σχολικές γιορτές το ωράριο διαμορφώνεται κατά περίπτωση και οι γονείς ενημερώνονται εκ των προτέρων, για το πρόγραμμα (στις Εθνικές Γιορτές π.χ. ορίζεται η ώρα έναρξης, η διάρκεια της γιορτής και η ώρα αποχώρησης).

Στις διδακτικές επισκέψεις τηρείται γενικά, το ημερήσιο ωράριο, ενώ υπάρχει έγκαιρη ενημέρωση για κάθε αλλαγή του.

## 4. Συνεργασία σχολείου - Οικογένειας – Συλλόγου Γονέων/ Κηδεμόνων

### Συνεργασία σχολείου - οικογένειας

Το σχολείο λειτουργεί ως κοινότητα αγωγής συνεργαζόμενο στενά με τις οικογένειες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων. Στόχος όλων των μετεχόντων στη σχολική κοινότητα είναι όχι μόνο η πρόοδος των μαθητών, αλλά και, ενδεικτικά, η υιοθέτηση αξιών, όπως η συνεργασία, η αλληλεγγύη, ο αλληλοσεβασμός, η αποδοχή της ιδιαιτερότητας / διαφορετικότητας.

**Σαν ένας από τους σημαντικούς πόλους λειτουργίας του σχολείου, οι γονείς:**

1. Αποτελούν (ανεξαρτήτως της κατάστασης της σχέσης τους) τους φυσικούς κηδεμόνες και ασκούν εξίσου, τη γονική μέριμνα του τέκνου (των τέκνων) τους. Εγγράφουν το παιδί στο σχολείο και για οποιοδήποτε θέμα προκύψει, ενημερώνουν διαδοχικά, τον/την υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό της τάξης ή και τον διευθυντή του σχολείου κανονίζοντας εφόσον κρίνεται απαραίτητο συνεργασίας - ενημέρωσης. Δείχνουν ενδιαφέρον για τις δραστηριότητες του παιδιού, παρακολουθούν την επιμέλεια, τη φοίτηση και τη σχολική του επίδοση, ελέγχουν το ήθος και τη συμπεριφορά του. Ενημερώνουν δε, υπεύθυνα και με ειλικρίνεια το σχολείο για όλα τα θέματα (και τυχόν, εμπιστευτικά) που σχετίζονται με τα παιδιά τους (π.χ. απουσίες, στοιχεία επικοινωνίας, κ.ά.).
2. Επιβλέπουν την προετοιμασία της σχολικής τσάντας από τα παιδιά τους, ώστε να περιέχει μόνο τα απαραίτητα.
3. Εγκρίνουν τη συμμετοχή του παιδιού τους σε εξωσχολικές δραστηριότητες και υπογράφουν Υπεύθυνες Δηλώσεις, όπως ορίζεται από την κείμενη νομοθεσία.
4. Δικαιούνται να έχουν πλήρη και υπεύθυνη ενημέρωση για τον μαθητή και οφείλουν να προσέρχονται στις συγκεντρώσεις που ορίζει ο εκάστοτε εκπαιδευτικός της τάξης.
5. Συμμετέχουν στις συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων συνδράμοντας στη εύρυθμη λειτουργία τους. Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων αποτελεί τη συλλογική έκφραση της άποψης των Γονέων και Κηδεμόνων των μαθητών. Το σχολείο χρειάζεται και επιδιώκει τη συνεργασία του Συλλόγου για την προαγωγή του σχολικού έργου.

Είναι προφανές ότι το παιδαγωγικό/διδακτικό έργο τελείται με αποκλειστική ευθύνη των Εκπαιδευτικών, του Συλλόγου Διδασκόντων και της Διεύθυνσης του σχολείου. Θέματα όμως, τα οποία άπτονται της παιδαγωγικής λειτουργίας, των ενδοσχολικών και εξωσχολικών εκδηλώσεων όπως και το γενικότερο κλίμα στον σχολικό χώρο επηρεάζονται από την καλή και ειλικρινή συνεργασία εκπαιδευτικών και γονέων.

6. Ενημερώνονται για τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του σχολείου και συμμετέχουν στην εφαρμογή του.

Σημειώνεται ότι, κανένας ενήλικας δεν πρέπει να επικοινωνεί για οποιοδήποτε ζήτημα, με «ξένο» παιδί, εντός του σχολείου (καλό είναι να το αποφεύγει κι εκτός).

### Ενημέρωση γονέων και κηδεμόνων

Σημαντική συμβολή στη λειτουργία του σχολείου και στη δημιουργία κατάλληλου κλίματος, έχει η επικοινωνία και η συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού προς το σχολείο και τους εκπαιδευτικούς ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων τους.

Οι παραπάνω μπορούν και οφείλουν να ενημερώνονται τακτικά για την πρόοδο και τη συμπεριφορά του παιδιού τους. Για το λόγο αυτό, γνωστοποιούνται έγκαιρα από όλους τους εκπαιδευτικούς οι ημέρες και ώρες των **προγραμματισμένων (ή και έκτακτων) συναντήσεων.**

Οι γονείς οφείλουν να προσέρχονται στο Σχολείο στις παρακάτω περιπτώσεις:

- Μηνιαίως, προκειμένου να πληροφορούνται για την πρόοδο και τη διαγωγή των μαθητών.
- Στο τέλος κάθε τριμήνου για την παραλαβή των τίτλων προόδου.
- Στο τέλος κάθε διδακτικού έτους για τους Τίτλους Προόδου και τους Τίτλους Στιουδών.
- Κάθε φορά που προκύπτει ζήτημα με το παιδί τους και ζητείται συνάντηση.
- Σε πολιτιστικές / εορταστικές εκδηλώσεις του Σχολείου.
- Στις ειδικές συγκεντρώσεις Γονέων και Κηδεμόνων.

Οι γονείς, διαβάζουν προσεκτικά τις ανακοινώσεις που τους αποστέλλονται (με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ή εγγράφως) και ενημερώνονται με κάθε τρόπο για θέματα λειτουργίας του σχολείου.

## Επίδοση βαθμολογίας και αξιολόγηση μαθητών

Κάθε μαθητής αποτελεί μια ξεχωριστή προσωπικότητα με ιδιαίτερες ανάγκες και συγκεκριμένη ψυχοσύνθεση. Έτσι, το έργο της διαπαιδαγώγησης και αξιολόγησης του μαθητή είναι απαιτητικό και πολυσύνθετο.

Ο εκπαιδευτικός οφείλει να παρατηρεί, να κατανοεί και να ερμηνεύει σωστά κάθε πρόβλημα προσαρμογής των μαθητών και αφομοίωσης των κοινωνικών κανόνων. Έτσι, κάθε φορά πρέπει να επιλέγει τους κατάλληλους διδακτικούς και παιδαγωγικούς χειρισμούς και να τους προσαρμόζει στις ανάγκες των μαθητών του.

Ο εκπαιδευτικός που γνωρίζει, γενικά, την οικογενειακή και κοινωνική κατάσταση των μαθητών του, αντιμετωπίζει με ευαισθησία και λεπτούς χειρισμούς τις ιδιαιτερότητές τους.

Ο ίδιος με την καθημερινή επαφή και επικοινωνία, φροντίζει να εξασφαλίσει την τάξη, την ησυχία, το ήρεμο κλίμα και την αρμονική συνεργασία όλων. Η τελευταία επιτυγχάνεται με τη δίκαιη συμπεριφορά του εκπαιδευτικού, την παιδαγωγική μέθοδο επικοινωνίας και τον τρόπο με τον οποίο αξιολογεί τους μαθητές του.

Η αξιολόγηση των μαθητών/τριών συνδιαμορφώνεται από:

- Τη συμμετοχή τους στο μάθημα και τις καθημερινές εργασίες στο σχολείο.
- Την επίδοσή τους στις προφορικές και γραπτές δοκιμασίες.
- Την επιμέλεια και τη συνέπεια στις εργασίες για το σπίτι.
- Τη συνεργατικότητά τους και τη γενική συμπεριφορά απέναντι στους/στις συμμαθητές/τριές τους και τους/τις εκπαιδευτικούς.

Στο τέλος κάθε τριμήνου οι Εκπαιδευτικοί αξιολογούν τη συνολική επίδοση των μαθητών και ο Σύλλογος Διδασκόντων αποφασίζει την ημερομηνία κατά την οποία οι γονείς θα ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.

## Διδακτικό Προσωπικό

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Σ' αυτό συμπεριλαμβάνεται η εκπαίδευση, η διδασκαλία και η διαπαιδαγώγηση των μαθητών. Επιπρόσθετα, ο ρόλος τους μέσα στη σχολική κοινότητα είναι ηγετικός και η επίδρασή τους καθοριστική. Έτσι, τα προσόντα τους δεν περιορίζονται στην επιστημονική τους κατάρτιση και στην αποτελεσματικότητα της διδασκαλίας τους. Επεκτείνονται και πολύ πιο πέρα από αυτά.

Γενικά, οι εκπαιδευτικοί:

- Προσέρχονται έγκαιρα στο σχολείο και παρίστανται στην πρωινή συγκέντρωση.
- Συνεργάζονται και συζητούν μεταξύ τους για ζητήματα κοινού ενδιαφέροντος.
- Αξιοποιούν τις όποιες κλίσεις, ενδιαφέροντα και ταλέντα τους με τον πιο πρόσφορο τρόπο ούτως ώστε να υποστηρίζουν δυναμικά τη σχολική ζωή.
- Προσέχουν τη μορφή και το ύφος της γλώσσας τους, αλλά και τη γενικότερη παρουσία τους, καθώς δημιουργούν πρότυπα αναφοράς για τους μαθητές.
- Σέβονται τις απόψεις, τις ιδέες και τις προτάσεις των άλλων (μικρών & μεγάλων).
- Βρίσκονται σε καθημερινή επαφή και επικοινωνία με τα παιδιά και οφείλουν να παρατηρούν, να κατανοούν και να ερμηνεύουν σωστά κάθε πρόβλημα προσαρμογής και αφομοίωσης των κοινωνικών κανόνων από μέρους τους (παιδιών).
- Είναι χρήσιμο να έχουν (εμπιστευτικού χαρακτήρα) επίγνωση της υγείας, της οικογενειακής, αλλά και της κοινωνικής κατάστασης των μαθητών και να επιδεικνύουν προσοχή στο χειρισμό προσωπικών και υπηρεσιακών δεδομένων.
- Χτίζουν σταδιακά μια έντιμη παιδαγωγική σχέση, η οποία βασίζεται στην αγάπη για το μαθητή και χαρακτηρίζεται από :
  - ✓ Ελικρινή συνεργασία και δικαιοσύνη μέσα σε ένα δημοκρατικό περιβάλλον.
  - ✓ Σεβασμό στην προσωπικότητα, στις ιδιαίτερες ανάγκες και στη διαφορετικότητα.
  - ✓ Εφαρμογή κοινά αποδεκτών, κανόνων.
- Τα παραπάνω επιβεβαιώνονται καθημερινά στην πράξη και στηρίζονται στα εξής, κυρίως, στοιχεία:
  1. Στο παιδαγωγικό στυλ των εκπαιδευτικών.
  2. Στο πως αξιολογούν τους μαθητές τους.
  3. Στον τρόπο με τον οποίο διαχειρίζονται εντάσεις και δύσκολες καταστάσεις οι ίδιοι/ες, χωρίς να προσφύγουν σε ανώτερο κλιμάκιο.
- Επιβλέπουν τους χώρους και την περιουσία του σχολείου. Παράλληλα, προσπαθούν να ευαισθητοποιήσουν τους μαθητές σε θέματα που αφορούν την καθαριότητα, την υγιεινή και την αισθητική του χώρου μέσα στον οποίο φοιτούν.
- Φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών.

## Η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας

Κατέχει κομβικό ρόλο στη ζωή του σχολείου, και επιβλέπει την εφαρμογή της εκπαιδευτικής νομοθεσίας μέσα στην οποία περιγράφονται και τα διοικητικά καθήκοντά.

**Επιγραμματικά η Διεύθυνση του σχολείου:**

- Προάγει τη δικαιοσύνη και τη δημοκρατία.
- Εμπνέει και ωθεί τη σχολική κοινότητα, προς υψηλούς στόχους, προκειμένου να συμβάλλει στη δημιουργία ενός σχολείου λειτουργικού, ανοιχτού στην κοινωνία.
- Δημιουργεί κλίμα αμοιβαίας κατανόησης, εξασφαλίζοντας συναίνεση και συνεργασία.
- Συντονίζει τη σχολική ζωή ενώ φροντίζει και για τη λήψη κάθε μέτρου, το οποίο συμβάλλει στη βελτίωση της λειτουργίας του σχολείου. Έχει την παιδαγωγική ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού, κλίματος στο σχολείο και για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.
- Προωθεί εναλλακτικές και καινοτόμες δράσεις.
- Συνεργάζεται με τους γονείς και τον Σύλλογο Γονέων / Κηδεμόνων, σε τακτική βάση.
- Είναι υπεύθυνη μαζί με τους εκπαιδευτικούς για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών.
- Έχει την ευθύνη για τη σύνταξη του ωρολογίου προγράμματος λειτουργίας του σχολείου.

## 5. Ποιότητα του σχολικού χώρου

Βασικός στόχος του Σχολείου είναι η καλλιέργεια της υπευθυνότητας των μαθητών / μαθητριών. Η ευταξία στο κτίριο αλλά και η καλή κατάσταση της σχολικής περιουσίας, γενικά., διαμορφώνουν κατάλληλες συνθήκες για την ομαλή ψυχοκινητική ανάπτυξη των παιδιών.

Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και εθίζουν σταδιακά τα παιδιά στην αποδοχή της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.

Μαθητής/μαθήτρια που αποδεδειγμένα, προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η όποια δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του/της.

## Πολιτική άμυνα (ασφάλεια)

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια κι έτσι, στις σχολικές μονάδες, απαιτείται αυξημένος βαθμός ετοιμότητας. Κατά την έναρξη του σχολικού έτους πραγματοποιούνται όλες οι απαιτούμενες ενέργειες για την αντιμετώπιση έκτακτων συμβάντων, εντός του σχολικού χώρου. Επιπρόσθετα, ενημερώνονται οι μαθητές/μαθήτριες για βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση έκτακτων και ακραίων φαινομένων. Άμεσα, επικαιροποιείται Μνημόνιο Ενεργειών και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας. Έτσι, σε περίπτωση κινδύνου, το διδακτήριο εκκενώνεται σύμφωνα με το σχέδιο, που έχει εκτελεστεί κατά τις ασκήσεις που έχουν πραγματοποιηθεί.

Διευκρινίζεται ότι, σε περιπτώσεις έκτακτων φαινομένων, οι μαθητές/μαθήτριες δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους αλλά παραδίδονται στους οικείους τους.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων, εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς (π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π.), για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

## Βιβλιοθήκη

Στο σχολείο λειτουργεί βιβλιοθήκη, σε καθορισμένες ώρες και ημέρες της εβδομάδας υπό την εποπτεία υπεύθυνου εκπαιδευτικού.

Η βιβλιοθήκη λειτουργεί ως δανειστική για τους/τις μαθητές/τριες, οι οποίοι/ες μπορεί να δανειστούν βιβλία περιοδικά, CD και DVD, σε συγκεκριμένες ποσότητες και για συγκεκριμένες ημέρες. Οι μαθητές/τριες, οφείλουν να επιστρέφουν έγκαιρα τα βιβλία στη βιβλιοθήκη και σε καλή κατάσταση. Σε περίπτωση που προκληθούν φθορές ή χαθεί βιβλίο, ο/η μαθητής/τρια είναι υποχρεωμένος/η να το αντικαταστήσει.

## Διαδικτυακοί τόποι σχολείου

Το σχολείο διαθέτει και λειτουργεί επίσημη ιστοσελίδα, ιστολόγιο και Πλατφόρμα Ασύγχρονης Εκπαίδευσης (Moodle) στη βάση του Πανελληνίου Σχολικού Δικτύου (ΠΣΔ). Για κάθε άλλη (μη πιστοποιημένη) ιστοσελίδα που εμφανίζεται με τα στοιχεία του σχολείου μας στο διαδίκτυο, ο Διευθυντής και το εκπαιδευτικό προσωπικό δε φέρουν καμία ευθύνη.

Με ευθύνη των εκπαιδευτικών, μπορεί να γίνονται αναρτήσεις και από τους μαθητές της Τάξεων. Την ευθύνη για την ανάρτηση έχει ο εκάστοτε εκπαιδευτικός και όχι οι μαθητές.

Οι εκπαιδευτικοί παροτρύνονται να κάνουν χρήση των παραπάνω διαδικτυακών τόπων και να εμπλέκουν τους μαθητές σε αυτούς, χωρίς αυτό να αποκλείει τη λειτουργία δικών τους ιστοτόπων.

Στους επίσημους διαδικτυακούς τόπους του σχολείου μπορούν να αναρτώνται και ανακοινώσεις που επιθυμεί να δημοσιοποιήσει ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων.

Ο Διευθυντής και όλο το προσωπικό μεριμνά για την ασφάλεια των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων των μαθητών στο Διαδίκτυο και ακολουθεί τις σχετικές οδηγίες του ΠΣΔ.

## Βοηθητικό προσωπικό

Στο βοηθητικό Προσωπικό του σχολείου ανήκουν οι καθαριστές / καθαρίστριες όπως και οι σχολικοί τροχονόμοι.

### Προσωπικό καθαριότητας:

- Οβείλει να βρίσκεται στο σχολείο στο καθορισμένο ωράριο, με την προβλεπόμενη ενδυμασία, να ασκεί σχολαστικά τα καθήκοντά του και να ασφαρίζει κάθε υλικό που μπορεί να βλάψει τα παιδιά.
- Για οποιοδήποτε ζήτημα απευθύνεται στη Διεύθυνση του σχολείου.

### Σχολικοί τροχονόμοι:

- Ο Σχολικοί Τροχονόμοι φέρουν πινακίδα STOP και ειδικό ανακλαστικό χιτώνιο.
- Παρέχουν στους μαθητές ασφαλή δίοδο κατά την προσέλευση και την αποχώρηση.
- Σύμφωνα με την παράγραφο 3 του άρθρου 45 του κώδικα οδικής κυκλοφορίας, ρυθμίζονται οι υποχρεώσεις οδηγών και πεζών προς τους σχολικούς τροχονόμους, η παραβίαση των οποίων επιφέρει (με δικαστική απόφαση) αφαίρεση της άδειας οδήγησης για ένα μήνα και ποινή φυλάκισης του οδηγού μέχρι ενός έτους. Με ανάλογες ποινές

τιμωρείται και ο οδηγός οχήματος που χρησιμοποιεί υβριστικά / απειλητικά λόγια ή προβαίνει σε άνομες πράξεις προς τον σχολικό τροχονόμο εν ώρα υπηρεσίας, παρεμβάλλει δυσχέρειες ή υιοθετεί προκλητικές συμπεριφορές.

- Σε περίπτωση διαπίστωσης παράβασης, ο/η Σχολικός Τροχονόμος υποβάλει σχετική αναφορά στην αρμόδια Αστυνομική Αρχή για περαιτέρω ενέργειες.

## **6. Έκθεση αποτίμησης - ανατροφοδότηση - προτάσεις βελτίωσης**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται ανά τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των εμπλεκόμενων μελών της σχολικής κοινότητας.

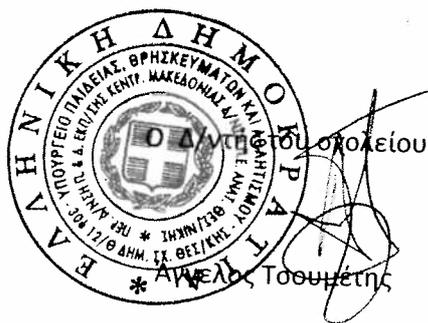
Ο κοινά συμφωνημένος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας, βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους μαθητές / τις μαθήτριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους -ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή- αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν συμπεριλαμβάνονται στον παρόντα Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση, από την Διεύθυνση και τον Σύλλογο Διδασκόντων / Διδασκουσών, του Σχολείου όπως και από τον αρμόδιο Σχολικό Σύμβουλο, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

## 7. Ενδεικτική Βιβλιογραφία - Πηγές

- Η υπ' αριθμ 13423/ΓΔ4/2021 (ΦΕΚ 491 Β'/9-2-2021) Υ.Α. «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης»
- Το π.δ. 79/2017 (ΦΕΚ 109 Α'/2017) «Οργάνωση και λειτουργία νηπιαγωγείων και δημοτικών σχολείων», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει
- Ο Ν. 1566/1985 (ΦΕΚ 167 Α'/1985) «Δομή και λειτουργία της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις»
- Η υπ' αριθμ Φ.353.1/324/105657/Δ1/8-10-2002 (ΦΕΚ 1340 Β'/2002) Υ.Α. «Καθορισμός των ειδικότερων καθηκόντων και αρμοδιοτήτων των προϊσταμένων των περιφερειακών υπηρεσιών πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, των διευθυντών και υποδιευθυντών των σχολικών μονάδων και ΣΕΚ και των συλλόγων των διδασκόντων»

Ο παραπάνω κανονισμός συντάχθηκε τον Σεπτέμβριο του 2023 & ισχύει για το σχολικό έτος 2023-2024.



Ο Σχολικός Σύμβουλος

Ο Δ/ντής Π. Ε. Ανατ. Θεσσαλονίκης

Δημήτριος Σιδηρόπουλος

Ευάγγελος Κελεσιδης

## 7. Ενδεικτική Βιβλιογραφία - Πηγές

- Η υπ' αριθμ 13423/ΓΔ4/2021 (ΦΕΚ 491 Β' /9-2-2021) Υ.Α. «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης»
- Το π.δ. 79/2017 (ΦΕΚ 109 Α' /2017) «Οργάνωση και λειτουργία νηπιαγωγείων και δημοτικών σχολείων», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει
- Ο Ν. 1566/1985 (ΦΕΚ 167 Α' /1985) «Δομή και λειτουργία της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις»
- Η υπ' αριθμ Φ.353.1/324/105657/Δ1/8-10-2002 (ΦΕΚ 1340 Β' /2002) Υ.Α. «Καθορισμός των ειδικότερων καθηκόντων και αρμοδιοτήτων των προϊσταμένων των περιφερειακών υπηρεσιών πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, των διευθυντών και υποδιευθυντών των σχολικών μονάδων και ΣΕΚ και των συλλόγων των διδασκόντων»

Ο παραπάνω κανονισμός συντάχθηκε τον Σεπτέμβριο του 2023 & ισχύει για το σχολικό έτος 2023-2024.



Αγγελος Τσουμπέτης

Ο Σύμβουλος Εκπαίδευσης

Δημήτριος Σιδηρόπουλος

Ο Δ/ντής Π. Ε. Ανατ. Θεσσαλονίκης

Ευάγγελος Κελεσιδης