


# 30<sup>ο</sup> ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ

## Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Σχ. έτος 2024-2025

| ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ  |  |
|---|--|
| 30 <sup>ο</sup> ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ<br>ΑΘΗΝΩΝ  | Α΄ Διεύθυνση Α΄/θμιας Εκπ. Αθηνών  |
|       | Κωδικός Σχολείου : 9050522   |
| ΣΤΟΙΧΕΙΑ  |  |
| Έδρα του Σχολείου: ΧΙΛΙΑΝΔΑΡΙΟΥ 2 , ΚΥΨΕΛΗ, Τ.Κ. 11363                                  |  |
| Τηλέφωνο : 210-8815100  | FAX : 210-8815100  |
| e-mail:<br><a href="mailto:mail@30dim-athin.att.sch.gr">mail@30dim-athin.att.sch.gr</a> | Ιστοσελίδα:<br><a href="https://blogs.sch.gr/30dimath/">https://blogs.sch.gr/30dimath/</a> |
| Διευθύντρια της Σχολικής Μονάδας: ΚΟΥΣΚΟΥΝΑ ΜΕΤΑΞΙΑ                                     |  |
| Υποδιευθύντρια: ΓΕΩΡΓΟΠΟΥΛΟΥ ΙΩΑΝΝΑ   |  |
| Πρόεδρος Συλλ. Γονέων/Κηδεμόνων: ΒΑΪΟΥ ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ                                       |  |

### Εισαγωγή

Το σχολείο είναι ο χώρος όπου οι μαθητές, με την καθοδήγηση της Διεύθυνσης και των Εκπαιδευτικών της σχολικής μονάδας, περνούν πολλές ώρες μαζί, διδάσκονται, δημιουργούν, παίζουν, συνεργάζονται, μαθαίνουν να λειτουργούν ομαδικά, να ξεπερνούν δυσκολίες και να επιζητούν λύσεις. Μία τέτοια μεγάλη και δραστήρια κοινότητα, για να λειτουργήσει σωστά/αποδοτικά, χρειάζεται κανόνες που θα ρυθμίζουν την ομαλή και ασφαλή λειτουργία της.

Οι κανόνες αυτοί περιλαμβάνονται στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Σχολείου, ο οποίος, συντάσσεται προς όφελος των μαθητών/-τριών και όταν γίνεται σεβαστός και τηρείται από όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας επιτυγχάνει τις επιδιώξεις του, οι οποίοι αφορούν στην ασφαλή φοίτηση, την σωματική - ψυχική ακεραιότητα και την ολόπλευρη καλλιέργεια των μαθητών. Ένα παιδί το οποίο μεγαλώνει σε ένα περιβάλλον με κανόνες και σαφή όρια είναι ένα παιδί ελεύθερο και αυτόνομο, με αυτοπεποίθηση και υπευθυνότητα. Είναι λοιπόν καθήκον της σχολικής κοινότητας να του προσφέρει ένα από τα σημαντικότερα εφόδια για να πορευτεί στη ζωή του. Αναφορικά με την τήρηση των παραπάνω αρχών κι επιδιώξεων υπάρχει απόλυτη ομοφωνία των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων.

## **Ορισμοί**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου είναι το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου.

Επιπλέον, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας.

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο συμβάλλοντας στην απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, στη διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/τριών.

## **Περιεχόμενο - Κεντρικοί άξονες του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας**

### ***1. Προσέλευση - παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό.***

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/τριών στο σχολείο, η αποχώρησή τους καθώς και η τακτική και ανελλιπή φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Για τα θέματα που αφορούν στην έναρξη του ημερήσιου σχολικού προγράμματος, στην προσέλευση, αποχώρηση και ασφάλεια των μαθητών/τριών ισχύουν τα εξής:

Οι μαθητές/τριες προσέρχονται εγκαίρως στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων. Η ώρα προσέλευσης των μαθητών/τριών για το πρωινό πρόγραμμα είναι 08:00 έως 08:15 και για την Πρωινή Ζώνη από 07:00 έως 07:15.

Οι υπεύθυνοι εκπαιδευτικοί εφημερίας υποδέχονται τους μαθητές στην είσοδο του σχολείου και οι γονείς-συνοδοί αποχωρούν.

Για λόγους ασφαλείας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος, η είσοδος του σχολείου κλείνει στις 8:15 και οι μαθητές συγκεντρώνονται κατά τμήματα ή τάξεις στον προκαθορισμένο χώρο. Ακολουθεί η κοινή προσευχή των μαθητών και του διδακτικού προσωπικού στο προαύλιο του σχολείου. Η συμμετοχή των μαθητών άλλου δόγματος στην κοινή προσευχή δεν είναι υποχρεωτική, ωστόσο πρέπει να γίνεται σεβαστή από όλους η ιερότητα της στιγμής. Μετά το πέρας της πρωινής συγκέντρωσης οι μαθητές κατά τμήματα και οργανωμένα κατευθύνονται στις αίθουσές τους συνοδεία των εκπαιδευτικών που διδάσκουν την 1η ώρα.

Σε περίπτωση που μαθητής/μαθήτρια προσέρχεται με καθυστέρηση, για να μην δημιουργείται αναστάτωση στο παιδαγωγικό έργο του τμήματος που φοιτά, παραμένει στο γραφείο της Διεύθυνσης και εισέρχεται στην τάξη, μετά την ολοκλήρωση της πρώτης διδακτικής ώρας.

Με τη λήξη των μαθημάτων σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα, οι μαθητές κατά τμήματα και οργανωμένα κατευθύνονται στην έξοδο του σχολείου συνοδεία των εκπαιδευτικών που διδάσκουν την τελευταία διδακτική ώρα.

Κατά τη λήξη του πρωινού προγράμματος οι μαθητές/-τριες αποχωρούν ως εξής:

- Α΄ και Β΄ τάξεις από οδό Κερκύρας ( και τα αδέρφια τους)
- Γ΄, Δ΄, Ε΄ και Στ΄ από οδό Χιλιανδαρίου

Κατά τη λήξη του ολόημερου προγράμματος οι μαθητές/-τριες αποχωρούν μόνο από την οδό Χιλιανδαρίου.

Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών και παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Συγχρόνως φροντίζουν ώστε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι σε επικείμενες έκτακτες περιπτώσεις και να τηρούν το ωράριο προσέλευσης και αποχώρησης των παιδιών τους. Για όποιο θέμα τους απασχολεί και για την καλύτερη εξυπηρέτησή τους επικοινωνούν με mail ή τηλεφωνικά με το σχολείο.

Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας / κηδεμόνας για να παραλάβει το παιδί του/της και το παραλαμβάνει αφού πρώτα υπογράψει σχετική δήλωση για το γεγονός αυτό.

Επίσης, με σκοπό να επιτυγχάνεται η ασφάλεια των μαθητών και να αποτρέπεται η αναίτια είσοδος και έξοδος αυτών από τον προαύλιο χώρο του σχολείου, καθώς και η είσοδος ατόμων που ουδεμία σχέση έχουν με τη λειτουργία του, οι θύρες εισόδου-εξόδου στο χώρο του σχολείου παραμένουν κλειστές κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του.

Κανένα άτομο πλην των εκπαιδευτικών δεν μπορεί να παραμένει εντός του σχολικού χώρου κατά τη διάρκεια λειτουργίας της σχολικής μονάδας, συμπεριλαμβανομένων και των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, ανεξάρτητα αν τους έχει διατεθεί ή όχι ειδικός χώρος για τις συνεδριάσεις τους.

Ειδικότερα, κανείς δεν επιτρέπεται να εισέρχεται στον χώρο του σχολείου με οποιονδήποτε τρόπο, ιδίως με φωνασκίες, θόρυβο, ύβρεις ή απειλές κατά του εκπαιδευτικού προσωπικού, εργαζομένων, υπαλλήλων ή μαθητών και να διαταράσσει τη λειτουργία του, σύμφωνα με την εγκύκλιο: ΥΠΑΙΘΑ, Αρ. Πρωτ. 114188/ΓΔ4/02-10-2024<sup>1</sup>.

Κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων:

1. Οι μαθητές/τριες για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.
2. Εάν δεν επιλυθεί το πρόβλημα, οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί ενημερώνουν τον εκπαιδευτικό της τάξης.
3. Δεν επιτρέπεται η παραμονή τους στις τουαλέτες και δεν εισέρχονται στους εσωτερικούς χώρους του σχολείου χωρίς άδεια από τον εφημερεύοντα.
4. Κανένας ανήλικος ή ενήλικος δεν δύναται να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα ή φαγητό σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαύλιου χώρου.

## **2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος**

Αποκλίσεις των μαθητών/τριών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στον/ στην συμμαθητή/τρια, στη σχολική παρουσία, θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Τα σχολικά παραπτώματα αντιμετωπίζονται από το σχολείο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται η εφαρμογή των κάθε φορά ισχυόντων παιδαγωγικών μέτρων.

Τα θέματα αποκλίνουσας συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τον/τη Διευθυντή/ντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και τον/τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων των μαθητών/τριών.

## **3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού**

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, η συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια.

Συγχρόνως έχει δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως η ΚΥΑ των Υπουργών Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού και Ψηφιακής Διακυβέρνησης για τη δημιουργία ειδικής ψηφιακής πλατφόρμας (στη διεύθυνση <https://stop-bullying.gov.gr>, η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης «gov.gr») για την υποβολή αναφορών ενδοσχολικής βίας και φαινομένων εκφοβισμού: ΦΕΚ Β' 2176/08-04-2024

<sup>1</sup> Στο άρθρο 168 του ν. 4619/2019 Κύρωση του Ποινικού Κώδικα (Α' 95) προστέθηκαν οι παρ. 4 και 5 με το άρθρο 33 του ν. 5090/2024 (Α' 30)

### **Εξειδικεύοντας τα παραπάνω (2 και 3), επισημαίνονται τα εξής:**

Η συμπεριφορά των μαθητών/τριών οφείλει να είναι σύμφωνη με τους κανόνες του σχολείου, με τον απαραίτητο σεβασμό προς τους/τις εκπαιδευτικούς, το προσωπικό του σχολείου, τη σχολική περιουσία και οπωσδήποτε προς τους συμμαθητές/τις συμμαθήτριες.

Στόχος του σχολείου είναι να εξασφαλίζει ένα υγιές περιβάλλον για τους μαθητές που αποκλείει κάθε μορφή βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού, αντικοινωνικής συμπεριφοράς και σχολικού εκφοβισμού. Για την επιτυχία αυτού του στόχου οι μαθητές/τριες:

- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματικής, λεκτικής ή ψυχολογικής).
- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/συμμαθητριών για μάθηση.
- Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή και πρόοδό τους.
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
  1. Συζητούν άμεσα με ευγένεια και μετριοπάθεια με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
  2. Απευθύνονται στον δάσκαλο/α της τάξης.
  3. Απευθύνονται στον/στη Διευθυντή/Διευθύντρια.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν ο εκπαιδευτικός έχει εξαντλήσει όλα τα παιδαγωγικά μέσα που βασίζονται στον διάλογο και την πειθώ και η συμπεριφορά του μαθητή/- τριας αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του αλλά και τις κείμενες διατάξεις, ακολουθούνται τα εξής βήματα κατά περίπτωση:

1. Παρατήρηση-επίπληξη από τον δάσκαλο
2. Παραπομπή στον Διευθυντή/ντρια
3. Ενημέρωση γονέων από τον εκπαιδευτικό
4. Συνάντηση του εκπαιδευτικού με τους γονείς/κηδεμόνες του μαθητή
5. Συνάντηση γονέων με τη Διεύθυνση του Σχολείου.
6. Ενημέρωση Συλλόγου Διδασκόντων
7. Ενημέρωση της Συμβούλου Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, όπου σε συνεργασία με τους γονείς / κηδεμόνες προσπαθούν να αντιμετωπίσουν το πρόβλημα.
8. Αν κριθεί σκόπιμο, συνεργασία με τις υποστηρικτικές δομές Ειδικής Αγωγής κι Εκπαίδευσης, καθώς και με τις αρμόδιες υπηρεσίες.
9. Ο Σύλλογος Διδασκόντων μπορεί να προτείνει την αλλαγή τμήματος του μαθητή ή την αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος.

Επιπλέον οι μαθητές/τριες δεν μπορούν να φέρουν στο σχολείο άλλα αντικείμενα εκτός των σχολικών ειδών για χρήση του ημερήσιου προγράμματος. Για οποιοδήποτε αντικείμενο πρέπει να έχει προηγηθεί έγκριση από τον εκπαιδευτικό της τάξης που θα εκτιμήσει την καταλληλότητα και τη χρησιμότητά του.

Επιπροσθέτως οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούν εντός των σχολικών χώρων – κτιρίων και υπαίθριων χώρων κινητό τηλέφωνο ή άλλη ηλεκτρονική συσκευή που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση<sup>2</sup>, σύμφωνα με την εγκύκλιο: ΥΠΑΙΘΑ/ Αρ. Πρωτ Φ7/ 95955/Δ1/1 - 9 -2023

Στην περίπτωση που διαπιστωθεί η ύπαρξη τέτοιου είδους συσκευών, η συσκευή παραδίδεται στη διεύθυνση του σχολείου, επιστρέφεται μετά το πέρας των μαθημάτων και ενημερώνονται σχετικά οι γονείς/κηδεμόνες.

<sup>2</sup> Για τη χρήση κινητών τηλεφώνων και άλλων ηλεκτρονικών συσκευών μέσα στο χώρο του σχολείου ισχύει η με αριθ. πρωτ. Φ.25/103373/Δ1/22-6-2018 εγκύκλιος του ΥΠΑΙΘΑ με θέμα «Χρήση Κινητών Τηλεφώνων και Ηλεκτρονικών Συσκευών στις σχολικές μονάδες».

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή/την Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία.

#### **4. Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες**

Το σχολείο οργανώνει μία σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/τριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα.

Οι εκπαιδευτικοί διδάσκουν και εμπνέουν τους/τις μαθητές/τριες έτσι ώστε να ανακαλύψουν τις κλίσεις και τα ταλέντα τους καθώς με αυτόν τον τρόπο θα εκφραστούν αυθεντικά και κυρίως θα αποκτήσουν αυτογνωσία και αυτοπεποίθηση με αποτέλεσμα να συμμετέχουν στις σχολικές δραστηριότητες και στις εκδηλώσεις.

Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα γίνονται με ευθύνη των εκπαιδευτικών λαμβάνοντας υπόψη τις πρωτοβουλίες και τις ιδέες των ίδιων των μαθητών/τριών, επειδή με τον τρόπο αυτό ενισχύεται η αίσθηση υπευθυνότητας και αναδεικνύονται οι ικανότητές τους, οι κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

Οι διδακτικές επισκέψεις και σχολικές γιορτές αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής, γι' αυτό οι μαθητές/-τριες απουσιάζουν από αυτές, μόνο αν έχουν σοβαρό λόγο. Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια, καθότι εκπροσωπούν το σχολείο τους.

#### **5. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων**

Το σχολείο βρίσκεται σε αγαστή συνεργασία με την οικογένεια του/της μαθητή/τριας, με τον Σύλλογο Γονέων/ Κηδεμόνων και φορείς, των οποίων όμως ο ρόλος είναι διακριτός. **Ορίζεται μέρα και ώρα δια ζώσης επικοινωνία της Διεύθυνσης του σχολείου με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων η πρώτη Δευτέρα κάθε μήνα και ώρα 13.30-14.00. Παράλληλα ισχύει η τηλεφωνική και ηλεκτρονική επικοινωνία.**

Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο πρώτος που ενημερώνεται σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας/ ασκών την επιμέλεια, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο.

Στην αρχή της σχολικής χρονιάς οι γονείς – κηδεμόνες συμπληρώνουν τυποποιημένο έγγραφο, το οποίο παρέχεται από το σχολείο. Αναγράφουν τα στοιχεία του μαθητή, τα τηλέφωνα επικοινωνίας, την ηλεκτρονική τους διεύθυνση, τον τρόπο αποχώρησης του μαθητή από το σχολείο (με συνοδεία ή όχι), τα ονόματα και τα τηλέφωνα των προσώπων που θα τον/την παραλαμβάνουν την ώρα της αποχώρησης.

Επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους, και ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους. Οι γονείς - κηδεμόνες ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, την ψυχοσυναισθηματική κατάσταση και συμπεριφορά του παιδιού τους και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

Ενημερώνουν οι ίδιοι με τηλεφωνική επικοινωνία ή με την αποστολή ηλεκτρονικού μηνύματος για οποιαδήποτε αλλαγή πρόκειται να συμβεί στο ημερήσιο πρόγραμμα του/της μαθητή/τριας (π.χ. χρειάζεται να αποχωρήσει νωρίτερα από το σχολείο, είναι άρρωστος κλπ.) καθώς και για την αποστολή όποιου επίσημου εγγράφου χρειάζονται από το σχολείο.

Πληροφορούν σχετικά για τις περιπτώσεις που απαιτείται φαρμακευτική αγωγή και αιτούνται την άδεια των Διευθυντών της σχολικής μονάδας προκειμένου να εισέρχονται οι ίδιοι, ή άλλο πρόσωπο το οποίο θα υποδείξουν σχετικά, στο χώρο του σχολείου, ώστε να τη χορηγήσουν. Ομοίως κρίνεται σκόπιμο να ενημερώνουν το σχολείο για τυχόν διατροφικές αλλεργίες ή άλλο ιατρικό πρόβλημα.

Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές στο σπίτι ή αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων στον εξωτερικό χώρο του σχολείου ή αποστέλλονται με mail. Επίσης συχνά επισκέπτονται την ιστοσελίδα του σχολείου <https://blogs.sch.gr/30dimath/>

## **6. Ποιότητα του σχολικού χώρου**

Ένας από τους στόχους του σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους/στις μαθητές/τριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαρά και συντηρημένα κτίρια -αίθουσες, εργαστήρια, παραρτήματα, ο αύλειος χώρος- διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του/της μαθητή/τριας. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.

Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου **αποδεδειγμένα** η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ΦΕΚ<sup>3</sup> Τεύχος Β' 5387/26.09.2024/ Απ. Αρ.:109697/ΓΔ4/ παρ.:6.

Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη Σχολική Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023. Ο Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης στους γονείς/κηδεμόνες του/της. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου ή της Σχολικής Επιτροπής και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξη της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξης της

## **7. Ανατροφοδότηση - προτάσεις βελτίωσης**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους/τις μαθητές/τριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον/τη Διευθυντή/ντρια του σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, καθώς και από τον/τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει μέχρι την έγκριση νεότερου.

Η Διευθύντρια

ΚΟΥΣΚΟΥΝΑ ΜΕΤΑΞΙΑ

<sup>3</sup> Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.