

**30<sup>ο</sup> ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ**

**ΑΘΗΝΩΝ**

**Εσωτερικός Κανονισμός**

**Λειτουργίας**

**Σχ. έτος 2023-2024**

## ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

30<sup>ο</sup> ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ  
ΑΘΗΝΩΝ

Α' Διεύθυνση Α'/θμιας Εκπ. Αθηνών



Κωδικός Σχολείου : 9050522

### ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Έδρα του Σχολείου: ΧΙΛΙΑΝΔΑΡΙΟΥ 2 , ΚΥΨΕΛΗ, Τ.Κ. 11363

Τηλέφωνο : 210-8815100

FAX : 210-8815100

e-mail:

Ιστοσελίδα:

[mail@30dim-athin.att.sch.gr](mailto:mail@30dim-athin.att.sch.gr)

<https://blogs.sch.gr/30dimath/>

Διευθύντρια της Σχολικής Μονάδας: ΚΟΥΣΚΟΥΝΑ ΜΕΤΑΞΙΑ

Υποδιευθύντρια: ΓΕΩΡΓΟΠΟΥΛΟΥ ΙΩΑΝΝΑ

Πρόεδρος Συλλ. Γονέων/Κηδεμόνων: ΒΑΪΟΥ ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ

## Περιεχόμενα

ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	4
Α) ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ.....	4
Β) ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ.....	5
1. Προσέλευση/αποχώρηση μαθητών/τριών.....	5
2. Προσευχή.....	6
3. Διάλειμμα.....	6
Γ) ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ -ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ - ΠΡΟΛΗΨΗ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ.....	7
Δ) ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ.....	9
Ε) ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ - ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ - ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ & ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ.....	9
ΣΤ) ΕΠΙΔΟΣΗ ΚΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ.....	10
Ζ) ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ.....	10
Η) ΑΛΛΑ ΘΕΜΑΤΑ.....	12
1. Εξωσχολικά αντικείμενα.....	11
2. Εμβολιασμός/Φαρμακευτική αγωγή.....	11

## ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το σχολείο είναι ο χώρος όπου οι μαθητές, με την καθοδήγηση της Διεύθυνσης και των Εκπαιδευτικών της σχολικής μονάδας, περνούν πολλές ώρες μαζί, διδάσκονται, δημιουργούν, παίζουν, συνεργάζονται, μαθαίνουν να λειτουργούν ομαδικά, να ξεπερνούν δυσκολίες και να βρίσκουν λύσεις.

Μία τέτοια μεγάλη και δραστήρια κοινότητα, για να λειτουργήσει σωστά, χρειάζεται κανόνες που θα ρυθμίζουν την ομαλή και ασφαλή λειτουργία της.

Οι κανόνες αυτοί περιλαμβάνονται στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Σχολείου, ο οποίος επιδιώκει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται τόσο το έργο του σχολείου όσο και να επιτυγχάνονται οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, άλλο επιστημονικό προσωπικό, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες). (άρθρο 37, Ν.4692/2020). Ο Κανονισμός είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Πρωταρχικές επιδιώξεις του σχολείου μας είναι η ασφαλής φοίτηση - η σωματική και ψυχική ακεραιότητα - καθώς και η ολόπλευρη - γνωστική και συναισθηματική - καλλιέργεια των μαθητών, ο σεβασμός της προσωπικότητας, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η συνεργασία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Υπάρχει απόλυτη ομοφωνία των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων αναφορικά με την τήρηση των παραπάνω αρχών κι επιδιώξεων.

### Α. ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Το σχολείο μας είναι το 30<sup>ο</sup> Ολοήμερο Δημοτικό Σχολείο Αθηνών. Ιδρύθηκε το 1934 και βρίσκεται στην περιοχή της Κυψέλης. Στεγάστηκε το 1976 στην οδό Χιλιανδαρίου στην Αθήνα. Ανήκει στην 6<sup>η</sup> Δημοτική Κοινότητα του Δήμου Αθηναίων. Συστεγάζεται με το 27<sup>ο</sup> Δημοτικό Σχολείο και τα 26<sup>ο</sup> , 93<sup>ο</sup> και 119<sup>ο</sup> Νηπιαγωγεία Αθηνών. Λειτουργεί ως 8θέσιο.

Διαθέτει 8 αίθουσες διδασκαλίας, αίθουσα μουσικής, πολλαπλών χρήσεων, εργαστήριο Η/Υ και αίθουσα βιβλιοθήκης. Επίσης λειτουργεί ένα Τμήμα Ένταξης για τη στήριξη μαθητών με μαθησιακές δυσκολίες και μία Τάξη Υποδοχής για τη μαθησιακή και κοινωνική ένταξη των αλλόγλωσσων μαθητών. Όλες οι διδακτικές αίθουσες διαθέτουν laptop (προμήθεια από το ΥΠΑΙΘ) και βιντεοπρωτζέκτορες (ευγενική προσφορά του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων).

## **B. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ**

### **1. Προσέλευση – Αποχώρηση μαθητών/-τριών**

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/τριών στο σχολείο καθώς και η τακτική και ανελλιπής φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας καθώς βοηθούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου και στην τήρηση των προδιαγραφών ασφαλείας των μαθητών.

➤ Η ώρα προσέλευσης των μαθητών/τριών για το πρωινό πρόγραμμα είναι 08:00 έως 08:15 και για την Πρωινή Ζώνη από 07:00 έως 07:15.

➤ Οι εκπαιδευτικοί εφημερίας που είναι υπεύθυνοι, υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του Σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν.

➤ Για λόγους ασφαλείας αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος η είσοδος του σχολείου κλείνει στις 8:15 μετά το κουδούνι και οι μαθητές/τριες προσέρχονται στον χώρο της πρωινής συγκέντρωσης - προσευχής, ο οποίος είναι κοινός με το συστεγαζόμενο σχολείο (στην αυλή σχολείου).

➤ Σε περίπτωση που κάποιος μαθητής/-τρια καθυστερήσει, προσέρχεται στις 9.40 (πρώτο διάλειμμα) και γίνεται σύσταση από τη Διευθύντρια και το εκπαιδευτικό προσωπικό του Σχολείου για τη σημασία τήρησης της ώρας προσέλευσης.

➤ Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης (π.χ. ασθένεια) ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας για να παραλάβει το παιδί του/της, ενώ προηγουμένως έχει ενημερωθεί ο/η εκπαιδευτικός της τάξης και η Διεύθυνση του σχολείου.

➤ Κατά τη λήξη του πρωινού προγράμματος οι μαθητές/-τριες αποχωρούν ως εξής:

- Α' και Β' τάξεις από οδό Κερκύρας
- Γ', Δ', Ε' και Στ' από οδό Χιλιανδαρίου

Κατά τη λήξη του ολοήμερου προγράμματος οι μαθητές/-τριες αποχωρούν μόνο από τη Χιλιανδαρίου.

➤ Οι μαθητές που έχουν αδελφία στις τάξεις Α' και Β' θα αποχωρούν από την οδό Κερκύρας μόνο αν τους παραλαμβάνουν οι γονείς τους.

➤ Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών και παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης.

- Όσοι από τους μαθητές και τις μαθήτριες συνοδεύονται κατά την αποχώρησή τους δε φεύγουν ποτέ μόνοι-ες από το Σχολείο.
- Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης/αποχώρησης των μαθητών/τριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.
- Οι γονείς/κηδεμόνες γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους και τηρούν την ώρα προσέλευσης και παραλαβής των μαθητών/-τριών.
- Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, επιβάλλεται να ενημερώσει ο ίδιος και μόνο αυτός (και όχι ο μαθητής/-τρια ή τρίτο πρόσωπο) εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου αναφέροντας και το πρόσωπο το οποίο θα το παραλάβει.
- Οι γονείς/κηδεμόνες φροντίζουν ώστε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι σε επικείμενες έκτακτες περιπτώσεις και να τηρούν το ωράριο προσέλευσης και αποχώρησης των παιδιών τους.
- Τέλος, σε περίπτωση πρόωρης αποχώρησης ο γονέας/κηδεμόνας παραλαμβάνει το παιδί του μόνο από την είσοδο επί της οδού Χιλιανδαρίου.

## 2. Προσευχή

Πριν από την έναρξη των μαθημάτων πραγματοποιείται προσευχή των μαθητών και του διδακτικού προσωπικού στον αύλειο χώρο. Κατά τη διάρκεια της προσευχής αλλόθρησκοι και ετερόδοξοι μαθητές έχουν δικαίωμα να μη μετέχουν στην πρωινή προσευχή, οφείλουν όμως να βρίσκονται στον χώρο του σχολείου όσο αυτή διαρκεί και να σέβονται την ιερότητα της στιγμής.

## 3. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί ανά τάξη, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων. Οι θέσεις έχουν καθοριστεί ως εξής: οι μαθητές των Ε' και Στ' Τάξεων ανεβαίνουν επάνω προαύλιο, ενώ οι μαθητές των υπόλοιπων τάξεων στο κάτω προαύλιο. Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων ο χώρος παραμονής των μαθητών.

Οι μαθητές-τριες για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο. Εάν δεν επιλυθεί το πρόβλημα, οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί ενημερώνουν τον εκπαιδευτικό της τάξης.

Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών και των μαθητριών στις τουαλέτες, στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου. Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν εισέρχονται στους εσωτερικούς χώρους του σχολείου χωρίς άδεια από τον εφημερεύοντα.

Ικανοποιούν τις προσωπικές τους ανάγκες για νερό, φαγητό ή τουαλέτα πριν το χτύπημα του κουδουνιού. Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα προσέρχονται εγκαίρως στους προκαθορισμένους χώρους συγκέντρωσης για κάθε τάξη, όπου τους παραλαμβάνουν οι εκπαιδευτικοί με τους οποίους έχουν μάθημα και τους συνοδεύουν στην αίθουσα διδασκαλίας ή παραμένουν στο προαύλιο σε περίπτωση που έχουν το μάθημα της Φυσικής Αγωγής.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα ή φαγητό σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου. Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να επιπλήττει ή να νουθετεί κανέναν μαθητή του σχολείου. Για οποιοδήποτε θέμα προκύψει, ενημερώνει τον δάσκαλο της τάξης ή τον Διευθυντή, οι οποίοι και θα διευθετήσουν το θέμα.

## **Γ. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ - ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ - ΠΡΟΛΗΨΗ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ**

Η συμπεριφορά των μαθητών/τριών οφείλει να είναι σύμφωνη με τους κανόνες του σχολείου, με τον απαραίτητο σεβασμό προς τους/τις εκπαιδευτικούς, το προσωπικό του σχολείου, τη σχολική περιουσία και οπωσδήποτε προς τους συμμαθητές/τις συμμαθήτριες.

Στόχος του σχολείου είναι να εξασφαλίζει ένα υγιές περιβάλλον για τους μαθητές που αποκλείει κάθε μορφή βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού, αντικοινωνικής συμπεριφοράς και σχολικού εκφοβισμού. Για την επιτυχία αυτού του στόχου οι μαθητές/τριες:

- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματικής, λεκτικής ή ψυχολογικής).
- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/συμμαθητριών για μάθηση.

➤ Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή και πρόοδό τους.

➤ Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:

1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
2. Απευθύνονται στον δάσκαλο/α της τάξης.
3. Απευθύνονται στον/στη Διευθυντή/Διευθύντρια.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες.

Αν ο εκπαιδευτικός έχει εξαντλήσει όλα τα παιδαγωγικά μέσα που βασίζονται στον διάλογο και την πειθώ και η συμπεριφορά του μαθητή/-τριας αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του αλλά και τις κείμενες διατάξεις, ακολουθούνται τα εξής βήματα κατά περίπτωση:

1. Παρατήρηση-επίπληξη από τον δάσκαλο
2. Παραπομπή στον Διευθυντή-τρια
3. Ενημέρωση γονέων από τον εκπαιδευτικό
4. Συνάντηση του εκπαιδευτικού με τους γονείς/κηδεμόνες του μαθητή
5. Συνάντηση γονέων με τη Διεύθυνση του Σχολείου.
6. Ενημέρωση Συλλόγου Διδασκόντων
7. Ενημέρωση του Συντονιστή-τριας Εκπαίδευσης, όπου σε συνεργασία με τους γονείς / κηδεμόνες προσπαθούν να αντιμετωπίσουν το πρόβλημα.
8. Αν κριθεί σκόπιμο, συνεργασία με τις υποστηρικτικές δομές Ειδικής Αγωγής κι Εκπαίδευσης, καθώς και με τις αρμόδιες υπηρεσίες.
9. Ο Σύλλογος Διδασκόντων μπορεί να προτείνει την αλλαγή τμήματος του μαθητή ή την αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή/την Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας και πάντα με γνώμονα το συμφέρον του παιδιού, λαμβάνοντας πάντα υπόψη τη βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του.



#### **Δ. ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ – ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ**

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα.

Οι εκπαιδευτικοί διδάσκουν και εμπνέουν τους/τις μαθητές/τριες έτσι ώστε να ανακαλύψουν τις κλίσεις και τα ταλέντα τους καθώς με αυτόν τον τρόπο θα εκφραστούν αυθεντικά και κυρίως θα αποκτήσουν αυτογνωσία και αυτοπεποίθηση με αποτέλεσμα να συμμετέχουν στις σχολικές δραστηριότητες και στις εκδηλώσεις.

Οι διδακτικές επισκέψεις και σχολικές γιορτές αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής, γι' αυτό οι μαθητές/-τριες απουσιάζουν από αυτές, μόνο αν έχουν σοβαρό λόγο. Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια, καθότι εκπροσωπούν το σχολείο τους.

#### **Ε. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ – ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ - ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ & ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ**

Το Σχολείο πρέπει να βρίσκεται σε αγαστή συνεργασία με την οικογένεια του μαθητή/της μαθήτριας, με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και Φορέων, των οποίων όμως ο ρόλος πρέπει να είναι διακριτός. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο μαθητή/συγκεκριμένη μαθήτρια, ο πρώτος που θα πρέπει να ενημερωθεί σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το Σχολείο.

Στην αρχή της σχολικής χρονιάς οι γονείς – κηδεμόνες συμπληρώνουν τυποποιημένο έγγραφο, το οποίο παρέχεται από το σχολείο. Αναγράφουν τα στοιχεία του μαθητή, τα τηλέφωνα επικοινωνίας, την ηλεκτρονική τους διεύθυνση, τον τρόπο αποχώρησης του μαθητή από το σχολείο (με συνοδεία ή όχι), τα ονόματα και τα τηλέφωνα των προσώπων που θα τον/την παραλαμβάνουν την ώρα της αποχώρησης.

Επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους, και ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους.

Οι γονείς - κηδεμόνες ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα

οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, την ψυχοσυναισθηματική κατάσταση και συμπεριφορά του παιδιού τους και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές στο σπίτι ή αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων στον εξωτερικό χώρο του σχολείου ή αποστέλλονται με mail. Επίσης συχνά επισκέπτονται την ιστοσελίδα του σχολείου <https://blogs.sch.gr/30dimath/>

## **ΣΤ. ΕΠΙΔΟΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ**

Η αξιολόγηση των μαθητών/-τριών συνδιαμορφώνεται από:

- τη συμμετοχή τους στο μάθημα και τις καθημερινές εργασίες της τάξης
- την καθημερινή προφορική επίδοσή τους στο μάθημα της ημέρας
- την επίδοσή τους στις γραπτές επαναληπτικές δοκιμασίες
- την επιμέλεια και τη συνέπεια για τις κατ' οίκον εργασίες.

Οι μαθητές οφείλουν να έχουν τα απαραίτητα υλικά για το ωρολόγιο πρόγραμμα και να μην τα ξεχνούν. Στο μάθημα της Γυμναστικής φορούν τα ανάλογα (φόρμα γυμναστικής, αθλητικά παπούτσια κ.λπ.).

Για τους μαθητές που κατ' εξακολούθηση έρχονται απροετοίμαστοι και είναι ασυνεπείς ως προς τις υποχρεώσεις τους, κι εφόσον δε συντρέχουν λόγοι που να αιτιολογούν την κατάσταση αυτή, ενημερώνονται οι κηδεμόνες τους, οι οποίοι σε συνεργασία με τον εκπαιδευτικό του σχολείου αναζητούν λύσεις.

## **Ζ. ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ**

Ένας από τους στόχους του Σχολείου πρέπει να είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/στις μαθήτριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, του αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας, κ.λπ. διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού.

Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τη μαθήτρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.

Μαθητής/μαθήτρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και το σχολείο μέσω της εκπαιδευτικής διαδικασίας οφείλει να καλλιεργήσει τον σεβασμό προς κάθε δημόσιο περιουσιακό αγαθό, καθώς αυτό εξυπηρετεί το γενικό καλό και η προστασία του είναι καθήκον όλων των πολιτών.

## Η. ΆΛΛΑ ΘΕΜΑΤΑ

### 1. Εξωσχολικά αντικείμενα

Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να φέρουν στο σχολείο άλλα αντικείμενα εκτός των σχολικών ειδών για χρήση του ημερήσιου προγράμματος (π.χ. μπάλες, τιμαλφή, επικίνδυνα παιχνίδια κ.λπ.) Επίσης, δεν επιτρέπεται η χρήση και κατοχή κινητών τηλεφώνων ή οποιαδήποτε άλλη ηλεκτρονική συσκευή ή παιχνίδι που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου εντός του σχολικού χώρου βάσει σχετικής νομοθεσίας του Υπουργείου Παιδείας.

### 2. Εμβολιασμός μαθητών/-τριών / Φαρμακευτική αγωγή:

Σύμφωνα με τη γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια. Σε περιπτώσεις που απαιτείται φαρμακευτική αγωγή οι γονείς και κηδεμόνες των μαθητών, οφείλουν να αιτούνται την άδεια της Διευθύντριας, προκειμένου να εισέρχονται οι ίδιοι ή άλλο πρόσωπο το οποίο θα υποδείξουν σχετικά, στον χώρο του σχολείου, ώστε να τη χορηγήσουν. Κρίνεται σκόπιμο να ενημερώνετε το σχολείο για όποιες τυχόν διατροφικές αλλεργίες ή ιατρικό πρόβλημα υπάρχει.

---

Όλα τα μέρη της σχολικής κοινότητας πρέπει να σέβονται και να τηρούν τον Κανονισμό Λειτουργίας του σχολείου. Ο Διευθυντής/ντρια και οι Εκπαιδευτικοί του Σχολείου με τη στάση τους αποτελούν παράδειγμα προς όλους τους μαθητές/-τριες. Ο Εσωτερικός Κανονισμός συντάσσεται πρωτίστως προς όφελος των μαθητών/τριών. Ένα παιδί το οποίο μεγαλώνει σε ένα περιβάλλον με κανόνες και σαφή όρια είναι ένα παιδί ελεύθερο και αυτόνομο, με αυτοπεποίθηση και υπευθυνότητα. Είναι λοιπόν καθήκον του σχολείου να του προσφέρει ένα από τα σημαντικότερα εφόδια για να πορευτεί στη ζωή του.

---

ΑΘΗΝΑ, 30/10/2023

Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ ΤΟΥ 30ού Δ.Σ. ΑΘΗΝΩΝ

ΚΟΥΣΚΟΥΝΑ ΜΕΤΑΞΙΑ