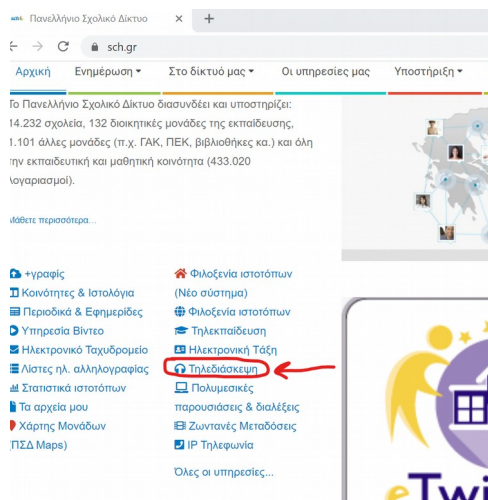


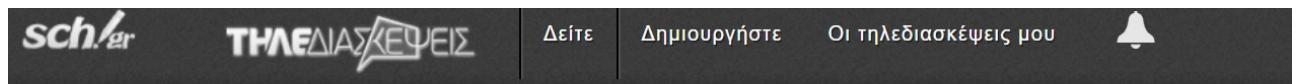
Δημιουργία τηλεδιασκέψεων στο ΠΣΔ

Με μια ματιά...

1. Εισέλθετε στη σελίδα του πανελληνίου σχολικού δικτύου και επιλέξτε «τηλεδιάσκεψη». Μπορείτε εναλλακτικά να πληκτρολογήσετε στη μηχανή αναζήτησης <https://meeting.sch.gr/> και μεταβείτε στην ιστοσελίδα των τηλεδιασκέψεων.



2. Από την οριζόντια μπάρα επιλέξτε «Δημιουργήστε»



3. Συμπληρώστε τίτλο, περιγραφή, υλικό (μπορείτε να το ανεβάσετε αργότερα), ημερομηνία, ώρα, διάρκεια τηλεδιάσκεψης, θέσεις (έως 40).

A screenshot of the 'Δημιουργία τηλεδιάσκεψης' (Create Teleconference) form. The form has a light grey background and contains three main sections: 'Τίτλος (*)' (Title) with a text input field, 'Περιγραφή' (Description) with a larger text area, and 'Υλικό' (File) with a file upload button and a note: 'Επιτρεπόμενοι τύποι αρχείων: pdf, doc, docx, ppt, pptx. Μέγεθος μέχρι 2 MB'.

4. Η συμμετοχή, μπορεί να γίνει με 3 τρόπους:

A) Με προσκλήσεις: Στέλνω πρόσκληση στα άτομα που επιθυμώ να συμμετέχουν. Η τηλεδιάσκεψη δεν παρουσιάζεται στον κατάλογο τηλεδιασκέψεων (ημερολόγιο). Οι παραλήπτες λαμβάνουν την πρόσκληση και εάν το επιθυμούν την αποδέχονται. Ο αποστολέας λαμβάνει το μήνυμα αποδοχής της πρόσκλησης που απέστειλε.

The screenshot shows the Zoom meeting creation interface. At the top, there is a section for the meeting image with a 'Choose image' button and a message: 'Δεν επιλέχθηκε κανένα αρχείο.' Below this, there are fields for 'Duration' (1 hour) and 'Number of seats' (3 seats). The 'Participation' dropdown is set to 'By Invitation'. Below the form, there is a section titled 'Συμμετοχή με προσκλήσεις:' with the following bullet points:

- Ο εισηγητής της τηλεδιάσκεψης αποστέλλει προσκλήσεις στα άτομα που επιθυμεί.
- Μόνο τα άτομα που έχουν προσκλήσεις μπορούν να συμμετάσχουν στην τηλεδιάσκεψη.
- Η τηλεδιάσκεψη δεν θα παρουσιάζεται στον κατάλογο τηλεδιασκέψεων και στα αποτελέσματα αναζήτησης.


B) Με έγκριση από τον εισηγητή: Η τηλεδιάσκεψη παρουσιάζεται στο ημερολόγιο. Ο ενδιαφερόμενος επιλέγει την τηλεδιάσκεψη που θέλει να παρακολουθήσει, αποστέλλει στον εισηγητή αίτηση συμμετοχής και αναμένει την έγκριση της. Εάν ο εισηγητής αποδεχτεί την αίτηση, ο ενδιαφερόμενος λαμβάνει σχετικό μήνυμα στην αλληλογραφία του.

The screenshot shows the Zoom meeting creation interface. At the top, there is a section for the meeting image with a 'Choose image' button and a message: 'Δεν επιλέχθηκε κανένα αρχείο.' Below this, there are fields for 'Duration' (1 hour) and 'Number of seats' (3 seats). The 'Participation' dropdown is set to 'By Approval'. Below the form, there is a section titled 'Συμμετοχή με έγκριση απο τον εισηγητή:' with the following bullet points:

- Κάθε μέλος του Πανελληνίου Σχολικού Δικτύου μπορεί να αιτηθεί να συμμετάσχει σε αυτή την τηλεδιάσκεψη.
- Ο εισηγητής της τηλεδιάσκεψης αποδέχεται ή απορρίπτει την αίτηση για συμμετοχή.
- Η τηλεδιάσκεψη θα παρουσιάζεται στον κατάλογο τηλεδιασκέψεων και στα αποτελέσματα αναζήτησης.

Γ) Ελεύθερη με δήλωση συμμετοχής: Η τηλεδιάσκεψη παρουσιάζεται στο ημερολόγιο. Την προγραμματισμένη ώρα, ο ενδιαφερόμενος εισέρχεται στην αίθουσα, εφόσον υπάρχουν ελεύθερες θέσεις.

Κατάλληλο πλάτος: 250px , κατάλληλο υψος: 200px

Έναρξη (*)  8 00 Διάρκεια(*) 1 Ωρα

Συμμετοχή(*) Ελεύθερη με δήλωση συμμετοχής Θέσεις(*) 3 θέσεις

Ελεύθερη με δήλωση συμμετοχής:

- Κάθε μέλος του Πανελληνίου Σχολικού Δικτύου μπορεί να συμμετέχει σε αυτή την τηλεδιάσκεψη εφόσον υπάρχουν ελεύθερες θέσεις.
- Η τηλεδιάσκεψη θα παρουσιάζεται στον κατάλογο τηλεδιασκέψεων και στα αποτελέσματα αναζήτησης.

(*) Υποχρεωτική συμπλήρωση.

Το συνοδευτικό υλικό και την εικόνα μπορείτε να την ανεβάσετε την στιγμή της δημιουργίας της τηλεδιάσκεψης ή να τα προσθέσετε αργότερα.

[Καταχώρηση](#) [Άκυρο](#)

Μόλις ολοκληρώσω, πατάω «Καταχώρηση».

Εάν θέλω να προσκαλέσω άτομο που δεν είναι μέλος του ΠΣΔ, έχω τη δυνατότητα να το κάνω με την επιλογή «Προσκλήσεις».

Συμμετοχές (24) [Προσκλήσεις \(0\)](#) Αιτήσεις σε εκκρεμότητα (0)

Προσκεκλημένοι

Δεν υπάρχουν προσκεκλημένοι

[Νέα Πρόσκληση](#)

Συμπληρώνω τα στοιχεία του ατόμου που θέλω να προσκαλέσω, το email του, και πατάω αποστολή.

Αποστολή πρόσκλησης σε φίλο εκτός ΠΣΔ

Όνομα:

Επώνυμο:

Email:

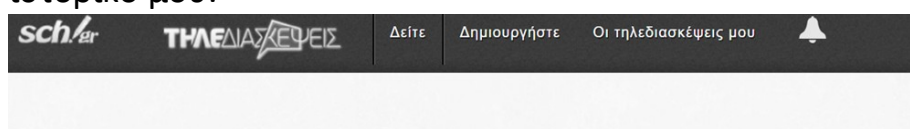
Παρακαλούμε βεβαιωθείτε ότι ο φίλος που θέλετε να προσκαλέσετε δεν διαθέτει λογαριασμό στο Πανελλήνιο Σχολικό Δίκτυο.

[Αποστολή](#)

Δείτε πώς εμφανίζεται η τηλεδιάσκεψη στο ημερολόγιο του ΠΣΔ (εφόσον η συμμετοχή έχει γίνει με έγκριση από τον εισηγητή (Β) ή είναι ελεύθερη με δήλωση συμμετοχής (Γ)).

ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΚΗΦΙΣΙΑΣ(8:15)	ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΑΜΠΕΛΟΚΗΠΩΝ ΖΑΚΥΝΘΟΥ(10:00)
<ul style="list-style-type: none"> ΙΛΙΑΔΑ Β΄ ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ(10:00) Μαθηματικά Α1 ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ(10:00) ΖΩΑ(10:00) ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΕΚΑΛΗΣ-Σ.Ε.Ε.ΠΕ70 (ΤΗΛΕΔΙΑΣΚΕΨΗ) (10:00) ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΑ Γ΄ ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ - ΑΛΓΕΒΡΑ(10:00) 4ο ΓΕΛ ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ - ΦΥΣΙΚΗ ΓΕΝ.ΠΑΙΔ. Β ΛΥΚΕΙΟΥ(11:00) ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΑ Α ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ - ΑΛΓΕΒΡΑ(11:00) Μαθηματικά Προσανατολισμού Β ΛΥΚΕΙΟΥ(11:30) ΣΤ΄ 2 Δ.ΣΧ.ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ(12:00) δοκιμή7 μαίου(12:00) Ενισχυτική Διδασκαλία Μαθηματικά τάξη Α(Νίκαια Λάρισας)(7.5.2020)(14:00) 	<ul style="list-style-type: none"> 4ο ΓΕΛ ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ - ΦΥΣΙΚΗ ΓΕΝ.ΠΑΙΔ. Β ΛΥΚΕΙΟΥ(10:00) 10ο Γυμνάσιο Ιλίου. Νεοελληνική Λογοτεχνία Α΄1(10:00) 10ο Γυμνάσιο Ιλίου. Νεοελληνική Λογοτεχνία Α΄3(11:15) ΑΛΓΕΒΡΑ Α ΛΥΚΕΙΟΥ(12:15) Δ ΤΑΞΗ - 63 ΔΗΜΟΤΙΚΟ (12:30) ΠΡΩΤΗ ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΣΥΝΑΝΤΗΣΗ ΜΕ ΤΟΥΣ ΜΑΘΗΤΕΣ ΤΗΣ Ε1 ΤΑΞΗΣ(13:00) 3ο ΓΕΛ Πάτρας Β4 Άλγεβρα Β λυκείου Τριγωνομετρία (επανάληψη) 2η Τηλεδιάσκεψη(13:00) ΓΛΩΣΣΑ&ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΑ Γ ΤΑΞΗ 4ο ΔΗΜ.ΣΧΟΛΕΙΟ ΤΡΙΚΑΛΩΝ(14:00) Συνάντηση ΣΤ΄ Τάξης Δ.Σ.

5. Από το εικονίδιο «οι τηλεδιασκέψεις μου», μπορώ να ελέγξω το ιστορικό μου.



Εκω εγγραφεί	Έχω δημιουργήσει																		
<p>ημέρα ↻</p> <p>Εισηγητής ↕</p> <p>Ημερομηνία ↕</p> <p>Ώρα ↕</p> <p>Θέσεις ↕</p>	<table border="1"> <tr> <td></td> <td>ΖΑΚΥΝΘΟΣ Α/ΘΜΙΑ ΠΕ05,06,07,86 Ενημερωτικές συναντήσεις με τους εκπαιδευτικούς ειδικοτήτων</td> <td>ΦΥΤΟΠΟΥΛΟΥ ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ</td> <td> 07/05/2020</td> <td> 20:00 - 21:00</td> <td> 16 / 40</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Εισηγητής ↕</td> <td>Ημερομηνία ↕</td> <td>Ώρα ↕</td> <td>Θέσεις ↕</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>ΖΑΚΥΝΘΟΣ ΔΗΜΟΤΙΚΑ ΣΧΟΛΕΙΑ: Διευθυντές/τριες, Υποδιευθυντές/τριες, Προϊστάμενοι/ες</td> <td>ΦΥΤΟΠΟΥΛΟΥ ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ</td> <td> 11/05/2020</td> <td> 19:30 - 21:30</td> <td> 14 / 35</td> </tr> </table>		ΖΑΚΥΝΘΟΣ Α/ΘΜΙΑ ΠΕ05,06,07,86 Ενημερωτικές συναντήσεις με τους εκπαιδευτικούς ειδικοτήτων	ΦΥΤΟΠΟΥΛΟΥ ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ	07/05/2020	20:00 - 21:00	16 / 40		Εισηγητής ↕	Ημερομηνία ↕	Ώρα ↕	Θέσεις ↕			ΖΑΚΥΝΘΟΣ ΔΗΜΟΤΙΚΑ ΣΧΟΛΕΙΑ: Διευθυντές/τριες, Υποδιευθυντές/τριες, Προϊστάμενοι/ες	ΦΥΤΟΠΟΥΛΟΥ ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ	11/05/2020	19:30 - 21:30	14 / 35
	ΖΑΚΥΝΘΟΣ Α/ΘΜΙΑ ΠΕ05,06,07,86 Ενημερωτικές συναντήσεις με τους εκπαιδευτικούς ειδικοτήτων	ΦΥΤΟΠΟΥΛΟΥ ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ	07/05/2020	20:00 - 21:00	16 / 40														
	Εισηγητής ↕	Ημερομηνία ↕	Ώρα ↕	Θέσεις ↕															
	ΖΑΚΥΝΘΟΣ ΔΗΜΟΤΙΚΑ ΣΧΟΛΕΙΑ: Διευθυντές/τριες, Υποδιευθυντές/τριες, Προϊστάμενοι/ες	ΦΥΤΟΠΟΥΛΟΥ ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ	11/05/2020	19:30 - 21:30	14 / 35														

6. Πατώντας στην τηλεδιάσκεψη που έχω δημιουργήσει, μπορώ να δω τα μέλη που συμμετέχουν, να την επεξεργαστώ ή να τη διαγράψω.

Δημιουργός: ΦΥΤΟΠΟΥΛΟΥ ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ
 Εισηγητής: ΦΥΤΟΠΟΥΛΟΥ ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ
 Ημερομηνία: 07/05/2020
 Ώρα: 20:00 - 21:00

«Ενημερωτικές συναντήσεις με τριζήτες εκπαιδευτικούς ειδικοτήτων για την ασύγχρονη και σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση». Εκπαιδευτικοί Ειδικοτήτων Ξένων Γλωσσών (Αγγλικών, Γερμανικών, Γαλλικών) και Πληροφορικής.

Όπως εμφανίζεται ο κατάλογος με τα μέλη:

Εγγεγραμμένοι

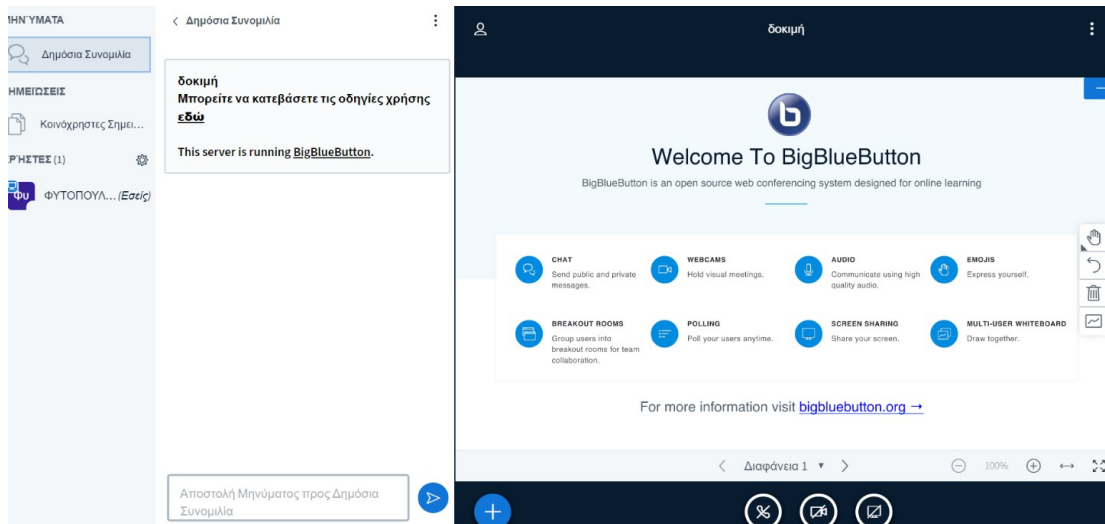
Όνομα/Επώνυμο	Email	Ημερομηνία Εγγραφής
ΤΣΟΥΚΑΛΑΣ-ΜΕΦΟΣ ΣΠΗΡΥΔΩΝ	[REDACTED]	05-05-2020 14:44
ΛΙΑΝΟΥ ΧΡΙΣΤΙΑΝΑ	[REDACTED]	05-05-2020 15:20
ΣΚΛΑΒΟΥΝΑΚΗ ΙΩΑΝΝΑ	[REDACTED]	05-05-2020 15:40
ΚΟΝΤΟΥΛΑ ΣΟΦΙΑ	[REDACTED]	05-05-2020 15:40
ΒΟΥΡΤΣΗ ΑΔΑΜΑΝΤΙΝΗ	[REDACTED]	05-05-2020 15:41
ΤΖΑΛΟΝΙΚΟΥ ΙΟΥΛΙΑ	[REDACTED]	05-05-2020 15:51
ΠΡΟΒΑΤΙΔΟΥ ΜΑΡΙΑ	[REDACTED]	05-05-2020 16:34
ΚΟΚΛΑ ΚΑΛΛΙΟΠΗ	[REDACTED]	05-05-2020 17:24
ΣΤΡΑΒΟΠΟΔΗ ΜΙΧΑΛΙΤΣΗ ΜΑΡΙΑ	[REDACTED]	05-05-2020 18:17
ΓΚΙΖΑ ΙΩΑΝΝΑ	[REDACTED]	05-05-2020 19:01
ΠΑΤΤΑΚΟΥ ΓΕΩΡΓΙΑ	[REDACTED]	05-05-2020 19:01
ΚΩΣΤΑ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ	[REDACTED]	05-05-2020 19:07
ΧΡΥΣΑΦΗ ΑΓΑΘΗ	[REDACTED]	05-05-2020 19:27
ΛΙΒΕΡΗ ΑΘΗΝΑ	[REDACTED]	05-05-2020 19:45
ΜΑΥΡΙΑ ΧΑΡΑΛΑΜΠΙΑ	[REDACTED]	05-05-2020 20:30
ΓΡΑΜΦΑ ΙΩΑΝΝΑ	[REDACTED]	05-05-2020 21:26

7. Μόλις εισέλθω στην αίθουσα, επιλέγω τον τρόπο με τον οποίο επιθυμώ να συμμετέχω.

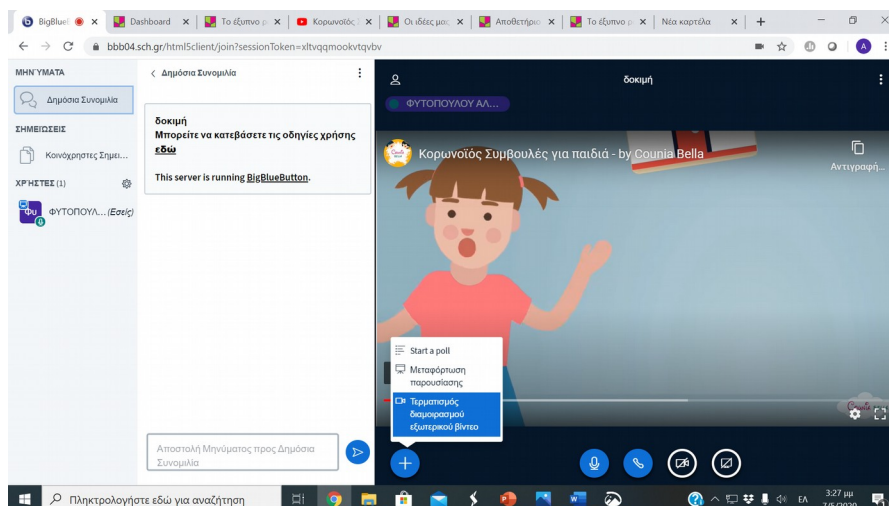
Πώς θέλετε να συμμετέχετε σχετικά με τον ήχο σας;

Μικρόφωνο Ακούστε μόνο

8. Μπορώ να κάνω δοκιμή για να εξοικειωθώ με τα εργαλεία της πλατφόρμας, επιλέγοντας το εικονίδιο δοκιμαστική λειτουργία <https://meeting.sch.gr/>



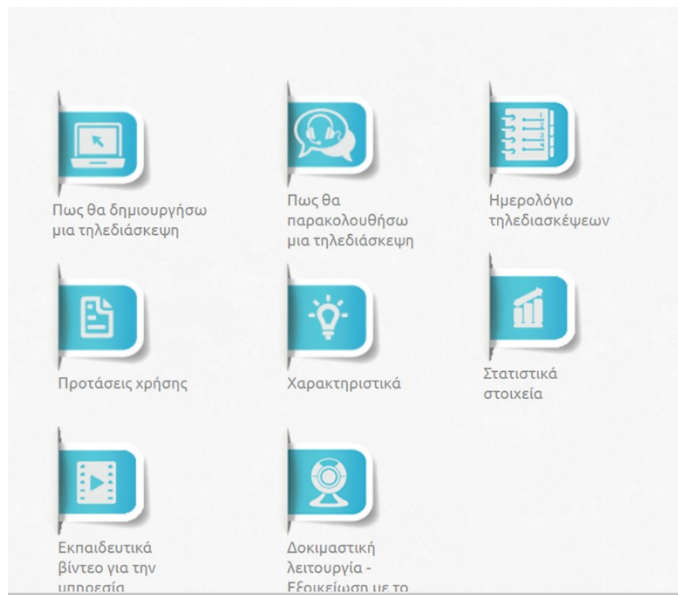
9. Πατώντας το +, μπορώ να προβάλω βίντεο (youtube), να μεταφορτώσω την παρουσίασή μου, να διενεργήσω δημοσκόπηση (start a poll).



Info: Στην οθόνη προβάλλεται το βίντεο «Κορωνοϊός - Συμβουλές για παιδιά - by COUNIA BELLA»

https://www.youtube.com/watch?time_continue=14&v=zzPu9pG96xY&feature=emb_logo

10. Αναλυτικές οδηγίες για τα παραπάνω, μπορώ να δω στην πλατφόρμα του ΠΣΔ <https://meeting.sch.gr/>



Καλές τηλεδιασκέψεις!

Με εκτίμηση
Φυτοπούλου Αλεξάνδρα (ΠΕ70)
Σ.Ε.Ε. 2^{ου} ΠΕ.Κ.Ε.Σ. Ιονίων Νήσων