

2023-2024

**Εσωτερικός
Κανονισμός
Λειτουργίας**

**2^ο Νηπιαγωγείο
Βόλου**

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ

ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ

2^ο 4/θέσιο

ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΒΟΛΟΥ

(κωδ. myschool: [9350061](#))

Ταχ. Δ/ση :	Ογλ Καρόλου & Εθνικής Αντιστάσεως
Τ.Κ. – Πόλη :	38221, Βόλος
Email :	mail@2nip-volou.mag.sch.gr
Ιστοσελίδα σχ. μονάδας	https://blogs.sch.gr/2nipvoloumag/
Πληροφορίες:	Ελένη Παπαδημητρίου (Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας)
Τηλέφωνο :	2421072384
Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων	Υφίσταται Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων νομικά κατοχυρωμένος.

Περιεχόμενα

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	4
Εισαγωγή.....	4
Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού	4
Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας.....	4
Άρθρο 1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.....	5
Άρθρο 2. Λειτουργία της σχολικής μονάδας	6
2.1 Διδακτικό Ωράριο	6
2.2 Προσέλευση και αποχώρηση των μαθητών/τριών	7
2.3 Ωρολόγιο Πρόγραμμα της Σχολικής Μονάδας	7
Άρθρο 3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή.....	7
3.1 Φοίτηση.....	8
3.2 Σχολικοί χώροι.....	8
3.3 Διάλειμμα	8
3.4 Σχολικό πρόγραμμα.....	8
3.5 Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις.....	8
3.6 Παιδαγωγικός έλεγχος.....	11
3.7 Καινοτόμες πρακτικές που υιοθετούνται στο Νηπιαγωγείο	12
3.8 Άλλα θέματα.....	12
Άρθρο 4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου	13
4.1 Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας	13
4.2 Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων	14
4.3 Η σημασία της συνέργειας όλων	14
Άρθρο 5: Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους	14
5.1 Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών	14
5.2 Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών.....	15
Άρθρο 6: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας - Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του.....	Error! Bookmark not defined.

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του 2ου Νηπιαγωγείου Βόλου Ελένης Παπαδημητρίου με τη συμμετοχή των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων αποτελούμενου από τις κ.κ. Γεωργιάδη Παρασκευή, Τριανταφυλλιά Γεωργούλα, Στυλιανή Γουλιαρίδου, Αναστασία Γράντζα, Αναστασία Καλαμπούκα, Καμμένου Μαρία, Κανάκη Βασιλική, Κούτσικου Μαρία, Πολυχρονίδου Ανατολή (Εκπαιδευτικός ΤΕ), Σταμπούλογλου Μαρία (ΕΒΠ), Στασινού Ευαγγελία (ΠΕ30), Μαυροβουνιώτη Θεοφανώ (ΠΕ23), καθώς επίσης και των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου Γονέων και Κηδεμόνων, καθώς και εκπροσώπου του Δήμου.

Το παρόν εγκρίνεται από την Σύμβουλο Εκπαίδευσης ΠΕ 60 Μαγνησίας κ. Αντωνίου Ελισάβετ, που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Νηπιαγωγείου, καθώς και από τον Διευθυντή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Μαγνησίας κ. Γεώργιο Πολύζο.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται με κάθε πρόσφορο μέσο στους γονείς/κηδεμόνες (ηλεκτρονική αλληλογραφία) και αναρτάται με την έναρξη του σχολικού έτους στον ιστότοπο του 2^{ου} Νηπιαγωγείου Βόλου: <https://blogs.sch.gr/2nipvoloumag/>

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών/τριών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός, όταν κριθεί αναγκαίο, αναπροσαρμόζεται, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας

Η σχολική μας μονάδα βρίσκεται στο Δήμο Βόλου, Ογλ με Εθνικής Αντιστάσεως, μέρος ενός ευρύτερου σχολικού συγκροτήματος, που περιλαμβάνει μονάδες προσχολικής, δημοτικής εκπαίδευσης, αλλά και δευτεροβάθμιας φοίτησης. Πρόκειται για σχολική μονάδα, η οποία πρωτοϊδρύθηκε το 1965. Από το 2020 λειτουργεί ως Πολυδύναμο, δηλαδή 4/θέσιο Νηπιαγωγείο με Τμήμα Ένταξης. Ως 4/θεσιο Νηπιαγωγείο λειτουργεί με

το υπ' αριθμ. ΦΕΚ 2889/Β/17-07-2020, προκειμένου να εξυπηρετήσει τις ανάγκες των μαθητών/τριών του Δήμου Βόλου στα πλαίσια της καθολικής εφαρμογής της δίχρονης υποχρεωτικής προσχολικής εκπαίδευσης. Η σχολική μας μονάδα, η οποία περιλαμβάνει πέντε σχολικές αίθουσες λειτουργεί για τέταρτη χρονιά ως 4/θεσιο Νηπιαγωγείο, με Τμήμα Ένταξης επίσης. Στο 2^ο Νηπιαγωγείο φοιτούν περί τα 80 νήπια και προνήπια.

Ο μεγάλος αύλειος χώρος του, με πράσινο και μεγάλα δέντρα, όπως το πεύκο, δίνουν τη δυνατότητα στα παιδιά να έχουν άμεση επαφή με τη φύση και να περνούν ένα μεγάλο διάστημα της ημέρας με ψυχοκινητικές δραστηριότητες, ελεύθερες ή οργανωμένες, σε υπαίθριο χώρο.

Το όραμα του νηπιαγωγείου μας είναι η ανάπτυξη θετικής προσέγγισης του «εαυτού» των παιδιών και η καλλιέργεια σεβασμού και ενδιαφέροντος για τις ανάγκες των άλλων. Επίσης, η επίτευξη συνεργασίας μεταξύ των μαθητών, των εκπαιδευτικών, των γονέων, καθώς και όλων των παραπάνω μεταξύ τους (μαθητών – εκπαιδευτικών- γονέων). Παράλληλα, στόχοι μας είναι η ένταξη του σχολείου σε ευρύτερα δίκτυα συνεργασίας, π.χ. για την Αειφόρο Ανάπτυξη, καθώς επίσης και η συνεργασία με το Πανεπιστήμιο της πόλης, μέσα από κοινά εκπονούμενα project κτλ. Επίσης, στο όραμα της σχολικής μας μονάδας εντάσσεται και η συμμετοχή σε καινοτόμα προγράμματα, όπως λόγω χάρη Etwinning, Code Week, Erasmus+, η συμμετοχή σε ευρωπαϊκούς κι εθνικούς διαγωνισμούς, η καλλιέργεια ήπιων δεξιοτήτων και δεξιοτήτων του 21^{ου} αιώνα και το «άνοιγμα» του σχολείου στην κοινωνία ευρύτερα.

Άρθρο 1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο αναπτύσσοντας δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Νηπιαγωγείου, επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων των μαθητών/μαθητριών στην εκπαιδευτική διαδικασία.

- Να αναπτύσσεται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργείται πλαίσιο συνθηκών για ουσιαστική μάθηση και εργασία.

Άρθρο 2. Λειτουργία της σχολικής μονάδας

2.1 Διδακτικό Ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του βασικού υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου νηπιαγωγείου, καθώς και διευρυμένου προαιρετικού ολοήμερου τμήματος,, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας ανά διδακτική ώρα καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.. Με τις συνεδριάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων και με τα συνοδευτικά πρακτικά που υπογράφονται, ορίζονται οι αρμοδιότητες του εκπαιδευτικού προσωπικού, αναφορικά με παιδαγωγικά, λειτουργικά και θέματα ασφαλείας. Ανακοινώνονται στους γονείς με την έναρξη του διδακτικού έτους με σχετικό έντυπο και παράλληλα αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου.

Για το σχολικό έτος 2023-2024 το πρόγραμμα του σχολείου, διαμορφώνεται ως εξής:

- **Πρόωρη Υποδοχή**

*Ισχύει μόνο για τους μαθητές/μαθήτριες που παρακολουθούν το ολοήμερο πρόγραμμα και είναι προαιρετική. Η λειτουργία του καθορίζεται από τον αριθμό αιτήσεων, οι οποίες πρέπει να είναι τουλάχιστον πέντε (5). Προσέλευση των μαθητών/τριών: **7:45-8:00 π.μ.***

- **Υποχρεωτικό πρόγραμμα**

*Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: **8:15- 8:30 π.μ.***

*Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: **13:00 μ.μ.***

- **Ολοήμερο πρόγραμμα**

*Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: **13:00 μ.μ.***

*Λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: **16:00 μ.μ.***

*Λήξη των δραστηριοτήτων Αναβαθμισμένου Ολοήμερου προγράμματος: **17:30.***

Πρόωρη αποχώρηση από το Ολοήμερο πρόγραμμα δεν προβλέπεται.

Προκειμένου να διευκολυνθεί, κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, η ομαλή προσαρμογή των μαθητών/τριών δύναται να εφαρμόζεται για τους/τις μαθητές/τριες που φοιτούν για πρώτη φορά ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο κατά τις πρώτες δύο εβδομάδες λειτουργίας (παρ. 7, άρθρο 2, Π.Δ. 79/2017).

Επίσης, είναι δυνατή η μεταφορά ωραρίου εργασίας σε απογευματινές ώρες έως δύο φορές κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, προκειμένου να πραγματοποιηθούν γιορτινές εκδηλώσεις, για την οποία ενημερώνονται η Σύμβουλος Εκπαίδευσης ΠΕ 60 της Μαγνησίας κ. Ελισάβετ Αντωνίου, που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Νηπιαγωγείου

καθώς και ο Διευθυντής Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Μαγνησίας κ. Γεώργιος Πολύζος (άρθρο 16, παρ. 10 Π.Δ. 79/2017).

2.2 Προσέλευση και αποχώρηση των μαθητών/τριών

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών του Νηπιαγωγείου είναι 08:15' έως 08:30' π.μ.. Η ώρα προσέλευσης για την Πρωινή Υποδοχή στο Νηπιαγωγείο είναι 07:45' έως 08:00' π.μ..

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας γενικότερα και διασφαλίζει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου.

Για λόγους ασφαλείας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος η είσοδος του σχολείου/οι εισοδοί του σχολείου κλείνουν στις 8:30 ώστε να μην παρακλωύεται το παιδαγωγικό έργο του σχολείου.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν τη λήξη του ωραρίου. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο (υπεύθυνη δήλωση πρόωρης αποχώρησης). Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου και να συμπληρώσει σχετικό έντυπο όπου θα αναγράφονται οι λόγοι (υπεύθυνη δήλωση).

Οι εκπαιδευτικοί υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στις εισόδους των αιθουσών και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.

Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών, παραμένουν έξω από τις εισόδους των αιθουσών, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που παρακολουθούν το σχολικό πρόγραμμα και παρεμποδίζει τη λειτουργία της σχολικής μονάδας. Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών, το σχολείο δύναται να τροποποιήσει τη διαδικασία προσέλευσης/αποχώρησης ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών.

2.3 Ωρολόγιο Πρόγραμμα της Σχολικής Μονάδας

Το Νηπιαγωγείο εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Διευθύντριας του Νηπιαγωγείου και υποβάλλεται προς έγκριση στην Προϊσταμένη Εκπαιδευτικών Θεμάτων της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Μαγνησίας.

Άρθρο 3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

3.1 Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Νηπιαγωγεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τις εκπαιδευτικούς της τάξης, οι οποίες καταγράφουν τις καθημερινές απουσίες και καταχωρίζονται στο πληροφοριακό σύστημα του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. myschool. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/τριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών/τριών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

3.2 Σχολικοί χώροι

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/τριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί. Τεράστια συμβολή σε αυτό έχει ο υπεύθυνος καθαριότητας του Νηπιαγωγείου.

3.3 Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/τριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα. Σε περίπτωση κακοκαιρίας οι μαθητές παραμένουν στις αίθουσες.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων όπου οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στις εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο. Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου.

3.4 Σχολικό πρόγραμμα

Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο αποτελεί το πιο σημαντικό βήμα στη ζωή του παιδιού για τη μάθηση, την προσωπική ανάπτυξη και κοινωνικοποίησή του. Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία σεβόμενοι τους κανόνες του σχολείου, όπως διαμορφώνονται από τους ίδιους και τους εκπαιδευτικούς της τάξης, όπως και το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση.

Τα παιδιά μαθαίνουν να συνεργάζονται, να δημιουργούν, να αλληλεπιδρούν, να αυτενεργούν και να είναι υπεύθυνα. Η συνεργασία μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

3.5 Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις

Η Διευθύντρια

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνος/υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς, για την ομαλή λειτουργία του σχολείου.
- Ενημερώνει τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και τις αρμοδιότητες του Συλλόγου Διδασκόντων.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- Είναι υπεύθυνη, μαζί με τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του Νηπιαγωγείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- Έχει την ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο, για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας

Οι Εκπαιδευτικοί

- Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της προσχολικής εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής και με την καθοδήγηση των Στελεχών της Εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν την εκπαιδευτική διαδικασία, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες και ιδιαιτερότητες των μαθητών/μαθητριών.
- Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σεβόμενοι την προσωπικότητά τους, τη μοναδικότητα και τους ατομικούς ρυθμούς ανάπτυξης, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και την εξέλιξη των παιδιών τους.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών /μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και

συλλογικότητας. Όλα τα παραπάνω λαμβάνουν χώρα μέσα σε ένα δομημένο πλαίσιο που διέπεται από απαρέγκλιτες αρχές, όρια και κανόνες. Η υιοθέτηση και τήρησή τους, επιβραβεύεται συνεχώς από τις εκπαιδευτικούς ανάλογα με την προσπάθεια των μαθητών.

- Συνεργάζονται επίσης με τους / τις εκπαιδευτικούς ειδικής αγωγής προκειμένου να υποστηριχθούν οι μαθητές με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες καθώς και οι οικογένειές τους. Συνεργάζονται με την Προϊσταμένη, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και μέσω της ενδοσχολικής επιμόρφωσης ή και της αυτοεπιμόρφωσης.

Οι μαθητές/τριες

- Επιδεικνύουν σεβασμό, με τη στάση τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης, συμμετέχουν ενεργά συνδιαμορφώνοντας την καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία.
- Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή.
- Προσέχουν ώστε να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους και δείχνουν ενδιαφέρον για την υλική περιουσία του σχολείου.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο. Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα:
 - Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με όποιον έχουν διαφορά.
 - Απευθύνονται στην υπεύθυνη εκπαιδευτικό τμήματος.
 - Απευθύνονται στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.
- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η ανακύκλωση υλικών.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Νηπιαγωγείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

Οι Γονείς και οι κηδεμόνες

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, έντυπες ή ηλεκτρονικές (ηλεκτρονική αλληλογραφία, ιστολόγιο), ώστε να ενημερώνονται για θέματα

λειτουργίας του Σχολείου, οι οποίες αναρτώνται από τις εκπαιδευτικούς σεβόμενοι απόλυτα τα προσωπικά δεδομένα των μαθητών και των οικογενειών τους.

- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

3.6 Παιδαγωγικός έλεγχος

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον εκπαιδευτικό/την εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, την Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και την Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Νηπιαγωγείου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή ή / και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από την σχολική μονάδα για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία, προκειμένου είτε να προλαμβάνονται δυσάρεστες καταστάσεις είτε να ενημερώνονται έγκαιρα με σκοπό την άμεση αποκατάσταση και διευθέτηση του όποιου προβλήματος.

Τόσο στην περίπτωση που δεν υπάρχει ταύτιση απόψεων των παραπάνω προσώπων, εκπαιδευτικών και γονέων, όσο και στην περίπτωση αποδοχής των προβλημάτων και αναζήτηση βοήθειας και συμβουλευτικής εκ μέρους των δεύτερων, από την πλευρά του σχολείου γίνονται επιπλέον οι παρακάτω ενέργειες:

- Συνεδριάζει ο Σύλλογος Διδασκόντων, ενημερώνονται όλοι οι εκπαιδευτικοί για τη σχετική κατάσταση και επισημαίνονται τα βασικά σημεία που θα συνοδέψουν την παιδαγωγική – περιγραφική έκθεση και θα τεθούν τα πρώτα βήματα παρέμβασης.
- Προσκαλείται ο Σύμβουλος Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Νηπιαγωγείου για να ενημερωθεί και να παρατηρήσει από κοντά τα χαρακτηριστικά και τις δυσκολίες που αντιμετωπίζει ο/η μαθητής/τρια.
- Κατόπιν της από κοινού συμφωνίας όλων των εμπλεκόμενων στην εκπαιδευτική διαδικασία και αξιολόγηση του παιδιού, γίνεται παραπομπή του παιδιού για

αξιολόγηση στην αρμόδια υπηρεσία του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, το ΚΕΔΑΣΥ της οικείας Περιφέρειας.

3.7 Καινοτόμες πρακτικές που υιοθετούνται στο Νηπιαγωγείο

Το σχολείο μας συμμετέχει σε προγράμματα Πολιτιστικά, Περιβαλλοντικά και Αγωγής Υγείας της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης. Στα πλαίσιο του ετήσιου προγραμματισμού της θα καθοριστεί το ετήσιο Σχέδιο Δράσης αναφορικά με τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων. Οι υπεύθυνοι εκπαιδευτικοί θα σχεδιάσουν τα αντίστοιχα Προγράμματα Καλλιέργειας Δεξιοτήτων. Ο σχεδιασμός θα περιλαμβάνει υποχρεωτικά την υλοποίηση των τεσσάρων (4) Θεματικών Ενοτήτων και την υλοποίηση επιμέρους Προγραμμάτων Καλλιέργειας Δεξιοτήτων.



3.8 Άλλα θέματα

3.8.1 Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

3.8.2 Προετοιμασία γεύματος - Γεύμα

Το γεύμα των μαθητών/μαθητριών παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους. Ωστόσο, δίνονται συστάσεις τόσο στα παιδιά όσο και σε ενημερωτικά φυλλάδια προς τους γονείς, το γεύμα τους να περιέχει τροφές υγιεινές και θρεπτικές, με σκοπό αυτές οι πρώτες συνήθειες να υιοθετηθούν και αν παγιωθούν, ακολουθώντας έναν υγιεινό τρόπο ζωής. Η νηπιαγωγός στο ολοήμερο πρόγραμμα του νηπιαγωγείου, βοηθά και καθοδηγεί τους μαθητές και τις μαθήτριες ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες και να καλλιεργήσουν περισσότερο τις υπάρχουσες που αφορούν στη διαδικασία του γεύματος και να εξυπηρετούνται αυτόνομα. Σε κάθε περίπτωση δίνεται ιδιαίτερη προσοχή στους μαθητές μέχρι να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες αυτοεξυπηρέτησης.

3.8.3 Ασθένειες μαθητών

Σε περίπτωση ασθενειών τα παιδιά παραμένουν στο σπίτι μέχρι να ολοκληρωθεί η θεραπεία τους, φροντίζοντας να είναι απύρετα για δύο εικοσιτετράωρα και εντελώς ασυμπτωματικά πριν προσέλθουν στο σχολείο. Οποιαδήποτε παροχή φαρμακευτικής αγωγής από τους εκπαιδευτικούς προς τα παιδιά δε χορηγείται. Αν για οποιοδήποτε λόγο μαθητής χρήζει βοήθειας νοσηλευτικού προσωπικού, ενημερώνεται η διεύθυνση του σχολείου και άμεσα η οικογένεια, προκειμένου να γίνουν οι απαραίτητες ενέργειες.

3.8.4 Θέματα που αφορούν εκδηλώσεις

Οι υποχρεωτικοί εορτασμοί στις σχολικές μονάδες αφορούν στις εθνικές επετείες, σύμφωνα με το ΠΔ 79/2017 οι καθώς επίσης αυτά που θα ορίσει κάθε σχολική χρονιά με εγκύκλιο το Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.. Η διάρκεια και ο τρόπος του εορτασμού, αποφασίζεται από τον εκάστοτε σύλλογο διδασκόντων, ο οποίος συνεδριάζει και με πρακτικό αποφασίζει κάθε φορά, σύμφωνα με τις συνθήκες που διαμορφώνονται. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα και διαγωνισμούς γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των εκπαιδευτικών και των μαθητών/μαθητριών, μέσα από τα οποία αναδεικνύονται οι ικανότητες, οι κλίσεις, τα ενδιαφέροντα και το ταλέντο των μαθητών/μαθητριών. Οι σχολικές εορτές για τις εθνικές επετείες της 28ης Οκτωβρίου 1940 και 25ης Μαρτίου 1821 θα πραγματοποιηθούν χωρίς την παρουσία γονέων και κηδεμόνων των μαθητών και ανά τμήματα. Για τη χριστουγεννιάτικη γιορτή, θα πραγματοποιηθεί θεατρική παράσταση για όλα τα παιδιά μαζί, στον μεγάλο εσωτερικό χώρο του σχολείου, χωρίς την παρουσία γονέων και κηδεμόνων, και, ανά τμήμα, τα παιδιά θα πουν δύο τραγούδια στους γονείς. Για τη γιορτή της λήξης της σχολικής χρονιάς, θα προηγηθεί μία δράση φυσικής αγωγής στον αύλειο χώρο του σχολείου, χωρίς την παρουσία γονέων και κηδεμόνων, και, ανά τμήμα, θα πραγματοποιηθεί προς τους γονείς ένα μουσικοχορευτικό δρώμενο. Εάν υπάρξουν άλλες οδηγίες, λόγω μη καταλληλότητας των συνθηκών, θα μπορεί να σημειωθεί διαφοροποίηση στο πρόγραμμα αυτό. Δεν θα γίνεται διαμοιρασμός οτιδήποτε φαγώσιμου.

3.8.5 Ονομαστικές εορτές - Γενέθλια

Κατά τις ονομαστικές γιορτές και τις ημέρες των γενεθλίων των νηπίων, για λόγους αποφυγής τυχόν αλλεργικών αντιδράσεων, δεν επιτρέπεται κέρασμα στα παιδιά στο χώρο του σχολείου.

3.8.6 Χρήση εικόνων και βίντεο από σχολικές δραστηριότητες

Δεν επιτρέπεται στους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών να αναρτήσουν φωτογραφίες ή βίντεο στο διαδίκτυο από διάφορες εκδηλώσεις του σχολείου. Εικόνες από σχολικές δραστηριότητες των παιδιών και εκδηλώσεις που συλλέγονται από τις εκπαιδευτικούς, μπορούν να εγγραφούν σε φορητό δίσκο και να δοθούν στις οικογένειες, μετά την ενυπόγραφη έγκριση των γονέων για την προστασία των προσωπικών δεδομένων των νηπίων.

Άρθρο 4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

4.1 Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον/την εκπαιδευτικό. Στο 2^ο Νηπιαγωγείο υφίσταται και Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων, η συνεργασία με τον οποίο είναι εξαιρετική και λειτουργεί καταλυτικά για την πρόοδο κι εξέλιξη των παιδιών και την πραγμάτωση των στόχων του σχολείου.

Για οποιοδήποτε αίτημά τους, οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στον/την εκπαιδευτικό της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στην Διευθύντρια του Νηπιαγωγείου.

4.2 Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.
- Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.
- Κατά την ενημέρωση προόδου με το πέρας κάθε τριμήνου, όπου πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Νηπιαγωγείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και υπεύθυνων δηλώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων/δράσεων/εκδηλώσεων κ.λπ.. Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου, ή να αξιοποιούν κάθε πρόσφορο μέσο επικοινωνίας που παρέχεται από το Νηπιαγωγείο (ηλεκτρονική αλληλογραφία ή έντυπη) και να ενημερώνονται για τα θέματα του Νηπιαγωγείου. Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες σε έκτακτες περιπτώσεις θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι.

4.3 Η σημασία της συνέργειας όλων

Ένα ανοιχτό στην κοινωνία, συνεργατικό και δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας – μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Προϊσταμένης, Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης – προκειμένου να επιτύχει στην αποστολή του.

Άρθρο 5: Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους

5.1 Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Η απρόβλεπτη ή περιστασιακή κρίση είναι αυτή που συνδέεται ευθέως με την ανάγκη εκπόνησης ενός σχεδίου διαχείρισής της. Τα κρίσιμα συμβάντα χρήζουν έγκαιρων και έγκυρων ενεργειών ανταπόκρισης. Η έγγραφη και οργανωμένη αποτύπωση αυτών, σε επίπεδο σχολικής μονάδας, συνιστά το πρωτόκολλο - σχέδιο διαχείρισης κρίσεων. Τα οφέλη ενός τέτοιου σχεδίου έγκεινται στη διασφάλιση της σωματικής ακεραιότητας και της ψυχικής υγείας του ανθρώπινου δυναμικού του σχολείου:

Οι φάσεις του σχεδίου υλοποίησης της διαχείρισης κρίσεων είναι οι εξής:

- Προσδιορισμός της κρίσης - γεγονόςτος (π.χ. πλημμύρα, πυρκαγιά).
- Επίπεδο αντιμετώπισης.
- Ειδοποίηση - ενημέρωση όσων εμπλέκονται στην αντιμετώπιση της κρίσης.
- Επιλογή τρόπου και πλαισίου ενημέρωσης των εμπλεκόμενων υπηρεσιών και φορέων, των γονέων και κηδεμόνων.
- Αξιολόγηση διαχείρισης της κρίσης.

Στην κατεύθυνση αυτή, πρέπει σε κάθε σχολική μονάδα να δημιουργηθεί μια Ομάδα Διαμόρφωσης Σχεδίου Αντιμετώπισης Κρίσεων, που συνήθως είναι ο Σύλλογος Διδασκόντων με επικεφαλής την Διευθύντρια και αρχικώς να αναπτυχθεί ένα γενικό σχέδιο προετοιμασίας του σχολείου για την αντιμετώπιση κρίσεων.

Για την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στην αρχή της σχολικής χρονιάς και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Η Διευθύντρια του Νηπιαγωγείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης, ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές/μαθήτριες παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή των μαθητών/τριών από τη σχολική μονάδα.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές/ντριες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, Υ.ΠΑΙ.Θ.Α., Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της. Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης οι μαθητές/τριες και οι εκπαιδευτικοί, εξέρχονται από τις πύλες εξόδου των τάξεων του κτηρίου με ορισμένη σειρά και συγκεντρώνονται στο προαύλιο, στην πιο μακρινή απόσταση από το κτήριο, όπου παραμένουν για όσο χρονικό διάστημα χρειάζεται μέχρι να προσέλθουν οι γονείς/κηδεμόνες για την παραλαβή τους.

5.2 Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών καταρτίζεται σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται τρεις ασκήσεις ετοιμότητας, κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Οι εκπαιδευτικοί καθοδηγούν τα παιδιά να εκτελέσουν όσα έχουν μάθει στη διάρκεια των ασκήσεων, συγκεντρώνονται όλοι στο χώρο, που έχει οριστεί, έχοντας

μαζί τους την τσάντα σεισμού με όλα τα απαραίτητα και τα τηλέφωνα των οικογενειών και το κινητό φαρμακείο

Άρθρο 6: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας - Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας. Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο, έντυπο ή ηλεκτρονικό, σχετικά με τον κανονισμό του Νηπιαγωγείου.

Βόλος, 22 Σεπτεμβρίου 2023

Η Διευθύντρια του 2^{ου} Νηπιαγωγείου Βόλου

Ελένη Παπαδημητρίου



Εγκρίνεται:	
Σύμβουλος Εκπαίδευσης ΠΕ60 της Μαγνησίας κ. Ελισάβετ Αντωνίου	Διευθυντής Εκπαίδευσης Μαγνησίας κ. Γεώργιος Πολύζος
Ημερομηνία:	Ημερομηνία: