

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΕΥΒΟΙΑΣ

2^ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΒΑΣΙΛΙΚΟΥ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ



Βασιλικό, Σεπτέμβριος 2022

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ**2^ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΒΑΣΙΛΙΚΟΥ****ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. Ν. ΕΥΒΟΙΑΣ****ΚΩΔΙΚΟΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ :9120381****ΣΤΟΙΧΕΙΑ: Καραϊσκάκη 4 ΕΔΡΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ: Βασιλικό****ΤΑΧΥΔΡ. ΚΩΔΙΚΑΣ: 34002****ΤΗΛΕΦΩΝΟ-[FAX 2221053303](tel:2221053303)****[EMAIL: mail@2nip-vasil.eyv.sch.gr](mailto:mail@2nip-vasil.eyv.sch.gr)****[ΙΣΤΟΛΟΓΙΟ: https://blogs.sch.gr/2nipvasil/](https://blogs.sch.gr/2nipvasil/)****Προϊσταμένη Σχολικής Μονάδας: Δήμητρα Κεραντζή****Προφίλ Νηπιαγωγείου**

Το 2^ο Νηπιαγωγείο Βασιλικού , είναι Δημόσιο Νηπιαγωγείο. Ιδρύθηκε το 1983 (ΦΕΚ 112/Α/22-08-1983) .

Στεγάζεται σε ισόγειο εκμισθωμένο από το Δήμο Χαλκιδέων, κτίριο, με μικρή αυλή , στην οδό Καραϊσκάκη 4 στο Βασιλικό Εύβοιας , το οποίο βρίσκεται δέκα χιλιόμετρα νοτιοανατολικά , από την πόλη της Χαλκίδας ,σε μία ημιαστική περιοχή.

Λειτουργεί με δύο τμήματα πρωινού υποχρεωτικού ωραρίου λειτουργίας και ένα τμήμα προαιρετικού Ολοήμερου Προγράμματος

Ονόματα εκπαιδευτικών: **Δήμητρα Κεραντζή ΠΕ60 , Δέσποινα Σουλάνδρου ΠΕ60, Αργυρώ Πολυτήρα**

Σκοπός:

Προσφέρει στους μαθητές ανεξαρτήτως φυλής ή εθνικότητας , ίσες ευκαιρίες για ποιοτική εκπαίδευση με στόχο την ολόπλευρη ανάπτυξη και την ομαλή κοινωνικοποίησή τους , ώστε να είναι προετοιμασμένοι να αντιμετωπίσουν τις προκλήσεις της κοινωνίας του αύριο .

Είναι ένα Σχολείο , στο οποίο , η ενεργός συμμετοχή των γονέων είναι ορατή σε κάθε έκφρασή του.

Το 2^ο Νηπιαγωγείο Βασιλικού από το 2013 έγινε γνωστό στην Τοπική και ευρύτερη Κοινωνία της Χαλκίδας , τόσο για τις πρωτοποριακές δράσεις του (παιδαγωγικές, κοινωνικές, πολιτιστικές , κ.α.) , όσο και για την ενεργό συμμετοχή και συνεργασία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας με πρόσωπα και φορείς της Κοινωνίας .

Ενδεικτικές δράσεις του Νηπιαγωγείου :

- Δημιουργία λαογραφικού μουσείου εντός του διδακτηρίου
- Βραδιές κινηματογράφου
- Εκδηλώσεις για στήριξη στο Προσφυγικό
- Στήριξη του Οργανισμού « ΤΟ ΧΑΜΟΓΕΛΟ ΤΟΥ ΠΑΙΔΙΟΥ,
- Δημιουργία θεατρικής ομάδας με γονείς των μαθητών και πραγματοποίηση παραστάσεων για τους μαθητές εντός του Νηπιαγωγείου αλλά και συμμετοχή της Θεατρικής Ομάδας , σε εκδηλώσεις της Τοπικής Κοινωνίας και Φορέων . Περιβαλλοντικές – οικολογικές δράσεις (Δεντροφυτεύσεις , σχολικός λαχανόκηπος – ανθόκηπος , ανακύκλωση κ.α)
- Συμμετοχή σε αθλητικές διοργανώσεις
- Διοργάνωση εκθέσεων ανοιχτές προς το κοινό (μουσικά όργανα, το σχολείο του χθες , λαογραφικά είδη, τα σπίτια του κόσμου ,κ.α)
- Συμμετοχές και διακρίσεις σε διαγωνισμούς και εκπαιδευτικά προγράμματα.

όραμα:

Η συναισθηματική ενδυνάμωση των παιδιών, προωθώντας και υποστηρίζοντας πρακτικές **συναισθηματικού εγγραμματισμού**, και κοινωνικού γραμματισμού ώστε τα παιδιά να αναγνωρίζουν και να διαχειρίζονται τα δικά τους συναισθήματα, να κατανοούν τη συναισθηματική κατάσταση των άλλων και να συζητούν τις δυσκολίες που αντιμετωπίζουν στην καθημερινή τους εμπειρία, αλλά και σε σχέση με κοινωνικά και περιβαλλοντικά ζητήματα που τα απασχολούν.

Στο 2^ο Νηπιαγωγείο Βασιλικού , το δόγμα : « ΑΝΟΙΧΤΟ ΣΤΗΝ ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟ » , γίνεται πράξη.

Περιεχόμενα

ΣΗΜΕΙΩΣΗ : Στον όρο « μαθητής» , εννοούνται οι μαθητές και οι μαθήτριες και χρησιμοποιείται στο παρόν έγγραφο για λόγους συντομίας .

1 .Εισαγωγή	5
2. Σύνταξη του Κανονισμού	5
3. Προσέλευση – Παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό	6
4. Συμπεριφορά μαθητών /τριών – Παιδαγωγικός έλεγχος.....	13
5. Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού.....	15
6. Σχολικές εκδηλώσεις / δραστηριότητες	17
7. Συνεργασία Νηπιαγωγείου – Οικογένειας – Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων	17
8. Ποιότητα Σχολικού Χώρου	20

9. Νομοθεσία25

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Σκοπός του Νηπιαγωγείου σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία είναι να βοηθήσει τα παιδιά να αναπτυχθούν σωματικά, συναισθηματικά, νοητικά και κοινωνικά μέσα στο πλαίσιο των ευρύτερων στόχων της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης.

Το Νηπιαγωγείο, ως φορέας κοινωνικοποίησης του παιδιού (μετά την οικογένεια), θα πρέπει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις ώστε τα παιδιά να αναπτύσσονται και να κοινωνικοποιούνται ομαλά και πολύπλευρα.

2. ΣΥΝΤΑΞΗ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

Με τον γενικό όρο « Εσωτερικός Κανονισμός λειτουργίας σχολείου », εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα , μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Οι συνθήκες αυτές πρέπει να αποβλέπουν στη διαμόρφωση θετικού παιδαγωγικού κλίματος το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας μέσα από τον διακριτό ρόλο καθενός από τα μέλη που την απαρτίζουν . Ο Κανονισμός εσωτερικής λειτουργίας του Σχολείου , δεν αντιφάσκει , ούτε υποκαθιστά την ισχύουσα νομοθεσία για τη λειτουργία του σχολείου , αλλά είναι εναρμονισμένος με αυτή και διασφαλίζεται για όσα θέματα δεν περιλαμβάνει στη θεματολογία του .

- ✓ Ο εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, Δήμητρας Κεραντζή με την σύμφωνη γνώμη του Συλλόγου διδασκόντων , εκπροσώπων των Γονέων και Κηδεμόνων , καθώς και εκπροσώπου του οικείου Δήμου.
- ✓ Τέθηκε σε διαπραγμάτευση και οι όροι του συμφωνήθηκαν .Υπογράφηκε από τους ανωτέρω στο Βιβλίο πράξεων του Σχολικού Συμβουλίου με την υπ αρ.πράξη 1^η στις 23/09/2022.

- ✓ Ο Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας εγκρίνεται από την Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου ΠΕ60, η οποία έχει και την παιδαγωγική ευθύνη της σχολικής μονάδας, καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης Ν.Εύβοιας.

Πέραν της κείμενης νομοθεσίας για την επικαιροποίηση του εσωτερικού κανονισμού λήφθηκαν υπ όψιν οι εγκύκλιοι:

Κεφάλαιο 1

Κοινοποιείται στον σύλλογο Γονέων και αναρτάται στον ιστότοπο του Νηπιαγωγείου:
(blogs.sch.gr/2nipvasil/).

3. ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ –ΠΑΡΑΜΟΝΗ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΙ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΑΥΤΟ

Ωρολόγιο Πρόγραμμα

Υποχρεωτικό πρόγραμμα (πρωινό)

- Υποδοχή των μαθητών/μαθητριών στο σχολείο: 8:15-8:30.
- Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος – αποχώρηση μαθητών/μαθητριών: 13:00.

Το Νηπιαγωγείο εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ και εξειδικεύεται με ευθύνη της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου και υποβάλλεται προς έγκριση στον Προϊστάμενο εκπαιδευτικών θεμάτων της οικείας Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης (Ν. Ευβοίας).

Σύμφωνα με το [άρθρο 52 του ν. 4807/2021 \(Α' 96\)](#) εισήχθη στο πρόγραμμα σπουδών και στο Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα όλων των τύπων σχολικών μονάδων υποχρεωτικής εκπαίδευσης η διδακτική ενότητα με τίτλο «Εργαστήρια Δεξιοτήτων». Για τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων έχουν εκδοθεί οι υπ. αρ. πρωτ. [94236/ΓΔ4/2021 \(Β' 3567\)](#), [Φ.31/94185/Δ1/2021 \(Β' 3791\) Υ.Α.](#) και [94189/Δ3/03-08-2021 \(Β'3540\) Υ.Α.](#)

Ζω καλύτερα- Ευ ζην	Φροντίζω το	Ενδιαφέρομαι και	Δημιουργώ και
---------------------	-------------	------------------	---------------

	Περιβάλλον	Ενεργώ- Κοινωνική Συναίσθηση και Ευθύνη	καινοτομώ – Δημιουργική σκέψη και πρωτοβουλία

Επίσης, σύμφωνα με το [άρθρο 53 του ν. 4807/2021\(Α'96\)](#) εισάγεται στο υποχρεωτικό πρόγραμμα των νηπιαγωγείων της χώρας δράση για τη δημιουργική ενασχόληση των μαθητών/τριών με την αγγλική γλώσσα μέσω της οργάνωσης και υλοποίησης δραστηριοτήτων κατά τη διάρκεια των οποίων οι μαθητές/τριες αλληλεπιδρούν με έναν/μία εκπαιδευτικό κλάδου ΠΕ₀₆ Αγγλικής Φιλολογίας παρουσία του/της νηπιαγωγού. Με την υπ. αρ. [Φ. 80378/ ΓΔ4/ 2021 \(Β' 3311\)](#) Υπουργική Απόφαση ορίζεται η διάρκεια ενασχόλησης των μαθητών/τριών με την αγγλική γλώσσα και ρυθμίζεται κάθε θέμα σχετικό με την εφαρμογή του προγράμματος, συμπεριλαμβανομένων της οργάνωσης και υλοποίησης σχετικών επιμορφωτικών και υποστηρικτικών δραστηριοτήτων.

Εξ' αποστάσεως Εκπαίδευση

Η έναρξη της σχολικής χρονιάς γίνεται με **πλήρη λειτουργία των σχολικών μονάδων**. Ωστόσο, άλλες μορφές λειτουργίας (π.χ. εξ αποστάσεως διαδικτυακή διδασκαλία) μπορεί να απαιτηθούν εάν τα επιδημιολογικά δεδομένα μεταβληθούν είτε στο σύνολο της χώρας είτε σε επιμέρους πιο επιβαρυνμένες περιοχές.

3.1 ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ ΣΤΟ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ

- Ώρα προσέλευσης μαθητών 8:15 π.μ. – 8:30 π.μ. Η έγκυρη προσέλευση βοηθά στην εύρυθμη λειτουργία του Νηπιαγωγείου.
- Οι γονείς παραδίδουν στην Υπεύθυνη Νηπιαγωγό του τμήματος τα παιδιά τους.
- Η υπεύθυνη Νηπιαγωγός παραλαμβάνει τους μαθητές της στην είσοδο της τάξης της και οι γονείς – συνοδοί αποχωρούν. Δεν εισέρχονται στο Διδακτήριο και στις αίθουσες για τακτοποίηση πραγμάτων των παιδιών τους γιατί αυτό προβλέπεται από την δεοντολογία της φοίτησης στο Νηπιαγωγείο κυρίως γιατί με τον τρόπο αυτό καλλιεργούνται δεξιότητες αυτοεξυπηρέτησης που προάγουν την ικανότητα της αυτονομίας και αυτομέριμνας. Οι παραινήσεις των εκπαιδευτικών αφορούν την προσωπική ενασχόληση του μαθητή με την τακτοποίηση των ατομικών ειδών και την υπευθυνότητα που αναπτύσσει κατά τη διάρκεια της παραμονής στο χώρο του σχολείου.
- Στην αρχή του διδακτικού έτους και για διάστημα όχι μεγαλύτερο των δύο (2) εβδομάδων μπορεί να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο για νήπια/προνήπια **που φοιτούν για πρώτη φορά**, προκειμένου να διευκολυνθεί η προσαρμογή τους. Το ευέλικτο ωράριο καθορίζεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σε συνεργασία με τους γονείς ή κηδεμόνες του προνηπίου/νηπίου. Μετά την πάροδο των δύο (2) εβδομάδων, το σύνολο

των προνηπίων/νηπίων ακολουθεί κοινό ωράριο, σύμφωνα με την [παρ. 7, του άρθρου 2, του Π.Δ 79/2017 \(Α'109\)](#) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το [άρθρο 23, ν. 4559/2018 \(Α'142\)](#).

- Κατά τη διάρκεια του χρόνου της προσέλευσης των μαθητών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στο χώρο του διδακτηρίου κανείς εκτός των μαθητών και των εκπαιδευτικών .
- Η ασφαλής προσέλευση των μαθητών του Νηπιαγωγείου γίνεται με ευθύνη των γονέων /κηδεμόνων , οι οποίοι έχουν υπογράψει σχετική υπεύθυνη δήλωση , όπου αναφέρονται τα πρόσωπα (ενήλικα) που συνοδεύουν τους μαθητές
- Στη διάρκεια της προσέλευσης των μαθητών οι γονείς οφείλουν να μην παρεμποδίζουν με στάθμευση των αυτοκινήτων τους , τη διέλευση άλλων οχημάτων ή των μέσων που μεταφέρουν μαθητές και συμμορφώνονται προς τις υποδείξεις των Νηπιαγωγών που επιβλέπουν την προσέλευση των μαθητών.
- Αιτήματα γονέων/κηδεμόνων για καθυστερημένη προσέλευση μαθητών για λόγους ιατρικής υποστήριξης ή θεραπευτικής παρέμβασης, γίνονται δεκτά κατόπιν προσκόμισης σχετικής βεβαίωσης από δημόσιο φορέα, από την οποία προκύπτει με ακρίβεια η ανάγκη της ανωτέρω απουσίας καθώς και ο ακριβής χρόνος αυτής. Επισημαίνεται ότι τόσο ο φορέας που εκδίδει τη βεβαίωση όσο και ο φορέας υλοποίησης της θεραπευτικής παρέμβασης ή ιατρικής υποστήριξης, πρέπει να είναι δημόσιοι φορείς.
- Επίσης εξετάζονται κατά περίπτωση και σε συνεργασία με τους γονείς θέματα που τυχόν ανακύπτουν κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών. Η προσέλευση των μαθητών **πριν την καθορισμένη ώρα υποδοχής** δεν εξυπηρετεί την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου. Οι γονείς που φέρνουν τους μαθητές πριν την καθορισμένη ώρα οφείλουν να περιμένουν υπομονετικά μέχρι τις **8.15**
- Η προσέλευση μαθητών **μετά την καθορισμένη ώρα υποδοχής** εξετάζεται κατά περίπτωση και αποφασίζεται κοινή τακτική από όλες τις νηπιαγωγούς των τμημάτων .**Η συστηματική αργοπορία** των μαθητών κατά την πρωινή προσέλευση είναι για τη σχολική μας μονάδα παιδαγωγική πρόκληση που θα πρέπει να αντιμετωπιστεί ατομικά σε συνεργασία με τους γονείς. Σε καμία περίπτωση δεν δημιουργούμε πρόβλημα στο παιδί .

3.2 ΠΑΡΑΜΟΝΗ ΣΤΟ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ

- Με σκοπό την ασφάλεια των νηπίων/προνηπίων και την αναίτια είσοδο και έξοδο από τον προαύλιο χώρο του σχολείου, καθώς και την αποτροπή εισόδου ατόμων που δεν έχουν σχέση με τη λειτουργία του, οι πόρτες εισόδου-εξόδου του Νηπιαγωγείου παραμένουν κλειδωμένες κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του με ευθύνη της κάθε Υπεύθυνης Τμήματος Νηπιαγωγού που έχει την εποπτεία τόσο της τάξης της , όσο και των μαθητών της .
- Οι γονείς / κηδεμόνες κατά την παραμονή των παιδιών τους στο Νηπιαγωγείο οφείλουν να έχουν τα τηλέφωνα τους πάντοτε ανοιχτά και για κάθε ενδεχόμενο και να έχουν ορίσει στενό τους πρόσωπο με γραπτή δήλωσής τους για να τους αντιπροσωπεύει σε περίπτωση κωλύματός τους .

3.3 ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ

- Ώρα αναχώρησης μαθητών του υποχρεωτικού πρωινού ωραρίου λειτουργίας **13:00**
Και για το προαιρετικό ολοήμερο πρόγραμμα 16.00
- Η έγκυρη αποχώρηση , βοηθά στην εύρυθμη λειτουργία του Νηπιαγωγείου .
- Η αποχώρηση των μαθητών πραγματοποιείται με τη λήξη του διδακτικού ωραρίου.
- Αποχώρηση μαθητή από το σχολείο πριν τη λήξη του διδακτικού ωραρίου, τόσο του υποχρεωτικού πρωινού ωραρίου λειτουργίας, όσο και από το προαιρετικό ολοήμερο πρόγραμμα ,γίνεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις και εφόσον έχουν ληφθεί όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ασφάλειά του (ενημέρωση και σύμφωνη γνώμη γονέων ή κηδεμόνων, εξασφάλιση συνοδείας μαθητών με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους) .
- Αιτήματα γονέων/κηδεμόνων για πρόωρη αποχώρηση μαθητών για λόγους ιατρικής υποστήριξης ή θεραπευτικής παρέμβασης, γίνονται δεκτά κατόπιν προσκόμισης σχετικής βεβαίωσης από δημόσιο φορέα, από την οποία προκύπτει με ακρίβεια η ανάγκη της ανωτέρω απουσίας καθώς και ο ακριβής χρόνος αυτής. Επισημαίνεται ότι τόσο ο φορέας που εκδίδει τη βεβαίωση όσο και ο φορέας υλοποίησης της θεραπευτικής παρέμβασης ή ιατρικής υποστήριξης, πρέπει να είναι δημόσιοι φορείς.
- Η υπεύθυνη κάθε τμήματος αντίστοιχα Νηπιαγωγός στην αποχώρηση παραδίδει τους μαθητές της στην είσοδο της τάξης της στους γονείς – συνοδούς των μαθητών .
- Η ασφαλής αποχώρηση των μαθητών του Νηπιαγωγείου γίνεται με ευθύνη την γονέων / κηδεμόνων , οι οποίοι έχουν υπογράψει σχετική υπεύθυνη δήλωση , όπου αναφέρονται τα πρόσωπα (ενήλικα) που συνοδεύουν τους μαθητές .
- Στη διάρκεια της αποχώρησης των μαθητών οι γονείς οφείλουν να μην παρεμποδίζουν με τη στάθμευση των αυτοκινήτων τους , τη διέλευση άλλων οχημάτων ή των μέσων που μεταφέρουν μαθητές και προτείνεται να συνεργάζονται για την αποχώρηση των μαθητών με ασφάλεια.
- Οι γονείς –κηδεμόνες είναι υπεύθυνοι να γνωρίζουν το ωράριο λειτουργίας του σχολείου των παιδιών τους
- Γονείς **που αργοπορούν** να πάρουν τα παιδιά δημιουργούν αίσθημα ανασφάλειας στους μαθητές και προκαλούν αναστάτωση στο διδακτικό προσωπικό.
- Σε περίπτωση που κάποιοι μαθητές παραμένουν για λίγο στο χώρο του σχολείου κατά την αποχώρηση (περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης του γονέα) οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να παραμείνουν για την παράδοση του μαθητή, εκτός των περιπτώσεων που υπάρχει ανάγκη αποχώρησής τους, οπότε συνεργάζονται με τους υπόλοιπους εκπαιδευτικούς του σχολείου.
- **Η συστηματική αργοπορία** των γονέων για την παραλαβή του παιδιού στο σχολάσμα αποτελεί ιδιαίτερο πρόβλημα για τη σχολική μονάδα και αντιμετωπίζεται από την Προϊσταμένη του σχολείου ανάλογα με τις ιδιαίτερες ανάγκες για συνεργασία με το γονεϊκό περιβάλλον.

3.4 ΠΡΟΓΕΥΜΑ

- Η ώρα του προγεύματος είναι ιδιαίτερη στιγμή της ημέρας.
- Κάθε μαθητής θα πρέπει από την αρχή της σχολικής χρονιάς να έχει μαζί του μία σχολική τσάντα νηπιαγωγείου (με εύχρηστο κούμπωμα), μέσα στην οποία θα φέρνει καθημερινά το πρόγευμα.
Θα πρέπει, επίσης, να έχει μία μικρή υφασμάτινη πετσέτα την οποία θα στρώνει επάνω στο τραπέζι, και το παγουρίνο/ μπουκάλι του και να παίρνει μαζί του υγιεινές τροφές – ως επί το πλείστον – και να αποφεύγονται τα γαριδάκια, τσιπς, σοκολάτες κ.α. Δεν πρέπει να έχει μαζί του τσίχλες ή καραμέλες, για λόγους ασφάλειας τόσο του ιδίου, όσο και των άλλων παιδιών.

3.5 ΕΠΙΤΗΡΗΣΗ ΔΙΑΛΕΙΜΜΑΤΟΣ

- Ο κάθε εκπαιδευτικός θα πρέπει να φροντίζει για τον αερισμό και την καθαριότητα της τάξης του.
- **Κανένας και για κανένα λόγο δε μένει μέσα στην αίθουσα μόνος του.**
- Η ώρα του διαλείμματος είναι κοινή για όλα τα τμήματα-όπως προβλέπεται στο ωρολόγιο πρόγραμμα.
- Σε περίπτωση που κάποιος εκπαιδευτικός επιθυμεί να χρησιμοποιήσει την αυλή του σχολείου για παιδαγωγικές δράσεις εκτός της ώρα του διαλείμματος θα ήταν δόκιμο να τις υλοποιεί σε αύλειο χώρο που δεν θα ενοχλεί τα υπόλοιπα τμήματα.
- Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές βγαίνουν στο προαύλιο με την ευθύνη της εκπαιδευτικού του τμήματος
- Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων.
- Προβλέπονται συνεργασίες νηπιαγωγών και συνδιδασκαλίες τμημάτων με παιδαγωγικές δραστηριότητες στην αυλή-ομαδικά παιχνίδια ,αθλητικές δραστηριότητες
- Όλοι οι εκπαιδευτικοί είναι συνυπεύθυνοι για την επιτήρηση και την ασφάλεια των μαθητών .
- Με τις παραιτήσεις των νηπιαγωγών τακτοποιούνται τα παιχνίδια στον αύλειο χώρο και οι μαθητές εισέρχονται ανά τμήμα στις αίθουσες.

Αντιμετώπιση θεμάτων ατομικής υγιεινής των μαθητών.

Ο χρόνος παραμονής των μαθητών είναι αρκετός και ενδεχομένως να συμβαίνουν ατυχήματα στην τουαλέτα, μουσκέματα, και άλλες περιπτώσεις όπου οι μαθητές μπορεί να λερώνονται και να αισθάνονται άσχημα.

Για την αντιμετώπιση αυτών των συμβάντων σε συνεργασία με τους γονείς:

- Η τσάντα του κάθε παιδιού , σε ξεχωριστή θήκη μπορεί να περιέχει μια αλλαξιά ρούχα για κάθε παιδί με αναγεγραμμένο όνομα.
Προκειμένου να μην παρακωλύεται η ομαλή λειτουργία της σχολικής μονάδας, να μην αισθάνεται άσχημα το παιδί και να μην αναστατωθεί το γονεϊκό περιβάλλον με τη σύμφωνη γνώμη των γονέων,. Οι εκπαιδευτικοί αναλαμβάνουν την ευθύνη να βοηθούν το παιδί με παραιτήσεις στο να

αλλάξει ρούχα σε ξεχωριστό χώρο προσπαθώντας να μην προσβάλλουν την αξιοπρέπεια του.

Όταν το παιδί δεν μπορεί να αυτοεξυπηρετηθεί ή δεν έχει ρούχα να αλλάξει καλείται ο γονέας.

- Οι γονείς στο σπίτι και οι εκπαιδευτικοί στο σχολείο είναι υπεύθυνοι για να καλλιεργούν αντίστοιχα δεξιότητες αυτοεξυπηρέτησης του παιδιού, που προάγουν την αυτονομία:
1. Στη χρήση της τουαλέτας και στο πλύσιμο των χεριών.
 2. Να εξασκούν το παιδί να τρώει μόνο του.
 3. Να ντύνεται μόνο του
 4. Να γνωρίζει τα ατομικά του είδη και να είναι υπεύθυνο για αυτά!
 5. Να ντύνουν το παιδί με ρούχα κατάλληλα για παιχνίδι
 6. Να μην φορά αλυσίδες και άλλα πολύτιμα αντικείμενα
 7. Να ελέγχουν τι φέρνει μαζί του από το σπίτι στο σχολείο, καθώς και το αντίθετο.
 8. Να μην χρησιμοποιούν ρούχα και παπούτσια με κορδόνια.

Ι. Λειτουργία προαιρετικού ωραρίου – Ολοήμερο τμήμα

- Στο σχολείο μας λειτουργεί ένα τμήμα προαιρετικού ωραρίου. Οι μαθητές που φοιτούν προέρχονται από τα δύο τμήματα υποχρεωτικού ωραρίου και φοιτούν στην 1η αίθουσα του σχολείου παραλαμβάνονται από τα τμήματα μεταφέρονται από την υπεύθυνη νηπιαγωγό του ολοήμερου όπου συνεχίζουν την παραμονή τους στο ολοήμερο πρόγραμμα.
- Η φοίτηση στο ολοήμερο τμήμα ξεκινά στις 13:00 μ.μ.
- Το μεσημεριανό φαγητό των μαθητών παραλαμβάνεται στη διάρκεια της πρωϊνής υποδοχής από την εκπαιδευτικό του πρωϊνού ωραρίου, ελέγχεται η αναγραφή του ονόματος και φυλάσσεται στο ψυγείο.
- Η σίτιση των μαθητών γίνεται μέσα στην τάξη.
- Η νηπιαγωγός είναι υπεύθυνη για τη σχολαστική ατομική καθαριότητα των μαθητών- πλύσιμο χεριών.
- Κατά τη διάρκεια της προετοιμασίας του γεύματος οι μαθητές/τριες τακτοποιούν τον χώρο της τάξης, καθαρίζουν τα τραπέζια με την βοήθεια της νηπιαγωγού.
- Η νηπιαγωγός είναι υπεύθυνη για το ζέσταμα των φαγητών.
- Το σερβίρισμα του γεύματος γίνεται με τη βοήθεια των μαθητών. Σε κάθε περίπτωση το γεύμα είναι ώρα παιδαγωγικών χειρισμών που προάγουν την αυτοεξυπηρέτηση των μαθητών.
- Οι γονείς οφείλουν να έχουν μεριμνήσει για τα ατομικά είδη που χρειάζονται οι μαθητές για το μεσημβρινό γεύμα. Η τακτοποίηση των ατομικών ειδών γίνεται με ευθύνη του μαθητή και την επίβλεψη της νηπιαγωγού.

- Για την χαλάρωση προβλέπονται ατομικά είδη, μικρό μαξιλάρι, σεντόνι και κουβερτούλα. Φυλάσσονται σε ειδικό χώρο και δίνονται στους γονείς κάθε εβδομάδα.
- Χρησιμοποιούνται ατομικά στρώματα που καθαρίζονται από την καθαρίστρια του σχολείου στις περιόδους των διακοπών.

ΣΙΤΙΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ

Η δε σίτιση των μαθητών γίνεται σύμφωνα με τους υγειονομικούς όρους και τις συστάσεις που ορίζονται από την Εθνική Επιτροπή Προστασίας της Δημόσιας Υγείας έναντι του κορωνοϊού COVID-19 και τον ΕΟΔΥ. Σύμφωνα με αυτές (άρθρο 6 της σχετικής 2 ΚΥΑ και σχετικό 9) οι βασικές συστάσεις αφορούν:

- 1) Χρήση σκευών μιας χρήσης, αν είναι εφικτό, ή αυστηρά ατομικών σκευών.
- 2) Ενημέρωση των μαθητών να μην μοιράζονται μεταξύ τους φαγητό ή/και νερό.
- 3) Τήρηση απαραίτητων αποστάσεων κατά την αναμονή (π.χ. κατά την προετοιμασία και το ζέσταμα του φαγητού).
- 4) Χρήση αλκοολούχου αντισηπτικού διαλύματος χεριών κατά την προετοιμασία και πριν τη λήψη του γεύματος (συστήνεται η τοποθέτηση αντλίας στο χώρο όπου οι μαθητές διατηρούν και ζεσταίνουν το γεύμα τους).

Όταν τα βασικά και απαραίτητα μέτρα αντισηψίας των χεριών και απολύμανσης των επιφανειών εφαρμόζονται με επιμέλεια ο κίνδυνος της μετάδοσης του λοιμογόνου παράγοντα ελαχιστοποιείται. Για το λόγο αυτό, οι εκπαιδευτικοί που βοηθούν με τη διατήρηση του γεύματος υπό ψύξη (τοποθέτηση στο ψυγείο) και την αναθέρμανσή του, συστήνεται να φορούν μάσκα και γάντια μιας χρήσεως. Παράλληλα, συστήνεται τόσο οι μαθητές όσο και οι εκπαιδευτικοί να χρησιμοποιούν αλκοολούχο αντισηπτικό διάλυμα χεριών κατά την προετοιμασία και πριν τη λήψη του γεύματος.

Φοίτηση μαθητών/τριών – Ελλιπής φοίτηση

Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο είναι διετής και υποχρεωτική [Νόμος 4521/2018](#).

[\(Φ15/27268/Δ1/29-2-2019\)](#)

- Παρακολουθείται συστηματικά η συχνότητα φοίτησης και οι εκπαιδευτικοί των τμημάτων ενημερώνουν την Προϊσταμένη του σχολείου για τις απουσίες των μαθητών. Οι απουσίες καταγράφονται ηλεκτρονικά στο πληροφοριακό σύστημα του myschool , για αυτό το λόγο θα πρέπει να γνωρίζουμε την αιτιολόγησή τους.
- Οι γονείς οφείλουν να ενημερώνουν τηλεφωνικά το σχολείο για τους λόγους της απουσίας του παιδιού τους.
- Τα νήπια θα πρέπει να μην απουσιάζουν από το νηπιαγωγείο χωρίς σοβαρό λόγο διότι δημιουργούνται κενά και επηρεάζεται η γενικότερη εξέλιξή τους.
- Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.
- Τα θέματα ελλιπούς φοίτησης μαθητών αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη του σχολείου.
- Η συστηματική φοίτηση του παιδιού αποτελεί βασική προϋπόθεση τόσο για την ομαλή προσαρμογή του στο σχολικό περιβάλλον, όσο και για την απρόσκοπτη παρακολούθηση του προγράμματος δραστηριοτήτων του νηπιαγωγείου.

Όταν ένας μαθητής απουσιάζει συστηματικά και αδικαιολόγητα από το σχολείο ο εκπαιδευτικός της τάξης επικοινωνεί άμεσα με τους γονείς/κηδεμόνες και ενημερώνει την Προϊσταμένη του σχολείου. Εφόσον δεν επιλύεται το πρόβλημα της συστηματικής και αδικαιολόγητης απουσίας, αναζητείται ο μαθητής και η οικογένεια του μαθητή μέσω της ΔΠΕ ,της δημοτικής αρχής καθώς και της αρμόδιας κοινωνικής υπηρεσίας.

Υγεία / Ασθένειες

Ορισμός Υπεύθυνης covid: Δέσποινα Σουλάνδρου ,ΠΕ60

Το σχολείο δεσμεύεται να εξασφαλίζει ένα υγιές περιβάλλον.

- Σε περίπτωση ασθένειας του μαθητή κατά τη διάρκεια παραμονής στο χώρο του νηπιαγωγείου, το σχολείο ενημερώνει τηλεφωνικά τους γονείς για να παραλάβουν το μαθητή από το σχολείο και ο μαθητής παραμένει σε ειδικό χώρο μέχρι την παραλαβή του.
- Όταν ο μαθητής απουσιάζει, λόγω ασθένειας ή κάποιας άλλης υποχρέωσης από το σχολείο, οι γονείς συστήνεται να ενημερώνουν . Στο σχολείο δε μεταφέρονται φάρμακα. Οι εκπαιδευτικοί απαγορεύεται να κάνουν χορήγηση φαρμάκων ή αντιβιώσεων στους μαθητές του Νηπιαγωγείου.

Γενικότερα καθήκοντα προϊσταμένης:

Το έργο της, τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητές της περιγράφονται και καθορίζονται από τα άρθρα 27-32 της υπ' αριθμ. Φ.353.1./324/105657/Δ1/8-10-2002 Υ.Α. ή από κάθε άλλη τροποποιητική νομική διάταξη. Οι εντολές και οι οδηγίες της είναι σύννομες και απορρέουν από τη νόμιμη εξουσία της.

Ενημέρωση εκπαιδευτικών

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου οφείλει να ενημερώνει τόσο για θέματα εκπαιδευτικής νομοθεσίας όσο και για το περιεχόμενο των κείμενων διατάξεων τους/τις εκπαιδευτικούς του σχολείου. Με σκοπό την έγκαιρη ενημέρωση των εκπαιδευτικών καθώς και για οικολογικούς – περιβαλλοντικούς λόγους, απλουστεύεται η διαδικασία ενημέρωσης και κάθε διοικητικό έγγραφο που τους αφορά, αποστέλλεται από τη Διεύθυνση του σχολείου στις διευθύνσεις ηλεκτρονικού ταχυδρομείου τους (e-mail).

- Έχει ως πρωταρχικό της μέλημα την καλύτερη δυνατή παροχή εκπαίδευσης και παιδείας στους μαθητές/τριες, βάσει του αναλυτικού προγράμματος. Προτείνει και υποστηρίζει καινοτόμες δράσεις, οι οποίες προάγουν τη μάθηση και παρέχουν κίνητρα τόσο για τα παιδιά όσο και για τους εκπαιδευτικούς της σχολικής μονάδας.

Η δεοντολογία προβλέπει ότι όλοι οι εκπαιδευτικοί οφείλουν :

- να διαθέτουν αξιοπρέπεια και κύρος που συμβιβάζονται με το ρόλο τους.
- να προσέρχονται έγκαιρα στο σχολείο με κόσμια εμφάνιση και να μην παραβιάζουν το χρόνο έναρξης και λήξης του διδακτικού ωραρίου, αλλά και του εργασιακού τους, όποτε κρίνεται απαραίτητο..
- να σέβονται απόλυτα το χρόνο διαλείμματος των μαθητών.
- κατά τη διάρκεια των δραστηριοτήτων να έχουν απενεργοποιημένα τα κινητά τους τηλέφωνα.
- σε περίπτωση συμμετοχής σε απεργία ή στάση εργασίας να ενημερώνουν την Προϊσταμένη του νηπιαγωγείου από την προηγούμενη ημέρα ή αυθημερόν πριν από τις 8.15 π.μ. Σε περίπτωση μη ενημέρωσης θα θεωρούνται απόντες.
- να τηρούν την απαραίτητη εχεμύθεια σχετικά με τις αποφάσεις και συζητήσεις στον Σύλλογο Διδασκόντων για τις επιδόσεις ή τη συμπεριφορά των μαθητών και για κάθε άλλο θέμα που αφορά συμβάντα στον χώρο του σχολείου.
- να συνεισφέρουν στη διαμόρφωση ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος μεταξύ όλων των εμπλεκόμενων μέσα στο σχολείο.
- να συνεργάζονται μεταξύ τους με ειλικρίνεια και σέβονται τις απόψεις όλων των συναδέλφων. Τις μεταξύ τους σχέσεις είναι απαραίτητο να τις χαρακτηρίζει η συναδελφική και ανθρώπινη επικοινωνία.

4. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ /ΤΡΙΩΝ –ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ

Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο παρέχει ευκαιρίες για κοινωνική συναναστροφή και δίνει την ευκαιρία για την επαφή των παιδιών με άλλα άτομα πέραν του στενού οικογενειακού περιβάλλοντος. Στην διάρκεια της φοίτησης, δυσκολίες προσαρμογής και ιδιαίτερα θέματα συμπεριφοράς των μαθητών που ανακύπτουν θεωρούνται τις περισσότερες φορές ως φυσικές αντιδράσεις συγκεκριμένων χαρακτηριστικών της ηλικίας τους. Ωστόσο η διαχείριση αυτών των συμπεριφορών και η απόσβεσή τους είναι παιδαγωγικός στόχος για τον οποίο οι εκπαιδευτικοί υπηρετούν με βραχυπρόθεσμα προγράμματα μετατροπής της συμπεριφοράς των μαθητών σε συνεργασία με το γονεϊκό περιβάλλον.

οι Νηπιαγωγοί οφείλουν :

- Να μελετούν την συμπεριφορά, να επιλέγουν, να σχεδιάζουν αλλά και να εφαρμόζουν τις στρατηγικές παρέμβασης που απαιτούνται και οι οποίες είναι πάντα αναπτυξιακά κατάλληλες για τον συγκεκριμένο μαθητή με στόχο να επιτευχθεί η τροποποίηση της ανεπιθύμητης συμπεριφοράς του.
- Να σχεδιάζουν ατομικό πρόγραμμα βραχύχρονης παρέμβασης.
- Οφείλουν να συνεργάζονται και επικοινωνούν με την οικογένεια του μαθητή που παρουσιάζει ανεπιθύμητης συμπεριφορά και να αναπτύξουν με την οικογένεια μια θετική σχέση υποστήριξης που θα επηρεάσει θετικά το παιδί.
- Να συνεργάζονται με την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.
- Να συνεργάζονται με τον Σύλλογο Διδασκόντων.
- Οφείλουν να συνεργάζονται με γονείς και με τη σύμφωνη γνώμη τους με Δημόσιους φορείς. ΚΕΔΑΣΥ κλπ



Η οικογένεια του μαθητή :

- Προτείνεται να συνεργαστεί με τους Νηπιαγωγούς για να γνωρίσει καλύτερα τις αδυναμίες αλλά και τις ικανότητες του παιδιού και να αντλήσει τα απαραίτητα στοιχεία για να εφαρμοστούν και στο σπίτι αποτελεσματικές στρατηγικές για την αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφορά του παιδιού.

Με απώτερο στόχο μετά το πέρας της δίχρονης υποχρεωτικής φοίτησης στο Νηπιαγωγείο

α) Οι μαθητές/μαθήτριες να:

- Επιδεικνύουν σεβασμό, με τη στάση τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης, συμμετέχουν ενεργά συνδιαμορφώνοντας την καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία.
- Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή.
- Αποφεύγουν την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).

- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο. .
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Νηπιαγωγείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

5. ΠΡΟΛΗΨΗ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ

Οι συμπεριφορές που εκδηλώνονται στο πλαίσιο του εκφοβισμού και ειδικότερα στο νηπιαγωγείο εμφανίζουν πολλές μορφές. Μπορεί να είναι σωματικές όπως το χτύπημα, το σπρώξιμο, οι κλοτσιές, μπορεί να είναι λεκτικές, όπως προκλήσεις, πειράγματα, απειλές, διάδοση κακής φήμης (δυσφήμιση ή συκοφαντία), ή μπορεί να είναι μη λεκτικές όπως οι γκριμάτσες, οι χειρονομίες και ο κοινωνικός αποκλεισμός. Επίσης, οι επιθετικές ενέργειες στις σχέσεις μεταξύ των νηπίων εκδηλώνονται με πιο απλές και πιο άμεσες μορφές, για παράδειγμα μπορεί να πει ένα παιδί προσχολικής ηλικίας στο άλλο «δεν θα σε έχω φίλο αν δεν μου δώσεις αυτό το μολύβι». Τα μικρότερα παιδιά μάλιστα εκφράζονται περισσότερο με το σώμα τους, ενώ τα μεγαλύτερα χρησιμοποιούν περισσότερο τον λόγο και σταδιακά πιο συγκαλυμμένες μορφές επιθετικότητας, όπως η υπονόμευση και η απομόνωση.

Με δράσεις παρέμβασης που ξεκινούν από νωρίς, μπορεί να γίνει το πρώτο σημαντικό βήμα, προκειμένου να υπάρξει αποτελεσματική πρόληψη και αντιμετώπιση του φαινομένου βίας και σχολικού εκφοβισμού .

- ✓ Η εκπαιδευτική και σχολική κοινότητα ΟΦΕΙΛΕΙ να ευαισθητοποιείται για την πρόληψη και αντιμετώπιση της σχολικής βίας και τις βραχυπρόθεσμες, αλλά και μακροχρόνιες συνέπειες που μπορεί να έχει για όλο το μαθητικό πληθυσμό, έτσι ώστε να δημιουργεί τις συνθήκες για περιβάλλον ασφαλές που προασπίζονται τα δικαιώματα όλων των μαθητών για ισότιμη αντιμετώπιση στη σχολική ζωή.

Κατά τις δράσεις σε επίπεδο πρόληψης και αντιμετώπισης στις οποίες μπορεί να προβεί το Νηπιαγωγείο

οι Νηπιαγωγοί οφείλουν :

- Να υλοποιούν εκπαιδευτικές δράσεις που αναπτύσσουν την κοινωνικοσυναισθηματική νοημοσύνη των μαθητών και το ομαδικό πνεύμα.
- Να καλλιεργούν σχέσεις εμπιστοσύνης με τους μαθητές και τους γονείς των μαθητών.
- Να χειρίζονται κρίσεις στο Νηπιαγωγείο με δημοκρατικό τρόπο.

- Να καταγράφουν το περιστατικό στο ημερολόγιο σχολικής ζωής του Νηπιαγωγείου με πληροφορίες για το που και πότε συνέβη , για το ποιοι συμμετείχαν , ποιοι παρατηρούσαν , τι μορφή εκφοβισμού ασκήθηκε και περιγράφοντας το τι ακριβώς έγινε.
- Να εξακριβώνουν ποιοι παιδί είναι αυτό που εκφοβίζεται ή αυτό που εκφοβίζει καθώς και αν υπάρχει ομάδα παιδιών η οποία ενθαρρύνει ή υποστηρίζει το παιδί που εκφοβίζει.
- Να μιλάνε στο παιδί που εκφοβίζεται και να ακούνε με προσοχή και σοβαρότητα αυτά που έχει να τους πει διαβεβαιώνοντας το παιδί ότι θα ανταποκριθούν άμεσα για να το προστατεύσουν και ότι είναι διαθέσιμοι να παρέχουν κάθε δυνατή βοήθεια , ζητώντας να τους κρατά ενημέρους σχετικά με οποιαδήποτε εξέλιξη.
- Να Υποστηρίζουν το παιδί που εκφοβίζεται σε συνεργασία με την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων.
- Να προσδιορίζουν αν πρόκειται για επαναλαμβανόμενη εκφοβιστική συμπεριφορά παραβίασης των κανόνων ενάντια στη βία. Στην περίπτωση αυτή , επικοινωνούν με τους γονείς του παιδιού τηλεφωνικά και κανονίζουν μια συνάντηση για συζήτηση μέσα από την οποία οι Νηπιαγωγοί θα εκφράσουν τις ανησυχίες τους και θα δείξουν την αποφασιστικότητά τους να αναλάβουν δράση.
- Να συζητούν με το σύνολο των μαθητών για το ποια θα ήταν η κατάλληλη συμπεριφορά σε μια τέτοια περίπτωση (π.χ. να μιλήσουν σε κάποιον ενήλικα για να βοηθήσει) και για το ποιες ευθύνες έχουν όταν παρατηρούν να συμβαίνει περιστατικό εκφοβισμού για το τι θα μπορούσαν να είχαν κάνει για να αποφευχθεί ο εκφοβισμός για να μπορεί να παραμένει το περιβάλλον του Νηπιαγωγείου ασφαλές τόσο για τους ίδιους όσο και για τους συμμαθητές.

Όλοι οι γονείς των μαθητών οφείλουν:

- Να αναπτύσσουν σχέσεις εμπιστοσύνης με το Νηπιαγωγείο.
- Να ενισχύουν την αυτοπεποίθηση και την αυτοεκτίμηση του παιδιού τους.
- Να δημιουργούν πρότυπα Δημοκρατικής και υπεύθυνης συμπεριφοράς στο παιδί τους στην επίλυση κρίσεων .
- Να μην διαπληκτίζονται με άλλους γονείς , ούτε να προβαίνουν σε πράξεις ή λόγους απειλών , συστάσεων ή επιπλήξεων , προσπαθώντας να λύσουν τα θέματα που πιθανόν , προκύπτουν μεταξύ των παιδιών. Αντίθετα , μπορούν να συζητούν το κάθε θέμα με το Νηπιαγωγείο και να βρίσκονται πρόσφορες λύσεις , προς το κοινό συμφέρον , με καλή διάθεση , κατανόησης και πνεύμα εμπιστοσύνης. Κάθε βίαιη συμπεριφορά , μέσα και έξω από το Νηπιαγωγείο , γονέα προς το παιδί του ή προς άλλο μαθητή είναι απαράδεκτη και το Νηπιαγωγείο είναι υποχρεωμένο , σύμφωνα με το Νόμο , να καταγγέλλει τον παραβάτη στις Αρχές για τα περαιτέρω.

Σε κάθε περίπτωση για να είναι ολοκληρωμένο το πρόγραμμα παρέμβασης θα πρέπει εκτός από το σύνολο της σχολικής κοινότητας να συμμετέχουν και ευρύτεροι φορείς. (ψυχολόγοι , κοινωνικοί λειτουργοί , ΚΕΔΑΣΥ, κ.α)

Το Νηπιαγωγείο είναι υποχρεωμένο να ελέγχει τη σωματική ακεραιότητα των μαθητών του κατά την είσοδό τους σε αυτό. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι έχει ασκηθεί ή ασκείται συστηματικά σωματική βία , καταφεύγει αυτοδίκαια στις

Αρμόδιες Δημόσιες Αρχές για την αντιμετώπιση του προβλήματος , προς όφελος της ψυχοσωματικής υγείας των μαθητών.

6. ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ - ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

- Η διοργάνωση ενδοσχολικών εκδηλώσεων ή συναθροίσεων που συνδέονται με προσέλευση γονέων/κηδεμόνων καθώς και φορέων (π.χ. εορτές αποφοίτησης , εργαστήρια Δεξιοτήτων , Προγράμματα Σχολικών Δραστηριοτήτων κ.α), θα πραγματοποιούνται στο πλαίσιο που θα καθορίζεται από τις ισχύουσες κάθε φορά νομοθετικές διατάξεις , τα ισχύοντα υγειονομικά πρωτόκολλα και αναλόγως του διαθέσιμου χώρου.
- Οι γιορτές και τα γενέθλια των μαθητών, αποτελούν μέρος του Προγράμματος , καθώς είναι αναπόσπαστο κομμάτι της κοινωνικής και συναισθηματικής ζωής των παιδιών .Οι ξεχωριστές αυτές μέρες γιορτάζονται στο νηπιαγωγείο χωρίς τούρτες και κεράσματα διότι οφείλει το Νηπιαγωγείο να προστατεύσει τους μαθητές του , από πιθανές αλλεργίες και σε τροφές κ. α.

7. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ – ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ

7.1 Παιδαγωγικές συναντήσεις – συνεργασία με γονείς / κηδεμόνες

Οι γονείς και οι κηδεμόνες επισκέπτονται το σχολείο κατά τις προγραμματισμένες συναντήσεις με τις εκπαιδευτικούς και εκτάκτως, όταν κρίνεται αναγκαίο, ύστερα από συνεννόηση και επικοινωνία μαζί τους. Οι παιδαγωγικές συναντήσεις πραγματοποιούνται υποχρεωτικά εκτός διδακτικού ωραρίου και εντός εργασιακού. (1.00 μ.μ, έως 2.00 μ.μ.) Στη συνεργασία εκπαιδευτικών και γονέων πρέπει να τηρούνται όλα τα κατά περίπτωση μέτρα προστασίας, όπως αυτά αναφέρονται στις οδηγίες του ΕΟΔΥ, π.χ. συστηματική εφαρμογή προστατευτικής μάσκας, επίδειξη πιστοποιητικού νόσησης , πιστοποιητικού εμβολιασμού κλπ.

Για το τρέχον σχολικό έτος ορίζονται οι παρακάτω ενημερωτικές συναντήσεις – συνεργασίες:

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΕΣ ΤΑΚΤΙΚΕΣ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΕΣ ΣΥΝΑΝΤΗΣΕΙΣ – ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΕΣ

- 1) Στην αρχή του σχολικού έτους για συλλογική ενημέρωση γονέων /κηδεμόνων για θέματα λειτουργίας της σχολικής μονάδας και γενικότερα θέματα που αφορούν την αγωγή των μαθητών.
- 2) Κάθε πρώτη Δευτέρα του κάθε μήνα , κατόπιν ραντεβού, πραγματοποιείται ατομική ενημέρωση .

- 3) Μία φορά το τρίμηνο , έως και 10 ημέρες από τη λήξη του τριμήνου με ευθύνη της Προϊσταμένης και της νηπιαγωγού τμήματος , προκειμένου να γίνει ατομική ενημέρωση για την πρόοδο των μαθητών .
- 4) Στο τέλος της κάθε θεματικής των Εργαστηρίων Δεξιοτήτων .

ΕΚΤΑΚΤΕΣ ΜΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΕΣ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΕΣ ΣΥΝΑΝΤΗΣΕΙΣ –ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΕΣ

- 1) Ολιγόλεπτες συνεργασίες κατά την προσέλευση και αποχώρηση των μαθητών.
- 2) Ατομικές ενημερώσεις για θέματα που πιθανόν να προκύψουν είτε από την πλευρά της Νηπιαγωγού , είτε από την πλευρά των γονέων /κηδεμόνων.
- 3) Έκτακτες συλλογικές ενημερώσεις για θέματα μαθητών και σχολείου.

Σημείωση: Στα πλαίσια τυχόν υγειονομικών πρωτοκόλλων για την αποφυγή συγχρωτισμού , οι συλλογικές ενημερώσεις γονέων / κηδεμόνων για το τρέχον έτος μπορούν να πραγματοποιηθούν με τηλεδιασκέψεις μέσω της πλατφόρμας WEBEX και όποτε οι συνθήκες δεν επιβάλλουν την δια ζώσης ατομική ενημέρωση , αυτή θα πραγματοποιείται μέσω ταυτόχρονης σύνδεσης με την WEBEX.

7.2 Υποχρεώσεις γονέων

- Οι γονείς/κηδεμόνες μπορούν και πρέπει να ενημερώνονται τακτικά για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους από τη νηπιαγωγό της τάξης. Για το λόγο αυτό οι συναντήσεις γονέων και εκπαιδευτικών θα είναι τακτικές, εκτός διδακτικού ωραρίου, αλλά εντός ωραρίου εκπαιδευτικού.
- **Οφείλουν να διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων της κεντρικής εισόδου του σχολείου και στο σχολικό ιστολόγιο και τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές.**
- **Δικαιώματα γονέων μαθητών/τριών που βρίσκονται σε διάσταση ή είναι διαζευγμένοι** Για τα δικαιώματα γονέων μαθητών/τριών οι οποίοι βρίσκονται σε διάσταση ή είναι διαζευγμένοι και ο ένας/η μία από αυτούς δεν ασκεί την επιμέλειά τους, ισχύει η με αριθ. [Φ7/517/127893/Γ1/13-10-2010](#) Εγκύκλιος του Υ.ΠΑΙ.Θ και [τα άρθρα 11 & 12 του ν. 4800/2021 \(Α'81\)](#). Επίσης ισχύουν τα οριζόμενα στο [άρθρο 1519 του Αστικού Κώδικα](#) «Σημαντικά ζητήματα επιμέλειας τέκνου».
- Οφείλουν να γνωστοποιούν εμπιστευτικά στη νηπιαγωγό της τάξης και στην Προϊσταμένη κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή αλλά και οποιαδήποτε αλλαγή στη ζωή του παιδιού (π.χ. διαζύγιο, νέο μωρό κ.λπ.), προκειμένου η νηπιαγωγός να γνωρίσει καλύτερα τις ανάγκες και τις αδυναμίες του και να δουλέψει πάνω σ' αυτές.
- Σε περίπτωση απουσίας μαθητή, ιδιαίτερα μακροχρόνιας ή επαναλαμβανόμενης, είναι απαραίτητο να ενημερώνεται έγκαιρα το σχολείο.

- Προσκομίζουν στο σχολείο τους αριθμούς τηλεφώνων τους, τις διευθύνσεις ηλεκτρονικού ταχυδρομείου τους, για άμεση επικοινωνία μαζί τους και ενημερώνουν το σχολείο για κάθε αλλαγή του αριθμού τηλεφώνου τους.
- Σε περίπτωση που ένα νήπιο, κατά τη διάρκεια της παραμονής του στο σχολείο, δηλώσει αδιαθεσία, αμέσως ενημερώνεται τηλεφωνικά από τη νηπιαγωγό ή την Προϊσταμένη του σχολείου ο γονέας/κηδεμόνας του για την άμεση προσέλευσή του στο σχολείο και την παραλαβή του παιδιού του.
- Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών θα πρέπει να προσκομίζουν έγκαιρα τα διάφορα έγγραφα (π.χ. Α.Δ.Υ.Μ., Βιβλιάρια Εμβολίων, Υπεύθυνες Δηλώσεις, κ.ά.) που τους ζητούνται από το σχολείο.
- Οι γονείς και κηδεμόνες οφείλουν να συμμετέχουν στις συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων και να συνδράμουν στην εύρυθμη λειτουργία τους.
- Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να νουθετεί, να επιπλήττει ή να τιμωρεί **KANENA ΠΑΙΔΙ** στο χώρο του σχολείου. Όταν κάποιος μαθητής δημιουργεί πρόβλημα πρέπει να το συζητούν πρώτα με την υπεύθυνη νηπιαγωγό και στη συνέχεια – αν δεν επιλυθεί- με τη Προϊσταμένη.
- Σε περίπτωση που υπάρχει κάτι που δυσαρεστεί, προβληματίζει ή ενοχλεί τους γονείς σε σχολικό επίπεδο θα πρέπει να το συζητούν με την υπεύθυνη νηπιαγωγό και την Προϊσταμένη.
- Οι γονείς των μαθητών έχουν την ευθύνη για την παρακολούθηση της φοίτησης και της επίδοσης των παιδιών τους. Λόγω της πανδημίας καλό είναι να αποφεύγεται η επίσκεψη των γονέων στο σχολείο και να αναζητηθούν άλλοι τρόποι ενημέρωσης, όπως το τηλέφωνο και το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.

Πρώιμη εκπαιδευτική και υποστηρικτική παρέμβαση σε μαθητές Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

Σε όλες τις σχολικές μονάδες της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης, στους/στις μαθητές/τριες με εκπαιδευτικές, ψυχοκοινωνικές ή άλλου είδους ανάγκες, καθώς και στις οικογένειές τους παρέχονται προγράμματα πρώιμης εκπαιδευτικής και υποστηρικτικής παρέμβασης.

Ειδικότερα για τους/τις μαθητές/τριες, **που πρόκειται να φοιτήσουν στο νηπιαγωγείο** και από σχετική ιατρική γνωμάτευση προκύπτει η ανάγκη λήψης μέτρων πρώιμης εκπαιδευτικής και υποστηρικτικής παρέμβασης, οι γονείς/κηδεμόνες τους δύνανται να υποβάλουν αίτηση στο αρμόδιο ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. για τη διερεύνηση και αξιολόγηση των

εκπαιδευτικών και ψυχοκοινωνικών αναγκών των μαθητών/τριών, από τον Σεπτέμβριο προ του έτους της πρώτης εγγραφής τους στο νηπιαγωγείο, προκειμένου να ληφθούν εγκαίρως εξατομικευμένα μέτρα υποστήριξης αυτών και των οικογενειών τους με την έναρξη της φοίτησής των μαθητών/τριών στην οικεία σχολική μονάδα σύμφωνα με το [άρθρο 229 του ν. 4823/2021 \(Α'136\)](#).

8. ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ

Η ποιότητα του σχολικού χώρου στον οποίο υλοποιείται το εκπαιδευτικό έργο και η διαδικασία μάθησης, θεωρείται από τους βασικούς παράγοντες που επηρεάζουν την αποτελεσματικότητά τους. Ιδιαίτερα στις ηλικίες των μαθητών του Νηπιαγωγείου η διαμόρφωση και η ποιότητα του σχολικού χώρου πλαισιώνουν την ανάπτυξη των παιδιών λόγω των ερεθισμάτων – προτροπών που διατίθενται, ενώ παράλληλα ευνοούν την επικοινωνία με τους άλλους, αλλά και με τα χαρακτηριστικά και με τα φαινόμενα του υλικού περιβάλλοντος.

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου οφείλει :

- Να μεριμνά για την καθαριότητα και την καλή κατάσταση των εγκαταστάσεων του Νηπιαγωγείου .
- Να μεριμνά για την εξασφάλιση της έγκρισης των αρμοδίων αρχών και υπηρεσιών για κάθε εργασία κτηριακής φύσεως.
- Να μεριμνά τόσο για την καλαισθησία του γραφείου του Νηπιαγωγείου ώστε να αποτελεί πάντα ο χώρος αυτός ένα φιλικό και εχέμυθο περιβάλλον που ταιριάζει σε ανθρώπους που καλούνται να επιτελέσουν με υπευθυνότητα το πολυδιάστατο έργο τους .
- Να έχει λόγο στην οποιαδήποτε διαμόρφωση του φυσικού χώρου του σχολείου ή για οποιοδήποτε έργο εκτελείται στο πλαίσιο αυτό .
- Να είναι υπεύθυνη για την παραγγελία των διδακτικών και εξοπλιστικών μέσων.

Οι Νηπιαγωγοί οφείλουν :

- Να ιεραρχούν τις ανάγκες και συζητώντας με το Σύλλογο Διδασκόντων και την Προϊσταμένη να αποφασίζουν από κοινού και να θέτουν προτεραιότητες που θα αναβαθμίσουν ποιοτικά το Νηπιαγωγείο μας.
- Να οργανώνουν τους χώρους του Νηπιαγωγείου με τρόπο που να αναδεικνύει ένα γενικό κλίμα σεβασμού στην προσωπικότητα του παιδιών και να ανταποκρίνονται οι χώροι στις ανάγκες τους .
- Να μεριμνούν ώστε ο χώρος του Νηπιαγωγείου να είναι λειτουργικός και ασφαλής ώστε κάθε υλικό και μέσο διδασκαλίας να βρίσκεται σε συγκεκριμένη θέση για να πραγματοποιούνται με αυτόν τον τρόπο συγκεκριμένες εκπαιδευτικές, διοικητικές και κοινωνικές δραστηριότητες.
- Να επιλέγουν στο χώρο χρώματα και υλικά που να διεγείρουν την φαντασία και δημιουργικότητα των παιδιών, δημιουργώντας μια ευχάριστη ατμόσφαιρα.

- Να αναλαμβάνουν πρωτοβουλίες για την εξωτερική και εσωτερική αισθητική αναβάθμιση του Νηπιαγωγείου .
- Να υιοθετούν πρακτικές εξοικονόμησης φυσικών πόρων υιοθετώντας αρχές της αειφορίας , όπως να ξοδεύεται λιγότερη ηλεκτρική ενέργεια , λιγότερο χαρτί , λιγότερο νερό., με στόχο να μειωθεί το οικολογικό αποτύπωμα του Νηπιαγωγείου .
- Να μεριμνούν για την μείωση ζημιών .
- Να μεριμνούν για τις καλές συνθήκες υγιεινής στις καθημερινές ενέργειες των μαθητών .
- Να αναπτύσσουν δραστηριότητες σχετικές με αύξηση πρασίνου στο περιβάλλον του Νηπιαγωγείου μας.
- Να μεριμνούν για την σωστή περιβαλλοντική διαχείριση και την ανακύκλωση

Οι μαθητές μας από την έναρξη του διδακτικού έτους εκπαιδεύονται να υιοθετούν στάσεις και σχέση με το χώρο ώστε :

- Να διατηρούν τον χώρο καθαρό,
- Να μην καταστρέφουν και γενικά να συμπεριφέρονται υπεύθυνα σε ότι αποτελεί την υλική και κτηριακή υποδομή του σχολείου.
- Να προσέχουν την καθαριότητά τους , την σωματική τους υγιεινή και την ευπρεπή εμφάνισή τους.
- Να συμπεριφέρονται με σεβασμό και ευγένεια στους μαθητές τους και στη Νηπιαγωγό και να ακολουθούν τους κανόνες της τάξης.
- Να σέβονται το εσωτερικό και εξωτερικό περιβάλλον του Νηπιαγωγείου .
- Να αποκτήσουν περιβαλλοντική συνείδηση.

Οι γονείς οφείλουν :

- με τη συνεχή μέριμνα και φροντίδα τους να συμβάλλουν όσο το δυνατό γίνεται στην αναπλήρωση υλικών, που είναι απαραίτητα για την εκπαιδευτική διαδικασία αλλά δυστυχώς εκλείπουν.
- Να συμμετέχουν υποστηρικτικά στην αισθητική αναβάθμιση του Νηπιαγωγείου μας και στις σχετικές με το περιβάλλον και την Ανακύκλωση δράσεις μας.

Η καθαρίστρια οφείλει:

- Να ασφαλίζει κάθε υλικό που τυχόν μπορεί να βλάψει τους μαθητές και να κρατά την αποθήκη της πάντα κλειδωμένη.
- Να απευθύνεται στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου για τυχόν προβλήματά της.
- Να δέχεται οδηγίες και συστάσεις από την Προϊσταμένη.
- Να απευθύνεται στους μαθητές , εκπαιδευτικούς , γονείς /κηδεμόνες με τον δέοντα σεβασμό .
- Να περιορίζεται με προσοχή αυστηρά στα καθήκοντά της

**Π ρ ο σ τ α σ ί α α π ό σ ε ι σ μ ο ύ ς κ α ι φ υ σ ι κ έ ς
κ α τ α σ τ ρ ο φ έ ς**

Στο πρώτο δεκαήμερο της έναρξης του σχολικού έτους, η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου

α) Επικαιροποιούν το «Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στη σχολική μονάδα» που βρίσκεται στη [σχετική σελίδα Ο.Α.Σ.Π.](#) και προβαίνουν σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται πριν από τον σεισμό καθώς και στον **π ρ ο γ ρ α μ μ α τ ι σ μ ό** και **υ λ ο π ο ί η σ η** των απαραίτητων ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

β) Επικαιροποιούν τον «[Εσωτερικό Κανονισμό Σχολικής Μονάδας \(ΔΑΙ\)](#) και [Μνημόνιο Ενεργειών για τη διαχείριση πυρκαγιών, ακραίων καιρικών φαινομένων, τεχνολογικών καταστροφών και ΧΒΡΠ περιστατικών](#)», λαμβάνοντας υπόψη τις οδηγίες προστασίας για όλες τις μορφές φυσικών καταστροφών, ενημερώνουν τους/τις μαθητές/τριες και τους γονείς/κηδεμόνες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων.

Για την αποτελεσματικότερη και ασφαλέστερη διαχείριση οποιασδήποτε ενδεχόμενης κατάστασης είναι απαραίτητη η συντονισμένη δράση και από πλευράς γονέων/ κηδεμόνων ως εξής (το παρακάτω κείμενο αποτελεί ενημερωτικό έντυπο και δίδεται στους γονείς/ κηδεμόνες κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς):

- Σε περίπτωση κατάστασης κρίσης (σεισμός/ πυρκαγιά/ πλημμύρα κλπ) αποφεύγεται να επικοινωνείτε τηλεφωνικά με το Νηπ/γείο, διότι δυσχεράνετε την προσπάθεια επικοινωνίας της Προϊσταμένης με τις αρμόδιες υπηρεσίες για την αντιμετώπιση επειγουσών αναγκών (παροχή Α΄ Βοηθειών, πυρόσβεση κ.λπ.).
- Προσεγγίστε στο σχολικό χώρο κατά το δυνατόν χωρίς αυτοκίνητο ή, π σταθμεύστε όσο πιο μακριά από το Νηπ/γείο γίνεται και σε καμιά περίπτωση πλησίον εισόδου διαφυγής και της κεντρικής εισόδου και προσεγγίστε με τα πόδια, ώστε να εξασφαλίζεται η ακώλυτη διέλευση των οχημάτων (ασθενοφόρα, πυροσβεστικά οχήματα).
- Η άφιξή σας θα γίνει από τον κεντρικό δρόμο μπροστά από την κεντρική είσοδο της αυλής του Νηπιαγωγείου.
- Εισερχόμενοι στον σχολικό χώρο, κατευθυνθείτε αμέσως στο σημείο του χώρου καταφυγής όπου είναι συγκεντρωμένα τα παιδιά, τα οποία θα παραλάβετε μόνο αφού ενημερώσετε την Προϊσταμένη του Ν/γείου και αφού βεβαιωθείτε πως αυτή σημείωσε στη σχετική κατάσταση την αποχώρησή του.
- Αν παραλαμβάνετε παιδί άλλης οικογένειας, ακολουθήστε την ίδια διαδικασία παιδιού σας. όπως παραπάνω, δίνοντας στην Προϊσταμένη του Ν/γείου τα στοιχεία σας (ονοματεπώνυμο) καθώς και τηλέφωνο επικοινωνίας (κινητό & σταθερό).
- Αν η σωματική και ψυχολογική κατάσταση του παιδιού σας επιτρέπει την αποχώρηση, παρακαλούμε αποχωρήστε από το σχολικό χώρο, έτσι ώστε να αποφευχθεί ο συνωστισμός και να εξασφαλιστεί η αποτελεσματικότερη επίβλεψη των νηπίων και η υλοποίηση των σχετικών ενεργειών μετριασμού

των αποτελεσμάτων και των συνεπειών του συμβάντος.

- Κατά την αποχώρησή σας από το σχολικό χώρο, εφόσον κρίνεται απαραίτητο, θα σας δοθούν πληροφορίες ή διευκρινήσεις για τη λειτουργία του Νηπ/γείου τις επόμενες ημέρες.
- **Κανένα νήπιο δεν θα εγκαταλείψει το σχολικό χώρο μόνο του, αν δεν έρθει κάποιος να το παραλάβει.**
- Σε περίπτωση προσωπικής αδυναμίας να παραλάβετε τα παιδιά σας, επικοινωνήστε με κάποιο άλλο μέλος της οικογένειάς σας ή με κάποιον άλλο γονέα στον οποίο θα αναθέσετε την παραλαβή του παιδιού. Τα παιδιά θα παραμείνουν ασφαλή στο χώρο καταφυγής ή σε άλλο καταλληλότερο χώρο, μέχρις ότου παραληφθούν από τους γονείς/κηδεμόνες ή άλλο ορισθέν πρόσωπο.

Το Νηπιαγωγείο δεσμεύεται πως θα καταβάλλει κάθε δυνατή προσπάθεια για την προστασία των νηπίων του. Για το λόγο αυτό σε περίπτωση κατάστασης κρίσης μην ενεργήσετε υπό το κράτος του πανικού.

Φροντίστε οι ενέργειές σας να είναι ήρεμες και μεθοδικές.

Το πλήρες κείμενο του Σχεδίου Αντιμετώπισης Κρίσεων υπάρχει στο σχετικό υπηρεσιακό φάκελο της βιβλιοθήκης της σχολικής μονάδας.

Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα Νομοθεσία και στις παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές που ισχύουν. Η τήρησή του, από όλους τους παράγοντες του Σχολείου, με αμοιβαίο σεβασμό, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και με βάση αυτόν, το σχολείο θα πετύχει κάθε του στόχο. Ωστόσο θέματα που τυχόν ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής, τη νομοθεσία και σε κλίμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/ κηδεμόνες των μαθητών/ τριών ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο, έντυπο ή ηλεκτρονικό, για τον Κανονισμό του Νηπιαγωγείου.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει για ένα σχολικό έτος.

9. ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ

- **Εγκύκλιος, Αρ. Πρωτ. Φ7/109162/Δ1/08-09-2022/ΥΠΑΙΘ-«Λειτουργία Νηπιαγωγείων για το σχολικό έτος 2022-2023»**
- **ΦΕΚ 491/9-2-2021, Αριθμ. 13423/ΓΔ4** - “Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης”
- **Νόμος 4823/2021** για τις σχολικές μονάδες της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης –
- **Τροποποίηση παρ.5, άρθρου 13 του ΠΔ (ΦΕΚ Α 109) με την παρ.1 ε), του άρθρου 204, του ν.4610 (ΦΕΚ Α 70/7-05-2019)** - “Θέματα Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης”
- **ΦΕΚ 5614/13-12-2018, τεύχος Β** - “Ενιαίος Κανονισμός Λειτουργίας των Κέντρων Εκπαιδευτικής και Συμβουλευτικής Υποστήριξης (Κ.Ε.Σ.Υ.) και ειδικότερα καθήκοντα και αρμοδιότητες του προσωπικού τους”
- **ΝΟΜΟΣ ΥΠ’ ΑΡΙΘΜ. 4547/12-06-2018 (ΦΕΚ Α 102)** - “Αναδιοργάνωση των δομών υποστήριξης και άλλες διατάξεις”
- **Τροποποίηση της παρ. 3, του άρθρου 3 του ν. 1566/1985 με το άρθρο 33 του Νόμου Υπ’ Αριθμ. 4521/2-03-2018 (ΦΕΚ Α 38)** - “Υποχρεωτικότητα φοίτησης στο Νηπιαγωγείο”
- **Αντικατάσταση της παρ. 4 του άρθρου 3 του ν. 1566/1985 (Α’ 167) με το άρθρο 34, ΝΟΜΟΣ Υπ’ Αριθμ. 4704/14-7-2020 (ΦΕΚ Α 133)** - “Ρύθμιση θεμάτων προσχολικής εκπαίδευσης”

- **Απόφαση Φ.7/495/123484 /Γ1 - 4 - 10 -2010**, “Φαρμακευτική αγωγή μαθητών εντός σχολικού ωραρίου”
- **ΝΟΜΟΣ 4610/2019 - ΦΕΚ 70/7-5-2019, τεύχος Α**
- **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄ - ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ**
- **Άρθρο 204** - “Θέματα Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης”
- **Υ.Α. 132328/Γ2/7-12-2006 και Υ.Α. 100553/Γ2/4-9-2012** «Χρήση Ηλεκτρονικών Συσκευών»
- **Νόμος 24 (Ι)/2017**, «Ο περί Προστασίας της Υγείας (Έλεγχος του Καπνίσματος)»

Βασιλικό, 27 Σεπτεμβρίου 2022

Η Προϊσταμένη

Κεραντζή Δήμητρα

