

## **Φόρμα Αποτύπωσης Σχεδίου Δράσης**

**Σχολική Μονάδα:** 2ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΣΙΝΔΟΥ - 9190478

**Σχολικό Έτος:** 2022 - 2023

Ημερομηνία Εξαγωγής: 09/12/2022

**Σχολική Μονάδα:** 2ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΣΙΝΔΟΥ - 9190478

### **Στόχος Βελτίωσης:**

Να βελτιωθεί η αισθητική εικόνα, η ασφάλεια και η λειτουργικότητα του αύλειου χώρου του νηπιαγωγείου ώστε να μπορεί να χρησιμοποιηθεί από τους εκπαιδευτικούς και τα παιδιά για εκπαιδευτικές δραστηριότητες.

**Σχέδιο Δράσης:** Παίζω και μαθαίνω στην αυλή του νηπιαγωγείου μου.

**Αξονας:** Ηγεσία - Οργάνωση και διοίκηση της σχολικής μονάδας

**Συντονιστής Δράσης:** ΣΙΝΑΚΟΥ ΧΡΙΣΤΙΝΑ

## **A. Σχεδιασμός της Δράσης**

### **Αναγκαιότητα - Στόχοι**

Μετά από συστηματική διερεύνηση και παρατήρηση του Συλλόγου Διδασκόντων ως προς τη λειτουργικότητα του εξωτερικού χώρου, και λαμβάνοντας υπόψη το περσινό σχέδιο δράσης 2021-2022, κρίθηκε αναγκαίο να συνεχιστούν οι δράσεις ως προς τη βελτίωση της αισθητικής, της λειτουργικότητας και της αξιοποίησης του εξωτερικού χώρου, ως συνέχειας του εκπαιδευτικού χώρο και έργου.

**Σκοπός του σχεδίου δράσης** είναι η αναβάθμιση και ο εμπλουτισμός του προαύλιου χώρου του σχολείου, ώστε να μπορεί να χρησιμοποιηθεί από τους εκπαιδευτικούς και τα παιδιά για εκπαιδευτικές δραστηριότητες (κυρίως περιβαλλοντικές), καθώς και να συμπεριληφθούν όσον του δυνατόν περισσότερα μαθησιακά κέντρα ή γωνιές ενδιαφερόντων.

### **Ειδικοί στόχοι του σχεδίου δράσης:**

- Να βελτιωθεί η λειτουργικότητα και η αισθητική του προαύλιου χώρου.
- Να μπορούν να πραγματοποιούνται εκπαιδευτικές δραστηριότητες στον προαύλιο χώρο.
- Να υλοποιηθούν βιωματικές δράσεις περιβαλλοντικού περιεχομένου.
- Να ενισχυθεί ο εξοπλισμός και η οργάνωση του εξωτερικού χώρου.
- Να ανανεωθούν τα επιδαπέδια παιδαγωγικά παιχνίδια που σχεδιάστηκαν τα προηγούμενα έτη.
- Να οργανωθεί ο χώρος σε γωνιές ενδιαφερόντων, όπως γωνιά μαθηματικών, εικαστικών με φυσικά υλικά, κουκλόσπιτο - κουζίνας με φυσικά υλικά από την αυλή, γωνιά μουσικής κ.α., σύμφωνα με τη συλλογή δεδομένων από τους εκπαιδευτικούς και τους μαθητές.

- Να ευαισθητοποιηθούν οι φορείς για την αξιοποίηση του προαύλιου χώρου.
- Να ευαισθητοποιηθούν οι γονείς για την παιδαγωγική αξία των δράσεων που πραγματοποιούνται σε εξωτερικό χώρο.
- Να συμμετέχουν ενεργά όλοι οι εμπλεκόμενοι και κυρίως οι μαθητές.

#### **Ενέργειες & χρονοδιάγραμμα υλοποίησης**

Στο σχέδιο δράσης του νηπιαγωγείου μας εμπλέκονται, εκτός από το Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων, αρμόδιοι φορείς του οικείου Δήμου και ειδικοί επιστήμονες, όπως κάποιος γεωπόνος, οι οποίοι κρίνουμε ότι θα πρέπει να συνυπολογιστούν.

**Σεπτέμβριος 2022:** Προβληματισμός και συζήτηση του Συλλόγου Διδασκόντων σχετικά με το θέμα του Σχεδίου Δράσης. Ιεράρχηση προτεραιοτήτων και σύγκλιση απόψεων. Ορισμός Συντονιστή του Σχεδίου Δράσης.

**Οκτώβριος - Νοέμβριος- Δεκέμβριος 2022:** Γίνεται η διερεύνηση της κινητικότητας, της λειτουργικότητας και της συμμετοχής των παιδιών στις υπάρχουσες εγκαταστάσεις κινητικών παιχνιδιών του αύλειου χώρου μέσα από καταγραφές των εκπαιδευτικών στο "ημερολόγιο του σχεδίου δράσης". Ταυτόχρονα, καταγράφονται οι απόψεις, οι επιθυμίες παιδιών και εκπαιδευτικών και οι πιθανές δυνατότητες υλοποίησης της δράσης.

**Ιανουάριος 2023:** Διερεύνηση των απόψεων, επιθυμιών και των δυνατοτήτων όλων των εμπλεκόμενων για προγραμματισμό, ανάληψη καθηκόντων και συνεργασία. Ενημέρωση γονέων και παιδιών για το σκοπό του σχεδίου δράσης. Προσδιορισμός των ομάδων δράσεων. Συλλογή δεδομένων με διάφορα εργαλεία για τις επιθυμίες των παιδιών. Για παράδειγμα, η έναρξη ενός μικρού σχεδίου εργασίας με τις σχολικές αυλές σε σχολεία του κόσμου. Μελέτη της δικής μας αυλής. Συμπλήρωση φύλλου εργασίας σχετικά με το τι θα θέλαμε να έχει η δική μας αυλή. Τα παιδιά με τη βοήθεια των εκπαιδευτικών μπορούν να χαρτογραφήσουν την αυλή που στην τωρινή της μορφή και να την διαμορφώσουν όπως ονειρεύονται κατόπιν διερευνήσεων σε εικόνες, ψηφιακό υλικό και δημιουργίας μακέτας ή χάρτη. Στη συνέχεια, γίνεται η ενημέρωση γονέων με κατάλληλο έντυπο υλικό για την παιδαγωγική αξία της αξιοποίησης του εξωτερικού χώρου του σχολείου και της σημαντικότητας της διαμόρφωσης της αυλής. Συμπλήρωση ημιδομημένου ερωτηματολογίου σχετικά με τις δυνατότητες και τον τρόπο που μπορούν να στηρίξουν αυτές τις δράσεις.

**Φεβρουάριος 2023:** Ανάλυση και ταξινόμηση των δεδομένων που συλλέχθηκαν τα παιδιά και τους γονείς. Επιλογή του είδους των παραμβάσεων, προσδιορισμός και επικοινωνία με αρμόδιους φορείς. Αναζήτηση χορηγών.

**Μάρτιος - Απρίλιος -Μάιος 2023:** Προμήθεια εξοπλισμού και υλοποίηση δράσεων στην αυλή του νηπιαγωγείου διαδικασίες εποπτείας και ανατροφοδότησης του σχεδίου δράσης. Υλοποίηση των προσχεδίων μέσα από τις ομάδες δράσης. Διαδικασίες διάχυσης των δράσεων στην κοινότητα του νηπιαγωγείου μας με αφίσες των παιδιών, με μακέτα από τα παιδιά, με αναρτήσεις στην ιστοσελίδα του σχολείου.

**Μάιος 2023:** Διαδικασίες αξιολόγησης.

#### **Πόροι - μέσα - ερευνητικά εργαλεία**

##### **1. Ανθρώπινο Δυναμικό:**

Σύλλογος Διδασκόντων του νηπιαγωγείου

Μαθητές-Μαθήτριες,

Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων,

Σχολική Επιτροπή,

Εκπρόσωποι του Δήμου και η Αντιδημαρχία Πρασίνου

## **2. Υλικοτεχνική υποδομή:**

Για μέρος της υλοποίησης του σχεδίου δράσης όπως πχ επικοινωνία με φορείς του δήμου, ο εξοπλισμός του σχολείου (υπολογιστής, τηλέφωνο, φωτοτυπικό) είναι αρκετός. Ωστόσο, δεν δύναται η έγχρωμη εκτύπωση πολύ σημαντική και τη δημιουργία εποπτικού υλικού. Το σχολείο διαθέτει αρκετά γλαστράκια και κάποια φτυαράκια απαραίτητα για τα φυτά που θα τοποθετηθούν. Θα συζητηθεί με την σχολική κοινότητα η αξιοποίηση ανακυκλώσιμων υλικών. Για μεγαλύτερης κλίμακας παρεμβάσεις ο εξοπλισμός θα είναι αντίστοιχος των παρεμβάσεων που θα προκύψουν και στην περίπτωση αυτή η σχολική επιτροπή, φορείς του Δήμου αλλά και πιθανοί χορηγοί θα συνδράμουν.

## **3. Οικονομικοί πόροι:**

Το κόστος των εκτεταμένων παρεμβάσεων που θα υλοποιηθούν ευελπιστούμε να καλυφθεί σε μεγάλο μέρος από την εύρεση χορηγών και ένα μέρος από τη Σχολική Επιτροπή. Τα έσοδα του νηπιαγωγείου είναι πολύ περιορισμένα και μπορούν να καλύψουν ένα μέρος μόνο από τις λειτουργικές ανάγκες του σχολείου. Πιθανόν να καλυφθούν κάποια μικρά έξοδα από το ταμείο του σχολείου για αγορά χρωμάτων και κάποιων κηπευτικών εργαλείων.

**4. Ερευνητικά Εργαλεία:** Τα ερευνητικά εργαλεία που θα χρησιμοποιηθούν είναι κυρίως το "ημερολόγιο του Σχεδίου Δράσης", οι ζωγραφίες και τα φύλλα εργασίας των παιδιών με τις καταγεγραμμένες προτάσεις τους, η χαρτογράφηση και η μακέτα των παιδιών, το ημιδομημένο ερωτηματολόγιο και το ενημερωτικό έντυπο προς τους γονείς, η φωτογράφιση/βιντεοσκόπηση των δράσεων, καταγραφή των παιδικών διαλόγων, η ιστοσελίδα, ο ατομικός φάκελος των μαθητών, πρακτικά συλλόγου διδασκόντων.

## **Κριτήρια επιτυχίας της Δράσης**

Τα κριτήρια που θα καθορίσουν την επιτυχία του σχεδίου δράσης είναι τα ακόλουθα:

- Ο βαθμός συμμετοχής των εμπλεκόμενων στην υλοποίησή του
- Ο βαθμός ικανοποίησης και εμπλοκής των παιδιών κατά και μετά την παρέμβαση.
- Η συνεργασία και οι κοινές πρωτοβουλίες των εμπλεκόμενων
- Η ευαισθητοποίηση των εμπλεκόμενων και της ευρύτερης σχολικής κοινότητας για τη σημασία του χώρου στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Η οργάνωση, βελτίωση και λειτουργικότητα του εξωτερικού χώρου.
- Η εμπλοκή και η ανάληψη πρωτοβουλιών από τα παιδιά την ώρα του παιχνιδιού
- Η ανάπτυξη δεξιοτήτων και γνώσεων για τα φυτά της αυλής μέσα από δράσεις και ζωγραφίες των παιδιών.
- Η γνωστοποίηση και διάχυση των δράσεων του νηπιαγωγείου στην τοπική κοινωνία μέσω ιστοσελίδας.

## **Διαδικασίες αξιολόγησης της Δράσης**

Η πρόοδος και η αξιολόγηση του σχεδίου δράσης παρακολουθείται από μια ομάδα με επικεφαλή την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου. Το συγκεκριμένο σχέδιο δράσης παρουσιάζει ιδιαιτερότητες καθώς εμπλέκονται σε μεγάλο βαθμό και άλλοι φορείς όπως για παράδειγμα αρμόδιες υπηρεσίες του δήμου αλλά και ο σύλλογος γονέων και κηδεμόνων του νηπιαγωγείου.

Την υλοποίηση των δράσεων αλλά και το χρονοδιάγραμμα παρακολουθεί ο συντονιστής του σχεδίου δράσης. Οι δράσεις παρακολουθούνται και αξιολογούνται:

1. με καταγραφή στο "ημερολόγιο σχεδίου δράσης" (καταγράφεται η εμπλοκή και τα ενδιαφέροντα των παιδιών, πιθανές προτάσεις, η εμπλοκή των γονέων, καταγράφονται τυχόν δυσκολίες που θα προκύψουν και πιθανοί τρόποι αντιμετώπισης τους, τα αποτελέσματα)

2. με ερωτηματολόγια σε γονείς και

3. με παρακολούθηση της τήρησης του χρονοδιαγράμματος.

Οι διαδικασίες αξιολόγησης της δράσης θα αφορούν την ποιότητα της επικοινωνίας και συνεργασίας με τους εμπλεκόμενους (ηλεκτρονική αλληλογραφία και επίσημα αιτήματα και διεκπεραίωση αυτών), το σχεδιασμό των παρεμβάσεων, την τήρηση του χρονοδιαγράμματος την εύρεση και την προμήθεια του κατάλληλου εξοπλισμού, τις παρεμβάσεις στο χώρο της αυλής του νηπιαγωγείου.

Σε περίπτωση επιτυχής εξέλιξης του σχεδίου δράσης τα παιδιά θα συμμετέχουν και αυτά στη διαδικασία αξιολόγησης του σχεδίου δράσης, μέσω της παρατήρησης και της καταγραφής του τρόπου παιχνιδιού και αλληλεπίδρασης των παιδιών στην αυλή, όπως επίσης και η καταγραφή των εν μεταξύ τους αυθόρμητων συζητήσεων και σχολίων. Επίσης, από τους ατομικούς φακέλους των μαθητών/τριών, την ιστοσελίδα του νηπιαγωγείου.

Τέλος, θα μπορούσε να δοθεί στους γονείς ένα δεύτερο ημιδομημένο ερωτηματολόγιο αυτοαξιολόγησης και ετεροαξιολόγησης της όλης προσπάθειας.

**Ανατροφοδότηση - Προτάσεις ΣΕΕ**

## **B. Υλοποίηση της Δράσης**

**Περιγραφή**

## **Γ. Αποτίμηση της Δράσης**

**Προτάσεις για συνέχιση της Δράσης/ για νέες Δράσεις το επόμενο έτος**

**Προτάσεις για αναγκαίες επιμορφώσεις στο πλαίσιο της δράσης**

**Προτάσεις για αξιοποίηση των πρακτικών που αναπτύχθηκαν στο πλαίσιο της Δράσης**

**Επιμορφώσεις που τυχόν υλοποιήθηκαν στο πλαίσιο της Δράσης**

**Υλικό που παρήχθη ή αξιοποιήθηκε**

**Δυσκολίες που παρουσιάστηκαν**

**Παράμετροι που διευκόλυναν την επίτευξη των στόχων**

**Βαθμός επίτευξης των στόχων που είχαν τεθεί**

**Αποτελέσματα της Δράσης**

**Αλλαγές σε σχέση με τον αρχικό σχεδιασμό (εφόσον υπήρξαν)**