

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
2^{ου} ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ ΣΑΠΩΝ**

ΣΧΟΛ.ΕΤΟΣ 2022-2023

Περιεχόμενα

1.Σκοπός του Νηπιαγωγείου.....	3
2. Σύνταξη Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας Σχολείου.....	3
3. Προσέλευση-παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.	4
4.Εγγραφές νηπίων	6
5.Συμπεριφορά μαθητών-παιδαγωγικός έλεγχος.....	6
6. Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού.....	7
7. Σχολικές εκδηλώσεις –Δραστηριότητες	7
8.Σχολικές γιορτές – εκδηλώσεις / αργίες	8
9.Σχολικές Γιορτές	8
10. Συνεργασία σχολείου –οικογένειας – Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων-Δήμου-ευρύτερης κοινωνίας.	10
11. Ποιότητα σχολικού χώρου	11
12. Λειτουργία σχολείου σε έκτακτες συνθήκες	12

1.Σκοπός του Νηπιαγωγείου

Σκοπός του Νηπιαγωγείου είναι να βοηθήσει την ολόπλευρη και ισόρροπη ανάπτυξη των νηπίων, σωματικά, νοητικά, συναισθηματικά και κοινωνικά:

- Καλλιεργώντας τις αισθήσεις και οργανώνοντας τις πράξεις τους.
- Προκαλώντας το ενδιαφέρον για εκμάθηση και προάγοντας τη γνώση και κατανόηση δεξιοτήτων
- Κινητοποιώντας την κριτική και δημιουργική σκέψη.
- Αναπτύσσοντας την ικανότητα κατανόησης και έκφρασης μέσα από τα σύμβολα, υποστηρίζοντας το ρόλο της γλώσσας σε όλα τα γνωστικά αντικείμενα.
- Ενσωματώνοντας την τεχνολογία στις διάφορες δραστηριότητες του προγράμματος.
- Ενισχύοντας τη συνεργασία με τους γονείς.
- Αναδεικνύοντας το παιχνίδι ως πυρήνα του προγράμματος.

Ειδικότερα το Νηπιαγωγείο φροντίζει:

- ✓ Να παρέχει στα νήπια πλούσιες γνώσεις και δεξιότητες, ώστε να ανταποκρίνονται στις διαρκώς αυξανόμενες απαιτήσεις των νέων τεχνολογιών, μέσα από διευρυμένα διδακτικά προγράμματα.
- ✓ Για την ολόπλευρη, αρμονική και ισόρροπη ανάπτυξη των διανοητικών ικανοτήτων και των ψυχοσωματικών δυνάμεων των μαθητών, καλλιεργώντας πρωτίστως τις παραγωγικές νοητικές τους λειτουργίες, όπως είναι η κριτική και η δημιουργική σκέψη.
- ✓ Για την ψυχοπαιδαγωγική διαχείριση των ιδιαίτερων ψυχολογικών και μαθησιακών χαρακτηριστικών των νηπίων, ώστε να προάγεται η ομαλή προσωπική τους ανάπτυξη.
- ✓ Να παρέχει στα νήπια ευκαιρίες για βιωματική απόκτηση αρχών και αξιών ζωής, όπως είναι η εντιμότητα, η υπευθυνότητα, ο σεβασμός της διαφορετικότητας και των δικαιωμάτων τού Άλλου, η αλληλεγγύη και ο εθελοντισμός, η ευγενής άμιλλα και το «εὖ ἀγωνίζεσθαι».

2. Σύntαξη Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας Σχολείου

Κάθε σχολική μονάδα οφείλει από το σχολικό έτος 2020-2021 και εφεξής, να έχει εγκεκριμένο εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας, στον οποίο αναφέρονται τα θέματα σχετικά με τη λειτουργία της σύμφωνα με το **άρθρο 37 του Ν. 4692/ 12-6-2020 και την Φ.Ε.Κ.491/9-2-2021.**

Με τον όρο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις, για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του Σχολείου. Επιπλέον, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον

δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας. Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/μαθητριών, η εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, κ.ά

Ο εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή της σχολικής μονάδας και με τη συμμετοχή όλων των μελών του συλλόγου διδασκόντων, των μελών του διοικητικού συμβουλίου του συλλόγου γονέων και κηδεμόνων, καθώς και εκπροσώπου του οικείου Δήμου.

Επίσης είναι εναρμονισμένος με την ισχύουσα νομοθεσία, σύμφωνα με τις εκάστοτε εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ και τη σύγχρονη παιδαγωγική αντίληψη.

3. Προσέλευση-παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Οι εκπαιδευτικοί παραλαμβάνουν τα νήπια/προνήπια στην είσοδο του Νηπιαγωγείου στις 08.15 με 08.30 και οι γονείς-συνοδοί αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια του χρόνου της προσέλευσης των νηπίων/προνηπίων δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανείς εκτός των νηπίων/προνηπίων, των εκπαιδευτικών και του ειδικού βοηθητικού προσωπικού (Ε.Β.Π) Με σκοπό την ασφάλεια των νηπίων/προνηπίων και την αποτροπή της αναίτιας εισόδου και εξόδου αυτών από τον προαύλιο χώρο του σχολείου, καθώς και την αποτροπή εισόδου ατόμων που ουδεμία σχέση έχουν με τη λειτουργία του, οι θύρες εισόδου-εξόδου στο χώρο του σχολείου παραμένουν κλειδωμένες κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του.

Τα νήπια δεν αποχωρούν πριν τη λήξη του προγράμματος εκτός αν υπάρχουν εξαιρετικά σημαντικοί λόγοι. Στην περίπτωση αυτή, οι γονείς επικοινωνούν με το σχολείο πριν την άφιξη τους, ενημερώνουν για τον λόγο για τον οποίο το παιδί πρέπει να αποχωρήσει και υπογράφουν σχετική υπεύθυνη δήλωση (παρ. 10, άρθρο 12, Π.Δ.79/2017, ΦΕΚ 109 Α).

Σε περίπτωση ασθενείας ενός νηπίου, ενημερώνεται ο γονέας και το νήπιο αποχωρεί με τη συνοδεία ενηλίκου, κατόπιν συνεννόησης με τον γονέα –κηδεμόνα του παιδιού, υπογράφοντας τη σχετική υπεύθυνη δήλωση.

Στην αρχή του πρώτου τριμήνου του διδακτικού έτους και για διάστημα όχι μεγαλύτερο των δύο (2) εβδομάδων μπορεί να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο νηπιαγωγείο για ορισμένα νήπια που φοιτούν για πρώτη φορά, προκειμένου να προσαρμοστούν. Το ευέλικτο ωράριο καθορίζεται από τον εκπαιδευτικό της τάξης και το σύλλογο διδασκόντων, σε συνεργασία με τους γονείς ή κηδεμόνες του νηπίου (ΠΔ 79/2017 όπως τροποποιήθηκε με το Νόμο 4559/2018, άρθρο 23).

Η φοίτηση στο νηπιαγωγείο είναι υποχρεωτική και οι γονείς θα πρέπει να ενημερώνουν την/τον Διευθύντρια/ή - /Προϊσταμένη-ο σε περίπτωση απουσίας του παιδιού τους καθώς και για τον λόγο αυθημερόν.

Η ώρα του διαλείμματος ορίζεται γύρω στις 10:00 με 10:45, και περιλαμβάνει δεκατιανό και διάλειμμα στην αυλή. Ωστόσο μπορεί να τροποποιείται ανάλογα με τις ειδικές συνθήκες που μπορεί να επικρατούν και το είδος/διάρκεια των οργανωμένων δραστηριοτήτων (ευελιξία νηπιαγωγού να προσαρμόζει το χρόνο σύμφωνα με το συγκεκριμένο πλαίσιο της τάξης). Υπεύθυνοι για την επιτήρηση των νηπίων στα διαλείμματα είναι οι διδάσκοντες νηπιαγωγοί.

Τα νήπια που μετακινούνται με ταξί μπορούν να προσέλθουν ευέλικτα λίγο νωρίτερα ή αργότερα, ανάλογα με το εκάστοτε δρομολόγιο και επίσης μπορούν να αποχωρίσουν λίγο νωρίτερα.

Το ολόήμερο τμήμα του νηπιαγωγείου αποχωρεί στις 16.00μ.μ.

Σχετικά με τη σίτιση των νηπίων, όπως επισημάναμε και στην ενημέρωση γονέων, συστήνεται για δεκατιανό να έχουν μαζί τους υγιεινά προϊόντα όπως φρούτα, σάντουιτς σπιτικό με μαύρο ψωμί, αυγό, πίτα ή κέικ και νερό σε ατομικό παγουρίνο με το όνομα του κάθε παιδιού. Επίσης θα πρέπει να αποφεύγονται γλυκά καθώς επίσης και έτοιμα τυποποιημένα προϊόντα, όπως κρουασάν, χυμοί και σοκολατούχο γάλα.

Για μεσημεριανό συστήνεται το φαγητό να φυλάσσεται σε ειδικό μεταλλικό σκεύος που να κλείνει αεροστεγώς.

Όταν κάποιος νήπιο απουσιάζει, παίρνει απουσία και συγκεκριμένα μια απουσία για κάθε μέρα που δεν βρίσκεται στο σχολείο. Η καταχώρηση απουσιών στο πληροφοριακό σύστημα myschool του ΥΠΑΙΘ γίνεται καθημερινά. Σε περίπτωση που κάποιος μαθητής συμπληρώσει τις 100 απουσίες, η βεβαίωση φοίτησης για την εγγραφή στην Α΄ Δημοτικού χορηγείται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων, που εκδίδεται ύστερα από σύμφωνη γνώμη της Συντονίστριας Εκπαιδευτικού Έργου Νηπιαγωγών. Σε αντίθετη περίπτωση, ο μαθητής επαναλαμβάνει την φοίτηση στο νηπιαγωγείο, σύμφωνα με το άρθρο 204 παρ. 5 του Νόμου 4610/07-05-2019.

Όταν ένα νήπιο απουσιάζει συστηματικά και αδικαιολόγητα από το σχολείο ο εκπαιδευτικός της τάξης επικοινωνεί άμεσα με τους γονείς/κηδεμόνες και ενημερώνει την/τον Διευθύντρια/ή - Προϊσταμένη-ο του σχολείου. Εφόσον δεν επιλύεται το πρόβλημα της συστηματικής και αδικαιολόγητης απουσίας αναζητείται το νήπιο και η οικογένεια του μέσω της αστυνομικής και της δημοτικής αρχής καθώς και της αρμόδιας κοινωνικής υπηρεσίας (άρθρο 13, ΠΔ79/2017).

Σε περίπτωση αδιαθεσίας νηπίου, δεν χορηγείται φαρμακευτική αγωγή σε νήπια από τους εκπαιδευτικούς (Φ.7/495/123484/Γ1/4-10-2010).

4.Εγγραφές νηπίων

Οι εγγραφές γίνονται από τους γονείς ηλεκτρονικά , μέσω του gov.gr (proti-eggrafi) σύμφωνα με τη νέα εγκύκλιο του υπουργείου Παιδείας. Οι γονείς ωστόσο υποχρεούνται να προσκομίσουν στο νηπιαγωγείο:

- Το βιβλιάριο υγείας του παιδιού ή άλλο στοιχείο στο οποίο να φαίνεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα από το νόμο εμβόλια.
- Το Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή (ΑΔΥΜ).
- Αίτηση - Υπεύθυνη δήλωση του γονέα / κηδεμόνα εγγραφής νηπίου.
- Υπεύθυνη δήλωση του γονέα / κηδεμόνα ότι αναλαμβάνει την ευθύνη για την ασφαλή μετακίνηση του νηπίου από και προς το σχολείο.
- Αποδεικτικό στοιχείο, όπως προβλέπεται από τις εκάστοτε εγκυκλίου του ΥΠΕΘ , (πχ. λογαριασμός ΔΕΗ, μισθωτήριο οικίας, ή άλλο έγγραφο) από το οποίο, κατά την κρίση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, φαίνεται η διεύθυνση κατοικίας του νηπίου. Το πιστοποιητικό γέννησης του νηπίου εκδίδεται από την προϊσταμένη .

Ώρα προσέλευσης: 8:15π.μ.-8:30 π.μ.

Ώρα αποχώρησης υποχρεωτικού πρωϊνού:13:00μ.μ

Ώρα αποχώρησης ολοήμερου: 16:00 μ.μ

5.Συμπεριφορά μαθητών-παιδαγωγικός έλεγχος.

Τα θέματα συμπεριφοράς των νηπίων στο σχολείο μας απασχολούν ιδιαίτερα και αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας της νηπιαγωγού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες, την Προϊσταμένη του νηπιαγωγείου, τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, του ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ., ώστε να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους.

Ειδικότερα σε περίπτωση προβλημάτων συμπεριφοράς ενός νηπίου καλείται ο γονέας/κηδεμόνας στο σχολείο και ενημερώνεται με στόχο την από κοινού συνεργασία για την επίλυσή τους. Αν η συμπεριφορά επαναλαμβάνεται και εγκυμονεί κινδύνους για την ασφάλεια των νηπίων, ο Σύλλογος Διδασκόντων μπορεί να αναθεωρήσει τον τρόπο συμμετοχής του παιδιού σε εξωτερικές δραστηριότητες του σχολείου (επισκέψεις), όπως με ενδεχόμενη συνοδεία των γονέων του. Σε κάθε περίπτωση και πριν από κάθε απόφαση λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Σοβαρά ζητήματα συμπεριφοράς καταγράφονται στο Ημερολόγιο Σχολικής Ζωής.

Η αλλαγή περιβάλλοντος του νηπίου είναι μέτρο παιδαγωγικού ελέγχου και μπορεί να γίνει με απόφαση του συλλόγου διδασκόντων: α) όταν πρόκειται για αλλαγή τμήματος, β) με τη συναίνεση του γονέα/κηδεμόνα όταν πρόκειται για αλλαγή σχολείου (άρθρο 14, ΠΔ 79/2017).

6. Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας, η προώθηση της συνεργασίας σχολείου με Φορείς όπου κρίνεται σκόπιμο.

Στόχος μας είναι να προλάβουμε αλλά και να αντιμετωπίσουμε φαινόμενα βίας και σχολικού εκφοβισμού μέσα από κατάλληλες δραστηριότητες που κάνουμε καθ'όλη τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς, συζητήσεις με τα νήπια και ενημερώσεις των γονέων. Επίσης συνεργαζόμαστε με φορείς, όπως ο Δήμος Μαρωνείας –Σαπών, το ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. καθώς επίσης και με ψυχολόγους και κοινωνικούς λειτουργούς ώστε να αντιμετωπίσουμε όσο γίνεται πιο σωστά τυχόν περιστατικά ανάρμοστης συμπεριφοράς. Ως υπεύθυνος χειρισμού περιστατικών βίας στο σχολείο έχει οριστεί η προϊσταμένη του 2^{ου} Νηπιαγωγείου Σαπών κ. Αμανατίδου Ελπίδα.

7. Σχολικές εκδηλώσεις –Δραστηριότητες

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των νηπίων, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα.

Και φέτος θα υλοποιηθούν τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων καθώς επίσης και εφαρμογή της Αγγλικής Γλώσσας στο νηπιαγωγείο.

Η εφαρμογή των Εργαστηρίων Δεξιοτήτων θα πραγματοποιηθεί σε όλα τα τμήματα του νηπιαγωγείου με τους εξής θεματικούς κύκλους:

1. 1^{ος} θεματικός κύκλος: Ζω καλύτερα – Ευ Ζην: Επιλέξαμε το θέμα **«Διατροφή»** Διάρκεια: 10 Οκτωβρίου – 30 Νοεμβρίου
2. 2^{ος} θεματικός κύκλος: Φροντίζω το περιβάλλον – Οικολογία – Παγκόσμια και τοπική φυσική κληρονομιά: Επιλέξαμε το θέμα: **« Ανακύκλωση (πρόγραμμα Helmera)»**
Διάρκεια Δεκέμβριος – 7 Φεβρουαρίου
3. 3^{ος} θεματικός κύκλος: Δημιουργώ και καινοτομώ: Stem – Ρομποτική: Επιλέξαμε το θέμα **«Ρομποτική με τη χρήση Bee-bot και Mouse-bot»**
Διάρκεια : 10 Φεβρουαρίου – τέλη Μαρτίου
4. 4^{ος} θεματικός κύκλος: Ενδιαφέρομαι και Ενεργώ – Κοινωνική συναίσθηση – Ευθύνη – Ανθρώπινα Δικαιώματα: Επιλέξαμε το θέμα:

«Η οικογένεια δεν έχει αριθμητική είναι απλά μοναδική» Διάρκεια:
Απρίλιος - Μάιος

Η διάρκεια του κάθε εργαστηρίου είναι από 5 έως 7 εβδομάδες και διενεργούνται σε όλη τη σχολική χρονιά.

Υπεύθυνοι των τμημάτων είναι:

τμήμα Α1 (κλασικό): Αμανατίδου Ελπίδα

τμήμα Α2: (κλασικό): Βουτσά Μαρία

Τμήμα Α3: (κλασικό): Κουκάκη Αργυρούλα

Τμήμα Α4(προαιρετικό ολοήμερο):Δημούδη Κυριακή

8.Σχολικές γιορτές – εκδηλώσεις / αργίες

Οι γιορτές που υλοποιούνται στο σχολείο είναι οι εξής:

Τα νηπιαγωγεία δε λειτουργούν:

- Τα Σάββατα και τις Κυριακές
- Την 28η Οκτωβρίου (Εθνική εορτή).
- Από 24 Δεκεμβρίου μέχρι και 7 Ιανουαρίου (διακοπές Χριστουγέννων).
- Την Καθαρή Δευτέρα
- Την 25η Μαρτίου (Εθνική εορτή)
- Από τη Μ. Δευτέρα μέχρι και την Παρασκευή της Διακαινησίμου (διακοπές Πάσχα),
- Την 1η Μαΐου
- Την 21η Μαΐου γιορτή του πολιούχου των Σαπών , Κωνσταντίνου και Ελένης
- Την εορτή του Αγίου Πνεύματος
- Από 22 Ιουνίου μέχρι και 31 Αυγούστου (θερινές διακοπές)

9.Σχολικές Γιορτές

Ο εορτασμός της 28ης Οκτωβρίου, του Πολυτεχνείου, των Τριών Ιεραρχών και ο εορτασμός της 25ης Μαρτίου γίνεται μεταξύ των εκπαιδευτικών και των νηπίων των δυο τμημάτων. Σε πολλές περιπτώσεις όμως, όπως γιορτή Χριστουγέννων και καλοκαιρινή γιορτή γίνεται και με τη συμμετοχή των γονέων και κηδεμόνων εφόσον το αποφασίσει ο σύλλογος

διδασκόντων και το επιτρέψουν οι συνθήκες. Στις Εθνικές και τις άλλες γιορτές, μετά τη λήξη της γιορτής αποχωρούν τα νήπια συνοδεία γονέων.

Το σχολείο μας συμμετέχει στο πρόγραμμα εορτασμού των Εθνικών εορτών του Δήμου: κατάθεση στεφάνου, ομιλία, εκκλησιασμός.

Τρόπος εορτασμού των γενεθλίων των νηπίων.

Τα γενέθλια εορτάζονται στο σχολείο μόνο με ατομικό κέρασμα ώστε το κάθε παιδί να μπορεί να μεταφέρει το γλυκό και στο σπίτι του, χωρίς παρουσία γονέων.

Στην περίπτωση εορτασμού γενεθλίων, θα πρέπει οι γονείς να ειδοποιούν το σχολείο και τη νηπιαγωγό τηλεφωνικά νωρίτερα

- Αναφορικά με τις επισκέψεις που πραγματοποιεί το Νηπιαγωγείο στο πλαίσιο των σχεδίων εργασίας που υλοποιεί, θα πρέπει οι γονείς να υπογράφουν υπεύθυνες δηλώσεις έγκρισης συμμετοχής των παιδιών τους στις επισκέψεις και για το λόγο αυτό θα πρέπει να ελέγχουν τις τσάντες των νηπίων. Σε διαφορετική περίπτωση τα παιδιά δε συμμετέχουν.

- Η χρήση εικόνων και βίντεο από σχολικές δραστηριότητες δεν επιτρέπεται να αναρτώνται στο διαδίκτυο. Για τον σκοπό αυτό δίνεται από το σχολείο στους γονείς σχετικό έγγραφο περί πολιτικής προστασίας των προσωπικών δεδομένων των νηπίων (Ν. 4624/2019) το οποίο οι γονείς υπογράφουν

Το 2^ο νηπιαγωγείο Σαπών για το σχολικό έτος 2022-2023 υλοποιεί τα παρακάτω εκπαιδευτικά προγράμματα:

1. Εποχικά και επετειακά θέματα
2. **Εργαστήρια Δεξιοτήτων**
 - 2.1. 1^{ος} θεματικός κύκλος: Ζω καλύτερα – Ευ Ζην: Επιλέξαμε το θέμα **«Διατροφή»**
Διάρκεια: 10 Οκτωβρίου – 30 Νοεμβρίου
 - 2.2 2^{ος} θεματικός κύκλος: Φροντίζω το περιβάλλον – Οικολογία – Παγκόσμια και τοπική φυσική κληρονομιά: Επιλέξαμε το θέμα: **« Ανακύκλωση (Πρόγραμμα Helmera)»**
Διάρκεια Δεκέμβριος – 7 Φεβρουαρίου
 - 2.3 3^{ος} θεματικός κύκλος: Δημιουργώ και καινοτομώ: Stem – Ρομποτική: Επιλέξαμε το **θέμα «Ρομποτική με τη χρήση Bee-bot και τη χρήση Mouse-bot»**
Διάρκεια : 10 Φεβρουαρίου – τέλη Μαρτίου
- 2.4 4^{ος} θεματικός κύκλος: Ενδιαφέρομαι και Ενεργώ – Κοινωνική συναίσθηση – Ευθύνη – Ανθρώπινα Δικαιώματα: Επιλέξαμε το θέμα: **«Η οικογένεια δεν έχει αριθμητική, είναι απλά μοναδική»** Διάρκεια: Απρίλιος – Μάιος
3. Εισαγωγή **Αγγλικής Γλώσσας** (μόλις τοποθετηθεί εκπ/κος)
4. Πρόγραμμα παιδικής Helmera (περιβαλλοντικό πρόγραμμα)

Επίσης το 2^ο νηπιαγωγείο Σαπών διαθέτει: blog: 2npiagogiosapon.blogspot.com, ιστοσελίδα στο πανελλήνιο σχολικό δίκτυο , <https://blogs.sch.gr/2nipsap> , πλατφόρμες eclass, e-me, Edmodo, τα οποία χρησιμοποιούνται από τους εκπ/κους του σχολείου και τους μαθητές ως συμπληρωματικό εργαλείο του εκπαιδευτικού έργου του νηπιαγωγείου

10. Συνεργασία σχολείου –οικογένειας – Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων-Δήμου-ευρύτερης κοινωνίας.

Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να συμπεριφέρονται προς όλους τους εκπαιδευτικούς με την δέουσα ευγένεια, σοβαρότητα και σεβασμό που επιβάλλει το λειτούργημά τους και ο χώρος του σχολείου.

Πρέπει να διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που αναρτώνται στις εισόδους του σχολείου και τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν τα νήπια.

Οφείλουν να γνωστοποιούν εμπιστευτικά στη Νηπιαγωγό της τάξης και στην Προϊσταμένη κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του νηπίου αλλά και οποιαδήποτε αλλαγή στη ζωή του (π.χ. διαζύγιο, νέο μωρό κ.λπ.), προκειμένου η νηπιαγωγός να γνωρίσει καλύτερα τις ψυχικές του ανάγκες και να τις συμπεριλάβει στην παιδαγωγική της προσέγγιση. Σε περίπτωση διαζευγμένων γονέων πρέπει το Νηπιαγωγείο να γνωρίζει ποιος από τους δυο γονείς έχει την κηδεμονία (Φ7 /517/127893/Γ1/13.10.2010).

Προσκομίζουν στο σχολείο τούς αριθμούς τηλεφώνων τους για άμεση επικοινωνία μαζί τους και ενημερώνουν το σχολείο για κάθε αλλαγή του αριθμού τηλεφώνου τους. Οι γονείς/κηδεμόνες των νηπίων θα πρέπει να προσκομίζουν έγκαιρα τα διάφορα έγγραφα (π.χ. Α.Δ.Υ.Μ., Βιβλιάρια Εμβολίων, Υπεύθυνες Δηλώσεις, κ.ά.) που τους ζητούνται από το σχολείο.

Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να νουθετεί, να επιπλήττει ή να τιμωρεί κανένα παιδί στο χώρο του σχολείου. Σε περίπτωση που υπάρξει θέμα με κάποιο νήπιο, ενημερώνεται πρώτα ο γονέας από την/τον εκπαιδευτικό του τμήματος και συνεργάζεται με το σχολείο για την επίλυσή του.

Η ενημέρωση για θέματα αγωγής και προόδου των νηπίων είναι δικαίωμα των γονέων/κηδεμόνων και καθήκον των εκπαιδευτικών. Η ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων για τη σχολική εργασία, την πρόοδο των νηπίων και για θέματα αγωγής ή ζητήματα που αφορούν τη λειτουργία του σχολείου πραγματοποιείται:

α) στην αρχή του διδακτικού έτους, όταν οι εκπαιδευτικοί και η Προϊσταμένη του νηπιαγωγείου ενημερώνουν τους γονείς/κηδεμόνες για το ωρολόγιο πρόγραμμα και το αναλυτικό πρόγραμμα, τις ώρες και ημέρες επικοινωνίας και συνεργασίας μαζί τους

β) μία φορά τουλάχιστον τον μήνα, σε προκαθορισμένη από τον εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, μετά τη λήξη των μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και εντός του εργασιακού ωραρίου. Επιπλέον, ο εκπαιδευτικός της τάξης μπορεί να συναντηθεί και εκτάκτως με τους γονείς/κηδεμόνες κάθε φορά που κρίνεται αναγκαίο.

γ) κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους και εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη του τριμήνου με ευθύνη της/του Διευθύντριας/ή - /Προϊσταμένης-ου του σχολείου και του εκπαιδευτικού του τμήματος προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους

Η συνεργασία σχολείου – Συλλόγου γονέων και κηδεμόνων γίνεται εκτός διδακτικού ωραρίου

Συνεργασία του σχολείου με το κέντρο ένταξης ευπαθών ομάδων του Δήμου Μαρωνείας-Σαπών και διοργάνωση κοινών εκδηλώσεων, όταν οι συνθήκες το επιτρέπουν

Συνεργασία του νηπιαγωγείου με τα παιδικά χωριά SOS με κοινές δράσεις εντός και εκτός σχολείου.

Συνεργασία του νηπιαγωγείου με το Τμήμα Κοινωνικής Διοίκησης. Γίνεται κάθε χρόνο πρακτική άσκηση φοιτητών στο νηπιαγωγείο μας.

Επίσης μια φορά το μήνα θα πραγματοποιούνται **παιδαγωγικές συναντήσεις του Συλλόγου Διδασκόντων** εντός του εργασιακού ωραρίου για την επίλυση θεμάτων και την εύρυθμη λειτουργία του νηπιαγωγείου.

Τέλος θα υλοποιηθούν επιμορφωτικές συναντήσεις διάρκειας 15 ώρων κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους με στόχο την επιμόρφωση των εκπ/κών και την αξιοποίηση των γνώσεων αυτών στην εκπαιδευτική πράξη.

11. Ποιότητα σχολικού χώρου

Στόχος του σχολείου είναι να αποκτήσουν τα νήπια αίσθημα ευθύνης σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι των αιθουσών, του αύλειου χώρου και της σχολικής περιοχής διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της σχολικής περιοχής αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν το νήπιο στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιοχής.

Οι αίθουσες του 2^{ου} νηπιαγωγείου Σαπών είναι μεγάλες και ευήλιες, το σχολείο διαθέτει κεντρική θέρμανση (καλοριφέρ) καθώς επίσης και άνετους κοινόχρηστους χώρους που εξυπηρετούν τα νήπια στην ολόπλευρη ανάπτυξη τους και διευκολύνουν την καθημερινότητά τους.

Οι αίθουσες διδασκαλίας(τρεις στον αριθμό) διαθέτουν διαδραστικούς πίνακες, προβολικά συστήματα καθώς επίσης και ηλεκτρονικούς υπολογιστές για την εξοικείωση των νηπίων με τις νέες τεχνολογίες και τη χρήση ΤΠΕ στην εκπαιδευτική διαδικασία.

Υπάρχει και αίθουσα χαλάρωσης-ψυχοκινητικής. Το σχολείο έχει μεγάλους χώρους και είναι 350 τ.μ. Επίσης και ο αύλειος χώρος είναι τεράστιος και προσφέρει το άνετο παιχνίδι στα νήπια μας. Τα παιχνίδια της αυλής τοποθετήθηκαν πρόσφατα και είναι σύμφωνα με τις κατάλληλες προδιαγραφές.

Το σχολείο διαθέτει ηχοσύστημα φορητό για τις εκδηλώσεις –εορτές που πραγματοποιούνται στο νηπιαγωγείο καθώς επίσης και φορητό λάπτοπ ώστε οι εκδηλώσεις να μπορούν να πραγματοποιηθούν τόσο στον εσωτερικό, όσο και στον εξωτερικό χώρο του νηπιαγωγείου με ευκολία.

Επίσης, κατόπιν απόφασης του συλλόγου διδασκόντων αγοράστηκαν τραπεζάκια – παγκάκια με ομπρέλες (πικ –νικ) ώστε να υπάρχει δυνατότητα σε ομάδες να τρώνε τα νήπια το πρωινό τους και στον εξωτερικό χώρο της αυλής καθώς επίσης και σπιτάκι – φραουλίτσα.

12. Λειτουργία σχολείου σε έκτακτες συνθήκες

Και για το σχολικό έτος 2022-2023 ισχύουν τα μέτρα που ορίζουν οι ισχύουσες εγκύκλιοι του ΥΠΑΙΘ και ΕΟΔΥ.

Ακολουθούμε τις εκάστοτε οδηγίες του ΕΟΔΥ. Επίσης φροντίζουν να μην υπάρχει συνωστισμός κατά την προσέλευση και αποχώρηση των νηπίων.

Υπεύθυνη Φαρμακείου ορίστηκε η νηπιαγωγός Βουτσά Μαρία, η οποία έχει την υποχρέωση να ελέγχει τυχόν ελλείψεις του φαρμακείου και να ενημερώνει την Προϊσταμένη, ώστε να γίνουν οι απαραίτητες ενέργειες ανεφοδιασμού του φαρμακείου με κατάλληλο εξοπλισμό.

ΣΑΠΕΣ 8/9/2022

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ

ΑΜΑΝΑΤΙΔΟΥ ΕΛΠΙΔΑ

ΕΚΡΙΝΕΤΑΙ	
Η ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΡΙΑ ΕΚΠ/ΚΟΥ ΕΡΓΟΥ	Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
Τσιγγίδου Σουλτάνα/...../2022	Σαραφίδου Αικατερίνη/...../2022