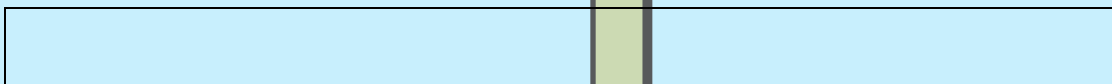



Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας

2^ο Νηπιαγωγείο Πόρου

2022-2023



ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	
	2 1/Θ Νηπιαγωγείο Πόρου
	Διεύθυνση Α/θμιας Εκπαίδευσης
9520236	Πειραιά

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου	Κτήριο Γηροκομείου [Πέρλια]		
Τηλέφωνο	222980-24339	Φαξ	
e-mail	mail@2nip-porou.att.sch.gr	Ιστοσελίδα	https://blogs.sch.gr/2nippor/
Προϊσταμένη Σχολικής Μονάδας	Μαρία Περάμαντζη		
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων Κηδεμόνων	Ευαγγελία Παπαδοπούλου		

Περιεχόμενα

Εισαγωγή.....	3
Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.....	3
Βασικές Αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας	4
1.Προσέλευση στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό	5
i. Προσέλευση Μαθητών-τριών.....	5
ii. Παραμονή στο σχολείο	6
Φοίτηση-Απουσίες.....	6
Επανάληψη φοίτησης.....	7
Διάλειμμα.....	8
Προετοιμασία γεύματος.....	9
Φαρμακευτική Αγωγή.....	9
Προστασία προσωπικών δεδομένων.....	10
iii. Αποχώρηση.....	10
2. Συμπεριφορά μαθητών -Παιδαγωγικός Έλεγχος.....	12
i. Συμπεριφορά μαθητών.....	12
ii. Παιδαγωγικός έλεγχος.....	12
3. Πρόληψη Φαινομένων Βίας και Σχολικού Εκφοβισμού.....	13
4. Σχολικές Εκδηλώσεις-Δραστηριότητες.....	14
Καινοτόμες πρακτικές.....	15
5. Συνεργασία Σχολείου- Οικογένειας-Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων.....	16
Η προϊσταμένη.....	16
Οι εκπαιδευτικοί.....	17
Γονείς-Κηδεμόνες.....	18
Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας σχολείου- Σ. Γονέων.....	19
Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων.....	19
Σύλλογος Διδασκόντων.....	19
Σχολικό Συμβούλιο	20
6. Ποιότητα Σχολικού χώρου.....	20
Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών.....	21
Χώρος Συγκέντρωσης σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης.....	22

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται, όσο καλύτερα γίνεται, το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθήτριες και μαθητές, εκπαιδευτικοί, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων και του Προέδρου της Σχολικής Επιτροπής Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Πόρου και της προέδρου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων κα Παπαδοπούλου. Εγκρίνεται από τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, κα Μέλλιου, που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου καθώς και από την Διευθύντρια Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Πειραιά κα. Μεϊντάση .

Καθώς το 1^ο και 2^ο νηπιαγωγείο συστεγάζονται , πραγματοποιείται κοινός Σύλλογος Διδασκόντων για να συζητηθούν θέματα που θα διευκολύνουν τη συνεργασία των δυο σχολικών μονάδων , τη χρήση των κοινών χώρων στα πλαίσια των ιδιαίτερων συνθηκών που έχουν δημιουργηθεί λόγω της πανδημίας .

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται με κάθε πρόσφορο μέσο στους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται με την έναρξη του σχολικού έτους στον ιστότοπο του Νηπιαγωγείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητριών και των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός, όταν κριθεί αναγκαίο, αναπροσαρμόζεται, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως

προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθήτριες και οι μαθητές να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο αναπτύσσοντας δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η εν συναίσθηση,

η αποδοχή της διαφορετικότητας, η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών του Κανονισμού του Νηπιαγωγείου, επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων των μαθητριών και των μαθητών στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να αναπτύσσεται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας της κάθε μαθήτριας και του κάθε μαθητή αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργείται πλαίσιο συνθηκών για ουσιαστική μάθηση και εργασία.

1. Προσέλευση- Παραμονή στο Σχολείο- Αποχώρηση

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του βασικού υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου νηπιαγωγείου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας ανά διδακτική ώρα καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘ .

Το Νηπιαγωγείο εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ. (παρ. 3 άρθρο 11 κεφ. Β ΠΔ 79/2017 (Α' 109), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 23, ν. 4559/2018 (Α'142) και με το άρθρο 54 του ν. 4807/2021 (Α' 96). Επίσης το άρθρο 1 του ν.4692/2020 (Α'111) αντικαταστάθηκε με το άρθρο 52 του ν. 4807/2021 (Α' 96) και η περ. γ' της παρ. 9 του άρθρου 3 του ν. 1566/1985 αντικαταστάθηκε με το άρθρο 53 του ν. 4807/2021 (Α' 96).) και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου και υποβάλλεται προς έγκριση στον Προϊστάμενο Εκπαιδευτικών Θεμάτων της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Πειραιά

Το εγκεκριμένο Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου αναρτάται στον πίνακα ανακοινώσεων του σχολείου προς ενημέρωση όλων. Κατά την τρέχουσα σχολική χρονιά λειτουργεί, στο 2^ο Νηπιαγωγείο Πόρου, προαιρετικό ολοήμερο πρόγραμμα, κοινό για τους μαθητές και των δυο νηπιαγωγείων. Δυο φορές την εβδομάδα οι μαθητές/τριες συμμετέχουν στο μάθημα της Αγγλικής Γλώσσας που πραγματοποιείται στη σχολική αίθουσα με κοινή παρουσία της νηπιαγωγού και της εκπαιδευτικού της αγγλικής γλώσσας.

i. Προσέλευση μαθητών/μαθητριών

Η ώρα προσέλευσης των μαθητριών και των μαθητών του Νηπιαγωγείου είναι 08:15 έως 08:30.

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα και διασφαλίζει την ασφάλεια των μαθητών και του προσωπικού του σχολείου.

Για λόγους ασφαλείας των μαθητών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος **η είσοδος του σχολείου κλειδώνει στις 8:30** ώστε να μην παρακωλύεται το παιδαγωγικό έργο.

Οι ενήλικες παραδίδουν τα παιδιά στην είσοδο της τάξης του νηπιαγωγείου, στην εκπαιδευτικό και αποχωρούν αμέσως μετά.

Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης. Εξαίρεση πραγματοποιείται μόνο κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς και εφόσον συντρέχουν λόγοι προσαρμογής του παιδιού στο σχολείο οπότε και επιτρέπεται η παραμονή του γονέα/κηδεμόνα στον κοινόχρηστο χώρο της εισόδου αλλά όχι στις τάξεις. Επίσης, δεν επιτρέπεται η παραμονή του ενήλικα στον εξωτερικό χώρο του σχολείου με σκοπό την παρατήρηση του παιδιού του.

Εάν υπάρξει σοβαρή ανάγκη καθυστερημένης προσέλευσης στο σχολείο το πρωί (πχ εξαιτίας προγραμματισμένου ραντεβού με γιατρό), ο γονέας/κηδεμόνας θα πρέπει να έχει ενημερώσει από την προηγούμενη ημέρα τη Διεύθυνση του σχολείου και την εκπαιδευτικό της τάξης για την νέα ώρα έλευσης του παιδιού στη σχολική μονάδα.

ii. Παραμονή στο σχολείο

Η διαρκής φοίτηση στο νηπιαγωγείο και οι αποφυγή απουσιών αποτελούν σημαντικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

Προκειμένου να διευκολυνθεί, κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, η ομαλή προσαρμογή των μαθητών δύναται να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο κατά τις πρώτες δύο εβδομάδες λειτουργίας (παρ. 7, άρθρο 2, Π.Δ. 79/2017). Επίσης, προβλέπεται η μεταφορά ωραρίου εργασίας σε απογευματινές ώρες έως δύο φορές κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους για την οποία ενημερώνονται η Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου και ο Διευθυντής Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Πειραιά (άρθρο 16, παρ. 10 Π.Δ. 79/2017).

Φοίτηση – Απουσίες

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Νηπιαγωγεία είναι υποχρεωτική και αποτελεί βασική προϋπόθεση τόσο για την ομαλή προσαρμογή του στο σχολικό περιβάλλον, όσο και για την απρόσκοπτη παρακολούθηση του προγράμματος δραστηριοτήτων του νηπιαγωγείου. Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών εποπτεύεται από την εκπαιδευτικό της τάξης, η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και από την Προϊσταμένη που τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα myschool του ΥΠΑΙΘ.

Σε περίπτωση ασθένειας, θα πρέπει να προσκομίζεται ιατρική βεβαίωση στην οποία να αναφέρεται το είδος της ασθένειας από τον θεράποντα ιατρό και η δυνατότητά του μαθητή/τριας να επανέλθει στο νηπιαγωγείο, χωρίς να υπάρχει κίνδυνος μετάδοσης της ασθένειάς του στα άλλα παιδιά.

Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών. Οι συνολικές απουσίες κάθε μαθητή δεν μπορεί να υπερβαίνουν τις 100. Αν υπάρχει υπέρβαση του ορίου απουσιών, η φοίτηση θεωρείται ελλιπής.

Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των παιδιών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Επανάληψη φοίτησης

Για την επανάληψη φοίτησης, σύμφωνα με τις παρ.7 και 8, του άρθρου 6, του ΠΔ 79/2017 (Α 109, διορθ. σφ. Α 112) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την παρ. 1δ του άρθρου 23 του ν.4559/2018 (Α 142), ισχύουν τα εξής:

Επανάληψη φοίτησης στο νηπιαγωγείο για ένα (1) ακόμη έτος μπορεί να γίνει με τη συγκατάθεση των γονέων/κηδεμόνων, όταν βεβαιώνεται με γνωμάτευση ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. ή δημόσιου ιατροπαιδαγωγικού κέντρου ή σχετική βεβαίωση του συντονιστή εκπαιδευτικού έργου ειδικής αγωγής και

ενταξιακής εκπαίδευσης ή του συντονιστή εκπαιδευτικού έργου νηπιαγωγών ότι ο μαθητής παρουσιάζει σοβαρές δυσκολίες για να παρακολουθήσει την Α' τάξη του δημοτικού σχολείου.»

Σε κάθε περίπτωση δεν εγγράφεται ούτε δύναται να επαναφοιτήσει στο νηπιαγωγείο μαθητής που την 31η Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής ή επαναφοίτησης έχει συμπληρώσει την ηλικία των επτά (7) ετών».

Η προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου ενημερώνει τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών που κρίνεται ότι έχουν ανάγκη επαναφοίτησης στο νηπιαγωγείο να καταθέσουν εγκαίρως αίτημα προς το νηπιαγωγείο, προκειμένου να εξεταστεί σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Τέλος, επανάληψη φοίτησης στο νηπιαγωγείο, εφαρμόζεται και όταν ισχύουν οι προβλέψεις της παρ. 5, του άρθρου 13 του ΠΔ 79/2017 (Α 109, διορθ. σφ. Α 112) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την παρ. ε) του άρθρου 204, του ν. 4610/2019 (Α 70), **Αν οι απουσίες του μαθητή του νηπιαγωγείου υπερβαίνουν τις εκατό (100) ανά διδακτικό έτος**, η βεβαίωση φοίτησης για την εγγραφή στην Α' Δημοτικού χορηγείται με απόφαση του συλλόγου διδασκόντων, που εκδίδεται ύστερα από σύμφωνη γνώμη του Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου Νηπιαγωγών.

Διάλειμμα

Οι μαθητές/τριες βγαίνουν διάλειμμα σε κοινό χώρο με το συστεγαζόμενο 1^ο νηπιαγωγείο, είτε στην αυλή του σχολείου είτε στην παιδική χαρά που βρίσκεται απέναντι από το νηπιαγωγείο μας και μας έχει παραχωρηθεί προς χρήση από τον Δήμο Πόρου. Το διάλειμμα πραγματοποιείται όπως έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από τις εκπαιδευτικούς οι προκαθορισμένοι χώροι χρήσης των μαθητριών και των μαθητών, δηλαδή οι τάξεις και ο κοινόχρηστος χώρος υποδοχής.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων όπου οι μαθήτριες και οι μαθητές αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στις εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στην αυλή.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθήτριες και μαθητές του σχολείου από τα παράθυρα του προαύλιου χώρου ή τα κάγκελα της παιδικής χαράς.

Προετοιμασία γεύματος-γεύμα

Το δεκατιανό όπως και το γεύμα των μαθητών /τριων παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους. Τα φαγητά των παιδιών του ολοήμερου τμήματος δεν ζεσταίνονται στο νηπιαγωγείο.

Κάθε παιδί θα πρέπει από την αρχή της σχολικής χρονιάς να έχει μαζί του μία σχολική τσάντα νηπιαγωγείου (με εύχρηστο κούμπωμα), μέσα στην οποία θα φέρνει καθημερινά το πρόγευμα. Τα παιδιά που παρακολουθούν και το ολοήμερο τμήμα, θα πρέπει να έχουν μαζί τους το γεύμα τους σε μια ξεχωριστή τσάντα. Καθημερινά, τα παιδιά του ολοήμερου, με την προσέλευση τους στο νηπιαγωγείο, θα πρέπει να τοποθετούν το γεύμα τους στο χώρο της κουζίνας. Το μεσημεριανό γεύμα προετοιμάζεται και προσφέρεται από τα παιδιά με την καθοδήγηση και υποστήριξη της εκπαιδευτικού του ολοήμερου τμήματος. Καλό θα είναι, το δεκατιανό και το μεσημεριανό γεύμα των παιδιών να περιλαμβάνουν σπιτικές, υγιεινές τροφές και να αποφεύγονται οι έτοιμες τροφές, τα γλυκά και η ζάχαρη γενικότερα. Για λόγους ασφάλειας, δεν επιτρέπεται ο μαθητής να φέρει σταφύλια και ξηρούς καρπούς για δεκατιανό ή συνοδευτικό του μεσημεριανού φαγητού λόγω του κινδύνου πνιγμού ή αλλεργιών αντίστοιχα. Η νηπιαγωγός στο ολοήμερο πρόγραμμα του νηπιαγωγείου, βοηθά και καθοδηγεί τους μαθητές και τις μαθήτριες ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν στη διαδικασία του γεύματος και να εξυπηρετούνται αυτόνομα. Σε κάθε περίπτωση δίνεται ιδιαίτερη προσοχή στους μαθητές/τριες μέχρι να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες.

Φαρμακευτική Αγωγή

[αρ. Φ.7/495/123484/Γ1/4-10-2010]

Η χορήγηση φαρμάκων από τους εκπαιδευτικούς δεν επιτρέπεται. Σε περιπτώσεις που απαιτείται φαρμακευτική αγωγή, οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητριών και των μαθητών οφείλουν να ενημερώνουν την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου και την εκπαιδευτικό της τάξης και να **αιτούνται την άδεια**, προκειμένου να εισέρχονται στο χώρο του σχολείου οι ίδιοι ή άλλο πρόσωπο που θα υποδείξουν, ώστε να τη χορηγήσουν. Οι γονείς /κηδεμόνες των μαθητριών και των μαθητών που έχουν αλλεργία σε κάποιες τροφές ή σε οτιδήποτε άλλο, οφείλουν να ενημερώνουν εγγράφως για το θέμα αυτό τη σχολική μονάδα και την εκπαιδευτικό της τάξης, ήδη από την πρώτη ημέρα παρουσίας του παιδιού στο σχολείο.

Προστασία προσωπικών δεδομένων

Στο πλαίσιο της τήρησης των κανόνων προστασίας των προσωπικών δεδομένων, αποφεύγεται η ανάρτηση φωτογραφιών και βίντεο με μαθήτριες και μαθητές στους δικτυακούς τόπους των σχολικών μονάδων. Η επεξεργασία και κατά συνέπεια η ανάρτηση, η αποθήκευση σε ψηφιακά μέσα δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (πχ αναμνηστικού τύπου φωτογραφίες, βίντεο και δραστηριότητες της σχολικής ζωής), **επιτρέπεται μόνον με τη συγκατάθεση των γονέων/κηδεμόνων των μαθητριών και των μαθητών.**

Επίσης, απαγορεύεται η ανάρτηση φωτογραφιών μαθητριών ή μαθητών του σχολείου σε μέσα κοινωνικής δικτύωσης από τους γονείς/κηδεμόνες.

Προκειμένου να εξασφαλιστεί η προστασία των ηλεκτρονικών διευθύνσεων των γονέων/κηδεμόνων, η ηλεκτρονική επικοινωνία του νηπιαγωγείου μαζί τους πραγματοποιείται με τη χρήση της Κρυφής Κοινοποίησης.

Τέλος, δεν επιτρέπεται η κοινοποίηση των προσωπικών αριθμών τηλεφώνων, διευθύνσεων και ηλεκτρονικών διευθύνσεων από την εκπαιδευτικό-Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου προς τους γονείς/κηδεμόνες.

iii. Αποχώρηση

Οι ενήλικες που παραλαμβάνουν το παιδί τους από το σχολείο θα πρέπει να έχουν δηλωθεί ονομαστικά, με αναγραφόμενη τη σχέση τους με τη μαθήτρια ή τον μαθητή (πχ μητέρα, πατέρας, γιαγιά, παππούς) και τα τηλέφωνα επικοινωνίας. Ανήλικοι δεν επιτρέπεται να παραλάβουν μαθήτρια ή μαθητή ακόμα και αν πρόκειται για τα αδέρφια τους.

Κατά την ώρα προετοιμασίας αποχώρησης και ως την ώρα αποχώρησης των παιδιών από το νηπιαγωγείο (12:45-13:00) , οι μαθητές και των δυο σχολείων βρίσκονται στον μεγάλο κοινόχρηστο χώρο , σε ειδικά διαμορφωμένο χώρο ,για κάθε σχολείο. Η αποχώρηση πραγματοποιείται για τους μαθητές του 1^{ου} νηπιαγωγείου από την κεντρική είσοδο και για τους μαθητές του 2^{ου} νηπιαγωγείου από τη βορειοανατολική .

Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας ανήκει αποκλειστικά στον γονέα ή κηδεμόνα. Οι γονείς/κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους. **Οι μαθητές σε καμιά περίπτωση δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν τη λήξη του ωραρίου. Πρόωρη αποχώρηση από το Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα, δεν προβλέπεται.**

Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο (υπεύθυνη δήλωση).

Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του σχολείου και την εκπαιδευτικό της τάξης και να συμπληρώσει σχετικό έντυπο όπου θα αναγράφονται οι λόγοι (υπεύθυνη δήλωση).

Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητριών και των μαθητών, παραμένοντας έξω από την εξωτερική είσοδο του σχολείου χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία της αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών που παρακολουθούν το σχολικό πρόγραμμα και παρεμποδίζει τη λειτουργία του σχολείου.

Οι γονείς/κηδεμόνες περιμένουν με υπομονή τη σειρά αποχώρησης του δικού τους παιδιού και δεν πιέζουν την εκπαιδευτικό της τάξης, ιδιαίτερα τις πρώτες ημέρες λειτουργίας του σχολείου.

Σε καταστάσεις έκτακτων συνθηκών, πανδημίας ή ακραίων καιρικών φαινομένων όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, εκπαιδευτικοί, γονείς/κηδεμόνες, μαθήτριες/ μαθητές οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της σχολικής κοινότητας.

2. Συμπεριφορά μαθητών/μαθητριών- Παιδαγωγικός έλεγχος

i. Συμπεριφορά μαθητών-μαθητριών

- Επιδεικνύουν σεβασμό, με τη στάση τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια του ωρολογίου προγράμματος τηρούν τους κανόνες της τάξης, συμμετέχουν ενεργά , συνδιαμορφώνοντας την καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία.
- Απευθύνονται στην εκπαιδευτικό και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή.
- Προσέχουν ώστε να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους και δείχνουν ενδιαφέρον για την υλική περιουσία του σχολείου.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Κατά τη διάρκεια της χρονιάς εκπαιδεύονται ώστε να προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο . Λόγω του μικρού της ηλικίας και καθώς ο διάλογος δεν είναι πάντα εφικτός , απευθύνονται στον εκπαιδευτικό και ζητούν τη βοήθειά του για την επίλυση των διαπροσωπικών διαφωνιών .

Σε καμία περίπτωση, δεν ενθαρρύνονται από τους γονείς/κηδεμόνες για την αναπαραγωγή της ίδιας συμπεριφοράς ή της ανταπόδοσης.

- Δεν φέρνουν μαζί τους προσωπικά αντικείμενα αξίας (το σχολείο δεν αναλαμβάνει την ευθύνη σε περίπτωση απώλειας ή καταστροφής τους).
- Φορούν ρούχα απλά, άνετα στις κινήσεις και να θεωρούνται αναλώσιμα από τη σχολική χρήση και παπούτσια σταθερά και άνετα.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Νηπιαγωγείου ακολουθούν την εκπαιδευτικό και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

ii. Παιδαγωγικός Έλεγχος

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με την υπεύθυνη εκπαιδευτικό και προϊσταμένη του σχολείου και τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται. Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους

και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Σκοπός του σχολείου είναι και η δημιουργία ενός φιλικού, ασφαλούς και δημιουργικού χώρου εξερεύνησης και παιχνιδιού και θα πρέπει το σύνολο της σχολικής κοινότητας να εργάζεται για την επίτευξη του στηριζόμενοι στον αμοιβαίο σεβασμό, στην αποδοχή της διαφορετικότητας και στη συνεργασία όλων μεταξύ τους.

Τυχόν προβλήματα συμπεριφοράς των μαθητριών και των μαθητών που προκύπτουν αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων και της εκπαιδευτικού της τάξης, (καθώς εκπαιδευτικός και προϊσταμένη ταυτίζονται και δεν υπάρχει σύλλογος διδασκόντων) και της Συντονίστριας Εκπαιδευτικού Έργου, λαμβάνοντας υπόψη τη βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

Η ενδυνάμωση των σχέσεων μεταξύ εκπαιδευτικού και μαθητών , καθώς και μαθητών μεταξύ τους μπορεί να αποτελέσει πυλώνα σταθερότητας και ασφάλειας με σκοπό την επίλυση οποιουδήποτε προβλήματος μπορεί να προκύψει κατά τη διάρκεια της σχολικής ζωής .

Σε περίπτωση ωστόσο που κάποια μη αποδεκτή συμπεριφορά , είτε προερχόμενη από τα ίδια είτε έχοντας τα ως αποδέκτες , παρουσιαστεί και εμφανίσει διάρκεια και συχνότητα , ενημερώνονται οι γονείς και αναζητάται η καλύτερη λύση προς το συμφέρον των παιδιών. Η συνεργασία σχολείου και γονέων/κηδεμόνων είναι αναγκαία και επιβεβλημένη.

Δεν γίνονται αποδεκτές συμπεριφορές, χειρονομίες ή εκφράσεις από μέλη της σχολικής κοινότητας που δεν θα σέβονται τους εκπαιδευτικούς, τα παιδιά ή τις οικογένειες.

Επισημαίνεται ρητά, ότι η άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματικής, λεκτικής, ψυχολογικής), στο σχολείο και στο σπίτι, από ή προς τα παιδιά, δεν επιτρέπεται.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθήτριες και οι μαθητές να αντιληφθούν την ισχύ της συζήτησης, να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες.

4. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες

Οι σχολικές γιορτές – εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου τύπου (πχ για την παρουσίαση ενός προγράμματος που υλοποιήθηκε στην τάξη) – καθώς και οι διδακτικές επισκέψεις πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια του διδακτικού ωραρίου (ΠΔ79/2017), αποτελούν συμπλήρωμα και όχι απαραίτητη δράση της σχολικής ζωής, εμπλουτίζουν τις υπάρχουσες γνώσεις των παιδιών με βιωματικό τρόπο, συμβάλλουν στην απόκτηση δεξιοτήτων ζωής, στην ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα και βοηθούν στην πραγματοποίηση του σχολικού έργου, γι' αυτό και η συμμετοχή των μαθητών κρίνεται απαραίτητη.

Ο εορτασμός της 28^{ης} Οκτωβρίου, της 17^{ης} Νοεμβρίου και της 25^{ης} Μαρτίου πραγματοποιείται στο χώρο των τάξεων, μία ημέρα πριν ή την Παρασκευή εάν οι ημερομηνίες ανήκουν σε Σαββατοκύριακο. Η παρουσία των γονέων-κηδεμόνων στη διάρκεια της εορτής είναι απόφαση του συλλόγου διδασκόντων. Τις ημέρες των γιορτών τα παιδιά αποχωρούν μετά τη λήξη τους και δε συνεχίζεται το πρόγραμμα του σχολείου. Οι γονείς ενημερώνονται, με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και προφορικώς, τις προηγούμενες ημέρες για την ημέρα και ώρα της κάθε γιορτής.

Ο Σύλλογος Διδασκόντων αποφασίζει αν θα πραγματοποιηθεί εορτή τα Χριστούγεννα ή γιορτή λήξης το καλοκαίρι. Ο Σύλλογος αποφασίζει επίσης, αν η γιορτή θα είναι κοινή για τα δυο νηπιαγωγεία. Πραγματοποιείται σε απογευματινή ώρα. Το πρωί της ημέρας διεξαγωγής, δεν πραγματοποιούνται μαθήματα και το νηπιαγωγείο παραμένει κλειστό, καθώς σύμφωνα με το άρθρο 16, παρ. 10 Π.Δ. 79/2017 γίνεται μεταφορά ωραρίου.

Μέρος της σχολικής ζωής και συμπλήρωμα της διδασκαλίας αποτελούν τόσο οι επισκέψεις εκτός νηπιαγωγείου όσο και οι επισκέψεις εντός σχολείου. Όλες

έχουν ψυχαγωγικό και παιδαγωγικό χαρακτήρα, και συμβαδίζουν με τον προγραμματισμό του νηπιαγωγείου και τα ενδιαφέροντα των παιδιών.

Όλοι οι φορείς επισκέψεων – είτε έξω από το σχολείο είτε μέσα σε αυτό – είναι εγκεκριμένοι από το ΥΠΑΙΘ και αφορούν σε μουσικοθεατρικές παραστάσεις, βιωματικά προγράμματα, μουσεία, χώρους μνημείων.

Η ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων για τη διδακτική επίσκεψη πραγματοποιείται εγκαίρως με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου αλλά και έντυπης υπεύθυνης δήλωσης, με την οποία εγκρίνουν τη συμμετοχή του παιδιού της σε αυτή. Η μετακίνηση των μαθητριών και των μαθητών υλοποιείται, όποτε αυτό απαιτείται, με το λεωφορείο που έχει αναλάβει τη μεταφορά των μαθητών από και προς το νηπιαγωγείο. Εάν παραστεί ανάγκη σε κάποια μετακίνηση εκτός σχολείου, δύναται να συνοδεύουν και γονείς. Οι συνοδοί γονείς οφείλουν να ακολουθούν τις συμβουλές και οδηγίες της εκπαιδευτικού και να βοηθούν στη διατήρηση της ασφάλειας των μαθητών.

Κατά την επιστροφή στο σχολείο, η εκπαιδευτικός είναι υποχρεωμένη να συνοδεύσει τα παιδιά στην τάξη τους και οι γονείς να τα παραλάβουν από την έξοδο του σχολείου, όπως συμβαίνει κάθε μέρα, και όχι από τον δρόμο ή έξω από το λεωφορείο, .

Την ημέρα της διδακτικής επίσκεψης, το ωρολόγιο πρόγραμμα ισχύει κανονικά και τα παιδιά αποχωρούν στην ώρα τους. Το ολοήμερο τμήμα συνεχίζει κανονικά τη λειτουργία του.

Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο Νηπιαγωγείο

- Δανειστική βιβλιοθήκη
- Επισκέψεις ειδικών στο σχολείο μας, όπως παιδίατρο, οδοντίατρο, εκπροσώπων του πυροσβεστικού κλιμακίου.
- Παραλαβή και αξιοποίηση μουσειοσκευών.
- Συμμετοχή σε εκπαιδευτικά προγράμματα.
- Συμμετοχή σε τοπικά προγράμματα δράσης.

5. Συνεργασία Σχολείου-Οικογένειας – Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η επικοινωνιακή συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό. Για οποιοδήποτε αίτημά τους, οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στην εκπαιδευτικό της τάξης η οποία είναι ταυτόχρονα και προϊσταμένη του νηπιαγωγείου . Για να επιτευχθεί η συνεργασία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας κρίνεται απαραίτητο να καταγραφούν οι αρμοδιότητες-ευθύνες όλων.

Η Προϊσταμένη

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των εκπαιδευτικών των 2 συστεγαζόμενων σχολείων και των μαθητών και μαθητριών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς, για την ομαλή λειτουργία του σχολείου.
- Ενημερώνει με κάθε πρόσφορο μέσο τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και τις αρμοδιότητες του Συλλόγου Διδασκόντων.(Κατά την τρέχουσα χρονιά Σύλλογος Διδασκόντων θα δημιουργηθεί με την τοποθέτηση εκπαιδευτικού Αγγλικής Γλώσσας στη σχολική μονάδα .)
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς, εφόσον αυτό είναι δυνατό, σε συνάρτηση πάντα με την οικονομική στήριξη της σχολικής επιτροπής , Σε συνάρτηση δηλαδή με τις παροχές του κράτους προς την Παιδεία .
- Είναι υπεύθυνη, μαζί με τις εκπαιδευτικούς του συστεγαζόμενου νηπιαγωγείου, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του Νηπιαγωγείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών.
- Έχει την ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο, για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι εκπαιδευτικοί

- Εκπαιδεύουν τις μαθήτριες και τους μαθητές, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της προσχολικής εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής και με την καθοδήγηση των Στελεχών της Εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν την εκπαιδευτική διαδικασία, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες και ιδιαιτερότητες των μαθητών.
- Συνεργάζονται με τις μαθήτριες και τους μαθητές, σεβόμενοι την προσωπικότητά τους, καλλιεργώντας και εμπνέοντας σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες και των μαθητών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και την εξέλιξη των παιδιών τους είτε σε οργανωμένες-ομαδικές ή ατομικές-συναντήσεις είτε όταν καταστεί αναγκαίο.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητριών και των μαθητών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον .
- Ενθαρρύνουν τις μαθήτριες και τους μαθητές να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Σε περίπτωση που η συμπεριφορά των παιδιών χρήζει διάγνωσης ή υποστήριξης από ειδικούς επιστήμονες, η εκπαιδευτικός καλεί σε συνάντηση τους γονείς/κηδεμόνες και συζητούν με στόχο την καλύτερη και αποτελεσματικότερη παροχή βοήθειας προς τα παιδιά.
- Η προϊσταμένη συνεργάζεται με τους γονείς, τα αρμόδια Στελέχη Εκπαίδευσης και τους απαραίτητους φορείς για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητριών και των μαθητών.
- Ανανεώνει και εμπλουτίζει τις γνώσεις της, σχετικά με τις επιστήμες της αγωγής μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης , χωρίς οικονομική επιβάρυνση δική της .

Οι γονείς/κηδεμόνες

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, έντυπες ή ηλεκτρονικές, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω της εκπαιδευτικού του σχολείου για θέματα που αφορούν τις μαθήτριες και τους μαθητές.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.
- Σε περίπτωση που μαθήτρια ή μαθητής, κατά τη διάρκεια της παραμονής του στο σχολείο, δηλώσει αδιαθεσία, αμέσως ενημερώνονται τηλεφωνικά από την εκπαιδευτικό για την άμεση προσέλευσή τους και την παραλαβή του παιδιού τους.
- Ενημερώνουν την εκπαιδευτικό της τάξης για οποιαδήποτε μεταβολή των στοιχείων επικοινωνίας τους (τηλεφώνων ή διευθύνσεων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου).
- Σε περίπτωση που χρειαστεί να παραλάβει το παιδί κάποιος άλλος πέρα από τον ίδιο ή τα άτομα που έχει δηλώσει στην αίτηση εγγραφής, πρέπει να ενημερώσει το σχολείο με κάθε πρόσφορο μέσο για το ονοματεπώνυμο του νέου ατόμου.

Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση της προϊσταμένης :

ο Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

ο Μια φορά, το μήνα σε προκαθορισμένη από την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Συγκεκριμένα για την φετινή σχολική χρονιά η πρώτη Τετάρτη κάθε μηνά από τις 12:15 ως τις 14:00 .

ο Κάθε φορά που η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.

ο Κατά την ενημέρωση προόδου με το πέρας κάθε τριμήνου, όπου πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς της τάξης .

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα την εκπαιδευτικό για κάθε αλλαγή, ώστε το Νηπιαγωγείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και υπεύθυνων δηλώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων/δράσεων/εκδηλώσεων κ.λπ..

Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες να αξιοποιούν κάθε πρόσφορο μέσο επικοινωνίας που παρέχεται από το Νηπιαγωγείο και να ενημερώνονται για τα θέματα του Νηπιαγωγείου.

Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες σε έκτακτες περιπτώσεις θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι.

Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον Προϊστάμενες και το Σύλλογο Διδασκόντων των δυο συστεγαζόμενων νηπιαγωγείων, αλλά και με τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του οικείου Δήμου.

Σύλλογος Διδασκόντων

Στο 2^ο Νηπιαγωγείο Πόρου λειτουργεί κατά την τρέχουσα σχολική χρονιά το προαιρετικό ολοήμερο πρόγραμμα και πρόγραμμα Εισαγωγής της Αγγλικής Γλώσσας στο Νηπιαγωγείο. Ο Σύλλογος Διδασκόντων αποτελείται από την εκπαιδευτικό-προϊσταμένη, την εκπαιδευτικό του ολοήμερου και την εκπαιδευτικό της αγγλικής γλώσσας.

Για θέματα συνεργασίας , ομαλής λειτουργίας και εκδηλώσεων πραγματοποιείται κοινός Σύλλογος Διδασκόντων των εκπαιδευτικών και προϊσταμένων των δυο συστεγαζόμενων νηπιαγωγείων .

Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν η εκπαιδευτικός-προϊσταμένη του νηπιαγωγείου, μέλη του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων και εκπρόσωπος της τοπικής αυτοδιοίκησης. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας.

Το Σχολικό Συμβούλιο δημιουργήθηκε τον τρέχοντα μήνα Δεκέμβριο, μετά τις εκλογές του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων και την ανάδειξη του Διοικητικού Συμβουλίου .

6. Ποιότητα Σχολικού χώρου

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας – εκπαιδευτικών, μαθητριών/μαθητών, γονέων/κηδεμόνων, υπαλλήλων καθαριότητας.

Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές, μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες.

Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί. Τεράστια συμβολή σε αυτό έχει και η υπεύθυνη καθαριότητας του Νηπιαγωγείου, η οποία θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Προϊσταμένη και τις εκπαιδευτικούς των συστεγαζόμενων σχολείων προκειμένου να κοινοποιούνται οι ανάγκες του σχολείου και να διευκολύνεται το έργο όλων.

Η ειλικρινής και άμεση επικοινωνία και συνεργασία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας – εκπαιδευτικών, γονέων/κηδεμόνων, υπαλλήλων καθαριότητας – είναι απαραίτητη προϋπόθεση για την ομαλή λειτουργία του νηπιαγωγείου και την προστασία των παιδιών και του σχολικού περιβάλλοντος.

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Η εκπαίδευση και η προετοιμασία των πολιτών, από τη σχολική ηλικία ακόμα, κρίνεται απαραίτητη για την αποτελεσματική διαχείρισή τους και την αποφυγή του άγχους που αυτές πηγάζουν τόσο λόγω του μεγέθους τους όσο και της απρόβλεπτης φύσης τους.

Το σχολείο κινείται προς αυτήν την κατεύθυνση μέσω εκπόνησης σχεδίου διαχείρισης και αντιμετώπισης. Τα κρίσιμα συμβάντα χρήζουν έγκαιρων και έγκυρων ενεργειών ανταπόκρισης. Η έγγραφη και οργανωμένη αποτύπωση αυτών, σε επίπεδο σχολικής μονάδας, συνιστά το σχέδιο διαχείρισης κρίσεων.

Η ενημέρωση και η εκπαίδευση που παρέχει το σχέδιο έχει ως αποτέλεσμα τη διασφάλιση της σωματικής ακεραιότητας και της ψυχικής υγείας του ανθρώπινου δυναμικού του σχολείου.

Οι φάσεις του σχεδίου υλοποίησης της διαχείρισης κρίσεων είναι οι εξής:

1. Προσδιορισμός της κρίσης - γεγονότος (π.χ. πλημμύρα, πυρκαγιά).
2. Επίπεδο αντιμετώπισης.
3. Ειδοποίηση - ενημέρωση όσων εμπλέκονται στην αντιμετώπιση της κρίσης.
4. Επιλογή τρόπου και πλαισίου ενημέρωσης των εμπλεκόμενων υπηρεσιών και φορέων, των γονέων και κηδεμόνων.
5. Αξιολόγηση διαχείρισης της κρίσης.

Στην κατεύθυνση αυτή, στη σχολική μονάδα, η εκπαιδευτικός και προϊσταμένη συντάσσει ένα σχέδιο προετοιμασίας του σχολείου για την αντιμετώπιση κρίσεων.

Για την προστασία από σεισμούς και άλλα φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται στην αρχή κάθε σχολικού έτους ή όταν παραστεί ανάγκη (όπως στην περίπτωση αλλαγής εκπαιδευτικού προσωπικού) το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Στην ηλικιακή ομάδα των παιδιών που φοιτούν στο Νηπιαγωγείο είναι απαραίτητο οι ασκήσεις ετοιμότητας να υλοποιούνται με μεγαλύτερη συχνότητα, ιδιαίτερα στην αρχή της σχολικής χρονιάς, για την καλύτερη εμπέδωσή τους.

Ο Σύλλογος Διδασκόντων του 2ου Νηπιαγωγείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων του 1ου Νηπιαγωγείου Πόρου, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για

την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης, ενημερώνουν τις μαθήτριες και τους μαθητές για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών, πάντα με παιγνιώδη τρόπο και στηριζόμενοι στις ψυχολογικές και παιδαγωγικές αρχές που διέπουν την ηλικία τους.

Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση κρίσης οι μαθήτριες και οι μαθητές παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή των παιδιών από τη σχολική μονάδα.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας όλη η σχολική κοινότητα οφείλει να συμμορφώνεται και να ακολουθεί ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς και υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΙΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης



Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής, και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας .

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τη σχολική κοινότητα (εκπαιδευτικούς, μαθήτριες και μαθητές, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό, τοπικούς φορείς) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και είναι ο θεμέλιος λίθος για την επίτευξη των στόχων του.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός επικαιροποιείται στην αρχή κάθε σχολικού έτους ή όταν κριθεί απαραίτητο έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να προσαρμόζεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του νηπιαγωγείου και να συνάδει με τις αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του. Μέχρι την επικαιροποίησή του ισχύει ο προηγούμενος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας.

Σε περίπτωση που ανακύψουν θέματα, τα οποία δεν έχουν προβλεφθεί στον παρόντα Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη και το Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Η ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων και των μαθητριών και μαθητών σχετικά με τον Κανονισμό του Νηπιαγωγείου πραγματοποιείται με κάθε πρόσφορο μέσο, έντυπο ή ηλεκτρονικό.

Πόρος 7/12/2022

Η Προϊσταμένη

Μαρία Περάμαντζη

Εγκρίνεται	
<p>Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου 6ου ΠΕ.ΚΕ.Σ.</p> <p>.....</p> <p>...</p> <p>Ημερομηνία:</p> <p>.....</p>	<p>Διευθύντρια Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Πειραιά</p> <p>.....</p> <p>.</p> <p>Ημερομηνία:</p> <p>.....</p> <p>.</p>