

**Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας**  
**του 2ου Νηπιαγωγείου Πεύκης**  
Σχολικό έτος 2022-2023

<b>ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ</b>	
<b>ΟΝΟΜΑΣΙΑ</b> 2ο Νηπιαγωγείο Πεύκης	<b>Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας</b> <b>Εκπαίδευσης</b> <b>Β' Αθήνας</b>
<b>Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)</b> 9050712	
<b>ΣΤΟΙΧΕΙ</b>	
<b>A</b>	
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση): Μικράς Ασίας 6 & Ιωαννίνων	
Τηλέφωνο: 2108023670	Fax: 2108023670
e-mail: mail@2nip-pefkis.att.sch.gr	

### **Εισαγωγικά**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου αποτελεί το **σύνολο των όρων και των κανόνων** που αποτελούν προϋποθέσεις, για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του Σχολείου και σημαντικό **παιδαγωγικό μέσο** που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας.

**Σκοπός** του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Νηπιαγωγείου είναι:

- η θεμελίωση ενός **πλαισίου** που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία,
- η διαμόρφωση **κλίματος** που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/-τριών,
- η εξασφάλιση της σωματικής **ασφάλειας** και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, κ.ά. .

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται σύμφωνα με το ΦΕΚ 491/09-02-2021, βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές και είναι **κοινά συμφωνημένος** μεταξύ όλων των μελών του συλλόγου διδασκόντων, των μελών του διοικητικού συμβουλίου του συλλόγου γονέων και κηδεμόνων, καθώς και εκπροσώπου του οικείου Δήμου.

Η **ακριβής τήρησή** του αποτελεί **ευθύνη και υποχρέωση** της Διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών/-τριών και των γονέων/κηδεμόνων και αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας της Σχολικής Μονάδας.

Ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας **εγκρίθηκε** από την οικεία Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου και από στην οικεία Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης, **ισχύει για ένα σχολικό έτος** και **έχει αναρτηθεί** στην ιστοσελίδα τού Νηπιαγωγείου. Μπορεί δε να επικαιροποιηθεί, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Προϊστάμενο του Σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων, καθώς και από την Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

## **Περιεχόμενα του Εσωτερικού Κανονισμού**

1. Προσέλευση – παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό
2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών – Παιδαγωγικός έλεγχος
3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού
4. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες
5. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων – Τοπικής Αυτοδιοίκησης
6. Ποιότητα του σχολικού χώρου

### **1. Προσέλευση – παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό**

Η **έγκαιρη προσέλευση** των μαθητών/-τριών στο σχολείο καθώς και η τακτική και **ανελλιπής φοίτηση** αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Το Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Ενιαίου Τύπου Ολοήμερου Νηπιαγωγείου, οι γιορτές, οι αργίες καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις (ΠΔ79/2017) και με την έναρξη της σχολικής χρονιάς ρυθμίζονται θέματα λειτουργίας Νηπιαγωγείων με σχετική εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘ. Ανακοινώνονται στους γονείς με την έναρξη του διδακτικού έτους με σχετικό έντυπο.

Οι μαθητές/-τριες **προσέρχονται** στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων και **αποχωρούν** αμέσως μετά τη λήξη τους, ως εξής:

1. Για τους μαθητές/-τριες που παρακολουθούν το **πρωινό υποχρεωτικό πρόγραμμα**:
  - **Προσέλευση: 8:15- 8:30**
  - **Αποχώρηση: 13:00**
2. Για τους μαθητές/-τριες που παρακολουθούν το **ολοήμερο προαιρετικό πρόγραμμα**:
  - **Προσέλευση: 8:15- 8:30** ή (προαιρετικά) **πρόωρη υποδοχή: 7:45-8:00**
  - **Αποχώρηση: 16:00**

Οι εκπαιδευτικοί υποδέχονται τους/τις μαθητές/-τριες στην είσοδο του Σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/-τριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας/καμία επισκέπτης/-τρια.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές/-τριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαύλιου χώρου.

Για λόγους ασφαλείας των μαθητών/-τριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος η είσοδος του σχολείου/οι είσοδοι του σχολείου **κλείνουν στις 8:30** ώστε να μην παρακωλύεται το παιδαγωγικό έργο του σχολείου. Σε περίπτωση καθυστερημένης άφιξης

λόγω **έκτακτης ανάγκης**, η είσοδος μπορεί να γίνει μόνο στο διάλειμμα, στις 10:45, για λόγους ασφάλειας και με το απαραίτητο δικαιολογητικό.

Οι μαθητές/-τριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το Σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί **ανάγκη έκτακτης αποχώρησης**, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας για να παραλάβει το παιδί του/της, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο (υπεύθυνη δήλωση). Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση της Σχολικής Μονάδας και να συμπληρώσει σχετικό έντυπο όπου θα αναγράφονται οι λόγοι (υπεύθυνη δήλωση).

Οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα **διαθέσιμοι/-ες σε έκτακτες περιπτώσεις**.

Τους μαθητές/-τριες μπορούν να παραλάβουν από το Νηπιαγωγείο τα ενήλικα πρόσωπα που έχουν δηλώσει οι γονείς/κηδεμόνες γραπτώς και ονομαστικά (υπεύθυνη δήλωση & επίδειξη ταυτότητας).

Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών/-τριών, παραμένουν έξω από τις εισόδους της σχολικής μονάδας, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών, η σχολική μονάδα δύναται να τροποποιήσει τη διαδικασία προσέλευσης/αποχώρησης ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών/-τριών στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών/-τριών.

## **2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών – Παιδαγωγικός έλεγχος**

Οι μαθητές/-τριες συμπεριφέρονται με ευπρέπεια προς το εκπαιδευτικό προσωπικό, προς τους/τις συμμαθητές/-τριες τους και προς όλα τα πρόσωπα που βοηθούν στο έργο της σχολικής μονάδας. Αποφεύγεται κάθε συμπεριφορά, χειρονομία ή λόγος που δεν θα σεβόταν τους/τις εκπαιδευτικούς, τα παιδιά ή τις οικογένειες.

Αποκλίσεις των μαθητών/-τριών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες της σχολικής μονάδας, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή της σχολικής μονάδας, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στη σχολική περιουσία, στον συμμαθητή/-τρια δεν μπορούν να γίνονται αποδεκτές. Τα ζητήματα συμπεριφοράς στη σχολική μονάδα αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας της εκπαιδευτικού της τάξης με τον Προϊστάμενο της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και την Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η **βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού**.

Η σχολική μονάδα φροντίζει για τη σύναψη συμβολαίου τάξης-σχολείου μέσα από συλλογικές, δημοκρατικές διαδικασίες διαλόγου και συναπόφασης, ώστε οι μαθητές/-τριες να συμμετέχουν ενεργά συνδιαμορφώνοντας τους κανόνες της τάξης και της σχολικής μονάδας.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από τη Σχολική Μονάδα για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

## **3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού**

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού.

Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο **αμοιβαίος σεβασμός**, η **αποδοχή της διαφορετικότητας**, η προώθηση της **συνεργασίας με Φορείς**, η **συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια**, κ.ά.

Δεν γίνονται αποδεκτές συμπεριφορές, χειρονομίες ή εκφράσεις από μέλη της σχολικής κοινότητας που δεν θα σεβόταν τους/τις εκπαιδευτικούς, τα παιδιά ή τις οικογένειες, καθώς και κάθε πράξη εκδίκησης.

Οι γονείς οφείλουν να γνωρίζουν ότι δεν γίνεται αποδεκτή κάθε συμπεριφορά, χειρονομία ή λόγος που θα εκδήλωνε αδιαφορία ή περιφρόνηση απέναντι σ' ένα παιδί και στην οικογένειά του ή θα πλήγωνε την ευαισθησία του ή/και απέναντι σε εκπαιδευτικούς και σε άλλους γονείς.

Κανένας/Καμία ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να επιπλήττει ή να τιμωρεί ή να νουθετεί παιδί στο χώρο του σχολείου. Για οποιοδήποτε θέμα προκύπτει ενημερώνεται ο/η εκπαιδευτικός της τάξης ή ο Προϊστάμενος, οι οποίοι και θα διευθετήσουν το θέμα.

Οι μαθητές/-τριες αποφεύγουν κάθε λογής εκφοβιστικές πράξεις, φράσεις ή συμπεριφορά, που προσβάλλουν, πληγώνουν και περιθωριοποιούν συμμαθητή/-τρια τους ή παρακινούν άλλους/-ες για την απομόνωσή του/της, τόσο εντός τού σχολικού χώρου όσο και εκτός αυτού. Οι μαθητές/-τριες δεσμεύονται να:

- Συμβουλευονται έναν/μία εκπαιδευτικό σε περίπτωση διαμάχης και να αποδέχονται την απόφαση που θα ληφθεί και τις συνέπειες των πράξεων τους.
- Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).

#### 4. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες

Η σχολική μονάδα οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/ δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/-τριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα.

Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα γίνονται με πρωτοβουλίες και ευθύνη των εκπαιδευτικών με στόχο την ανάπτυξη του αισθήματος της ευθύνης, αναδεικνύοντας τις ικανότητες, τις κλίσεις, τα ενδιαφέροντα και το ταλέντο των μαθητών/-τριών. Οι σχολικές εκδηλώσεις/δραστηριότητες, καθώς και οι σχολικές γιορτές αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην πραγματοποίηση του έργου της σχολικής μονάδας, γι' αυτό και η συμμετοχή των μαθητών/-τριών **κρίνεται απαραίτητη**.

Κατά τις εκπαιδευτικές μετακινήσεις (διδακτικές επισκέψεις, ημερήσιες εκδρομές κ.ά.) οι μαθητές/-τριες τηρούν τις εντολές των συνοδών εκπαιδευτικών και συμπεριφέρονται με ευπρέπεια.

Για τη συμμετοχή των μαθητών/-τριών στις δράσεις που πραγματοποιούνται εκτός της σχολικής μονάδας και για τη μετακίνηση των μαθητών/-τριών με μισθωμένα τουριστικά λεωφορεία, τα οποία τηρούν τους προβλεπόμενους όρους ασφαλείας, απαιτείται η **έγγραφη σύμφωνη γνώμη** (δήλωση) των γονέων/κηδεμόνων. Κατά περίπτωση, μπορεί να ζητηθεί από τους γονείς/κηδεμόνες να συνοδεύσουν τους/τις μαθητές/-τριες στις δράσεις της σχολικής μονάδας, εάν κριθεί απαραίτητο για την ασφάλεια των παιδιών.

**Δεν επιτρέπεται η λήψη φωτογραφιών** κατά τη διάρκεια σχολικών εκδηλώσεων στον χώρο του Νηπιαγωγείου, λόγω τού Ευρωπαϊκού Κανονισμού για τα Προσωπικά Δεδομένα (GDPR). Βιντεοσκόπηση εορτών και αναμνηστικών από τις σχολικές εορτές δίνονται μόνο με την γραπτή συγκατάθεση των γονέων/κηδεμόνων της σχολικής μονάδας.

## 5. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων – Τοπικής Αυτοδιοίκησης

Η σχολική μονάδα πρέπει να βρίσκεται σε αμοιβαία συνεργασία με την οικογένεια του μαθητή/-τριας, με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και Φορέων, των οποίων όμως **ο ρόλος πρέπει να είναι διακριτός.**

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/-τριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς τη σχολική μονάδα και τον/την εκπαιδευτικό.

Η **επίσκεψη και η παραμονή των γονέων** στις αίθουσες, την ώρα του μαθήματος δεν επιτρέπεται. Οι γονείς εισέρχονται στο σχολείο μόνο κατά τις προγραμματισμένες ώρες συναντήσεων με τους/τις εκπαιδευτικούς των τάξεων και μετά από άδεια του Προϊσταμένου.

Οι **συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων** με τους/τις εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων και οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για αυτές. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο μαθητή/συγκεκριμένη μαθήτρια, ο πρώτος που ενημερώνεται σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με τη σχολική μονάδα.

### **Οι εκπαιδευτικοί:**

- οργανώνουν μια ομαδική ενημερωτική συνάντηση γονέων ή συναντούν όλες τις οικογένειες ατομικά στην αρχή της χρονιάς
- γνωστοποιούν στους γονείς τουλάχιστον τρεις φορές τον χρόνο τις αξιολογήσεις τους για την πρόοδο των παιδιών.
- δέχονται τις οικογένειες κάθε φορά που αυτές το ζητούν
- προσκαλούν σε συνάντηση τις οικογένειες κάθε φορά που χρειάζεται.

### **Οι γονείς/κηδεμόνες:**

- Συμμετέχουν στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται μέσα στη χρονιά.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, έντυπες και ηλεκτρονικές, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του σχολείου.
- Ενημερώνουν έγκαιρα το σχολείο για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους – θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης – τα οποία μπορούν να επηρεάσουν τη φοίτηση, την επίδοση ή τη συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.
- Για οποιοδήποτε αίτημά τους απευθύνονται στον/στην εκπαιδευτικό της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση απευθύνονται στον Προϊστάμενο του Νηπιαγωγείου.

Η φοίτηση των μαθητών/-τριών στα Νηπιαγωγεία είναι **υποχρεωτική**. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/-τριών.

**Οι εκπαιδευτικοί** καταγράφουν τις καθημερινές απουσίες και ο Προϊστάμενος τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘ.

Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στη σχολική μονάδα και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών/-τριών, φέρουν κατά το νόμο **οι γονείς/κηδεμόνες** τους, οι οποίοι:

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στη σχολική μονάδα και να ενημερώνουν το σχολείο σε περίπτωση απουσίας του.

- Φροντίζουν να είναι το παιδί τους καθαρό και περιποιημένο κάθε μέρα και ελέγχουν τακτικά τα μαλλιά του παιδιού για ψείρες.
- Καθημερινά, και πριν την προσέλευσή του στη σχολική μονάδα, οι γονείς/κηδεμόνες βεβαιώνονται για την καλή υγεία του παιδιού τους. Παιδιά με ενδείξεις ασθένειας δεν προσέρχονται στο σχολείο.
- Σε περίπτωση ασθένειας ενός παιδιού, **η απουσία** του πρέπει να **δηλώνεται άμεσα** στη Διεύθυνση του Νηπιαγωγείου από τους γονείς του. Κατά την επάνοδό του στο Νηπιαγωγείο, το παιδί θα πρέπει να έχει μαζί του βεβαίωση του γονέα (απουσία 1 ή 2 ημερών) ή ιατρική βεβαίωση στην οποία θα πρέπει να αναφέρεται η ασθένεια τού παιδιού και να τονίζεται σαφώς η δυνατότητά του να παρακολουθήσει το πρόγραμμα τού Νηπιαγωγείου, χωρίς τον κίνδυνο μετάδοσης τής νόσου (απουσία μεγαλύτερη των 3 ημερών).
- Εάν οι γονείς αντιληφθούν ότι το παιδί τους παρουσιάζει οποιοδήποτε σύμπτωμα σχετικό με την **COVID-19**, ή ήρθε σε επαφή με κρούσμα, θα πρέπει να το κρατήσουν στο σπίτι και, παράλληλα, να ενημερώσουν άμεσα το Νηπιαγωγείο.

Οι εκπαιδευτικοί **δεν χορηγούν** φάρμακα στους μαθητές/τριες του σχολείου. Για το λόγο αυτό, σε περιπτώσεις που απαιτείται **φαρμακευτική αγωγή**, οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών οφείλουν να αιτούνται την άδεια, προκειμένου να εισέρχονται στο χώρο του σχολείου οι ίδιοι ή άλλο πρόσωπο το οποίο θα υποδείξουν, ώστε να τη χορηγήσουν. Αυτό δεν αποκλείει την υποχρέωσή τους όμως να παρέχουν τις στοιχειώδεις πρώτες βοήθειες όταν παραστεί ανάγκη.

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί, βάσει του Άρθρου 107, Νόμου 4823/2021, το **Σχολικό Συμβούλιο**, το οποίο συμβάλλει στην ομαλή λειτουργία του σχολείου.

## **6. Ποιότητα του σχολικού χώρου**

Ένας από τους στόχους της σχολικής μονάδας είναι η καλλιέργεια της **αίσθησης της ευθύνης** στους/στις μαθητές/-τριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου.

Ο σεβασμός του σχολικού χώρου είναι κοινός στόχος όλων. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό, αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας της σχολικής μονάδας αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον/τη μαθητή/-τρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.

Στον σχολικό χώρο παραμένουν και εργάζονται εκπαιδευτικοί και μαθητές/-τριες πολλές ώρες καθημερινά. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, βοηθητικών χώρων, αύλειου χώρου και γενικότερα η σχολική περιουσία, κ.λπ. διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί.

### **Αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου**

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

Για την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στην αρχή της σχολικής χρονιάς και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Ο Προϊστάμενος του Νηπιαγωγείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται

για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης, οι εκπαιδευτικοί ενημερώνουν τους/τις μαθητές/-τριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές/-τριες παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή των μαθητών/τριών από τη σχολική μονάδα.

**Ως χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης ορίζεται στον αύλειο χώρο μακριά από το κτίριο του σχολείου.**

Σε καταστάσεις έκτακτων συνθηκών, πανδημίας ή ακραίων καιρικών φαινομένων όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, εκπαιδευτικοί, γονείς/κηδεμόνες, μαθητές οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της σχολικής κοινότητας.

..... 26 /09/2022

Ο Προϊστάμενος του Νηπιαγωγείου

ΠΑΠΑΓΟΡΑΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ

Εγκρίνεται	
Συντονιστής/Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου (έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου)	Διευθυντής/Διευθύντρια Εκπαίδευσης
..... ..... Ημερομηνία: .....	..... ..... Ημερομηνία: .....