

Παραμυθιά , 08 Νοεμβρίου 2024

Η Προϊσταμένη


ΜΑΡΙΑ ΒΟΥΖΑ

Εγκρίνεται	
Σύμβουλος Εκπαίδευσης(έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου)	Αναπληρώτρια Διευθύντρια Εκπαίδευσης
..... Ημερομηνία:..... Ημερομηνία:.....

2024-2025

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

2^ο Νηπιαγωγείο Παραμυθιάς

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
	2/θέσιο Νηπιαγωγείο 2ο Παραμυθιάς	Διεύθυνση Π.Ε. Ν. Θεσπρωτίας
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	9180249

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Τ.Κ. - Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		46200 - Αγίου Δονάτου	
Τηλέφωνο	2666024841	Fax	
e-mail:	mail@2nip-param.thesp.sch.gr	Ιστολόγιο	https://blogs.sch.gr/2nipparam
Προϊσταμένη Σχολικής Μονάδας		Μαρία Βούζα	
Εκπρόσωπος του Δήμου Σουλίου		Αναστάσιος Σουλάκης	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων			

Περιεχόμενα

Εισαγωγή.....	5
Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού	5
Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας	5
Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.....	6
1^{ος} άξονας: Λειτουργία του Σχολείου.....	6
Έναρξη/λήξη μαθημάτων.....	6
Διδακτικό ωράριο	6
Προσέλευση - αποχώρηση μαθητών/μαθητριών.....	7
Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου.....	7
2^{ος} άξονας: Σχολική και Κοινωνική Ζωή.....	8
Φοίτηση	8
Σχολικοί χώροι	9
Διάλειμμα	9
Σχολικό πρόγραμμα	9
3^{ος} άξονας: Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις.....	10
Η προϊσταμένη.....	10
Οι εκπαιδευτικοί.....	10
Οι μαθητές/μαθήτριες.....	11
Οι γονείς και κηδεμόνες.....	11
Παιδαγωγικός έλεγχος	12
Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού.....	12
Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο σχολείο	13
Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών – φαρμακευτική αγωγή	13
Πρόγευμα.....	14
Ονομαστική εορτή – Γενέθλια.....	14
4^{ος} άξονας: Συνεργασία Σχολείου-Οικογένειας.....	14
Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας.....	14
Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και οικογένειας.....	14
Σχολικό Συμβούλιο... ..	15
Η σημασία της συνέργειας όλων... ..	15
5^{ος} άξονας: Σχολικές εκδηλώσεις δραστηριότητες.....	15
6^{ος} άξονας : Ποιότητα σχολικού χώρου.....	16
Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους	16
Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών... ..	16
Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών.....	17
Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του	18

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει, να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το σχολικό έργο και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως κοινότητα.

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε σύμφωνα με το ΦΕΚ 5387/26-9-2024 και ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης με τη συμμετοχή των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, και εκπροσώπου του Δήμου Σουλίου. Αποστέλεται στη Σύμβουλο Εκπαίδευσης και κοινοποιείται στην Π.Ε. Θεσπρωτίας. Εγκρίνεται από την Σύμβουλο Εκπαίδευσης ΠΕ60 Νηπιαγωγών και από την Αναπληρώτρια Διευθύντρια Π. Ε. Θεσπρωτίας.

Κάθε σχολική μονάδα οφείλει να έχει εγκεκριμένο εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας μέχρι την 29^η Οκτωβρίου, ο οποίος αναρτάται στο ιστολόγιο του σχολείου και κοινοποιείται στους γονείς/κηδεμόνες με το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.

Ο Κανονισμός, επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας

Το 2^ο Νηπιαγωγείο Παραμυθιάς είναι διθέσιο δημόσιο Νηπιαγωγείο. Το κτίριο της σχολικής μας μονάδας βρίσκεται στην οδό Αγίου Δονάτου, στο κέντρο της πόλης. Κτίστηκε το 1981 και στέγασε το Ειρηνοδικείο της πόλης μέχρι 31/12/2012. Το 2016 έγινε η διαμόρφωση για διδακτήριο. Υπάρχει άδεια και σχέδιο του οικοδομήματος. Από το Σεπτέμβριο του 2018 συστεγάζονται τα δύο νηπιαγωγεία της Παραμυθιάς. Ο χώρος του είναι και κατάλληλος για την εκπαίδευση μαθητών/τριών προσχολικής ηλικίας, η διαμόρφωση του έγινε με δαπάνη από το ίδρυμα «**Βασίλειος Μελάς**». Έχει αυλή, ράμπα, χώρο υποδοχής, γραφείο, δύο αίθουσες διδασκαλίας, κουζίνα, τουαλέτες, ντους, τουαλέτα και ανελκυστήρα ΑΜΕΑ, πυροσβεστήρες, σύστημα πυρανίχνευσης, προηγμένο σύστημα εξαερισμού, κεντρική θέρμανση και κλιματιστικά. Το κλιμακοστάσιο με λίγα σκαλοπάτια, που οδηγεί στις τουαλέτες των μαθητών/τριών έχει κουπαστή για την ασφάλεια τους.

Το τρέχον σχολικό έτος λειτουργούν δύο τμήματα υποχρεωτικής γενικής παιδείας και ένα τμήμα προαιρετικό ολοήμερο. Η ανάθεση των τμημάτων στις εκπαιδευτικούς έγινε με ομόφωνη απόφαση

του Συλλόγου Διδασκόντων. Η ομαλή λειτουργία του σχολείου στηρίζεται σε κανόνες και αξίες, που διαμορφώνουν σχέσεις εμπιστοσύνης μεταξύ των μελών της σχολικής κοινότητας και όλων όσων εμπλέκονται στη σχολική ζωή.

Οραματιζόμαστε ένα χαρούμενο και αειφόρο σχολείο. Σκοπός μας είναι η ολόπλευρη ανάπτυξη των μαθητών/τριών (ψυχοσωματική, πνευματική, κοινωνική) μέσα σε κλίμα αλληλοσεβασμού, εκτίμησης, εμπιστοσύνης και συνεργασίας. Ακολουθούμε τις εξελίξεις, εφαρμόζουμε το νέο πρόγραμμα σπουδών, καλλιεργούμε τις απαραίτητες δεξιότητες του 21^{ου} αιώνα. Επιδιώκουμε τη καλλιέργεια θετικού κλίματος μεταξύ των μελών της σχολικής κοινότητας και το άνοιγμα του σχολείου στην τοπική κοινωνία.

Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Με τον όρο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου νοείται το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Επιπλέον, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας. Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο συμβάλλοντας στην απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, στη διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/τριών καλλιεργώντας δεξιότητες, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η περιβαλλοντική συνείδηση, και στην εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Κεντρικοί άξονες του εσωτερικού κανονισμού

1^{ος} άξονας. Λειτουργία του Σχολείου

Έναρξη/λήξη μαθημάτων

Το σχολικό έτος των νηπιαγωγείων αρχίζει την 1^η Σεπτεμβρίου και λήγει στις 31 Αυγούστου του επόμενου έτους. Το διδακτικό έτος αρχίζει την 1^η Σεπτεμβρίου και λήγει στις 21 Ιουνίου του επόμενου έτους. Οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες αρχίζουν στις 11 Σεπτεμβρίου και λήγουν στις 15 Ιουνίου του επόμενου έτους, ημέρα κατά την οποία χορηγούνται τα αναμνηστικά στους/στις μαθητές/τριες. Όταν η 15^η Ιουνίου είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες λήγουν την προηγούμενη Παρασκευή.

Διδακτικό ωράριο

Για το σχολικό έτος 2024-2025 το πρόγραμμα, διαμορφώνεται ως εξής:

Υποχρεωτικό πρόγραμμα

- Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 8:15' π.μ. έως 08:30' π.μ
- Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος - αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:00' μ.μ.

Προαιρετικό πρόγραμμα

- Έναρξη δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 13:00' μ.μ.
- Λήξη προαιρετικού προγράμματος - αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 16:00' μ.μ.

Πρώρη αποχώρηση από το Ολοήμερο πρόγραμμα δεν προβλέπεται.

Προκειμένου να διευκολυνθεί, κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, η ομαλή προσαρμογή των μαθητών/τριών δύναται να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο κατά τις πρώτες δύο εβδομάδες λειτουργίας (παρ. 7, άρθρο 2, Π.Δ. 79/2017). Επίσης, προβλέπεται η μεταφορά ωραρίου εργασίας σε απογευματινές ώρες έως δύο φορές κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους για την οποία ενημερώνονται η Σύμβουλος Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών και η αναπληρώτρια Διευθύντρια Π. Εκπαίδευσης Θεσπρωτίας (άρθρο 16, παρ. 10 Π.Δ. 79/2017).

Προσέλευση - αποχώρηση μαθητών/μαθητριών.

Οι συνοδοί παραδίδουν τα νήπια το πρωί από 8:15'π.μ. έως 08:30'π.μ., στις υπεύθυνες νηπιαγωγούς που βρίσκεται στην πόρτα του σχολείου. Η καθυστερημένη προσέλευση θεωρείται απουσία. Οι μαθητές/τριες προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων, ενώ όσοι/ες προσέρχονται με καθυστέρηση αποχωρούν, επανέρχονται στο σχολείο και εισέρχονται στην τάξη τους, μετά την ολοκλήρωση της διδακτικής ώρας (δηλαδή 9:15).

Η αποχώρηση των μαθητών/τριών από το Υποχρεωτικό Πρόγραμμα πραγματοποιείται στις 13.00'μ.μ. και από το Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα στις 16:00'μ.μ.. Οι συνοδοί παραλαμβάνουν τους/τις μαθητές/μαθήτριες από το ίδιο σημείο. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης και αποχώρησης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης. Η αυλόπορτα και η πόρτα του σχολείου παραμένουν κλειδωμένες για να διαφυλάσσεται η εύρυθμη λειτουργία του σχολείου και η ασφάλεια των μαθητών/τριών. Ανοίγουν μόνο κατά την λήξη των προγραμμάτων για την αποχώρηση των μαθητών/τριών και σε έκτακτες περιπτώσεις.

Τα πρόσωπα που είναι υπεύθυνα για την ασφαλή αποχώρηση των μαθητών/τριών είναι αυτά που έχουν καταχωρηθεί στην ηλεκτρονική εγγραφή. Εάν προκύψει ανάγκη να παραλάβει το νήπιο την ώρα της αποχώρησης κάποιο άλλο πρόσωπο εκτός από αυτά που φαίνονται στην ηλεκτρονική εγγραφή, θα πρέπει το σχολείο να ενημερώνεται έγκαιρα και το πρόσωπο να έχει αποδεικτικό ταυτοπροσωπίας (ταυτότητα, δίπλωμα οδήγησης κ.α.)

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/μαθητριών στο σχολείο, η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση, είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα και διασφαλίζει την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου. Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών, το σχολείο δύναται να τροποποιήσει τη διαδικασία προσέλευσης/αποχώρησης ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών.

Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Ωρολόγιο πρόγραμμα Νηπιαγωγείου (ΦΕΚ 2670, τ. Β', 26-8-2016) συντάσσεται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις το πρώτο δεκαήμερο του Σεπτεμβρίου από τον Προϊσταμένη σε συνεργασία με τον σύλλογο διδασκόντων. Στη συνέχεια το ΕΩΠ υποβάλλεται σε τρία αντίγραφα

στην υπεύθυνη εκπαιδευτικών θεμάτων της Π.Ε. Θεσπρωτίας, για θεώρηση και το θεωρημένο αντίγραφο του ΕΩΠ μαζί με αντίγραφο του πρακτικού του Συλλόγου Διδασκόντων, αναρτάται σε εμφανές σημείο στο γραφείο.

Τα ΕΩΠ των ειδικοτήτων που έχουν τοποθετηθεί και ανέλαβαν υπηρεσία στο Νηπιαγωγείο συντάσσονται πρωτότυπα και διαβιβάζονται στο τμήμα ΕΣΠΑ της Δ.Π.Ε. Θεσπρωτίας.

Από το σχολικό έτος 2021-22 έχει εισαχθεί στο πρωινό υποχρεωτικό πρόγραμμα των νηπιαγωγείων της χώρας η Αγγλική γλώσσα, σύμφωνα με το ΦΕΚ3311Β/2-07-2021 δημοσιεύτηκε η με αρ. πρωτ. Φ.80378/ΓΔ4/05-07-2021 υπουργική απόφαση με θέμα: «Εισαγωγή της Αγγλικής γλώσσας στο πρόγραμμα του νηπιαγωγείου». Επίσης κατά το σχολικό έτος 2021-22 έχουν ενταχθεί, τα εργαστήρια Δεξιοτήτων στο εκπαιδευτικό πρόγραμμα της τάξης και υλοποιούνται κατά την πρωινή λειτουργία σε τρεις διδακτικές ώρες καταναμεμημένες σε 2 ή 3 μέρες την εβδομάδα(ΦΕΚ Τεύχος Β΄3791/13 08 2021)

2^{ος} άξονας: Σχολική και Κοινωνική Ζωή

Φοίτηση

Στο νηπιαγωγείο εγγράφονται νήπια που συμπληρώνουν την νόμιμη ηλικία. Φοιτούν δυο ηλικίες νηπίων. Η πρώτη ηλικία (νήπια) περιλαμβάνει τα παιδιά, τα οποία στις 31 Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής συμπληρώνουν την ηλικία των πέντε (5) ετών. Η δεύτερη ηλικία (προνήπια) περιλαμβάνει τα παιδιά, τα οποία στις 31 Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής συμπληρώνουν την ηλικία των τεσσάρων (4) ετών.

Η φοίτηση των μαθητών/τριών στο Νηπιαγωγείο είναι υποχρεωτική σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Εξάλλου, η ανελλιπή φοίτηση και η απρόσκοπτη παρακολούθηση του προγράμματος δραστηριοτήτων, αποτελεί βασική προϋπόθεση τόσο για την υιοθέτηση θετικών στάσεων απέναντι στο σχολείο και τη μάθηση, όσο για τη γνωστική και την προσωπική τους ανάπτυξη. Οι εκπαιδευτικοί των τμημάτων καταγράφουν τις καθημερινές απουσίες και η Προϊσταμένη τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘΑ (myschool).

Η καθυστερημένη προσέλευση στο σχολείο θεωρείται απουσία.

Η νομοθεσία προβλέπει ότι αν ο μαθητής/τρια υπερβαίνει τις 100 απουσίες (δικαιολογημένες και αδικαιολόγητες) η βεβαίωση φοίτησης για την εγγραφή του στην Α΄ τάξη του Δημοτικού χωρηγείται με απόφαση του συλλόγου διδασκόντων, που εκδίδεται ύστερα από σύμφωνη γνώμη της Συμβούλου Εκπαίδευσης Προσχολικής Αγωγής. Σε αντίθετη περίπτωση επαναλαμβάνει τη φοίτηση στο Νηπιαγωγείο. (ΠΔ 79/2017 (Α΄ 109) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την παρ. 1 ε), του άρθρου 204, του Νόμου 4610 (ΦΕΚ Α 70/07-05-2019).

Η απουσία από τα μαθήματα δικαιολογείται μόνον όταν συντρέχει σοβαρός λόγος (ασθένεια, έκτακτα οικογενειακά γεγονότα). Σε περίπτωση που χρειαστεί να αποχωρήσει ο/η μαθητής/τρια από το Νηπιαγωγείο πριν από την καθορισμένη ώρα (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας, για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει υπεύθυνη δήλωση και την υπογράψει ενώπιον της Διεύθυνσης του σχολείου. Εάν κάποιος γονέας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, ενημερώνει έγκαιρα το Σχολείο και συμπληρώνει υπεύθυνη δήλωση όπου θα αναγράφονται οι λόγοι.

Αιτήματα γονέων/κηδεμόνων για πρόωρη αποχώρηση ή καθυστερημένη προσέλευση

μαθητών/τριών για λόγους ιατρικής υποστήριξης ή θεραπευτικής παρέμβασης, γίνονται δεκτά κατόπιν προσκόμισης σχετικής βεβαίωσης από δημόσιο φορέα, από την οποία προκύπτει με ακρίβεια η ανάγκη της ανωτέρω απουσίας καθώς και ο ακριβής χρόνος αυτής. Επισημαίνεται ότι τόσο ο φορέας που εκδίδει τη βεβαίωση όσο και ο φορέας υλοποίησης της θεραπευτικής παρέμβασης ή ιατρικής υποστήριξης, πρέπει να είναι δημόσιοι φορείς. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Σχολικοί χώροι

Το 2^ο Νηπιαγωγείο στεγάζεται σε ένα άρτιο και λειτουργικό χώρο, κατάλληλο για την εκπαίδευση μαθητών/τριών προσχολικής ηλικίας, η διαμόρφωση του οποίου έγινε με δαπάνη από το ίδρυμα «Βασίλειος Μελάς».

Έχει αυλή, ράμπα, χώρο υποδοχής, γραφείο, δύο αίθουσες διδασκαλίας, κουζίνα, τουαλέτες, ντους, τουαλέτα και ανελκυστήρα ΑΜΕΑ, σύστημα πυρανίχνευσης, προηγμένο σύστημα εξαερισμού, κεντρική θέρμανση και κλιματιστικά. Σε αυτόν το χώρο βρίσκεται από το σχολικό έτος 2018-2019. Ο αύλειος χώρος έχει ειδικό δάπεδο για την ασφάλεια των μαθητών/τριών, και είναι εξοπλισμένος με κατάλληλα παιχνίδια που προάγουν την ανάπτυξη τους. Επίσης υπάρχει σημείο που επιτρέπει τα νήπια να παίζουν με κουβαδάκια φτυαράκια να δημιουργούν διάφορες κατασκευές, γεγονός που τα επιτρέπει να αναπτύξουν το σώμα και την φαντασία τους. Οι αίθουσες διδασκαλίας διαθέτουν διαδραστικό πίνακα και είναι εξοπλισμένες με παιδαγωγικό υλικό. Οι γωνιές (βιβλιοθήκης, μαθηματικών, κουκλοθεάτρου, αμφίεσης, καβαλέτου, Η/Υ) είναι άριστα οργανωμένες. Κοινός στόχος είναι ο σεβασμός της σχολικής περιουσίας και η μέριμνα για καθαριότητα από όλη τη σχολική κοινότητα. Ειδικότερα για την καθαριότητα καθοριστικό ρόλο παίζει η υπεύθυνη καθαριότητας του σχολείου.

Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να νουθετεί, να επιπλήττει ή να τιμωρεί κανένα παιδί στο χώρο του σχολείου. Σε περίπτωση που υπάρχει κάτι που δυσαρεστεί, προβληματίζει ή ενοχλεί τους γονείς σε σχολικό επίπεδο, θα πρέπει να το συζητούν με την υπεύθυνη νηπιαγωγό και την Προϊσταμένη.

Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/τριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων όπου τα νήπια αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στην εκπαιδευτικό που τα συνοδεύει και η οποία είναι η υπεύθυνη του τμήματος τους. Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου.

Με τη λήξη του διαλλείματος, τακτοποιούμε τα παιχνίδια της αυλής, στη συνέχεια με προσοχή μπαίνουμε μέσα πλένουμε πρώτα σχολαστικά τα χέρια μας, και στην αίθουσα διδασκαλίας συνεχίζουμε το πρόγραμμα.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας παραμένουμε στην αίθουσα διδασκαλίας και χωριζόμαστε στις γωνιές – κέντρα μάθησης.

Σχολικό πρόγραμμα

Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο αποτελεί το πιο σημαντικό βήμα στη ζωή του παιδιού για τη μάθηση, την προσωπική ανάπτυξη και κοινωνικοποίησή του. Οι μαθητές και οι μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία σεβόμενοι τους κανόνες του σχολείου, όπως διαμορφώνονται από τους ίδιους και τους εκπαιδευτικούς της τάξης, όπως και το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση.

Τα παιδιά μαθαίνουν να συν-εργάζονται, να δημιουργούν, να αλληλεπιδρούν, να αυτενεργούν και να είναι υπεύθυνα. Η συνεργασία μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

Ο προγραμματισμός και η οργάνωση του Σχολικού Προγράμματος στο νηπιαγωγείο μας, γίνεται με βάση τους νόμους και τις αποφάσεις του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α., λαμβάνονται υπόψη τις απαιτήσεις των καιρών και τα ενδιαφέροντα των μαθητών/τριών, για άρτια παιδεία και εκπαίδευση.

Οι σύγχρονες διδακτικές μέθοδοι οι οποίες ακολουθούμε, το πλούσιο εποπτικό και παιδαγωγικό υλικό καθώς και η χρήση βοηθητικών μέσων διδασκαλίας και τεχνολογιών, όπως είναι ο Η/Υ, ο διαδραστικός πίνακας, το beebot, συμβάλλουν στην προώθηση της βιωματικής μάθησης και της δημιουργικότητας των παιδιών. Η επεξεργασία των θεματικών πεδίων, γίνεται διαθεματικά με στόχο τη συνειδητοποίηση από τα νήπια του όλου της γνώσης και την εισαγωγή τους στον ερευνητικό τρόπο σκέψης.

Οι εκπαιδευτικές επισκέψεις, οι επετειακές, αθλητικές και ψυχαγωγικές εκδηλώσεις καθώς και τα καινοτόμα προγράμματα συμπληρώνουν την καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία.

Το παιδαγωγικό υλικό, καθώς και το οικοδομικό-κατασκευαστικό υλικό είναι κατάλληλα επιλεγμένα για την εκπαίδευση και τη δημιουργική απασχόληση τους.

3^{ος} άξονας: Συμπεριφορά – Δικαιώματα - Υποχρεώσεις

Η προϊσταμένη

Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκουσών και των μαθητών/τριών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς, για την ομαλή λειτουργία του σχολείου.

Ενημερώνει τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και τις αρμοδιότητες του Συλλόγου Διδασκόντων.

Μεριμνά για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.

Είναι υπεύθυνη, μαζί με τους εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του Νηπιαγωγείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/τριών.

Έχει την ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος και την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι εκπαιδευτικοί

Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν την εκπαιδευτική διαδικασία, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες και ιδιαιτερότητες των μαθητών/τριών. Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τις επιστήμες της αγωγής μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης.

Συνεργάζονται με τους εκπαιδευτικούς ειδικής αγωγής προκειμένου να υποστηριχθούν οι μαθητές με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες και οι οικογένειες τους.

Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.

Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών/τριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.

Ενθαρρύνουν τους μαθητές/τριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.

Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/τριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.

Ακολουθούν τις εγκυκλίους και παρέχουν εξ αποστάσεως Σύγχρονη Διδασκαλία όταν οι συνθήκες το ορίζουν.

Οι μαθητές/μαθήτριες

Τηρούν τους κανόνες της τάξης, συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία.

Προσέχουν και τακτοποιούν το χώρο τους.

Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο εάν δεν τα καταφέρνουν απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό και ζητούν τη βοήθειά του.

Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Νηπιαγωγείου ακολουθούν τους εκπαιδευτικούς τους και συμπεριφέρονται με ευγένεια.

Συμμετέχουν στην εξ αποστάσεως Σύγχρονη Διδασκαλία όταν οι συνθήκες το ορίζουν.

Οι γονείς και κηδεμόνες

Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.

Διαβάζουν προσεκτικά τον Εσωτερικό Κανονισμό του σχολείου και φροντίζουν για την τήρηση των προβλεπόμενων.

Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.

Οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή.

Επισκέπτονται το ιστολόγιο, και αξιοποιούν το email του σχολείου.

Συνεργάζονται αρμονικά με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.

Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

Οι γονείς/κηδεμόνες σε έκτακτες περιπτώσεις θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι.

Οι γονείς έχουν πρόσβαση σε νέα ψηφιακά εργαλεία.

Ψηφιακή Βεβαίωση Φοίτησης

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των

εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>).

Ψηφιακή Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων

Δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες, καθώς και τη βαθμολογία των μαθητών/τριών μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e-Parents» (<https://eschools.minedu.gov.gr/login>).

Παιδαγωγικός έλεγχος

Το σχολείο, προσφέρει το κατάλληλο παιδαγωγικό πλαίσιο ώστε οι μαθητές να αναπτύξουν δεξιότητες συνεργασίας, δημιουργικότητας, ενσυναίσθησης, αμοιβαίου σεβασμού, αποδοχή της διαφορετικότητας και περιβαλλοντικής συνείδησης. Επίσης ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε τα νήπια να συνειδητοποιούν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες.

Αποκλίσεις των μαθητών/τριών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στον/στην συμμαθητή/τρια, στη σχολική περιουσία, θεωρούνται σχολικά παραπτώματα.

Τα θέματα αποκλίνουσας συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας της εκπαιδευτικού της τάξης με την Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και την Σύμβουλο εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων των μαθητών/τριών.

Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού.

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια.

Κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους, μέσα από την καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία αναπτύσσονται δράσεις για την καλλιέργεια θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος. Επιλέγονται δραστηριότητες που προάγουν τη γνώση για τα ανθρώπινα δικαιώματα και βοηθούν την προαγωγή των αξιών όπως, η ισότητα, η αποδοχή της διαφορετικότητας ο αμοιβαίος σεβασμός και η συνεργασία.

Στις παιδαγωγικές συναντήσεις των εκπαιδευτικών, εκτιμάται η πορεία των παρεμβάσεων λαμβάνοντας αποφάσεις για περαιτέρω διαχείριση. Η συνεργασία της σχολικής μονάδας με τις δομές της Δ/νσης Π.Ε. Θεσπρωτίας, του ΚΕΔΑΣΥ Θεσπρωτίας και της Συμβούλου Εκπαίδευσης Π.Α. στηρίζουν αυτή την προσπάθεια.

Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών (<https://stop-bullying.gov.gr/>). Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές και γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών, οι οποίοι δύνανται να υποβάλουν αναφορές. Επίσης, ορίζεται συγκεκριμένο Πρωτόκολλο Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού με σκοπό την εξέταση των αναφορών και την υποβολή προτάσεων για την αντιμετώπιση των περιστατικών σχολικής βίας (ν. 5029/2023 (Α' 55)).

Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο νηπιαγωγείο.

Κατά την σύνταξη του ετήσιου σχολικού προγραμματισμού ο σύλλογος διδασκόντων του 2^{ου} Νηπιαγωγείου φροντίζει, η επιλογή των θεμάτων στους θεματικούς κύκλους των εργαστηρίων δεξιοτήτων, και των καινοτόμων προγραμμάτων, να αναδύονται μέσα από τα ενδιαφέροντα των μαθητών/τριών. Συμμετέχει σε δράσεις που αφορούν Πανελλήνιες και παγκόσμιες ημέρες, συνεργάζεται με φορείς.

Ως καινοτόμο μπορεί να χαρακτηριστεί ένα πρόγραμμα που προωθεί νέες αντιλήψεις στην εκπαίδευση, όσον αφορά στην αλλαγή αρχών και πεποιθήσεων, στην εφαρμογή νέων διδακτικών προσεγγίσεων και στη χρήση νέων διδακτικών. Κατά την ανάπτυξη ενός καινοτόμου προγράμματος, δίνεται ιδιαίτερη σημασία στη μάθηση ως διαδικασία, καθώς και στην ολιστική προσέγγιση της γνώσης. Μέσω της διερεύνησης και της εργασίας σε ομάδες, τα καινοτόμα προγράμματα στοχεύουν στο να μπορέσουν τα παιδιά να αναπτύξουν δεξιότητες μάθησης και επίλυσης προβλημάτων της καθημερινής ζωής και να καλλιεργήσουν θετικές στάσεις, συμπεριφορές και αξίες που θα αποτελέσουν εφόδια για το ρόλο τους ως ενεργοί πολίτες και θα τα βοηθήσουν να ανταπεξέλθουν με αποτελεσματικό τρόπο στις ανάγκες του σύγχρονου κόσμου.

Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών – φαρμακευτική αγωγή

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια. Οι μαθητές και οι μαθήτριες που δεν είναι εμβολιασμένοι φοιτούν στο νηπιαγωγείο με την προϋπόθεση ότι οι γονείς του θα φροντίσουν σε εύλογο χρονικό διάστημα να εμβολιαστούν. Αν ανήκουν σε ευάλωτη κοινωνική ομάδα (ρομά, πρόσφυγες κ.α.) τότε με ευθύνη της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου καθοδηγούνται στις αντίστοιχες υγειονομικές και κοινωνικές δομές, προκειμένου να εμβολιάσουν τα παιδιά τους.

Το νηπιαγωγείο φροντίζει να ενημερώνει τους γονείς για την υποχρέωση τους αυτή. Αν οι γονείς είναι αρνητές εμβολίων και αρνούνται τον εμβολιασμό του παιδιού τους, ενημερώνεται η Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης για να προβεί στις απαραίτητες ενέργειες.

Αν το κάποιος μαθητές/τρια υποβάλλεται σε συγκεκριμένη φαρμακευτική αγωγή ή αν έχει ευαισθησία σε φάρμακα, σε κάποιες τροφές ή σε κάτι άλλο, οι γονείς οφείλουν να ενημερώσουν τις εκπαιδευτικούς, είτε προφορικά είτε στο φύλλο γνωριμίας, το οποίο συμπληρώνεται με την έναρξη του διδακτικού έτους.

Σχετικά με την χορήγηση φαρμακευτικής αγωγής από τους εκπαιδευτικούς ισχύει η εγκύκλιος του ΥΠΑΙΘ (αρ. Φ.7/495/123484/Γ1/4-10-2010). Σύμφωνα με αυτή, οι εκπαιδευτικοί δεν υποχρεούνται να έχουν τις απαραίτητες ιατρικές ή φαρμακευτικές γνώσεις, ώστε να συνεισφέρουν με εξειδικευμένες πράξεις (χορήγηση φαρμάκου από το στόμα, ή σε ενέσιμη μορφή) σε ειδικού τύπου ασθένειες των μαθητών (εφηβικός ζαχαρώδης διαβήτης, επιληπτικές κρίσεις κ.α) αλλά και σε εποχιακές ιώσεις. Αυτό δεν αποκλείει την υποχρέωση του εκπαιδευτικού να παρέχει τις στοιχειώδεις πρώτες βοήθειες στους/στις μαθητές/τριες του σχολείου του. Για το λόγο αυτό, σε περιπτώσεις που απαιτείται φαρμακευτική αγωγή, οι γονείς και κηδεμόνες των μαθητών, οφείλουν να αιτούνται την άδεια των Διευθυντών/Προϊσταμένων της σχολικής μονάδας προκειμένου να εισέρχονται οι ίδιοι, ή άλλο πρόσωπο το οποίο θα υποδείξουν σχετικά, στο χώρο του σχολείου, ώστε να τη χορηγήσουν. Σε

έκτακτα σοβαρά ιατρικά περιστατικά μαθητών, οι Διευθυντές/Προϊστάμενοι οφείλουν μόνο να καλούν το ΕΚΑΒ (166) για διακομιδή του μαθητή, ενώ ταυτόχρονα ενημερώνουν τους γονείς του.

Πρόγευμα/γεύμα

Οι μαθητές και οι μαθήτριες πρέπει να έχουν μαζί τους μια τσάντα (με εύχρηστο κούμπωμα), μέσα στην οποία θα φέρνουν καθημερινά, το πρόγευμα και το γεύμα του ολοήμερου προγράμματος (προετοιμάζεται με ευθύνη των γονέων), μια μικρή υφασμάτινη πετσέτα, χαρτομάντιλα, αντιβακτηριδιακά μαντιλάκια, νερό.

Σε κάθε περίπτωση δίνεται ιδιαίτερη προσοχή στους μαθητές/μαθήτριες, μέχρι να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες αυτοεξυπηρέτησης.

Η σχολαστική φροντίδα όλων των παραπάνω, από την πρώτη κιόλας μέρα, αποτελεί βασικό στοιχείο της οργάνωσης της ώρας του φαγητού, η οποία είναι ώρα Αγωγής.

Ονομαστική εορτή – Γενέθλια

Οι μαθητές/μαθήτριες σε περίπτωση που επιθυμούν στην ονομαστική γιορτή ή στα γενέθλιά τους να κεράσουν, μπορούν με τη λήξη του προγράμματος να κεράσουν ατομικά γλυκά, τα οποία οι συμμαθητές τους, τα καταναλώνουν στο σπίτι τους με ευθύνη των γονέων προκειμένου να προληφθούν και να αποφευχθούν περιστατικά αλλεργίας που ενδέχεται να θέσουν σε κίνδυνο την υγεία των μαθητών/τριών .

4^{ος} άξονας: Συνεργασία Σχολείου-Οικογένειας

Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας.

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογο Γονέων.

Το Σχολείο πρέπει να βρίσκεται σε αμοιβαία συνεργασία με την οικογένεια του/της μαθητή/τριας και τους Φορείς, των οποίων όμως ο ρόλος πρέπει να είναι διακριτός. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο μαθητή/συγκεκριμένη μαθήτρια, ο πρώτος που θα πρέπει να ενημερωθεί σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το Σχολείο. Τα σοβαρά περιστατικά καταγράφονται στο βιβλίο σχολικής ζωής και ενημερώνονται η Προϊσταμένη του σχολείου και η Σύμβουλος εκπαίδευσης.

Για οποιοδήποτε αίτημά τους, οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στην εκπαιδευτικό της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.

Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και οικογένειας

Απαραίτητη προϋπόθεση για την καλή και εύρυθμη λειτουργία του Νηπιαγωγείου, καθώς και την ομαλή φοίτηση και πρόοδο των μαθητών αποτελεί η επικοινωνία και η συστηματική συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια. Η συνεργασία αυτή είναι μια δυναμική σχέση, που ανατροφοδοτείται καθημερινά και επηρεάζει τη συμπεριφορά του νηπίου σε μεγάλο βαθμό. Η δημιουργία κλίματος

αμοιβαίου σεβασμού και εμπιστοσύνης σηματοδοτεί την συνολική εξέλιξή του.

Προγραμματίζονται (Π.Δ. 79/2017) από το Σύλλογο Διδασκόντων οι τακτικές συναντήσεις, στην αρχή του σχολικού έτους και ανακοινώνονται στους γονείς οι ημερομηνίες κατά τις οποίες θα πραγματοποιηθούν, μέσου ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τμημάτων. **Στην αρχή του διδακτικού έτους γίνεται η πρώτη ενημερωτική συνάντηση** για την εύρυθμη λειτουργία του Νηπιαγωγείου, τον εσωτερικό κανονισμό και το Ωρολόγιο Πρόγραμμα. **Στη δεύτερη συνάντηση** οι γονείς και κηδεμόνες ενημερώνονται για το σχέδιο δράσης, τα εργαστήρια δεξιοτήτων, τις θεματικές, που θα αναπτυχθούν στη διάρκεια του διδακτικού έτους καθώς και για τη λειτουργία της Δανειστικής βιβλιοθήκης. **Στην τρίτη, τέταρτη και πέμπτη συνάντηση**, που πραγματοποιούνται με τη λήξη των τριμήνων, γίνεται γενική ενημέρωση ως προς τους παιδαγωγικούς στόχους αλλά και προσωπική για την πρόοδο των μαθητών. Οι γονείς έχουν πρόσβαση στους φακέλους των παιδιών τους και ευκαιρία για διευκρινήσεις και συζήτηση. Κάθε **πρώτη Τετάρτη του μήνα** οι εκπαιδευτικοί των τμημάτων μπορούν να ενημερώνουν τους γονείς για την πρόοδο των παιδιών τους. Επίσης και οι γονείς μπορούν να ζητήσουν συνάντηση με την εκπαιδευτικό του παιδιού τους με την υποχρέωση να ενημερώσουν έγκαιρα. **Κάθε φορά** που η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.

Οι παραπάνω συναντήσεις πραγματοποιούνται εκτός διδακτικού ωραρίου και εντός εργασιακού.

Οι ανακοινώσεις, και οι προσκλήσεις για τις δράσεις κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους κοινοποιούνται στους γονείς με email και με σχετικά άρθρα στο ιστολόγιο του σχολείου.

Σχολικό Συμβούλιο

Στη σχολική μας μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων και ο εκπρόσωπος του Δήμου Σουλίου. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συνεργατικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής του Νηπιαγωγείου. Συνεδριάζει υποχρεωτικά τρεις φορές τον χρόνο, εντός του πρώτου δεκαημέρου του κάθε τριμήνου, έκτακτα όποτε το ζητήσει η Προϊσταμένη ή κάποιο άλλο μέλος του. Οι αποφάσεις - εισηγήσεις διατυπώνονται στο βιβλίο πράξεων και υπογράφονται από την Προϊσταμένη και τα μέλη. Μία από τις αρμοδιότητές του είναι και η σύνταξη του εσωτερικού κανονισμού της σχολικής μονάδας.

Η σημασία της συνέργειας όλων.

Ένα ανοιχτό στην κοινωνία, συνεργατικό δημοκρατικό και χαρούμενο σχολείο, έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας – μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Προϊσταμένης, Γονέων/Κηδεμόνων, Σύμβουλο Εκπαίδευσης, Διεύθυνση Π.Ε. Θεσπρωτίας, ΚΕΔΑΣΥ, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης, – προκειμένου να επιτύχει στην αποστολή του.

5^{ος} άξονας: Σχολικές εκδηλώσεις δραστηριότητες.

Το Σχολείο οργανώνει εκδηλώσεις και δραστηριότητες, που στόχο έχουν τη σύνδεση της σχολικής με την κοινωνική ζωή, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/τριών, με την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα αναδύονται από τα ενδιαφέροντα των μαθητών με την καθοδήγηση ενθάρρυνση και υποστήριξη των εκπαιδευτικών του 2^{ου} Νηπιαγωγείου.

Η προετοιμασία των γιορτών δεν είναι αποκομμένη από την καθημερινή παιδαγωγική εργασία στο νηπιαγωγείο μας, αντίθετα αποτελεί μέρος και συνέχεια της. Κατά την προετοιμασία των εορτών η έμφαση δίνεται στη διαδικασία, κατά την οποία ενεργοποιείται και διατηρείται το ενδιαφέρον των νηπίων. Παράλληλα τους δίνονται ευκαιρίες για δημιουργική έκφραση και ενίσχυση της αυτοεικόνας τους με στόχο το τελικό αποτέλεσμα να ανταποκρίνεται στις δυνατότητες και τα ενδιαφέροντα τους.

Οργανώνονται ανοιχτές σχολικές εκδηλώσεις: α) με την ευκαιρία της γιορτής των Χριστουγέννων και β) με αφορμή ενός σημαντικού για τη σχολική ζωή γεγονότος που είναι η λήξη των σχολικών δραστηριοτήτων.

Οργανώνονται κλειστές σχολικές εκδηλώσεις με την ευκαιρία των εθνικών επετείων.

Στις εκδηλώσεις δεν λειτουργεί το ολοήμερο πρόγραμμα.

Στο σχολείο λειτουργεί σε κάθε τμήμα δανειστική βιβλιοθήκη για την καλλιέργεια της φιλαναγνωσίας. Οι κανόνες δανεισμού ανακοινώνονται στους γονείς από κάθε εκπαιδευτικό και αφορούν την φροντίδα κι επεξεργασία των βιβλίων και την τήρηση των χρόνων.

Συμμετέχει σε εκπαιδευτικά προγράμματα, σε δράσεις με αφορμή παγκόσμιες ημέρες, αναλαμβάνει προγράμματα σχολικών δραστηριοτήτων που άπτονται της Περιβαλλοντικής εκπαίδευσης, και της Αγωγής Υγείας.

6^{ος} άξονας : Ποιότητα σχολικού χώρου

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου και η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές και στις μαθήτριες. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Φροντίζουμε για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουμε και εργαζόμαστε (μαθητές/τριες, εκπαιδευτικοί) πολλές ώρες.

Οι αίθουσες διδασκαλίας, ο χώρος υποδοχής, η κουζίνα, το γραφείο, οι τουαλέτες, ο αύλειος χώρος διατηρούνται καθαροί και συντηρημένοι γιατί διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο καλλιεργείται η ψυχή του παιδιού.

Στην ποιότητα του σχολικού χώρου συμβάλει και η υπεύθυνη καθαριότητας του Νηπιαγωγείου, η οποία οφείλει να εκτελεί τα καθήκοντα της στο ακέραιο.

Αν οι μαθητές προκαλέσουν αποδεδειγμένα ζημιές στο σχολείο, η αποκατάσταση πρέπει να γίνει μέσα σε πέντε ημέρες, αλλιώς επιβαρύνεται ο Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή

Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους.

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και

δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Η απρόβλεπτη ή περιστασιακή κρίση είναι αυτή που συνδέεται ευθέως με την ανάγκη εκπόνησης ενός σχεδίου διαχείρισής της. Τα κρίσιμα συμβάντα χρήζουν έγκαιρων και έγκυρων ενεργειών ανταπόκρισης. Η έγγραφη και οργανωμένη αποτύπωση αυτών, σε επίπεδο σχολικής μονάδας, συνιστά το πρωτόκολλο - σχέδιο διαχείρισης κρίσεων. Τα οφέλη ενός τέτοιου σχεδίου έγκεινται στη διασφάλιση της σωματικής ακεραιότητας και της ψυχικής υγείας του ανθρώπινου δυναμικού του σχολείου:

Οι φάσεις του σχεδίου υλοποίησης της διαχείρισης κρίσεων είναι οι εξής:

1. Προσδιορισμός της κρίσης - γεγονός (π.χ. σεισμός, πλημμύρα, πυρκαγιά).
2. Επίπεδο αντιμετώπισης.
3. Ειδοποίηση - ενημέρωση όσων εμπλέκονται στην αντιμετώπιση της κρίσης.
4. Επιλογή τρόπου και πλαισίου ενημέρωσης των εμπλεκόμενων υπηρεσιών και φορέων, των γονέων και κηδεμόνων.
5. Αξιολόγηση διαχείρισης της κρίσης.

Στην κατεύθυνση αυτή, πρέπει σε κάθε σχολική μονάδα να δημιουργηθεί μια Ομάδα Διαμόρφωσης Σχεδίου Αντιμετώπισης Κρίσεων, που συνήθως είναι ο Σύλλογος Διδασκόντων με επικεφαλής την Προϊσταμένη και αρχικώς να αναπτυχθεί ένα γενικό σχέδιο προετοιμασίας του σχολείου για την αντιμετώπιση κρίσεων.

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση έκτακτων καταστάσεων καθώς και οι ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Επίσης, ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές/μαθήτριες παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή των μαθητών/τριών από τη σχολική μονάδα.

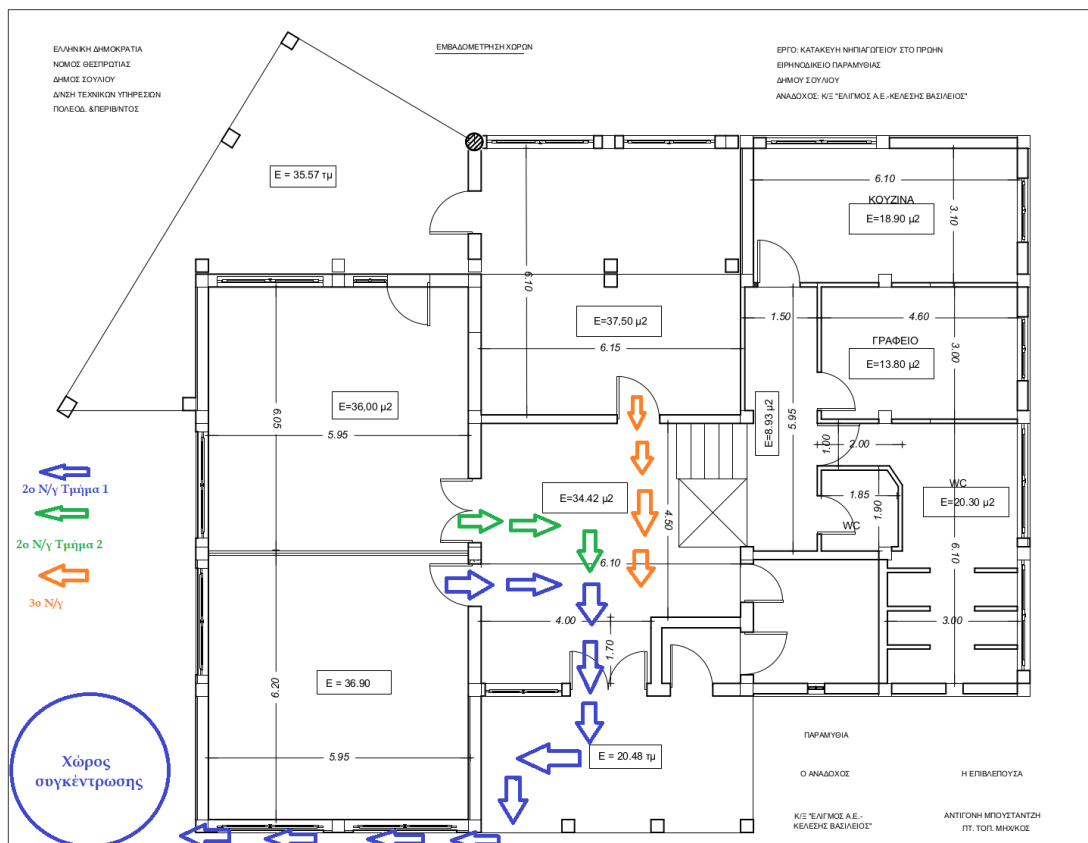
Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/τριες, γονείς/κηδεμόνες, οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Το 2^ο Νηπιαγωγείο Παραμυθιάς συστεγάζεται με το 3^ο Νηπιαγωγείο. Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί από κοινού σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ενημερώσεις και ασκήσεις ετοιμότητας σύμφωνα με το σχέδιο έκτακτης ανάγκης-διαχείριση κρίσεων.

Για το σχολικό έτος 2024-2025 έχουν προγραμματιστεί ασκήσεις ετοιμότητας στις παρακάτω ημερομηνίες:

1. 10/10/2024
2. 16/01/2025
3. 03/04/2025



Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου.

Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη το Σύλλογο Διδασκόντων και τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας μεόλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας αναρτάται στο ιστολόγιο του σχολείου και κοινοποιείται στους γονείς/κηδεμόνες με το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει μέχρι την έγκριση νεότερου.