

« ΕΓΓΡΑΦΕΣ ΜΑΘΗΤΩΝ ΣΤΑ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΑ ΓΙΑ ΤΟ ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2022-23 »

Σας ενημερώνουμε ότι οι αιτήσεις εγγραφών στα Νηπιαγωγεία γίνονται μέσω ηλεκτρονικής εφαρμογής με Ηλεκτρονική Αίτηση Εγγραφής. Την Ηλεκτρονική Αίτηση Εγγραφής θα υποβάλλει ο γονέας/ κηδεμόνας για το νηπιαγωγείο που ανήκει, βάσει της διεύθυνσης κατοικίας του σύμφωνα με τα όρια της σχολικής περιφέρειας του νηπιαγωγείου μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης στην ηλεκτρονική διεύθυνση: <https://proti-eggrafi.services.gov.gr/>

Για τη σχολική χρονιά 2022-23 οι εγγραφές θα πραγματοποιηθούν από **1 – 20 Μαρτίου 2022.**

Για το σχολικό έτος 2022-23 εγγράφονται υποχρεωτικά στα Νηπιαγωγεία **μαθητές/τριες γεννημένοι/ες το 2018**. Οι εγγραφές των νηπίων (γεννημένων το 2017) γίνονται **αυτεπάγγελα**.

Εγγραφές μετά την 20^η Μαρτίου θεωρούνται εκπρόθεσμες και χρειάζονται την έγκριση του Διευθυντή/ριας Α/θμιας Εκπαίδευσης.

Ώρες εγγραφής : Από Δευτέρα έως Παρασκευή **12:10 μ.μ έως 13:30 μ.μ.**

κατόπιν τηλεφωνικού ραντεβού στο τηλέφωνο 210-6722985 (υπεύθυνη επικοινωνίας: Παυλίνα Αβούρη).

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΙΤΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ

Ο γονέας κηδεμόνας πρέπει να ακολουθήσει τα εξής βήματα:

- **Είσοδος στη σελίδα εφαρμογής** (<https://proti-eggrafi.services.gov.gr>) και **επιλογή του Νηπιαγωγείου** στο οποίο ανήκει σύμφωνα με τη διεύθυνση κατοικίας του.
- **Χρήση κωδικών:** Οι γονείς/κηδεμόνες, κατά την είσοδό τους στην ηλεκτρονική Υπηρεσία «Πρώτη Εγγραφή» της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης (gov.gr) αυθεντικοποιούνται με την χρήση των κωδικών-διαπιστευτηρίων της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης (**taxinet**).
- **Συμπλήρωση στοιχείων επικοινωνίας:** Κατά την είσοδό του στο σύστημα, ο γονέας/κηδεμόνας συμπληρώνει τα στοιχεία ηλεκτρονικού ταχυδρομείου(προαιρετικά)και κινητού τηλεφώνου μέσω του οποίου θα ενημερώνεται για την πορεία της αίτησής του.

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Για την υποβολή της αίτησης οι γονείς/κηδεμόνες συμπληρώνουν **διαδοχικά τα ακόλουθα:**

α) τα στοιχεία του νηπίου/προνηπίου για το οποίο αιτούνται την εγγραφή. Το σύστημα διαλείτουρχει με το Μητρώο Πολιτών και το Πληροφοριακό Σύστημα myschool και παρέχει στους γονείς/κηδεμόνες κατάλογο των τέκνων που είναι εγγεγραμμένα στην οικογενειακή τους μερίδα, τα οποία είναι σε ηλικία εγγραφής στο Νηπιαγωγείο και τα οποία δεν είναι εγγεγραμμένα σε άλλη σχολική μονάδα. Τα στοιχεία των τέκνων είναι συμπληρωμένα και οι γονείς/κηδεμόνες επιλέγουν το/τα τέκνο/α για το/τα οποίο/α επιθυμούν να υποβάλουν αίτηση. Σε περίπτωση ωστόσο που για οποιοδήποτε λόγο ο κατάλογος δεν περιλαμβάνει το τέκνο που επιθυμούν να εγγράψουν, έχουν τη δυνατότητα να εισάγουν μόνοι τους τα στοιχεία του νηπίου/προνηπίου και να τεκμηριώσουν τη σχέση κηδεμονίας, είτε με δικαστική απόφαση επιμέλειας, είτε με ιδιωτικό συμφωνητικό ρύθμισης επιμέλειας, με ανάρτηση σχετικού αποδεικτικού σε ψηφιακή μορφή,

β) τη διεύθυνση μόνιμης κατοικίας τους, την οποία τεκμηριώνουν αναρτώντας σε ψηφιακή μορφή εγγράφου σχετικό αποδεικτικό, όπως λογαριασμό ΔΕΚΟ, μισθωτήριο συμβόλαιο, ή άλλο δημόσιο πρόσφατο έγγραφο **από το οποίο να προκύπτει ρητά η διεύθυνση κατοικίας.** Λογαριασμοί τηλεφώνου ιδιωτικών εταιριών **ΔΕ ΘΑ ΓΙΝΟΝΤΑΙ ΔΕΚΤΟΙ.**

γ) τα στοιχεία άλλου/ων τέκνου/ων, που φοιτά/ούν στην ίδια ή σε συστεγαζόμενη σχολική μονάδα, εφόσον υπάρχει/χουν και για το/τα οποίο/α θα χρειαστεί να προσκομίσει Βεβαίωση Φοίτησης από τον/την Διευθυντή/τρια της συστεγαζόμενης σχολικής μονάδας.

δ) εάν επιθυμούν τη φοίτηση του νηπίου/προνηπίου στο Προαιρετικό Ολοήμερο πρόγραμμα ή/και στο Τμήμα Πρόωρης Υποδοχής,

ε) τα στοιχεία των συνοδών των νηπίων/προνηπίων κατά την προσέλευση και αποχώρηση τους από τη σχολική μονάδα ενώ παράλληλα επιλέγουν τη δήλωση: «Υποβάλλοντας αυτή την αίτηση, αναλαμβάνω την ευθύνη για την ασφαλή προσέλευση και αποχώρηση του νηπίου/προνηπίου».

Ιδιαίτερη προσοχή θα πρέπει να δοθεί στο ότι τα δικαιολογητικά για τα (γ) και (δ) προσκομίζονται στη σχολική μονάδα εντός της προσθεμίας που ορίζει ο/η Διευθυντής/τρια- Προϊστάμενος/η του Νηπιαγωγείου.

Πριν την οριστική υποβολή της αίτησης, οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από την ηλεκτρονική υπηρεσία «Πρώτη Εγγραφή» της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης (gov.gr) για τα παραστατικά που θα απαιτηθεί να προσκομίσουν κατά την επίσκεψή τους στη σχολική μονάδα. Σε αυτά τα παραστατικά, πέρα από τα (γ) και (δ) εφόσον τα έχει αιτηθεί, περιλαμβάνονται :

α) η αίτηση εγγραφής και τα δικαιολογητικά για το προαιρετικό ολοήμερο πρόγραμμα ή/και το τμήμα πρόωρης υποδοχής

β) Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή (Α.Δ.Υ.Μ.)

γ) Βιβλιάριο υγείας του/της μαθητή/τριας, ή άλλου στοιχείου, από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα εμβόλια που προβλέπονται και είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών.

δ) Στην περίπτωση των μαθητών/-τριών με αναπηρία ή ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες οι γονείς συνυποβάλλουν **γνωμάτευση από ΚΕ.ΔΑ.ΣΥ (πρώην Κ.Ε.Σ.Υ.)** ή δημόσιο ιατροπαιδαγωγικό κέντρο ή άλλη αρμόδια δημόσια υπηρεσία.

Επισημαίνεται ότι η γνωμάτευση αυτή δεν αποτελεί προϋπόθεση εγγραφής του μαθητή/τριας στο Νηπιαγωγείο, διευκολύνει όμως την οργάνωση για την υποστήριξη μαθητών με ΕΕΑ.

Πριν την τελική υποβολή της αίτησης (οριστικοποίηση) απαιτείται η έγγραφη συναίνεση του έτερου γονέα/κηδεμόνα με υπεύθυνη δήλωση του.

Αν οι γονείς είναι διαζευγμένοι, είναι απαραίτητη η δικαστική απόφαση επιμέλειας είτε το ιδιωτικό συμφωνητικό ρύθμισης επιμέλειας.

ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ
Υποχρεωτικό Πρωινό Πρόγραμμα **08.15 – 13.00**

Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα **13.00-16.00**

Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα

Στο Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα εγγράφονται οι μαθητές/τριες κατόπιν σχετικής αίτησης-δήλωσης των γονέων/κηδεμόνων τους, **χωρίς προϋποθέσεις**, σύμφωνα με όσα ορίζονται στη με αριθ. πρωτ. Φ7/124668/ΦΔ/Δ1/18-9-2020, σχετική εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘ.

Προϋποθέσεις συμμετοχής μαθητών στο **Τμήμα Πρόωρης Υποδοχής:**

1. Στο Τμήμα Πρόωρης Υποδοχής δικαίωμα συμμετοχής έχουν ΜΟΝΟ τα νήπια/προνήπια τα οποία είναι εγγεγραμμένα και φοιτούν στο **προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα.**
2. Ο ελάχιστος αριθμός για τη λειτουργία του Τμήματος Πρόωρης Υποδοχής είναι τα 5 νήπια/προνήπια.
3. Ο χρόνος προσέλευσης στο συγκεκριμένο τμήμα είναι **7:45- 8:00**.
4. Η αποχώρηση των μαθητών/τριών του Προαιρετικού Ολοήμερου Προγράμματος πραγματοποιείται στις **16:00** σύμφωνα με το Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Ενιαίου Τύπου Ολοήμερου Νηπιαγωγείου

Πρόωρη αποχώρηση νηπίων/προνηπίων από το Ολοήμερο Πρόγραμμα δεν προβλέπεται.

Το Τμήμα Πρόωρης Υποδοχής αν δημιουργηθεί, είναι **υποχρεωτικό**, με καθημερινή παρουσία των παιδιών που έχουν εγγραφεί σε αυτό.

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΑΘΗΤΩΝ ΑΝΑ ΤΜΗΜΑ

Ο **μέγιστος αριθμός νηπίων ανά τμήμα** είναι τα **είκοσι πέντε (25) νήπια-προνήπια.**

Αν ο αριθμός αιτήσεων νηπίων/προνηπίων για εγγραφή υπερβαίνει τους 25 μαθητές/ριες ανά τμήμα, ο Διευθυντής Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης αποφασίζει, είτε για τη λειτουργία περισσότερων τμημάτων, είτε για την κατανομή των μαθητών/τριών σε όμορα Νηπιαγωγεία με κριτήριο τον τόπο κατοικίας τους και ενημερώνει αρμοδίως τους γονείς και κηδεμόνες για τα νηπιαγωγεία εγγραφής.

Σημαντική Σημείωση:

Θα πρέπει να τηρηθούν όλα τα μέτρα υγιεινής και τήρησης αποστάσεων.

Παρακαλούμε να προσέρχεστε στους χώρους του νηπιαγωγείου, έχοντας λάβει όλα τα απαραίτητα μέτρα, σύμφωνα με τις υποδείξεις του [ΕΟΔΥ](#).

ΟΡΙΣΜΟΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΓΙΑ ΤΟ 2ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΝΕΟΥ ΨΥΧΙΚΟΥ:

ΧΡΥΣΟΣΤΟΜΟΥ ΣΜΥΡΝΗΣ, ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ, ΤΖΑΒΕΛΑ (ΖΥΓΑ)
Λ. ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ, ΜΠΟΥΜΠΟΥΛΙΝΑΣ, ΥΨΗΛΑΝΤΟΥ, ΣΟΥΛΙΟΥ, ΚΡΗΤΗΣ, ΚΟ
ΥΝΤΟΥΡΙΩΤΗ, ΠΛΑΣΤΗΡΑ, ΝΙΚΗΤΑΡΑ, ΞΑΝΘΟΥ, ΜΙΑΟΥΛΗ, ΚΑΡΑΪΣΚΑΚ
Η, ΡΗΓΑ ΦΕΡΑΙΟΥ, ΝΙΚΗΤΑΡΑ, ΠΑΤΡΙΑΡΧΟΥ ΓΡΗΓΟΡΙΟΥ
Ε΄ Μ. ΜΠΟΤΣΑΡΗ, ΠΑΡΙΤΣΗ, ΑΘ. ΔΙΑΚΟΥ

Τις ανωτέρω πληροφορίες μπορείτε να βρείτε και στην ιστοσελίδα μας στη διεύθυνση: <https://blogs.sch.gr/2nipnpsy>

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

τηλέφωνο: 210 6722985 (12:10-13:30, από 1-20 Μαρτίου)

email: mail@2nip-n-psych.att.sch.gr

ΑΠΟ ΤΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ