


Σχολικό έτος: 2022-2023

**Εσωτερικός
Κανονισμός
Λειτουργίας**

**2^ο Νηπιαγωγείου
Νέας Περάμου**

2^ο Νηπιαγωγείο Νέας Περάμου Καβάλας	Διεύθυνση Α΄/θμιας Εκπαίδευσης Καβάλας
 _____Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	9210251
ΣΤΟΙΧΕΙΑ	
Ταχ. Δ/ση	Φιλίππου 41
Τηλέφωνο	2594350002
Ηλεκτρονική δ/ση	mail@2nip-n-peram.kav.sch.gr
Ιστοσελίδα	https://blogs.sch.gr/2nipnperam/
Προϊσταμένη Σχολικής Μονάδας	Μπίτσου Σοφία

Περιεχόμενα

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου	4
1. Προσέλευση – παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό.....	6
2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος.....	13
3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού	13
4. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες.....	14
5. Συνεργασία Σχολείου -Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων	15
6. Ποιότητα του σχολικού χώρου	17

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου

Αγαπητοί Γονείς, σας καλωσορίζουμε στο Νηπιαγωγείο μας.

Η φοίτηση των παιδιών στο Νηπιαγωγείο αποτελεί έναν από τους πιο σημαντικούς σταθμούς στη ζωή τους γιατί προσφέρει στα παιδιά κοινωνική, συναισθηματική, πνευματική και ψυχοκινητική αγωγή, προετοιμάζοντας την προσαρμογή τους στο σχολικό περιβάλλον και μακροπρόθεσμα στη ζωή. Η στενή συνεργασία μας, αγαπητοί Γονείς, κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους αλλά και η -εν γένει- βοήθεια και συμπαράσταση σας στο έργο μας, θα βοηθήσουν ώστε η φοίτηση των παιδιών σας στο Νηπιαγωγείο μας να είναι -όσο το δυνατόν- πιο ευχάριστη, αλλά και πιο δημιουργική. Μέσα από το ιστολόγιο μας έχετε τη δυνατότητα να ενημερώνεστε για θέματα που αφορούν το Νηπιαγωγείο, ανακοινώσεις, σχολικές εκδηλώσεις, δραστηριότητες των τμημάτων, κατασκευές των παιδιών, χρήσιμα ενημερωτικά θέματα .

Η Σχολική Μονάδα του 2^{ου} Νηπιαγωγείου

Το 2^ο Νηπιαγωγείο φιλοξενείται στον ισόγειο χώρο του πρώην Δημαρχείου Ελευθερών, στη Νέα Πέραμο κάτω από τα ΚΕΠ και δίπλα στο αγροτικό ιατρείο. Η διεύθυνσή του είναι : Φιλίππου 41 και τηλέφωνα επικοινωνίας **2594350002/2594021388/6948695782**. Λειτουργεί ως 1/θέσιο ολοήμερο, με 1 πρωινό υποχρεωτικό τμήμα και 1 τμήμα προαιρετικό ολοήμερο. Ο συνολικός αριθμός των παιδιών είναι 17, νήπια και προνήπια. Διδάσκουν σ' αυτό τρεις εκπαιδευτικοί (2 Νηπιαγωγοί και 1 καθηγήτρια Αγγλικών) και ένα άτομο σαν βοηθητικό προσωπικό – καθαρίστρια. Έχει 2 αίθουσες διδασκαλίας, μία αίθουσα χαλάρωσης, κουζίνα, 4 w.c, γραφείο και μία αυλή με παιδική χαρά.

Με τον όρο "**σχολικός κανονισμός**" εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Οι συνθήκες αυτές πρέπει να αποβλέπουν στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό, με ανοχή και αναγνώριση.

Η σχολική κοινότητα είναι μία οργανωμένη ομάδα που έχει όλα τα χαρακτηριστικά της κοινωνίας. Το σχολείο προετοιμάζει τους νέους να ενταχθούν

ομαλά στην κοινωνία. Η εσωτερική οργάνωση της σχολικής ζωής οφείλει να εκπαιδεύει και να διαπαιδαγωγεί σύμφωνα με τα πρότυπα και τις ανάγκες της δημοκρατικής κοινωνίας. Για το σκοπό αυτό τα μέλη της σχολικής κοινότητας συμφώνησαν στην ανάγκη ύπαρξης ενός πλαισίου αρχών πέρα των Προεδρικών Διαταγμάτων, Υπουργικών Αποφάσεων και Εγκυκλίων του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων. Αυτό το πλαίσιο αρχών αντλεί την ισχύ και την αποτελεσματικότητά του από την αποδοχή και την υποστήριξη της ολομέλειας των μελών της σχολικής κοινότητας και αποτυπώνεται τελικά σε ένα σύνολο ρυθμιστικών κανόνων με τη μορφή του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπου του Δήμου/Δημοτικής κοινότητας. Εγκρίνεται από τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου, καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται με κάθε πρόσφορο μέσο στους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται με την έναρξη του σχολικού έτους στο ιστολόγιο του Νηπιαγωγείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός, όταν κριθεί αναγκαίο, αναπροσαρμόζεται, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του. Περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι

δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών. Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο αναπτύσσοντας δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας. Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Νηπιαγωγείου, επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων των μαθητών/μαθητριών στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να αναπτύσσεται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργείται πλαίσιο συνθηκών για ουσιαστική μάθηση και εργασία.

1. Προσέλευση – παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό.

Έναρξη / λήξη μαθημάτων

Το σχολικό έτος των νηπιαγωγείων αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει στις 31 Αυγούστου του επόμενου έτους. Το διδακτικό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει στις 21 Ιουνίου του επόμενου έτους. Οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες αρχίζουν στις 13 Σεπτεμβρίου και λήγουν στις 15 Ιουνίου του επόμενου έτους, ημέρα κατά την οποία χορηγούνται τα αναμνηστικά στα νήπια και τα πιστοποιητικά φοίτησης των νηπίων. Όταν η 15η Ιουνίου είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες λήγουν την προηγούμενη Παρασκευή.

Διακοπές, Αργίες και Εορταστικές εκδηλώσεις

Τα νηπιαγωγεία δεν λειτουργούν τις ακόλουθες ημέρες και περιόδους:

- α) Τα Σάββατα και τις Κυριακές,
- β) Την 28η Οκτωβρίου (εθνική εορτή),
- γ) Από 24 Δεκεμβρίου μέχρι και 7 Ιανουαρίου (διακοπές Χριστουγέννων),
- δ) Την Καθαρά Δευτέρα,
- ε) Την 25η Μαρτίου (εθνική εορτή),
- στ) Από τη Μ. Δευτέρα μέχρι και την Παρασκευή της Διακαινησίμου (διακοπές Πάσχα),
- η) Την 1η Μαΐου,
- θ) Την εορτή του Αγίου Πνεύματος,
- ι) Από 22 Ιουνίου μέχρι και 31 Αυγούστου (θερινές διακοπές) και την ημέρα της εορτής του Πολιούχου της έδρας του σχολείου και την ημέρα της τοπικής εθνικής εορτής.

Εορταστικές εκδηλώσεις στα νηπιαγωγεία πραγματοποιούνται:

- α) Στις 27 Οκτωβρίου για την επέτειο της εθνικής εορτής της 28ης Οκτωβρίου, ημέρα κατά την οποία τιμάται και η ελληνική σημαία. Σε περίπτωση που η 28η Οκτωβρίου είναι Κυριακή ή Δευτέρα, οι εκδηλώσεις γίνονται την προηγούμενη Παρασκευή
- β) Στις 30 Ιανουαρίου, εορτή των Τριών Ιεραρχών. Σε περίπτωση που η 30ή Ιανουαρίου είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εορταστικές εκδηλώσεις λαμβάνουν χώρα την προηγούμενη Παρασκευή. Ειδικά, την ημέρα αυτή τηρείται κατά τα λοιπά το ωρολόγιο πρόγραμμα μαθημάτων.
- γ) Στις 24 Μαρτίου για την επέτειο της εθνικής εορτής της 25ης Μαρτίου. Σε περίπτωση που η 25^η Μαρτίου είναι Κυριακή ή Δευτέρα, οι εκδηλώσεις γίνονται την προηγούμενη Παρασκευή,
- δ) Στις 17 Νοεμβρίου για την επέτειο του Πολυτεχνείου, τον αντιδικτατορικό αγώνα και την Εθνική Αντίσταση. Όταν η 17η Νοεμβρίου είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εορταστικές εκδηλώσεις πραγματοποιούνται την προηγούμενη Παρασκευή. Μετά το τέλος των εορταστικών εκδηλώσεων, οι μαθητές αποχωρούν και οι εκπαιδευτικοί μπορούν να παραμένουν στο σχολείο για να συμμετέχουν σε έκτακτες ή τακτικές συνεδριάσεις του συλλόγου διδασκόντων ή και σε συνεδριάσεις του σχολικού συμβουλίου ή σε επιμορφωτικές/ενημερωτικές

συναντήσεις με τους συντονιστές εκπαιδευτικού έργου ή για να διεκπεραιώνουν οποιοδήποτε άλλο διοικητικό έργο τους έχει ανατεθεί».

Διδασκαλία μαθημάτων δεν γίνεται επίσης την ημέρα έναρξης και λήξης του διδακτικού έτους.

Διακοπή μαθημάτων λόγω εκτάκτων αναγκών: Τα μαθήματα στα νηπιαγωγεία και στα δημοτικά σχολεία μπορεί να διακοπούν μέχρι δεκαπέντε (15) εργάσιμες ημέρες για αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών ή απρόβλεπτων καταστάσεων και γεγονότων, όπως ακραία καιρικά φαινόμενα, φυσικές καταστροφές, με απόφαση του ΥΠΑΙΘ ή του οικείου Αντιπεριφερειάρχη αν πρόκειται για σχολικές μονάδες που ανήκουν στην ίδια περιφερειακή ενότητα. Διακοπή μαθημάτων πέραν των δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών είναι δυνατή μόνο με απόφαση του ΥΠΑΙΘ και για τις αιτίες της προηγούμενης παραγράφου. Τα μαθήματα στα νηπιαγωγεία μπορεί να διακοπούν μέχρι τρεις (3) συνεχόμενες εργάσιμες ημέρες με απόφαση του οικείου Δημάρχου, εφόσον πρόκειται για σχολικές μονάδες που ανήκουν στον ίδιο δήμο και συντρέχουν συνθήκες που καθιστούν δυσχερή την πρόσβαση και την παραμονή των μαθητών στο σχολείο. Τα μαθήματα δύναται να γίνουν με την εξ αποστάσεως εκπαίδευση, μετά από εντολή του ΥΠΑΙΘ.

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών: Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών. Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Η Προϊσταμένη του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών. Διευκρινίζεται ότι οι μαθητές/μαθήτριες δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό. Τέλος, σε

καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Προϊστάμενες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Εγγραφές μαθητών/τριών στα Νηπιαγωγεία: Οι αιτήσεις εγγραφών στα δημόσια Νηπιαγωγεία Γενικής Παιδείας γίνονται μέσω ηλεκτρονικής εφαρμογής με Ηλεκτρονική Αίτηση Εγγραφής την οποία υποβάλλουν οι γονείς/κηδεμόνες στο Νηπιαγωγείο που ανήκει το νήπιο-προνήπιο, βάσει της διεύθυνσης κατοικίας τους σύμφωνα με τα όρια της σχολικής περιφέρειας του Νηπιαγωγείου, μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης στην ηλεκτρονική διεύθυνση: <https://proti-eggrafi.services.gov.gr/>. Σε περιπτώσεις γονέων/κηδεμόνων που αδυνατούν να κάνουν χρήση της ηλεκτρονικής υπηρεσίας, η αίτηση μπορεί να γίνει με αυτοπρόσωπη παρουσία στο Νηπιαγωγείο. Για τον σκοπό αυτό η Προϊσταμένη του νηπιαγωγείου εισέρχεται στην ηλεκτρονική υπηρεσία «Πρώτη Εγγραφή» της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης (gov.gr) και καταχωρίζει την αίτηση σύμφωνα με τα δικαιολογητικά που του προσκομίζει ο γονέας/κηδεμόνας. Για την υποστήριξη μαθητών/τριών, των οποίων οι γονείς/κηδεμόνες ανήκουν σε ευάλωτες κοινωνικές ομάδες όπως: πολύτεκνοι / τρίτεκνοι / μονογονεϊκές οικογένειες, γονείς με χρόνιες παθήσεις ή ενταγμένοι σε πρόγραμμα απεξάρτησης ή φυλακισμένοι καθώς και πολίτες τρίτων χωρών που διαμένουν σε κέντρα ή σε δομές φιλοξενίας του ελληνικού κράτους ή της Ύπατης Αρμοστείας του Ο.Η.Ε., δίνεται η δυνατότητα καταχώρισης αίτησης, με όσα στοιχεία είναι διαθέσιμα από τον γονέα/κηδεμόνα σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Οι μετεγγραφές των μαθητών/τριών γίνονται σύμφωνα με τα όσα ορίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία. Οι αιτήσεις μετεγγραφής γίνονται δεκτές μέχρι την **30η Απριλίου** του εκάστοτε σχολικού έτους.

Προσωπικά δεδομένα: Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών: Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

Διδακτικό ωράριο: Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του βασικού υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου νηπιαγωγείου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας ανά διδακτική ώρα καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘ. Για το σχολικό έτος 2022-2023 το πρόγραμμα του σχολείου, διαμορφώνεται ως εξής:

Υποχρεωτικό πρόγραμμα

- Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: **08.15´ - 08:30´**.
- Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: **13:00´**.

Ολοήμερο πρόγραμμα

- Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: **13:00´**.
- Λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: **16:00´**.

Πρώρη αποχώρηση από το Ολοήμερο πρόγραμμα δεν προβλέπεται.

Η Διεύθυνση του Νηπιαγωγείου θα γνωστοποιεί στους γονείς των παιδιών:

- τις ημέρες κατά τις οποίες το Νηπιαγωγείο δεν θα λειτουργεί,
- τις οποιεσδήποτε διαφοροποιήσεις στο ωράριο λειτουργίας του.

Με ενημερωτικό σημείωμα, στην ιστοσελίδα του νηπιαγωγείου αλλά και με ανάρτηση σε εμφανές σημείο το σχολικό χώρο.

Προκειμένου να διευκολυνθεί, κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, η ομαλή προσαρμογή των μαθητών/τριών δύναται να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο κατά τις πρώτες δύο εβδομάδες λειτουργίας.

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα και διασφαλίζει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου. Οι ενήλικες που

συνοδεύουν τους μαθητές κατά την άφιξή τους δεν εισέρχονται μέσα στο χώρο του Νηπιαγωγείου, το παιδί το παραλαμβάνει η εκπαιδευτικός του τμήματός του και το οδηγεί στην τάξη του. Τόσο η αυλόπορτα, όσο και η εξώπορτα του κτιρίου του Νηπιαγωγείου, κλειδώνονται στις 08:30' και παραμένουν κλειστές καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου, για να διαφυλάσσεται η ασφάλεια των μαθητών αλλά και να μην παρακωλύεται το παιδαγωγικό έργο του σχολείου. Ανοίγουν μόνο κατά τις ώρες αποχώρησης των νηπίων, δηλαδή στις 13.00' ώρα αποχώρησης του πρωινού τμήματος και στις 16.00' ώρα αποχώρησης του ολοήμερου τμήματος. Τυχόν καθυστερήσεις στην προσέλευση θα έχουν ως αποτέλεσμα, τη διακοπή ροής του προγράμματος καθώς και την ελλιπή επιτήρηση των παιδιών, για όσο διάστημα θα γίνεται η υποδοχή των αργοπορημένων νηπίων από τη Νηπιαγωγό του Τμήματος. Τα παιδιά παραδίδονται μόνο στους αναγραφόμενους **ενήλικες** στην υπεύθυνη δήλωση προσέλευσης/αποχώρησης που συμπλήρωσαν οι γονείς τους κατά την εγγραφή τους. **Τα παιδιά δεν παραδίδονται σε ανηλίκους.** Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας ανήκει αποκλειστικά στο γονέα ή κηδεμόνα. Οι γονείς/κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους. Οι μαθητές σε καμία περίπτωση δε φεύγουν πριν από τη λήξη των μαθημάτων. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο (υπεύθυνη δήλωση). Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου και να συμπληρώσει σχετικό έντυπο όπου θα αναγράφονται οι λόγοι (υπεύθυνη δήλωση). Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών **δεν** παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης. Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών, παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που παρακολουθούν το σχολικό πρόγραμμα και παρεμποδίζει τη λειτουργία της σχολικής μονάδας. Λόγω κορωνοϊού οφείλουν να τηρούν τα μέτρα προστασίας όπως αυτά ορίστηκαν από τον ΕΟΔΥ.

Διάλειμμα: Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα. Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από τους/τις εκπαιδευτικούς οι προκαθορισμένοι χώροι παραμονής των μαθητών/τριών. Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος **δεν επιτρέπεται κανένας** ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές/τριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου.

Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου: Το Νηπιαγωγείο εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου και υποβάλλεται προς έγκριση στον Προϊστάμενο/Προϊσταμένη εκπαιδευτικών θεμάτων της οικείας Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης. Το πρόγραμμα δραστηριοτήτων το οποίο ακολουθείται έχει καθοριστεί με όσα προβλέπει και περιλαμβάνει το Διαθεματικό Ενιαίο Πλαίσιο Προγραμμάτων Σπουδών (Δ.Ε.Π.Π.Σ.) για το νηπιαγωγείο του ΥΠΑΙΘ. Είναι σύμφωνο με τις απαιτήσεις της εποχής μας, τόσο για την παροχή ποιοτικής αλλά και άρτιας εκπαίδευσης. Δράσεις και Προγράμματα εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων εκπονούνται κατά τη διάρκεια της χρονιάς βασιζόμενοι πάντα στις κλίσεις και τα ενδιαφέροντα των παιδιών υπό την επίβλεψη της Συντονίστριας εκπαίδευσης και των Υπευθύνων Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων. Για την σχολική χρονιά 2022-2023 θα συνεχιστεί η εφαρμογή των ***Προγράμματος Καλλιέργειας Δεξιοτήτων***. Στόχος της δράσης αυτής είναι όλοι οι μαθητές και οι μαθήτριες, σε κάθε νηπιαγωγείο, δημοτικό και γυμνάσιο της χώρας, κάθε χρόνο κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, να καλλιεργούν σταδιακά και ανάλογα με την ηλικία τους, δεξιότητες του 21ου αιώνα. Περιλαμβάνει 4 Θεματικές ενότητες: ***Ζω καλύτερα- Ευ ζην , Φροντίζω το Περιβάλλον , Ενδιαφέρομαι και Ενεργώ- Κοινωνική Συναίσθηση και Ευθύνη Δημιουργώ και Καινοτομώ- Δημιουργική Σκέψη και Πρωτοβουλία***. Ο σχεδιασμός περιλαμβάνει υποχρεωτικά την υλοποίηση των τεσσάρων (4) Θεματικών Ενοτήτων και δύναται να περιλαμβάνει από 20 ως 28 Προγράμματα Καλλιέργειας Δεξιοτήτων, δηλαδή 5 έως 7 εβδομάδες ανά Θεματική Ενότητα. Επίσης στο πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου περιλαμβάνεται και η εκμάθηση της ***Αγγλικής γλώσσας***, 2 ώρες την εβδομάδα, κάθε Δευτέρα και Πέμπτη.

2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος

Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με την Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων, τους γονείς-κηδεμόνες και τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια, κ.ά.

Φοίτηση: Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Νηπιαγωγεία είναι **υποχρεωτική** και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και από Προϊσταμένη που τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘ. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους. Η ανελλιπής φοίτηση του παιδιού στο Νηπιαγωγείο αποτελεί βασική προϋπόθεση, τόσο για την ομαλή προσαρμογή του στο σχολικό περιβάλλον, όσο και για την απρόσκοπτη παρακολούθηση του προγράμματος δραστηριοτήτων του Νηπιαγωγείου. Αν μαθητής/τρια απουσιάσει από το Νηπιαγωγείο ο γονέας – κηδεμόνας ενημερώνει τηλεφωνικά την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, για το λόγο της απουσίας. Στην περίπτωση κατά την οποία αρρωστήσει ξαφνικά, στη διάρκεια της ημέρας, εντός της σχολικής μονάδας (αν τα συμπτώματα συνάδουν με αυτά του κορωνοϊού, τηρούνται όλα τα μέτρα όπως αυτά ορίστηκαν από τον ΕΟΔΥ) και ενημερώνεται άμεσα ο γονέας - κηδεμόνας, για την κατάσταση του.

3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας,

η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια, κ.ά

4. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες

Σχολικό πρόγραμμα: Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο αποτελεί το πιο σημαντικό βήμα στη ζωή του παιδιού για τη μάθηση, την προσωπική ανάπτυξη και κοινωνικοποίησή του. Οι μαθητές/τριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία σεβόμενοι τους κανόνες του σχολείου, όπως διαμορφώνονται από τους ίδιους και τους εκπαιδευτικούς της τάξης, όπως και το δικαίωμα των συμμαθητών/τριών για μάθηση. Τα παιδιά μαθαίνουν να συνεργάζονται, να δημιουργούν, να αλληλεπιδρούν, να αυτενεργούν και να είναι υπεύθυνα. Η συνεργασία μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα. Η ενημέρωσή τους για θέματα που αφορούν τη λειτουργία της σχολικής μονάδας αλλά και για την μαθησιακή εξέλιξη των νηπίων γίνεται μέσω τηλεδιάσκεψης και μέσα στο εργασιακό ωράριο των εκπαιδευτικών.

Πρόγραμμα Δραστηριοτήτων: Το πρόγραμμα δραστηριοτήτων το οποίο ακολουθείται είναι του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, είναι σύμφωνο με τις απαιτήσεις της εποχής μας, τόσο για την παροχή ποιοτικής παιδείας, όσο και για την παροχή άρτιας εκπαίδευσης. Οι σύγχρονες διδακτικές μέθοδοι οι οποίες ακολουθούνται, το εποπτικό και παιδαγωγικό υλικό που υπάρχει, καθώς και η χρήση βοηθητικών μέσων διδασκαλίας & τεχνολογιών συμβάλλουν στην προώθηση της βιωματικής μάθησης και της δημιουργικότητας των παιδιών. Η επεξεργασία των γνωστικών αντικειμένων γίνεται διαθεματικά, είτε με θεματικές προσεγγίσεις, είτε με την ανάπτυξη σχεδίων εργασίας.

Παιδαγωγικό Υλικό: Το παιδαγωγικό υλικό, αλλά και το οικοδομικό - κατασκευαστικό υλικό, που υπάρχουν σε κάθε τμήμα του Νηπιαγωγείου επαρκούν πλήρως για την εκπαίδευση και την απασχόληση των παιδιών κάθε τμήματος. Γι' αυτό θερμή παράκληση όταν έρχονται τα παιδιά στο Νηπιαγωγείο, να μην φέρνουν μαζί τους παιχνίδια ή άλλα προσωπικά τους αντικείμενα.

Δανειστική Βιβλιοθήκη: Λειτουργεί φέτος δανειστική βιβλιοθήκη.

Ονομαστική Γιορτή και Γενέθλια: Δεν γίνονται εκδηλώσεις σχετικές με γενέθλια και γιορτές αλλά δύναται να προσφέρονται συσκευασμένα γλυκά και εδέσματα με το πέρας λειτουργίας του Νηπιαγωγείου.

Πρόγευμα / Γεύμα: Θεωρείται απαραίτητο να έχουν τα παιδιά πρόγευμα/γεύμα που θα ετοιμάζεται από το σπίτι. Η παιδαγωγική αξιοποίηση της ώρας του προγεύματος διευρύνει το πεδίο εμπειριών και γνώσεων των παιδιών, τους παρέχει την ευκαιρία να κατακτήσουν δεξιότητες, να αναπτύξουν την αυτονομία τους, να επικοινωνήσουν και παράλληλα να αποκτήσουν σωστές διατροφικές συνήθειες ώστε να κατακτήσουν αντίστοιχους τρόπους συμπεριφοράς κατά την ώρα του γεύματος. Η ώρα του προγεύματος ενδέχεται να διαφοροποιείται ελαφρώς αναλόγως των δραστηριοτήτων που λαμβάνουν χώρα.

Αυτοεξυπηρέτηση: Τα παιδιά στο νηπιαγωγείο εξυπηρετούνται μόνο τους στην τουαλέτα. Είναι σε ηλικία όπου έχουν αποκτήσει τις απαραίτητες δεξιότητες. Παροτρύνετε τα παιδιά σας και στο σπίτι να κάνουν το ίδιο και να ακολουθούν κανόνες υγιεινής. Μια αλλαξιά ρούχα για ενδεχόμενα ατυχήματα (βρέξιμο) καλό είναι να υπάρχει στην τσάντα του παιδιού.

5. Συνεργασία Σχολείου -Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων: Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με την Προϊστάμενη, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο/την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

Φαρμακευτική Αγωγή Μαθητών Εντός Σχολικού Ωραρίου: Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν τους εκπαιδευτικούς για υποκείμενα νοσήματα των παιδιών, καθώς και για ότι αφορά την υγεία τους. Να γνωστοποιείται στη νηπιαγωγό του τμήματος κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του νηπίου. Σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία του Υπουργείου Παιδείας, οι εκπαιδευτικοί δεν χορηγούν φάρμακα στα νήπια. Για το λόγο αυτό, σε περιπτώσεις που απαιτείται φαρμακευτική αγωγή, οι γονείς/

κηδεμόνες των μαθητών, οφείλουν να αιτούνται την άδεια της Προϊσταμένης της σχολικής μονάδας προκειμένου να εισέρχονται οι ίδιοι, ή άλλο πρόσωπο το οποίο θα υποδείξουν σχετικά, στο χώρο του σχολείου, ώστε να τη χορηγήσουν, λαμβάνοντας όλα τα απαραίτητα μέτρα προστασίας λόγω κορωνοϊού. Σε έκτακτα σοβαρά ιατρικά περιστατικά μαθητών, οι Προϊσταμένες οφείλουν μόνο να καλούν το ΕΚΑΒ (166) για διακομιδή του μαθητή, ενώ ταυτόχρονα ενημερώνουν τους γονείς του. Η εποικοδομητική συνεργασία σχολείου και οικογένειας ενισχύει την εμπιστοσύνη και τη θετική εικόνα των νηπίων για το νηπιαγωγείο. Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων αποτελεί τη συλλογική έκφραση της άποψης των Γονέων και Κηδεμόνων των μαθητών. Το σχολείο χρειάζεται και επιδιώκει τη συνεργασία του Συλλόγου για την προαγωγή του σχολικού έργου. Είναι προφανές το γενικότερο κλίμα στο σχολικό χώρο επηρεάζονται από την καλή συνεργασία των εκπαιδευτικών, της Προϊσταμένης και του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων.

Αποδοχή Κανονισμού: Ο Κανονισμός αυτός στηρίζεται στην ισχύουσα Νομοθεσία και στις Σύγχρονες Παιδαγωγικές και Διδακτικές αρχές και αξίες. Η τήρηση του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, άλλο επιστημονικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το υψηλό του όραμα. Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη και το Σύλλογο Διδασκόντων, με την Εκπαιδευτική Νομοθεσία σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας. Σε περίπτωση που κριθεί επιβεβλημένη, σκόπιμη και απαραίτητη η τροποποίηση των διατάξεων του κανονισμού, η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου έχει την υποχρέωση να ενημερώσει έγκαιρα όλους τους συντελεστές της σχολικής ζωής. Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται ηλεκτρονικά σχετικά με τον κανονισμό του σχολείου.

6. Ποιότητα του σχολικού χώρου

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί. Τεράστια συμβολή σε αυτό έχει και η υπεύθυνη καθαριότητας του Νηπιαγωγείου. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τη μαθήτρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Μαθητής/Μαθήτρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του.

Ο Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας της σχολικής μονάδας κατόπιν συζήτησής του από όλους τους αρμόδιους φορείς του σχολικού συμβουλίου, εγκρίνεται με την υπ' αριθμόν πράξη 01/27-09-2022 του Συμβουλίου Σχολικής Κοινότητας και αναρτάται στον ιστότοπο του σχολείου, προς ενημέρωση όλων των εμπλεκομένων.

Η προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου



Μπίτσου Σοφία

Εγκρίνεται	
Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου	Διευθύντρια Εκπαίδευσης