

Έτησια Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης του Εκπαιδευτικού Έργου της Σχολικής Μονάδας (έτος αναφοράς: 2022-2023)

Σχολική Μονάδα: 2ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΝΕΟΥ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ - 9050468

Σχολικό Έτος: 2022 - 2023

Ημερομηνία Εξαγωγής: 23/06/2023

Α. ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ

Καταγράφονται συνοπτικά τα χαρακτηριστικά και οι ιδιαιτερότητες της σχολικής μονάδας, που κρίνονται σημαντικά για την αποτύπωση της εικόνας του σχολείου

Η σχολική μας μονάδα είναι ένα 4/θέσιο νηπιαγωγείο. Κτιριακά αποτελείται από 2 αίθουσες διδασκαλίας, ένα γραφείο και τις τουαλέτες. Το κτίριο αυτό έχει παραδοθεί το 2003. Την άνοιξη του 2021 παραδόθηκαν και 2 επιπλέον αίθουσες προκάτ από την ΚΤΥΠ, οι οποίες τοποθετήθηκαν σε διπλανό οικοπέδο που ανήκει στο δήμο Ηρακλείου και συνδέεται με τον κεντρικό προαύλιο χώρο. Κατά τη φετινή χρονιά εξοπλίστηκαν με το κατάλληλο υλικό και διαμορφώθηκε ο εξωτερικός χώρος.

Τη φετινή σχολική χρονιά λειτούργησαν 4 υποχρεωτικά τμήματα, 3 ολοήμερα, 2 τμήματα πρωϊνής υποδοχής και ένα διευρυμένο ολοήμερο. Στο νηπιαγωγείο φοίτησαν 71 μαθητές. Το εκπαιδευτικό προσωπικό αποτελούνταν από: 5 εκπαιδευτικούς με οργανική θέση στο σχολείο, 6 αναπληρώτριες και μία συνάδελφο αγγλικής γλώσσας, μία κοινωνική λειτουργό, δύο ιδιωτικής παράλληλης στήριξης. Από τις έξι αναπληρώτριες, οι δύο εκπαιδευτικοί ήταν παράλληλης στήριξης και μία διευρυμένου ολοήμερου προγράμματος. Η μία εκπαιδευτικός παράλληλης στήριξης ήρθε τον Φεβρουάριο. Τέλος, στο σχολείο απασχολούνταν καθαρίστρια πλήρους ωραρίου.

Β. ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΠΟΤΙΜΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Παιδαγωγική και μαθησιακή λειτουργία

Θετικά σημεία

Καθημερινή από τους εκπαιδευτικούς ανατροφοδότηση των μαθητών και των γονέων για την πρόοδο και τις δυσκολίες των ίδιων των μαθητών.

Συνεχείς προσπάθειες των εκπαιδευτικών να υπάρχει γόνιμη επικοινωνία με τους γονείς.

Διδακτικό υλικό που παράγεται από τους εκπαιδευτικούς και αναδιαμορφώνεται ανάλογα με τις εξατομικευμένες εκπαιδευτικές ανάγκες κάθε παιδιού.

Κλίμα συμπερίληψης και αλληλοκατανόησης που συνέβαλλε στην ομαλή λειτουργία της μονάδας.

Σημεία προς βελτίωση

Μείωση του των παιδιών στην τάξη

Εκσυγχρονισμός της υλικοτεχνικής υποδομής των Νηπιαγωγείων

Διαμόρφωση των προαύλιων χώρων σύμφωνα με τις ανάγκες των παιδιών αλλά και με γνώμονα την ασφάλειά τους

Επιμόρφωση των εκπαιδευτικών στις πρώτες βόηθειες

Διοικητική λειτουργία

Θετικά σημεία

Η συνεχής προσπάθεια των εκπαιδευτικών να ανταποκριθούν στις απαιτήσεις του ρόλου τους και στα καθήκοντά σου.

Πολύ καλή οργάνωση όσον αφορά το διοικητικό κομμάτι.

Συνεργασία με γονείς/ κηδεμόνες και με αρμόδιους φορείς του Δήμου για την ικανοποίηση αιτημάτων που έχουν να κάνουν με τη βελτίωση της σχολικής ζωής.

Σημεία προς βελτίωση

Θα πρέπει να υπάρξει ένα σαφές πλαίσιο καταμερισμού ευθυνών και ρόλων των εκπαιδευτικών όσον αφορά την οργάνωση του σχολείου.

Υπερφορτωμένος ρόλος της διευθύντριας

Επαγγελματική ανάπτυξη εκπαιδευτικών

Θετικά σημεία

Συνεχής διάλογος μεταξύ των εκπαιδευτικών για θέματα παιδαγωγικών και διδακτικών πρακτικών.

Ελεύθερη ανταλλαγή εκπαιδευτικού υλικού από τους εκπαιδευτικούς

Αξιοποίηση του διδακτικού προσωπικού του σχολείου ανάλογα με τις δεξιότητες και τις εμπειρίες του κάθε μέλους για τις ανάγκες του σχολείου

Σημεία προς βελτίωση

Υποστήριξη και ενίσχυση συνεργασίας μεταξύ σχολείου- οικογένειας

Οργάνωση επιμορφώσεων γονέων/ κηδεμόνων για εκπαιδευτικά/ κοινωνικά ζητήματα κοινού ενδιαφέροντος.

Εξασφάλιση όλων των προϋποθέσεων για επισκέψεις σε άλλα σχολεία της χώρας ή το εξωτερικό.

Γ. ΑΠΟΤΙΜΗΣΗ ΤΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Λειτουργία

Παιδαγωγική και μαθησιακή λειτουργία
Αριθμός Δράσεων που υλοποιήθηκαν

0

Άξονες στους οποίους υλοποιήθηκαν Δράσεις

-

Λειτουργία

Διοικητική λειτουργία

Αριθμός Δράσεων που υλοποιήθηκαν

2

Άξονες στους οποίους υλοποιήθηκαν Δράσεις)

Ηγεσία - Οργάνωση και διοίκηση της σχολικής μονάδας

Ηγεσία - Οργάνωση και διοίκηση της σχολικής μονάδας

Λειτουργία

Επαγγελματική ανάπτυξη εκπαιδευτικών

Αριθμός Δράσεων που υλοποιήθηκαν

1

Άξονες στους οποίους υλοποιήθηκαν Δράσεις)

Συμμετοχή των εκπαιδευτικών σε επιμορφωτικές δράσεις

Παρατηρήσεις / Σχόλια

Σημαντικότερα αποτελέσματα των Δράσεων

Τα αποτελέσματα των δράσεων ήταν σε συνάφεια με τους στόχους που είχαμε θέσει:

Όσον αφορά σχέδιο δράσης "Δημιουργία και Οργάνωση Σχολικής Βιβλιοθήκης σε Αυτόνομο χώρο της Σχολικής Μονάδας":

- Ανανεώθηκε και ενισχύθηκε το έντυπο υλικό του σχολείου που αριθμεί 520 τίτλους, έγινε η ταξινόμηση των βιβλίων σε θεματικές ενότητες, παράλληλα με την ταυτόχρονη καταγραφή τους.
- Δημιουργήθηκε ο χώρος της βιβλιοθήκης, στον οποίο εκτός από τη βασική του λειτουργία, οργανώθηκαν ποικίλες θεματικές δραστηριότητες, σύμφωνα με τα εκπαιδευτικά προγράμματα που επεξεργαστήκαμε κατά τη διάρκεια της χρονιάς. <https://blogs.sch.gr/2nipnirakl/category/vivliothiki/ekdiloseis/>
- Ενισχύθηκε το αναγνωστικό ενδιαφέρον και η ανάπτυξη της φιλαναγνωσίας των παιδιών, μέσα από συγκεκριμένες δραστηριότητες-πρακτικές <https://blogs.sch.gr/2nipnirakl/category/vivliothiki/filanagnosia/>
- Συντάχθηκε εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας της βιβλιοθήκης και δη της δανειστικής, αναγκαίος, λόγω της ελεύθερης δημόσιας πρόσβασης που προάχθηκε.

- Όλη η εκπαιδευτική κοινότητα έκανε χρήση του χώρου, για συνεδριάσεις του συλλόγου διδασκόντων, αλλά και για τις ατομικές συναντήσεις γονέων.

Επιπλέον καταφέραμε:

- την ψηφιοποίηση της βιβλιοθήκης και των θεματικών της πεδίων.
- Επεκτάθηκε η δράση προς την κοινότητα, επιτρέποντας τη δημόσια πρόσβαση και τον διαμερισμό μέσω της ιστοσελίδας του σχολείου στην οποία φαίνονται τα θεματικά πεδία και τα βιβλία που περιέχονται, ως προς τη διευκόλυνση δανεισμού έντυπου υλικού.

<https://blogs.sch.gr/2nipniraki/vivliothiki/>

Όσον αφορά το σχέδιο δράσης "Η επαγγελματική ανάπτυξη των εκπαιδευτικών μέσα από την ενδοσχολική επιμόρφωση",

οι στόχοι που είχαν τεθεί εξ αρχής επιτεύχθηκαν σε μεγάλο βαθμό καθώς μπόρεσαν να ολοκληρωθούν αρκετές από τις προβλεπόμενες επιμορφώσεις με την πλειοψηφία των εκπαιδευτικών της σχολικής μονάδας. Το γεγονός ότι οι επιμορφώσεις είχαν τη δυνατότητα να πραγματοποιηθούν εξ αποστάσεως, αλλά και ήταν ολιγόωρες ήταν κάτι που διευκόλυνε τη διαδικασία της επιμόρφωσης. Το ενδιαφέρον επίσης των εκπαιδευτικών για την επιτυχή υλοποίηση της δράσης και η αगाστή συνεργασία τους έπαιξαν ουσιαστικό ρόλο ως προς την επίτευξη των στόχων.

Δυσκολίες που παρουσιάστηκαν

Κατά την υλοποίηση της δράσης "Η επαγγελματική ανάπτυξη των εκπαιδευτικών μέσα από την ενδοσχολική επιμόρφωση" παρουσιάστηκαν δυσκολίες στην εύρεση του κατάλληλου διαθέσιμου χρόνου από την πλειοψηφία των εκπαιδευτικών μιας και οι επιμορφώσεις πραγματοποιούνταν εκτός του διδακτικού ωραρίου.

Για την δεύτερη δράση δεν υπήρξαν δυσκολίες καθώς είμαστε ένα 4/θέσιο σχολείο με αρκετό προσωπικό, γεγονός που ευνόησε το κλίμα συνεργασίας και δημιουργίας και συνέβαλε και στην επίλυση δυσκολιών που παρουσιάστηκαν.

Ανάδειξη Πρακτικών και προτάσεις για αξιοποίησή τους από άλλα σχολεία (προαιρετικά).

Πρακτική 1

Άξονας

Ηγεσία - Οργάνωση και διοίκηση της σχολικής μονάδας

Τίτλος Δράσης

ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ & ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ ΣΕ ΑΥΤΟΝΟΜΟ ΧΩΡΟ ΤΗΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ

Στόχος Βελτίωσης

Σκοπός του σχεδίου είναι η παροχή σε όλους τους μαθητές και τις μαθήτριες της σχολικής μονάδας ενός χώρου που επιτρέπει τη φυσική και διανοητική πρόσβαση στην πληροφόρηση και στον κόσμο των ιδεών . Η καλλιέργεια μιας μακρόχρονης σχέσης των μαθητών/τριών με τον κόσμο του έντυπου λόγου και της εικόνας, μέσα από την απόλαυση του διαβάσματος. Η υποστήριξη του εκπαιδευτικού έργου

Ενέργειες Υλοποίησης

ΝΟΕΜΒΡΙΟΣ-ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΣ

Για την υλοποίηση της δράσης κομβικό σημείο αποτελεί η κατάλληλη προετοιμασία, γιατί στο στάδιο αυτό διαμορφώνεται το πλαίσιο της συνεργασίας και γίνεται αποσαφήνιση των ρόλων. Διατυπώνονται απόψεις και ιδέες για το θέμα, τα όριά του, τους στόχους, το γενικό σχεδιασμό και τη βασική αποστολή της σχολικής βιβλιοθήκης. Καθορίζεται το χρονοδιάγραμμα και γίνεται η κατανομή του έργου στα μέλη της ομάδας.

Κάθε μέλος συλλέγει πληροφορίες, οι προτάσεις παρουσιάζονται στην ολομέλεια για αξιολόγηση και δημιουργία συνθετικής εργασίας μετά από διορθώσεις και τροποποιήσεις.

Κατά την υλοποίηση της δράσης αξιοποιήθηκε μια μικρή προκάτ αυτόνομη αίθουσα με δική της τουαλέτα, συνεχόμενη με δύο αίθουσες του παραρτήματος, η οποία είχε χρήση αποθήκης. Προστέθηκαν δύο μεγάλες βιβλιοθήκες με ράφια, δύο τραπεζάκια με καρεκλάκια, μοκέτα, κουρτίνες, μαξιλάρια. Η επιλεγμένη αίθουσα διαθέτει ηλεκτρονικό υπολογιστή, tablet, κάμερα, μικροφωνική, πρόσβαση στο διαδίκτυο, aircondition, φωτοτυπικό.

Η επίπλωση του χώρου έγινε με κριτήριο την ευκολία αναδιάταξης για την εξυπηρέτηση ποικίλων δραστηριοτήτων, την πρακτικότητα και τα χαρούμενα χρώματα και διακοσμήθηκε με τα έργα των μαθητών.

Η συλλογή της βιβλιοθήκης περιλαμβάνει έντυπο υλικό (βιβλία, περιοδικά, εγκυκλοπαίδειες, κλπ.), οπτικοακουστικό , ηλεκτρονικό, puzzle και εκπαιδευτικά παιχνίδια. Ο εμπλουτισμός της συλλογής , όσον αφορά το περιεχόμενο, έγινε με τα εξής κριτήρια:

- Να απευθύνεται σε παιδιά προσχολικής ηλικίας
- Να ανταποκρίνεται σε ποικιλία ενδιαφερόντων
- Να καλύπτει το διαφορετικό προφίλ μάθησης του κάθε χρήστη
- Να απευθύνεται στις περισσότερες δυνατές περιπτώσεις διαφορετικότητας
- Να ευνοεί την ποικιλία των δραστηριοτήτων στο πλαίσιο μιας διαφοροποιημένης παιδαγωγικής
- Να συνδέεται με τις σύγχρονες επιστημονικές αντιλήψεις

Για το σκοπό αυτό απευθυνθήκαμε σε Ιδρύματα , μη κερδοσκοπικές εταιρείες, σε εκδοτικούς οίκους και η ανταπόκριση ήταν μεγάλη. Συγκεκριμένα μας προσέφεραν 97 τίτλους βιβλίων, εκπαιδευτικά παιχνίδια και ψυχοκινητικό υλικό. Ο Σύλλογος Γονέων μας πρόσφερε 30 βιβλία. Όλα αυτά προστέθηκαν στο ήδη υπάρχον υλικό του σχολείου και καταγράφηκαν όλα σε αρχεία excel.

ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΣ-ΜΑΡΤΙΟΣ

Η ταξινόμηση έγινε με ένα ταξιθετικό σύμβολο (σχήμα- χρώμα) και με θεματική καταλογράφηση. Χωρίστηκαν τα βιβλία σε 20 θεματικές (μυθολογία, Χριστούγεννα, εποχές, ΜΜΜ, παραμύθια κλασσικά, κλπ). Κάθε κατηγορία είχε ένα χρωματικό κώδικα και αρίθμηση στη ράχη του κάθε βιβλίου με φαρδιά ετικέτα.

Δημιουργήθηκε μία ψηφιακή βάση δεδομένων για την καταγραφή του υλικού. Τα βιβλία κάθε κατηγορίας καταγράφηκαν σε αρχείο excel, επεξεργάστηκαν και αναρτήθηκαν στο Drive του σχολείου ώστε να υπάρχει εύκολη πρόσβαση και αναζήτηση των τίτλων από το εκπαιδευτικό προσωπικό.

Στην ιστοσελίδα του σχολείου, στη σελίδα «βιβλιοθήκη», περάστηκαν οι κατηγορίες και με υπερσύνδεσμο εμφανίζεται η λίστα με τα βιβλία της κάθε συλλογής.

Με αυτό τον τρόπο διευκολύνεται η αναζήτηση ενός τίτλου από το εκπαιδευτικό προσωπικό και από τους γονείς που ενδιαφέρονται για δανεισμό.

Συντάχθηκε εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας της βιβλιοθήκης, φτιάχτηκαν καρτέλες δανεισμού, για τη λειτουργία δανειστικής βιβλιοθήκης για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας (μαθητές, εκπαιδευτικούς, γονείς).

Η δημιουργία μιας «ζωντανής» και «ανοιχτής» βιβλιοθήκης στο σχολείο, με σχεδιαστική κατεύθυνση τη διαφάνεια, την εξωστρέφεια, τον ανοιχτό και ενιαίο χώρο, την ευελιξία, την προσαρμοστικότητα, τη στήριξη της διερευνητικής μάθησης και της κριτικής σκέψης, συνδέεται απόλυτα με τα καινοτόμα προγράμματα που υλοποιεί συστηματικά το σχολείο όπως και δράσεις φιλαναγνωσίας.

ΑΠΡΙΛΙΟΣ-ΜΑΪΟΣ

Για να μπορέσουμε να λύσουμε με μεγαλύτερη ευκολία τα πρακτικά προβλήματα, προσπαθήσαμε να εμπλέξουμε όσο περισσότερους συναδέλφους γινόταν. Είμαστε ένα 4/θέσιο σχολείο με αρκετό προσωπικό, γεγονός που ευνόησε το κλίμα συνεργασίας και δημιουργίας και συνέβαλε και στην επίλυση δυσκολιών που παρουσιάστηκαν. Η παρακολούθηση της δράσης έγινε:

- με καταγραφές στο Ημερολόγιο της ομάδας
- με συνεντεύξεις των εκπαιδευτικού προσωπικού
- με ερωτηματολόγια διερεύνησης της αποδοχής, του βαθμού ικανοποίησης και της πρόθεσης στήριξης https://docs.google.com/forms/d/1cMMs_mH2fwYLw88aGMnY2xu_QtpLE0oNV274Smy6OIY/edit#responses
- καθώς επίσης συγκεντρώθηκαν στατιστικά στοιχεία μέσα από το Φάκελο Επιτευγμάτων του Μαθητή (portfolio).

Υλικό (παράθεση υπερσυνδέσμου)

<https://blogs.sch.gr/2nipnirakl/vivliothiki/>

Προτάσεις για αναγκαίες επιμορφώσεις

Θέμα 1

Αξονας

Συμμετοχή των εκπαιδευτικών σε επιμορφωτικές δράσεις

Ειδικότερο Θέμα

Επιμόρφωση στις πρώτες βοήθειες Επιμόρφωση στη ρομποτική
