

2023-2024

Εσωτερικός Κανονισμός
Λειτουργίας 13^{ου} Νηπιαγωγείου
Νέας Ιωνίας

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ**13^ο 1/θέσιο Νηπιαγωγείο
Νέας Ιωνίας****Διεύθυνση Α/θμιας
Εκπαίδευσης Β' Αθήνας**

Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)

9051038**ΣΤΟΙΧΕΙΑ****Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)**Αγίας Λαύρας 43 & Λευκωσίας 5, Νέα Ιωνία, Τ.Κ.14233,
Αττικής**Τηλέφωνο**

2102754486

Fax

2102795922

e-mail:mail@13nip-n-ionias.att.sch.gr**Ιστοσελίδα**<https://blogs.sch.gr/2nipnion>Προϊσταμένη
Σχολικής Μονάδας

Χριστίνα Μαραγκού

Πρόεδρος Συλλόγου
Γονέων/Κηδεμόνων

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Εισαγωγή

Με τον όρο "εσωτερικός κανονισμός" εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Οι συνθήκες αυτές πρέπει να αποβλέπουν στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας (μαθητές, εκπαιδευτικοί, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες), χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό, με ανοχή και αναγνώριση. Αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες εκείνες που είναι απαραίτητες για την πραγματοποίηση του έργου του σχολείου και την επίτευξη των τιθέμενων κάθε φορά στόχων της σχολικής κοινότητας σεβόμενος τα προβλεπόμενα από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων σχολείων.

Ύστερα από εισήγηση της αναπληρώτριας Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου Χριστίνας Μαραγκού με τη συμμετοχή και τη σύμφωνη γνώμη όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, καθώς και εκπροσώπου του οικείου Δήμου, συντάχθηκε ο συγκεκριμένος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας σύμφωνα με το ΦΕΚ 491/09-02-2021, που βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και τις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές βάσει του Αναλυτικού Προγράμματος Σπουδών (ΑΠΣ) και του Διαθεματικού Ενιαίου Πλαισίου Προγράμματος Σπουδών (ΔΕΠΠΣ). Εγκρίνεται από την Σύμβουλο Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών 3ης Θέσης ΔΙΠΕ Β' Αθήνας, που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου, καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους, και μετά την έγκρισή του από τους αρμοδίους, κοινοποιείται με κάθε πρόσφορο μέσο στους γονείς/κηδεμόνες. Η τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων. Ο Κανονισμός, όποτε κρίνεται αναγκαίο, θα αναπροσαρμόζεται, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο διαδικασίας, ώστε να συμπεριλαμβάνει τις νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις εκάστοτε αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι:

- Η διαμόρφωση κατάλληλου κλίματος, που υποστηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/τριών του Νηπιαγωγείου μας μέσα από την υιοθέτηση και την ανάπτυξη δεξιοτήτων ζωής (π.χ. δημιουργικότητα, αυτοέλεγχος, συνεργασία, ενσυναίσθηση, αλληλοσεβασμός).
- Η εξασφάλιση των κατάλληλων συνθηκών, όπου θα πραγματοποιείται με επιτυχία η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων των μαθητών/τριών στην εκπαιδευτική διαδικασία και θα υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο
- Η διασφάλιση της σωματικής και ψυχικής υγείας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Κεντρικοί άξονες του Εσωτερικού Κανονισμού

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του βασικού υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου νηπιαγωγείου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας ανά διδακτική ώρα καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘ. Ανακοινώνονται στους γονείς με την έναρξη του διδακτικού έτους με σχετικό έντυπο.

Το Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου καθώς και οι γιορτές και αργίες καθορίζονται με το ΠΔ79/2017 κι εφόσον παραστεί ανάγκη, εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου και υποβάλλεται προς έγκριση στον Προϊστάμενο/Προϊσταμένη εκπαιδευτικών θεμάτων της οικείας Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

1. Προσέλευση, παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών

Η φοίτηση των μαθητών/τριών είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, που καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και από την Προϊσταμένη που τις καταχωρεί στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘ. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/τριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του Νηπιαγωγείου γενικότερα, διότι διασφαλίζει την ασφάλεια των μαθητών/τριών και του προσωπικού του σχολείου.

Επομένως, καθημερινά, πριν την προσέλευση του κάθε μαθητή/τριας στο σχολείο, η οικογένεια βεβαιώνεται για την καλή του υγεία. Παιδιά με ενδείξεις ασθένειας **δεν** προσέρχονται στο σχολείο. Σε περίπτωση ασθένειας ενός παιδιού, η απουσία του πρέπει να δηλώνεται άμεσα στη Διεύθυνση του Νηπιαγωγείου από τους γονείς.

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών/τριών του Νηπιαγωγείου είναι 08:15 έως 08:30. Σε περίπτωση καθυστερημένης άφιξης, λόγω έκτακτης ανάγκης, η προσέλευση γίνεται κατόπιν τηλεφωνικής επικοινωνίας και συνεννόησης, καθώς για λόγους ασφαλείας των μαθητών/τριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος η είσοδος του σχολείου του σχολείου κλείνει στις 8:30, ώστε να μην παρακωλύεται το παιδαγωγικό έργο του σχολείου.

Οι μαθητές/τριες σε καμία περίπτωση δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν τη λήξη του ωραρίου. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο (υπεύθυνη δήλωση). Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου και να συμπληρώσει σχετικό έντυπο όπου θα αναγράφονται οι λόγοι (υπεύθυνη δήλωση).

Οι εκπαιδευτικοί υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.

Η ώρα αποχώρησης των μαθητών/τριών του Νηπιαγωγείου είναι στις 13:00. Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών έξω στην είσοδο του Σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που παρακολουθούν το σχολικό πρόγραμμα και παρεμποδίζει τη λειτουργία της σχολικής μονάδας.

Η παραλαβή των μαθητών/τριών από το Νηπιαγωγείο γίνεται αποκλειστικά και μόνο από ενήλικα άτομα, που έχουν δηλώσει οι γονείς/κηδεμόνες γραπτώς και ονομαστικά (υπεύθυνη

δήλωση και υπόδειξη ταυτότητα).

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στον σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τις εκπαιδευτικούς ή κατόπιν συνεννόησης με τη Διεύθυνση.

Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών, το σχολείο δύναται να τροποποιήσει τη διαδικασία προσέλευσης/αποχώρησης, ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών.

Αξίζει να σημειωθεί ότι προκειμένου να διευκολυνθεί, κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, η ομαλή προσαρμογή των μαθητών/τριών δύναται να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο κατά τις πρώτες δύο εβδομάδες λειτουργίας (παρ. 7, άρθρο 2, Π.Δ. 79/2017). Επίσης, προβλέπεται η μεταφορά ωραρίου εργασίας σε απογευματινές ώρες έως δύο φορές κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους για την οποία ενημερώνονται ο/η Σύμβουλος Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών 3ης Θέσης ΔΙΠΕ Β' Αθήνας και ο Διευθυντής/Διευθύντρια Εκπαίδευσης (άρθρο 16, παρ. 10 Π.Δ. 79/2017).

Προετοιμασία γεύματος-Γεύμα

Η ώρα του γεύματος καθορίζεται από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα και η διάρκειά τους είναι συγκεκριμένη και προκαθορισμένη, ώστε να διευκολύνεται η ροή του προγράμματος. Το γεύμα (πρόγευμα) των μαθητών/τριών παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους. Ο/η νηπιαγωγός βοηθά και καθοδηγεί τους/τις μαθητές/τριες, ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν στη διαδικασία του γεύματος και να εξυπηρετούνται αυτόνομα. Σε κάθε περίπτωση δίνεται ιδιαίτερη προσοχή στα νήπια μέχρι να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες αυτοεξυπηρέτησης.

Φαρμακευτική αγωγή - Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών

Οι εκπαιδευτικοί δε χορηγούν από το στόμα ή σε ενέσιμη μορφή φάρμακα στους μαθητές/τριες του σχολείου. Σε περιπτώσεις που απαιτείται φαρμακευτική αγωγή, οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να αιτούνται την άδεια της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, προκειμένου να εισέρχονται στο χώρο του σχολείου οι ίδιοι ή άλλο πρόσωπο το οποίο θα υποδείξουν, ώστε να τη χορηγήσουν.

Σε περίπτωση ατυχήματος οι εκπαιδευτικοί καλούνται να παράσχουν τις στοιχειώδεις πρώτες βοήθειες και να καλέσουν τηλεφωνικά τους γονείς/κηδεμόνες του νηπίου ή το ΕΚΑΒ σε εξαιρετικά σοβαρές περιπτώσεις.

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα.

Λόγω συστέγασης του 13^{ου} Νηπιαγωγείου Νέας Ιωνίας με το 2^ο Νηπιαγωγείο Νέας Ιωνίας και του περιορισμένου αύλειου χώρου και κατόπιν συνεννόησης με την Προϊσταμένη του 2^{ου} και των Συλλόγων Διδασκόντων και των δύο σχολείων, έχει οριστεί διαφορετική από την προβλεπόμενη ώρα διαλείμματος (10:45 – 11:30).

Σε περίπτωση κακοκαιρίας το διάλειμμα αντικαθίσταται από ελεύθερο παιχνίδι στην τάξη. Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και κοινωνικοποίησης, όπου τα νήπια επικοινωνούν, αλληλεπιδρούν και παίζουν. Για οποιαδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν οι μαθητές/τριες απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο. Η επίβλεψη

των νηπίων γίνεται από την υπεύθυνη νηπιαγωγό του τμήματος σε ολόκληρη τη διάρκεια του διαλείμματος.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαύλιου χώρου.

Σχολικό πρόγραμμα

Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία σεβόμενοι τους κανόνες του σχολείου, όπως διαμορφώνονται από τους ίδιους και τους εκπαιδευτικούς της τάξης, όπως και το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση.

Τα παιδιά μαθαίνουν να συνεργάζονται, να δημιουργούν, να αλληλεπιδρούν, να αυτενεργούν και να είναι υπεύθυνα. Η συνεργασία μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών – Παιδαγωγικός έλεγχος

Οι μαθητές/τριες του Νηπιαγωγείου καλούνται να τηρούν τους κανόνες της τάξης (συμβόλαιο τάξης), οι οποίοι έχουν συνδιαμορφωθεί και συμφωνηθεί μέσα από συλλογικές και δημοκρατικές διαδικασίες διαλόγου μαζί με την εκπαιδευτικό της τάξης και ρυθμίζουν την καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία. Το σχολείο ως φορέας αγωγής λειτουργεί με αυτόν τον τρόπο, προκειμένου τα νήπια να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη έχει συνέπειες (που είναι σύμφωνες με τις αρχές της ψυχολογίας και της παιδαγωγικής βάσει της ηλικίας τους) και ότι πρέπει να αναλαμβάνουν τις ευθύνες τους, ώστε να γίνουν μελλοντικά υπεύθυνοι και ενεργοί πολίτες. Η εκπαίδευση των μαθητών/τριών στην ανάπτυξη κοινωνικά αποδεκτών τρόπων συμπεριφοράς αποτελεί σημαντικό παράγοντα για την προσωπική ανάπτυξη και την κοινωνικοποίησή τους.

Τα παιδιά παροτρύνονται να απευθύνονται στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου για κάθε πρόβλημα που τα απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδια στην ομαλότητα και την ευρυθμία της σχολικής ζωής τους.

Φυσικά οι μαθητές/τριες οφείλουν να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους και δείχνουν ενδιαφέρον για την υλική περιουσία του σχολείου. Σε αντίθετη περίπτωση σε πιθανές φθορές, ζημιές και κακή χρήση της, η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον εκάστοτε γονέα/κηδεμόνα. Επίσης, δεν είναι επιτρεπτή οποιαδήποτε μορφή βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική) και στα πλαίσια λειτουργίας του σχολείου καλούνται να λύνουν τις αντιθέσεις ή τις διαφωνίες τους με διάλογο.

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με την εκπαιδευτικό της τάξης, την Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας, το Σύλλογο Διδασκόντων και τον/την Σύμβουλο Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών 3^{ης} Θέσης ΔΙΠΕ Β' Αθήνας, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή **παιδαγωγική αντιμετώπιση** του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η καλή συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια κ.ά.

Οι μαθητές/τριες αποφεύγουν κάθε λογής παραβατική συμπεριφορά, τόσο εντός όσο και εκτός του σχολικού χώρου, και παροτρύνονται να συμβουλευονται έναν εκπαιδευτικό σε περίπτωση διαμάχης/διαφωνίας, να αποδέχονται την απόφαση που θα ληφθεί καθώς και τις ανάλογες συνέπειες των πράξεών τους.

Οι μαθητές/μαθήτριες μαθαίνουν να αποφεύγουν κάθε λογής εκφοβιστικές πράξεις, φράσεις ή συμπεριφορά, που προσβάλλουν, πληγώνουν και περιθωριοποιούν συμμαθητή τους ή παρακινούν άλλους για την απομόνωσή του, τόσο εντός τού σχολικού χώρου όσο και εκτός αυτού. Δεν γίνονται αποδεκτές συμπεριφορές, χειρονομίες ή εκφράσεις από μέλη της σχολικής κοινότητας που δεν θα σεβόταν τους εκπαιδευτικούς, τα παιδιά ή τις οικογένειες.

Για οποιοδήποτε θέμα προκύψει αρμόδιοι για τη διευθέτησή του είναι η Νηπιαγωγός του τμήματος ή η Προϊσταμένη, ενώ κανένας ενήλικας δεν έχει το δικαίωμα για την οποιαδήποτε παρέμβαση απέναντι στα παιδιά.

4. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες

Το Νηπιαγωγείο κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς οργανώνει και πραγματοποιεί μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, οι οποίες στοχεύουν στον εμπλουτισμό των γνώσεων των μαθητών/τριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής, τη σύνδεση της σχολικής και κοινωνικής ζωής, καθώς και την ευαισθητοποίηση τους σε κοινωνικά θέματα, γι' αυτό και η συμμετοχή τους σ' αυτές κρίνεται απαραίτητη. Οι δράσεις αυτές μπορεί να περιλαμβάνουν επισκέψεις σε χώρους εκτός σχολείου (π.χ. μουσεία, θέατρα, πολυχώρους) και επισκέψεις στο χώρο του σχολείου (π.χ. θεατρικές ομάδες, ειδικούς επιστήμονες). Σε κάθε περίπτωση οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα από τη Διεύθυνση και δηλώνουν την επιθυμία συμμετοχής ή όχι του παιδιού τους σε αυτές με την υπογραφή υπεύθυνης δήλωσης.

Για τη συμμετοχή τους στις δράσεις που πραγματοποιούνται εκτός σχολείου, για τη μετακίνησή τους χρησιμοποιούνται μισθωμένα τουριστικά λεωφορεία, που τηρούν τις απαραίτητες προϋποθέσεις και απαιτείται η έγγραφη σύμφωνη γνώμη (δήλωση) των γονέων και κηδεμόνων τους. Επίσης, έγκειται σε απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων του σχολείου η συμμετοχή κάποιων γονέων/κηδεμόνων ως συνοδών σε κάποιες εξωτερικές επισκέψεις, εφόσον κριθεί αναγκαία για λόγους ασφάλειας.

Τέλος, στις σχολικές εκδηλώσεις/γιορτές καθώς και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Νηπιαγωγείου, οι μαθητές/τριες ακολουθούν τις συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

Προστασία προσωπικών δεδομένων – Φωτογραφήσεις/βιντεοσκοπήσεις

Για την ασφάλεια και την προφύλαξη των μαθητών/τριών απαγορεύεται η ανάρτηση φωτογραφιών και βίντεο αυτών είτε στους δικτυακούς τόπους του σχολείου είτε σε μέσα κοινωνικής δικτύωσης στα οποία είναι συνδεδεμένοι οι εκπαιδευτικοί της σχολικής μονάδας. Κάτι τέτοιο θα μπορούσε να εκθέσει τους μαθητές σε σοβαρούς κινδύνους από κακόβουλους χρήστες.

Κατά εξαίρεση επιτρέπεται η φωτογράφιση μαθητών/τριών μόνο για εκπαιδευτικούς σκοπούς και εφόσον υπάρχει γραπτή συναίνεση από τον γονέα/κηδεμόνα. Τέτοιες περιπτώσεις μπορεί να είναι η φωτογράφιση και βιντεοσκόπηση μιας εκδήλωσης, η λήψη φωτογραφικού υλικού για τη δημιουργία αναμνηστικού άλμπουμ, η λήψη φωτογραφικού ή φωνητικού υλικού ή βίντεο, που θα χρησιμοποιείται για την ενημέρωση των γονέων και τη διάχυση καλών πρακτικών στη σχολική

κοινότητα και την κοινωνία μέσα από τον εγκεκριμένο από το Πανελλήνιο Σχολικό Δίκτυο ιστότοπο.

5. Συνεργασία σχολείου - Οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων για τις οποίες οι τελευταίοι ενημερώνονται έγκαιρα.

Για οποιοδήποτε αίτημά τους, οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στην εκπαιδευτικό της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.

Γονείς και κηδεμόνες

Οι γονείς/κηδεμόνες πρέπει να:

- φροντίζουν, ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν τη Διεύθυνση σε περίπτωση απουσίας του.
- διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, έντυπες ή ηλεκτρονικές και να αξιοποιούν κάθε πρόσφορο μέσο επικοινωνίας, που παρέχεται από το Νηπιαγωγείο, ώστε οι ίδιοι να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τα νήπια.
- ενημερώνουν έγκαιρα και να προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν και εάν το επιθυμούν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους (θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης), τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και να ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.
- σέβονται και να τηρούν τους κανόνες του σχολείου συμβάλλοντας κατά αυτόν τον τρόπο στην εύρυθμη λειτουργία του.
- επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Νηπιαγωγείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και υπεύθυνων δηλώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων/δράσεων/εκδηλώσεων κ.λπ..
- προσέρχονται και να ενημερώνονται για την πρόοδο και την συμπεριφορά των παιδιών τους και να συμμετέχουν σε ομαδικές συναντήσεις γονέων που οργανώνουν οι εκπαιδευτικοί.
- έχουν μεριμνήσει να είναι οι ίδιοι ή εξουσιοδοτημένα άτομα άμεσα διαθέσιμα σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης

Οι εκπαιδευτικοί

Οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να:

- εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της προσχολικής εκπαίδευσης και με την καθοδήγηση των Στελεχών της Εκπαίδευσης.
- προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν την εκπαιδευτική διαδικασία, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες και ιδιαιτερότητες των μαθητών/μαθητριών.
- συνεργάζονται με τα νήπια, να σέβονται την προσωπικότητά τους, να καλλιεργούν και να τα

εμπνέουν, κυρίως με το παράδειγμά τους (δημοκρατική συμπεριφορά).

- μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών, και να τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και την εξέλιξη των παιδιών τους.
- ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/τριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνοντας υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά αυτών υιοθετώντας παράλληλα τις κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- συνεργάζονται με τους εκπαιδευτικούς ειδικής αγωγής προκειμένου να υποστηριχθούν οι μαθητές/τριες με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες καθώς και οι οικογένειές τους.
- συνεργάζονται με την Προϊσταμένη, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/τριών.
- ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και μέσω της ενδοσχολικής επιμόρφωσης ή και της αυτοεπιμόρφωσης.
- ενθαρρύνουν τα νήπια να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τα ίδια και το σχολείο καλλιεργώντας τις αρχές και το πνεύμα της αλληλεγγύης και της συλλογικότητας.
- καθοδηγούν και ενημερώνουν τους γονείς/κηδεμόνες για τις υποστηρικτικές δομές αξιολόγησης, όπου μπορούν να απευθυνθούν για ζητήματα διαγνώσεων και ανίχνευσης μαθησιακών δυσκολιών.
- συμβάλλουν στη δημιουργία και τη διατήρηση ενός ήρεμου, θετικού, εποικοδομητικού και συνεργατικού σχολικού κλίματος.

6. Ποιότητα του σχολικού χώρου

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/τριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι ασφαλείς και καθαροί καλλιεργώντας την αίσθηση ευθύνης στα νήπια σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Τεράστια συμβολή σε αυτό έχουν οι ενήλικες (γονείς/κηδεμόνες, εκπαιδευτικοί, υπεύθυνη καθαριότητας, που συνιστούν παραδείγματα με ιδιαίτερη παιδαγωγική σημασία.

Πολιτική του Νηπιαγωγείου για προστασία από πιθανούς κινδύνους

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει για ένα σχολικό έτος και επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του. Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές/τριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου.

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με το

Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες, που προβλέπονται, για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Όσον αφορά στην προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και Φυσικών Φαινομένων στη σχολική μονάδα, ενημερώνονται οι μαθητές/τριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών και υλοποιούν ασκήσεις ετοιμότητας. Αντίστοιχη ενημέρωση πραγματοποιείται και στους γονείς.

Σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, οι μαθητές/τριες, οι γονείς/κηδεμόνες και η Προϊσταμένη οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδονται από τους εκάστοτε φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΥΠΑΙΘ, ΕΟΔΥ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας κλπ., ώστε να διασφαλιστεί η εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και η ασφάλεια των μελών της.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη του Σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων, καθώς και από την Σύμβουλο Εκπαίδευσης των Νηπιαγωγών, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας, αμέσως μετά την έγκριση του από την ΣΕΝ ΠΕ60 του 2ου ΠΕΚΕΣ Αττικής κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Νηπιαγωγείου.

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας – Διαδικασία διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου.

Πρέπει να σημειωθεί ότι ο κανονισμός δύναται να τροποποιηθεί κατ' εξαίρεση, λόγω έκτακτων αναγκών. Αυτό σημαίνει πως οι παράγοντες του σχολείου είναι υποχρεωμένοι να ακολουθήσουν όποια μελλοντική νομοθετική ρύθμιση καθώς και υπουργική απόφαση.

Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη και το Σύλλογο Διδασκόντων.

ΜΕΛΗ ΤΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΔΙΔΑΣΚΩΝΤΩΝ

1. Χριστίνα Μαραγκού (Προϊσταμένη – αναπληρώτρια ΠΕ60)
2. Λαμπρινή Κουρτέλη (αναπληρώτρια νηπιαγωγός ΠΕ60.50)
3. Ελένη Χαραμή (αναπληρώτρια εκπαιδευτικός ΠΕ06)

ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ ΝΕΑΣ ΙΩΝΙΑΣ

ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ 2023

ΥΠΟΓΡΑΦΗ- ΣΦΡΑΓΙΔΑ

Εγκρίνεται

Σύμβουλος Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών 3^{ης} Θέσης
ΔΙΠΕ Β' Αθήνας (έχει την παιδαγωγική ευθύνη
του σχολείου)

Διευθυντής Εκπαίδευσης

Ημερομηνία:

Ημερομηνία: