

# ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

## 2ου ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ ΝΕΑΣ ΙΩΝΙΑΣ

### ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Εισαγωγή.....	.....
Γενικές αρχές και στόχοι .....	.....
Τμήματα του νηπιαγωγείου	
Ο Σύλλογος διδασκόντων.....	.....
1. Προσέλευση – παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό.....	.....
2. Παιδαγωγικός έλεγχος.....	.....
3. Σχολικός εκφοβισμός- bullying.....	.....
4. Σχολικές γιορτές – εκδηλώσεις/ αργίες-διδασκτικές επισκέψεις.....	.....
5. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων.....	.....
6. Ποιότητα σχολικού χώρου.....	.....
Άλλα θέματα.....	.....

### Εισαγωγή

Το 2<sup>ο</sup> Νηπ/γείο Ν. Ιωνίας βρίσκεται στη συμβολή των οδών Αγ.Λαύρας 43 και Λευκωσίας 5 . Στεγάζεται σε ισόγειο ενοικιαζόμενο χώρο. Στην αίθουσα των 28 τ.μ φοιτούν τα νήπια –προνήπια του 2<sup>ου</sup> και στην αίθουσα των 24τ.μ.φιλοξενούνται τα νήπια -προνήπια του συστεγαζόμενου 13<sup>ου</sup> Νηπ/γείου. Για το λόγο αυτό ο αριθμός των παιδιών που φοιτούν είναι μικρότερος από τον προβλεπόμενο του ΥΠΑΙΘ.

Στο νηπιαγωγείο τα παιδιά μαθαίνουν παίζοντας, χαίρονται, δημιουργούν, συνεργάζονται. Είναι ο χώρος όπου τα νήπια, περνούν πολλές ώρες καθημερινά και πρωταρχικό μέλημα των νηπιαγωγών είναι να κάνουν την εκπαιδευτική διαδικασία όσο το δυνατόν πιο ποιοτική και άρτια σχεδιασμένη. Η σχολική τους ζωή είναι σκόπιμο να ρυθμίζεται από κάποιους κανόνες, οι οποίοι θα βοηθούν στην εκπαιδευτική διαδικασία και το νηπιαγωγείο να λειτουργεί αποτελεσματικότερα ως μια ασφαλής κοινότητα μάθησης. Σαν σωστά οργανωμένη ομάδα στοχεύει στην προετοιμασία των παιδιών για την ομαλή ένταξή τους στην κοινωνία με βάσεις δημοκρατικού πνεύματος, ορίων και συνεργασίας.

Με τον όρο "εσωτερικός κανονισμός" εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Οι συνθήκες αυτές πρέπει να αποβλέπουν στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό, με ανοχή και αναγνώριση. Στο πλαίσιο αυτό ο όρος "σχολική πειθαρχία" αποκτά δημοκρατικό περιεχόμενο και αναδεικνύεται σε βασικό ποιοτικό στοιχείο του σύγχρονου δημοκρατικού σχολείου.

Για το σκοπό αυτό συντάσσεται ο **Κανονισμός Εσωτερικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου μας**, ο οποίος είναι πλήρως εναρμονισμένος με την ισχύουσα νομοθεσία για τη λειτουργία του σχολείου.

Επίσης στο πρώτο δεκαήμερο της έναρξης του σχολικού έτους, η προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων:

α) Επικαιροποιούν το «**Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στη σχολική μονάδα**» που βρίσκεται στη σχετική σελίδα Ο.Α.Σ.Π. και προβαίνουν σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται πριν από τον σεισμό, καθώς και στον προγραμματισμό και υλοποίηση των απαραίτητων ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

β) Επικαιροποιούν τον «**Εσωτερικό Κανονισμό Σχολικής Μονάδας (ΔΑΙ)** και Μνημόνιο Ενεργειών για τη διαχείριση πυρκαγιών, ακραίων καιρικών φαινομένων, τεχνολογικών καταστροφών και ΧΒΡΠ περιστατικών», λαμβάνοντας υπόψη τις οδηγίες προστασίας για όλες τις μορφές φυσικών καταστροφών, ενημερώνουν τους/τις μαθητές/τριες και τους γονείς/κηδεμόνες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων.

### **Γενικές αρχές και στόχοι**

Ο σκοπός του Νηπιαγωγείου σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία είναι να βοηθήσει τα παιδιά να αναπτυχθούν σωματικά, συναισθηματικά, νοητικά και κοινωνικά μέσα στο πλαίσιο των ευρύτερων στόχων της πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης. Το Νηπιαγωγείο, ως φορέας κοινωνικοποίησης του παιδιού (μετά την οικογένεια), θα πρέπει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις ώστε τα παιδιά να αναπτύσσονται και να κοινωνικοποιούνται ομαλά και πολύπλευρα.

Το Νηπιαγωγείο μας βοηθά τα νήπια «να καλλιεργούν τις αισθήσεις τους, να οργανώνουν τις πράξεις τους, κινητικές και νοητικές, να εμπλουτίζουν και να οργανώνουν τις εμπειρίες τους, από το φυσικό και το κοινωνικό περιβάλλον, να αναπτύσσουν πρωτοβουλίες, ελεύθερα και αβίαστα, να αναπτύσσουν την ικανότητα κατανόησης και έκφρασης, με σύμβολα γενικά και ιδιαίτερα, στους τομείς: της Γλώσσας, των Μαθηματικών, της Δημιουργίας και Έκφρασης, της Τεχνολογίας με τους Υπολογιστές και τέλος με την Μελέτη Ανθρωπογενούς και Φυσικού Περιβάλλοντος».

### **Τμήματα του νηπιαγωγείου**

Στο νηπιαγωγείο μας λειτουργούν 2 τμήματα πρωινά ,από τα οποία το ένα (1) συνεχίζει ως ολόημερο. Η κατανομή των τμημάτων γίνεται όπως ορίζεται από τις σχετικές εγκυκλίους, οργάνωσης και λειτουργίας Νηπιαγωγείων του τρέχοντος έτους. Στα τμήματα οι μαθητές κατανέμονται με βάση την ηλικία νήπια- προνήπια, το φύλο αγόρια- κορίτσια και τις ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, ώστε να υπάρχει μια ισόρροπη κατανομή.

Το ένα (1) πρωινό υποχρεωτικό τμήμα λειτουργεί ως παράρτημα στην Αλσούπολη σε αίθουσα του 10<sup>ου</sup> Δημοτικού Σχ. Στην οδό Τήνου 21 για το σχ. έτος 2022-2023.

### **Ο Σύλλογος διδασκόντων**

Οι εκπαιδευτικοί του 2ου ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ ΝΕΑΣ ΙΩΝΙΑΣ με πνεύμα συνεργασίας, σεβασμού και αλληλεγγύης μεταξύ τους δημιουργούν κλίμα ευχάριστο, ασφάλειας και αποδοχής για κάθε μαθητή τους.

Ειδικότερα:

A) Ακολουθώντας το αναλυτικό πρόγραμμα και τις εκπαιδευτικές τάσεις που επικρατούν, εφαρμόζουν δραστηριότητες που εξασφαλίζουν την ενεργό συμμετοχή των νηπίων στη μαθησιακή διαδικασία σεβόμενοι τα ενδιαφέροντα, τις κλίσεις και τις ιδιαίτερες μαθησιακές τους ανάγκες. Λαμβάνουν υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες που επηρεάζουν την πρόοδο και τη συμπεριφορά τους (π.χ. μονογονεϊκές οικογένειες, παρακολούθηση συνεδρίων έργου ή λόγου εκτός νηπιαγωγείου).

B) Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν το μάθημά τους, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, αξιοποιώντας τα εποπτικά μέσα και τις νέες τεχνολογίες με βάση τις ανάγκες των μαθητών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων. Υπάρχει συνεργασία των εκπαιδευτικών γενικής, ειδικής αγωγής και άλλων ειδικοτήτων (π.χ. ψυχολόγων και Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού).

Γ). Οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν στο ίδιο τμήμα συνεργάζονται, τόσο στον προγραμματισμό και στην εφαρμογή των διαθεματικών δραστηριοτήτων και συζητούν μεταξύ τους τα προβλήματα που τυχόν αντιμετωπίζουν μέσα στην τάξη και επιλέγουν από κοινού τρόπους αποτελεσματικής αντιμετώπισής τους.

Δ). Διδάσκουν στους μαθητές τα επιμέρους γνωστικά αντικείμενα σύμφωνα με το Αναλυτικό Πρόγραμμα Σπουδών και προγραμματίζουν τη διδασκτέα ύλη των μαθημάτων σύμφωνα με τις εγκυκλίους του Υ.Π.ΑΙ.Θ. και τις οδηγίες των Συντονιστών Εκπαιδευτικού έργου.

Ε) Συμμετέχουν στον προγραμματισμό του εκπαιδευτικού έργου της σχολικής μονάδας. Συμμετέχουν στις συνεδριάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων, στις παιδαγωγικές συναντήσεις και στα σεμινάρια επιμόρφωσης που πραγματοποιούνται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και εκφράζουν ελεύθερα τις παιδαγωγικές απόψεις τους.

ΣΤ) Προσέρχονται στο σχολείο έγκαιρα, εφαρμόζουν το ωρολόγιο πρόγραμμα και τηρούν την ώρα έναρξης και λήξης των μαθημάτων. Καταγράφουν καθημερινά τις απουσίες των μαθητών. Λαμβάνουν μέρος σε όλα τα προγράμματα και στις εκδηλώσεις του σχολείου, και αναλαμβάνουν πρωτοβουλίες και αρμοδιότητες για την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

Z) Εκτονώνουν τις εντάσεις που παρουσιάζονται στην τάξη, με παιδαγωγικό τρόπο. Φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών επιτηρώντας τους κατά την είσοδο, τα διαλείμματα, την παραμονή και την αποχώρησή τους από το σχολείο. Επιμελούνται την καθαριότητα των σχολικών χώρων και ό,τι άλλο σχετίζεται με την υγιεινή και την ασφάλεια των μαθητών. Ενδιαφέρονται για την προστασία του σχολικού χώρου και τη σχολική περιουσία, καθώς και την ευκοσμία του σχολείου γενικά. Συνεργάζονται αρμονικά με το βοηθητικό προσωπικό καθαριότητας του Νηπιαγωγείου.

H). Ενημερώνουν τους γονείς προγραμματισμένα, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία γνωστοποιώντας τους τον χρόνο κατά τον οποίο μπορούν να δέχονται τους γονείς για λεπτομερή ενημέρωση για την επίδοση και τη συμπεριφορά των παιδιών τους. Για θέματα που αφορούν την τάξη τους (επισκέψεις, εκδηλώσεις) προβαίνουν σε ανακοινώσεις προς τους μαθητές και τους γονείς με τη σύμφωνη γνώμη της προϊσταμένης και του Συλλόγου Διδασκόντων.

Θ) Σε περίπτωση που η συμπεριφορά (γνωστική, κινητική, κοινωνική, συναισθηματική, προβλήματα λόγου) των νηπίων χρήζει διάγνωσης/ υποστήριξης από ειδικούς επιστήμονες, οι εκπαιδευτικοί κατευθύνουν/συμβουλεύουν τους γονείς/κηδεμόνες για την καλύτερη και αποτελεσματικότερη παροχή βοήθειας προς αυτούς από τους αντισταθμιστικούς -υποστηρικτικούς θεσμούς.

I) Τηρούν εχεμύθεια σε ό,τι αφορά τις αποφάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων

και τυχόν συζητήσεις μεταξύ των εκπαιδευτικών για την εν γένει πορεία κάποιων μαθητών και ιδιαίτερα για θέματα που θεωρούνται προσωπικά δεδομένα. Επικοινωνούν με τους γονείς όταν απουσιάζει ο μαθητής πλέον των τριών (3) ημερών και δεν έχουν ενημερωθεί για την αιτία της απουσίας.

ΙΑ) Αντιμετωπίζουν τους γονείς/κηδεμόνες των παιδιών ως συνεργάτες, αρωγούς στο έργο τους για την καλύτερη διαπαιδαγώγηση των παιδιών και ακούν με σεβασμό τους όποιους προβληματισμούς τους .

### **1. Προσέλευση – παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό**

Η άφιξη των μαθητών το πρωί γίνεται στο σχολείο από τις **8.15 π.μ. έως τις 8.30 π.μ.** Στα παιδιά που θα φοιτήσουν στο ολοήμερο πρόγραμμα δύναται να λειτουργήσει πρωινή υποδοχή. Λειτουργεί **πρόωρη υποδοχή με ώρα προσέλευσης από τις 7.45-8.00 π.μ.**, όταν υπάρχουν οι προαπαιτούμενες αιτήσεις γονέων για τους μαθητές που επιλέγουν το προαιρετικό απογευματινό πρόγραμμα (13.00-16.00). Ο ελάχιστος αριθμός για τη λειτουργία του είναι 5 νήπια/προνήπια και η εγγραφή του μαθητή στο Τμήμα Πρωινής Υποδοχής σημαίνει την υποχρεωτικότητα για όλο το έτος.

Η έγκαιρη προσέλευση και αποχώρηση βοηθά στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

Οι ενήλικες που συνοδεύουν τους μαθητές κατά την άφιξή τους, λόγω του πολύ περιορισμένου χώρου παραδίδουν τα παιδιά στη Νηπιαγωγό στην είσοδο της αίθουσας του τμήματός τους.

Τόσο η αυλόπορτα, όσο και η εξώπορτα του κτιρίου του Νηπιαγωγείου, κλειδώνονται στις 8:30 π.μ. και παραμένουν κλειστές καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου, για να διαφυλάσσεται η ασφάλεια των μαθητών. Ανοίγουν μόνο κατά τις **ώρες αποχώρησης των νηπίων δηλαδή στις 13.00μ.μ., ώρα αποχώρησης των υποχρεωτικών τμημάτων και στις 16.00 μ.μ. ώρα αποχώρησης του προαιρετικού απογευματινού τμήματος.**

Τα παιδιά παραδίδονται μόνο στους αναγραφόμενους ενήλικες στην υπεύθυνη δήλωση προσέλευσης/αποχώρησης που συμπλήρωσαν οι γονείς τους κατά την εγγραφή τους. Στην περίπτωση που αλλάζουν οι ανάγκες των γονέων και επιθυμούν να παραλάβει το παιδί τους έκτακτα κάποιος άλλος/η (πλην των αναγραφόμενων ) ενημερώνουν άμεσα το Νηπιαγωγείο. Το πρόσωπο που θα παραλάβει το παιδί τους οφείλει να έχει μαζί του την αστυνομική του ταυτότητα. **Σημειώνεται ότι τα παιδιά δεν παραδίδονται σε καμία περίπτωση σε ανήλικους συνοδούς.** Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας ανήκει αποκλειστικά στον γονέα ή κηδεμόνα. Οι γονείς/κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους. Η αποχώρηση των μαθητών **πραγματοποιείται με τη λήξη του διδακτικού ωραρίου της τάξης.** Αποχώρηση του μαθητή από το σχολείο πριν τη λήξη του διδακτικού ωραρίου γίνεται μόνο **σε εξαιρετικές περιπτώσεις και εφόσον έχουν ληφθεί τα απαραίτητα μέτρα για την ασφάλειά του: ενημέρωση, σύμφωνη γνώμη γονέων ή κηδεμόνων -εξασφάλιση συνοδείας μαθητών με ευθύνη των γονέων.**

Αν παρουσιαστεί ανάγκη αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού

ωραρίου (π.χ. ασθένεια), γίνεται πάντοτε με τη συνοδεία γονέα ή κηδεμόνα, αφού υπογραφεί σχετική υπεύθυνη δήλωση.

## **2. Παιδαγωγικός έλεγχος**

Οι εκπαιδευτικοί του σχολείου και η Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου συνεργάζονται με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών σε θέματα που αφορούν συμπεριφορικές δυσκολίες των μαθητών και σωστή διαχείρισή τους. Κάθε απόφαση λαμβάνεται με σεβασμό στην προσωπικότητα και τα δικαιώματα του παιδιού. Το σχολείο μέσα από τους κανόνες που συνδιαμορφώνονται με τους μαθητές, βοηθά τα παιδιά να συνειδητοποιούν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους και να αντιλαμβάνονται, ότι οι πράξεις τους έχουν συνέπειες. Έτσι αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους, ώστε να εξελιχθούν σε υπεύθυνους πολίτες. Στο νηπιαγωγείο δεν χρησιμοποιούνται τιμωρίες ή σωματικές ποινές, αλλά συνέπειες που αποφασίζονται από κοινού με τους μαθητές στα πλαίσια της συνδιαμόρφωσης των κανόνων. Αν κάποιος μαθητής αντιμετωπίζει δυσκολίες σε θέματα συμπεριφοράς, οι εκπαιδευτικοί συνεργάζονται με τους γονείς/ κηδεμόνες σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής για τα παιδιά προσχολικής ηλικίας.

## **3. Σχολικός εκφοβισμός- bullying**

Οι εκπαιδευτικοί προβαίνουν στις κατάλληλες ενέργειες για την πρόληψη και αντιμετώπιση φαινομένων σχολικής βίας και εκφοβισμού. Αυτό επιτυγχάνεται με πρακτικές σε καθημερινή και ετήσια βάση και διάφορα προγράμματα (βήματα για την ζωή, σχετικά αναγνώσματα, ενημερώσεις γονέων, συζητήσεις με ειδικούς, και επιμόρφωση εκπ/κών).

## **4. Σχολικές γιορτές – εκδηλώσεις/ αργίες-διδασκτικές επισκέψεις**

Οι σχολικές αργίες καθορίζονται κάθε χρόνο από τα προεδρικά διατάγματα.

Οι σχολικές γιορτές, εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου τύπου καθώς και οι διδασκτικές επισκέψεις αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην πραγματοποίηση του σχολικού έργου, γι' αυτό οι μαθητές καλό θα ήταν να μην απουσιάζουν από αυτές αν δεν έχουν σοβαρό λόγο. Τα μαθήματα δεν πραγματοποιούνται τις ημέρες των εορταστικών εκδηλώσεων. Μετά το πέρας των εορταστικών εκδηλώσεων, οι μαθητές αποχωρούν και οι εκπαιδευτικοί δύνανται να παραμένουν στο σχολείο προκειμένου να συμμετέχουν σε έκτακτες ή τακτικές συνεδριάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων.

Σε περίπτωση διδασκτικής επίσκεψης τηρείται το ημερήσιο σχολικό διδασκτικό ωράριο για όλα τα τμήματα (υποχρεωτικό και προαιρετικό) ενώ γίνεται έγκαιρη ενημέρωση προς τους γονείς και απαιτείται η γραπτή έγκρισή τους.

## **5. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων**

Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να συμπεριφέρονται προς όλους τους εκπαιδευτικούς με την δέουσα ευγένεια, σοβαρότητα και σεβασμό που επιβάλλει το λειτούργημά τους και ο χώρος του σχολείου.

Οι γονείς/κηδεμόνες μπορούν και πρέπει να ενημερώνονται τακτικά για την

πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους από τη νηπιαγωγό της τάξης. Για το λόγο αυτό οι συναντήσεις γονέων και εκπαιδευτικών είναι τακτικές και εντός διδακτικού ωραρίου.

Οφείλουν να διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων της κεντρικής εισόδου του σχολείου και στη σχολική ιστοσελίδα και τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές.

Σε περίπτωση διαζευγμένων γονέων πρέπει το Νηπιαγωγείο να γνωρίζει ποιος από τους δυο γονείς έχει την κηδεμονία και να παρέχονται τα σχετικά έγγραφα. Οι Νηπιαγωγοί επιζητούν την συμμετοχή και των δύο γονέων στην ενημέρωση για την πρόοδο των παιδιών.

Οι γονείς οφείλουν να γνωστοποιούν εμπιστευτικά στη νηπιαγωγό της τάξης και στην προϊσταμένη κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή αλλά και οποιαδήποτε αλλαγή στη ζωή του παιδιού (π.χ. διαζύγιο, νέο μωρό κ.λπ.), προκειμένου η νηπιαγωγός να γνωρίσει καλύτερα τις ανάγκες και τις αδυναμίες του και να δουλέψει πάνω σ' αυτές.

Σε περίπτωση απουσίας μαθητή, ιδιαίτερα μακροχρόνιας ή επαναλαμβανόμενης, είναι απαραίτητο να ενημερώνεται έγκαιρα το σχολείο. Το τηλέφωνο του σχολείου (2102795922, 2102779369 (παράρτημα) και το email του [mail@2nip-n-ionias.att.sch.gr](mailto:mail@2nip-n-ionias.att.sch.gr) είναι στη διάθεσή των γονέων για οποιαδήποτε ενημέρωση.

Οι γονείς δίνουν τους αριθμούς τηλεφώνων τους για άμεση επικοινωνία των νηπιαγωγών μαζί τους, φροντίζουν να είναι ανοιχτά, όσο το παιδί βρίσκεται στο νηπιαγωγείο, και ενημερώνουν το σχολείο για κάθε αλλαγή του αριθμού τηλεφώνου τους.

Σε περίπτωση που ένα νήπιο, κατά τη διάρκεια της παραμονής του στο σχολείο, δηλώσει αδιαθεσία, αμέσως ενημερώνεται τηλεφωνικά από τη νηπιαγωγό ή την προϊσταμένη του σχολείου ο γονέας/κηδεμόνας του για την άμεση προσέλευσή του στο σχολείο και την παραλαβή του παιδιού του.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών θα πρέπει να προσκομίζουν έγκαιρα τα προβλεπόμενα έγγραφα ( Α.Δ.Υ.Μ., Βιβλιάρια Εμβολίων, Υπεύθυνες Δηλώσεις, κ.ά.) που τους ζητούνται από το σχολείο.

Οι γονείς και κηδεμόνες οφείλουν να συμμετέχουν στις συνεδριάσεις που προγραμματίζονται και να συνδράμουν στη εύρυθμη λειτουργία τους.

Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να νουθετεί, να επιπλήττει ή να τιμωρεί ΚΑΝΕΝΑ ΠΑΙΔΙ στο χώρο του σχολείου. Όταν κάποιος μαθητής δημιουργεί πρόβλημα πρέπει να το συζητούν πρώτα με την υπεύθυνη νηπιαγωγό και στη συνέχεια – αν δεν επιλυθεί- με την Προϊσταμένη.

Σε περίπτωση που υπάρχει κάτι που δυσαρεστεί, προβληματίζει ή ενοχλεί τους γονείς σε σχολικό επίπεδο θα πρέπει να το συζητούν με την υπεύθυνη νηπιαγωγό και την Προϊσταμένη.

Το σχολείο διαθέτει ιστολόγιο μαζί με το συστεγαζόμενο 13<sup>ο</sup> Νηπιαγωγείο και η διεύθυνσή του είναι:

<https://blogs.sch.gr/2nipnion/>

Στο διαδικτυακό τόπο του σχολείου αναρτώνται θέματα α)σχετικά με το εκπαιδευτικό και παιδαγωγικό έργο του σχολείου και

β) διάφορα χρήσιμα άρθρα για τους γονείς.

Το ιστολόγιο εξυπηρετεί και την εξ αποστάσεως εκπαίδευση όποτε είναι αναγκαίο.

Πρώτιστο καθήκον η μέριμνα για την ασφάλεια των ευαίσθητων

προσωπικών δεδομένων των μαθητών στο Διαδίκτυο σύμφωνα με τις σχετικές οδηγίες του Π.Σ.Δ.

ΤΗΛ: 2102795922, 2102779369 (παράρτημα)

MAIL: [mail@2nip-n-ionias.att.sch.gr](mailto:mail@2nip-n-ionias.att.sch.gr)

Το Νηπιαγωγείο δύναται να μη λειτουργήσει

- Σε απεργίες εκπαιδευτικών
- Σε έκτακτα γεγονότα (πχ πανδημία, καιρικές συνθήκες).

Από το ιστολόγιο του σχολείου και από τον πίνακα ανακοινώσεων οι γονείς ενημερώνονται για τη λειτουργία ή μη του σχολείου. Για αυτό το λόγο και για άλλα ζητήματα, που τους αφορούν, οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων της κεντρικής εισόδου του σχολείου και στη σχολική ιστοσελίδα και τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές.

## **6. Ποιότητα σχολικού χώρου**

Ο χώρος του 2<sup>ου</sup> νηπιαγωγείου Ν. Ιωνίας είναι ιδιαίτερα μικρός. Οι μαθητές από την αρχή της σχολικής χρονιάς καλούνται να προσαρμοστούν στις ιδιαίτερες συνθήκες του με τις εκπαιδευτικούς να καλλιεργούν την αίσθηση της ευθύνης σε ό, τι αφορά τόσο την ποιότητα του σχολικού χώρου, όσο και σε ό, τι αφορά την ασφαλή παραμονή τους στο νηπιαγωγείο. Οι εκπαιδευτικοί σε συνεργασία με τους μαθητές διατηρούν τους χώρους καθαρούς και τακτοποιημένους με σεβασμό σε αυτούς και τη σχολική περιουσία του σχολείου. Αν κάποιος μαθητής προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, συζητάει με τους εκπαιδευτικούς, ώστε να κατανοήσει το λάθος του και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του, κάτι το οποίο έχει συμφωνηθεί με γονείς/κηδεμόνες και μαθητές από την αρχή της σχολικής χρονιάς.

### **Άλλα θέματα**

- **Ημερολόγιο Σχολικής Ζωής**

Σε κάθε Νηπιαγωγείο υπάρχουν τα προβλεπόμενα υπηρεσιακά βιβλία έντυπα. Ανάμεσα στα βιβλία υπάρχει το Ημερολόγιο Σχολικής Ζωής που σύμφωνα με το Φ.3/716/Γ1/825/27-7-1998/ΥΠ.Ε.Π.Θ αποτελεί κύριο βιβλίο καταγραφής όλων των στοιχείων, που δείχνουν τη λειτουργία της σχολικής μονάδας. Στο βιβλίο αυτό καταχωρούνται κατά χρονολογική σειρά, πληροφορίες για την καθημερινή δραστηριότητα και τις δράσεις του σχολείου, όπως εκδηλώσεις, πρόσκληση φορέων, έκτακτη απουσία εκπαιδευτικών, επισκέψεις στελεχών εκπαίδευσης, αποφάσεις της Προϊσταμένης, εκπαιδευτικές επισκέψεις, πρόωρη ή προσωρινή αποχώρηση εκπαιδευτικού για έκτακτο λόγο, διάφορα συμβάντα κ.α.

- **Πρόγευμα – γεύμα**

Κάθε παιδί φέρνει καθημερινά στη σχολική τσάντα του το πρόγευμα και το γεύμα του (ολοήμερο τμήμα). Οι ώρες του προγεύματος και του γεύματος είναι ιδιαίτερες στιγμές της ημέρας και οι νηπιαγωγοί ενθαρρύνουν τα παιδιά, ώστε να υιοθετούν υγιεινές διατροφικές συνήθειες. Οι γονείς φροντίζουν ώστε τα παιδιά να

έχουν μαζί τους υγιεινές τροφές και να αποφεύγονται προϊόντα σε τυποποιημένες συσκευασίες. Τα προσωπικά αντικείμενα που χρειάζονται οι μαθητές για τα γεύματά τους πρέπει να πληρούν τους όρους υγιεινής και ασφάλειά τους. Καθίσταται αναγκαίο να αποφεύγονται διατροφικά είδη που δεν είναι ασφαλή για κατανάλωση στο χώρο του νηπιαγωγείου.

- **Δανειστική Βιβλιοθήκη**

Στο σχολείο λειτουργεί δανειστική βιβλιοθήκη και προγραμματίζονται πολλές δράσεις φιλαναγνωσίας . Κάθε μαθητής δανείζεται ένα βιβλίο κάθε Παρασκευή και υποχρεούται να το επιστρέψει την ερχόμενη Δευτέρα. Ο μαθητής που δεν έχει επιστρέψει το βιβλίο του ΔΕΝ μπορεί να δανειστεί άλλο βιβλίο, μέχρι την επιστροφή του προηγούμενου.

Τα δανειζόμενα βιβλία της Βιβλιοθήκης πρέπει να επιστρέφονται εγκαίρως και σε αρίστη κατάσταση μέσα στις ειδικές πάνινες τσάντες .

Η ημερομηνία έναρξης του δανεισμού κάθε έτος ανακοινώνεται από τις νηπιαγωγούς γιατί προηγείται διδασκαλία της χρήσης και σωστής συμπεριφοράς απέναντι στα βιβλία. Στο τέλος της σχολικής χρονιάς γίνεται αποτίμηση της λειτουργίας της Σχολικής Βιβλιοθήκης, καταγραφή των κατεστραμμένων βιβλίων και σύνταξη νέου καταλόγου για τον εμπλουτισμό της βιβλιοθήκης.

- **Εξ αποστάσεως εκπαίδευση.**

Για το σχολικό έτος 2022-2023 η εξ' αποστάσεως εκπαίδευση θα εφαρμοστεί εάν υπάρξουν:

1. Ειδικές συνθήκες πανδημίας σύμφωνα με απόφαση του Υπουργείου Παιδείας ή
2. Έκτακτα καιρικά φαινόμενα σύμφωνα με απόφαση του Περιφερειάρχη Αθηνών.

Η προϊσταμένη και ο Σύλλογος Διδασκόντων με τακτικές ανακοινώσεις ενημερώνει τους γονείς/κηδεμόνες για την διακοπή της δια ζώσης διδασκαλίας των μαθητών και την έναρξη της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης



Εγκρίνεται	
<p>Συντονιστής/Συντονίστρια Εκπαιδευτικού έργου (έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου)</p> <p>.....</p> <p>Ημερομηνία:</p> <p>.....</p>	<p>Διευθυντής/Διευθύντρια Εκπαίδευσης</p> <p>.....</p> <p>Ημερομηνία:</p> <p>.....</p>

Η Προϊσταμένη του 2<sup>ου</sup> Νηπ. Ν.Ιωνίας

ΠΑΤΕΡΕΛΗ ΜΑΡΙΑ