

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

ΠΕ ΕΥΒΟΙΑΣ

2^ο Νηπιαγωγείο Νέας Αρτάκης

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας



Σχολ. Έτος: 2024-2025

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ			
2 ^ο Νηπιαγωγείο Νέας Αρτάκης		Διεύθυνση Α'θμιας Εκπ/σης Ευβοίας	
Κωδικός Σχολείου (Υ.ΠΑΙ.Θ.Α)		9120372	
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Καστελλόριζου - όπισθεν 3 ^{ου} Δημοτικού σχολείου Ν. Αρτάκης, 34600 Ν. Αρτάκη	
Τηλέφωνο	2221043067		
e-mail:	mail@2nip-n-artak.eyv.sch.gr	Ιστοσελίδα	https://blogs.sch.gr/2nipnartak/
Προϊσταμένη Σχολικής Μονάδας		Ανδριάννα Κασβίκη	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Σωτηρία Παπαγεωργίου	

Περιεχόμενα	
Ταυτότητα του σχολείου	2
Εισαγωγή	5
Η Προσχολική Εκπαίδευση	5
Η λειτουργία του νηπιαγωγείου ως κοινότητα μάθησης	6
Προφίλ του 2 ^{ου} Νηπιαγωγείου Ν. Αρτάκης	
Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας	7
Σύνταξη, έγκριση, τήρηση του Κανονισμού	8
ΔιΠεριεχόμενο-κεντρικοί άξονες του ΕΚΛ	9
1. Λειτουργία του σχολείου	
2. Διδακτικό ωράριο	
Εξ αποστάσεως εκπαίδευση	10
Τρόποι προσέλευσης, παραμονή στο σχολείο	11
Αποχώρηση	12
Πρόγευμα, ολοήμερο τμήμα	14
Χαλάρωση	15
Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου	
3. Σχολική και Κοινωνική ζωή-Φοίτηση	16
Σχολικοί χώροι, Διάλειμμα	17
Αντιμετώπιση θεμάτων ατομικής υγιεινής μαθητών/τριών	
Ενημέρωση για ζητήματα υγείας	18
Βοηθητικό προσωπικό	
Παρουσία τρίτων προσώπων στο σχολείο	19
Διαχείριση κρίσεων καιρικών φαινομένων	
Διαχείριση ατυχημάτων	21
Σχολικές Εκδηλώσεις-Δραστηριότητες (γενέθλια - ονομαστικές γιορτές)	
Εκπαιδευτικές επισκέψεις - περίπατοι	22
Καινοτόμα προγράμματα, Εκκλησιασμός, Σχολικές γιορτές	
Εκκλησιασμός - Σχολικές γιορτές	
Σχολική βιβλιοθήκη	23
Συμπεριφορά μαθητών/τριών	
Παιδαγωγικός έλεγχος	24
Πρώιμη εκπαιδευτική και υποστηρικτική παρέμβαση σε μαθητές/τριες ΠΕ	25
Σχολική Ιστοσελίδα - Ενημέρωση, Προστασία προσωπικών δεδομένων	
Προστασία προσωπικών δεδομένων νηπίων	26
4. Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού	26

5. Νέα Ψηφιακά Εργαλεία	28
6. Ποιότητα του σχολικού χώρου	29
Θέματα υγιεινής και κτιριακή υποδομή του σχολείου	30
Φθορά υλικών	31
6. Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις	31
Η Προϊσταμένη	
Οι Εκπαιδευτικοί	33
Οι μαθητές/μαθήτριες	34
Γονείς και κηδεμόνες	35
Η καθαρίστρια	37
7. Σύλλογος γονέων & κηδεμόνων	38
8. Η σημασία της συνέργειας όλων - Σχολικό Συμβούλιο	38
9. Άλλα θέματα - Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών	39
Φαρμακευτική αγωγή	40
10. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας διασφάλισης της εφαρμογής	40

Η Προσχολική εκπαίδευση

Το νηπιαγωγείο εισάγει τα παιδιά στην **πρώτη θεσμοθετημένη βαθμίδα της εκπαίδευσης**. Ως σχολικός θεσμός αποτελεί μέρος του εκπαιδευτικού συστήματος, αλλά έχει τα δικά του ιδιαίτερα χαρακτηριστικά, τις αρχές και το πλαίσιο λειτουργίας του, τα οποία διαμορφώνουν τη φυσιογνωμία του. Το νηπιαγωγείο παρέχει ένα **δυναμικό ξεκίνημα στη σχολική εκπαίδευση** των παιδιών, με μακροπρόθεσμα οφέλη για τα ίδια και την κοινωνία. Δημιουργεί συνδέσεις με τα περιβάλλοντα στα οποία ζει και δραστηριοποιείται το παιδί, με γνώμονα την προαγωγή της μάθησης, της ανάπτυξης και της ευημερίας του. Ιδιαίτερα σημαντική είναι η συνεργασία με το οικογενειακό περιβάλλον, το οποίο έχει πρωταρχικό ρόλο στη ζωή των παιδιών και είναι άμεσα συνυφασμένο με τη λειτουργία και τους στόχους του νηπιαγωγείου. Η καθολική, ποιοτική εκπαίδευση στο νηπιαγωγείο θέτει τα **θεμέλια για την ανάπτυξη των παιδιών, την κοινωνικοποίηση και την καλλιέργεια βασικών ικανοτήτων που καθορίζουν τη μετέπειτα σχολική πρόοδο**. Παράλληλα, συμβάλλει στην αντιμετώπιση ζητημάτων ή περιορισμών που υφίστανται σε σχέση με τη γνωστική, κοινωνική και συναισθηματική ανάπτυξη των παιδιών, υποστηρίζοντας τον **αντισταθμιστικό ρόλο** του σχολείου.

Το νηπιαγωγείο εισάγει το παιδί στην υποχρεωτική εκπαίδευση και το βοηθά να διαμορφώσει σταδιακά την ταυτότητα του «μαθητή» και της «μαθήτριας». Παράλληλα υποστηρίζει τους γονείς ή/και κηδεμόνες να ανταποκριθούν στις απαιτήσεις του νέου ρόλου ως γονείς μαθητών/-τριών, καθώς εντάσσεται λειτουργικά στον ενιαίο σχεδιασμό της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

Η **φυσιογνωμία του νηπιαγωγείου** προσδιορίζεται από το Πρόγραμμα Σπουδών, το οποίο αποτελεί ένα ολοκληρωμένο σύστημα εργασίας. Καθοδηγείται από την ανάγκη για τον αναπροσανατολισμό της εκπαίδευσης, σύμφωνα με τους αναδυόμενους στόχους και τις εκτιμώμενες απαιτήσεις της κοινωνίας του μέλλοντος. (Π.Σ 2021σελ.4)

[ΦΕΚ](#) B687/10-2-2023.

Σκοπός του νηπιαγωγείου είναι η ολόπλευρη (σωματική, κοινωνική, συναισθηματική και γνωστική) ανάπτυξη του παιδιού, η ευημερία του και η διαμόρφωση της ταυτότητας του δημοκρατικού πολίτη. Η εκπαίδευση στο νηπιαγωγείο, λαμβάνοντας υπόψη τα αναπτυξιακά χαρακτηριστικά αυτής της ηλικίας, προάγει την ανάπτυξη ικανοτήτων που βοηθούν το παιδί να ανταποκριθεί με κριτικό και δημιουργικό τρόπο στις προκλήσεις του περιβάλλοντος. Θέτει τις βάσεις για το μέλλον και εδραιώνει θεμελιώδεις αξίες που προάγουν τα ανθρώπινα δικαιώματα, την κοινωνική δικαιοσύνη και την ατομική και συλλογική υπευθυνότητα, σε μια ενταξιακή προοπτική.

Βασικούς στόχους του νηπιαγωγείου, οι οποίοι λειτουργούν, ταυτόχρονα, ως «κλειδιά

επιτυχίας» για την εκπλήρωση της κοινωνικοπαιδαγωγικής αποστολής του, αποτελούν:
Η **ομαλή μετάβαση** των παιδιών από το σπίτι ή τον παιδικό σταθμό στο νηπιαγωγείο και από το νηπιαγωγείο στο δημοτικό σχολείο

Η **διασφάλιση των συνθηκών για την επιτυχημένη πορεία κάθε παιδιού**. Κάθε παιδί αντιμετωπίζεται ως ξεχωριστή οντότητα, με μοναδικά χαρακτηριστικά και ατομικούς ρυθμούς μάθησης και ανάπτυξης

Η λειτουργία του νηπιαγωγείου ως κοινότητα μάθησης

Η **ισχυρή και δημοκρατική ηγεσία**. Η ηγεσία του νηπιαγωγείου διαμορφώνει το πλαίσιο για την ανάπτυξη κοινών στόχων και συνεργασίας μεταξύ όλων των εμπλεκομένων στην εκπαιδευτική διαδικασία, στηρίζοντας τις ενέργειές της σε έναν βαθύτερο ηθικό σκοπό. Η ευθύνη που αναλαμβάνουν οι νηπιαγωγοί για να διασφαλίσουν τη μάθηση των παιδιών και την ευημερία της σχολικής κοινότητας διαπερνά την οργανωσιακή κουλτούρα του νηπιαγωγείου.

Προφίλ του 2^{ου} Νηπιαγωγείου Νέας Αρτάκης

Τη φετινή χρονιά φοιτούν σε αυτό 43 μαθητές/τριες σε 2 Πρωινά Τμήματα και στο Ολοήμερο Τμήμα. Είναι ένα «ανοιχτό» σχολείο που συνεργάζεται με φορείς και σχολεία και επικοινωνεί τις δράσεις του στην τοπική κοινωνία και στην ευρύτερη εκπαιδευτική κοινότητα.

Το όραμα του νηπιαγωγείου μας είναι η συναισθηματική ενδυνάμωση των παιδιών, προωθώντας και υποστηρίζοντας πρακτικές **συναισθηματικοκοινωνικού εγγραμματισμού** ώστε τα παιδιά να αναγνωρίζουν και να διαχειρίζονται τα δικά τους συναισθήματα, να κατανοούν τη συναισθηματική κατάσταση των άλλων και να συζητούν τις δυσκολίες που αντιμετωπίζουν στην καθημερινή τους εμπειρία, αλλά και σε σχέση με ευρύτερα κοινωνικά και περιβαλλοντικά ζητήματα που τα απασχολούν.

Με δεδομένο ότι η διαμόρφωση του ενεργού πολίτη δε συνιστά μία απλή ατομική διαδικασία, αλλά συντελείται μέσω της κοινωνικής αλληλεπίδρασης, ο **κοινωνικός γραμματισμός** παρέχει τα εργαλεία για την επεξεργασία της κοινωνικής πραγματικότητας και την καλλιέργεια γνώσεων, δεξιοτήτων και στάσεων που προάγουν την επικοινωνία, τη συνεργασία, την ενεργό συμμετοχή και την αμοιβαία κατανόηση, ώστε να καταστούν τα παιδιά **πολιτισμικά εγγράμματοι** και συνειδητοποιημένοι πολίτες, στο πλαίσιο πάντα της αναπτυξιακής τους ωριμότητας.

Σύμφωνα με τα παραπάνω, οι στόχοι του νηπιαγωγείου μας είναι:

- ✓ Η ομαλή μετάβαση των παιδιών από το σπίτι ή τον παιδικό σταθμό στο νηπιαγωγείο και από το νηπιαγωγείο στο δημοτικό σχολείο.
- ✓ Η διασφάλιση των συνθηκών για την επιτυχημένη πορεία κάθε παιδιού. Κάθε παιδί αντιμετωπίζεται ως ξεχωριστή οντότητα, με μοναδικά χαρακτηριστικά και ατομικούς ρυθμούς μάθησης και ανάπτυξης.
- ✓ Η διασφάλιση των συνθηκών για την επιτυχημένη συμμετοχή κάθε εκπαιδευτικού στην εκπαίδευση των παιδιών.
- ✓ Η λειτουργία του νηπιαγωγείου ως μία ευρύτερη κοινότητα μάθησης.

Λαμβάνοντας υπόψη το σχετικό έγγραφο με αρ. πρωτ.: Φ7/99728/Δ1 04-09-2024 «Λειτουργία Νηπιαγωγείων για το σχολικό έτος 2024-2025» συντάχθηκε ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του νηπιαγωγείου μας.

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου σύμφωνα με αρ.απ.109697/ΓΔ4/2024/ΦΕΚ5387/26-09-2024:

Άρθρο 1

Ι. Κάθε σχολική μονάδα Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης οφείλει να έχει μέχρι την 29^η Οκτωβρίου εγκεκριμένο Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, στον οποίο αναφέρονται θέματα σχετικά με τη λειτουργία της.

Με τον όρο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου νοείται το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Επιπλέον, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας.

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο συμβάλλοντας στην απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, στη διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/τριών καλλιεργώντας δεξιότητες, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η περιβαλλοντική συνείδηση, και στην εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ανασυντάχθηκε και επικαιροποιήθηκε ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, με τη συμμετοχή των μελών του Συλλόγου διδασκόντων και του Διοικητικού συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων (ή εκπρόσωπο των γονέων) καθώς και εκπροσώπου του Δήμου.

Προσυπογράφεται στο βιβλίο πράξεων του σχολικού συμβουλίου από τους ανωτέρω με βάση την υπ' αρ. 1 πράξη/24-9-2024.

Ο Εσωτερικός επικαιροποιήθηκε με βάση :

- ΦΕΚ5387/26-09-2024 Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης αρ.απ.109697/ΓΔ4/2024
- Εγκύκλιος,Αρ.Πρωτ.Φ7/99728/Δ1/04-09-2024/ΥΠΑΙΘ-«Λειτουργία Νηπιαγωγείων για το σχολικό έτος 2024-2025»
- Εγκύκλιος,Αρ.Πρωτ.Φ.7/50399/Δ1 16-05-2024 «Ενέργειες προγραμματισμού του εκπαιδευτικού έργου των Νηπιαγωγείων για το σχολικό έτος 2024-2025 - Προγραμματισμός λειτουργίας Ολοήμερου Προγράμματος και νέου, αναβαθμισμένου Προγράμματος ολοήμερου νηπιαγωγείου - λήξη μαθημάτων σχολικού έτους 2023-2024».
- Πρόγραμμα Σπουδών για την προσχολική εκπαίδευση [ΦΕΚ](#) Β687/10-2-2023.
Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας κάθε σχολικής μονάδας κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του σχολείου, αμέσως μετά την έγκριση αυτού. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της Διεύθυνσης του σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών/τριών και των γονέων/κηδεμόνων/ασκούντων την επιμέλεια.

Κοινοποιείται στη ΔΠΕ Εύβοιας. Εγκρίνεται από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης ΠΕ60-Νηπιαγωγών που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης ΔΠΕ Εύβοιας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται με κάθε πρόσφορο μέσο στους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται με την έναρξη του σχολικού έτους στην ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου.

Ο Κανονισμός, όταν κριθεί αναγκαίο, αναπροσαρμόζεται, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις

αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Περιεχόμενο - κεντρικοί άξονες του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

1. Λειτουργία του σχολείου

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του βασικού υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου νηπιαγωγείου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας ανά διδακτική ώρα καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. Ανακοινώνονται στους γονείς με την έναρξη του διδακτικού έτους με σχετικό έντυπο και παράλληλα αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου.

2. Διδακτικό ωράριο

Για το σχολικό έτος 2024-2025 το πρόγραμμα του σχολείου, διαμορφώνεται ως εξής:

Υποχρεωτικό πρόγραμμα

- Πρωινή ζώνη υποδοχής μαθητών/τριών ολοήμερου προγράμματος: 7:45 - 8:00 π.μ.
- Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 8:15- 8:30 π.μ.
- Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:00 μμ.

Προαιρετικό Ολοήμερο πρόγραμμα

- Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 13:00 μ.μ.
- Λήξη των δραστηριοτήτων Προαιρετικού Ολοήμερου προγράμματος: 16:00 μ.μ.

Πρόωρη αποχώρηση από το Ολοήμερο πρόγραμμα δεν προβλέπεται.

Σε περιπτώσεις έκτακτης αναστολής λειτουργίας των σχολικών μονάδων, θα ενεργοποιείται ο μηχανισμός παροχής εξ αποστάσεως εκπαίδευσης σύμφωνα με το πρώτο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 63 του ν. 4686/2020 (Α' 96).

Για τη φετινή χρονιά, το προσωπικό του σχολείου ορίζεται από 4 εκπαιδευτικούς: 3 νηπιαγωγούς (ΠΕ60) 1 καθηγήτρια αγγλικών (ΠΕ06, Ελένη Παπαστεφάνου).

- Τμήμα 1 υποχρεωτικό πρωινό: υπεύθυνη εκπαιδευτικός Ανδριάννα Κασβίκη,
- Τμήμα 2 υποχρεωτικό πρωινό: υπεύθυνη εκπαιδευτικός Αγγελική Πατσιούρα
- 1 προαιρετικό ολοήμερο: υπεύθυνη εκπαιδευτικός Ειρήνη Ηλία

Καθώς ο αριθμός εγγραφών στο προαιρετικό ολοήμερο τμήμα ανέρχεται στους 30 μαθητές/τριες, έχουμε αιτηθεί δημιουργία και δεύτερου προαιρετικού ολοήμερου τμήματος και αναμένουμε έγκρισή του.

Προκειμένου να διευκολυνθεί, κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, η ομαλή

προσαρμογή των μαθητών/τριών, δύναται να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο κατά τις δύο πρώτες εβδομάδες λειτουργίας για τους μαθητές/τριες που φοιτούν για πρώτη φορά στο Νηπιαγωγείο, (παρ. 7, άρθρο 2, Π.Δ. 79/2017) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 23, ν. 4559/2018 (Α'142). Κατόπιν απόφασης του συλλόγου διδασκόντων, αποφασίστηκε ευέλικτο ωράριο για την 1^η μόνο εβδομάδα.

Σε περίπτωση που χρειάζονται ιδιαίτεροι χειρισμοί για την προσαρμογή κάποιων παιδιών, υπάρχει συνεργασία με το γονεϊκό περιβάλλον καθώς και εφαρμογή βραχυπρόθεσμου προγράμματος προσαρμογής που αποφασίζεται σε παιδαγωγική συνάντηση των εκπαιδευτικών και σε συνεργασία, με ΣΕ ΠΕ60 Κ'ΣΕ ΕΑΕ, ΚΕΔΑΣΥ, ενημερώνεται η ΔΠΕ Εύβοιας. Οι γονείς στο στάδιο της προσαρμογής κατά τις πρώτες μέρες του σχολείου, οφείλουν να ακολουθούν τις παραινέσεις των εκπαιδευτικών και να συνεργάζονται προκειμένου να διευκολύνουν την ομαλή μετάβαση του παιδιού από την οικογένεια στο Νηπιαγωγείο.

Επίσης, προβλέπεται η μεταφορά ωραρίου εργασίας σε απογευματινές ώρες για σχολικές εκδηλώσεις έως δύο φορές κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους για την οποία ενημερώνονται η Σύμβουλος Εκπαίδευσης και ο Διευθυντής Εκπαίδευσης Εύβοιας (άρθρο 16, παρ. 10 Π.Δ. 79/2017).

Εξ αποστάσεως Εκπαίδευση

Άρθρο 63 του ν. 4686/2020 (Α' 96)/12.05.2020

ΠΡΑΞΗ ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΦΕΚ Α 157/10.8.2020

ΦΕΚ Β'4264/30-09-2020, αρ. πρωτ.131451/ΓΔ4/30-09-2020 ΚΥΑ. με θέμα «Τροποποίηση της με αρ. 120126/ΓΔ4/12-09-2020 Υ.Α. με θέμα: “Σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση για το σχολικό έτος 2020-21” (Β' 3882

Η έναρξη της σχολικής χρονιάς γίνεται με πλήρη λειτουργία των σχολικών μονάδων. Ωστόσο, άλλες μορφές λειτουργίας μπορεί να απαιτηθούν εάν τα επιδημιολογικά δεδομένα μεταβληθούν είτε στο σύνολο της χώρας είτε σε επιμέρους πιο επιβαρυνμένες περιοχές ή λόγω καιρικών συνθηκών.

- ✓ Έχουν δημιουργηθεί ισάριθμα από μαθητές/τριες διαδικτυακά τμήματα.
- ✓ Η Προϊσταμένη ενημερώνει γονείς και μαθητές ότι για τις ημέρες που θα παραμείνει κλειστή η Σχολική Μονάδα θα γίνεται κανονικά και υποχρεωτικά τηλεεκπαίδευση.

Ταυτόχρονα θα αποσταλεί(με mail μέσω του myschool), άμεσα το πρόγραμμα που θα ακολουθεί κάθε τάξη/τμήμα καθώς και τις ηλεκτρονικές διευθύνσεις - συνδέσμους webex όλων των εκπαιδευτικών.

Τρόπος προσέλευσης, παραμονή στο σχολείο

Ώρα προσέλευσης μαθητών 8:15 π.μ. - 8:30 π.μ. Η έγκυρη και έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/τριών είναι ένας από τους σημαντικούς παράγοντες που διασφαλίζουν την εύρυθμη λειτουργία της καθημερινής σχολικής ζωής στο Νηπιαγωγείο.

➤ Οι μαθητές/τριες προσέρχονται με τους γονείς/κηδεμόνες τους από την κεντρική είσοδο του σχολείου έως την είσοδο της αίθουσας του κάθε τμήματος, όπου και παραλαμβάνονται από τη Νηπιαγωγό, χωρίς να εισέρχονται σε αυτήν και αποχωρούν.

➤ Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.

➤ Με σκοπό την ασφάλεια των νηπίων/προνηπίων και την αναίτια είσοδο και έξοδο από τον προαύλιο χώρο του σχολείου, καθώς και την αποτροπή εισόδου ατόμων που δεν έχουν σχέση με τη λειτουργία του, οι πόρτες εισόδου-εξόδου του Νηπιαγωγείου κλείνουν, κλειδώνουν και παραμένουν κλειδωμένες κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του με ευθύνη της κάθε Υπεύθυνης Τμήματος Νηπιαγωγού που έχει την εποπτεία τόσο της τάξης της, όσο και των μαθητών της.

➤ Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας αργοπορήσει στην άφιξη του παιδιού του εντός δεκαλέπτου για το διάστημα της πρώτης εβδομάδας θα μπορεί να γίνει δεκτός. Με την πάροδο της πρώτης εβδομάδας έναρξης του σχολείου, οι νηπιαγωγοί προσπαθούν να μειώνουν τις όποιες καθυστερήσεις άφιξης των μαθητών/τριών κατόπιν συζήτησης και συνεννόησης με τους γονείς καθώς η εξωτερική είσοδος κλειδώνει για την ασφάλεια των παιδιών και δεν υπάρχει θυροτηλέφωνο στο σχολείο παρά μόνο τηλέφωνο για την ειδοποίηση των Νηπιαγωγών.

➤ Σε περίπτωση που χρειάζονται ιδιαίτεροι χειρισμοί για την προσαρμογή κάποιων παιδιών, υπάρχει συνεργασία με το γονεϊκό περιβάλλον καθώς και εφαρμογή βραχυπρόθεσμου προγράμματος προσαρμογής που αποφασίζεται σε παιδαγωγική συνάντηση των εκπαιδευτικών και σε συνεργασία, με ΣΕ ΠΕ60 Κ'ΣΕ ΕΑΕ, ΚΕΔΑΣΥ, ενημερώνεται η ΔΠΕ Εύβοιας.

➤ Η ασφαλής προσέλευση των μαθητών του Νηπιαγωγείου γίνεται με ευθύνη των γονέων /κηδεμόνων, οι οποίοι έχουν υπογράψει σχετική υπεύθυνη δήλωση, όπου αναφέρονται τα πρόσωπα (οποσδήποτε μόνο ενήλικες) που συνοδεύουν τους μαθητές.

➤ Στη διάρκεια της προσέλευσης των μαθητών οι γονείς οφείλουν να μην παρεμποδίζουν με στάθμευση των αυτοκινήτων τους, τη διέλευση άλλων οχημάτων ή των μέσων που μεταφέρουν μαθητές και συμμορφώνονται προς τις υποδείξεις των Νηπιαγωγών που επιβλέπουν την προσέλευση των μαθητών.

- Αιτήματα γονέων/κηδεμόνων για καθυστερημένη προσέλευση μαθητών για λόγους ιατρικής υποστήριξης ή θεραπευτικής παρέμβασης, γίνονται δεκτά κατόπιν προσκόμισης σχετικής βεβαίωσης από δημόσιο φορέα, από την οποία προκύπτει με ακρίβεια η ανάγκη της ανωτέρω απουσίας καθώς και ο ακριβής χρόνος αυτής. Επισημαίνεται ότι τόσο ο φορέας που εκδίδει τη βεβαίωση όσο και ο φορέας υλοποίησης της θεραπευτικής παρέμβασης ή ιατρικής υποστήριξης, πρέπει να είναι δημόσιοι φορείς.
- Η καθυστέρηση άφιξης παρεμποδίζει το έργο της Νηπιαγωγού και θέτει σε κίνδυνο την ασφάλεια των παιδιών. Καθυστερημένη άφιξη θα μπορεί να πραγματοποιηθεί κατόπιν συνεννόησης της Νηπιαγωγού και της Προϊσταμένης από την προηγούμενη ημέρα και για ειδικό λόγο του γονέα/κηδεμόνα (επίσκεψη σε ιατρείο, εκκλησιασμός).
- Οι γονείς των μαθητών/τριών του προαιρετικού ολοήμερου τμήματος τοποθετούν το φαγητό των παιδιών στο ψυγείο το οποίο βρίσκεται στο γραφείο της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου σε ξεχωριστή αίθουσα.
- Η προσέλευση μαθητών **μετά την καθορισμένη ώρα υποδοχής** εξετάζεται κατά περίπτωση και αποφασίζεται κοινή τακτική από όλες τις νηπιαγωγούς των τμημάτων. **Η συστηματική αργοπορία** των μαθητών κατά την πρωινή προσέλευση είναι για τη σχολική μονάδα παιδαγωγική πρόκληση που θα πρέπει να αντιμετωπιστεί ατομικά σε συνεργασία με τους γονείς. Σε καμία περίπτωση δεν δημιουργούμε πρόβλημα στο παιδί.
- Οι γονείς / κηδεμόνες κατά την παραμονή των παιδιών τους στο Νηπιαγωγείο οφείλουν να έχουν τα τηλέφωνά τους πάντοτε ανοιχτά και για κάθε ενδεχόμενο και να έχουν ορίσει στενό τους πρόσωπο με γραπτή δήλωσή τους για να τους αντιπροσωπεύει σε περίπτωση κωλύματός τους.

Αποχώρηση

- Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν τη λήξη του ωραρίου. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο (υπεύθυνη δήλωση).
- Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου και να συμπληρώσει σχετικό έντυπο όπου θα αναγράφονται οι λόγοι (υπεύθυνη δήλωση). Όπως κάθε έκτακτο συμβάν, η αποχώρηση καταγράφεται στο Βιβλίο Σχολικής Ζωής.

- Η υπεύθυνη Νηπιαγωγός στην αποχώρηση παραδίδει τους μαθητές της στην είσοδο της τάξης της στους γονείς - συνοδούς των μαθητών .
- Η ασφαλής αποχώρηση των μαθητών του Νηπιαγωγείου γίνεται με ευθύνη την γονέων/κηδεμόνων, οι οποίοι έχουν υπογράψει σχετική υπεύθυνη δήλωση, όπου αναφέρονται τα πρόσωπα (ενήλικα) που συνοδεύουν τους μαθητές/τριες. Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών από την είσοδο της κάθε τάξης και η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας βαραίνει αποκλειστικά το γονέα/κηδεμόνα.
- Στη διάρκεια της αποχώρησης των μαθητών οι γονείς οφείλουν να μην παρεμποδίζουν με τη στάθμευση των αυτοκινήτων τους , τη διέλευση άλλων οχημάτων ή των μέσων που μεταφέρουν μαθητές και προτείνεται να συνεργάζονται για την αποχώρηση των μαθητών με ασφάλεια.
- Γονείς *που αργοπορούν* να πάρουν τα παιδιά δημιουργούν αίσθημα ανασφάλειας στους μαθητές και προκαλούν αναστάτωση στο διδακτικό προσωπικό.
- *Η συστηματική αργοπορία* των γονέων για την παραλαβή του παιδιού στο σχολάσμα αντιμετωπίζεται από την Προϊσταμένη του σχολείου ανάλογα με τις ιδιαίτερες ανάγκες και σε συνεργασία με το γονεϊκό περιβάλλον.
- Αιτήματα γονέων/κηδεμόνων για πρόωγη αποχώρηση μαθητών για λόγους ιατρικής υποστήριξης ή θεραπευτικής παρέμβασης, γίνονται δεκτά κατόπιν προσκόμισης σχετικής βεβαίωσης από δημόσιο φορέα, από την οποία προκύπτει με ακρίβεια η ανάγκη της ανωτέρω απουσίας καθώς και ο ακριβής χρόνος αυτής. Επισημαίνεται ότι τόσο ο φορέας που εκδίδει τη βεβαίωση όσο και ο φορέας υλοποίησης της θεραπευτικής παρέμβασης ή ιατρικής υποστήριξης, πρέπει να είναι δημόσιοι φορείς. Σε περίπτωση που κάποιοι/ες μαθητές/τριες παραμένουν για λίγο στο χώρο του σχολείου κατά την αποχώρηση (περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης του γονέα) οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να παραμείνουν για την παράδοση του μαθητή, εκτός των περιπτώσεων που υπάρχει ανάγκη αποχώρησής τους, οπότε συνεργάζονται με τους υπόλοιπους εκπαιδευτικούς του σχολείου.
- Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας ανήκει αποκλειστικά στο γονέα ή κηδεμόνα. Σύμφωνα με τον Αριθμό Γνωμοδότησης 34/2018 από το Νομικό Συμβούλιο του Κράτους, Τμήμα Γ', Συνεδρίαση της 27^{ης} Φεβρουαρίου 2018: *«...9. Ο ανήλικος δεν μπορεί εγκύρως να αναλαμβάνει υποχρεώσεις, οι οποίες προσιδιάζουν μόνο σε ανηλίκους, καθώς δεν μπορεί να νοηθεί σε πρόσωπο, το οποίο δεν έχει κατά νόμο τη δυνατότητα διαχείρισεως των ιδίων υποθέσεων, να αναλάβει την άσκηση τέτοιων πράξεων...μια τέτοια ενέργεια, πρωτίστως εξέρχεται των ορίων*

της δικαιопρακτικής ικανότητας του ανηλίκου και περαιτέρω εγκυμονεί κινδύνους για το νήπιο...»

Πρόγευμα

Η ώρα του προγεύματος είναι ιδιαίτερη στιγμή της ημέρας.

Κάθε μαθητής προτείνεται από την αρχή της σχολικής χρονιάς να έχει μαζί του μία σχολική τσάντα νηπιαγωγείου (με εύχρηστο κούμπωμα), μέσα στην οποία θα φέρνει καθημερινά το πρόγευμα. Προτείνεται επίσης, να έχει μία μικρή υφασμάτινη πετσέτα την οποία θα στρώνει επάνω στο τραπέζι, και το παγουρίνο/μπουκάλι του και να παίρνει μαζί του υγιεινές τροφές - ως επί το πλείστον - και να αποφεύγονται τα γαριδάκια, τσιπς, σοκολάτες κ.α. όπως επίσης και τροφές που είναι επικίνδυνες για πιθανή πνιγμονή (όπως σταφύλι, ξηροί καρποί, ντοματίνια, κ.α).

Ολοήμερο Τμήμα

Ως χώρος του ολοήμερου τμήματος ορίζεται προς το παρόν η αίθουσα του τμήματος 2 και εάν και εφόσον δημιουργηθεί και δεύτερο τμήμα θα οριστεί και η αίθουσα 1. Το γεύμα των μαθητών/τριών παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους. Η νηπιαγωγός στο Ολοήμερο Πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου, βοηθά και καθοδηγεί τους/τις μαθητές/τριες ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν στη διαδικασία του γεύματος και να εξυπηρετούνται αυτόνομα. Η νηπιαγωγός του ολοήμερου τμήματος μεριμνά για τη σχολαστική ατομική καθαριότητα των μαθητών (πλύσιμο χεριών κ.λπ.) και για το ζέσταμα φαγητών. Κατά τη διάρκεια της προετοιμασίας του γεύματος, οι μαθητές τακτοποιούν τον χώρο της τάξης και καθαρίζουν τα τραπέζια με τη βοήθεια της νηπιαγωγού. Το γεύμα τους πραγματοποιείται στην ίδια αίθουσα, στα υπάρχοντα τραπέζια δραστηριοτήτων καθώς το σχολείο δεν διαθέτει αίθουσα τραπεζαρίας. Το σερβίρισμα του γεύματος γίνεται με τη βοήθεια των μαθητών. Σε κάθε περίπτωση, το γεύμα αποτελεί ώρα παιδαγωγικών χειρισμών που προάγουν την αυτοεξυπηρέτηση των μαθητών/τριών. Οι γονείς οφείλουν να έχουν μέριμνα για τα ατομικά είδη που χρειάζονται οι μαθητές/τριες για το μεσημεριανό γεύμα.

Η τακτοποίηση των ατομικών ειδών γίνεται με ευθύνη του/της μαθητή/τριας και την επίβλεψη της νηπιαγωγού, τόσο κατά την τακτοποίηση πριν, όσο και μετά το γεύμα.

Στο χώρο αυτής της αίθουσας υπάρχει ηλεκτρικό φουρνάκι για το ζέσταμα των φαγητών.

Τόσο το πρόγευμα, όσο και το γεύμα παρασκευάζεται με ευθύνη των γονέων.

Η εκπαιδευτικός υποστηρίζει τους μαθητές/τριες για τακτοποίηση των ατομικών ειδών των παιδιών που αφορούν τη σίτιση τόσο στο πρόγευμα, όσο και στο γεύμα.

Επιτηρεί την ώρα του φαγητού και υποστηρίζει το μάζεμα των ατομικών ειδών. Δεν

προβλέπεται να ταΐζει τα παιδιά, παρά με παραινήσεις να τα υποστηρίζει στη διαδικασία.

Οι γονείς και οι εκπαιδευτικοί σε συνεργασία φροντίζουν για την αυτονομία των παιδιών σε σχέση με τη σίτιση.

Χαλάρωση

Για τη χαλάρωση προβλέπονται ατομικά είδη, όπως μικρό μαξιλάρι, σεντόνι και κουβερτούλα. Δίνονται στους γονείς ανά τακτά χρονικά διαστήματα για καθαριότητα. Με την υποστήριξη της νηπιαγωγού, οι μαθητές/τριες παίρνουν με τη σειρά και σε συνεργασία ανά δύο νήπια τα κρεβάτια, τα τοποθετούν σε απόσταση και στη συνέχεια τα ατομικά τους είδη, οργανώνοντας την ατομική γωνιά χαλάρωσης. Χρησιμοποιούνται ατομικά κρεβάτια που καθαρίζονται από την καθαρίστρια ανά εβδομάδα καθώς υπάρχει και χώρος όπου μπορούν να τοποθετηθούν έως 10 κρεβατάκια (το ένα πάνω στο άλλο) τα οποία χρησιμοποιούνται για ανάπαυση των μαθητών/τριών. Για τη φετινή χρονιά έχουμε αιτηθεί από τη σχολική επιτροπή μεγαλύτερο αριθμό κρεβατιών για να καλύψουμε τις ανάγκες των παιδιών του ολοήμερου τμήματος.

Κατά τη διάρκεια της χαλάρωσης υπάρχει δυνατότητα να παίζει απαλή μουσική.

Για όσα παιδιά δεν κοιμούνται, δίνεται η δυνατότητα να απασχολούνται με κάποιο βιβλίο, σεβόμενα την ώρα της ηρεμίας

Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Νηπιαγωγείο εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ. από το [κεφ. Β' του άρθρου 11 του Π.Δ 79/2017 \(Α' 109\)](#) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει [με την παρ. 3 του άρθρου 371 του ν. 4957/2022 \(Α' 141\)](#).

Συντάσσεται το πρώτο δεκαήμερο του Σεπτεμβρίου από την Προϊστάμενη του Νηπιαγωγείου σε συνεργασία με το Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με την [παρ. 3 άρθρο 1,1 κεφ. Β ΠΔ 79/2017 \(Α'109\)](#), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και σύμφωνα με την [περ. γ' της παρ. 3 του άρθρου 371 του ν. 4957/2022 \(Α'141\)](#) και αναπροσαρμόζεται ανάλογα με τις ιδιαίτερες συνθήκες του κάθε Νηπιαγωγείου, ύστερα από συνεργασία με τον Προϊστάμενο Εκπαιδευτικών θεμάτων, [παρ. 3 άρθρο 11 κεφ. Β ΠΔ 79/2017 \(Α'109\)](#), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και υποβάλλεται προς έγκριση στον Προϊστάμενο εκπαιδευτικών θεμάτων τής οικείας Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

Η αλλαγή της διδακτικής ώρας δε σημαίνει αλλαγή δραστηριότητας. Η Νηπιαγωγός έχει την ευελιξία να προσαρμόζει τον χρόνο των οργανωμένων και ελεύθερων

δραστηριοτήτων σύμφωνα με το συγκεκριμένο πλαίσιο της τάξης (Φ.7/99728/Δ1/04-09-2024/ΥΠΑΙΘΑ).

Επίσης, σύμφωνα με το [άρθρο 52 του ν. 4807/2021\(Α'96\)](#) εισήχθη στο πρόγραμμα σπουδών και στο Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα όλων των τύπων σχολικών μονάδων υποχρεωτικής εκπαίδευσης η διδακτική ενότητα με τίτλο «Εργαστήρια δεξιοτήτων», όπου στο νηπιαγωγείο μας, τα «Εργαστήρια Δεξιοτήτων» θα πραγματοποιούνται στα πρωινά τμήματα, τρεις διδακτικές ώρες την εβδομάδα ανά τμήμα. Για τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων έχουν εκδοθεί οι υπ. αρ. πρωτ. [94236/ΓΔ4/2021 \(Β' 3567\)](#), [Φ.31/94185/Δ1/2021 \(Β' 3791\)](#) Υ.Α. και [94189/Δ3/03-08-2021 \(Β'3540\)](#) Υ.Α.

Επιπλέον, σύμφωνα με το [άρθρο 53 του ν. 4807/2021 \(Α'96\)](#) εισάγεται στο υποχρεωτικό πρόγραμμα του νηπιαγωγείου δράση για τη δημιουργική ενασχόληση των μαθητών/τριών με την **αγγλική γλώσσα** μέσω της οργάνωσης και υλοποίησης των δραστηριοτήτων κατά τη διάρκεια των οποίων οι μαθητές/τριες αλληλοεπιδρούν με μια εκπαιδευτικό κλάδου ΠΕ06 Αγγλικής Φιλολογίας παρουσία της νηπιαγωγού. Με την [υπ. αρ. Φ. 80378/ ΓΔ4/ 2021 \(Β' 3311\)](#) Υπουργική Απόφαση ορίζεται η διάρκεια ενασχόλησης των μαθητών/τριών με την αγγλική γλώσσα και συγκεκριμένα για το νηπιαγωγείο μας, η ενασχόληση των μαθητών/τριών με την αγγλική γλώσσα έχει οριστεί δύο φορές την εβδομάδα από μία διδακτική ώρα ανά τμήμα.

3. Σχολική και κοινωνική ζωή

Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Νηπιαγωγεία είναι διετής και υποχρεωτική (Άρθρο 33 του Νόμου Υπ' Αριθμ. 4521/2- 3-2018 ((Φ15/27268/Δ1/29-02-2019)). Η νηπιαγωγός της κάθε τάξης καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και η Προϊσταμένη τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του myschool. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Οι γονείς προτείνεται να ενημερώνουν το σχολείο για τους λόγους της απουσίας του παιδιού τους.

Η ελλιπής φοίτηση οδηγεί σε φτωχά μαθησιακά αποτελέσματα και δυσχεραίνει την ομαλή παρακολούθηση του παιδιού στην επόμενη βαθμίδα. Τα θέματα ελλιπούς φοίτησης μαθητών αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη του σχολείου.

Η φοίτηση είναι υποχρεωτική και για τα δύο χρόνια. Η επανάληψη φοίτησης μπορεί να γίνει με τη συγκατάθεση των γονέων και κηδεμόνων του μαθητή.

Σε περίπτωση έκτακτης αναστολής λειτουργίας της δια ζώσης διδασκαλίας, ενεργοποιείται αυτομάτως η εξ αποστάσεως εκπαίδευση.

Όταν ένας μαθητής απουσιάζει συστηματικά και αδικαιολόγητα από το σχολείο ο εκπαιδευτικός της τάξης επικοινωνεί άμεσα με τους γονείς/κηδεμόνες και ενημερώνει την Προϊσταμένη του σχολείου. Εφόσον δεν επιλύεται το πρόβλημα της συστηματικής και αδικαιολόγητης απουσίας, αναζητείται ο μαθητής και η οικογένεια του μαθητή μέσω της ΔΠΕ, της δημοτικής αρχής καθώς και της αρμόδιας κοινωνικής υπηρεσίας.

Εάν μαθητής/τρια υπερβεί τις 100 απουσίες, κατόπιν συνεδρίασης του Συλλόγου Διδασκόντων μπορεί να προταθεί στο γονέα/κηδεμόνα η επαναφοίτηση του νηπίου, εάν αυτό κριθεί απαραίτητο για την μετέπειτα ομαλή πρόοδο του μαθητή/τριας στις επόμενες βαθμίδες. Επισημαίνουμε ότι η έγκριση επαναφοίτησης γίνεται κατόπιν συναίνεσης και των δύο γονέων με γραπτή τους αίτηση και έγκρισης από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης ΠΕ60 του σχολείου.

Σχολικοί χώροι - Διάλειμμα

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων. Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μαθητών. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί. Η κάθε εκπαιδευτικός φροντίζει για τον αερισμό και την καθαριότητα της τάξης της.

Κανένας και για κανένα λόγο δε μένει μέσα στην αίθουσα μόνος του.

Για τη φετινή χρονιά, οι μαθητές/τριες προαυλίζονται σε δύο ξεχωριστά δεκαπεντάλεπτα διαλείμματα. Αυτό αποφασίστηκε σε συνεδρίαση του Συλλόγου Διδασκόντων ώστε να αποφευχθεί ο συγχρωτισμός, καθώς φέτος η δυναμικότητα του σχολείου είναι 43 παιδιά και ο αύλειος χώρος δεν επαρκεί για αυτόν τον αριθμό παιδιών. Σε περίπτωση κακοκαιρίας τα διαλείμματα πραγματοποιούνται μέσα στις αίθουσες. Οι εκπαιδευτικοί είναι συνυπεύθυνοι για την επιτήρηση και την ασφάλεια των μαθητών.

Με τις παραινέσεις των νηπιαγωγών τακτοποιούνται τα παιχνίδια στο χώρο και οι μαθητές/τριες μεταβαίνουν στις οργανωμένες δραστηριότητες.

Αντιμετώπιση θεμάτων ατομικής υγιεινής των μαθητών/τριών

Στη διάρκεια παραμονής των μαθητών στο ωράριο λειτουργίας υποχρεωτικού και προαιρετικού, ενδεχομένως να συμβαίνουν ατυχήματα στην τουαλέτα, μουσκέματα, και άλλες περιπτώσεις όπου οι μαθητές μπορεί να λερώνονται και να αισθάνονται άσχημα.

Για την αντιμετώπιση αυτών των συμβάντων σε συνεργασία με τους γονείς:

Η τσάντα του κάθε παιδιού, σε ξεχωριστή θήκη μπορεί να περιέχει μια αλλαξιά ρούχα για κάθε παιδί με αναγεγραμμένο όνομα.

Προκειμένου να μην παρακωλύεται η ομαλή λειτουργία της σχολικής μονάδας, να μην αισθάνεται άσχημα το παιδί και να μην αναστατωθεί το γονεϊκό περιβάλλον με τη σύμφωνη γνώμη των γονέων, οι εκπαιδευτικοί αναλαμβάνουν την ευθύνη να βοηθούν το παιδί με παραινέσεις στο να αλλάξει ρούχα σε ξεχωριστό χώρο, προσπαθώντας να μην προσβάλλουν την αξιοπρέπεια του.

Όταν το παιδί δεν μπορεί να αυτοεξυπηρετηθεί ή δεν έχει ρούχα να αλλάξει, καλείται ο γονέας.

Οι γονείς στο σπίτι και οι εκπαιδευτικοί στο σχολείο είναι υπεύθυνοι για να καλλιεργούν αντίστοιχα δεξιότητες αυτοεξυπηρέτησης, που προάγουν την αυτονομία του παιδιού:

1. Στη χρήση της τουαλέτας και στο πλύσιμο των χεριών.
2. Να εξασκούν το παιδί να τρώει μόνο του.
3. Να ντύνεται μόνο του
4. Να γνωρίζει τα ατομικά του είδη και να είναι υπεύθυνο για αυτά.
5. Να ελέγχουν τι φέρνει μαζί του από το σπίτι στο σχολείο ,καθώς και το αντίθετο.

Συνίσταται :

Τα παιδιά να φορούν άνετα ρούχα και παπούτσια χωρίς κορδόνια και να μην φέρουν πάνω τους αλυσίδες, ρολόγια και άλλα πολύτιμα αντικείμενα και κοσμήματα.

Συνίσταται επίσης να ελέγχουν τακτικά το τριχωτό του κεφαλιού του παιδιού προκειμένου να λάβουν τα απαραίτητα μέτρα.

Ενημέρωση για ζητήματα υγείας - Μέτρα πρόληψης ιώσεων

Στο πλαίσιο της διασφάλισης της υγείας των μαθητών, των εκπαιδευτικών και των υπόλοιπων εργαζομένων στο Σχολείο, γενικά τηρούνται τα παρακάτω μέτρα:

Συχνός καθαρισμός των χεριών με χρήση νερού, σαπουνιού και αλκοολούχου αντισηπτικού διαλύματος.

Καλός αερισμός της αίθουσας, καθαριότητα των χώρων και τακτική εφαρμογή απολυμαντικού σε επιφάνειες.

Βοηθητικό προσωπικό

Κατά τη φετινή χρονιά, η καθαρίστρια, προσέρχεται στο σχολείο συγκεκριμένες ώρες (13:30 μμ. – 16:30 μμ.) η οποία φροντίζει για την καθαριότητα όλων των χώρων, μέσα κι έξω από το σχολείο. Πιο συγκεκριμένα, οφείλει:

- Να εκτελεί το έργο της με βάση το καθηκοντολόγιο.

- Να συνεργάζεται με τις εκπαιδευτικούς των τμημάτων.
- Να αναφέρει στην Προϊσταμένη του σχολείου θέματα που αφορούν την υγιεινή κατάσταση του κτιρίου.
- Να διατηρεί εχέμυθη στάση για τα θέματα του σχολείου.
- Να είναι υπεύθυνη για την ασφάλεια των χώρων του σχολείου κατά την αποχώρησή της.

Παρουσία τρίτων προσώπων στο σχολείο

Η παρουσία τρίτων προσώπων προϋποθέτει τη σύμφωνη γνώμη του Συλλόγου Διδασκόντων και την ενημέρωση του Προϊσταμένου Εκπαιδευτικών Θεμάτων σύμφωνα με την παρ. 12 άρθρο 16 ΠΔ 79/2017 (Α'109). Όπως αναφέρεται στο άρθρο 16 του ΠΔ 79/2017 (Α'109) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει από το άρθρο 23, ν. 4559/2018 (Α'142), το άρθρο 204 του ν. 4610/2019 (Α'70) και το άρθρο 87 του ν 4823/2021 (Α'136).

Διαχείριση κρίσεων καιρικών φαινομένων

Για την προστασία από σεισμούς, στο πρώτο δεκαήμερο της έναρξης του σχολικού έτους, επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου που βρίσκεται στη [σχετική σελίδα Ο.Α.Σ.Π.](#), στην αρχή της σχολικής χρονιάς και υλοποιούνται τρεις ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων ενημερώνουν τους μαθητές/τριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Επίσης, στο πρώτο δεκαήμερο της έναρξης του σχολικού έτους, η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου σε συνεργασία με τις εκπαιδευτικούς επικαιροποιούν τον «[Εσωτερικό Κανονισμό Σχολικής Μονάδας \(ΔΑΙ\)](#) και [Μνημόνιο Ενεργειών για τη διαχείριση πυρκαγιών, ακραίων καιρικών φαινομένων, τεχνολογικών καταστροφών και ΧΒΡΠ περιστατικών](#)», λαμβάνοντας υπόψη τις οδηγίες προστασίας για όλες τις μορφές φυσικών καταστροφών (πράξη υπ' αρ. 4/23-9-2024)

Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές/τριες παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή των μαθητών/τριών από τη σχολική μονάδα.

Για την αποτελεσματικότερη και ασφαλέστερη διαχείριση οποιασδήποτε ενδεχόμενης κατάστασης είναι απαραίτητη η συντονισμένη δράση και από πλευράς γονέων/κηδεμόνων ως εξής (το παρακάτω κείμενο αποτελεί ενημερωτικό έντυπο και δίδεται στους γονείς/ κηδεμόνες κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς):

- Σε περίπτωση κατάστασης κρίσης (σεισμός/ πυρκαγιά/ πλημμύρα κλπ) αποφεύγεται να επικοινωνείτε τηλεφωνικώς με το Νηπ/γείο, διότι δυσχεράνετε την προσπάθεια επικοινωνίας της Προϊσταμένης με τις αρμόδιες υπηρεσίες για την αντιμετώπιση επείγουσών αναγκών (παροχή Α' Βοηθειών, πυρόσβεση κ.λπ.).
- Προσεγγίστε στο σχολικό χώρο κατά το δυνατόν χωρίς αυτοκίνητο ή, • σταθμεύστε όσο πιο μακριά από το Νηπ/γείο γίνεται και σε καμιά περίπτωση πλησίον εισόδου διαφυγής και της κεντρικής εισόδου και προσεγγίστε με τα πόδια, ώστε να εξασφαλίζεται η ακώλυτη διέλευση των οχημάτων (ασθενοφόρα, πυροσβεστικά οχήματα).
- Η άφιξή σας θα γίνει από τον κεντρικό δρόμο μπροστά από την κεντρική είσοδο της αυλής του Νηπιαγωγείου.
- Εισερχόμενοι στον σχολικό χώρο, κατευθυνθείτε αμέσως στο σημείο του χώρου καταφυγής όπου είναι συγκεντρωμένα τα παιδιά, τα οποία θα παραλάβετε μόνο αφού ενημερώσετε την Προϊσταμένη του Ν/γείου και αφού βεβαιωθείτε πως αυτή σημείωσε στη σχετική κατάσταση την αποχώρηση του.
- Αν παραλαμβάνετε παιδί άλλης οικογένειας, ακολουθήστε την ίδια διαδικασία παιδιού σας. όπως παραπάνω, δίνοντας στην Προϊσταμένη του Ν/γείου τα στοιχεία σας (ονοματεπώνυμο) καθώς και τηλέφωνο επικοινωνίας (κινητό & σταθερό).
- Αν η σωματική και ψυχολογική κατάσταση του παιδιού σας επιτρέπει την αποχώρηση, παρακαλούμε αποχωρήστε από το σχολικό χώρο, έτσι ώστε να αποφευχθεί ο συνωστισμός και να εξασφαλιστεί η αποτελεσματικότερη επίβλεψη των νηπίων και η υλοποίηση των σχετικών ενεργειών μετριασμού των αποτελεσμάτων και των συνεπειών του συμβάντος.
- Κατά την αποχώρησή σας από το σχολικό χώρο, εφόσον κρίνεται απαραίτητο, θα σας δοθούν πληροφορίες ή διευκρινήσεις για τη λειτουργία του Νηπ/γείου τις επόμενες ημέρες.
- Κανένα νήπιο δεν θα εγκαταλείψει το σχολικό χώρο μόνο του, αν δεν έρθει κάποιος να το παραλάβει.
- Σε περίπτωση προσωπικής αδυναμίας να παραλάβετε τα παιδιά σας, επικοινωνήστε με κάποιο άλλο μέλος της οικογένειάς σας ή με κάποιον άλλο γονέα στον οποίο θα αναθέσετε την παραλαβή του παιδιού. Τα παιδιά θα παραμείνουν ασφαλή στο χώρο καταφυγής ή σε άλλο καταλληλότερο χώρο, μέχρις ότου παραληφθούν από τους γονείς/κηδεμόνες ή άλλο ορισθέν πρόσωπο.

Το Νηπιαγωγείο δεσμεύεται πως θα καταβάλλει κάθε δυνατή προσπάθεια για την προστασία των νηπίων του. Για το λόγο αυτό σε περίπτωση κατάστασης κρίσης μην ενεργήσετε υπό το κράτος του πανικού.

Φροντίστε οι ενέργειές σας να είναι ήρεμες και μεθοδικές.

Το πλήρες κείμενο του Σχεδίου Αντιμετώπισης Κρίσεων υπάρχει στο σχετικό υπηρεσιακό φάκελο της βιβλιοθήκης της σχολικής μονάδας.

Διαχείριση ατυχημάτων

Τα όποια ατυχήματα αντιμετωπίζονται από τις εκπαιδευτικούς χρησιμοποιώντας το φαρμακείο του σχολείου το οποίο είναι πλήρως εξοπλισμένο για την άμεση αντιμετώπιση πρώτων βοηθειών. Εάν η φύση του ατυχήματος αδυνατεί να αντιμετωπιστεί απλώς από το σχολείο, ειδοποιείται τηλεφωνικώς ο γονέας/κηδεμόνας. Σε κάθε περίπτωση όμως ατυχήματος, ενημερώνεται ο γονέας κατά την αποχώρηση του παιδιού. Τονίζεται ότι απαγορεύεται η χορήγηση οποιωνδήποτε φαρμάκων στο Νηπιαγωγείο (Φ.7/495/123484/Γ1/4-10-2010). Φάρμακο μπορεί να χορηγήσει μόνο ο γονέας/κηδεμόνας σε συγκεκριμένη ώρα και για συγκεκριμένο λόγο, κατόπιν ενυπόγραφης ενημέρωσης της Προϊσταμένης.

Σε περίπτωση λερώματος του παιδιού στην τουαλέτα, καλείται τηλεφωνικώς ο γονέας/κηδεμόνας για να αλλάξει το παιδί στο γραφείο της Προϊσταμένης, ώστε να μη διαταραχτεί η ομαλή λειτουργία του τμήματος. Σε περίπτωση ενούρησης του παιδιού, εάν δεν μπορεί να αλλάξει μόνο του το παιδί (στο γραφείο της Προϊσταμένης), ειδοποιείται ο γονέας. Με την έναρξη της σχολικής χρονιάς, οι γονείς ενημερώνονται να έχουν υποχρεωτικά στην τσάντα τού κάθε μαθητή/τριας μία δεύτερη αλλαξιά ρούχων.

Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες (γενέθλια - ονομαστικές γιορτές)

- ✓ Με απόφαση του Συλλόγου διδασκόντων, αποφασίστηκε φέτος να γιορταστούν γενέθλια/γιορτές στο σχολείο με κοπή τούρτας, αφού πρώτα ενημερώσει ο γονέας για τα υλικά παρασκευής της ώστε να αποφευχθούν αλλεργικές παρενέργειες.
- ✓ Κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, οι γονείς συμπληρώνουν ερωτηματολόγιο των νηπιαγωγών, όπου αναφέρονται μεταξύ άλλων και οι αλλεργίες των παιδιών, χρόνιες παθήσεις, ιδιαιτερότητες, δεξιότητες αλλά και ό,τι άλλο κρίνουν οι γονείς απαραίτητο να γνωρίζει η/ο εκπαιδευτικός ώστε να βοηθήσει στην ομαλή και απρόσκοπτη παιδαγωγική και ψυχοσυναισθηματική πρόοδο του μαθητή/τριας.
- ✓ Στο πλαίσιο υλοποίησης εκπαιδευτικών προγραμμάτων/δράσεων -με τη σύμφωνη γνώμη του Συλλόγου Διδασκόντων και την ενημέρωση του Προϊσταμένου Εκπαιδευτικών Θεμάτων σύμφωνα με την παρ. 12 άρθρο 16 ΠΔ 79/2017 (Α'109)-προσκαλεί στη τάξη άτομα ή φορείς για συγκεκριμένο λόγο και θέμα -(όπως αναφέρεται στο άρθρο 16 του ΠΔ 79/2017 (Α'109) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει από το άρθρο 23, ν. 4559/2018 (Α'142) , το άρθρο 204 του ν. 4610/2019 (Α'70) και το άρθρο 87 του ν 4823/2021 (Α'136). Πριν την καθορισμένη συνάντηση με τους μαθητές/τριες συζητούν ενδελεχώς μαζί του όλες τις λεπτομέρειες της επίσκεψης. εορτές αποφοίτησης , εργαστήρια

Δεξιοτήτων , Προγράμματα Σχολικών Δραστηριοτήτων κ.α), θα πραγματοποιούνται στο πλαίσιο που θα καθορίζεται από τις ισχύουσες κάθε φορά νομοθετικές διατάξεις , τα ισχύοντα υγειονομικά πρωτόκολλα και αναλόγως του διαθέσιμου χώρου.

- ✓ Η υλοποίηση δράσεων και των προγραμμάτων που πραγματοποιούνται εγκρίνονται από την Προϊσταμένη, με κοινοποίηση στον Επόπτη Ποιότητας της Εκπαίδευσης της Οικείας Διεύθυνσης Ν. Εύβοιας. (Νόμος 4823/2021). Μέχρι την επιλογή και τοποθέτηση Επόπτη Ποιότητας της εκπαίδευσης η έγκριση από την προϊσταμένη κοινοποιείται στον αρμόδιο Διευθυντή ΔΠΕ Εύβοιας.

Εκπαιδευτικές επισκέψεις - περίπατοι

Διδακτικές επισκέψεις και περίπατοι διεξάγονται και από τα δύο πρωινά τμήματα μαζί σε συνεννόηση μεταξύ των εκπαιδευτικών. Διδακτικές επισκέψεις και περίπατοι δύνανται να διεξάγονται σύμφωνα με το [άρθρο 16 του Π.Δ. 79/2017 \(ΦΕΚ 109 Α\)](#), όπως τροποποιήθηκε από το [άρθρο 23, ν.4559/2018 \(ΦΕΚ 142 Α\)](#), το [άρθρο 204 του ν. 4610/2019 \(ΦΕΚ 70 Α\)](#) και το [άρθρο 49 του ν.4653/2020 \(ΦΕΚ 12 Α\)](#) όπου αναφέρονται οι προϋποθέσεις και οι όροι για την πραγματοποίηση εκδρομών και διδακτικών επισκέψεων των Νηπιαγωγείων και εν γένει όλων των σχολικών δράσεων που λαμβάνουν χώρα εντός και εκτός του σχολείου που συμπληρώνουν και εμπλουτίζουν τα προγράμματα σπουδών.

Για τη φετινή χρονιά, ο σύλλογος διδασκόντων αποφάσισε να πραγματοποιείται κάθε μήνα μία εκπαιδευτική επίσκεψη με μεταφορικό μέσο ή σχολικό περίπατο, εντός σχολικού ωραρίου και χωρίς να μεταβάλλεται το πρόγραμμα του ολοήμερου τμήματος. Όλες οι εκπαιδευτικές επισκέψεις πραγματοποιούνται κατόπιν απόφασης του Συλλόγου διδασκόντων και παίρνουν έγκριση από τον Προϊστάμενο εκπαιδευτικών θεμάτων. Οι γονείς ενημερώνονται γραπτώς πριν από μία εβδομάδα για την κάθε εκδρομή και υπογράφουν υπεύθυνη δήλωση για τη συμμετοχή του μαθητή/τριας.

Το νηπιαγωγείο με ομόφωνη απόφαση του Συλλόγου διδασκόντων δεν συμμετέχει σε παρελάσεις που διοργανώνονται από τη δημοτική αρχή.

Καινοτόμα προγράμματα

Το Νηπιαγωγείο συμμετέχει σε καινοτόμα προγράμματα, εκπονώντας περιβαλλοντικά αλλά και πολιτιστικά σχολικά προγράμματα. Συμμετέχει τα πέντε τελευταία χρόνια σε προγράμματα eTwinning τόσο ελληνικά όσο και ευρωπαϊκά. Έχει κατακτήσει τον τίτλο eTwinning school 2021-2022, 2022-2023 καθώς και το 1^ο ευρωπαϊκό eTwinning βραβείο για το έτος 2019-2020. Το σχολείο συμμετέχει σε καλές πρακτικές ανακύκλωσης υλικών όπως πλαστικά καπάκια, μπαταρίες και αλουμίνιο. Επίσης, κατέκτησε την πράσινη σημαία των Οικολογικών σχολείων (eco schools) το σχολικό

έτος 2023 - 2024 και τον τίτλο Αειφόρου σχολείου για τη σχολική χρονιά 2022- 2023. Τέλος, φέτος εφαρμόζονται τα εργαστήρια δεξιοτήτων και στα δύο πρωινά τμήματα του σχολείου μας καθώς και το μάθημα αγγλικών με 4 ώρες εβδομαδιαίως.

Εκκλησιασμός

Στο σχολείο υπάρχει σεβασμός προς όλα τα δόγματα και όλες τις θρησκευτικές πεποιθήσεις που αναλαμβάνει ο γονέας/κηδεμόνας προς το παιδί του. Φέτος, κατόπιν απόφασης του Συλλόγου διδασκόντων, δεν θα πραγματοποιηθεί εκκλησιασμός.

Σχολικές γιορτές

Σχολικές γιορτές με την παρουσία γονέων/κηδεμόνων, πραγματοποιούνται κατά τον εορτασμό των Χριστουγέννων, της 25^{ης} Μαρτίου και την ημέρα λήξης των μαθημάτων, από όλο το δυναμικό των μαθητών/τριών σε χώρο που ορίζεται από το Σύλλογο διδασκόντων. Ο χώρος αυτός είναι η αυλή του σχολείου ή η αίθουσα τελετών του Δημαρχείου Ν. Αρτάκης, κατόπιν έγκρισης από τις αρμόδιες αρχές. Ο εορτασμός της 28^{ης} Οκτωβρίου και της 17^{ης} Νοέμβρη πραγματοποιείται στο σχολείο, χωρίς παρουσία γονέων/κηδεμόνων, σε κάθε τμήμα ξεχωριστά. Ο Σύλλογος διδασκόντων διατηρεί το δικαίωμα να τροποποιήσει την πραγματοποίηση των γιορτών. Οι εορτασμοί της 17^{ης} Νοέμβρη, Χριστουγέννων, 25^{ης} Μαρτίου και η τελική γιορτή λήξης δύναται να τροποποιηθούν σύμφωνα με απόφαση του συλλόγου διδασκόντων.

Σχολική βιβλιοθήκη

Στο Νηπιαγωγείο υπάρχει πλούσια σχολική βιβλιοθήκη που βρίσκεται στο γραφείο της Προϊσταμένης και λειτουργεί και ως δανειστική, εβδομαδιαίως για τους μαθητές/τριες του σχολείου. Κάθε φθορά βιβλίου που έχει δανειστεί μαθητής/τρια, βαραίνει τον ίδιο τον μαθητή/τρια και οφείλει να το αντικαταστήσει.

Συμπεριφορά μαθητών/τριών

Η διαχείριση αποκλίνουσας συμπεριφοράς βάση στοχευμένων δράσεων αλλά και μέσω διαλόγου από τις νηπιαγωγούς, έχει ως σκοπό την καλλιέργεια κανόνων με στόχο την επιθυμητή συμπεριφορά ώστε να υπάρχει συνειδητή πειθαρχία και αυτοπειθαρχία. Τα προγράμματα του Νηπιαγωγείου έχουν ως στόχο την καλλιέργεια κοινωνικο-συναισθηματικής αγωγής και ενίσχυσης της αυτοπεποίθησης των παιδιών με απώτερο στόχο την κοινωνικοποίησή τους σε μέγιστο δυνατό βαθμό αλλά και τη συναισθηματική τους ισορροπία. Σε καμία περίπτωση δεν ασκείται σωματική ή λεκτική βία. Εάν η αποκλίνουσα συμπεριφορά συνεχιστεί έντονα, ζητείται η βοήθεια από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης. Επίσης, κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να νουθετεί, να

επιπλήττει ή να τιμωρεί κανένα παιδί στο χώρο του σχολείου. Εάν υπάρχει κάτι που δυσαρεστεί, προβληματίζει ή ενοχλεί τους γονείς σε σχολικό επίπεδο, θα πρέπει να το συζητούν με την υπεύθυνη νηπιαγωγό και την Προϊσταμένη.

Παιδαγωγικός έλεγχος

Κάθε παιδί αντιμετωπίζεται ως ξεχωριστή οντότητα, με μοναδικά χαρακτηριστικά και ατομικούς ρυθμούς μάθησης και ανάπτυξης. Η βιογραφία κάθε παιδιού, τα γνωστικά του αποθέματα και το πολιτισμικό του κεφάλαιο, οι ικανότητες, τα ενδιαφέροντα και οι ανάγκες του αποτελούν το σημείο εκκίνησης για τα βήματα και τις επιλογές των νηπιαγωγών, ώστε το κάθε παιδί ξεχωριστά να φτάσει στο μέγιστο των δυνατοτήτων του, να νιώσει χαρά, ικανοποίηση, αυτοπεποίθηση και πληρότητα.

Στο νέο πρόγραμμα σπουδών του Νηπιαγωγείου (Υπουργική Απόφαση 13646/Δ1/2023 - ΦΕΚ 687/Β/10-2-2023), η αποδοχή της διαφορετικότητας, η διαμόρφωση στάσεων που βασίζονται σε πανανθρώπινες αξίες παράλληλα με την ενίσχυση των προσωπικών ικανοτήτων που αφορούν την ενδυνάμωση των παιδιών, τη συναισθηματική τους επίγνωση και τη διαχείριση των διαπροσωπικών τους σχέσεων και των κοινωνικών αλληλεπιδράσεων, συντελούν στη διαμόρφωση ενταξιακής κουλτούρας.

Διαχειριζόμαστε τις αποκλίνουσες συμπεριφορές :

Παρατήρηση της αποκλίνουσας συμπεριφοράς από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος και παιδαγωγική παρέμβαση / βραχυπρόθεσμο πρόγραμμα.

Ο/Η κάθε εκπαιδευτικός ως ερευνητής/τρια του έργου του/της οφείλει:

- ✓ Να παρατηρεί, να κατανοεί και να ερμηνεύει σωστά κάθε πρόβλημα προσαρμογής των μαθητών/τριών και αφομοίωσης των κοινωνικών κανόνων και σχολικών κανόνων συμπεριφοράς. Έτσι θα μπορεί να επιλέγει τους κατάλληλους κάθε φορά διδακτικούς και παιδαγωγικούς χειρισμούς και να τους προσαρμόζει στις ανάγκες των μαθητών/τριών του τμήματος.
- ✓ Η γνώση της οικογενειακής και της κοινωνικής κατάστασης των μαθητών/τριών είναι πολλαπλά χρήσιμη για τον/την εκπαιδευτικό και τον/την βοηθά στο έργο του/της, γιατί του/της επιτρέπει να αντιμετωπίσει με ευαισθησία και λεπτούς χειρισμούς τα ιδιαίτερα προβλήματα των μαθητών/τριών του/της και να κατανοήσει τη συναισθηματική και ψυχολογική κατάστασή τους.
- ✓ Η ενημέρωσή πάνω σε θέματα υγείας των μαθητών/τριών και των ειδικών εκπαιδευτικών αναγκών που μπορεί να υπάρχουν κρίνεται απολύτως αναγκαία, γιατί θα επιτρέψει στην/στον εκπαιδευτικό ως συναισθηματικά εφυής να προσαρμόσει ανάλογα τη συμπεριφορά του/της και θα /τον την προφυλάξει από πιθανά ατοπήματα στις σχέσεις με τους μαθητές/τριες.

- ✓ Συνεργασία με την Προϊσταμένη και το Σύλλογο Διδασκόντων, ανάπτυξη δικτύου συνεργασίας μεταξύ των εκπαιδευτικών-με στόχο την διάχυση του βραχυπρόθεσμου προγράμματος στο σύνολο των εκπαιδευτικών και μαθητών της σχολικής μονάδας στα πλαίσια της διαδικασίας της συμπερίληψης.
- ✓ Συνεργασία με τις οικογένειες των μαθητών . Βασικός στόχος είναι η ενίσχυση της γονικής εμπλοκής και η εδραίωση ενός θετικού κλίματος αλληλεπίδρασης, το οποίο χαρακτηρίζεται από εμπιστοσύνη, κατανόηση, σεβασμό και αποδοχή.
- ✓ Συνεργασία με Σ.Ε. ΠΕ60

Εάν, παρά τις παραπάνω ενέργειες, ο/η μαθητής/τρια δε βελτιώσει τη συμπεριφορά του/της, τότε προβαίνουμε στις απαιτούμενες ενέργειες, για πρόταση παραπομπής στο ΚΕΔΑΣΥ ως ενέργειες που αφορούν την πρώιμη ανίχνευση και πρώιμη παρέμβαση.

Πρώιμη εκπαιδευτική και υποστηρικτική παρέμβαση σε μαθητές/τριες Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης

- ✓ Σε όλες τις σχολικές μονάδες της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης, στους/στις μαθητές/τριες με εκπαιδευτικές, ψυχοκοινωνικές ή άλλου είδους ανάγκες, καθώς και στις οικογένειές τους παρέχονται προγράμματα πρώιμης εκπαιδευτικής και υποστηρικτικής παρέμβασης.
- ✓ Ειδικότερα για τους/τις μαθητές/τριες, που πρόκειται να φοιτήσουν στο νηπιαγωγείο και από σχετική ιατρική γνωμάτευση προκύπτει η ανάγκη λήψης μέτρων πρώιμης εκπαιδευτικής και υποστηρικτικής παρέμβασης, οι γονείς/κηδεμόνες τους δύνανται να υποβάλουν αίτηση στο αρμόδιο ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. για τη διερεύνηση και αξιολόγηση των εκπαιδευτικών και ψυχοκοινωνικών αναγκών των μαθητών/ τριών, από τον Σεπτέμβριο προ του έτους της πρώτης εγγραφής τους στο νηπιαγωγείο, προκειμένου να ληφθούν εγκαίρως εξατομικευμένα μέτρα υποστήριξης αυτών και των οικογενειών τους με την έναρξη της φοίτησής των μαθητών/τριών στην οικεία σχολική μονάδα σύμφωνα με το [άρθρο 229 του ν. 4823/2021 \(Α'136\)](#).

Σχολική Ιστοσελίδα - Ενημέρωση

Το σχολείο διαθέτει σχολική ιστοσελίδα (<https://blogs.sch.gr/2nipnartak/>) η οποία ενημερώνεται τακτικά, και σελίδα στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης (fb: [Δεύτερο Νηπιαγωγείο Ν. Αρτάκης](#)). Οι γονείς ενημερώνονται μέσω email από το πανελλήνιο σχολικό δίκτυο του σχολείου, σε εκείνο που έχουν δηλώσει στην αρχή της χρονιάς στη δήλωση εγγραφής τους, τηλεφωνικώς, μέσω του blog του σχολείου αλλά και με όποιον τρόπο επιλέξει η κάθε νηπιαγωγός να ενημερώνει τους γονείς του τμήματός της με δική της ευθύνη αφού προηγουμένως έχει ενημερώσει την Προϊσταμένη (viber, messenger,

προσωπικό email). Η Προϊσταμένη και όλο το προσωπικό μεριμνά για την ασφάλεια των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων των μαθητών στο Διαδίκτυο και ακολουθεί τις σχετικές οδηγίες του Π.Σ.Δ.

Προστασία προσωπικών δεδομένων νηπίων

(Φωτογραφίες-Βίντεο): ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ (ΕΕ) 2016/679 ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) και επίσης βλ. Νόμο 4624/29-08-2019, νόμοι 2472/1997 (ΦΕΚ 50/τ.Α'/1997) και 3471/2006 (ΦΕΚ 133/τ. Α'/2006). Το σχολείο τόσο κατά την δια ζώσης εκπαίδευση όσο και στην εξ αποστάσεως εκπαίδευση, τηρεί όλους τους κανόνες ασφαλούς πλοήγησης στο διαδίκτυο, και προστατεύει τα προσωπικά δεδομένα κατά τη χρήση εικόνων/videos σε όλες τις σχολικές δραστηριότητες. Για το λόγο αυτό, οι γονείς/κηδεμόνες υπογράφουν υπεύθυνη δήλωση στην αρχή της σχολικής χρονιάς.

4. Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού

Ο σύλλογος διδασκόντων φροντίζει ώστε η σχολική μονάδα να συντελεί με το έργο της στην ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος το οποίο αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι: ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, η συνεργασία του σχολείου- οικογένειας, κ.ά. (ΦΕΚ 491/9-2-2021).

Συγκεκριμένα, καλλιεργούνται δραστηριότητες όπου επικρατεί ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, η συνεργασία του σχολείου-οικογένειας. Οι εκπαιδευτικοί, εκτός από τη διδασκαλία, διαπαιδαγωγούν με το παράδειγμα και την καθημερινή τους παρουσία ώστε να επιτευχθεί η ολόπλευρη διαπαιδαγώγηση των μαθητών/τριών. Φροντίζουν στην ανάπτυξη θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος ώστε να αποφεύγονται φαινόμενα οποιασδήποτε βίας ή σχολικού εκφοβισμού. Συμπεριφέρονται σε όλους τους/τις μαθητές/τριες με ευγένεια, χωρίς διακρίσεις, με δημοκρατικό και δίκαιο τρόπο, συγκροτούν ομάδες παιδιών ώστε να περνά η δημοκρατική διαδικασία στην πράξη και ενισχύουν το διάλογο καλλιεργώντας τον ως το κυρίως μέσο για την επίλυση των

διαφορών μεταξύ των μαθητών/τριών. Συνεργάζονται με τους γονείς για την καλλιέργεια και την προαγωγή των παραπάνω αξιών. Αξιοποιούν τις υπηρεσίες και τα εκπαιδευτικά προγράμματα των Διευθύνσεων Εκπαίδευσης, του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α., του Ι.Ε.Π., των ΚΕ.ΔΑΣ.Υ. κλπ..

Οι συμπεριφορές που εκδηλώνονται στο πλαίσιο του εκφοβισμού και ειδικότερα στο νηπιαγωγείο εμφανίζουν πολλές μορφές. Μπορεί να είναι σωματικές όπως το χτύπημα, το σπρώξιμο, οι κλοτσιές, μπορεί να είναι λεκτικές, όπως προκλήσεις, πειράγματα, απειλές, διάδοση κακής φήμης (δυσφήμιση ή συκοφαντία), ή μπορεί να είναι μη λεκτικές όπως οι γκριμάτσες, οι χειρονομίες και ο κοινωνικός αποκλεισμός. Επίσης, οι επιθετικές ενέργειες στις σχέσεις μεταξύ των νηπίων εκδηλώνονται με πιο απλές και πιο άμεσες μορφές, για παράδειγμα μπορεί να πει ένα παιδί προσχολικής ηλικίας στο άλλο «δεν θα σε έχω φίλο αν δεν μου δώσεις αυτό το μολύβι». Τα μικρότερα παιδιά μάλιστα εκφράζονται περισσότερο με το σώμα τους, ενώ τα μεγαλύτερα χρησιμοποιούν περισσότερο τον λόγο και σταδιακά πιο συγκαλυμμένες μορφές επιθετικότητας, όπως η υπονόμηση και η απομόνωση.

Με παιδαγωγικά προγράμματα πρώιμης παρέμβασης, σχεδιάζονται και υλοποιούνται στο Νηπιαγωγείο δράσεις ως το πρώτο σημαντικό βήμα, προκειμένου να υπάρξει αποτελεσματική πρόληψη και αντιμετώπιση του φαινομένου βίας και σχολικού εκφοβισμού .

Η εκπαιδευτική και σχολική κοινότητα προβλέπεται να ευαισθητοποιείται για την πρόληψη και αντιμετώπιση της σχολικής βίας και τις βραχυπρόθεσμες, αλλά και μακροχρόνιες συνέπειες που μπορεί να έχει για όλο το μαθητικό πληθυσμό, έτσι ώστε να δημιουργεί τις συνθήκες για περιβάλλον ασφαλές που προασπίζονται τα δικαιώματα όλων των μαθητών για ισότιμη αντιμετώπιση στη σχολική ζωή.

Κατά τις δράσεις σε επίπεδο πρόληψης και αντιμετώπισης στις οποίες μπορεί να προβεί το Νηπιαγωγείο.

Οι Νηπιαγωγοί προβλέπεται :

- Να καλλιεργούν σχέσεις εμπιστοσύνης με τους μαθητές και τους γονείς των μαθητών.
- Να χειρίζονται κρίσεις στο Νηπιαγωγείο με δημοκρατικό τρόπο.
- Να καταγράφουν το περιστατικό στο ημερολόγιο σχολικής ζωής του Νηπιαγωγείου με πληροφορίες για το που και πότε συνέβη , για το ποιοι συμμετείχαν , ποιοι παρατηρούσαν , τι μορφή εκφοβισμού ασκήθηκε και περιγράφοντας το τι ακριβώς έγινε.

- Να εξακριβώνουν ποιοι παιδί είναι αυτό που εκφοβίζεται ή αυτό που εκφοβίζει καθώς και αν υπάρχει ομάδα παιδιών η οποία ενθαρρύνει ή υποστηρίζει το παιδί που εκφοβίζει.
- Να μιλάνε στο παιδί που εκφοβίζεται και να ακούνε με προσοχή και σοβαρότητα αυτά που έχει να τους πει διαβεβαιώνοντας το παιδί ότι θα ανταποκριθούν άμεσα για να το προστατεύσουν και ότι είναι διαθέσιμοι να παρέχουν κάθε δυνατή βοήθεια , ζητώντας να τους κρατά ενήμερους σχετικά με οποιαδήποτε εξέλιξη.
- Να Υποστηρίζουν το παιδί που εκφοβίζεται σε συνεργασία με την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων.
- Να προσδιορίζουν αν πρόκειται για επαναλαμβανόμενη εκφοβιστική συμπεριφορά παραβίασης των κανόνων ενάντια στη βία. Στην περίπτωση αυτή , επικοινωνούν με τους γονείς του παιδιού τηλεφωνικά και κανονίζουν μια συνάντηση για συζήτηση μέσα από την οποία οι Νηπιαγωγοί θα εκφράσουν τις ανησυχίες τους και θα δείξουν την αποφασιστικότητά τους να αναλάβουν δράση.
- Να συζητούν με το σύνολο των μαθητών για το ποια θα ήταν η κατάλληλη συμπεριφορά σε μια τέτοια περίπτωση (π.χ. να μιλήσουν σε κάποιον ενήλικα για να βοηθήσει) και για το ποιες ευθύνες έχουν όταν παρατηρούν να συμβαίνει περιστατικό εκφοβισμού για το τι θα μπορούσαν να είχαν κάνει για να αποφευχθεί ο εκφοβισμός για να μπορεί να παραμένει το περιβάλλον του Νηπιαγωγείου ασφαλές τόσο για τους ίδιους όσο και για τους συμμαθητές.

Όλοι οι γονείς των μαθητών οφείλουν:

- Να αναπτύσσουν σχέσεις εμπιστοσύνης με το Νηπιαγωγείο.
- Να ενισχύουν την αυτοπεποίθηση και την αυτοεκτίμηση του παιδιού τους.
- Να δημιουργούν πρότυπα Δημοκρατικής και υπεύθυνης συμπεριφοράς στο παιδί τους στην επίλυση κρίσεων .

Σε κάθε περίπτωση για να είναι ολοκληρωμένο το πρόγραμμα παρέμβασης θα πρέπει εκτός από το σύνολο της σχολικής κοινότητας να συμμετέχουν και ευρύτεροι φορείς. (ψυχολόγοι, κοινωνικοί λειτουργοί , ΚΕΔΑΣΥ, κ.α.)

Το Νηπιαγωγείο προτείνεται να ελέγχει τη σωματική ακεραιότητα των μαθητών του κατά την είσοδό τους σε αυτό. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι έχει ασκηθεί ή ασκείται συστηματικά σωματική βία , καταφεύγει αυτοδίκαια στις Αρμόδιες Δημόσιες Αρχές για την αντιμετώπιση του προβλήματος, προς όφελος της ψυχοσωματικής υγείας των μαθητών.

5. Νέα Ψηφιακά Εργαλεία

✓ 1. Ψηφιακή Βεβαίωση Φοίτησης

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>).

✓ 2. Ψηφιακή Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων

Δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες, καθώς και τη βαθμολογία των μαθητών/τριών μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e-Parents (<https://eschools.minedu.gov.gr/login>).

Η πλατφόρμα θα δώσει στον/στην πολίτη-κηδεμόνα ένα ζωντανό και μόνιμο δίαυλο επικοινωνίας με το σχολείο, μέσω του οποίου ο/η κηδεμόνας θα αλληλοεπιδρά με την σχολική μονάδα. Οι διαθέσιμες υπηρεσίες που περιλαμβάνονται στην πρώτη έκδοση του υποσυστήματος «e-Parents» οργανωμένες ανά ρόλο χρήστη είναι οι εξής: Ανακοινώσεις και Ειδοποιήσεις Σχολικής Μονάδας, Απουσίες Μαθητή, Βαθμολογίες Μαθητή.

✓ 3. Ψηφιακή Πλατφόρμα για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και των φαινομένων εκφοβισμού

Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών (<https://stop-bullying.gov.gr/>

Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές και γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών, οι οποίοι δύνανται να υποβάλουν αναφορές. Επίσης, ορίζεται συγκεκριμένο Πρωτόκολλο Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού με σκοπό την εξέταση των αναφορών και την υποβολή προτάσεων για την αντιμετώπιση των περιστατικών σχολικής βίας (ν. 5029/2023 (Α' 55)).

Αποδέκτες - υπεύθυνοι υποδοχείς σε επίπεδο σχολικής μονάδας των αναφορών για περιστατικά εκφοβισμού και ενδοσχολικής βίας που υποβάλλονται ψηφιακά είναι ο Διευθυντής ή ο Προϊστάμενος της σχολικής μονάδας και ένας (1) εκπαιδευτικός που ορίζεται από εκείνον για τον σκοπό αυτό.

6. Ποιότητα του σχολικού χώρου

Ένας από τους στόχους του σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους/στις μαθητές/τριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαρά και συντηρημένα κτίρια -αίθουσες, εργαστήρια, παραρτήματα, ο αύλειος χώρος- διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να

καλλιεργηθεί η ψυχή του/τις μαθητή/τριας. Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της ή τον/την ίδιο/ίδια, αν είναι ενήλικος/η. *ΦΕΚ5387/26-09-2024 Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης αρ.απ. 109697/ΓΔ4/2024.*

Θέματα υγιεινής και κτιριακών υποδομών του σχολείου

Οι Περιφερειακοί Διευθυντές Εκπαίδευσης και τα Στελέχη Εκπαίδευσης οφείλουν να συνεργάζονται με τους αρμόδιους φορείς (Τοπική Αυτοδιοίκηση κτλ.), ώστε με την έναρξη της σχολικής χρονιάς να έχουν διασφαλιστεί οι απαραίτητες προϋποθέσεις για την εύρυθμη λειτουργία των σχολικών μονάδων.

Κατά την έναρξη του διδακτικού έτους, σε συνεδρίαση του Σχολικού Συμβουλίου (υπ' αρ. Πράξη 2 /30-9-2024), καταγράφονται τα προβλήματα που αφορούν στην υλικοτεχνική υποδομή της σχολικής μονάδας και διαβιβάζονται στην αρμόδια υπηρεσία του οικείου Δήμου και στην οικεία Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης, ώστε να διασφαλιστε οι κατάλληλες συνθήκες λειτουργίας των Νηπιαγωγείων (κτιριακές υποδομές, ασφάλεια, αισθητική και υγιεινή χώρων, εξοπλισμός).

Η ποιότητα του σχολικού χώρου στον οποίο υλοποιείται το εκπαιδευτικό έργο και η διαδικασία μάθησης, θεωρείται από τους βασικούς παράγοντες που επηρεάζουν την αποτελεσματικότητά τους. Ιδιαίτερα στις ηλικίες των μαθητών του Νηπιαγωγείου η διαμόρφωση και η ποιότητα του σχολικού χώρου πλαισιώνουν την ανάπτυξη των παιδιών λόγω των ερεθισμάτων - προτροπών που διατίθενται, ενώ παράλληλα ευνοούν την επικοινωνία με τους άλλους, αλλά και με τα χαρακτηριστικά και με τα φαινόμενα του υλικού περιβάλλοντος.

Το Νηπιαγωγείο μας στεγάζεται σε λυόμενα, σε οικόπεδο πλησίον του 3^{ου} δημοτικού Ν. Αρτάκης. Οι αίθουσες που διαθέτει είναι 9. Από αυτές, οι 2 χρησιμοποιούνται ως τουαλέτες (ξεχωριστά αγοριών-κοριτσιών), η μία ως γραφείο Προϊσταμένης, η μία ως αποθήκη. Από τις υπόλοιπες αίθουσες, η μία που είναι και μικρότερη και η οποία έχει παραχωρηθεί από το 2^ο δημοτικό σχολείο Ν. Αρτάκης, θα χρησιμοποιηθεί φέτος ως αίθουσα φιλοξενίας αλλά και προβολών εκπαιδευτικών βίντεο. Στις υπόλοιπες αίθουσες, οι οποίες είναι ενωμένες ανά δύο, φιλοξενούνται στη μία το υποχρεωτικό πρωινό τμήμα 1 και στην άλλη, το υποχρεωτικό πρωινό τμήμα 2. Κάθε χρόνο, σε συνεργασία με τον Σύλλογο γονέων & κηδεμόνων, αιτούμαστε

μεταστέγαση σε αξιοπρεπές, οικοδομημένο κτίριο. Επίσης, αιτούμε έγκριση χορηγιών για αναλώσιμα αλλά και είδη γωνιάν του νηπιαγωγείου.

Στον αύλειο χώρο υπάρχει μικρό κηπάκι με πορτοκαλιές, όπου κομμάτι του χρησιμοποιείται για εποχικό κήπο (φύτεμα λαχανόκηπου). Ο χώρος αυτός είναι περιφραγμένος με φράχτη από ξύλινα κάγκελα. Επίσης, στον αύλειο χώρο σε άλλο σημείο όπου και πάλι η πρόσβαση γίνεται με πορτάκι από κάγκελα, υπάρχουν γλάστρες με φυτά και λαχανικά. Τέλος, στην αυλή υπάρχουν πλαστικά παιδαγωγικά παιχνίδια και παγκάκια. Όλα έχουν αγοραστεί ή φτιαχτεί με τη συνδρομή του Συλλόγου γονέων & Κηδεμόνων αλλά και από τη Δημοτική ενότητα Νέας Αρτάκης.

Φθορά υλικών

Οι μαθητές/τριες οφείλουν να σέβονται και να φροντίζουν τόσο τον αύλειο χώρο όσο και τα αντικείμενα που βρίσκονται σε αυτόν. Την οποιαδήποτε φθορά τους την αναλαμβάνει ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων, κατόπιν συνεννόησης με το Σύλλογο διδασκόντων.

7. Συμπεριφορά-Δικαιώματα - Υποχρεώσεις Η Προϊσταμένη

Το έργο της, τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητές της περιγράφονται και καθορίζονται από τα [άρθρα 27-32 της υπ' αριθμ. Φ.353.1./324/105657/Δ1/8-10-2002 Υ.Α.](#) ή από κάθε άλλη τροποποιητική νομική διάταξη. Οι εντολές και οι οδηγίες της είναι σύννομες και απορρέουν από τη νόμιμη εξουσία της. Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου οφείλει να ενημερώνει τόσο για

θέματα εκπαιδευτικής νομοθεσίας όσο και για το περιεχόμενο των κείμενων διατάξεων τους/τις εκπαιδευτικούς του σχολείου. Με σκοπό την έγκαιρη ενημέρωση των εκπαιδευτικών καθώς και για οικολογικούς - περιβαλλοντικούς λόγους, απλουστεύεται η διαδικασία ενημέρωσης και κάθε διοικητικό έγγραφο που τους αφορά, αποστέλλεται από τη Διεύθυνση του σχολείου στις διευθύνσεις ηλεκτρονικού ταχυδρομείου τους (e-mail).

✓ Είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς, για την ομαλή λειτουργία του σχολείου. Παροτρύνει τους εκπαιδευτικούς να ανταλλάσσουν καλές πρακτικές, να αναπτύσσουν πνεύμα συλλογικότητας, να έχουν όραμα για το σχολείο και την εκπαίδευση και να συνειδητοποιούν ότι η σωστή λειτουργία του σχολείου είναι υπόθεση όλων.

- ✓ Διαχειρίζεται με σύνεση τα οικονομικά του σχολείου, ιεραρχώντας τις ανάγκες της σχολικής μονάδας, συνεργαζόμενη με τους εκπαιδευτικούς του σχολείου σχετικά με την προτεραιότητα ικανοποίησης αυτών των αναγκών.
- ✓ Έχει λόγο στην οποιαδήποτε διαμόρφωση του φυσικού χώρου του σχολείου ή για οποιοδήποτε έργο εκτελείται στο πλαίσιο αυτό .
- ✓ Είναι υπεύθυνη για την παραγγελία των διδακτικών και εξοπλιστικών μέσων.
- ✓ Έχει ως πρωταρχικό της μέλημα την καλύτερη δυνατή παροχή εκπαίδευσης και παιδείας στους μαθητές/τριες, βάσει του αναλυτικού προγράμματος. Προτείνει και υποστηρίζει καινοτόμες δράσεις, οι οποίες προάγουν τη μάθηση και παρέχουν κίνητρα τόσο για τα παιδιά όσο και για τους εκπαιδευτικούς της σχολικής μονάδας.
- ✓ Δημιουργεί **αίσθημα ανήκειν στην ομάδα των συναδέλφων**, την οποία εμπνέει με την προσωπικότητα και τη συμπεριφορά της, δημιουργώντας σε κάθε εκπαιδευτικό, αίσθημα αφοσίωσης στο έργο του σχολείου. Ενθαρρύνει τους εκπαιδευτικούς να μιλούν ανοικτά για οποιοδήποτε θέμα τους απασχολεί, τους αντιμετωπίζει με ισονομία και τους εμπνέει σε μια κουλτούρα συνεργασίας, εμπιστοσύνης αλληλοσεβασμού και υπευθυνότητας
- ✓ Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- ✓ Οφείλει να μεριμνά τόσο για την καλαισθησία του γραφείου του Νηπιαγωγείου ώστε να αποτελεί πάντα ο χώρος αυτός ένα φιλικό και εχέμυθο περιβάλλον που ταιριάζει σε ανθρώπους που καλούνται να επιτελέσουν με υπευθυνότητα το πολυδιάστατο έργο τους .
- ✓ Είναι υπεύθυνη, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς και την καθαρίστρια για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του Νηπιαγωγείου.
- ✓ Είναι υπεύθυνη για την αгаστή συνεργασία με το Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων ως προς την ομαλή λειτουργία του σχολείου.
- ✓ Είναι υπεύθυνη για την ομαλή συνεργασία με εκπρόσωπο της δημοτικής αρχής ώστε να αντικαθίστανται οι όποιες λειτουργικές φθορές των λυόμενων με σκοπό την επίτευξη του ομαλού έργου του σχολείου. Επίσης, ενημερώνει το δήμο ώστε να ανταποκριθεί σε ζητήματα προστασίας της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών (απεντομώσεις, πυρασφάλεια, σεισμική προστασία, κλάδεμα δέντρων).
- ✓ Σε περίπτωση απουσίας εκπαιδευτικού και όταν η ΔΙΠΕ Εύβοιας δεν μπορεί να αναπληρώσει το κενό, η Προϊσταμένη φροντίζει να καλύπτονται οι διδακτικές ώρες σε περίπτωση απουσίας εκπαιδευτικού τροποποιώντας το ημερήσιο πρόγραμμα πάντα μέσα στο γράμμα και πνεύμα του νόμου και της κείμενης νομοθεσίας. Έχει

τακτική επικοινωνία με τους γονείς/κηδεμόνες επιδιώκοντας την ανάπτυξη πνεύματος συνεργασίας ανάμεσα στο σχολείο και στην οικογένεια για την αποτελεσματικότερη επίλυση των προβλημάτων που παρουσιάζονται.

✓ Αν απουσιάσει η εκπαιδευτικός του υποχρεωτικού πρωινού με προγραμματισμένη άδεια, κι εφόσον η ΔΙΠΕ Εύβοιας δεν αναπληρώσει το κενό, η εκπαιδευτικός του προαιρετικού ολοήμερου θα την καλύψει αλλάζοντας βάρδια και δεν θα λειτουργήσει το προαιρετικό ολοήμερο τμήμα.

✓ Με απόφαση του/της Διευθυντή/ντριας ή του/της Προϊσταμένου/μένης της σχολικής μονάδας πραγματοποιούνται σε επίπεδο σχολικής μονάδας, επιμορφωτικά σεμινάρια, συνολικής διάρκειας τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ωρών ανά σχολικό έτος και καθορίζεται η θεματολογία των επιμορφωτικών σεμιναρίων με βάση ιδίως: α) τις ανάγκες της σχολικής μονάδας και β) τον φορέα υλοποίησης της επιμόρφωσης. Τα επιμορφωτικά σεμινάρια διενεργούνται εκτός του διδακτικού ωραρίου σύμφωνα με το [άρθρο 95 του ν. 4823/2021 \(Α'136\)](#). Επισημαίνεται ότι η συμμετοχή των εκπαιδευτικών στα επιμορφωτικά σεμινάρια [της παρ. 1 του άρθρου 95 του ν. 4823/2021\(Α'136\)](#) είναι προαιρετική και συνεκτιμάται κατά την ατομική αξιολόγησή τους ([άρθρο 96 του ν. 4823/2021 \(Α'136\)](#)).

Οι Εκπαιδευτικοί

✓ Σέβονται την προσωπικότητά των μαθητών/τριών τους και τις ιδιαίτερες κοινωνικές, πολιτικές, θρησκευτικές ή φυλετικές ιδιαιτερότητες του μαθητή/μαθήτριας και καλλιεργούν δημοκρατική συμπεριφορά.

✓ Να προσέρχονται έγκαιρα στο σχολείο με κόσμια εμφάνιση και να μην παραβιάζουν το χρόνο έναρξης και λήξης του διδακτικού ωραρίου, αλλά και του εργασιακού τους, όποτε κρίνεται απαραίτητο..

✓ Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και την εξέλιξη των παιδιών τους. Για τη φετινή χρονιά, η ενημέρωση των γονέων θα πραγματοποιείται είτε ατομικά την 1^η εβδομάδα κάθε μήνα είτε τηλεφωνικώς κατόπιν προηγούμενης συνεννόησης με τους γονείς, στο τέλος του διδακτικού ωραρίου της Νηπιαγωγού, σε κάθε τμήμα χωριστά. Για τα παιδιά του ολοήμερου η ενημέρωση θα γίνεται και από τις δύο εκπαιδευτικούς.

✓ Απαγορεύεται ρητά να καπνίζουν στο χώρο του σχολείου (Εγκύκλιος 179155/Δ2/6-11-2014 και Υ.Α. 88202/25-06-2009 (Β'1286)).

✓ Οι εκπαιδευτικοί εκτός από τις διαθέσιμες συσκευές του σχολείου (Η/Υ,

laptops, tablets, κα.) δύνανται να χρησιμοποιήσουν και τον δικό τους ηλεκτρονικό εξοπλισμό κατά τη διάρκεια της διδακτικής πράξης στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να έχουν στην κατοχή τους κινητά τηλέφωνα (Υ.Α 132328/Γ2/07-12-2006, Υ.Α.100553/ Γ2/4-9-2012 και η υπό στοιχεία Φ.25/103373/Δ1/22-6-2018 Εγκύκλιος του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. με θέμα «Χρήση Κινητών Τηλεφώνων και Ηλεκτρονικών Συσκευών στις σχολικές μονάδες»).

✓ Είναι υπεύθυνοι για τη χρήση των εποπτικών μέσων και υλικού του σχολείου τα οποία χρησιμοποιούν στην τάξη τους. Την οποιαδήποτε φθορά του υλικού του σχολείου αλλά και των εποπτικών μέσων, την αναλαμβάνει το σχολείο σε συνεργασία με το Σύλλογο γονέων & κηδεμόνων.

✓ Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και μέσω της ενδοσχολικής επιμόρφωσης ή και της αυτοεπιμόρφωσης.

✓ Να ενημερώνουν τους γονείς και κηδεμόνες για τη συμπεριφορά και την επίδοση των παιδιών τους, τόσο ιδιαιτέρως όταν χρειαστεί, όσο και ομαδικά σε τακτική βάση μέρες και ώρες που καθορίζει ο σύλλογος διδασκόντων του σχολείου.

✓ Οφείλουν να συμμετέχουν σε συγκεντρώσεις γονέων και συζητήσεις, με ειδικούς, ψυχολόγους, κοινωνικούς λειτουργούς κ. ά.

✓ Οφείλουν να διαμορφώνουν σχετικό σχέδιο λειτουργίας της τάξης και να προγραμματίζουν όλα τα θέματα σε ετήσια βάση (διδασκτέα ύλη, εξ ΑΕ και εκπαιδευτικό υλικό...) με το σύλλογο διδασκόντων.

✓ Οφείλουν να υιοθετούν πρακτικές εξοικονόμησης φυσικών πόρων υιοθετώντας αρχές της αειφορίας, όπως να ξοδεύεται λιγότερη ηλεκτρική ενέργεια , λιγότερο χαρτί , λιγότερο νερό., με στόχο να μειωθεί το οικολογικό αποτύπωμα του Νηπιαγωγείου. Επίσης, να αναπτύσσουν δραστηριότητες σχετικές με αύξηση πρασίνου στο περιβάλλον του Νηπιαγωγείου μας και να μεριμνούν για την σωστή περιβαλλοντική διαχείριση και την ανακύκλωση

Οι μαθητές/μαθήτριες

✓ Τηρούν τους κανόνες της τάξης, υιοθετώντας την επιθυμητή συμπεριφορά έτσι ώστε να πραγματοποιείται απρόσκοπτα η εκπαιδευτική διαδικασία. Επίσης, συμμετέχουν ενεργά συνδιαμορφώνοντας την καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία.

✓ Υιοθετούν κανόνες δημοκρατικής συμπεριφοράς ώστε να παίζουν χωρίς να τσακώνονται, να χειροδικούν ή να χρησιμοποιούν κάποιου άλλου είδους λεκτικής, σωματικής ή ψυχολογικής βίας προς τους/τις συμμαθητές/τριες τους. Η όποια βία

απαγορεύεται κάτω από οποιεσδήποτε συνθήκες.

✓ Δεν επιτρέπεται να φέρνουν στο σχολείο πολύτιμα ή επικίνδυνα αντικείμενα. Επίσης, δεν επιτρέπεται να φέρνουν στο σχολείο προσωπικά τους αντικείμενα (πχ παιχνίδια, βιβλία, κα).

✓ Οφείλουν να συμπεριφέρονται όμορφα, ευγενικά και με σεβασμό τόσο προς τις νηπιαγωγούς, όσο και προς τους/τις συμμαθητές/τριες τους.

✓ Προσέχουν ώστε να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους και προσέχουν την υλική περιουσία του σχολείου και τις εγκαταστάσεις του, τόσο μέσα στις τάξεις, όσο και στον αύλειο χώρο. Εκπαιδεύονται να αποκτήσουν περιβαλλοντική συνείδηση.

✓ Οφείλουν να σέβονται τους/τις συμμαθητές/τριες τους και να μην προσβάλλουν για λόγους σωματικών, εθνικών, θρησκευτικών ή φυλετικών.

Γονείς και κηδεμόνες

✓ Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.

✓ Οφείλουν να συμμετέχουν υποστηρικτικά στην αισθητική αναβάθμιση του Νηπιαγωγείου μας και στις σχετικές με το περιβάλλον και την Ανακύκλωση δράσεις μας.

✓ Ανταποκρίνονται στα καλέσματα επικοινωνίας των εκπαιδευτικών για την πρόοδο των μαθητών/τριών.

✓ Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, έντυπες ή ηλεκτρονικές, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.

✓ Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με την Προϊσταμένη και τον Σύλλογο Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες. Ο Σύλλογος γονέων & κηδεμόνων κατόπιν επικοινωνίας και συνεργασίας του με την Προϊσταμένη και το Σύλλογο διδασκόντων, γίνεται αρωγός στις όποιες ανάγκες του σχολείου για τις οποίες ενημερώνεται.

✓ Η επικοινωνία των γονέων/κηδεμόνων, πραγματοποιείται τόσο δια ζώσης όσο και μέσω τηλεφωνικής επικοινωνίας, με emails και με μηνύματα με άλλα ψηφιακά μέσα (viber, messenger).

✓ Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

✓ Για τα δικαιώματα γονέων μαθητών/τριών οι οποίοι βρίσκονται σε διάσταση ή είναι

διαζευγμένοι και ο ένας/ή μία από αυτούς δεν ασκεί την επιμέλειά τους, ισχύει η με αριθ. Φ7/517/127893/Γ1/13-10-2010 Εγκύκλιος του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. και τα άρθρα 11 & 12 του ν. 4800/2021 (Α'81). Επίσης ισχύουν τα οριζόμενα στο άρθρο 1519 του Αστικού Κώδικα «Σημαντικά ζητήματα επιμέλειας τέκνου» Φ1/117162/ΓΔ4/20-09-2021 και Φ1/169086/ΓΔ4/24-12-2021 Εγκύκλιοι του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.

✓ Σε περίπτωση έκτακτης αποχώρησης του παιδιού, αφού ενημερώσουν πρώτα τηλεφωνικώς την Προϊσταμένη, συμπληρώνουν υπεύθυνη δήλωση κατά την αποχώρησή τους, εξηγώντας το λόγο της αποχώρησης αλλά και αναλαμβάνοντας την ευθύνη για τη μετακίνηση του παιδιού.

✓ Κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, συμπληρώνουν υπεύθυνη δήλωση βάσει της οποίας συναινούν στη φωτογράφιση των παιδιών τους από τους εκπαιδευτικούς για χρήση εντός του σχολείου και μόνο. Επίσης, δεσμεύονται να μη δημοσιεύσουν πουθενά, ό,τι φωτογραφικό υλικό πάρουν από το σχολείο (ανάρτηση σε διαδίκτυο ή όπου αλλού).

✓ Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών θα πρέπει να προσκομίζουν έγκαιρα τα διάφορα έγγραφα (π.χ. Α.Δ.Υ.Μ., Βιβλιάρια Εμβολίων, Υπεύθυνες Δηλώσεις, κ.ά.) που τους ζητούνται από το σχολείο.

✓ Είναι υπεύθυνοι για την παραγωγή υγιεινών προγευμάτων και γευμάτων των παιδιών τους, σύμφωνα με κατευθύνσεις που δίνονται γραπτώς κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς από τις εκπαιδευτικούς.

✓ Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τις εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Νηπιαγωγείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνά τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και υπεύθυνων δηλώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων/δράσεων/εκδηλώσεων κ.λπ.

✓ Οφείλουν να έχουν εκπαιδέσει πλήρως τα παιδιά τους στην ορθή και αυτόνομη χρήση της τουαλέτας καθώς και στο γεύμα τους. Οι νηπιαγωγοί δεν βοηθούν στην εκμάθηση των παραπάνω δεξιοτήτων, απλώς καθοδηγούν χρησιμοποιώντας οδηγίες και προτρέπουν το παιδί που παρουσιάζει δυσκολία στις δεξιότητες αυτές ώστε σταδιακά σε συνεργασία με τους γονείς, να τις κατακτήσει. Σε καμία περίπτωση η νηπιαγωγός δε βοηθά το παιδί στην τουαλέτα ή στο τάισμα του. Σε περίπτωση λερώματος του παιδιού στην τουαλέτα, ειδοποιείται ο γονέας να προσέλθει στο σχολείο για να αλλάξει το παιδί του στο γραφείο της Προϊσταμένης.

✓ Να μην διαπληκτίζονται με άλλους γονείς , ούτε να προβαίνουν σε πράξεις ή λόγους απειλών , συστάσεων ή επιπλήξεων , προσπαθώντας να λύσουν τα θέματα που πιθανόν , προκύπτουν μεταξύ των παιδιών. Αντίθετα , μπορούν να συζητούν το

κάθε θέμα με το Νηπιαγωγείο και να βρίσκονται πρόσφορες λύσεις , προς το κοινό συμφέρον , με καλή διάθεση , κατανόησης και πνεύμα εμπιστοσύνης. Κάθε βίαιη συμπεριφορά , μέσα και έξω από το Νηπιαγωγείο , γονέα προς το παιδί του ή προς άλλο μαθητή είναι απαράδεκτη και το Νηπιαγωγείο είναι υποχρεωμένο, σύμφωνα με το Νόμο, να καταγγέλλει τον παραβάτη στις Αρχές για τα περαιτέρω.

✓ Όποιος εισέρχεται στο χώρο του σχολείου και με οποιονδήποτε τρόπο, ιδίως με φωνασκίες, θόρυβο, ύβρεις ή απειλές κατά του εκπαιδευτικού προσωπικού, εργαζομένων, υπαλλήλων ή μαθητών διαταράσσει τη λειτουργία του **διώκεται ποινικά** (Άρθρο 33, Παραγ.4 του νόμου 5090/2024 - ΦΕΚ Α 30/23-2-2024).

✓ Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να νουθετεί, να επιπλήττει ή να τιμωρεί ***KANENA ΠΑΙΔΙ*** στο χώρο του σχολείου. Όταν κάποιος μαθητής δημιουργεί πρόβλημα πρέπει να το συζητούν πρώτα με την υπεύθυνη νηπιαγωγό και στη συνέχεια - αν δεν επιλυθεί- με τη Προϊσταμένη.

✓ Οφείλουν να διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων της κεντρικής εισόδου του σχολείου, στο σχολικό ιστολόγιο , στον λογαριασμό ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές.

✓ ***Προσωπικά Δεδομένα Νηπίων:*** Οι γονείς/κηδεμόνες, δεσμεύονται με υπεύθυνη δήλωση ότι δεν θα δημοσιοποιούν/αναρτούν, στα κοινωνικά δίκτυα ή άλλα μέσα, υλικό που συλλέγουν σε εκδηλώσεις/δράσεις του σχολείου, ή υλικό που παραλαμβάνουν από το σχολείο (φωτογραφίες, βίντεο), σύμφωνα με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (GDPR) των συμμετεχόντων στις λήψεις (Νόμος 4624/29-08-2019).

Η καθαρίστρια

- ✓ Οφείλει να ασφαλίζει κάθε υλικό που τυχόν μπορεί να βλάψει τους μαθητές και να κρατά την αποθήκη της πάντα κλειδωμένη.
- ✓ Να απευθύνεται στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου για τυχόν προβλήματά της.
- ✓ Να δέχεται οδηγίες και συστάσεις από την Προϊσταμένη.
- ✓ Να απευθύνεται στους μαθητές , εκπαιδευτικούς , γονείς /κηδεμόνες με τον δέοντα σεβασμό .
- ✓ Να περιορίζεται με προσοχή αυστηρά στα καθήκοντά της.

8. Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με την Προϊστάμενη, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο/την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του οικείου Δήμου.

9. Η σημασία της συνέργειας όλων - Σχολικό Συμβούλιο

Ένα ανοιχτό στην κοινωνία, συνεργατικό και δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας – μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Προϊσταμένης, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης – προκειμένου να επιτύχει στην αποστολή του.

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχει η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου ως Πρόεδρος με τον νόμιμο αναπληρωτή/ριά της, ένα μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων και 2 εκπρόσωποι της Δημοτικής Αρχής (ένας αιρετός και ένας διοικητικός υπάλληλος (Άρθρο 107 του Ν.4823/2021). Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας, κυρίως σε ό,τι αφορά σε υλικοτεχνικές υποδομές. Σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής του Νηπιαγωγείου, το Σχολικό Συμβούλιο απευθύνεται στην τοπική διοίκηση.

Προγραμματισμένες τακτικές παιδαγωγικές συναντήσεις - συνεργασίες

Οι γονείς και οι κηδεμόνες επισκέπτονται το σχολείο κατά τις προγραμματισμένες συναντήσεις με τις εκπαιδευτικούς και εκτάκτως, όταν κρίνεται αναγκαίο, ύστερα από συνεννόηση και επικοινωνία μαζί τους. Οι παιδαγωγικές συναντήσεις πραγματοποιούνται υποχρεωτικά εκτός διδακτικού ωραρίου και εντός εργασιακού. Για το τρέχον σχολικό έτος με την υπ' αριθμόν 7 Πράξη Συλλόγου Διδασκόντων, ορίζονται οι παρακάτω ενημερωτικές συναντήσεις - συνεργασίες:

- 1) Στην αρχή του σχολικού έτους για συλλογική ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων για θέματα λειτουργίας της σχολικής μονάδας και γενικότερα θέματα που αφορούν την αγωγή των μαθητών.

- 2) κάθε μήνα, κατόπιν ραντεβού, πραγματοποιείται ατομική ενημέρωση .
- 3) Μία φορά το τρίμηνο, έως και 10 ημέρες από τη λήξη του τριμήνου με ευθύνη της Προϊσταμένης και της νηπιαγωγού τμήματος, προκειμένου να γίνει ατομική ενημέρωση για την πρόοδο των μαθητών .
- 4) Στη λήξη του διδακτικού έτους για θέματα μετάβασης των μαθητών/τριών.
- 5) Έκτακτες μη προγραμματισμένες ολιγόλεπτες παιδαγωγικές συναντήσεις-συνεργασίες μπορούν να πραγματοποιηθούν κατά την προσέλευση και αποχώρηση των μαθητών.
- 6) Ατομικές ενημερώσεις για θέματα που πιθανόν να προκύψουν είτε από την πλευρά της Νηπιαγωγού, είτε από την πλευρά των γονέων /κηδεμόνων.
- 7) Έκτακτες συλλογικές ενημερώσεις για θέματα μαθητών και σχολείου.

10. Άλλα θέματα

Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά (Φ.6/451/115136/Γ1/ 16-9-2010) είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια. Σε περίπτωση που υπάρχουν περιπτώσεις ανεμβολίαστων μαθητών/τριών, σε συνεργασία με τους γονείς, συνεργαζόμαστε με την κοινωνική υπηρεσία του Δήμου.

Φαρμακευτική αγωγή

Σε περιπτώσεις κατά τις οποίες απαιτείται η χορήγηση φαρμακευτικής αγωγής σε μαθητές/τριες, εντός του σχολικού ωραρίου, ισχύουν όσα αναφέρονται στη με [αριθ.Φ.7/495/123484/Γ1/4-10-2010](#) εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙ.ΘΑ. Δεν επιτρέπεται στις εκπαιδευτικούς να προβούν σε καμία ιατρική πράξη ή να χορηγήσουν φαρμακευτική αγωγή σε μαθητές/τριες. Ωστόσο σε περίπτωση που κατά την διάρκεια του ωραρίου λειτουργίας του σχολείου προβλέπεται να χορηγηθεί φαρμακευτικό σκεύασμα, σε συνεργασία με την Προϊσταμένη του σχολείου, οι γονείς μπορούν να το παρέχουν οι ίδιοι στο χώρο του σχολείου. Επίσης, ο γονέας θα πρέπει να έχει λάβει υπόψιν τις αντενδείξεις και να έχει διασφαλίσει τις τυχόν ανεπιθύμητες ενδείξεις στο σπίτι γιατί ενδέχεται μετά τη χορήγηση του σκευάσματος να δημιουργηθούν στο παιδί προβλήματα και να κινδυνεύσει η υγεία του παιδιού ή σε συνδυασμό με κάποιες

τροφές. Σε περίπτωση που χορηγείται δε κάποια αγωγή στο παιδί οι εκπαιδευτικοί θα πρέπει να γνωρίζουν τι πρέπει να προσέξουν στις αντιδράσεις του παιδιού.

11. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας διασφάλισης της εφαρμογής

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές.

Ο ΕΚΛ επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του. Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη και το Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας. Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο, έντυπο ή ηλεκτρονικό, σχετικά με τον κανονισμό του Νηπιαγωγείου.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει μέχρι την έγκριση νεότερου.

Νέα Αρτάκη, 30 Σεπτεμβρίου 2024

Η Προϊσταμένη

Ανδριάννα Κασβίκη

Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης ΠΕ 60 Α Ενότητας Ν. Εύβοιας Κα Ευφροσύνη Σπυροπούλου Χαλκίδα, /9/2024	Διευθυντής/Διευθύντρια Εκπαίδευσης Ημερομηνία:
---	---

Πηγές - Νομοθετήματα

- ΦΕΚ5387/26-09-2024 Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης αρ.απ.109697/ΓΔ4/2024
- Εγκύκλιος,Αρ.Πρωτ.Φ7/99728/Δ1/04-09-2024/ΥΠΑΙΘ-«Λειτουργία Νηπιαγωγείων για το σχολικό έτος 2024-2025»
- Εγκύκλιος,Αρ.ΠρωτΦ.7/50399/Δ1 16-05-2024 « Ενέργειες προγραμματισμού του εκπαιδευτικού έργου των Νηπιαγωγείων για το σχολικό έτος 2024 - 2025 -
- ΦΕΚ 491/9-2-2021, Αριθμ.13423/ΓΔ4 - “Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης”
- Νόμος 4823/2021 για τις σχολικές μονάδες της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης -
- Τροποποίηση παρ.5, άρθρου 13 του ΠΔ (ΦΕΚ Α 109) με την παρ.1 ε), του άρθρου 204, του ν.4610 (ΦΕΚ Α 70/7-05-2019) - “Θέματα Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης”

- **ΦΕΚ 5614/13-12-2018, τεύχος Β** - “Ενιαίος Κανονισμός Λειτουργίας των Κέντρων Εκπαιδευτικής και Συμβουλευτικής Υποστήριξης (Κ.Ε.Σ.Υ.) και ειδικότερα καθήκοντα και αρμοδιότητες του προσωπικού τους”
- **ΝΟΜΟΣ ΥΠ’ ΑΡΙΘΜ. 4547/12-06-2018 (ΦΕΚ Α 102)** - “Αναδιοργάνωση των δομών υποστήριξης και άλλες διατάξεις”
- **Τροποποίηση της παρ. 3, του άρθρου 3 του ν. 1566/1985 με το άρθρο 33 του Νόμου Υπ’ Αριθμ. 4521/2-03-2018 (ΦΕΚ Α 38)** - “Υποχρεωτικότητα φοίτησης στο Νηπιαγωγείο”
- **Αντικατάσταση της παρ. 4 του άρθρου 3 του ν. 1566/1985 (Α’ 167) με το άρθρο 34, ΝΟΜΟΣ Υπ’ Αριθμ. 4704/14-7-2020 (ΦΕΚ Α 133)** - “Ρύθμιση θεμάτων προσχολικής εκπαίδευσης”
- **Απόφαση Φ.7/495/123484 /Γ1 - 4 - 10 -2010**, “Φαρμακευτική αγωγή μαθητών εντός σχολικού ωραρίου”
- **ΝΟΜΟΣ 4610/2019 - ΦΕΚ 70/7-5-2019, τεύχος Α**
- **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α’ - ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ**
- **Άρθρο 204** - “Θέματα Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης”
- **Υ.Α. 132328/Γ2/7-12-2006 και Υ.Α. 100553/Γ2/4-9-2012** «Χρήση Ηλεκτρονικών Συσκευών»
- **Νόμος 24 (Ι)/2017, «Ο περί Προστασίας της Υγείας (Έλεγχος του Καπνίσματος)»**

