

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

2^{ου} ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ ΜΕΛΙΤΗΣ ΦΛΩΡΙΝΑΣ



ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2023-2024

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	
2 ^ο 1/θέσιο Νηπιαγωγείο Μελίτης	Διεύθυνση Α΄/θμιας Εκπ/σης Φλώρινας
Κωδικός Σχολείου 9470048	

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του σχολείου (Διεύθυνση) Μελίτη Φλώρινας			
Τηλέφωνο	2385037416	FAX	-
e-mail	mail@2nip-melit.flo.sch.gr	Ιστοσελίδα	https://blogs.sch.gr/2nipmel/
Προϊσταμένη Σχολικής Μονάδας		Αλεξίου Βασιλική	
Εκπρόσωπος των γονέων και μέλος του Συμβουλίου Σχολικής Κοινότητας		Παύλου Χρήστος	

Εισαγωγή

Το Νηπιαγωγείο αποτελεί τη βαθμίδα της Προσχολικής Αγωγής της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης στην οποία εντάσσονται και φοιτούν νήπια και προνήπια, δηλαδή μαθητές/τριες ηλικίας 4-6 χρόνων. Τα παιδιά στο Νηπιαγωγείο προσεγγίζουν τη γνώση μέσα από το παιχνίδι, τη συνεργασία και την ενεργή συμμετοχή τους σε ποικίλες δράσεις. Οι Νηπιαγωγοί προσπαθούν να παρέχουν στα παιδιά παιδαγωγικά ερεθίσματα για δράσεις σε ένα ασφαλές περιβάλλον και ένα ποιοτικό εκπαιδευτικό πρόγραμμα σε καθημερινό και ετήσιο επίπεδο. Η φοίτηση των παιδιών στο Νηπιαγωγείο ωστόσο σχετίζεται και με κάποιες δυσκολίες που αφορούν είτε στην προσαρμογή των μαθητών/τριών στο συγκεκριμένο περιβάλλον, είτε τις σχέσεις των παιδιών με τους συμμαθητές τους και τις Νηπιαγωγούς, είτε στις σχέσεις ανάμεσα στο διδακτικό προσωπικό ή/και τους γονείς και κηδεμόνες των παιδιών.

Έτσι, η σχολική ζωή πρέπει να ρυθμίζεται από κανόνες που συντάσσονται με γνώμονα την ομαλή, εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία της εκπαιδευτικής κοινότητας. Ο σχολικός κανονισμός που συντάσσεται με το παρόν κείμενο αποτελεί ένα σύνολο κανόνων και όρων οι οποίοι αποτελούν τις προϋποθέσεις για την ομαλή λειτουργία του Νηπιαγωγείου και αποβλέπουν στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού κλίματος με σκοπό τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας σε ένα δημοκρατικό πλαίσιο υγιούς αλληλεπίδρασης.

Ειδικότερα ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι της σχολικής κοινότητας. Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Για το σκοπό αυτό συντάσσεται ο Κανονισμός Εσωτερικής Λειτουργίας του Νηπιαγωγείου μας ο οποίος είναι απόλυτα εναρμονισμένος με την ισχύουσα νομοθεσία για τη λειτουργία του σχολείου.

1. Βασικές αρχές και στόχοι

Σκοπός του Νηπιαγωγείου σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, είναι η σωματική, συναισθηματική, νοητική και κοινωνική ανάπτυξη των παιδιών μέσα στο πλαίσιο των ευρύτερων στόχων της πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης. Το Νηπιαγωγείο εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις ώστε τα παιδιά να αναπτύσσονται και να κοινωνικοποιούνται ομαλά και πολύπλευρα.

Σύμφωνα με το άρθρο 3 του Ν.1566, το Νηπιαγωγείο βοηθά τα παιδιά να καλλιεργούν τις αισθήσεις τους, να οργανώνουν τις πράξεις τους, κινητικές και νοητικές, να εμπλουτίζουν και να οργανώνουν τις εμπειρίες τους, από το φυσικό και κοινωνικό περιβάλλον, να αναπτύσσουν πρωτοβουλίες ελεύθερα και αβίαστα, να αναπτύσσουν την ικανότητα κατανόησης και έκφρασης, με σύμβολα γενικά και ιδιαίτερα στους τομείς της Γλώσσας, των μαθηματικών και της Αισθητικής.

Επιπλέον το σύγχρονο Νηπιαγωγείο επιδιώκει τον σεβασμό της προσωπικότητας του νηπίου, την ικανοποίηση των φυσικών και ψυχικών του αναγκών και τον σεβασμό στις ατομικές του διαφορές σε ένα περιβάλλον όπου κυριαρχεί η χαρά, το παιχνίδι, η δημιουργία και η πειθαρχημένη ελευθερία. Ως εκ τούτου βασικοί στόχοι του Νηπιαγωγείου με τον παρόντα Κανονισμό είναι τα παιδιά να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο αναπτύσσοντας δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Νηπιαγωγείου, επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων των παιδιών στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να αναπτύσσεται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας κάθε παιδιού αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργείται πλαίσιο συνθηκών για ουσιαστική μάθηση και εργασία.

2. Στοιχεία και λειτουργία του Σχολείου

Έναρξη / λήξη μαθημάτων

- Το σχολικό έτος 2023-24 ξεκίνησε Παρασκευή 1 Σεπτεμβρίου 2023 και λήγει το Σάββατο 31 Αυγούστου 2024.
- Το διδακτικό έτος 2023-24 ξεκίνησε την Παρασκευή 1 Σεπτεμβρίου 2023 και λήγει την Παρασκευή 21 Ιουνίου 2024.
- Οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες άρχισαν τη Δευτέρα 11 Σεπτεμβρίου 2023 - με το αγιασμό των παιδιών και τις οδηγίες που δόθηκαν σε γονείς και κηδεμόνες για θέματα σχετικά με την εφαρμογή του ωρολογίου προγράμματος και τη γενικότερη λειτουργία του σχολείου - και λήγουν την Παρασκευή 14 Ιουνίου 2024 (καθώς 15 Ιουνίου 2024 είναι ημέρα Σάββατο) - με την παραλαβή των αναμνηστικών από τα παιδιά του νηπιαγωγείου.

Ωράριο λειτουργίας - Τμήματα

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του βασικού υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου νηπιαγωγείου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας ανά διδακτική ώρα καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού - ΥΠΑΙΘΑ.

Το τρέχον σχολικό έτος 2023-2024 το 2^ο Νηπιαγωγείο Μελίτης αποτελείται από ένα τμήμα 7 παιδιών, στο οποίο λειτουργεί υποχρεωτικό πρωινό και προαιρετικό ολοήμερο. Το τμήμα πρόωρης υποδοχής είναι κοινό με το 1ο συστεγαζόμενο Νηπιαγωγείο Μελίτης το οποίο έχει αναλάβει το συγκεκριμένο τμήμα για την τρέχουσα σχολική χρονιά.

Στο νηπιαγωγείο υπηρετούν :

Προϊσταμένη: Βασιλική Αλεξίου ΠΕ60 – προαιρετικό ολοήμερο

Νηπιαγωγός: Ευδοκία Γεωργιάδου ΠΕ60 – υποχρεωτικό πρωινό

Αγγλικά: Αικατερίνη Μαυροφρύδη ΠΕ06 – κάθε Δευτέρα & Τετάρτη

Για το σχολικό έτος 2023-2024 το πρόγραμμα του σχολείου, διαμορφώνεται ως εξής:

Υποχρεωτικό πρόγραμμα

- Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 8.15- 8:30.
- Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:00

Ολοήμερο πρόγραμμα

- Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 13:00.
- Λήξη των δραστηριοτήτων ολοήμερου προγράμματος: 16:00.

Πρώρη αποχώρηση από το *Ολοήμερο πρόγραμμα* δεν προβλέπεται.

Προκειμένου να διευκολυνθεί, κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, η ομαλή προσαρμογή των προνηπίων εφαρμόστηκε ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο κατά την πρώτη εβδομάδα λειτουργίας του 11-15 Σεπτεμβρίου 2023 (παρ. 7, άρθρο 2, Π.Δ. 79/2017).

Από τις 18 Σεπτεμβρίου και μετά ξεκίνησε κανονικά το υποχρεωτικό πρωινό και προαιρετικό ολοήμερο ωράριο του Νηπιαγωγείου μας καθώς επίσης και η πρώρη υποδοχή που είναι κοινή με το συστεγαζόμενο 1ο Νηπιαγωγείο Μελίστης και πραγματοποιείται από τις 7:45π.μ. έως τις 8:00π.μ.

Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών του Νηπιαγωγείου είναι 08:15 έως 08:30.

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα και διασφαλίζει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου.

Για λόγους ασφαλείας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος η είσοδος του σχολείου κλείνει στις 8:30 ώστε να μην παρακωλύεται το παιδαγωγικό έργο του σχολείου και παραμένει κλειστή καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου για να διαφυλάσσεται η ασφάλεια των μαθητών. Η αυλόπορτα, του Νηπιαγωγείου ανοίγει κατά τις ώρες αποχώρησης των νηπίων δηλαδή στις 13.00μ.μ., ώρα αποχώρησης των παιδιών του πρωινού προγράμματος και στις 4.00 μ.μ. ώρα αποχώρησης του ολοήμερου τμήματος.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν τη λήξη του ωραρίου. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο (υπεύθυνη δήλωση). Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου και να συμπληρώσει σχετικό έντυπο όπου θα αναγράφονται οι λόγοι (υπεύθυνη δήλωση).

Οι εκπαιδευτικοί υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του Σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.

Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών, παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που παρακολουθούν το σχολικό πρόγραμμα και παρεμποδίζει τη λειτουργία της σχολικής μονάδας. Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών, το σχολείο δύναται να τροποποιήσει τη διαδικασία προσέλευσης/αποχώρησης ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών.

3. Εγγραφές νηπίων

Η εγγραφή των προνηπίων γίνεται ηλεκτρονικά με ευθύνη των γονέων μέσω της ψηφιακής υπηρεσίας gon.gr.

Το πιστοποιητικό γέννησης του νηπίου αναζητείται και λαμβάνεται αυτεπάγγελα από την προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.

Οι γονείς υποχρεούνται να προσκομίσουν:

- Το βιβλιάριο υγείας του παιδιού ή άλλο στοιχείο στο οποίο να φαίνεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα από το νόμο εμβόλια.
- Το Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή (ΑΔΥΜ).
- Υπεύθυνη δήλωση του γονέα / κηδεμόνα ότι αναλαμβάνει την ευθύνη για την ασφαλή μετακίνηση του νηπίου από και προς το σχολείο.
- Αποδεικτικό στοιχείο, όπως προβλέπεται από το άρθρο 1, του Π.Δ. 200/98 (ΦΕΚ 161/1998), (πχ. λογαριασμός ΔΕΗ, μισθωτήριο οικίας, ή άλλο έγγραφο) από το οποίο, κατά την κρίση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, φαίνεται η διεύθυνση κατοικίας του μαθητή.

Ηλικία φοίτησης / Επιλογή νηπίων

Στο νηπιαγωγείο φοιτούν δύο ηλικίες νηπίων. Η πρώτη ηλικία (νήπια) περιλαμβάνει τα νήπια, τα οποία στις 31 Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής συμπληρώνουν ηλικία πέντε (5) ετών. Η δεύτερη ηλικία (προνήπια) περιλαμβάνει τα νήπια, τα οποία στις 31 Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής συμπληρώνουν ηλικία τεσσάρων (4) ετών. Οι εγγραφές γίνονται κοινές από τα δύο συστεγαζόμενα νηπιαγωγεία. Γίνονται δεκτές όλες οι αιτήσεις.

Φοίτηση / απουσίες

Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από την εκπαιδευτικό της τάξης, η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και από την Προϊσταμένη που τις καταχωρεί στο πληροφοριακό σύστημα του my school. Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο αποτελεί το πιο σημαντικό βήμα στη ζωή του παιδιού για τη μάθηση, την προσωπική ανάπτυξη και κοινωνικοποίησή του. Τα παιδιά παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία σεβόμενοι τους κανόνες του σχολείου, όπως διαμορφώνονται από τους ίδιους και τους εκπαιδευτικούς της τάξης, όπως και το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση.

Τα παιδιά μαθαίνουν να συνεργάζονται, να δημιουργούν, να αλληλεπιδρούν, να αυτενεργούν και να είναι υπεύθυνα. Η συνεργασία μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Αν οι απουσίες ξεπεράσουν τον αριθμό 100, η φοίτηση στο νηπιαγωγείο επαναλαμβάνεται. Αν το παιδί λείπει για ιατρικούς λόγους, θα πρέπει οι γονείς να προσκομίσουν, υποχρεωτικά, ιατρική βεβαίωση στην οποία θα αναφέρεται επακριβώς το είδος της ασθένειας που είχε και θα τονίζεται σαφώς από το θεράποντα ιατρό η δυνατότητά του να επανέλθει στο νηπιαγωγείο, χωρίς να υπάρχει κίνδυνος μετάδοσης της ασθένειάς του στα άλλα παιδιά. Αν δεν ήταν άρρωστο, οι γονείς προσκομίζουν βεβαίωση στην οποία αναφέρεται ο λόγος της απουσίας του.

Αν το παιδί σας υποβάλλεται σε κάποια συγκεκριμένη φαρμακευτική αγωγή ή αν έχει ευαισθησία σε φάρμακα, σε κάποιες τροφές ή σε κάτι άλλο, παρακαλούμε τους γονείς να μας ενημερώσουν για το θέμα αυτό. Δίνονται και συγκεκριμένα έντυπα για το φάκελο του παιδιού, τα οποία οι γονείς καλούνται να συμπληρώσουν. Απαγορεύεται η χορήγηση φαρμάκων από τους νηπιαγωγούς, όπως ορίζει σχετική νομοθεσία. Παρέχονται όμως οι πρώτες βοήθειες και ενημερώνονται τηλεφωνικά οι γονείς του παιδιού ή το Εθνικό Κέντρο Άμεσης Βοήθειας - ΕΚΑΒ, σε περίπτωση σοβαρού έκτακτου περιστατικού.

Οι ιώσεις είναι μια αναπόφευκτη δυσάρεστη πραγματικότητα για την πλειοψηφία των παιδιών-ιδιαιτέρως αν είναι η πρώτη τους χρονιά στο σχολείο. Για αυτό αν κάποιο παιδί εμφανίσει συμπτώματα αδιαθεσίας - έστω και ελαφριάς μορφής - συμβουλευόμαστε τους γονείς να παραμείνει το παιδί στο σπίτι, αφού στο σχολικό περιβάλλον η κατάστασή του μπορεί να επιδεινωθεί ή/και να μεταφέρει μικρόβια στα υπόλοιπα παιδιά της τάξης.

4. Πρόγραμμα Νηπιαγωγείου

Ωρολόγιο Πρόγραμμα

Το 2^ο Νηπιαγωγείο Μελίτης εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού (ΥΠΑΙΘΑ) και σχεδιάζεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με υπεύθυνη την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου και στη συνέχεια υποβάλλεται προς έγκριση στον Προϊστάμενο εκπαιδευτικών θεμάτων της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης νομού Φλώρινας.

Το πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου βασίζεται στο νέο Πρόγραμμα Σπουδών για την Προσχολική Εκπαίδευση του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής (ΙΕΠ) 2021 το οποίο δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ Β 687/10-2-2023 με απόφαση της Υφυπουργού του ΥΠΑΙΘΑ. Το περιεχόμενο των δραστηριοτήτων του Ωρολογίου Προγράμματος βασίζεται στο περιεχόμενο και τα θεματικά πεδία του νέου Προγράμματος Σπουδών τόσο ως προς την οργάνωση των διαδικασιών μάθησης όσο και ως προς την αξιολόγησή τους.

Στο πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου εφαρμόζονται τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων με τις θεματικές ενότητες που ορίζονται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ, ενώ γίνεται και εισαγωγή στην Αγγλική γλώσσα 2 ώρες την εβδομάδα.

Δράσεις και προγράμματα εκπονούνται στο Νηπιαγωγείο με βάση τις ανάγκες και τα ενδιαφέροντα των παιδιών υπό την επίβλεψη της Σχολικής Συμβούλου Εκπαίδευσης ΠΕ60 ή των υπευθύνων Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων.

Εκδηλώσεις και δράσεις οργανώνονται στο Νηπιαγωγείο με στόχο τη σύνδεση της σχολικής κοινότητας με την τοπική κοινότητα και την ευρύτερη κοινωνία για τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των παιδιών, την απόκτηση δεξιοτήτων και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα.

Το εκπαιδευτικό πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου εμπλουτίζεται με εκπαιδευτικές επισκέψεις και επετειακές εκδηλώσεις σε τοπικό επίπεδο.

Σχολικοί χώροι

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται παιδιά και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί.

Το 2^ο Νηπιαγωγείο Μελίτης αποτελείται από μια μεγάλη αίθουσα, γραφείο εκπαιδευτικών, βοηθητικό χώρο εισόδου, αποθηκευτικό χώρο και 3 τουαλέτες (αγοριών, κοριτσιών και εκπαιδευτικών).

Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος τα παιδιά βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα. Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από τις νηπιαγωγούς οι προκαθορισμένοι χώροι παραμονής και απασχόλησης των παιδιών.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων όπου τα παιδιά αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία που τυχόν αντιμετωπίσουν απευθύνονται στις νηπιαγωγούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου.

Προετοιμασία γεύματος-Γεύμα

Από την αρχή της σχολικής χρονιάς κάθε παιδί φέρνει μαζί του στο Νηπιαγωγείο μία εύχρηστη και εύκολη στην χρήση σχολική τσάντα μέσα στην οποία τοποθετείται το παγουρίνο του με το νερό, το

μπολ με το πρωινό του κολατσιό και μια πετσέτα για την ώρα του προγεύματος. Για το κυρίως γεύμα οι γονείς φέρνουν στο Νηπιαγωγείο σπιτικό φαγητό σε σκεύος κατάλληλο για φούρνο μικροκυμάτων και κουτάλι ή πιρούνι. Το κυρίως γεύμα των παιδιών παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους. Η νηπιαγωγός στο ολόημερο πρόγραμμα του νηπιαγωγείου, βοηθά και καθοδηγεί τα παιδιά ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν στη διαδικασία του γεύματος και να εξυπηρετούνται αυτόνομα. Σε κάθε περίπτωση δίνεται ιδιαίτερη προσοχή στα παιδιά μέχρι να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες αυτοεξυπηρέτησης.

Οι ώρες του προγεύματος και του κυρίως γεύματος είναι συγκεκριμένες και αποτελούν ιδιαίτερες στιγμές για τα παιδιά καθώς καλλιεργούν δεξιότητες και μαθαίνουν να αλληλεπιδρούν και να ακολουθούν κανόνες. Συνιστούμε στους γονείς των παιδιών να ακολουθούν μια υγιεινή διατροφή για τα παιδιά τους και να αποφεύγουν τα έτοιμα και τυποποιημένα τρόφιμα αποκλείοντας εντελώς τα γαριδάκια, τα τσιπς και τις σοκολάτες. Επίσης συμβουλευόμαστε τους γονείς να μη φέρουν μαζί τους τα παιδιά στο Νηπιαγωγείο ξηρούς καρπούς, τσίχλες ή καραμέλες για λόγους ασφαλείας τόσο των ίδιων των παιδιών όσο και των συμμαθητών τους.

Σχολικές γιορτές – εκδηλώσεις / αργίες

Το σχολείο παραμένει κλειστό στις επίσημες αργίες:

- Την 28η Οκτωβρίου
- Από 24 Δεκεμβρίου έως και 7 Ιανουαρίου
- Την 30η Ιανουαρίου, επέτειο της γιορτής των 3 Ιεραρχών
- Την Καθαρή Δευτέρα,
- Την 25η Μαρτίου
- Από τη Μεγάλη Δευτέρα μέχρι την Κυριακή του Θωμά
- Την 1^η Μαΐου, Πρωτομαγιά
- Την Δευτέρα του Αγίου Πνεύματος

Οι σχολικές γιορτές, εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου τύπου, καθώς και οι διδακτικές επισκέψεις αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην πραγματοποίηση του σχολικού έργου. Η παρουσία των παιδιών στις γιορτές του σχολείου είναι, επίσης, υποχρεωτική.

Ο εορτασμός της 28ης Οκτωβρίου, των Χριστουγέννων και ο εορτασμός της 25ης Μαρτίου και της 17ης Νοέμβρη γίνεται μεταξύ των εκπαιδευτικών και των μαθητών των δυο τμημάτων. Στις Εθνικές γιορτές, αλλά και στις θρησκευτικές, μετά τη λήξη της γιορτής αποχωρούν τα παιδιά και δε λειτουργεί το Ολόημερο.

Ειδικότερα:

Για το σχολικό έτος 2023-2024 οι εορταστικές εκδηλώσεις της 28ης Οκτωβρίου θα πραγματοποιηθούν στο Νηπιαγωγείο την Παρασκευή 27 Οκτωβρίου 2023, ενώ οι εορταστικές εκδηλώσεις της 25ης Μαρτίου θα λάβουν χώρα την Παρασκευή 22 Μαρτίου 2024.

Οι μαθητές/τριες που παρακολουθούν το Ολόημερο Πρόγραμμα, συμμετέχουν στις εκδηλώσεις του σχολείου και αποχωρούν με τους/τις άλλους/ες μαθητές/τριες. Με ευθύνη της Προϊσταμένης και του Συλλόγου Διδασκόντων ειδοποιούνται οι γονείς και οι κηδεμόνες για την ώρα αποχώρησης των παιδιών από το Νηπιαγωγείο.

Κατά την ημέρα του εορτασμού των Τριών Ιεραρχών πραγματοποιούνται εορταστικές εκδηλώσεις για την προσφορά τους στα Γράμματα, ενώ το Ωρολόγιο Πρόγραμμα των μαθημάτων της ημέρας τηρείται κανονικά

Έκτακτες εορταστικές εκδηλώσεις πραγματοποιούνται με απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων ή του οικείου Αντιπεριφερειάρχη, όταν πρόκειται για εκδήλωση τοπικού ενδιαφέροντος.

Τα νηπιαγωγεία μπορούν να παίρνουν μέρος στον γενικό εορτασμό των εθνικών και τοπικών εορτών, σύμφωνα με το πρόγραμμα της Περιφέρειας ή της δημοτικής αρχής.

Εκκλησιασμός νηπίων γίνεται ύστερα από απόφαση του διδακτικού προσωπικού, εφόσον το επιτρέπουν οι τοπικές συνθήκες και εξασφαλίζονται οι προϋποθέσεις για ασφαλή μετάβασή τους στον ναό.

Διδακτικές επισκέψεις

Οι διδακτικές επισκέψεις πραγματοποιούνται σε τοπικό επίπεδο. Κατά την διάρκεια μιας διδακτικής επίσκεψης:

- τηρείται το διδακτικό ωράριο,
- υπάρχει έγκαιρη ενημέρωση προς τους γονείς
- γραπτή έγκρισή των γονέων
- συνοδεία γονέων όπου κρίνεται απαραίτητο.

Χρήση εικόνων και βίντεο από σχολικές δραστηριότητες

Δεν επιτρέπεται στους γονείς και κηδεμόνες των παιδιών να αναρτήσουν φωτογραφίες ή βίντεο στο διαδίκτυο από διάφορες εκδηλώσεις του σχολείου. Εικόνες από σχολικές δραστηριότητες των παιδιών αναρτώνται μόνο από τις νηπιαγωγούς (αν αυτό κριθεί απαραίτητο) σε εγκεκριμένους εκπαιδευτικούς ιστότοπους και στον ιστότοπο του Νηπιαγωγείου, εφόσον έχουν υποστεί επεξεργασία για την προστασία των προσωπικών δεδομένων των μαθητών/τριών.

Βιβλιοθήκη

Στο Νηπιαγωγείο κάθε σχολική χρονιά λειτουργεί δανειστική βιβλιοθήκη σε μία από τις γωνιές – μαθησιακά κέντρα της τάξης. Σε αυτή περιλαμβάνονται παιδικά βιβλία και παραμύθια τα οποία ανανεώνονται και εμπλουτίζονται ανάλογα με τις ανάγκες και τα ενδιαφέροντα των παιδιών. Κάθε παιδί έχει τη δυνατότητα να επιλέγει και να δανείζεται ένα βιβλίο κάθε Παρασκευή και να το επιστρέφει στο Νηπιαγωγείο τη Δευτέρα. Σύμφωνα με τους κανόνες της δανειστικής βιβλιοθήκης το παιδί που δεν έχει επιστρέψει το βιβλίο του δεν έχει το δικαίωμα να δανειστεί άλλο.

Τα δανειζόμενα βιβλία του Νηπιαγωγείου πρέπει να επιστρέφονται εγκαίρως και σε καλή κατάσταση. Σε περίπτωση φθοράς ή καταστροφής του βιβλίου ο γονέας/κηδεμόνας του παιδιού υποχρεώνεται να το αντικαταστήσει άμεσα.

5. Προϊσταμένη - Διδακτικό προσωπικό

Η Προϊσταμένη

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς, για την ομαλή λειτουργία του σχολείου.
- Ενημερώνει τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και τις αρμοδιότητες του Συλλόγου Διδασκόντων.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- Είναι υπεύθυνη, μαζί με τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του Νηπιαγωγείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- Έχει την ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο, για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι εκπαιδευτικοί

- Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της προσχολικής εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν την εκπαιδευτική διαδικασία, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες και ιδιαιτερότητες των μαθητών/μαθητριών.
- Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.

- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και την εξέλιξη των παιδιών τους.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών /μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Συνεργάζονται με τους εκπαιδευτικούς ειδικής αγωγής προκειμένου να υποστηριχθούν οι μαθητές με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες καθώς και οι οικογένειές τους.

6. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων - Νηπιαγωγείου

Πολύ σημαντικός παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των παιδιών. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο Νηπιαγωγείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Νηπιαγωγείο και τις Νηπιαγωγούς.

Για οποιοδήποτε αίτημά τους, οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στις Νηπιαγωγούς και φυσικά γνωστοποιούν εμπιστευτικά οποιαδήποτε πληροφορία θεωρούν ότι πρέπει να γνωρίζουν οι νηπιαγωγοί έτσι ώστε να βοηθήσουν όσο το δυνατόν καλύτερα το νήπιο στην ομαλή προσαρμογή του στο νηπιαγωγείο. Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του Νηπιαγωγείου.

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τις Νηπιαγωγούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων και πραγματοποιούνται εκτός διδακτικού ωραρίου αλλά εντός ωραρίου εκπαιδευτικού. Στην αρχή του διδακτικού έτους, γίνεται η πρώτη συνάντηση όπου λαμβάνει χώρα η ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

Η ενημέρωση για θέματα που αφορούν στη συμπεριφορά και πρόοδο των παιδιών από τις Νηπιαγωγούς θα γίνεται σε τακτικά χρονικά διαστήματα.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Νηπιαγωγείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και υπεύθυνων δηλώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων/δράσεων/εκδηλώσεων κ.λπ.. Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου, ή να αξιοποιούν κάθε πρόσφορο μέσο επικοινωνίας που παρέχεται από το Νηπιαγωγείο και να ενημερώνονται για τα θέματα του Νηπιαγωγείου. Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες σε έκτακτες περιπτώσεις θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι.

Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να νουθετεί, να επιπλήττει ή να τιμωρεί ΚΑΝΕΝΑ ΠΑΙΔΙ στον χώρο του σχολείου για οποιαδήποτε συμπεριφορά – κατάσταση ενημερώνεται το εκπαιδευτικό προσωπικό του σχολείου. Όταν κάποιος μαθητής δημιουργεί πρόβλημα, οι γονείς πρέπει να το

συζητούν με τη Νηπιαγωγό και την Προϊσταμένη. Σε περίπτωση που υπάρχει κάτι που δυσαρεστεί, προβληματίζει ή ενοχλεί τους γονείς σχετικά με το σχολείο, θα πρέπει να το συζητούν με τη Νηπιαγωγό και την Προϊσταμένη, οι οποίες είναι πάντα στη διάθεση των γονιών για διευκρινήσεις και επίλυση προβλημάτων. Οι γονείς μπορούν να μοιραστούν με τις Νηπιαγωγούς οποιοδήποτε ζήτημα που τους απασχολεί με απόλυτη ειλικρίνεια, εμπιστοσύνη και εχεμύθεια, καθώς κοινό μέλημα αποτελεί η ομαλή σωματική, ψυχική και συναισθηματική υγεία των παιδιών.

7. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Η απρόβλεπτη ή περιστασιακή κρίση είναι αυτή που συνδέεται ευθέως με την ανάγκη εκπόνησης ενός σχεδίου διαχείρισής της. Τα κρίσιμα συμβάντα χρήζουν έγκαιρων και έγκυρων ενεργειών ανταπόκρισης. Η έγγραφη και οργανωμένη αποτύπωση αυτών, σε επίπεδο σχολικής μονάδας, συνιστά το πρωτόκολλο - σχέδιο διαχείρισης κρίσεων. Τα οφέλη ενός τέτοιου σχεδίου έγκεινται στη διασφάλιση της σωματικής ακεραιότητας και της ψυχικής υγείας του ανθρώπινου δυναμικού του σχολείου:

Οι φάσεις του σχεδίου υλοποίησης της διαχείρισης κρίσεων είναι οι εξής:

1. Προσδιορισμός της κρίσης - γεγονότος (π.χ. πλημμύρα, πυρκαγιά).
2. Επίπεδο αντιμετώπισης.
3. Ειδοποίηση - ενημέρωση όσων εμπλέκονται στην αντιμετώπιση της κρίσης.
4. Επιλογή τρόπου και πλαισίου ενημέρωσης των εμπλεκόμενων υπηρεσιών και φορέων, των γονέων και κηδεμόνων.
5. Αξιολόγηση διαχείρισης της κρίσης.

Στην κατεύθυνση αυτή, πρέπει σε κάθε σχολική μονάδα να δημιουργηθεί μια Ομάδα Διαμόρφωσης Σχεδίου Αντιμετώπισης Κρίσεων, που συνήθως είναι ο Σύλλογος Διδασκόντων με επικεφαλής την Προϊσταμένη και αρχικώς να αναπτυχθεί ένα γενικό σχέδιο προετοιμασίας του σχολείου για την αντιμετώπιση κρίσεων.

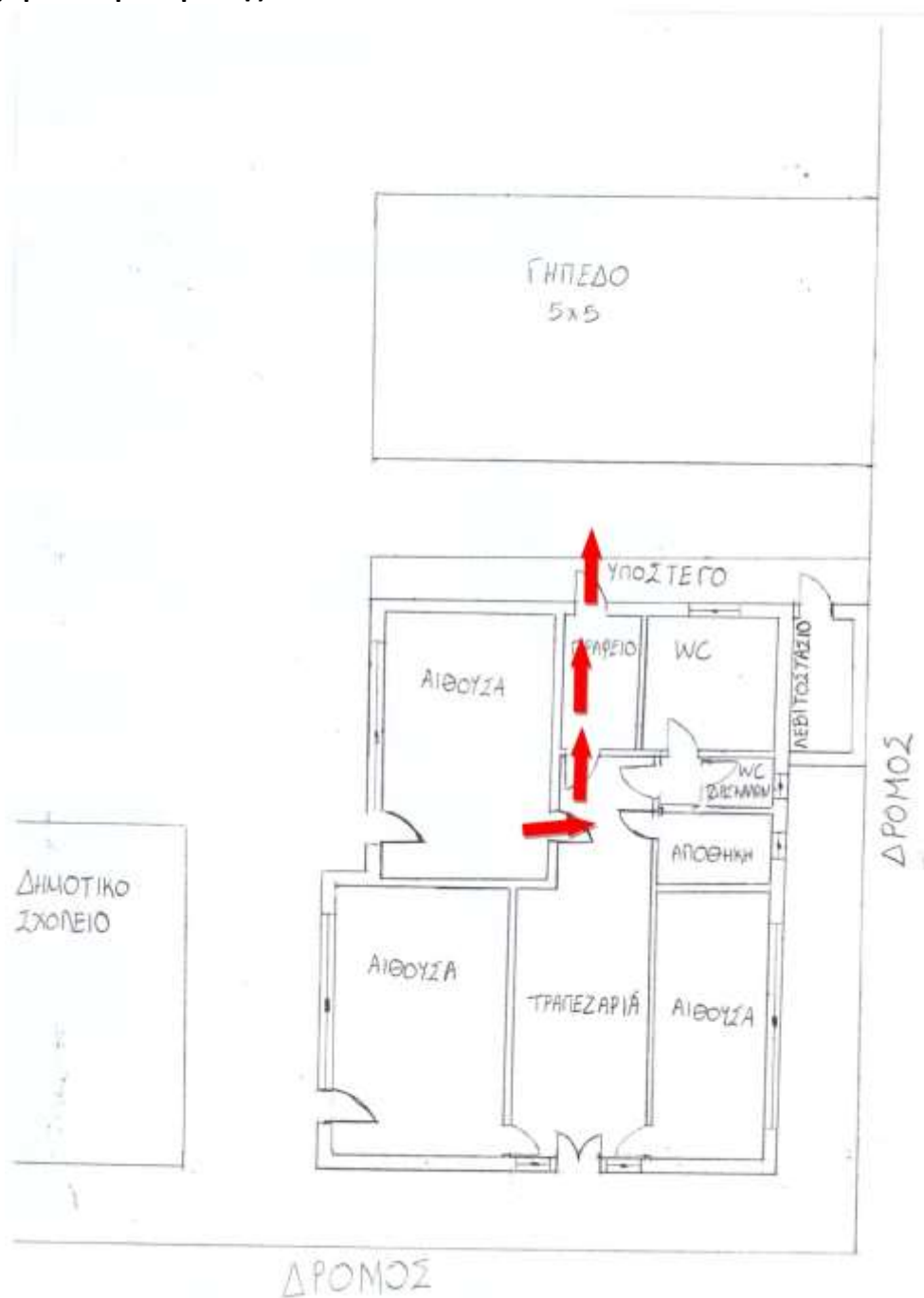
Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στην αρχή της σχολικής χρονιάς και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης, ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές/μαθήτριες παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή των μαθητών/τριών από τη σχολική μονάδα.

Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης

Κάτοψη χώρου συγκέντρωσης



Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης

λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου και το Σύλλογο Διδασκόντων, καθώς και από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης (ΠΕ 60), σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Επικοινωνία με το σχολείο – Σχολικός Ιστότοπος

Το Νηπιαγωγείο διαθέτει και λειτουργεί ιστοσελίδα: <https://blogs.sch.gr/2nipmel/>. Υπεύθυνοι για τη διαχείριση του ιστότοπου είναι οι Νηπιαγωγοί που μεριμνούν για την ασφάλεια των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων των μαθητών στο Διαδίκτυο, σύμφωνα με τις σχετικές οδηγίες του Πανελλήνιου Σχολικού Δικτύου ΠΣΔ.

Οι γονείς/κηδεμόνες των παιδιών ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο, έντυπο ή ηλεκτρονικό, σχετικά με τον κανονισμό του Νηπιαγωγείου.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται από την Προϊσταμένη του 2ου Νηπιαγωγείου Μελίτης Αλεξίου Βασιλική και από τη Νηπιαγωγό Γεωργιάδου Ευδοκία, παρουσία ενός γονέα, εκπροσώπου Σχολικού Συμβουλίου, κ. Παύλου Χρήστο και του προέδρου της Κοινότητας Μελίτης κ. Αθανάσιο Ουρούνη.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, των εκπαιδευτικών και του διδακτικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο παρών κανονισμός λειτουργίας συντάχθηκε και εγκρίθηκε όπως υπογράφεται παρακάτω:

Μελίτη, 3 - 10 -2023

Η Προϊσταμένη του 2ου Νηπιαγωγείου Μελίτης

Αλεξίου Βασιλική

Εγκρίνεται	
Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης (ΠΕ60)	Η Διευθύντρια Εκπαίδευσης
.....	
Ημερομηνία:	Ημερομηνία: