

Εσωτερικός κανονισμός του σχολείου

Σχολ. Έτος 2023-24

2° 2/θ Νηπιαγωγείο Λιβαδειάς

<u>ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ ΣΧ.</u>	<u>ΟΔΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ</u>	<u>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε.</u>
<u>ΜΟΝ.</u> ΛΙΒΑΔΕΙΑ	ΚΑΤΣΙΩΤΟΥ 5	Ν.ΒΟΙΩΤΙΑΣ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΧ. ΜΟΝΑΔΑΣ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Δ/ΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΒΟΙΩΤΙΑΣ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΣΧ. ΜΟΝ.Υ.ΠΑΙ.Θ.: **9070241**

ΤΗΛ. 22610 26054 & 2261351500

FAX: 22610 26054

Δ/ΝΣΗ ΗΛ. ΤΑΧ.(Email):mail@2nip-livad.voi.sch.gr

Ιστοσελίδα σχολείου: blogs.sch.gr/2nipliv/

ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΣΧ. ΜΟΝ.:ΜΠΙΛΙΑΛΗ ΕΥΔΟΞΙΑ

ΕΚΠ/ΚΟΙ ΠΕ 60: ΒΕΛΕΝΤΖΑ ΒΑΪΑ

ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ ΑΘΑΝΑΣΙΑ

ΤΟΛΙΑ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΑ: ΠΕ 06 ΑΓΓΛΙΚΩΝ

ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ ΜΩΡΑΪΤΗ: ΔΕ 01 (Ε.Β.Π.)

ΑΡΟΥΝΗ ΑΘΑΝΑΣΙΑ ΠΕ 61 (ΠΕΠ ΕΞ/ΝΗ)

Περιεχόμενα

Εισαγωγή.....	4
Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού	5
Όραμα και ταυτότητα του σχολείου μας	5
1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας	6
2. Λειτουργία του Σχολείου.....	7
2.1. Διδακτικό ωράριο	7
2.2. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/τριών.....	7
2.3. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου	8
Εισαγωγή της Αγγλικής γλώσσας.....	8
Εργαστήρια Δεξιοτήτων	9
3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή	10

3.1. Φοίτηση.....	10
3.2. Σχολικοί χώροι.....	10
3.3. Ολοήμερο Πρόγραμμα.....	11
3.4. Διάλειμμα.....	11
3.5. Σχολικό πρόγραμμα.....	11
3.6. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες.....	12
3.7. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις.....	12
Η Προϊσταμένη.....	12
Οι εκπαιδευτικοί.....	12
Οι μαθητές/μαθήτριες.....	14
Γονείς και κηδεμόνες.....	15
3.8. Παιδαγωγικός έλεγχος.....	16
3.9. Άλλα θέματα.....	16
Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών.....	16
Προσωπικά δεδομένα.....	17
Προετοιμασία γεύματος - Γεύμα.....	17
4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων - Σχολείου.....	17
4.1. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας.....	17
4.2. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων.....	17
4.3. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων.....	18
4.4. Σχολικό Συμβούλιο.....	18
4.5. Η σημασία της συνέργειας όλων.....	19
5. Κανονισμοί σχολείου εξ αιτίας της πανδημίας.....	19
Ασφάλεια μαθητών/τριών.....	19
Σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση.....	19
6. Πολιτική του σχολείου, προστασίας από πιθανούς κινδύνους.....	20
Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών.....	20
Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών.....	20
7. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του...22	
8. ΠΗΓΕΣ.....	23

Εισαγωγή

Το σχολείο είναι ο χώρος όπου οι μαθητές περνούν πολλές ώρες από τον χρόνο τους και εκεί μαθαίνουν, δημιουργούν, συνεργάζονται, αναπτύσσουν σχέσεις με τους συμμαθητές τους και τις δασκάλες τους, παίζουν, χαίρονται αλλά αντιμετωπίζουν και δυσκολίες.

Το σχολείο θα πρέπει πάντα να λειτουργεί ως κοινότητα αγωγής.

Κοινός στόχος όλων όσων αποτελούν τη σχολική κοινότητα δεν είναι μόνο η πρόοδος των μαθητών στις διάφορες δεξιότητες που προετοιμάζουν τα νήπια για την κατάκτηση της γραφής και της ανάγνωσης αλλά και στην υιοθέτηση σημαντικών αξιών για την πορεία της ζωής τους όπως, η συνεργασία και η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή

της ιδιαιτερότητας του άλλου, η ενσυναίσθηση, ο σεβασμός όλων στους κοινά συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, αγωγή υγείας και άλλα πολλά. Για να λειτουργήσει το σχολείο μας ομαλά και αποδοτικά πρέπει όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας (εκπαιδευτικοί, μαθητές, γονείς, βοηθητικό προσωπικό) να γνωρίζουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συνετάχθη ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, καθώς και του εκπροσώπου του Δήμου (αρ. Πρ.2/21-9-2023).

Εγκρίνεται από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης, καθώς, και από τη Διευθύντρια Εκπαίδευσης. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας αμέσως μετά την έγκριση αυτού, κοινοποιείται με κάθε πρόσφορο μέσο στους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Νηπιαγωγείου. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Η τήρηση του Κανονισμού Λειτουργίας του σχολείου μας, που ενέκριναν όλα τα μέλη του Συλλόγου Διδασκόντων, θα βοηθήσει ώστε το έργο και οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως εκπαιδευτικοί να πραγματοποιηθούν σε πολύ μεγάλο βαθμό χωρίς προβλήματα κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς.

Ο Κανονισμός, όταν κριθεί αναγκαίο, αναπροσαρμόζεται, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Όραμα και ταυτότητα του σχολείου μας

Η βασική φιλοσοφία και οι στόχοι του Νηπιαγωγείου μας είναι η προσφορά ποιοτικής εκπαίδευσης σε ένα ασφαλές, ευχάριστο και δημιουργικό περιβάλλον πλούσιο σε ερεθίσματα, γνώσεις και εμπειρίες. Τα παιδιά γεύονται την επιτυχία και τη χαρά της μάθησης, μέσα σε ένα κλίμα ασφάλειας, αποδοχής, αγάπης και συνεργασίας.

Πρωταρχικό μέλημά μας είναι η ολόπλευρη ανάπτυξη του παιδιού σε όλους τους τομείς (γνωστικό, κοινωνικό, συναισθηματικό και ψυχοκινητικό τομέα), με γνώμονα τον ρυθμό ανάπτυξης και τη μοναδικότητα του κάθε παιδιού ξεχωριστά. Σε αυτή μας την προσπάθεια επιδιώκουμε ώστε ο γονέας να είναι στενός συνεργάτης και σύμμαχός μας, ούτως ώστε να συμβάλλουμε μαζί στην ανάπτυξη των παιδιών.

Μέλημά μας είναι το σχολείο μας να είναι ανοιχτό στην κοινωνία, γι' αυτό μέσα από διάφορες δράσεις εθελοντισμού και ευαισθητοποίησης για τις ανάγκες ευπαθών ομάδων, προσπαθούμε να μεταδώσουμε στα παιδιά μας τη χαρά της προσφοράς στον συνάνθρωπό μας που την έχει ανάγκη και καλλιεργούμε την ενσυναίσθηση και τις αρχές της ισότητας και της αγάπης μεταξύ των ανθρώπων.

Στο σχολείο μας λειτουργούν δύο τμήματα με πρωινό υποχρεωτικό πρόγραμμα και ένα προαιρετικό ολοήμερο. Το ολοήμερο τμήμα μας είναι από τα πρώτα που έχει ιδρυθεί στην πόλη μας και είμαστε πολύ περήφανοι γι αυτό, γιατί έχουμε σταθερό τμήμα άνω των 10 παιδιών κάθε χρόνο ενώ εφέτος έχουμε 14 μαθητές. Τα τελευταία χρόνια έχουμε και λειτουργία της πρωινής προαιρετικής ζώνης.

Επίσης το σχολείο μας έχει επιλεγεί να λειτουργήσει και με διευρυμένο ωράριο ολοήμερου εφόσον υπήρχαν οι απαραίτητες αιτήσεις γονέων. Αυτό δεν συνέβη ούτε φέτος δεύτερη χρονιά εφαρμογής του συγκεκριμένου προγράμματος, λόγω του ότι δεν συμπληρώθηκε ο απαραίτητος αριθμός αιτήσεων ενδιαφέροντος από τους γονείς.

1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών. Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο αναπτύσσοντας δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Νηπιαγωγείου, επιδιώκεται:

- 1) Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων των μαθητών/μαθητριών.
- 2) Να αναπτύσσεται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- 3) Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- 4) Να δημιουργείται πλαίσιο συνθηκών για ουσιαστική μάθηση και εργασία.

2. Λειτουργία του Σχολείου

2.1. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του βασικού υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου νηπιαγωγείου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας ανά διδακτική ώρα καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους, καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘΑ. Ανακοινώνονται στους γονείς με την έναρξη του διδακτικού έτους με σχετικό έντυπο και παράλληλα αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων του Νηπιαγωγείου στον οποίο έχουν πρόσβαση όλοι οι γονείς και κηδεμόνες των μαθητών μας.

Για το σχολικό έτος 2023-2024 το πρόγραμμα του σχολείου, διαμορφώνεται ως εξής:

Πρόωρη Υποδοχή (ισχύει μόνο για τους μαθητές/μαθήτριες που παρακολουθούν το ολοήμερο πρόγραμμα και είναι προαιρετικό).

Προσέλευση των μαθητών/τριών: 7:45'-8:00.

Υποχρεωτικό πρόγραμμα: Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 8.15' - 8:30'.

Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:00'

Ολοήμερο πρόγραμμα:

Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 13.00'.

Λήξη της λειτουργίας των δραστηριοτήτων του ολοήμερου προγράμματος στις 16.00'.

Πρόωρη αποχώρηση από το Ολοήμερο πρόγραμμα δεν προβλέπεται παρά μόνο σε έκτακτες περιπτώσεις π.χ. αιφνίδιας ασθένειας κάποιου μαθητή ή έκτακτου αιτήματος του γονέα/κηδεμόνα για την παραλαβή του παιδιού του, για σοβαρούς οικογενειακούς λόγους, όπου στην περίπτωση αυτή θα πρέπει ο αιτών γονέας/κηδεμόνας, να προσκομίσει την δήλωση που προβλέπεται, για τους λόγους που αιτείται την παραλαβή του μαθητή/τριας νωρίτερα από την ώρα λήξης του ωραρίου της λειτουργίας του σχολείου.

Προκειμένου να διευκολυνθεί, κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, η ομαλή προσαρμογή των μαθητών/τριών που φοιτούν για πρώτη φορά δύναται να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο κατά τις πρώτες δύο εβδομάδες λειτουργίας. Το ευέλικτο ωράριο καθορίζεται από την εκπαιδευτικό, σε συνεργασία με τους γονείς ή κηδεμόνες των μαθητών. Μετά την πάροδο δύο εβδομάδων, το σύνολο των προνηπίων/νηπίων ακολουθεί κοινό ωράριο, σύμφωνα με την παρ.7, του άρθρου 2, του Π.Δ. 79/2017 (Α'109) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 23, ν.4559/2018 (Α'142).

2.2. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/τριών

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών του Νηπιαγωγείου είναι 08:15 έως 08:30. Η ώρα προσέλευσης για την Πρωινή Υποδοχή στο Νηπιαγωγείο είναι 07:45 έως 08:00. Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα και διασφαλίζει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου.

Σε περίπτωση μη έγκαιρης προσέλευσης ή αποχώρησης μαθητή, γίνεται ευγενική σύσταση από την υπεύθυνη εκπαιδευτικό στον συνοδό του για την ανάγκη τήρησης των ωραρίων του σχολείου. Αν και πάλι παρατηρείται αργοπορία και μη τήρηση των ωραρίων της σχ.

Μονάδας, καλείται ο συνοδός στο σχολείο και του γίνονται οι απαραίτητες συστάσεις από τον σύλλογο διδασκόντων με τον πλέον ευγενικό τρόπο έτσι ώστε να μην υπάρξει δυσανασχέτηση και να λυθεί το πρόβλημα ομαλά.

Για λόγους ασφαλείας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος, οι εισοδοί κλείνουν στις 8:30' ώστε να μην παρακωλύεται το παιδαγωγικό έργο του σχολείου. Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν τη λήξη του ωραρίου. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο (υπεύθυνη δήλωση). Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου και να συμπληρώσει σχετικό έντυπο όπου θα αναγράφονται οι λόγοι (υπεύθυνη δήλωση).

Οι εκπαιδευτικοί υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του Σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών, δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.

Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών, παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/ μαθητριών που παρακολουθούν το σχολικό πρόγραμμα και παρεμποδίζει τη λειτουργία της σχολικής μονάδας.

Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών, το σχολείο δύναται να τροποποιήσει τη διαδικασία προσέλευσης/αποχώρησης, ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών. Π.χ. αν ξαφνικά λίγο πριν τη λήξη των μαθημάτων ξεκινήσει μια δυνατή νεροποντή και είναι πολύ δύσκολο να παρκάρουν οι γονείς για να παραλάβουν τα παιδιά τους, δεδομένης της τοποθεσίας του σχολείου μας, όπου οι δρόμοι είναι πολύ στενοί και δεν υπάρχει χώρος στάθμευσης, δεν θα περιμένουν τα παιδιά στον διάδρομο για να τα παραλάβουν οι γονείς τους, αλλά μέσα στις αίθουσες, όπου θα απασχολούνται κανονικά από την υπεύθυνη εκπαιδευτικό του τμήματος, έτσι ώστε να μην δημιουργηθεί άγχος ούτε στα παιδιά ούτε στους γονείς για τυχόν καθυστερήσεις. Κάθε γονέας με την έλευσή του χτυπά το κουδούνι της εξώπορτας και παραλαμβάνει το παιδί του.

2.3. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Νηπιαγωγείο εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου (Πράξη 1/01-09-2023) και υποβάλλεται προς έγκριση στην Προϊσταμένη εκπαιδευτικών θεμάτων της οικείας Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης, στην αρχή της σχολικής χρονιάς.

Εισαγωγή της Αγγλικής γλώσσας

Από το σχολικό έτος 2021-2022 εισάγεται στο πρωινό υποχρεωτικό πρόγραμμα των Νηπιαγωγείων της χώρας η Αγγλική γλώσσα μέσα από δημιουργικές δραστηριότητες, βιωματικού χαρακτήρα.

Η εισαγωγή της Αγγλικής γίνεται με τη διάθεση εκπαιδευτικών ΠΕ06 για δύο διδακτικές ώρες την εβδομάδα σε κάθε τμήμα του πρωινού υποχρεωτικού προγράμματος των Νηπιαγωγείων, σε πλαίσιο συνεργασίας με την νηπιαγωγό του τμήματος. Η νηπιαγωγός

κατά τις ώρες αυτές παραμένει στην τάξη λαμβάνοντας ενεργό μέρος στη μαθησιακή διαδικασία, με βάση τις ανάγκες και την οργάνωση των δραστηριοτήτων, όπως συναποφασίζονται από τις δύο εκπαιδευτικούς (ΠΕ06 και ΠΕ60). Η εκπαιδευτικός ΠΕ06 αναλαμβάνει τη διδασκαλία της αγγλικής γλώσσας για δύο διδακτικές ώρες την εβδομάδα σε κάθε πρωινό τμήμα.

Εργαστήρια Δεξιοτήτων

Από τον Σεπτέμβριο του 2021 εντάσσεται στο υποχρεωτικό ωρολόγιο πρόγραμμα όλων των Νηπιαγωγείων, η διδακτική ενότητα με τίτλο: Εργαστήρια Δεξιοτήτων. Οι υπεύθυνοι εκπαιδευτικοί για τη διδασκαλία των Εργαστηρίων Δεξιοτήτων σχεδιάζουν τα Προγράμματα Καλλιέργειας Δεξιοτήτων. Ο σχεδιασμός περιλαμβάνει υποχρεωτικά την υλοποίηση τεσσάρων (4) Θεματικών Ενοτήτων και δύναται να περιλαμβάνει από 20 ως 28 Προγράμματα Καλλιέργειας Δεξιοτήτων, δηλαδή 5 έως 7 εβδομάδες ανά Θεματική Ενότητα.

Τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων αποτελούν καινοτόμο, δυναμική, διδακτική, εκπαιδευτική δράση, η οποία συνίσταται στην προσθήκη νέων Θεματικών Ενοτήτων, με εστίαση στις δεξιότητες, στο υποχρεωτικό ωρολόγιο πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου, αξιοποιώντας σύγχρονες και καινοτόμες μεθόδους μάθησης.

Βασική αρχή των Εργαστηρίων Δεξιοτήτων είναι να συνδυάζουν το γνωστικό πεδίο των Προγραμμάτων Σπουδών με την ανάπτυξη βασικών ικανοτήτων των μαθητριών και των μαθητών με σκοπό τη διάπλασή τους σε ελεύθερους και υπεύθυνους πολίτες.

Σκοπός των «Εργαστηρίων δεξιοτήτων» είναι η ενίσχυση της καλλιέργειας ήπιων δεξιοτήτων, δεξιοτήτων ζωής και δεξιοτήτων τεχνολογίας και επιστήμης στις μαθήτριες και στους μαθητές. Στους επιμέρους στόχους των Εργαστηρίων Δεξιοτήτων είναι η μάθηση μέσω ομαδοσυνεργατικής, δημιουργικής και κριτικά αναστοχαζόμενης διδακτικής μεθοδολογίας, η ενίσχυση των δεξιοτήτων ζωής, διαμεσολάβησης και υπευθυνότητας, η ενίσχυση των δεξιοτήτων ψηφιακής μάθησης, τεχνολογίας και προγραμματιστικής σκέψης.

Οι θεματικοί άξονες που θα υλοποιηθούν στο πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου είναι:

ΖΩ ΚΑΛΥΤΕΡΑ – ΕΥ ΖΗΝ ΥΓΕΙΑ: Διατροφή- Αυτομέριμα, Οδική Ασφάλεια
ΦΡΟΝΤΙΖΩ ΤΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ: Οικολογία - Παγκόσμια και τοπική Φυσική κληρονομιά
ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΑΙ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΩ : Κοινωνική Συναίσθηση και Ευθύνη /Ανθρώπινα δικαιώματα
ΔΗΜΙΟΥΡΓΩ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΩ: Δημιουργική Σκέψη και Πρωτοβουλία /STEM.

Συγκεκριμένα για αυτή τη σχολική χρονιά μέσα από έργο συνεργασίας στο Etwinning με σχολεία της πόλης μας, θα ασχοληθούμε κατά τον μήνα Οκτώβριο – Νοέμβριο με τον θεματικό Άξονα: **Ενδιαφέρομαι και ενεργώ – Κοινωνική συναίσθηση και ευθύνη.**

Ανθρώπινα Δικαιώματα «Αλληλοσεβασμός και διαφορετικότητα στο σχολείο μου».

Κατά τον μήνα Δεκέμβριο – Ιανουάριο τον θεματικό Άξονα: **Φροντίζω το περιβάλλον με υποθέμα «Dirtystories. Σκέφτομαι πριν το πετάξω»**

Κατά τον μήνα Φεβρουάριο- Μάρτιο τον θεματικό Άξονα: **Ζω καλύτερα – Εύ ζήν**

Οδική ασφάλεια (Κυκλοφοριακή Αγωγή) «Οδηγώ και περπατώ σωστά στον τόπο μου»

Και κατά τον μήνα Απρίλιο- Μάιο τον θεματικό Άξονα: **Δημιουργώ και καινοτομώ – STEAM.**

Ρομποτική-Ένα ρομπότ στο σχολείο και τον τόπο μου.

3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

3.1. Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Νηπιαγωγεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από την εκπαιδευτικό της τάξης, η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και από την Προϊσταμένη που τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘ (πλατφόρμα myschool).

Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους. Σε περίπτωση αδικαιολόγητης απουσίας μαθητή/τριας μακράς διάρκειας, ενημερώνεται ο γονέας για τον αριθμό των απουσιών και τις συνέπειες (άρθρο 13 ΠΔ 79/2017) και εφόσον δεν επανέλθει ο μαθητής /τρια στο σχολείο και υπερβεί τις 100 απουσίες, τότε αν πρόκειται για νήπιο, στο οποίο θα πρέπει να χορηγηθεί βεβαίωση φοίτησης, για να εγγραφεί στο Δημοτικό σχολείο, μετά από αίτημα των γονέων και της επιθυμίας τους να προχωρήσει ο μαθητής στην επόμενη βαθμίδα, θα πρέπει να υπάρχει και σύμφωνη γνώμη του Συλλόγου Διδασκόντων και της Συντονίστριας Εκπ/κού Έργου. Στην αντίθετη περίπτωση θα πρέπει να επαναλάβει τη φοίτησή του στο νηπιαγωγείο με την προϋπόθεση ότι μέχρι την 31^η Δεκεμβρίου του έτους που θα επαναφοιτήσει, δεν θα έχει συμπληρώσει το 7^ο έτος ηλικίας του σύμφωνα με τον Ν 4619/2019.

Οι απουσίες μαθητών σχετικά με τον κορωνοϊό COVID-19 καταγράφονται, αλλά δεν προσμετρώνται στις ακόλουθες περιπτώσεις:

✓ Αν νοσεί από κορωνοϊό COVID-19 ο ίδιος ο μαθητής ή κάποιος που κατοικεί στο σπίτι του, με απαραίτητη προσκόμιση ιατρικής βεβαίωσης.

✓ Αν ο μαθητής ανήκει σε ομάδα αυξημένου κινδύνου, όπως έχουν οριστεί από τον ΕΟΔΥ, με απαραίτητη προσκόμιση ιατρικής βεβαίωσης από τον θεράποντα ιατρό ή από ιατρό της σχετικής ειδικότητας.

Σε περίπτωση εμφάνισης ακόμα και ήπιων συμπτωμάτων συμβατών με λοίμωξη COVID-19 (π.χ. βήχας, πυρετός, πονόλαιμος, γαστρεντερικά συμπτώματα) συστήνεται παραμονή στο σπίτι και ενημέρωση των υπευθύνων.

Εάν κάποιο παιδί εμφανίσει συμπτώματα συμβατά με λοίμωξη COVID-19, γίνεται επικοινωνία με την οικογένεια για παραλαβή του παιδιού και απομόνωση σε προκαθορισμένο καλά αεριζόμενο χώρο, με επίβλεψη, μακριά από τα υπόλοιπα παιδιά και εφαρμογή μη ιατρικής μάσκας.

3.2. Σχολικοί χώροι

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου, αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί. Τεράστια συμβολή σε αυτό έχει και η υπεύθυνη καθαριότητας του Νηπιαγωγείου.

3.3. Ολοήμερο Πρόγραμμα

Τα παιδιά του ολοήμερου με την υπεύθυνη εκπαιδευτικό, προετοιμάζονται για το μεσημεριανό γεύμα, μετά την αποχώρηση και του τελευταίου μαθητή του πρωινού υποχρεωτικού προγράμματος στις 13.00'. Η υπεύθυνη εκπαιδευτικός έχει ήδη προθερμάνει τα φαγητά των παιδιών στον φούρνο του σχολείου (συμβατικός φούρνος) με την είσοδό της στη σχολική μονάδα και πριν αποχωρήσει η πρωινή εκπαιδευτικός.

Τα γεύματα των μαθητών τα έχουν παρασκευάσει οι γονείς και τα έχουν τοποθετήσει σε μεταλλικά ή πυρίμαχα δοχεία έτσι ώστε να μπορούν να μπουν στο φούρνο και τα παραδίδουν μέσα σε τσαντούλα, κάθε πρωί στην πρωινή εκπαιδευτικό του τμήματος, ενώ εκείνη αφού γράψει το όνομα του κάθε παιδιού και στο δοχείο και στο καπάκι, για ευνόητους λόγους, τα τοποθετεί στο ψυγείο του σχολείου αν είναι κρύα.

Μετά το μεσημεριανό γεύμα, τα παιδιά μαζί με την εκπαιδευτικό, τακτοποιούν το χώρο και τα πράγματά τους και ετοιμάζονται για την ώρα της χαλάρωσης. Στο νηπιαγωγείο υπάρχουν 20 μικρά κρεβάτια στοιβαζόμενα, τα οποία χρησιμοποιούνται για τη χαλάρωση των παιδιών. Δεν επιβάλλεται σε καμιά περίπτωση ο μεσημεριανός ύπνος στα παιδιά που δεν το επιθυμούν, αλλά επειδή υπάρχουν παιδιά που το ζητούν και το έχουν ανάγκη πρέπει και οι υπόλοιποι να κάνουν για λίγη ώρα ησυχία και να χαλαρώσουν ήσυχα, σεβόμενοι και τα παιδιά που θέλουν ίσως να κοιμηθούν για 20 λεπτά. Τα σεντόνια και τα μαξιλάρια είναι δικά τους, όπως και οι κουβέρτες και πλένονται κάθε 15ήμερο από τους γονείς. Όταν ξανοίγει ο καιρός Άνοιξη - Καλοκαίρι, τα παιδιά δεν επιθυμούν ώρα χαλάρωσης λόγω και της ζέστης, αλλά δραστηριότητες στον αύλειο χώρο όπως και γίνεται.

3.4. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί από την πράξη 1/01-09-2023.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από τις εκπαιδευτικούς οι προκαθορισμένοι χώροι παραμονής των μαθητών και μαθητριών ή στο υπόστεγο που υπάρχει στον αύλειο χώρο ή μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας. Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων όπου οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στην εκπαιδευτικό, που βρίσκεται στο προαύλιο ή στην αίθουσα (σε περίπτωση κακοκαιρίας). Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαύλιου χώρου.

3.5. Σχολικό πρόγραμμα

Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο αποτελεί το πιο σημαντικό βήμα στη ζωή του παιδιού για τη μάθηση, την προσωπική ανάπτυξη και κοινωνικοποίησή του. Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία σεβόμενοι τους κανόνες του σχολείου, όπως διαμορφώνονται από τους ίδιους και τις εκπαιδευτικούς της τάξης, όπως και το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση.

Τα παιδιά μαθαίνουν να συνεργάζονται, να δημιουργούν, να αλληλεπιδρούν, να αυτενεργούν και να είναι υπεύθυνα. Η συνεργασία μεταξύ γονέων/ κηδεμόνων και εκπαιδευτικών, έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

3.6. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες

Το νηπιαγωγείο μας διοργανώνει και υλοποιεί κάθε χρόνο τέσσερις εορταστικές εκδηλώσεις (2 Εθνικών εορτών, μία των Χριστουγέννων και μία Καλοκαιρινή γιορτή λήξης). Η Χριστουγεννιάτικη και η Καλοκαιρινή γιορτή είναι ανοιχτές και για τους γονείς ενώ οι Εθνικές είναι μόνο μεταξύ των μαθητών και των εκπαιδευτικών. Αν το επιτρέψουν οι συνθήκες αυτή τη σχολική χρονιά θα μπορέσουμε να προγραμματίσουμε και κάποια εκπαιδευτική εκδρομή με λεωφορείο συνοδεία γονέων.

Επίσης συμμετέχουμε ενεργά κάθε χρόνο σε δράσεις της Δημοτικής Βιβλιοθήκης Λιβαδειάς, όπως και σε καινοτόμα προγράμματα σχολικών δραστηριοτήτων.

3.7. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις

Η Προϊσταμένη

- ✓ Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τις εκπαιδευτικούς, για την ομαλή λειτουργία του σχολείου.
- ✓ Ενημερώνει τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και τις αρμοδιότητες του Συλλόγου Διδασκόντων.
- ✓ Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την κατάσταση τους σε περίπτωση φθοράς όπως και του εκσυγχρονισμού.
- ✓ Είναι υπεύθυνη, μαζί με τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του Νηπιαγωγείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- ✓ Έχει την ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο, για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι εκπαιδευτικοί

- ✓ Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της προσχολικής εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής και με την καθοδήγηση των Στελεχών της Εκπαίδευσης.
- ✓ Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν την εκπαιδευτική διαδικασία, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες και ιδιαιτερότητες των μαθητών/μαθητριών.

- ✓ Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- ✓ Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και την εξέλιξη των παιδιών τους.
- ✓ Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών /μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- ✓ Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- ✓ Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- ✓ Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- ✓ Συνεργάζονται με την Προϊσταμένη, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.
- ✓ Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και μέσω της ενδοσχολικής επιμόρφωσης ή και της αυτοεπιμόρφωσης.
- ✓ Σε περίπτωση ανάγκης χορήγησης φαρμακευτικής αγωγής σε μαθητή /τρια ακολουθείται, σύμφωνα με το καθηκοντολόγιο των εκπαιδευτικών η εγκύκλιος του 2010: Σύμφωνα με την αριθ. Φ.353.1/324/105657/Δ1/16-10-2002(ΦΕΚ1340Β) Υ.Α. αρ.46 «Καθήκοντα και αρμοδιότητες εκπ/κών/διδασκόντων».

Οι μαθητές/μαθήτριες

- ✓ Με τις υποδείξεις των εκπαιδευτικών τους, οι οποίοι προσπαθούν με το παράδειγμά τους και με βιωματικό τρόπο, δεδομένου ότι έχουμε να κάνουμε με προνήπια και νήπια, μαθαίνουν σιγά σιγά να επιδεικνύουν σεβασμό, με τη στάση τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- ✓ Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων εκπαιδεύονται να τηρούν τους κανόνες της τάξης και να συμμετέχουν ενεργά συνδιαμορφώνοντας την καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία.
- ✓ Απευθύνονται στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή.
- ✓ Προσέχουν ώστε να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους και δείχνουν ενδιαφέρον για την υλική περιουσία του σχολείου.
- ✓ Μαθαίνουν να αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας(σωματική,λεκτικήήψυχολογική).
- ✓ Εκπαιδεύονται να προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο και σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, να ενεργούν άμεσα και να ακολουθούν τα παρακάτω βήματα:
 1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με όποιον έχουν διαφορά.
 2. Απευθύνονται στην υπεύθυνη εκπαιδευτικό τμήματος.
 3. Απευθύνονται στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.
- ✓ Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η ανακύκλωση υλικών τα οποία επαναχρησιμοποιούμε στις χειροτεχνικές μας κατασκευές ή τα τοποθετούμε στους κάδους ανακύκλωσης που υπάρχουν έξω από το σχολείο μας, κάνοντας πράξη την αξία της ανακύκλωσης που σε κάθε ευκαιρία διδάσκουμε στους μαθητές μας.
- ✓ Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Νηπιαγωγείου, ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- ✓ Κάθε παιδί πρέπει να χρησιμοποιεί μόνο τα δικά του αντικείμενα και να αποφεύγει την κοινή χρήση των μολυβιών, των στυλό, των μαρκαδόρων και άλλων προσωπικών αντικειμένων.

- ✓ Τα παιδιά ΔΕΝ πρέπει να φέρνουν μαζί τους παιχνίδια στο σχολείο (π.χ. μπάλες, κούκλες κλπ.)
- ✓ Μέσα στις τσάντες τους πρέπει να έχουν μια αλλαξιά ρούχα, για την περίπτωση που θα λερωθούν ή βραχούν για να μπορεί να τα βοηθήσει η εκπαιδευτικός, να αλλάξουν. Σε περίπτωση που κάποιο παιδί, για οποιονδήποτε λόγο δεν έχει δική του αλλαξιά ρούχα, τότε η εκπαιδευτικός χρησιμοποιεί από τα ρούχα, που έχουμε πάντα στη σχολική μας μονάδα, με την υποχρέωση του γονέα μετά τη χρήση τους, να τα πλύνει, να τα σιδερώσει και να τα επιστρέψει στο σχολείο. Σε περίπτωση που κάποιος μαθητής έχει λερωθεί και χρειάζεται να καθαριστεί στο μπάνιο, τότε ενημερώνεται ο γονέας να έρθει να το παραλάβει, να το φροντίσει και να το επιστρέψει στο σχολείο.

Γονείς και κηδεμόνες.

- ✓ Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουνσε περίπτωση απουσίας του.
- ✓ Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, έντυπες ή ηλεκτρονικές, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- ✓ Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/τριες.
- ✓ Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους (θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης) τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων. Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τις εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Νηπιαγωγείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και υπεύθυνων δηλώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων /δράσεων/εκδηλώσεων κ.λπ..

Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να αξιοποιούν κάθε πρόσφορο μέσο επικοινωνίας που παρέχεται από το Νηπιαγωγείο και να ενημερώνονται για τα θέματα του Νηπιαγωγείου.

Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες σε έκτακτες περιπτώσεις θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι.

3.8. Παιδαγωγικός έλεγχος

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με την εκπαιδευτικό υπεύθυνη της τάξης, την Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας, το Σύλλογο Διδασκόντων και τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, όπως π.χ. σε περίπτωση που παίζουν απρόσεχτα με συνέπεια τον τραυματισμό κάποιου συμμαθητή τους, γίνεται συζήτηση στην ολομέλεια, για την τήρηση των κανόνων, στον χώρο του σχολείου, τους οποίους όλοι μαζί στην αρχή της σχ. χρονιάς είχαμε αποφασίσει να τηρούμε. Το σχολείο βοηθά τους μαθητές να σέβονται τους άλλους και τον εαυτό τους μέσα από την τήρηση των κανόνων της σωστής συμπεριφοράς, να μάθουν να ζητούν συγγνώμη και να αναγνωρίζουν τα λάθη τους. Να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών και των πράξεών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες.

Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.

Η εκπαιδευτικός προσπαθεί με διάφορους παιδαγωγικούς τρόπους να προσεγγίσει τον ψυχισμό του μαθητή και να κατανοήσει τους πραγματικούς λόγους της αποκλίνουσας συμπεριφοράς. Με ήρεμο και μη επικριτικό τρόπο προσπαθούμε να τονίσουμε την αξία της τήρησης των κανόνων και να κάνουμε το παιδί να μας εμπιστευθεί, να νιώσει ασφάλεια και αποδοχή και ότι είμαστε εκεί για να το βοηθήσουμε σε κάθε δύσκολη στιγμή του, ώστε να μας αποκαλύψει το πρόβλημά του. Προβαίνουμε σε σχεδιασμό εργασιών μαζί με τα παιδιά, με θέμα τον σχολικό εκφοβισμό, (διαβάζοντας σχετικά βιβλία, βλέποντας βίντεο και παρακολουθώντας παραδείγματα).

Οι γονείς/κηδεμόνες, ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους. Η στενή συνεργασία σχολείου- γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη. Σε συνεργασία με τους γονείς προσπαθεί η εκπαιδευτικός να βρει τρόπους από κοινού αντιμετώπισης του κάθε προβλήματος και αν χρειαστεί ζητάει τη βοήθεια και τη γνώμη και του συλλόγου διδασκόντων και της Σ.Ε.

3.9. Άλλα θέματα

Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

Προσωπικά δεδομένα

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

Προετοιμασία γεύματος-Γεύμα

Το γεύμα των μαθητών/μαθητριών παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους. Οι εκπαιδευτικοί του σχολείου, βοηθούν και καθοδηγούν τους μαθητές και τις μαθήτριες ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν στη διαδικασία του γεύματος και να εξυπηρετούνται αυτόνομα. Σε κάθε περίπτωση δίνεται ιδιαίτερη προσοχή στους μαθητές μέχρι να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες αυτό-εξυπηρέτησης.

Μέσω από τη διαδικασία των γευμάτων περνάμε στα παιδιά και κανόνες σωστής και υγιεινής διατροφής, μιλάμε για τα οφέλη της και προσπαθούμε να υιοθετούμε κανόνες της όπως π.χ. αποφυγή κατανάλωσης τυποποιημένων τροφίμων και ζαχαρωδών, προτροπή να χρησιμοποιούν όσο το δυνατόν περισσότερα φρούτα στο κολατσιό τους. Υιοθετούμε κανόνες αγωγής υγείας όπως προσεκτικό πλύσιμο των χεριών πριν τα γεύματα και πλύσιμο των δοντιών μετά το μεσημεριανό γεύμα. Τα παιδιά μαθαίνουν να τακτοποιούν εκτός από τα πράγματά τους και τους χώρους του γεύματος.

4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

4.1. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Και αυτή τη σχολική χρονιά, η επικοινωνία με τους γονείς γίνεται μέσω των προσωπικών τους email, με συναντήσεις στο σχολικό χώρο και τηλεφωνικά. Επίσης οι γονείς ενημερώνονται για τις δράσεις του σχολείου και μέσω της ιστοσελίδας του σχολείου μας.

Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και την εκπαιδευτικό. Για οποιοδήποτε αίτημά τους, οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στην εκπαιδευτικό της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.

4.2. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τις εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- 1) Η πρώτη συνάντηση στην αρχή του διδακτικού έτους στις 22 του Σεπτεμβρηστον αύλειο χώρο του σχολείου, ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου ΦΕΚ 79/2017.Έγινε ενημέρωση για το ωρολόγιο πρόγραμμα όπως και για το αναλυτικό πρόγραμμασπουδών του νηπιαγωγείο, για τα εργαστήρια δεξιοτήτων και την εισαγωγή του μαθήματος των Αγγλικών στο νηπιαγωγείο, για τις ώρες και μέρες επικοινωνίας και συνεργασίας μαζί τους οι οποίες εκτός από την πρώτη θα είναι:

- 2) Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών (συνήθως την πρώτη Τετάρτη κάθε μήνα μετά το πέρας του διδακτικού ωραρίου της εκπαιδευτικού).
- 3) Κάθε φορά που η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.
- 4) Κατά την ενημέρωση προόδου με το πέρας κάθε τριμήνου, όπου πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.

4.3. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών του Σχολείου μας,συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με την Προϊσταμένη, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του οικείου Δήμου.

4.4. Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο,στο οποίο συμμετέχουν η Προϊσταμένη ως Πρόεδρος,τρεις εκπαιδευτικοί του σχολείου, ένας Εκπρόσωπος του ΔιοικητικούΣυμβουλίουτου ΣυλλόγουΓονέων& Κηδεμόνων με τον νόμιμο αναπληρωτή του και δυο Εκπρόσωποι του οικείου Δήμου. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλισητης εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας.

Το Σχολικό Συμβούλιο:

- α) εισηγείται στην Προϊσταμένη και στον Σύλλογο Διδασκόντων σχέδια δράσης της σχολικής μονάδας που αφορούν ενδεικτικώς στην οργάνωσηκαι λειτουργία της, στην υποστήριξη του εκπαιδευτικούέργου, στις συνθήκες υγιεινής, στην επικοινωνία μεταξύτων εκπαιδευτικών, των μαθητών και των γονέων/κηδεμόνων τους, καθώς και κάθε άλλο θέμα αναφορικά μετην ταυτότητα και τονπροσανατολισμό της σχολικήςμονάδας,
- β) εισηγείται στην Προϊσταμένη και στον Σύλλογο Διδασκόντων συγκεκριμένο σχέδιοαντιμετώπισης των κρίσεων που εμφανίζονται εντός της σχολικής μονάδας και τις υποστηρίζουν κατά τηνυλοποίησή του,
- γ) συμβάλλει στη διοργάνωση εκπαιδευτικών επισκέψεων, εκδρομών και εκδηλώσεων κάθε είδους καισυνεργάζεται με φορείς της τοπικής κοινωνίας για τηνυλοποίησή τους,
- δ) συνεργάζεται με τον Σύλλογο Γονέων της σχολικής μονάδας και με τους εκπροσώπους του Δήμου στησχολική επιτροπή ιδίως στα θέματα που σχετίζονται μετην υλικοτεχνική υποδομή της σχολικής μονάδας, τηχρηματοδότηση αυτής από άλλες πηγές, πλην της τακτικής κρατικής επιχορήγησης, καθώς και τη διοργάνωσηκαι τον συντονισμό δραστηριοτήτων κάθε είδους στηντοπική κοινωνία,
- ε) συνεργάζεται με τον Σύλλογο Γονέων, τον Δήμο, όσον αφοράστα θέματα που σχετίζονται με την προσφορά της σχολικής μονάδας στην τοπική κοινωνία.

4.5. Η σημασία της συνέργειας όλων

Το 2^ο Νηπιαγωγείο Λιβαδειάς είναι ένα ανοιχτό στην κοινωνία, συνεργατικό και δημοκρατικό σχολείο και μεριμνά συστηματικά για τη σύμπραξη όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης προκειμένου να επιτύχει στην αποστολή του.

5. Κανονισμοί σχολείου για την αποφυγή διασποράς ιώσεων.

Ασφάλεια μαθητών/τριών

Συστήνεται η χρήση ατομικού μπουκαλιού ή παγουριού από το κάθε παιδί. Τα παιδιά δεν πρέπει να πίνουν νερό απευθείας από τη βρύση με το στόμα, καθώς και να χρησιμοποιούν κοινά σκεύη όπως ποτήρια και μπουκάλια.

Συστήνεται το συχνό πλύσιμο των χεριών με σαπούνι, ιδιαίτερα πριν το φαγητό και μετά την χρήση της τουαλέτας και για το σκούπισμα των χεριών χρησιμοποιείται χαρτί κουζίνας το οποίο πετιέται μετά την χρήση σε κάδο με καπάκι.

Σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση

Στη σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση όταν η διά ζώσης διδασκαλία καταστεί αδύνατη για διάφορους λόγους π.χ. δυσμενείς καιρικές συνθήκες, το ημερήσιο πρόγραμμα περιέχει τρεις (3) διδακτικές ώρες τουλάχιστον. Η κάθε διδακτική ώρα διαρκεί 30 λεπτά, με 2 20λεπτα ενδιάμεσα διαλείμματα.

Η σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση υλοποιείται με τη χρήση του Πανελληνίου Σχολικού Δικτύου (ΠΣΔ) και της ψηφιακής πλατφόρμας Webex Meetings της εταιρείας Cisco Hellas A.E. Για να συνδεθεί ο μαθητής σε τηλεδιάσκεψη WebEX ενός μαθήματος αρκεί να γράψει στον φυλλομετρητή του (browser) τη δικτυακή διεύθυνση (url) της ηλεκτρονικής αίθουσας σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης του αντίστοιχου εκπαιδευτικού. Οι διευθύνσεις αυτές είναι της μορφής <https://minedu-primary.webex.com/meet/.....>

Για την εύρυθμη και αποτελεσματική εξ αποστάσεως εκπαίδευση:

Το όνομα χρήστη (username) κάθε μαθητή /τριας θα πρέπει να είναι το όνομά του. Η είσοδος των μαθητών/τριών θα γίνεται με κλειστά μικρόφωνα και ανοιχτές κάμερες.

Συστήνεται οι κάμερες να παραμένουν ανοικτές, εκτός μόνο από τις περιπτώσεις τεχνικών δυσκολιών στη σύνδεση του μαθητή ή του εκπαιδευτικού.

Προτείνεται οι μαθητές/τριες να συνδέονται πέντε λεπτά πριν από την έναρξη των μαθημάτων, ώστε να εξασφαλίζεται κατά το δυνατόν η ομαλή και έγκαιρη σύνδεση.

Κατά τη διάρκεια διεξαγωγής των μαθημάτων οι μαθητές/τριες ενθαρρύνονται να ανταποκρίνονται σε καθήκοντα που ανατίθενται από τους εκπαιδευτικούς τους (π.χ. να απαντήσουν σε ερωτήσεις, να επιβεβαιώσουν την παρουσία τους, να ζητήσουν τον λόγο, να σχολιάσουν, ώστε να εξασφαλίζεται κατά το δυνατόν η ενεργός συμμετοχή τους στη σύγχρονη εξ Αποστάσεως Εκπαίδευση).

Υπενθυμίζεται ότι η καταγραφή της εικόνας ή της ομιλίας κατά τη διάρκεια των διαδικτυακών μαθημάτων είναι παράνομη και επισύρει αστικές, ποινικές και διοικητικές κυρώσεις.

6. Πολιτική του σχολείου, προστασίας από πιθανούς κινδύνους

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών. Η απρόβλεπτη ή περιστασιακή κρίση είναι αυτή που συνδέεται ευθέως με την ανάγκη εκπόνησης ενός σχεδίου διαχείρισής της (επικαιροποίηση υπάρχοντος σχεδίου αρ. πρ. 3/12-9-2023).

Τα κρίσιμα συμβάντα χρήζουν έγκαιρων και έγκυρων ενεργειών ανταπόκρισης. Η έγγραφη και οργανωμένη αποτύπωση αυτών, σε επίπεδο σχολικής μονάδας, συνιστά το πρωτόκολλο - σχέδιο διαχείρισης κρίσεων. Τα οφέλη ενός τέτοιου σχεδίου έγκεινται στη διασφάλιση της σωματικής ακεραιότητας και της ψυχικής υγείας του ανθρώπινου δυναμικού του σχολείου.

Οι φάσεις του σχεδίου υλοποίησης της διαχείρισης κρίσεων είναι οι εξής:

1. Προσδιορισμός της κρίσης - γεγονόςτος (π.χ. σεισμός, πλημμύρα, πυρκαγιά).
2. Επίπεδο αντιμετώπισης.
3. Ειδοποίηση - ενημέρωση όσων εμπλέκονται στην αντιμετώπιση της κρίσης.
4. Επιλογή τρόπου και πλαισίου ενημέρωσης των εμπλεκόμενων υπηρεσιών και φορέων, των γονέων και κηδεμόνων.
5. Αξιολόγηση διαχείρισης της κρίσης.

Στη σχολική μας μονάδα υπάρχει Σχέδιο Αντιμετώπισης Κρίσεων και γενικό σχέδιο προετοιμασίας του σχολείου για την αντιμετώπιση κρίσεων το οποίο έχει διαμορφωθεί από τον σύλλογο διδασκόντων με επικεφαλής την προϊσταμένη του σχολείου.

Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στην αρχή της σχολικής χρονιάς και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Εφέτος προγραμματίσαμε να κάνουμε άσκηση ετοιμότητας αμέσως τις επόμενες εβδομάδες και μέχρι το τέλος Σεπτεμβρίου, δεδομένης και της έντονης σεισμικής δραστηριότητας στον Κορινθιακό. Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης οι εκπαιδευτικοί ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές/μαθήτριες παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή των μαθητών/τριών από τη σχολική μονάδα.

Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

Ο χώρος συγκέντρωσης μαθητών-εκπαιδευτικών σε περίπτωση που καταστεί αναγκαίο να εκκενωθεί το κτίριο του σχολείου, σημειώνεται στο παρακάτω σχεδιάγραμμα:

Λιβαδειά

Untitled layer
Livadeia



7. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη και το Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο, έντυπο ή ηλεκτρονικό, σχετικά με τον κανονισμό του Νηπιαγωγείου.

Λιβαδειά, 21 Σεπτεμβρίου 2023

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου

Μπιλιάλη Ευδοξία



ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ:



Η ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
(έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου)

Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ Π.Ε. ΒΟΙΩΤΙΑΣ

ΣΟΛΑΚΗ ΚΥΡΙΑΚΗ

ΧΟΥΛΙΑΡΑ ΣΙΔΕΡΑ ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ

Ημερομηνία:

Ημερομηνία:.....

8. ΠΗΓΕΣ

- Νόμος 1566/1985 ΦΕΚ 167/Α/30-9-1985 Δομή και λειτουργία της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις.
- Νόμος υπ' αριθμ. 4692/2020 ΦΕΚ 111/Α/12-6-2020 Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις.
- Π.Δ. ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 79/2017 ΦΕΚ 109/Α/1-8-2017 Οργάνωση και λειτουργία νηπιαγωγείων και δημοτικών σχολείων.
- Καθηκοντολόγιο των εκπαιδευτικών (Φ.353.1./324/105657/Δ1/8-10-2002)
- «Ενέργειες προγραμματισμού του εκπαιδευτικού έργου των Νηπιαγωγείων για το σχολικό έτος 2023-2024– Προγραμματισμός λειτουργίας Ολοήμερου Προγράμματος» σύμφωνα με το Αρ. 11. Π.Δ. 79/2017 με την παρ. 3 του αρθ. 371 του ν. 4957/2022,(Α141)
- <http://stop-bullying.sch.gr/ekpaideutikoi>
- «Λειτουργία Νηπιαγωγείων για το σχολικό έτος 2023-2024» σύμφωνα με την Υ.Α. 73897/Γ1/4-7-2023
- Διεθνής Σύμβαση για τα Δικαιώματα του Παιδιού (1989) - Συνήγορος του Παιδιού.