

2ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΛΗΤΗΣ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ



ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2021-2022

Περιεχόμενα

1. Εισαγωγή
2. Προσέλευση - παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό.
3. Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος
4. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού
5. Φοίτηση / απουσίες
6. Σχολικές Εκδηλώσεις - Δράσεις
7. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων
8. Ποιότητα του σχολικού χώρου και προστασία της σχολικής περιουσίας
9. Διατροφή στο σχολείο

1. Εισαγωγή

Με τον όρο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις, για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του Σχολείου. Αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή.

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου είναι :

- η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των παιδιών.
- η εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ο κοινά συμφωνημένος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την προϊσταμένη του Σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων, καθώς και από τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει για ένα σχολικό έτος.

Ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε μετά από εισήγηση της προϊσταμένης του 2ου νηπιαγωγείου Λητής, Νικολαΐδου Θωμαΐς και με τη συμμετοχή των μελών του συλλόγου διδασκόντων : Χατζηαντωνίου Πασχαλίας .Επίσης έλαβαν γνώση η πρόεδρος του διοικητικού συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Καραγίοζη Ιωάννα και ο πρόεδρος της Σχολικής Επιτροπής κ. Χατζηαντωνίου Ευάγγελος .

Ο Κανονισμός θα κοινοποιηθεί στους γονείς και κηδεμόνες με προσωπικό e-mail και θα αναρτηθεί στο ιστολόγιο του σχολείου μετά την έγκριση του από τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης.

Η τήρησή του από τους μαθητές/τις μαθήτριες, τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς-κηδεμόνες, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, είναι ευθύνη των εμπλεκόμενων και αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου.

2. Προσέλευση – παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό.

Η έγκαιρη προσέλευση και αποχώρηση των παιδιών στο και από το σχολείο αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Οι γονείς – κηδεμόνες είναι υπεύθυνοι για την ασφαλή προσέλευση και αποχώρηση των παιδιών .

Τα παιδιά κατά την αποχώρησή τους παραδίδονται μόνο στους αναγραφόμενους ενήλικες στην υπεύθυνη δήλωση προσέλευσης/αποχώρησης που συμπλήρωσαν οι γονείς τους κατά την εγγραφή τους εκτός αν υπάρξει τηλεφωνική συνεννόηση.

Οι μαθητές δεν μπορούν να φύγουν από το σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων. Αν παραστεί ανάγκη(π.χ ασθένεια) γίνεται μόνο με συνοδεία γονέα ή κηδεμόνα και με συμπλήρωση υπεύθυνης δήλωσης.

Η προσέλευση των νηπίων στο σχολείο ορίζεται από τις 8.15π.μ έως τις 8.30π.μ και η αποχώρηση στις 13.00 για τους μαθητές των πρωινών τμημάτων και στις 16.00 για τους μαθητές των ολοήμερων τμημάτων. Υπάρχει η δυνατότητα πρόωρης υποδοχής η οποία είναι από 7.45 έως 8.00 και απευθύνεται μόνο στους μαθητές που επιλέγουν το προαιρετικό ολοήμερο πρόγραμμα(13.00-16.00) Προϋπόθεση για να λειτουργήσει η πρωινή ζώνη είναι να δηλώσουν συμμετοχή τουλάχιστον 5 παιδιά (νήπια- προνήπια).

Η έγκαιρη προσέλευση βοηθά στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου. Νήπια που προσέρχονται με καθυστέρηση γίνονται δεκτά με την άδεια της προϊσταμένης και εφόσον αναφέρουν τον λόγο της καθυστέρησής τους .Στις 8.30π.μ η αυλόπορτα και η κεντρική είσοδος του Νηπιαγωγείου κλειδώνουν και παραμένουν κλειστές καθ 'όλη τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου, για να διαφυλάσσεται η ασφάλεια των μαθητών. Οι γονείς - κηδεμόνες που συνοδεύουν τα νήπια κατά την αναχώρησή τους, τα περιμένουν έξω από την κεντρική είσοδο του Νηπιαγωγείου και πρέπει να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή τους.

Η σημασία της συνέπειας στο ωράριο λειτουργίας θεωρείται αυτονόητη .

3. Συμπεριφορά μαθητών/τριών – Παιδαγωγικός έλεγχος

Σκοπός του Νηπιαγωγείου σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία είναι να βοηθήσει τα παιδιά να αναπτυχθούν ολόπλευρα (σωματικά, συναισθηματικά, νοητικά και κοινωνικά) μέσα στο πλαίσιο των ευρύτερων στόχων της πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης.

Το Νηπιαγωγείο, ως φορέας κοινωνικοποίησης του παιδιού , εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις ώστε τα παιδιά να αναπτύσσονται και να κοινωνικοποιούνται ομαλά και πολύπλευρα .

Η προϊσταμένη και το διδακτικό προσωπικό του 2ου Νηπιαγωγείου Λητής στοχεύουν στη δημιουργία ενός κλίματος συνεργασίας, αλληλοϋποστήριξης, επικοινωνίας και αμοιβαίου σεβασμού.

Αυτό το πετυχαίνουν μέσα από την δική τους στάση και συμπεριφορά απέναντι στα καθημερινά ζητήματα που ανακύπτουν αποτελώντας ισχυρό πρότυπο συμπεριφοράς και οργανώνοντας δράσεις σε κάθε ευκαιρία που προκύπτει , υπηρετώντας τους παραπάνω στόχους .

Μέσα σε κλίμα αποδοχής και αμοιβαίας εμπιστοσύνης επιλύονται οι συγκρούσεις και οι παραβατικές συμπεριφορές των παιδιών εμπλέκοντας στις αποφάσεις την ολομέλεια της τάξης .

Όταν παρά τις προσπάθειες της εκπαιδευτικού της τάξης και τις οργανωμένες δράσεις της ,παραβατικές συμπεριφορές επιμένουν , γίνονται αντικείμενο συνεργασίας της εκπαιδευτικού της τάξης με τη Σύμβουλο Σχολικής ζωής (αν υπάρχει), τη Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους.

Σημαντική θέση στην αντιμετώπιση παραβατικών συμπεριφορών έχει η καλή συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια .

Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

Το Νηπιαγωγείο διέπεται από την αρχή «Όλοι διαφορετικοί, όλοι ίσοι». Δεν αποτελούν στοιχεία διάκρισης η διαφορετική κοινωνική, οικονομική ή φυσική προέλευση, ούτε οι ιδιαιτερότητες με φυλετικό, γλωσσικό, θρησκευτικό ή άλλο χαρακτήρα.

Οι μαθητές δεν φέρνουν στο σχολείο διαφημιστικά έντυπα και αντικείμενα.

Επίσης, δεν φέρνουν ποτέ μαζί τους χρηματικά ποσά ή αντικείμενα αξίας (π,χ σταυρούς χρυσούς), γιατί σε περίπτωση απώλειας ή φθοράς το σχολείο δεν φέρει καμιά ευθύνη.

4. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, και σχολικού εκφοβισμού.

Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο διάλογος σαν επιλογή επίλυσης συγκρούσεων, η συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια και οπωσδήποτε το προσωπικό παράδειγμα της εκπαιδευτικού.

Η φύση της δουλειάς στο νηπιαγωγείο που απαιτεί συνεχή επίβλεψη και επιτήρηση των παιδιών για την ασφάλεια τους (λόγω της μικρής τους ηλικίας) αποτρέπει την εκδήλωση περιστατικών βίας και σχολικού εκφοβισμού και όπου διαπιστώνονται επιλύονται άμεσα και δε λαμβάνουν διαστάσεις.

5. Φοίτηση / απουσίες

Η φοίτηση στο νηπιαγωγείο είναι υποχρεωτική και για τα νήπια και για τα προνήπια.

Η ανελλιπής φοίτηση του παιδιού αποτελεί βασική προϋπόθεση τόσο για την ομαλή προσαρμογή του στο σχολικό περιβάλλον, όσο και για την απρόσκοπτη παρακολούθηση του προγράμματος δραστηριοτήτων του νηπιαγωγείου.

Κάθε παιδί στο νηπιαγωγείο μπορεί να κάνει έως 100 απουσίες υπολογίζοντας μία απουσία για κάθε μέρα που λείπει. Μετά το όριο των 100 απουσιών το αν ένα παιδί επαναλάβει την φοίτηση στην ίδια τάξη ή όχι είναι απόφαση του συλλόγου διδασκόντων σε συνεννόηση με την Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, εκτιμώντας τα βασικά αναπτυξιακά χαρακτηριστικά κάθε παιδιού.

Οι απουσίες ενημερώνονται ηλεκτρονικά στην ιστοσελίδα του myschool, για αυτό το λόγο αν ένα παιδί απουσιάζει για μεγάλα διαστήματα λόγω προβλημάτων υγείας θα πρέπει ο γονιός να φέρει βεβαίωση του θεράποντα ιατρού προκειμένου να δικαιολογηθούν.

6. Σχολικές Εκδηλώσεις - Δράσεις

Το Νηπιαγωγείο μας διοργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων- δράσεων στη διάρκεια της χρονιάς με θέματα που ορίζουν οι γιορτές, οι εθνικές και θρησκευτικές επέτειοι αλλά και θέματα που προκύπτουν από το αναλυτικό πρόγραμμα και τα ενδιαφέροντα των παιδιών, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής ζωής με την οικογένεια και την ευρύτερη κοινωνία, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των παιδιών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα.

Οι γιορτές στο νηπιαγωγείο γίνονται με παρουσία γονέων ή χωρίς ανάλογα με τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά της ομάδας που διαμορφώνεται και την χρονική στιγμή που γίνονται και η απόφαση αυτή λαμβάνεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων.

Με την έναρξη της σχολικής χρονιάς οι γονείς υπογράφουν υπεύθυνη δήλωση στην οποία μας δίνουν το δικαίωμα να βγάζουμε τα παιδιά εκτός σχολικού πλαισίου για κοντινές εξορμήσεις (εως 2 ώρες) στην ευρύτερη κοινωνία (Επίσκεψη στο κοντινό δάσος, στην βιβλιοθήκη ή σε κάποιο κατάστημα) για λόγους που εξυπηρετούν το αναλυτικό μας πρόγραμμα. Για εκπαιδευτικές επισκέψεις που διαρκούν περισσότερο και όχι μετά το πέρας του ωραρίου του βασικού υποχρεωτικού προγράμματος (Θέατρο, επίσκεψη σε μουσείο κ.α.) οι γονείς υπογράφουν ξεχωριστή δήλωση συμμετοχής.

Η παρουσία των παιδιών σε γιορτές και εκδηλώσεις κρίνεται απαραίτητη για την ολόπλευρη ανάπτυξη τους.

Εκκλησιασμός των παιδιών γίνεται στα πλαίσια κοντινών εξορμήσεων οπότε κρίνει ο Σύλλογος Διδασκόντων και αφού έχουν ενημερωθεί εγκαίρως οι γονείς - κηδεμόνες.

Η Διάρκεια των επίσημων σχολικών γιορτών και η λειτουργία των σχολείων εκείνες τις ημέρες ρυθμίζεται από σχετικές εγκυκλίους του Υπουργείου Παιδείας. Οι υπόλοιπες εκδηλώσεις – γιορτές γίνονται χωρίς να διαταράσσουν το ημερήσιο πρόγραμμα λειτουργίας του σχολείου .

7. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

Το Σχολείο πρέπει να βρίσκεται σε αгаστή συνεργασία με την οικογένεια , με τον Σύλλογο Γονέων-Κηδεμόνων και φορέων που επηρεάζουν την καλή λειτουργία του .

Η συνεργασία μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών στηρίζεται στον αμοιβαίο σεβασμό και τη σοβαρότητα που θα πρέπει να επιδεικνύεται εκατέρωθεν απέναντι στο χώρο του σχολείου και το λειτούργημα που επιτελείται σε αυτόν .

- Οι γονείς/κηδεμόνες μπορούν και πρέπει να ενημερώνονται για την πρόοδο και τη συμπεριφορά του παιδιού τους σε τακτά χρονικά διαστήματα και εκτός σχολικού ωραρίου , έτσι όπως ορίζεται κάθε φορά από το σύλλογο διδασκόντων του σχολείου ή τη νηπιαγωγό της τάξης. Συγκεκριμένα οι γονείς που επιθυμούν ενημέρωση απευθύνονται στην νηπιαγωγό της τάξης και ορίζουν από κοινού την ημέρα που θα έρθει ο γονιός μετά τη λήξη του βασικού υποχρεωτικού προγράμματος . Επιπλέον για θέματα που απαιτούν περισσότερο χρόνο έχει οριστεί από τον Σύλλογο Διδασκόντων η πρώτη Παρασκευή κάθε μήνα μετά το τέλος του πρωινού προγράμματος και ύστερα από έγκαιρη ενημέρωση των εκπαιδευτικών .
- Ενημερώσεις για θέματα που αφορούν τη λειτουργία του σχολείου γίνονται με γραπτά ονομαστικά σημειώματα που μπαίνουν στη τσάντα των παιδιών , με προσωπικά μείλ και αναρτώνται στο ιστολόγιο του σχολείου . Οι Γονείς οφείλουν να παρακολουθούν τους πίνακες ανακοινώσεων του σχολείου γιατί μπορεί να αναρτώνται θέματα που τους ενδιαφέρουν και δεν θα δοθούν προσωπικά σημειώματα π.χ. κάποια ημερίδα που ίσως τους ενδιαφέρει .
- Σε περίπτωση διαζευγμένων γονέων θα πρέπει το σχολείο να ενημερώνεται άμεσα για το ποιος από τους δύο έχει την επιμέλεια του παιδιού.
- Οι γονείς-κηδεμόνες θα πρέπει να γνωστοποιούν στην εκπαιδευτικό της τάξης είτε στην προϊσταμένη οποιαδήποτε ιδιαιτερότητα ή αλλαγή στη ζωή του παιδιού (απώλεια, διαζύγιο γέννηση νέου παιδιού, ασθένεια στο οικογενειακό περιβάλλον κτλ) προκειμένου η εκπαιδευτικός να επιληφθεί των ιδιαίτερων συνθηκών και να τις λάβει υπόψη στο παιδαγωγικό της έργο.
- Σε περίπτωση απουσίας του μαθητή για μεγάλο χρονικό διάστημα και για οποιοδήποτε λόγο θα πρέπει το σχολείο να ενημερώνεται έγκαιρα. Για αυτό και για οποιοδήποτε άλλο λόγο οι γονείς-κηδεμόνες προσκομίζουν τα τηλέφωνα της οικογένειας .
- Σε περίπτωση που ένα νήπιο, κατά τη διάρκεια της παραμονής του στο σχολείο, δηλώσει αδιαθεσία, αμέσως ενημερώνεται τηλεφωνικά από τη νηπιαγωγό ή την προϊσταμένη ο γονέας-κηδεμόνας για την άμεση παραλαβή του παιδιού του. Οι νηπιαγωγοί δεν μπορούν να δώσουν στα παιδιά κανένα φάρμακο.
Σε περιπτώσεις που απαιτείται φαρμακευτική αγωγή, οι γονείς και κηδεμόνες των μαθητών, οφείλουν να αιτούνται την άδεια της Προϊσταμένης της σχολικής μονάδας προκειμένου να εισέρχονται οι ίδιοι, ή άλλο πρόσωπο το οποίο θα υποδείξουν σχετικά, στο χώρο του σχολείου, ώστε να τη χορηγήσουν.
- Οι γονείς-κηδεμόνες των μαθητών θα πρέπει να προσκομίζουν έγκαιρα τα διάφορα έγγραφα (π.χ. Α.Δ.Υ.Μ., Βιβλιάρια Εμβολίων, Υπεύθυνες Δηλώσεις, κ.ά.) που τους ζητούνται από το σχολείο.
- Οι γονείς - κηδεμόνες οφείλουν να συμμετέχουν στις συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων και να συνδράμουν στη εύρυθμη λειτουργία τους.
- Όταν κάποιος μαθητής δημιουργεί πρόβλημα σε άλλα παιδιά οι γονείς αυτών πρέπει να το συζητούν πρώτα με την υπεύθυνη νηπιαγωγό και στη συνέχεια – αν δεν επιλυθεί- με την Προϊσταμένη. Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να νουθετεί, να επιπλήττει ή να τιμωρεί κανένα παιδί στο χώρο του σχολείου.

- Σε περίπτωση που υπάρχει κάτι που δυσαρεστεί, προβληματίζει ή ενοχλεί τους γονείς σε σχολικό επίπεδο θα πρέπει να το συζητούν πρώτα με την υπεύθυνη νηπιαγωγό και αν δεν επιλυθεί με την Προϊσταμένη.

Αν ο σύλλογος διδασκόντων εξαντλήσει τα περιθώρια επίλυσης διαφωνιών στο σχολείο, τότε οι γονείς σε συνεργασία πάντα με τη σχολική μονάδα, απευθύνονται στον Προϊστάμενο Εκπαιδευτικών Θεμάτων και την Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου .

8. Ποιότητα του σχολικού χώρου και προστασία της σχολικής περιουσίας

Βασικό μέλημα του σχολείου μας είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/ στις μαθήτριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Οι καθαροί και συντηρημένοι χώροι των αιθουσών, του αύλειου χώρου και γενικότερα η συντήρηση της σχολικής περιουσίας, είναι κομμάτι της αγωγής και διαμορφώνουν συνείδηση ευθύνης για ότι μας περιβάλλει.

Η συντήρηση των χώρων και της σχολικής περιουσίας είναι ευθύνη των εμπλεκόμενων φορέων (γονιών , μαθητών , εκπαιδευτικών)και οποιοσδήποτε προκαλεί φθορές, ζημιές και κάνει κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου σκόπιμα , ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον ίδιο

Βιβλιοθήκη

Τα βιβλία θα επιστρέφονται στην ίδια καλή κατάσταση που δανείζονται. Οι γονείς μαζί με τα παιδιά θα έχουν την ευθύνη για τη διατήρηση της καλής κατάστασης των βιβλίων. Προσέχουμε δηλαδή να μη λερωθούν, να μη σκιστούν και να μη μουντζουρωθούν. Σε περίπτωση ολικής καταστροφής του βιβλίου, ο γονέας είναι υποχρεωμένος να το αντικαταστήσει. Περιμένουμε την ενεργό συμμετοχή και συνεργασία σας, καθώς μέσα από τη διαδικασία αυτή τα παιδιά μαθαίνουν να αγαπούν το βιβλίο.

9. Διατροφή στο σχολείο

Κάθε παιδί από την έναρξη της σχολικής χρονιάς θα πρέπει να έχει μαζί του μια σχολική τσάντα νηπιαγωγείου (με εύχρηστο κούμπωμα) η οποία θα περιέχει καθημερινά το πρόγευμα και το γεύμα του (εφόσον παρακολουθεί το ολοήμερο πρόγραμμα).Θα πρέπει επίσης να έχει μια μικρή υφασμάτινη πετσέτα την οποία θα στρώνει επάνω στο τραπέζι, το μπόλ του φαγητού του, κουτάλι/πιρούνι και το παγουρίνο/μπουκάλι του.

Η ώρα του φαγητού είναι ιδιαίτερη στιγμή της ημέρας για τα παιδιά του νηπιαγωγείου και για τις εκπαιδευτικούς αποτελεί ώρα αγωγής με μεγάλη παιδαγωγική αξία καθώς προσφέρεται η ευκαιρία στα παιδιά να αυτονομηθούν, να αυτοεξυπηρετηθούν, να επικοινωνήσουν και να αποκτήσουν υγιεινές διατροφικές συνήθειες .

Κατά την διάρκεια του προγεύματος/γεύματος ,στο πλαίσιο της υγιεινής διατροφής που υποστηρίζει και προωθεί το νηπιαγωγείο μας , σας παρακαλούμε να δίνετε στο παιδί σας όσο το δυνατόν συχνότερα υγιεινές τροφές και να αποφεύγονται, για λόγους ασφαλείας του ίδιου του παιδιού αλλά και των άλλων παιδιών, τροφές όπως ξηροί καρποί, τσίχλες ή καραμέλες.

Απαγορεύονται τα γαριδάκια, τσιπς, σοκολάτες, κρουασάν τυποποιημένα κ.α.

Συνιστώνται χειροποίητα και σπιτικά φαγητά.

Φροντίζετε να μην δίνετε στο παιδί τροφές που δυσκολεύεται να φάει γιατί αυτό μπορεί να προκαλέσει ένταση στο χώρο του νηπιαγωγείου.

Θα πρέπει να μας ενημερώνετε έγκαιρα για τυχόν αλλεργίες σε κάποιο συγκεκριμένο φαγώσιμο ή οποιοδήποτε άλλο θέμα έχει κάποιο παιδί με την διατροφή .

Στις ονομαστικές γιορτές και τις ημέρες των γενεθλίων των παιδιών μπορούν αυτά να κεράσουν ατομικά γλυκά και επιλέγετε αν είναι δυνατόν χειροποίητα –σπιτικά .

Λητή 21/9/2021

Η προϊσταμένη :

Νικολαΐδου Θωμαΐς