

| ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ | |
|---|--|
| 2^ο Νηπιαγωγείο Λαγκαδά | Διεύθυνση Α'/Θμιας Εκπαίδευσης Δυτικής Θεσσαλονίκης |
| Κωδικός Σχολείου -ΥΠΑΙΘ- : 9190205 | |

| ΣΤΟΙΧΕΙΑ | | | |
|---|------------|-------------------------------|--|
| Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση): | | Λουτρών 18, Λαγκαδάς,57200 | |
| Τηλέφωνο: | 2394023245 | e-mail: | mail@2nip-lagkad.thess.sch.gr |
| Ιστοσελίδα: https://blogs.sch.gr/2niplagk/ | | | |
| Αναπληρώτρια Προϊσταμένη Σχολικής Μονάδας: | | Τουπλικιώτη Δήμητρα | |

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Με τον όρο «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου»(άρθρο 37, Ν.4692/2020) εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου και αποτελεί ένα σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη στο δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου έχει ως στόχο τη θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και τη διαμόρφωση ενός κλίματος που βοηθάει την ολόπλευρη ανάπτυξη των μαθητών, την καλλιέργεια αξιών, τη διαμόρφωση της προσωπικότητάς τους και επιδιώκει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες). Ακόμη θέτει το πλαίσιο για την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας συντάχθηκε μετά από εισήγηση της Αναπληρώτριας Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου και με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου διδασκόντων, των εκπροσώπων του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων και εκπροσώπου του Δήμου.

Εγκρίνεται από την Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη και τον Διευθυντή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δυτικής Θεσσαλονίκης.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας

Το 2^ο Νηπιαγωγείο Λαγκαδά είναι 3/θέσιο. Στο Νηπιαγωγείο λειτουργούν ένα τμήμα πρωινής ζώνης, τρία τμήματα με πρωινό υποχρεωτικό πρόγραμμα, δυο τμήματα με ολόημερο προαιρετικό πρόγραμμα και ένα τμήμα ένταξης.

Το Νηπιαγωγείο μας επιδιώκει να λειτουργεί στη βάση της αποδοχής του διαφορετικού και της ομαλής ένταξης-ενσωμάτωσης του στο σχολικό σύστημα. Ο σεβασμός της προσωπικότητας των νηπίων, η ικανοποίηση των φυσικών και ψυχικών τους αναγκών και ο σεβασμός των ατομικών τους διαφορών, μέσα σε μια ατμόσφαιρα στην οποία βασιλεύει η χαρά, το παιχνίδι, και η δημιουργία, είναι ένα διαρκές ζητούμενο της εκπαιδευτικής μας πρακτικής.

Η ανάπτυξη εκπαιδευτικών προγραμμάτων και σχολικών δραστηριοτήτων που συμπληρώνουν το Πρόγραμμα Σπουδών ενθαρρύνουν τη μαθητική πρωτοβουλία και αλληλεπίδραση, καλλιεργούν τον δημοκρατικό διάλογο και τη συνεργασία, συμβάλλουν στην ενίσχυση της επιστημονικής, κοινωνικής και πολιτισμικής διάστασης του εκπαιδευτικού έργου και συντελούν στο άνοιγμα του σχολείου στην κοινωνία.

Άρθρο 1. Προσέλευση - Παραμονή - Αποχώρηση από το νηπιαγωγείο

I. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του πρωινού υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου νηπιαγωγείου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας ανά διδακτική ώρα, καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους, καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘ και ανακοινώνονται στους γονείς με την έναρξη του διδακτικού έτους.

Για το σχολικό έτος 2023-2024 το πρόγραμμα του σχολείου, διαμορφώνεται ως εξής:

Πρώρη υποδοχή μαθητριών και μαθητών

- Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 7.45- 8:15.

Υποχρεωτικό πρωινό πρόγραμμα

- Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 8.15- 8:30.
- Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος-αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:00.

Ολοήμερο προαιρετικό πρόγραμμα

- Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 13:00.
- Λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος-αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 16:00.
- Πρώρη αποχώρηση από το Ολοήμερο πρόγραμμα δεν προβλέπεται

Προκειμένου να διευκολυνθεί, κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, η ομαλή προσαρμογή των μαθητών/τριών δύναται να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο κατά τις πρώτες δύο εβδομάδες λειτουργίας (παρ. 7, άρθρο 2, Π.Δ. 79/2017). Επίσης, προβλέπεται η μεταφορά ωραρίου εργασίας σε απογευματινές ώρες έως δύο φορές κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους για την οποία ενημερώνονται η Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου και ο Διευθυντής Εκπαίδευσης (άρθρο 16, παρ. 10 Π.Δ. 79/2017).

II. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα και διασφαλίζει την ασφάλεια των

μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου. Για λόγους ασφαλείας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος η είσοδος του σχολείου κλείνει μετά το πέρας της ώρας προσέλευσης, ώστε να μην παρακωλύεται το παιδαγωγικό έργο του σχολείου.

Η αποχώρηση από το νηπιαγωγείο γίνεται στις 13.00 για τους μαθητές των πρωινών τμημάτων, 16.00 για τους μαθητές του ολοήμερου τμήματος.

Τα παιδιά παραδίδονται μόνο στους αναγραφόμενους ενήλικες στην υπεύθυνη δήλωση προσέλευσης/αποχώρησης που συμπλήρωσαν οι γονείς τους κατά την εγγραφή τους. Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας, ανήκει αποκλειστικά στο γονέα ή κηδεμόνα.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν τη λήξη του ωραρίου. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο (υπεύθυνη δήλωση).

Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου και να συμπληρώσει σχετικό έντυπο όπου θα αναγράφονται οι λόγοι (υπεύθυνη δήλωση).

III. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Νηπιαγωγείο εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ. Συγκεκριμένα το Ωρολόγιο πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου και του Ολοήμερου Νηπιαγωγείου καθορίζεται από το Π.Δ.79/1-8-2017, εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου και υποβάλλεται προς έγκριση στην Προϊσταμένη εκπαιδευτικών θεμάτων της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δυτικής Θεσσαλονίκης.

Άρθρο 2. Συμπεριφορά μαθητών /τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος

I. Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στο Νηπιαγωγείο είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο/η οποίος/α καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και από την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.

Η ανελλιπής φοίτηση του παιδιού αποτελεί βασική προϋπόθεση τόσο για την ομαλή προσαρμογή του στο σχολικό περιβάλλον, όσο και για την απρόσκοπτη παρακολούθηση του προγράμματος δραστηριοτήτων του νηπιαγωγείου.

Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

II. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα. Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από τις νηπιαγωγούς οι προκαθορισμένοι χώροι παραμονής των μαθητών και μαθητριών. Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων όπου οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους/στις νηπιαγωγούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου.

III. Σχολικό πρόγραμμα

Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο αποτελεί το πρώτο πιο σημαντικό βήμα στην πορεία του παιδιού προς τη μάθηση, την προσωπική ανάπτυξη και την κοινωνικοποίησή του.

Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία σεβόμενοι τους κανόνες του σχολείου, όπως διαμορφώνονται από τους ίδιους και τους εκπαιδευτικούς της τάξης, όπως και το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση.

Το πρόγραμμα δραστηριοτήτων το οποίο ακολουθούμε έχει καθοριστεί με βάση όσα προβλέπει και περιλαμβάνει το Διαθεματικό Ενιαίο Πλαίσιο Προγραμμάτων Σπουδών (Δ.Ε.Π.Π.Σ.) για το νηπιαγωγείο του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων. Είναι επίσης σύμφωνο με τις απαιτήσεις της εποχής μας, τόσο για την παροχή ποιοτικής αλλά και άρτιας εκπαίδευσης.

Σε αυτό το πλαίσιο υλοποιούνται στο σχολείο μας, όπως και σε όλα τα σχολεία της χώρας τα «Εργαστήρια Δεξιοτήτων». Πρόκειται για ένα σύνολο δράσεων και δραστηριοτήτων που στόχο έχουν την ενίσχυση της καλλιέργειας ήπιων δεξιοτήτων, δεξιοτήτων ζωής και δεξιοτήτων τεχνολογίας και επιστήμης στους μαθητές και στις μαθήτριες, σε συνδυασμό με τη διαμόρφωση ενός σύγχρονου πλαισίου προγράμματος με δομή Ανοικτών Προγραμμάτων Σπουδών και Διαδικασιών. Προς αυτήν την κατεύθυνση, στο Νηπιαγωγείο εφαρμόζεται και η «διδασκαλία» των Αγγλικών.

Κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους εκπονούνται Εκπαιδευτικές Δράσεις και Προγράμματα υπό την επίβλεψη της Συμβούλου Εκπαίδευσης ή των Υπευθύνων Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων, βασιζόμενα πάντοτε στις κλίσεις, τις ανάγκες και τα ενδιαφέροντα των παιδιών.

Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος. Αποκλίσεις των μαθητών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του νηπιαγωγείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του Νηπιαγωγείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στη σχολική περιουσία, στον συμμαθητή/τη συμμαθήτρια αποτελούν μη

αποδεκτές συμπεριφορές. Τέτοιου είδους συμπεριφορές αντιμετωπίζονται από το νηπιαγωγείο με παιδαγωγικό τρόπο, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων πρέπει να είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται ως παιδαγωγικό μέτρο. Τα θέματα όπως αυτής της ανεπιθύμητης συμπεριφοράς των μαθητών/ μαθητριών στο Νηπιαγωγείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με την Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών και τον Συντονιστή/τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

Άρθρο 3. Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού

Στο πλαίσιο της διαδικασίας πρόληψης ή /αντιμετώπισης φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού, η ανάπτυξη και καλλιέργεια θετικού σχολικού κλίματος και η υλοποίηση εκπαιδευτικών προγραμμάτων με σημεία αναφοράς την αποδοχή του διαφορετικού και τη συμπερίληψη, αποτελούν σημαντικούς παράγοντες που συντελούν στην επίτευξη του στόχου.

Η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο αμοιβαίος σεβασμός, οι συνεργατικές μέθοδοι διδασκαλίας, η συνεργασία με τα στελέχη εκπαίδευσης, με Φορείς και την οικογένεια μπορούν να συμβάλουν καταλυτικά, τόσο στην πρόληψη όσο και στην αντιμετώπιση φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού.

Άρθρο 4. Σχολικές εκδηλώσεις - δραστηριότητες

Οι σχολικές γιορτές, εκδηλώσεις και δραστηριότητες που οργανώνει το σχολείο έχουν ως στόχο τη σύνδεση της σχολικής με την κοινωνική ζωή, τον εμπλουτισμό των γνώσεων των νηπίων, την απόκτηση δεξιοτήτων και την ευαισθητοποίηση τους σε κοινωνικά θέματα και βασίζονται σε πρωτοβουλίες στις ιδέες και τα ενδιαφέροντα των παιδιών, διότι έτσι αναπτύσσεται η υπευθυνότητα τους, και αναδεικνύονται οι κλίσεις, οι ικανότητες και το ταλέντο τους.

Άρθρο 5. Συνεργασία σχολείου- οικογένειας- Συλλόγου γονέων/ κηδεμόνων

Ιδιαίτερα σημαντική παράμετρος για την εύρυθμη λειτουργία του Νηπιαγωγείου και τη δημιουργία θετικού κλίματος είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες και τους εκπροσώπους τους. Η αγαστή σχέση σχολείου και οικογένειας έχει άμεσο αντίκτυπο στην ποιότητα της εκπαιδευτικής διαδικασίας με ό,τι αυτό συνεπάγεται.

I. Ενημέρωση και επικοινωνία γονέων/κηδεμόνων

Η ενημέρωση για θέματα αγωγής και προόδου των μαθητών είναι δικαίωμα των γονέων/κηδεμόνων και καθήκον των εκπαιδευτικών. Οι γονείς/κηδεμόνες μπορούν

και πρέπει να ενημερώνονται τακτικά για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους από τη νηπιαγωγό της τάξης. Για το λόγο αυτό οι συναντήσεις γονέων και εκπαιδευτικών θα είναι τακτικές και εκτός διδακτικού ωραρίου, ώστε όλοι οι γονείς να μπορούν να παρευρίσκονται σ' αυτές.

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση από την Προϊσταμένη και τις εκπαιδευτικούς του σχολείου για ζητήματα που αφορούν στο Αναλυτικό Πρόγραμμα και στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.
- Κάθε φορά που η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.
- Κατά την ενημέρωση προόδου με το πέρας κάθε τριμήνου, όπου πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.

Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τις εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Νηπιαγωγείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και υπεύθυνων δηλώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων, δράσεων και εκδηλώσεων.

Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να αξιοποιούν κάθε πρόσφορο μέσο επικοινωνίας που παρέχεται από το Νηπιαγωγείο και να διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων της κεντρικής εισόδου του σχολείου και τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές/μαθήτριες.

Τέλος, σε έκτακτες περιπτώσεις οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να είναι άμεσα διαθέσιμοι είτε οι ίδιοι, είτε πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει.

II. Συνεργασία διδακτικού προσωπικού- γονέων/κηδεμόνων

Οι σχέσεις του διδακτικού προσωπικού του Νηπιαγωγείου με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών πρέπει να βασίζεται στον αμοιβαίο σεβασμό και κατανόηση του διακριτού ρόλου τους. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τις εκπαιδευτικούς.

Σε κάθε περίπτωση που δημιουργείται κάποιο ζήτημα με συγκεκριμένο μαθητή/συγκεκριμένη μαθήτρια ο πρώτος που ενημερώνεται είναι ο γονέας/κηδεμόνας, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο. Για οποιοδήποτε αίτημά τους οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στην εκπαιδευτικό της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.

Για την ασφάλεια των παιδιών, σε περίπτωση που κάποιος γονιός επιθυμεί να προσφέρει κάποιο κέρασμα στους υπόλοιπους μαθητές, αυτό θα πρέπει να είναι

είτε τυποποιημένο-συσκευασμένο (ώστε να μπορεί να το καταναλώσει στο σπίτι του) είτε να είναι κάποιο μη φαγώσιμο αντικείμενο.

Σε περίπτωση διαζευγμένων γονέων πρέπει το Νηπιαγωγείο να γνωρίζει ποιος από τους δυο γονείς έχει την κηδεμονία. Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να γνωστοποιούν εμπιστευτικά στη νηπιαγωγό της τάξης και στην Προϊσταμένη κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του παιδιού, αλλά και οποιαδήποτε αλλαγή στη ζωή του (π.χ. διαζύγιο, νέο μωρό κ.λπ.), προκειμένου η εκπαίδευση που του παρέχεται να είναι ουσιαστική και αποτελεσματική.

Οτιδήποτε υπάρξει που θα προβληματίσει τους γονείς σε σχολικό επίπεδο, θα πρέπει να το συζητήσουν με την υπεύθυνη νηπιαγωγό και την Προϊσταμένη.

IV. Συνεργασία με φορείς

Σημαντικό παράγοντα για την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου και την εξασφάλιση της ποιότητας στην παρεχόμενη εκπαίδευση αποτελεί η συνεργασία με τους Φορείς που εμπλέκονται άμεσα ή έμμεσα στην εκπαιδευτική διαδικασία, όπως είναι οι Φορείς της Εκπαίδευσης, της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, της Υγείας, του Πολιτισμού.

Για την αντιμετώπιση των περιπτώσεων των μαθητών που παρουσιάζουν σοβαρές μαθησιακές δυσκολίες ή/και ζητήματα συμπεριφοράς, η εκπαιδευτικός της τάξης συνεργάζεται με την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, τους Συντονιστές Εκπαιδευτικού Έργου Γενικής και Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης, τις υποστηρικτικές δομές Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης, καθώς και τις αρμόδιες Υπηρεσίες και τους Φορείς, για την προστασία και υποστήριξη των παιδιών και των οικογενειών τους.

Το όραμα μας για ένα σχολείο ανοιχτό στην κοινωνία, συνεργατικό και δημοκρατικό βασίζεται και προϋποθέτει την αγαστή συνεργασία όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας.

Άρθρο 6. Ποιότητα του σχολικού χώρου

I. Φροντίδα των σχολικών χώρων

Μία σημαντική παράμετρος που προσδιορίζει την ποιότητα της παρεχόμενης εκπαίδευσης και την επιτυχή αποστολή του Σχολείου είναι η ποιότητα του σχολικού χώρου. Οι καθαροί και συντηρημένοι χώροι των αιθουσών, του αύλειου χώρου και της σχολικής περιουσίας, διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο το παιδί αναπτύσσεται και είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του.

Ένας από τους στόχους του Σχολείου είναι η καλλιέργεια του αισθήματος της ευθύνης στους μαθητές/στις μαθήτριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τη μαθήτρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.

Μαθητής/Μαθήτρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή με βάση τις παιδαγωγικές αρχές που διέπουν την ηλικία του και την αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του.

II. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Με δεδομένο ότι τα τελευταία χρόνια οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση και έχουν ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον και σε συνδυασμό με το γεγονός ότι στις σχολικές μονάδες φιλοξενείται και δραστηριοποιείται μία ευάλωτη ομάδα του πληθυσμού, γίνεται επιτακτική η ανάγκη ενός αυξημένου βαθμού ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών και ενός σχεδίου διαχείρισης τους το οποίο έχει ως στόχο τη διασφάλιση της σωματικής ακεραιότητας και της ψυχικής υγείας του ανθρώπινου δυναμικού του σχολείου.

Στην κατεύθυνση αυτή, στην αρχή του σχολικού έτους, η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου και ο Σύλλογος Διδασκόντων, προβαίνουν στην ανάπτυξη ενός γενικού Σχεδίου Διαχείρισης Κρίσεων, με επικεφαλής την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου και τη συμμετοχή του διδακτικού προσωπικού του Σχολείου με σαφώς διακριτούς ρόλους.

Οι φάσεις του σχεδίου υλοποίησης της διαχείρισης κρίσεων είναι οι εξής:

1. Προσδιορισμός της κρίσης - γεγονότος (π.χ. πλημμύρα, πυρκαγιά).
2. Επίπεδο αντιμετώπισης.
3. Ειδοποίηση - ενημέρωση όσων εμπλέκονται στην αντιμετώπιση της κρίσης.
4. Επιλογή τρόπου και πλαισίου ενημέρωσης των εμπλεκόμενων υπηρεσιών και φορέων, των γονέων και κηδεμόνων.
5. Αξιολόγηση διαχείρισης της κρίσης.

Στο ίδιο πλαίσιο και για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα εφαρμόζεται το επικαιροποιημένο Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Σε οποιαδήποτε περίπτωση έκτακτης ανάγκης όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας συγκεντρώνονται στον υπαίθριο αύλειο χώρο του Διδακτηρίου.

IV. Ασθένεια μαθητών/τριών- φαρμακευτική αγωγή

Σε περίπτωση που μαθητής/μαθήτρια κατά τη διάρκεια της παραμονής του/της στο σχολείο, δηλώσει αδιαθεσία, αμέσως ενημερώνεται τηλεφωνικά από τον/την νηπιαγωγό ή την Προϊσταμένη του σχολείου ο γονέας/κηδεμόνας του για την άμεση προσέλευσή του στο σχολείο και την παραλαβή του παιδιού του.

Με την έναρξη του διδακτικού έτους οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνουν τον/την υπεύθυνο/η νηπιαγωγό αν το παιδί τους υποβάλλεται σε κάποια συγκεκριμένη φαρμακευτική αγωγή ή αν έχει ευαισθησία σε φάρμακα, σε κάποιες τροφές ή σε κάτι άλλο και καλούνται να συμπληρώσουν συγκεκριμένα σχετικά έντυπα, που φυλάσσονται με ευθύνη του/της υπεύθυνου/ης νηπιαγωγού και της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου ως ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα.

Απαγορεύεται η χορήγηση φαρμάκων από τους/τις νηπιαγωγούς, όπως ορίζει σχετική νομοθεσία, παρέχονται όμως οι πρώτες βοήθειες και ενημερώνονται τηλεφωνικά οι γονείς του παιδιού ή το ΕΚΑΒ (σε περίπτωση εξαιρετικού περιστατικού).

Άρθρο 7. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου, μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου.

Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη και το Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο, έντυπο ή ηλεκτρονικό, σχετικά με τον κανονισμό του Νηπιαγωγείου.

Λαγκαδάς, 21 Σεπτεμβρίου 2023

| | |
|---|---|
| Η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη του 2 ^{ου} Νηπιαγωγείου Λαγκαδά Τουπλικιώτη Δήμητρα | Ο Σύλλογος Διδασκόντων Ανυφαντή Γεωργία Κουβέλη Παναγιώτα Μιχαηλίδου Ροδιά Παπαδοπούλου Καλλιόπη Στανούδη Καλλιρόη Τανγκάλοβα Έλενα |
|---|---|

| | |
|--|---|
| Εγκρίνεται | |
| Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης ΠΕ 60 Δυτικής Θεσσαλονίκης Κοτρωνίδου Ιωάννα | Πρωτοβάθμια Διεύθυνση Δυτικής Θεσσαλονίκης |

| | |
|--|---|
| | |
| <p data-bbox="60 472 517 539">Η Πρόεδρος του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων</p> <p data-bbox="156 770 408 801">Καρπούζη Ελευθερία</p> | <p data-bbox="627 472 1094 539">Μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων</p> <p data-bbox="588 613 855 824">Καραγιάννη Ανδριάννα Σάββας Μάριος Νικολαΐδου Εύα Καψαλιάρη Άννα Μήλιου Ειρήνη Αδαμίδου Αθανασία</p> |

Οι εκπρόσωποι του Δήμου Λαγκαδά

Θυμιάδου Γαριφαλιά

Μπίζμπος Κωνσταντίνος

