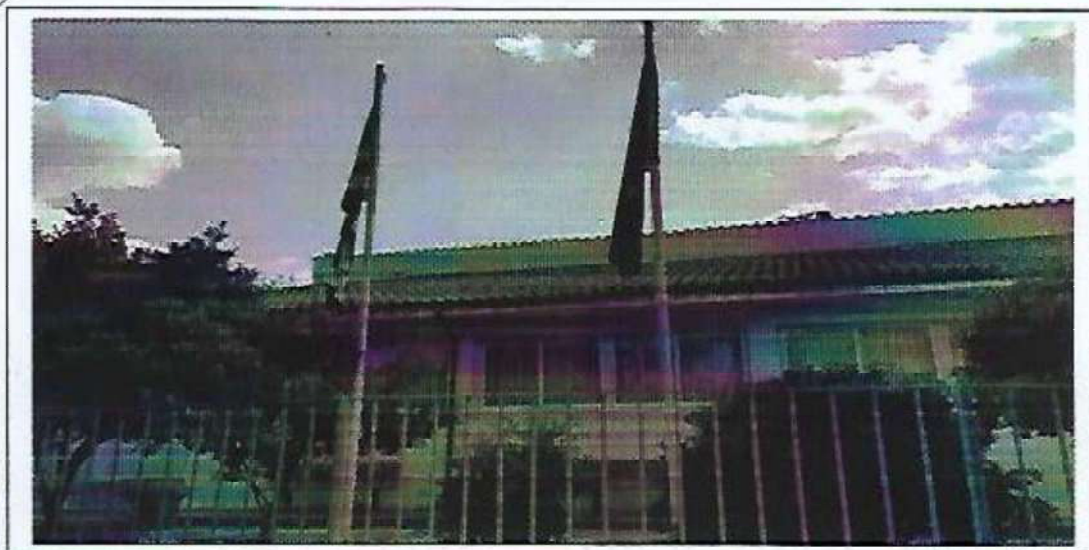


ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2025-2026

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ

2^ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ
ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ



Περιεχόμενα

1.ΕΙΣΑΓΩΓΗ	4
Γενικές Αρχές – Σκοπός του Νηπιαγωγείου	4
Εννοιολογική Οριοθέτηση και Σκοπός Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας	5
2.ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ –ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ/ ΠΑΡΑΜΟΝΗ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ /ΦΟΙΤΗΣΗ.....	6
Διοικητική Οργάνωση και Λειτουργία	6
Έναρξη-Λήξη Σχολικού Έτους.....	6
Εισαγωγή μαθητών –Εγγραφές	7
Το Πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου.....	9
Ωράριο Λειτουργίας/Προσέλευση-Αποχώρηση	10
Άδειες εισόδου στο Νηπιαγωγείο	11
Περίοδος προσαρμογής	12
Πρώτη εκπαιδευτική παρέμβαση.....	13
Διαλείμματα	14
Φοίτηση/Απουσίες	13
Επαναφοίτηση νηπίων	14
Φαρμακευτική Αγωγή	15
Σίτιση	15
3.ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ – ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ.....	17
4.ΠΡΟΛΗΨΗ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ	18
5.ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ – ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ.....	20
Σχολικές δράσεις/εκδηλώσεις.....	20
Η Πολιτική του σχολείου για τη χρήση Προσωπικών δεδομένων.....	22
-Χρήση εικόνων και βίντεο από σχολικές δραστηριότητες.....	22
-Όροι χρήσης οπτικού και άλλου υλικού μαθημάτων.....	23
-Πνευματικά δικαιώματα έργων παιδιών.....	23
-Ιστολόγιο σχολείου.....	23
-Πολιτική ασφάλειας στο διαδίκτυο.....	23
6.ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ – ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ – ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ.....	24
7.ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ	26
8.ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΣΕ ΕΚΤΑΚΤΕΣ ΣΥΝΘΗΚΕΣ.....	27
9. ΝΕΑ ΨΗΦΙΑΚΑ ΕΡΓΑΛΕΙΑ.....	28
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ.....	29

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΤΟΥΣΧΟΛΕΙΟΥ			
3/θέσιο2 ^ο Νηπιαγωγείο Κομοτηνής		ΔιεύθυνσηΑ'/θμιας Εκ/σηςΡοδόπης	
	Κωδικός Σχολείου(ΥΠΑΙΘ)	9420003	
ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Θέμιδος4	
Τηλέφωνο	25310-31304	Fax	25310-31304
e-mail	mail@2nip-komot.rod.sch.gr	Ιστολόγια	ΠΣΔ https://blogs.sch.gr/2nipkomot/Blogger http://2nipiagogiokomotinis.blogspot.com/
ΔιευθύντριαΣχολικήςΜονάδας		Χατζοπούλου Χρυσούλα	
Προσωπικό	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ Μπασιάκου Ευανθία ΠΕ60 Ραιφ Φειμέ ΠΕ60 Παναγιωτοπούλου Πασχαλία ΠΕ60 Νικηφορίδου Χριστίνα ΠΕ60 ΕΑΕ Λεοντίδου Ειρήνη ΠΕ06 ΕΕΠ ΠΕ25 Τσουκαλά Μητσινιώτου Χρυσούλα - Ειρήνη		
Πρόεδρος ΣυλλόγουΓονέων/Κ ηδεμόνων			

1.ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το Νηπιαγωγείο ως εκπαιδευτική βαθμίδα σηματοδοτεί την είσοδο του παιδιού στην υποχρεωτική εκπαίδευση και αποτελεί «γέφυρα» μεταξύ του οικογενειακού και του σχολικού περιβάλλοντος. Η προσχολική αγωγή στο εκπαιδευτικό σύστημα κάθε προηγμένης χώρας αποτελεί διακριτή βαθμίδα, με καθοριστικής σημασίας συμβολή στη σχολική επιτυχία και στη μετέπειτα πορεία της ζωής του κάθε παιδιού. Η σπουδαιότητά της είναι αδιαμφισβήτητη και έγκειται τόσο στο γεγονός ότι συμβάλλει καθοριστικά στην ισορροπημένη και ολόπλευρη ανάπτυξη του παιδιού όσο και στην ομαλή μετάβασή του στο Δημοτικό Σχολείο.

Το **2ο Νηπιαγωγείο Κομοτηνής**, όπως και κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές-κανονιστικές διατάξεις οργάνωσης και λειτουργίας των σχολείων (ΠΔ 79/2017), με συγκεκριμένη στοχοθεσία, διδακτικές μεθόδους και παιδαγωγικές αρχές που απορρέουν από τις σύγχρονες ψυχοπαιδαγωγικές θεωρίες και αντιλήψεις, όπως αυτές αποτυπώνονται στο Νέο Πρόγραμμα Σπουδών για το Νηπιαγωγείο.

Το 2^ο Νηπιαγωγείο Κομοτηνής ως οργανωμένη εκπαιδευτική κοινότητα, με την σύμφωνη γνώμη, την ομόφωνη απόφαση και συνεργασία όλων των εμπλεκόμενων μελών της (Σύλλογος Διδασκόντων, Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων, Δήμος Κομοτηνής, την Σύμβουλο Εκπαίδευσης, τη Διευθύντρια Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ν. Ροδόπης) κατόπιν εισηγήσεως της Πράσταμένης (σύμφωνα με το άρθρο 37 του Ν. 4692/12-6-2020, την υπ. Αριθμ.:109697/ΓΔ4/26-09-2024 (Β5387), την ΚΥΑ του ΥΠΑΙΘ 4823/2021 - ΦΕΚ Α 136/3-8-2021 «Αναβάθμιση σχολείου, ενδυνάμωση εκπαιδευτικών και άλλες διατάξεις»), έχει καθορίσει κανόνες της καθημερινής λειτουργίας της σχολικής μονάδας, εναρμονισμένους με την ισχύουσα νομοθεσία (ΠΔ 79/2017, την υπ. Αριθμ: Φ.7/106615/Δ1 εγκύκλιο «Λειτουργία Νηπιαγωγείων για το σχολικό έτος 2025-2026) και τις σύγχρονες παιδαγωγικές αντιλήψεις, με πολιτικές και πρακτικές που διασφαλίζουν όλα τα μέλη της.

Γενικές Αρχές – Σκοπός του Νηπιαγωγείου

Το σχολείο είναι ο χώρος όπου οι μικροί μαθητές περνούν πολλές ώρες, εκπαιδεύονται για το πώς να μαθαίνουν, να δημιουργούν, να συνεργάζονται, να παίζουν και να χαίρονται, με στόχο την δημιουργία ισορροπημένης και ολοκληρωμένης προσωπικότητας.

Το σύγχρονο Νηπιαγωγείο επιδιώκει την καλλιέργεια της προσωπικότητας του μαθητή, την ικανοποίηση των φυσικών και ψυχικών του αναγκών, με σεβασμό στις ατομικές διαφορές, με γνώμονα τη χαρά, το παιχνίδι, τη δημιουργία και την παιθαρχημένη ελευθερία.

Σκοπός του Νηπιαγωγείου σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία είναι να

βοηθήσει τα παιδιά να αναπτυχθούν σωματικά, συναισθηματικά, νοητικά και κοινωνικά μέσα στο πλαίσιο των ευρύτερων στόχων της πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης. Το Νηπιαγωγείο, ως φορέας κοινωνικοποίησης του παιδιού, μετά την οικογένεια, θα πρέπει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις ώστε τα παιδιά να αναπτύσσονται και να κοινωνικοποιούνται ομαλά και πολύπλευρα. Στο πλαίσιο αυτό κρίνεται απαραίτητη η ισότιμη ενσωμάτωση της Προσχολικής Εκπαίδευσης στον ενιαίο σχεδιασμό της εκπαίδευσης, δεδομένου ότι η Προσχολική Εκπαίδευση αποτελεί αναπόσπαστο στοιχείο του εκπαιδευτικού συστήματος κάθε προηγμένης κοινωνίας και γενικευμένη αρχή. Το πρόγραμμα σπουδών για το Νηπιαγωγείο οργανώνεται και σχεδιάζεται σύμφωνα στο Πρόγραμμα Σπουδών για το Νηπιαγωγείο, το οποίο προσδιορίζει τις κατευθύνσεις των προγραμμάτων σχεδιασμού και ανάπτυξης δραστηριοτήτων. Η ενασχόληση με την Πληροφορική και τις Νέες Τεχνολογίες εισάγει τη γνώριμία με τη χρήση του υπολογιστή ως εποπτικού μέσου διδασκαλίας και ως εργαλείου διερεύνησης, επικοινωνίας και δημιουργίας πάντα με τη στενή βοήθεια του Εκπαιδευτικού. Τα προγράμματα αυτά δε νοούνται ως διακριτά διδακτικά αντικείμενα αλλά προσεγγίζονται διεπιστημονικά προωθώντας την καλλιέργεια του πολυγραμματισμών με δραστηριότητες που έχουν νόημα και σκοπό για τα ίδια τα παιδιά.

Εννοιολογική Οριοθέτηση και Σκοπός Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Με τον όρο «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου» εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις, για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του Σχολείου. Επιπλέον, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται και επικαιροποιείται ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας της σχολικής μονάδας και με τη σύμφωνη γνώμη των μελών του Σχολικού Συμβουλίου με Πρόεδρο την Πρᾶσταμένη της σχολικής μονάδας, δύο εκπροσώπους του οικείου Δήμου, τρεις εκπαιδευτικούς και ένα μέλος του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων. Στη συνέχεια εγκρίνεται από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου και από τη Διευθύντρια Εκπαίδευσης.

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των

μαθητών/μαθητριών, η εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Οι κανόνες έχουν σκοπό να δημιουργήσουν τις προϋποθέσεις ώστε να πραγματοποιηθεί αποτελεσματικότερα η εκπαιδευτική διαδικασία και το σχολείο να λειτουργεί ως μία κοινότητα εκπαίδευσης σε ένα κλίμα το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της. Κοινός στόχος όλων των μετεχόντων στην σχολική κοινότητα είναι όχι μόνο η πρόοδος των μαθητών, αλλά και η καλλιέργεια και η υιοθέτηση αξιών, όπως η συνεργασία, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της ετερότητας, η ενσυναίσθηση, η προαγωγή της περιβαλλοντικής συνείδησης, της αγωγής υγείας, του πολιτισμού κ.α.

Ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου είναι σύμφωνος με την εκπαιδευτική νομοθεσία (Νόμοι, Προεδρικά Διατάγματα, Εγκύκλιοι, Υπουργικές Αποφάσεις), τις αποφάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων και του Σχολικού Συμβουλίου, είναι πράϊον διαβούλευσης όλων των μελών που συμμετέχουν στη σχολική κοινότητα και επικαιροποιείται όποτε κρίνεται απαραίτητο. Αναρτάται στους ιστότοπους του Σχολείου <https://2nipiagogiokomotinis.blogspot.com/> και <https://blogs.sch.gr/2nipkomot/> και κοινοποιείται στους Γονείς και Κηδεμόνες. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της Διεύθυνσης του Σχολείου, των Εκπαιδευτικών, των Μαθητών και των Γονέων και Κηδεμόνων.

2. ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ – ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ **ΠΑΡΑΜΟΝΗ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ /ΦΟΙΤΗΣΗ**

Διοικητική Οργάνωση – Λειτουργία

Η διοικητική οργάνωση και λειτουργία του νηπιαγωγείου μας είναι σύμφωνη με το προεδρικό διάταγμα προεδρικό διάταγμα ΠΔ79/2017 - ΦΕΚ 109/α'/1-8-2017 και την υπ. Αριθμ: **Φ.7/106615/Δ1** εγκύκλιο «Λειτουργία Νηπιαγωγείων για το σχολικό έτος 2025-2026»

Έναρξη-Λήξη Σχολικού Έτους

Κάθε δημόσιο Νηπιαγωγείο έχει δική του σχολική περιφέρεια και σ' αυτό φοιτούν μαθητές που διαμένουν στην περιφέρειά του. Εγγραφή μαθητή, ο οποίος δεν κατοικεί στη σχολική περιφέρεια του Νηπιαγωγείου μπορεί να γίνει μόνο μετά από αιτιολογημένη απόφαση της Διευθύντριας Εκπαίδευσης.

Το **σχολικό έτος** των Νηπιαγωγείων αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει στις 31 Αυγούστου του επόμενου έτους. Το **διδακτικό έτος** αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει στις 21 Ιουνίου του επόμενου έτους. Οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες αρχίζουν στις 11 Σεπτεμβρίου και λήγουν στις 15 Ιουνίου του επόμενου έτους, η μέρα κατά την οποία χορηγούνται τα αναμνηστικά των

μαθητών. Όταν η 15η Ιουνίου είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες λήγουν την προηγούμενη Παρασκευή.

Το διδακτικό έτος χωρίζεται σε τρία τρίμηνα:

α' τρίμηνο: από 11 Σεπτεμβρίου μέχρι 10 Δεκεμβρίου

β' τρίμηνο: από 11 Δεκεμβρίου μέχρι 10 Μαρτίου

γ' τρίμηνο: από 11 Μαρτίου μέχρι 15 Ιουνίου

Τα Νηπιαγωγεία δεν λειτουργούν:

α. Τα Σάββατα και τις Κυριακές

β. Τις Εθνικές Εορτές και Αργίες όπως αυτές ορίζονται από το Προεδρικό Διάταγμα και τις εκάστοτε Υπουργικές Αποφάσεις

γ. Τις διακοπές των Χριστουγέννων, του Πάσχα και του καλοκαιριού.

Ειδικότερα:

1. Οι εκδηλώσεις για την επέτειο των εθνικών εορτών της 28ης Οκτωβρίου και της 25ης Μαρτίου πραγματοποιούνται την παραμονή. Σε περίπτωση που η 28η Οκτωβρίου και η 25η Μαρτίου είναι Κυριακή ή Δευτέρα, οι εκδηλώσεις γίνονται την προηγούμενη Παρασκευή.

2. Έκτακτες εορταστικές εκδηλώσεις πραγματοποιούνται με απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων ή της οικείας Περιφέρειας όταν πρόκειται για εκδήλωση τοπικού ενδιαφέροντος.

3. Τα Νηπιαγωγεία μπορούν να παίρνουν μέρος στο γενικό εορτασμό των εθνικών και τοπικών εορτών και εκδηλώσεων, σύμφωνα με το πρόγραμμα της Περιφέρειας ή της Δημοτικής Αρχής.

4. Εκκλησιασμός μαθητών μπορεί να γίνει ύστερα από απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων, εφόσον το επιτρέπουν οι τοπικές συνθήκες και εξασφαλίζονται οι προϋποθέσεις για ασφαλή μετάβασή τους στο ναό.

5. Τα Νηπιαγωγεία δύναται, επίσης, να παραμένουν κλειστά όταν οι Νηπιαγωγοί οφείλουν να παρακολουθήσουν υποχρεωτικά σεμινάρια και επιμορφώσεις της Σ.Ε.Ε. ΠΕ60

Εισαγωγή μαθητών-Εγγραφές

Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο είναι υποχρεωτική και εγγράφονται **νήπια που συμπληρώνουν τη νόμιμη ηλικία**. Στο Νηπιαγωγείο φοιτούν δύο ηλικίες νηπίων, τα νήπια της πρώτης και δεύτερης ηλικίας. Η πρώτη ηλικία (νήπια) περιλαμβάνει τα νήπια, τα οποία στις 31 Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής συμπληρώνουν την ηλικία των πέντε (5) ετών. Η δεύτερη ηλικία (προνήπια) περιλαμβάνει τα νήπια, τα οποία στις 31 Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής συμπληρώνουν την ηλικία των τεσσάρων (4) ετών. Η έναρξη των εγγραφών και ο τρόπος διεξαγωγής τους δύναται να τροποποιείται ανάλογα με τις εκάστοτε

συνθήκες και Υπουργικές Αποφάσεις. Σχετικές ανακοινώσεις προς ενημέρωση του κοινού, αναρτώνται κάθε φορά σε εμφανές σημείο στον εξωτερικό πίνακα ανακοινώσεων του Νηπιαγωγείου και στο ιστολόγιό του.

Εγγραφή μαθητή, ο οποίος δεν κατοικεί στη σχολική περιφέρεια του Νηπιαγωγείου μπορεί να γίνει μόνο μετά απόφαση του Διευθυντή Εκπαίδευσης.

Η κατανομή των μαθητών/τριών σε τμήματα και η ανάθεση των τμημάτων στους Εκπαιδευτικούς γίνεται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων, αφού ληφθούν υπόψη κριτήρια όπως ο αριθμός των εγγεγραμμένων μαθητών, η ηλικία (νήπια-προνήπια), το φύλο, οι ιδιαίτερες εκπαιδευτικές ανάγκες, η δήλωση για φοίτησή τους Υποχρεωτικό Πρωινό Πρόγραμμα ή στο Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα και στο Τμήμα Πρόωρης Υποδοχής, με κύριο στόχο την ισόρροπη κατανομή τους στα τμήματα και την ομαλότερη λειτουργία του προγράμματος τόσο για τους μαθητές όσο και για τους εκπαιδευτικούς.

Ο ελάχιστος αριθμός των μαθητών ανά τμήμα ορίζεται στους δεκαπέντε (15) για τα διθέσια και άνω Νηπιαγωγεία σύμφωνα με την παρ. 1, του άρθρου 50 του ν. 4692/2020 (Α'111) και ο μέγιστος στους εικοσιπέντε (25), σύμφωνα με τις προβλέψεις του άρθρου 6, παρ. 2, ΠΔ 79/2017 (Α'109) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει. Συνιστάται, επίσης, στους/στις Εκπαιδευτικούς για παιδαγωγικούς και λόγους δεοντολογίας να μην αναλαμβάνουν τμήματα στα οποία φοιτούν τα τέκνα τους εκτός και εάν αυτό δεν είναι εφικτό.

Σύμφωνα με την παρ. 7, του κεφ. Β, του άρθρου 11 του Π.Δ. 79/2017 (Α'109) σε όλα τα Ενιαίου Τύπου Ολοήμερα Νηπιαγωγεία είναι δυνατόν να λειτουργήσει Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα στο οποίο εγγράφονται οι μαθητές/τριες κατόπιν σχετικής αίτησης-δήλωσης των γονέων/κηδεμόνων τους. Όλες ανεξαιρέτως οι αιτήσεις γίνονται δεκτές (Φ.6/18466/Δ1/18-2-2022 Εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙ.Θ).

Όταν ο αριθμός των φοιτώντων μαθητών/τριών στο Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα μειώνεται και γίνεται χαμηλότερος των όσων προβλέπονται από τις κείμενες διατάξεις, τότε αναστέλλεται η λειτουργία του τμήματος με απόφαση της Διευθύντριας Εκπαίδευσης (περ.δ της παρ. 7, του κεφ. Β, του άρθρου 11 του Π.Δ.79/2017 (Α'109) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει).

Στο 2^ο Νηπιαγωγείο Κομοτηνής για το Σχολικό έτος 2025-2026 λειτουργούν δύο (2) τμήματα Βασικού Υποχρεωτικού Προγράμματος, δύο (2) τμήματα Προαιρετικού Ολοήμερου Προγράμματος.

Συνεργασία υπάρχει μεταξύ των εκπαιδευτικών Ειδικής Αγωγής και Ειδικού Εκπαιδευτικού ή Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού του σχολείου στα πλαίσια του καθηκοντολογίου του και γενικότερα όλων όσων εμπλέκονται στην εκπαίδευση-υποστήριξη μαθητών με αναπηρία ή ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες. Οι Εκπαιδευτικοί Ειδικής Αγωγής μπορούν, επίσης, να συνεργάζονται με το υπόλοιπο προσωπικό και στις περιπτώσεις μαθητών που παρουσιάζουν ιδιαίτερες δυσκολίες

και προβλήματα ενώ πληροφορούν και ενημερώνουν την σχολική κοινότητα για θέματα ΕΑΕ (ΦΕΚ 449/3-4-2007, Αριθμ. 27922/Γ6).

Το Πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου

Το Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Ενιαίου Τύπου Ολοήμερου Νηπιαγωγείου καταρτίζεται σύμφωνα α) με το κεφ. Β' του άρθρου 11 του Π.Δ 79/2017 (Α' 109) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και β) με την παρ. 3 του άρθρου 371 του ν. 4957/2022 (Α' 141).

Το Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα Διδασκαλίας (ΕΩΠΔ) συντάσσεται το πρώτο δεκαήμερο του Σεπτεμβρίου από τον/την Διευθυντή/ντρια – τον/την Πράξτάμενο/η του Νηπιαγωγείου σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με την παρ. 3 άρθρο 1,1 κεφ. Β ΠΔ 79/2017 (Α'109), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και σύμφωνα με την περ. γ' της παρ. 3 του άρθρου 371 του ν. 4957/2022 (Α' 141) και αναπροσαρμόζεται ανάλογα με τις ιδιαίτερες συνθήκες του κάθε Νηπιαγωγείου, ύστερα από συνεργασία με τον/την Πράξτάμενο/η Εκπαιδευτικών θεμάτων, παρ. 3 άρθρο 11 κεφ. Β ΠΔ 79/2017(Α'109), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει. **Η αλλαγή της διδακτικής ώρας δε σημαίνει αλλαγή δραστηριότητας. Ο/Η Νηπιαγωγός έχει την ευελιξία να προσαρμόζει τον χρόνο των οργανωμένων και ελεύθερων δραστηριοτήτων σύμφωνα με το συγκεκριμένο πλαίσιο της τάξης. Όταν απουσιάζει εκπαιδευτικός αναπληρώνεται από εκπαιδευτικό της Δ/νσης Π/θμιας ή της σχολικής μονάδας εφόσον αυτό είναι εφικτό, διαφορετικά ειδοποιούνται οι γονείς ώστε να μην προσέλθουν οι μαθητές/τριες στη σχολική μονάδα.**

Το ΕΩΠΔ βασίζεται σε παιδαγωγικά κριτήρια και στο πλαίσιο αυτό αξιολογείται το υποχρεωτικό διδακτικό ωράριο των Νηπιαγωγών. Οι Εκπαιδευτικοί κατά την εφαρμογή του ωρολογίου προγράμματος είναι απαραίτητο να λαμβάνουν υπόψη τους τις παιδαγωγικές αρχές και τους στόχους του Νέου Προγράμματος Σπουδών για ο Νηπιαγωγείο καθώς και την πολυμορφία και ανομοιογένεια κάθε τάξης δίνοντας προτεραιότητα στα ενδιαφέροντα και τις ανάγκες των μαθητών/τριών.

Οι δραστηριότητες που αφορούν τα θεματικά πεδία του Προγράμματος Σπουδών αναπτύσσονται σύμφωνα με τη διαθεματική προσέγγιση της γνώσης και μπορούν να λάβουν τη μορφή Σχεδίου Εργασίας (project), θεματικής προσέγγισης ή/και διαθεματικών οργανωμένων δραστηριοτήτων. Αυτονόητο δε είναι ότι το παιχνίδι (ελεύθερο ή οργανωμένο) κατέχει πρωτεύοντα ρόλο στην εξέλιξη του προγράμματος ως κυρίαρχο μέσο ανάπτυξης, μάθησης και κοινωνικοποίησης των παιδιών.

Σύμφωνα με το άρθρο 52 του ν. 4807/2021 (Α'96) εισηχθη στο πρόγραμμα σπουδών και στο Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα όλων των τύπων σχολικών μονάδων υποχρεωτικής εκπαίδευσης η διδακτική ενότητα με τίτλο «Εργαστήρια Δεξιοτήτων». Στη σχολική μας μονάδα, με απόφαση Συλλόγου Διδασκόντων, τα Εργαστήρια δεξιοτήτων θα υλοποιούνται τρεις φορές την εβδομάδα κάθε

Δευτέρα, Τετάρτη και Παρασκευή.

Για τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων έχουν εκδοθεί οι υπ. αρ. πρωτ. 94236/ΓΔ4/2021 (Β'3567), Φ.31/94185/Δ1/2021 (Β' 3791) Υ.Α. και 94189/Δ3/03-08-2021 (Β'3540) Υ.Α. και στοχεύουν στην ανάπτυξη δεξιοτήτων νου, μάθησης 21^{ου} αιώνα, ζωής, επιστήμης και τεχνολογίας. Για την αξιολόγηση της επίδοσης των μαθητών/μαθητριών στα Εργαστήρια Δεξιοτήτων δίνεται έμφαση στην περιγραφική αξιολόγηση και στη σύνταξη φακέλου επαγγελματιών (portfolio) από την μαθήτριά και τον μαθητή (ΦΕΚ Β' 4676/11-10-2021).

Επιπλέον, στο νηπιαγωγείο υλοποιούνται «Δράσεις Ενεργού Πολίτη». Το Πρόγραμμα Σπουδών «Δράσεις Ενεργού Πολίτη» είναι ένα πρόγραμμα του Υπουργείου Παιδείας που ενισχύει την ενεργό πολιτειότητα των μαθητών μέσω θεματικών ενότητες σχετικών με τους **17 Στόχους Βιώσιμης Ανάπτυξης (ΣΒΑ)**, περιλαμβάνοντας δράσεις σε γνωστικά αντικείμενα, σχολικές δραστηριότητες και ημέρες αφιερωμένες στην αειφορία. Οι δράσεις υλοποιούνται εντός του ωραρίου των μαθημάτων από τους εκπαιδευτικούς, με την υποστήριξη του Οδηγού Εκπαιδευτικού «Δράσεις Ενίσχυσης της Ενεργού Πολιτειότητας».

Επίσης, σύμφωνα με το άρθρο 53 του ν. 4807/2021(Α'96)εισάγεται στο υποχρεωτικό πρόγραμμα των νηπιαγωγείων της χώρας δράση για τη δημιουργική ενασχόληση των μαθητών /τριών με την **Αγγλική Γλώσσα** μέσω της οργάνωσης και υλοποίησης δραστηριοτήτων κατά τη διάρκεια των οποίων οι μαθητές/τριες αλληλεπιδρούν με έναν/μία εκπαιδευτικό κλάδου ΠΕ06Αγγλικής Φιλολογίας παρουσία του/της νηπιαγωγού. Στο Νηπιαγωγείο μας το μάθημα των Αγγλικών θα υλοποιείται στον Πρωινό Υποχρεωτικό Πρόγραμμα δύο φορές την εβδομάδα για κάθε Τμήμα, κάθε Δευτέρα και Παρασκευή.

Ωράριο Λειτουργίας/Προσέλευση-Αποχώρηση

Ο Ενιαίος Τύπος Ολοήμερου Νηπιαγωγείου περιλαμβάνει:

α) το Βασικό Υποχρεωτικό Πρόγραμμα, που απευθύνεται σε όλους τους μαθητές/τριες δι'αρκεί από τις 8:15 π.μ. μέχρι τις 13:00 και

β) το Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα συνεχίζεται μετά τις 13:00 και δι'αρκεί έως τις 16:00.

γ) Στο πλαίσιο του Προαιρετικού Ολοήμερου Προγράμματος υπάρχει η δυνατότητα λειτουργίας Τμήματος Πρώωρης Υποδοχής και μόνο εφόσον συμπληρωθεί ο ικανός αριθμός παιδιών (5). Η υποδοχή των μαθητών στο τμήμα αυτό είναι διάρκειας 15λεπτών, από 7:45π.μ. έως 8:00 π.μ. Σε περίπτωση μείωσης του αριθμού μαθητών το τμήμα καταργείται. Για τους μαθητές που επιλέγουν το Ολοήμερο Πρόγραμμα αλλά όχι και την Πρώωρη Υποδοχή ισχύει ό,τι και για τους υπόλοιπους, δηλαδή, **προσέρχονται από τις 8:15 π.μ. έως τις 8:30 π.μ. και αποχωρούν στις 16:00**. Το Τμήμα Πρώωρης Υποδοχής αποτελεί διδακτικό χρόνο για τον/την Εκπαιδευτικό και ανατίθεται σε έναν/μία από τους/τις

Εκπαιδευτικούς του Πρωινού Προγράμματος. Η προετοιμασία - αποχώρηση των μαθητών από το Βασικό Υποχρεωτικό Πρόγραμμα πραγματοποιείται από τις 12:45μ.μ. έως τις 13:00 ενώ στο Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα από τις 15:45 έως τις 16:00.

Ιδιαίτερη προσοχή θα πρέπει να δίνεται στην πιστή τήρηση της ώρας προσέλευσης και αποχώρησης του παιδιού στο Νηπιαγωγείο. Ο γονέας-συνοδός είναι υποχρεωμένος να γνωρίζει το ωρολόγιο πρόγραμμα του παιδιού και είναι υπεύθυνος για την απαρέγκλιτη τήρησή του, ώστε να μην διαταράσσεται η λειτουργία του Νηπιαγωγείου. **Ιδιαίτερη προσοχή πρέπει να δίνεται τόσο στην ώρα προσέλευσης όσο και στην ώρα αποχώρησης. Σε περίπτωση καθυστέρησης, ΚΑΤ' ΕΞΑΙΡΕΣΗ και ΜΟΝΟ για ιδιαίτερα σημαντικό και έκτακτο λόγο, ο γονέας-συνοδός ενημερώνει άμεσα το Νηπιαγωγείο και φροντίζει να μην επαναληφθεί καθώς είναι αυτονόητο ότι κάτι τέτοιο δημιουργεί αναστάτωση στην εύρυθμη λειτουργία του Νηπιαγωγείου.**

Οι μαθητές δεν αποχωρούν πριν τη λήξη του προγράμματος εκτός αν υπάρχουν εξαιρετικά σημαντικοί λόγοι. Στην περίπτωση αυτή, οι γονείς επικοινωνούν με το σχολείο πριν την άφιξη τους, ενημερώνουν για τον λόγο για τον οποίο το παιδί πρέπει να αποχωρήσει και υπογράφουν σχετική υπεύθυνη δήλωση (παρ. 10, άρθρο 12, Π.Δ. 79/2017, Α'109).

Πρόωρη αποχώρηση από το Ολοήμερο Πρόγραμμα δεν προβλέπεται. Αιτήματα γονέων για πρόωρη αποχώρηση ή καθυστερημένη προσέλευση μαθητών/τριών και μόνο για λόγους ιατρικής υποστήριξης ή θεραπευτικής παρέμβασης, γίνονται δεκτά κατόπιν προσκόμισης σχετικής βεβαίωσης από δημόσιο φορέα, από την οποία προκύπτει με ακρίβεια η ανάγκη της ανωτέρω απουσίας καθώς και ο ακριβής χρόνος αυτής και κατόπιν έγκρισης της Διευθύντριας Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης. Επισημαίνεται ότι τόσο ο φορέας που εκδίδει τη βεβαίωση όσο και ο φορέας υλοποίησης της θεραπευτικής παρέμβασης ή ιατρικής υποστήριξης, πρέπει να είναι δημόσιοι φορείς (184795/Δ1/30-10-2017 Εγκύκλιο).

Σε περίπτωση αδιαθεσίας ενός νηπίου κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου ειδοποιείται ο Γονέας-Κηδεμόνας και παραλαμβάνει το παιδί αφού υπογραφεί η σχετική υπεύθυνη δήλωση. Η αποχώρηση του νηπίου από το σχολείο γίνεται πάντοτε με τη συνοδεία ενήλικα.

Οι Εκπαιδευτικοί του Νηπιαγωγείου παραλαμβάνουν τους/τις μαθητές/τριες από τις εισόδους των τάξεών τους ενώ οι γονείς-συνοδοί αποχωρούν. Όσοι παραλαμβάνουν το παιδί είναι ενήλικες και τα στοιχεία τους δηλώνονται στην αρχική αίτηση-δήλωση εγγραφής και σε έντυπο υπεύθυνης δήλωσης. Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας ανήκει αποκλειστικά σε όσους το παραλαμβάνουν.

Άδειες εισόδου στο Νηπιαγωγείο

Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης και παραμονής των μαθητών/μαθητριών στον χώρο του σχολείου δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια κανείς εκτός των μαθητών/τριών και των Εκπαιδευτικών. Με σκοπό την ασφάλεια των νηπίων/προνηπίων και την αποτροπή της αναίτιας εισόδου και εξόδου αυτών από τον προαύλιο χώρο του σχολείου, καθώς και την αποτροπή εισόδου ατόμων που ουδεμία σχέση έχουν με τη λειτουργία του, οι θύρες εισόδου-εξόδου στο χώρο του σχολείου παραμένουν κλειστές κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του με ευθύνη της Πράσταμένης.

Εκπρόσωποι του Συλλόγου Γονέων, εκπρόσωποι συνδικαλιστικών οργάνων των Εκπαιδευτικών και εξωσχολικοί μπορούν να επισκέπτονται και να εισέρχονται στο Νηπιαγωγείο, μόνο ύστερα από συνεννόηση και τηλεφωνική επικοινωνία με τη Δ/ση του Νηπιαγωγείου.

Για την υλοποίηση προγραμμάτων, δράσεων και εκδηλώσεων καθώς και για την παρουσία ειδικών επιστημόνων, καλλιτεχνών κλπ. στα σχολεία, στο πλαίσιο της σχολικής ζωής και του πολιτισμού, ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 16 του ΠΔ 79/2017 (Α'109) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει από το άρθρο 23, ν. 4559/2018 (Α'142), το άρθρο 204 του ν. 4610/2019 (Α'70) και το άρθρο 87 του ν. 4823/2021 (Α'136). Στο πλαίσιο αυτών των δράσεων η παρουσία τρίτων προσώπων προϋποθέτει τη σύμφωνη γνώμη του Συλλόγου Διδασκόντων και την ενημέρωση της Πράσταμένης Εκπαιδευτικών Θεμάτων. Η Πράσταμένη της σχολικής μονάδας, μετά από εισήγηση του Συλλόγου Διδασκόντων ή με δική του/της πρωτοβουλία, δύναται να αποφασίζει τη σύναψη συμφωνιών συνεργασίας με κάθε φορέα που κρίνει σκόπιμο, με σκοπό τη συμμετοχή της σχολικής μονάδας σε προγράμματα και δράσεις πολιτιστικού, αθλητικού, κοινωνικού ή εκπαιδευτικού ενδιαφέροντος σύμφωνα με τις προϋποθέσεις και τα οριζόμενα στο άρθρο 87 του ν. 4823/2021 (Α'136).

Η πρακτική άσκηση προπτυχιακών ή μεταπτυχιακών φοιτητών Α.Ε.Ι. καθώς και καταρτιζόμενων και σπουδαστών δημόσιων και ιδιωτικών φορέων πραγματοποιείται σύμφωνα με την παράγραφο 2 του άρθρου 88 του ν. 4823/2021 (Α'136) με απόφαση του/της Διευθυντή/τριας ή του/της Πράσταμένου/ης της σχολικής μονάδας. Στις περιπτώσεις διεξαγωγής των πρακτικών ασκήσεων φοιτητών/τριών, οι εκπαιδευτικοί κάθε τάξης παρευρίσκονται υποχρεωτικά μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας και είναι υπεύθυνοι για όλη την εκπαιδευτική διαδικασία και την ασφάλεια των μαθητών/τριών. Επισημαίνεται ότι σε καμία περίπτωση δε δίνονται στοιχεία των μαθητών σε πρόσωπο ή φορέα.

Όλα τα παραπάνω οριοθετούνται από τους κανόνες δεοντολογίας για την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. παρ. 3, άρθρο 10 και παρ. 3, άρθρο 13 του Ν. 2472/1997 (ΦΕΚ 50Α).

Δράσεις φορέων που δεν εντάσσονται στις εκπαιδευτικές δράσεις του Νηπιαγωγείου υλοποιούνται μετά το πέρας του ωρολογίου προγράμματος.

Οποδήποτε σχετικό με όλα τα παραπάνω καταγράφεται στο Ημερολόγιο

Σχολικής Ζωής με ευθύνη της Πράσταμένης.

Τέλος, το περιεχόμενο ανακοινώσεων, προσκλήσεων καθώς και κάθε εκπαιδευτικού υλικού, έντυπου και ηλεκτρονικού, το οποίο προέρχεται από διάφορους οργανισμούς, οργανώσεις, φορείς ή ιδιώτες, δεν ανακοινώνεται στους μαθητές χωρίς τη σχετική έγκριση από τις αρμόδιες Υπηρεσίες του Υπουργείου Παιδείας, σύμφωνα με τη με αριθ. 144456/Γ2/20-12-2005 εγκύκλιο.

Περίοδος Προσαρμογής

Στην αρχή του διδακτικού έτους και για διάστημα όχι μεγαλύτερο των δύο (2) εβδομάδων μπορεί να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο για νήπια/προνήπια που φοιτούν για πρώτη φορά, προκειμένου να διευκολυνθεί η προσαρμογή τους. Το ευέλικτο ωράριο καθορίζεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σε συνεργασία με τους γονείς ή κηδεμόνες του προνηπίου/νηπίου. Μετά την πάροδο των δύο (2) εβδομάδων, το σύνολο των νηπίων/προνηπίων ακολουθεί κοινό ωράριο, σύμφωνα με την παρ. 7, του άρθρου 2, του Π.Δ 79/2017 (Α'109) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Πρώιμη εκπαιδευτική και υποστηρικτική παρέμβαση σε μαθητές/τριες

Για τους/τις μαθητές/τριες, που πρόκειται να φοιτήσουν στο νηπιαγωγείο και από σχετική ιατρική γνωμάτευση προκύπτει η ανάγκη λήψης μέτρων πρώιμης εκπαιδευτικής και υποστηρικτικής παρέμβασης, οι γονείς/κηδεμόνες τους δύνανται να υποβάλουν αίτηση στο αρμόδιο ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. για τη διερεύνηση και αξιολόγηση των εκπαιδευτικών και ψυχοκοινωνικών αναγκών των μαθητών/τριών, από τον Σεπτέμβριο προ του έτους της πρώτης εγγραφής τους στο νηπιαγωγείο, προκειμένου να ληφθούν εγκαίρως εξατομικευμένα μέτρα υποστήριξης αυτών και των οικογενειών τους με την έναρξη της φοίτησής των μαθητών/τριών στην οικεία σχολική μονάδα σύμφωνα με το άρθρο 229 του ν. 4823/2021 (Α'136).

Διαλείμματα

Η ώρα του διαλείμματος μπορεί να τροποποιείται ανάλογα με τις ειδικές συνθήκες που μπορεί να επικρατούν και το είδος/διάρκεια των οργανωμένων δραστηριοτήτων (όπως προαναφέρθηκε η Νηπιαγωγός μπορεί να προσαρμόζει τον χρόνο σύμφωνα με το συγκεκριμένο πλαίσιο της τάξης και τις ανάγκες της). Για το έτος 2024-2025 οι ώρες των διαλειμμάτων είναι κοινές για όλα τα τμήματα.

Υπεύθυνη για την επιτήρηση των μαθητών στα διαλείμματα είναι η

υπεύθυνη Εκπαιδευτικός του εκάστοτε τμήματος. Για την επιτήρηση των νηπίων ισχύουν όσα αναφέρονται στις διατάξεις του άρθρου 12 του Π.Δ 79/2017 (Α' 109) και στο κεφ. Α του άρθρου 18 του Π.Δ. 79/2017(Α'109), καθώς και στο άρθρο 36 της υπό στοιχείαΦ.353.1/324/105657/Δ1/8-10-2002, (Β'1340) Υ.Α.

Φοίτηση/Απουσίες

Η φοίτηση των μαθητών/τριών στα Νηπιαγωγεία είναι υποχρεωτική και διετούς φοίτησης άρθρο 88 του ν. 4871/2021 (Α' 246), παρακολουθείται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, καταγράφονται οι καθημερινές απουσίες και καταχωρίζονται στο πληροφοριακό σύστημα myschool, παρ. 1 του άρθρου 13του Π.Δ 79/2017 (Α'109) και παρ. 1ε, άρθρο 204 του ν.4610/2019 (Α'70) .Η συστηματική φοίτηση αποτελεί βασική προϋπόθεση τόσο για την ομαλή προσαρμογή του παιδιού στο σχολικό περιβάλλον, όσο και για την απρόσκοπτη παρακολούθηση του προγράμματος δραστηριοτήτων του Νηπιαγωγείου.

Οι γονείς θα πρέπει να ενημερώνουν αυθημερόν τη Διεύθυνση του Νηπιαγωγείου σε περίπτωση απουσίας του παιδιού τους καθώς και για τον λόγο απουσίας του.

Σε περίπτωση αδικαιολόγητων απουσιών μαθητών/τριών, ακολουθούνται τα όσα προβλέπονται στο ΠΔ 79/2017 (Α' 109) (άρθρο 13, παρ. 2, 3, 4).Αν οι απουσίες του μαθητή του Νηπιαγωγείου υπερβαίνουν τις εκατό (100) ανά διδακτικό έτος, η βεβαίωση φοίτησης για την εγγραφή στην Α' Δημοτικού χορηγείται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων, που εκδίδεται ύστερα από σύμφωνη γνώμη της Συμβούλου Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών. Σε αντίθετη περίπτωση ο μαθητής επαναλαμβάνει τη φοίτηση στο Νηπιαγωγείο (άρθρο 204 του Νόμου 4610/07-05-2019)Όταν ένας μαθητής απουσιάζει συστηματικά και αδικαιολόγητα από το σχολείο η Εκπαιδευτικός της τάξης επικοινωνεί άμεσα με τους γονείς/κηδεμόνες και ενημερώνει την Προϊσταμένη. Εφόσον δεν επαλύεται το πρόβλημα της συστηματικής και αδικαιολόγητης απουσίας, αναζητείται ο μαθητής και η οικογένεια του μαθητή μέσω της αστυνομικής και της δημοτικής αρχής καθώς και της αρμόδιας κοινωνικής υπηρεσίας (άρθρο 13, ΠΔ79/2017).

Σε περίπτωση ασθένειας το παιδί παραμένει στο σπίτι προς αποφυγή επιδείνωσης της υγείας του ίδιου αλλά και των υπόλοιπων παιδιών και προσκομίζεται στο Νηπιαγωγείο ιατρική βεβαίωση στην οποία αναφέρεται επακριβώς το είδος της ασθένειας και τονίζεται από τον θεράποντα ιατρό η δυνατότητά του να επανέλθει στο Νηπιαγωγείο, χωρίς τον κίνδυνο μετάδοσης της ασθένειάς του. Σε περίπτωση απουσίας για άλλους λόγους μπορεί να προσκομίζεται βεβαίωση γονέα στην οποία να αναφέρεται ο λόγος απουσίας του.

Επαναφοίτηση νηπίων

Θέματα που αφορούν την επανάληψη φοίτησης νηπίων ρυθμίζονται με τις παρ. 7 & 8 του άρθρου 6, του Π.Δ. 79/2017 (Α'109), όπως τροποποιήθηκαν και

ισχύουν και με την υπό στοιχεία Φ.7/ΦΔ/11479/Δ1/3-2-2022 Εγκύκλιο. Επανάληψη φοίτησης στο νηπιαγωγείο για ένα (1) ακόμη έτος μπορεί να γίνει με τη σύμφωνη γνώμη των γονέων/κηδεμόνων, όταν διαπιστώνεται με γνωμάτευση ή σχετική βεβαίωση της Συμβούλου Εκπαίδευσης και βεβαιώνεται ότι ο/η μαθητής/μαθήτρια παρουσιάζει σοβαρές δυσκολίες για να παρακολουθήσει την Α΄ Τάξη του δημοτικού σχολείου. Σε κάθε περίπτωση δεν εγγράφεται ούτε δύναται να επαναφοιτήσει στο Νηπιαγωγείο μαθητής που την 31η Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής ή επαναφοίτησης έχει συμπληρώσει την ηλικία των επτά (7) ετών.

Τέλος, υπενθυμίζεται ότι, επανάληψη φοίτησης στο νηπιαγωγείο εφαρμόζεται και όταν ισχύουν οι προβλέψεις της παρ. 5, του άρθρου 13 του ΠΔ 79/2017 (Α 109, διορθ. σφ. Α 112) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την παρ. ε) του άρθρου 204, του ν. 4610/2019 (Α 70). Σύμφωνα με αυτές αν οι απουσίες του μαθητή του νηπιαγωγείου υπερβαίνουν τις εκατό (100) ανά διδακτικό έτος, η βεβαίωση φοίτησης για την εγγραφή στην Α΄ Δημοτικού χορηγείται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων, που εκδίδεται ύστερα από σύμφωνη γνώμη της Συμβούλου Εκπαίδευσης. Σε ανάθετη περίπτωση ο μαθητής επαναλαμβάνει τη φοίτηση στο νηπιαγωγείο.

Φαρμακευτική Αγωγή

Αν μαθητής/τρια υποβάλλεται σε φαρμακευτική αγωγή ή έχει ευαισθησία σε κάποια φάρμακα ή τροφές ενημερώνεται η Πράσταμένη και η υπεύθυνη Εκπαιδευτικός του τμήματος. Με την εγγραφή του μαθητή/τριας ή με την έναρξη της σχολικής χρονιάς η οικογένεια ενημερώνει προφορικά ή εγγράφως τη σχολική μονάδα για τυχόν ιατρικά ή άλλα θέματα που πρέπει να γνωρίζει (κοινωνικοσυναίσθηματικής ή γνωστικής ανάπτυξης, οικογενειακά θέματα π.χ. διαζύγιο, τυχόν φοβίες, αλλεργίες κλπ) ώστε με καλή συνεργασία και απόλυτη εχεμύθεια, στη βάση της Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων, να επιτυγχάνεται η προστασία και η υποστήριξη όλων των εμπλεκόμενων μελών στην εκπαιδευτική διαδικασία.

Σε ό,τι αφορά στον εμβολιασμό των μαθητών/τριών ισχύει η με υπό στοιχεία Φ.6/451/115136/Γ1/16-09-2010 Εγκύκλιος του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α Σε περιπτώσεις κατά τις οποίες απαιτείται η χορήγηση φαρμακευτικής αγωγής σε μαθητές/τριες, εντός του σχολικού ωραρίου, ισχύουν τα όσα αναφέρονται στην υπό στοιχεία Φ.7/495/123484/Γ1/4-10-2010 Εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. Τονίζεται ότι στο σχολείο δεν χορηγείται φαρμακευτική αγωγή σε μαθητές από τους εκπαιδευτικούς (Φ.7/495/123484/Γ1/4-10-2010).

Σίτιση

Πρόγευμα

Οι ώρες των γευμάτων είναι ιδιαίτερες στιγμές της ημέρας και αποτελούν ευκαιρίες για καλλιέργεια δεξιοτήτων αυτοεξυπηρέτησης, κοινωνικοποίησης,

απόκτησης υγιεινών διατροφικών συνηθειών και συνηθειών καθαριότητας. Ωστόσο, τα παιδιά που πρόκειται να φοιτήσουν στο Νηπιαγωγείο θα πρέπει ήδη να κατέχουν βασικές δεξιότητες αυτοεξυπηρέτησης όπως:

- να τρώνε μόνα τους,
- να αναγνωρίζουν και να φροντίζουν τα πράγματά τους,
- να αυτοεξυπηρετούνται στην τουαλέτα και να ακολουθούν βασικούς κανόνες υγιεινής
- να ντύνονται και να ξεντύνονται μόνα τους (απλά ρούχα, παπούτσια με βέλκρο)

Είναι σημαντικό να προωθείται η αυτονομία των παιδιών γεγονός που ενισχύει την αυτοπεποίθηση και αυτοεκτίμησή τους.

Για πρόγευμα ενθαρρύνουμε την κατανάλωση υγιεινών τροφών όπως: φρούτα, γιαούρτι, αυγό, κουλούρι, σπιτικό σάντουιτς, τυρόπιτα, κουλούρι κ.ά. Απαγορεύονται τα γαριδάκια, τσιπς, σοκολάτες, κρουασάν τυποποιημένα κ.α. Είναι σημαντικό, επίσης, να αποφεύγονται τροφές που δυσκολεύονται να καταναλώσουν (π.χ. χυμοί, αυγό με το τσόφλι), ή τους προκαλούν αποστροφή ή δεν είναι ασφαλείς (π.χ. ξηροί καρποί, καραμέλες, τσίχλες). Το πρόγευμα εμπεριέχεται σε ασφαλές σκεύος που μπορεί το παιδί να χειρίζεται εύκολα, μέσα σε μια σχολική τσάντα νηπιαγωγείου (με εύχρηστο κούμπωμα), που έχει μαζί του καθημερινά από την αρχή της σχολικής χρονιάς. Σε αυτήν, επίσης, τοποθετούνται: μια μικρή πετσέτα για το πρόγευμα, ένα παγουρίνο/μπουκάλι με το νερό του, χαρτομάντιλα ή υγρά μαντηλάκια και μια αλλαξιά με ρουχάκια, εσώρουχα, κάλτσες, τα οποία πρέπει να ελέγχονται καθημερινά.

Γεύμα

Στο Ολοήμερο Πρόγραμμα, το γεύμα των μαθητών/τριών παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους. Η Νηπιαγωγός στο Ολοήμερο Πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου, βοηθά και καθοδηγεί τους/τις μαθητές/τριες ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν στη διαδικασία του γεύματος και να εξυπηρετούνται αυτόνομα. Σε κάθε περίπτωση δίνεται ιδιαίτερη προσοχή στους/στις μαθητές/τριες μέχρι να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες αυτοεξυπηρέτησης. Κατόπιν συνεννόησης με τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων αποφασίζεται ο τρόπος οργάνωσης και λειτουργίας της διαδικασίας σίτισης (π.χ. το ζέσταμα ή όχι του φαγητού) στο Ολοήμερο και πάντα σύμφωνα με τα υγειονομικά πρωτόκολλα του ΕΟΔΥ και την εγκύκλιο λειτουργίας του Ολοημέρου.

Για τη σίτιση στο Ολοήμερο Πρόγραμμα ισχύει η με αρ. πρωτ. Δ1β/Γ.Π.α.κ.68181/22-10-20 Εγκύκλιος του Υπουργείου Υγείας με θέμα «Σίτιση μαθητών σε ολοήμερα νηπιαγωγεία και δημοτικά», η οποία διαβιβάστηκε στις σχολικές μονάδες Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης με το με αρ. πρωτ. Φ.7/ΜΚ/3206/Δ1/12-01-2021 έγγραφο του Υ.ΠΑΙ.Θ. και η με αρ. πρωτ. Δ1γ/Γ.Π/α.κ. 20157/1-4-2021 Εγκύκλιο του Υπουργείου Υγείας με θέμα «Σίτιση σε

ολοήμερα σχολεία».

Το γεύμα των μαθητών για το Ολοήμερο τοποθετείται σε ασφαλές σκεύος (είτε θερμομονωτικό είτε μεταλλικό) σε ξεχωριστό τσαντάκι, όπου εκεί εκτός από το φαγητό, υπάρχει μια υφασμάτινη πετσετούλα, κουτάλι, πιρούνι. Πάντα στα προσωπικά αντικείμενα του παιδιού αναγράφεται το όνομά του και είναι σημαντικό να τα αναγνωρίζουν. Επίσης, καλό είναι τα παιδιά να ενημερώνονται καθημερινά από το σπίτι για το τι πρόκειται να φάνε.

Συνιστάται η αποφυγή μεγάλης ποσότητας φαγητού καθώς προκαλεί δυσφορία στα παιδιά. Αυτό είναι πιθανό σε μερικές περιπτώσεις να αποτελέσει και αφορμή για αντιδράσεις προς το Νηπιαγωγείο. Επίσης, τροφές όπως ψάρι ή κοτόπουλο θα πρέπει να είναι πολύ προσεκτικά καθαρισμένες από το σπίτι.

3. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ

ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ-ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ

ΕΛΕΓΧΟΣ

Τα θέματα συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας της Εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες, την Πράσταμένη του σχολείου, τη Συμβούλου Εκπαίδευσης, τα οικεία Κ.Ε.Δ.Α.Σ.Υ, ώστε να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους.

Ειδικότερα σε περίπτωση προβλημάτων συμπεριφοράς ενός νηπίου καλείται ο γονέας/κηδεμόνας στο σχολείο και ενημερώνεται με στόχο την από κοινού συνεργασία για την επίλυσή τους. Αν η συμπεριφορά επαναλαμβάνεται και εγκυμονεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών, ο Σύλλογος Διδασκόντων μπορεί να αναθεωρήσει τον τρόπο συμμετοχής του παιδιού σε εξωτερικές δραστηριότητες του σχολείου (επισκέψεις), όπως με ενδεχόμενη συνοδεία των γονέων του. Σε κάθε περίπτωση και πριν από κάθε απόφαση λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Σοβαρά ζητήματα συμπεριφοράς καταγράφονται στο Ημερολόγιο Σχολικής Ζωής.

Η αλλαγή περιβάλλοντος του μαθητή είναι μέτρο παιδαγωγικού ελέγχου και μπορεί να γίνει με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων: α) όταν πρόκειται για αλλαγή τμήματος, β) με τη συναίνεση του γονέα/κηδεμόνα όταν πρόκειται για αλλαγή σχολείου (άρθρο 14, ΠΔ 79/2017).

4. ΠΡΟΛΗΨΗ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΒΙΑΣ ΚΑΙ

ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η καλλιέργεια της ενσυναίσθησης, η προώθηση της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας, η προώθηση της συνεργασίας σχολείου με Φορείς όπου κρίνεται σκόπιμο.

Στόχος μας είναι η πρόληψη αλλά και η αντιμετώπιση φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού μέσα από κατάλληλες δραστηριότητες, συζητήσεις με τους μαθητές, ενημερώσεις των γονέων, συνεργασία με φορείς, συμμετοχή σε Προγράμματα Σχολικών Δραστηριοτήτων που προάγουν τη φιλία, την ειρήνη, τη δικαιοσύνη και την ισότητα, διαπραγματεύονται τη διαχείριση συναισθημάτων, την αποδοχή της ετερότητας, την εξάλειψη του ρατσισμού και της ξενοφοβίας.

Πιο συγκεκριμένα οι παρεμβάσεις για την πρόληψη φαινομένων Ε.ΒΙ.Ε. περιλαμβάνουν:

1. Πολιτική του σχολείου για την πρόληψη και τη διαχείριση Ε.ΒΙ.Ε. - Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Σχολείου που, κατ' ελάχιστον, θα περιλαμβάνει όλους τους κανόνες συμπεριφοράς που είναι αποδεκτοί στο σχολείο και που θα τονίζει ποιες συμπεριφορές δεν είναι επιτρεπτές, καθώς και τις συνέπειες που θα επιφέρει η άσκηση Ε.ΒΙ.Ε. Ο κώδικας αυτός θα γνωστοποιηθεί σε εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες, μαθητές/τριες και θα ζητηθεί η κοινή δέσμευση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας για την πρόληψη, αντιμετώπιση και καταπολέμηση περιστατικών Ε.ΒΙ.Ε.
2. Ορισμός αποδεκτών αναφορών για περιστατικά Ε.ΒΙ.Ε. που εκδηλώνονται στο πλαίσιο της σχολικής μονάδας, συμπεριλαμβανομένης της περίπτωσης διαδικτυακής Ε.ΒΙ.Ε., για την άμεση αντιμετώπισή τους.
3. Δράσεις ευαισθητοποίησης και επιμόρφωσης των εκπαιδευτικών καθώς και των γονέων/κηδεμόνων σε θέματα διαχείρισης και συνεπειών των φαινομένων Ε.ΒΙ.Ε. Πιο συγκεκριμένα Υλοποίηση προγραμμάτων που εστιάζουν, κατά την εκπαίδευση, και σύμφωνα με τις προβλέψεις του ισχύοντος νομικού πλαισίου, σε:
 - έννοιες,
 - μορφές Ε.ΒΙ.Ε.,
 - τρόπους αντιμετώπισης,
 - πρώμα σημάδια πριν την εμφάνιση των φαινομένων Ε.ΒΙ.Ε.,
 - τρόπους πρόληψης,
 - τρόπους παρέμβασης,
 - τρόπους αποκατάστασης.
4. Υλοποίηση προγραμμάτων ενημέρωσης και προαγωγής ψυχικής υγείας (καλλιέργεια ενσυναίσθησης, ενδυνάμωση της ψυχικής ανθεκτικότητας κ.λπ.) που βοηθούν στην εμπέδωση ενός θετικού σχολικού κλίματος.
5. Ενεργή συμμετοχή και συνεργασία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας

(εκπαιδευτικοί, γονείς/κηδεμόνες, μαθητές/τριες, λοιπό προσωπικό) στην υλοποίηση της πολιτικής του σχολείου με καθορισμό συγκεκριμένων δράσεων και καθηκόντων ανά ομάδα εμπλεκόμενων (ή και ανά εμπλεκόμενο/η). Η περαιτέρω εξειδίκευση της πολιτικής πρόληψης, αξιολόγησης και παρέμβασης για περιστατικά Ε.ΒΙ.Ε. οδηγεί σε τέσσερα επίπεδα λήψης μέτρων σε:

1. Επίπεδο Σχολείου

Η λήψη μέτρων πρόληψης φαινομένων Ε.ΒΙ.Ε., σε επίπεδο Σχολείου, αναπτύσσεται στους ακόλουθους άξονες:

- i. Εκτίμηση κινδύνου Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού
- ii. Σχέδιο Δράσης πρόληψης φαινομένων ενδοσχολικής βίας και εκφοβισμού
- iii. Κλίμα του Σχολείου
- iv. Καλές Πρακτικές
- v. Σχολική διαμεσολάβηση ή διαμεσολάβηση συνομηλίκων

2. Επίπεδο Εκπαιδευτικού

Τα μέτρα πρόληψης Ε.ΒΙ.Ε. σε επίπεδο εκπαιδευτικού, αναπτύσσονται στους παρακάτω άξονες:

- i. Μέντορες εκπαιδευτικοί με κατάρτιση και εμπειρία στη διαχείριση περιστατικών Ε.ΒΙ.Ε. για την καθοδήγηση/στήριξη των εκπαιδευτικών που δεν έχουν λάβει αντίστοιχη επιμόρφωση.
- ii. Ανάδειξη κοινωνικών θεμάτων - εφαρμογή βιωματικών δραστηριοτήτων μέσω διαθεματικότητας στο αντικείμενο διδασκαλίας, στα εργαστήρια δεξιοτήτων ή μέσω στοχευμένων προαιρετικών προγραμμάτων συναφών θεματικών ενοτήτων.
- iii. Διαχείριση τάξης βάσει των αρχών της ισότητας, του σεβασμού, της αλληλεγγύης και της αποδοχής στη διαφορετικότητα.
- iv. Ενθάρρυνση της συνεργατικής μάθησης.
- v. Δημιουργία κλίματος επικοινωνίας, εμπιστοσύνης και ασφάλειας με τους μαθητές/τριες.
- vi. Ώρα «Κοινωνία της Τάξης», στην οποία οι μαθητές/τριες θα εκφράζουν τους προβληματισμούς τους και τα εμπόδια που αντιμετωπίζουν στη σχολική ζωή.
- vii. Στήριξη ευάλωτων μαθητών/τριών: Οι εκπαιδευτικοί πρέπει να είναι σε θέση να αναγνωρίζουν κάποια σημάδια στη συμπεριφορά του παιδιού που, πιθανόν, να παραπέμπουν σε Ε.ΒΙ.Ε.

3. Επίπεδο Μαθητή/Μαθήτριας

Στα μέτρα πρόληψης φαινομένων Ε.ΒΙ.Ε. σε επίπεδο μαθητή/τριας, κρίνεται απαραίτητη η ενεργή συμμετοχή μαθητών/τριών:

- i. Στα κοινωνικά δρώμενα της σχολικής μονάδας, καθώς και στα μαθητικά συμβούλια, με στόχο τη βελτίωση του σχολικού κλίματος.
- ii. Στα προγράμματα και στις εκδηλώσεις ευαισθητοποίησης (διαχείρισης συγκρούσεων, διαμεσολάβησης κ.λπ.) που πραγματοποιούνται από το σχολείο ή αρμόδιους φορείς.

- iii. Στη γνωστοποίηση στους/τις εκπαιδευτικούς των περιστατικών Ε.ΒΙ.Ε., στα οποία έχουν παρευρεθεί με οποιαδήποτε ιδιότητα.
- iv. Στην κατάρτιση του Σχεδίου Δράσης της σχολικής μονάδας.
- v. Σε προγράμματα συμβουλευτικής συνομηλίκων στα οποία εκπαιδεύονται μαθητές/τριες να βοηθούν τους συμμαθητές/τριές τους.
- vi. Στη στήριξη των συμμαθητών/τριών τους που έχουν υποστεί Ε.ΒΙ.Ε..
- vii. Σε δράσεις καλλιέργειας κοινωνικών δεξιοτήτων: Η ανάπτυξη κοινωνικών δεξιοτήτων μπορεί να συμβάλει στην πρόληψη και αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού.

4. Επίπεδο Γονέων/Κηδεμόνων

Στα μέτρα πρόληψης φαινομένων Ε.ΒΙ.Ε. σε επίπεδο γονέων/κηδεμόνων, προτείνεται:

- i. Τακτική επικοινωνία και συνεργασία σχολείου/οικογένειας για τον σχεδιασμό δράσεων.
- ii. Εκπαίδευση – επιμόρφωση των γονέων/κηδεμόνων στην ευαισθητοποίηση και τη διαχείριση της συμπεριφοράς.
- iii. Συμβουλευτική στους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών που διατρέχουν υψηλό κίνδυνο στο να εμπλακούν σε περιστατικά Ε.ΒΙ.Ε.
- iv. Συμμετοχή εκπροσώπων του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων σε επιτροπές και σε συνδιοργάνωση εκδηλώσεων-δράσεων του σχολείου.

5. ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ-ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Σχολικές δράσεις/εκδηλώσεις

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Σχολικές δράσεις θεωρούνται όλες οι προγραμματισμένες και κατάλληλα σχεδιασμένες δράσεις του σχολείου που ρυμπληρώνουν και εμπλουτίζουν τα προγράμματα σπουδών. Πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια του διδακτικού ωραρίου, εντός ή/και εκτός του σχολείου και σε συνεργασία με άλλα σχολεία ή/και με άλλους φορείς (όπως Μουσεία, Κέντρα Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης, σχολικά δίκτυα, επαγγελματικούς και πολιτιστικούς συλλόγους και φορείς, βιβλιοθήκες, εκθέσεις ζωγραφικής κ.λπ.). Αποσκοπούν στον εμπλουτισμό του περιεχομένου των προγραμμάτων σπουδών, στην ανάπτυξη των ικανοτήτων και δεξιοτήτων των μαθητών, στην αισθητική καλλιέργεια, στην έκφραση της δημιουργικότητας, στη συνεργατικότητα, στην ανάπτυξη της αυτονομίας και της υπευθυνότητας και στην ευαισθητοποίηση σε θέματα που αφορούν το φυσικό και ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές δράσεις συντελούν στην ανάπτυξη του δημοκρατικού ήθους, στο άνοιγμα του σχολείου στην τοπική κοινότητα και επιτελούν αντισταθμιστικό ρόλο παρέχοντας

τη δυνατότητα σε όλους τους μαθητές να συμμετέχουν σε δραστηριότητες που διευρύνουν τους ορίζοντές τους. Στις σχολικές δράσεις μπορεί να πάρει μέρος όλο το σχολείο ή μερικές τάξεις.

Η συμμετοχή των μαθητών στις σχολικές δράσεις αποτελεί μέρος της εκπαιδευτικής διαδικασίας και προϋποθέτει την έγγραφη συναίνεση συμμετοχής από τους γονείς/κηδεμόνες. Στο πλαίσιο των σχεδίων εργασίας ή προγραμμάτων που υλοποιεί το Νηπιαγωγείο ενδέχεται να πραγματοποιεί επισκέψεις για τις οποίες είναι απαραίτητο οι γονείς/κηδεμόνες να υπογράφουν υπεύθυνες δηλώσεις έγκρισης συμμετοχής των παιδιών τους σε αυτές, σε διαφορετική περίπτωση τα παιδιά δε συμμετέχουν και αποχωρούν από το σχολείο με συνοδεία των γονέων τους.

Οι σχολικές γιορτές, εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου τύπου (π.χ. λήξης σχολικού έτους) καθώς και οι διδακτικές επισκέψεις αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην αποτελεσματική πραγμάτωση του σχολικού έργου. Οι γιορτές του σχολείου αφορούν τα ίδια τα παιδιά και γίνονται για την απόλαυση, την καλλιέργεια της δημιουργικής έκφρασης μέσω των ιστορικών γεγονότων, λογοτεχνικών κειμένων ή και άλλων αναδυόμενων ερεθισμάτων. Στις γιορτές αποφεύγεται η κριτική, η σύγκριση και σε καμία περίπτωση δεν αποτελούν μέσο αυτοπροβολής των παιδιών.

Στις σχολικές γιορτές το ωράριο διαμορφώνεται κατά περίπτωση και οι γονείς ενημερώνονται εκ των προτέρων για το πρόγραμμα της γιορτής. Μεταφορά ωραρίου εργασίας σε απογευματινές ώρες για την πραγματοποίηση εορτών και εκδηλώσεων δύναται να πραγματοποιηθεί έως δύο φορές ανά διδακτικό έτος με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων για την οποία ενημερώνεται η οικεία Διευθύντρια Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης (άρθρο 16 ΠΔ79/2017 όπως τροποποιήθηκε από άρθρο 23, ν. 4559/2018).

Στο Νηπιαγωγείο με παρουσία γονέων/κηδεμόνων πραγματοποιείται η γιορτή των Χριστουγέννων και η γιορτή λήξης του σχολικού έτους ενώ οι εορταστικές εκδηλώσεις για τις Εθνικές Επετείους πραγματοποιούνται την παραμονή μεταξύ μαθητών και εκπαιδευτικών χωρίς την παρουσία γονέων/κηδεμόνων. Με τη λήξη της γιορτής οι μαθητές/τριες αποχωρούν με συνοδεία γονέα και δεν λειτουργεί το Ολοήμερο Πρόγραμμα. Κατά τη διάρκεια των εορταστικών εκδηλώσεων συνίσταται οι γονείς/κηδεμόνες να μην αναρτούν εικόνες και βίντεο από σχολικές δραστηριότητες/εκδηλώσεις στο διαδίκτυο στο πλαίσιο της προστασίας των προσωπικών δεδομένων.

Σε περίπτωση εορτασμού των γενεθλίων ή των ονομαστικών εορτών των νηπίων, οι γονείς θα πρέπει να ειδοποιούν το σχολείο και τη Νηπιαγωγό τηλεφωνικά μερικές μέρες νωρίτερα και το κέρασμα μπορεί να είναι κάτι ατομικό (είτε ένα μικρό δωράκι όπως π.χ. ένα μολυβάκι, είτε ένα έδεσμα που θα μπει στην τσάντα του παιδιού και θα καταναλωθεί στο σπίτι του).

Η πολιτική του σχολείου σχετικά με την προστασία των προσωπικών δεδομένων των νηπίων (Ν. 4624/2019)

ΧΡΗΣΗ ΕΙΚΟΝΩΝ ΚΑΙ ΒΙΝΤΕΟ ΑΠΟ ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Οι γονείς με την εγγραφή του μαθητή, καλούνται να υπογράψουν Δήλωση Συναίνεσης για χρήση και προβολή υλικού από τη σχολική ζωή ή έργο του παιδιού τους (σε έντυπη, ηχητική, οπτική ή video) για να μπορεί να μοιραστεί και σε άλλους γονείς, ή να χρησιμοποιηθεί σε εκδηλώσεις του Σχολείου ή να χρησιμοποιηθεί σε διδακτικές δραστηριότητες, καθώς και ό,τι επιτρέπουν στον υπεύθυνο του ιστοχώρου να αναρτά φωτογραφίες από τη σχολική ζωή και έργο του παιδιού τους (σε έντυπη, ηχητική, οπτική ή video μορφή) όπου όμως θα τηρούνται οι κανόνες δεοντολογίας και ασφάλειας για το παιδί, σύμφωνα με όσα ορίζονται από τη Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και αυτό θα αποτελεί δεσμεύσει προς όλους (πάντα με αλλοιωμένο το πρόσωπο και χωρίς να αναφέρονται τα στοιχεία του παιδιού). Ομοίως δηλώνουν στην Δήλωση Συναίνεσης ότι επιτρέπουν στο παιδί τους να παίρνει μέρος σε προγράμματα που χρησιμοποιούν αμφίδρομη online επικοινωνία (skype – twinspace ή άλλο μέσο), τη δημοσίευση υλικού, ανάλογα με τα προγράμματα που υλοποιούνται.

Η Δήλωση Συναίνεσης είναι προαιρετική και οι γονείς δικαιούνται να αρνηθούν.

Για τη χρήση κινητών τηλεφώνων και άλλων ηλεκτρονικών συσκευών μέσα στον χώρο του σχολείου ισχύει η με υπό στοιχεία Φ.25/103373/Δ1/22-6-2018 Εγκύκλιος του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α με θέμα «Χρήση Κινητών Τηλεφώνων και Ηλεκτρονικών Συσκευών στις σχολικές μονάδες». Επισημαίνεται ότι δεν επιτρέπεται η χρήση ή η λειτουργία καμερών ασφαλείας στους σχολικούς χώρους κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου σύμφωνα με την ανωτέρω Εγκύκλιο.

ΟΡΟΙ ΧΡΗΣΗΣ ΟΠΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΑΛΛΟΥ ΥΛΙΚΟΥ ΤΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ

Προσωπικά στοιχεία μαθητών/ τριών (ονοματεπώνυμο) δεν θα εμφανίζονται σε φωτογραφίες. Προσωπικά στοιχεία (διεύθυνση, ηλεκτρονική διεύθυνση, τηλέφωνα) δεν θα αποκαλύπτονται. Η διάρκεια της συναίνεσης ξεπερνάει τη διάρκεια φοίτησης του μαθητή/ τριος που απεικονίζεται.

ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΕΡΓΩΝ ΠΑΙΔΙΩΝ

Το Σχολείο διατηρεί το δικαίωμα να εκθέσει, φωτογραφήσει, δημοσιεύσει, προβάλλει

καλλιτεχνικά/μουσικά/λογοτεχνικάήάλλαέργαπουοιμαθητέςθαδημιουργήσουνστα πλαίσιατων σχολικών δραστηριοτήτων. Μετά τη λήξη της σχολικής χρονιάς τα έργα επιστρέφονται στους μαθητές, εκτός απ' αυτά που έγιναν με ομαδική συμμετοχή των παιδιών.

ΙΣΤΟΛΟΓΙΟ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Το σχολείο διαθέτει δύο επίσημα ιστολόγια<https://2nipiagogiokomotinis.blogspot.com/>και<https://blogs.sch.gr/2nipkromot/> στα οποία κάθε εκπαιδευτικός του σχολείου μπορεί να αναρτά σε συνεννόηση με την Πράσταμένη ό,π θεωρεί σχετικό με το εκπαιδευτικό έργο του σχολείου, τη διάχυση αποτελεσμάτων δράσεων, καλών πρακτικών και την ενημέρωση των Γονέων και Κηδεμόνων. Οι αναρτήσεις των εκπαιδευτικών γίνονται επώνυμα και αυτοί φέρουν την ευθύνη γ' αυτές. Για κάθε άλλη ανάρτηση υπεύθυνη είναι η Πράσταμένη του σχολείου που είναι και η διαχειρίστρια του ιστολογίου. Για κάθε άλλη ιστοσελίδα / ιστολόγιο που εμφανίζεται με τα στοιχεία του σχολείου μας στο Διαδίκτυο η Πράσταμένη και οι εκπαιδευτικοί δε φέρουν καμία ευθύνη.

Η Πράσταμένη και οι Εκπαιδευτικοί μεριμνούν για την ασφάλεια των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων των μαθητών στο Διαδίκτυο και ακολουθούν τις σχετικές οδηγίες του ΠΣΔ (<https://internet-safety.sch.gr/>).

Όλα τα μέλη του προσωπικού έχουν την ευθύνη να χρησιμοποιούν το σύστημα υπολογιστών του σχολείου με επαγγελματικό, νόμιμο και ηθικό τρόπο.

Οι Εκπαιδευτικοί πρέπει να γνωρίζουν τη σημασία της ορθής πρακτικής για τη διαδικτυακή ασφάλεια στην τάξη για να εκπαιδεύσουν και να προστατεύσουν τους μαθητές. Ενημερώνονται για το πώς να διαχειριστούν τη δική τους επαγγελματική φήμη στο διαδίκτυο και πως να επιδεικνύουν δέουσες διαδικτυακές συμπεριφορές συμβατές με το ρόλο τους.

Οι γονείς ενημερώνονται σε προγραμματισμένες συναντήσεις για την χρήση των τεχνολογιών, το δικό τους ρόλο όσο αφορά τη μέριμνα και ευθύνη για την διαδικτυακή ασφάλεια στο χώρο του σπιτιού.

ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Στη σημερινή κοινωνία παιδιά και ενήλικες αλληλεπιδρούν με τις τεχνολογίες οι οποίες μπορεί να είναι ιδιαίτερα επωφελείς αλλά ταυτόχρονα μπορεί να τους θέσουν και σε κίνδυνο.

Γι αυτό το λόγο η πολιτική του Νηπιαγωγείου μας για την ασφάλεια στο διαδίκτυο βασίζεται στην πολιτική eSafety Label και τις οδηγίες του Υπουργείου Παιδείας, με στόχο τόσο την εκπαίδευση όσο και την πρόληψη:

- Εκπαίδευση μέσα από όλες τις μαθησιακές περιοχές του αναλυτικού

προγράμματος, που θα συνεισφέρει στη γνώση των τεχνολογιών δημιουργώντας ταυτόχρονα και μια υπεύθυνη στάση απέναντι στο διαδίκτυο, τόσο στο σχολείο όσο και στο σπίτι.

- Πρόληψη, ώστε να προωθηθούν οι θετικές πλευρές και τα οφέλη της χρήσης των διαδραστικών τεχνολογιών

Σκοπός του σχολείου μας, είναι να βοηθήσουμε τους μαθητές μας να αναληφθούν τη χρήση της τεχνολογίας, να συνειδητοποιήσουν την σπουδαιότητα της ασφαλούς χρήσης του διαδικτύου, να αποκτήσουν τις βασικές δεξιότητες για την χρήση των ΤΠΕ και να χρησιμοποιήσουν τις Νέες Τεχνολογίες ως μέσο για τη συμμετοχή του σχολείου σε εθνικές ή διεθνείς συνεργασίες και ευρωπαϊκά προγράμματα (π.χ. e-Twinning)

Η χρήση των Νέων Τεχνολογιών και του Διαδικτύου ενισχύουν τον τεχνολογικό εγγραμματισμό και εκπαιδεύουν αυριανούς πολίτες ψηφιακά εγγράμματος που θα περιηγούνται με ασφάλεια στον ψηφιακό κόσμο. Ταυτόχρονα τα παιδιά αποκτούν απαραίτητες δεξιότητες ώστε να παίρνουν ασφαλείς και υπεύθυνες αποφάσεις, να είναι σε θέση να αναφέρουν τυχόν ανησυχίες, ή παρενόχληση, τόσο στο σχολικό όσο και στο οικογενειακό περιβάλλον.

6. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ-ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ-ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

Η συνεργασία σχολείου-οικογένειας αναδεικνύεται ως ιδιαίτερα σημαντικός παράγοντας για την υγιή γνωστική, συναισθηματική και κοινωνική ανάπτυξη των παιδιών. Η ανάπτυξη ενός σχολικού κλίματος αμοιβαίας εμπιστοσύνης και σεβασμού είναι καθοριστικής σημασίας για την επίτευξη των κοινών στόχων που τίθενται προς όφελος των μαθητών/τριων, για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και τη στήριξη του παιδαγωγικού έργου. Η συνεργασία σχολείου-οικογένειας έχει επίκεντρο τον μαθητή και αφορά όχι μόνο τη βελτίωση της σχολικής του επίδοσης αλλά και την αντιμετώπιση πιθανών προβλημάτων.

Η θετική στάση απέναντι στο σχολείο και στους Εκπαιδευτικούς και μια συμπεριφορά που θα τη χαρακτηρίζει η δέουσα ευγένεια, η σοβαρότητα και ο σεβασμός που επιβάλλει το λειτούργημά του εκπαιδευτικού και ο χώρος του σχολείου, βοηθά στη γρηγορότερη προσαρμογή των μαθητών/τριών, ενισχύει την αγάπη τους για τη μάθηση και κατά συνέπεια οδηγεί στην καλύτερη απόδοσή τους.

Οι γονείς/κηδεμόνες, προκειμένου να ενημερώνονται εγκαίρως για τα

θέματα του σχολείου, πρέπει να διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που αναρτώνται στις εισόδους του σχολείου, τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές αλλά και να παρακολουθούν τακτικά τις αναρτήσεις στα ιστολόγια του Νηπιαγωγείου καθώς και τα μηνύματα ηλεκτρονικής αλληλογραφίας τους (email).

Είναι ιδιαίτερα σημαντικό να γνωστοποιούν εμπιστευτικά στη Νηπιαγωγό της τάξης και στην Πράισταμένη κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία (αλλεργίες, φοβίες κ.λ.π.) του μαθητή αλλά και οποιαδήποτε αλλαγή στη ζωή του παιδιού (π.χ. διαζύγιο, νέο μωρό κ.λπ.), προκειμένου η Εκπαιδευτικός να γνωρίσει καλύτερα τις ψυχικές του ανάγκες και να τις συμπεριλάβει στην παιδαγωγική της προσέγγιση. Σε περίπτωση διαζευγμένων γονέων πρέπει το Νηπιαγωγείο να γνωρίζει ποιος από τους δυο γονείς έχει την κηδεμονία (Φ7 /517/127893/Γ1/13.10.2010).

Για τα δικαιώματα γονέων μαθητών/τριών οι οποίοι βρίσκονται σε διάσταση ή είναι διαζευγμένοι και ο ένας/η μία από αυτούς δεν ασκεί την επιμέλειά τους, ισχύει το άρθρο 1519 του Αστικού Κώδικα «Σημαντικά ζητήματα επιμέλειας τέκνου» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει καθώς και η υπό στοιχεία Φ7/517/127893/Γ1/13-10-2010 Εγκύκλιος του ΥΠΑΙΘΑ.

Το σχολείο πρέπει να γνωρίζει τους αριθμούς τηλεφώνων των γονέων για άμεση επικοινωνία μαζί τους και οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν το σχολείο για κάθε αλλαγή του αριθμού τηλεφώνου τους. Επίσης, θα πρέπει να προσκομίζουν έγκαιρα τα διάφορα έγγραφα (π.χ. Α.Δ.Υ.Μ., Βιβλιάρια Εμβολίων, Υπεύθυνες Δηλώσεις, κ.ά.) όταν αυτά τους ζητούνται από το σχολείο.

Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να νουθετεί, να επιπλήττει ή να τιμωρεί κανένα παιδί στο χώρο του σχολείου. Σε περίπτωση που υπάρξει θέμα με κάποιο μαθητή, ενημερώνεται πρώτα ο γονέας από την/τον εκπαιδευτικό του τμήματος και συνεργάζεται με το σχολείο για την επίλυσή του.

Η ενημέρωση για θέματα αγωγής και προόδου των μαθητών είναι δικαίωμα των γονέων/κηδεμόνων και καθήκον των εκπαιδευτικών. Η ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων για τη σχολική εργασία, την πρόοδο των μαθητών και για θέματα αγωγής ή ζητήματα που αφορούν τη λειτουργία του σχολείου δύναται να πραγματοποιείται με απόφαση Συλλόγου Διδασκόντων:

α) στην αρχή του διδακτικού έτους, όταν οι Εκπαιδευτικοί και η Πράισταμένη του σχολείου ενημερώνουν τους γονείς/κηδεμόνες για το ωρολόγιο πρόγραμμα και το αναλυτικό πρόγραμμα, τον τρόπο λειτουργίας του Νηπιαγωγείου, τις ώρες και ημέρες επικοινωνίας και συνεργασίας μαζί τους, ,

β) μία φορά τουλάχιστον τον μήνα, σε προκαθορισμένη από την Εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, μετά τη λήξη των μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και εντός του εργασιακού ωραρίου. Επιπλέον, η Νηπιαγωγός της τάξης μπορεί να συναντηθεί και εκτάκτως με τους γονείς/κηδεμόνες κάθε φορά που αυτό κρίνεται αναγκαίο είτε από την ίδια είτε από τον γονέα/κηδεμόνα.

γ) κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους και εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη του τριμήνου με ευθύνη της Πράισταμένης του σχολείου και της

Εκπαιδευτικού του τμήματος προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.

Για το σχολικό έτος 2025-2026 το εβδομαδιαίο πρόγραμμα επικοινωνίας με τους γονείς, **μόνο κατόπιν ραντεβού με τις νηπιαγωγούς**, έχει οριστεί ως εξής: **Τετάρτη 13.00-14.00 και Παρασκευή 12.10-13.15.**

Τηλεφωνική επικοινωνία με την Πράσταμένη καθημερινά 12.00-13.00.

Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων αποτελεί τη συλλογική έκφραση των απόψεων των Γονέων και Κηδεμόνων των μαθητών. Η συνεργασία σχολείου και Συλλόγου Γονέων είναι πρωταρχικής σημασίας για την καλύτερη και αποτελεσματικότερη λειτουργία του σχολείου. Οι ρόλοι του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, της Πράσταμένης και του Συλλόγου Διδασκόντων οφείλουν να είναι διακριτοί και οι πράξεις όλων πρέπει να αποσκοπούν στην αναβάθμιση της παροχής της ποιότητας εκπαίδευσης των νηπίων καθώς και στην ανάπτυξη των πανανθρώπινων αξιών της δικαιοσύνης, της αλληλεγγύης, της αγάπης και του σεβασμού της διαφορετικότητας.

Στη λήψη ορισμένων αποφάσεων που αφορούν το σχολείο και τους μαθητές και κρίνεται απαραίτητη η συμμετοχή των γονέων καλείται Σχολικό Συμβούλιο μετά από εισήγηση της Πράσταμένης.

Η συνεργασία Σχολείου – Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων μπορεί, επίσης, να περιλαμβάνει κοινές δραστηριότητες σχολείου-γονέων, συμμετοχή σε σεμινάρια και επιμορφώσεις που αφορούν θέματα σωματικής (π.χ. διατροφή) και ψυχικής (π.χ. διαχείριση του άγχους εξετάσεων) υγείας, ασφάλειας (π.χ. σχολικός εκφοβισμός) και διαπαιδαγώγησης (π.χ. οριοθέτηση) των παιδιών. Οι συναντήσεις αυτές μπορούν να πραγματοποιηθούν και με την παρουσία ενός ειδικού εντός ή εκτός σχολικού πλαισίου και πάντα εκτός διδακτικού ωραρίου.

7. ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ

Στόχος του σχολείου είναι να αποκτήσουν οι μαθητές/τριες αίσθημα ευθύνης σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι των αιθουσών, του αύλειου χώρου και της σχολικής περιουσίας διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της σχολικής περιουσίας αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.

Ένας από τους στόχους του σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους/στις μαθητές/τριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαρά και συντηρημένα κτίρια -αίθουσες, εργαστήρια, παραρτήματα, ο αύλειος χώρος- διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του/της μαθητή/τριας. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές

δυνατότητές του και οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της. Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσει ότι δεν προτίθεται να αποκαταστήσει τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023. Ο Δήμος οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης στους γονείς/κηδεμόνες του/ της. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καιαβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της.

Το κύριο του 2^{ου} Νηπιαγωγείου βρίσκεται γενικά σε καλή κατάσταση, με τέσσερις ευάερες και ευήλιες αίθουσες διδασκαλίας (δύο μεγάλες και δύο μικρότερες), με πολλά και μεγάλα παράθυρα τόσο στις αίθουσες όσο και στους διαδρόμους, μεγάλους διαδρόμους με καναπέδες που γίνονται κρεβάτια και χρησιμοποιούνται την ώρα της χαλάρωσης στο Πρόγραμμα του Ολοήμερου, κουζίνα με ηλεκτρικές συσκευές που εξυπηρετούν τη λειτουργία του Ολοήμερου Προγράμματος, επαρκή αριθμό τουαλετών και βρυσών, αποθήκη, καινούρια αναπολισθητικά και αναμικροβιακά πατώματα. Ο αύλειος χώρος έχει ανακαινισθεί και αναμορφωθεί πρόσφατα, με ειδικά δάπεδα και καινούρια παιχνίδια.

Το Νηπιαγωγείο διαθέτει πλούσια υλικοτεχνική υποδομή και εποπτικό υλικό όπως: δύο διαδραστικούς πίνακες, ηλεκτρονικούς υπολογιστές, εκτυπωτές-σαρωτές, φωτοτυπικά μηχανήματα, βιντεοπροβολείς και οθόνες προβολής, σύνδεση στο διαδίκτυο σε κάθε αίθουσα, πλούσια βιβλιοθήκη και άφθονο παιδαγωγικό υλικό και παιχνίδια.

Τα προβλήματα που υπάρχουν αφορούν στην απουσία ράμπας για την πρόσβαση ατόμων με αναπηρία ή κινητικά προβλήματα, συντήρηση τοίχου περίφραξης. Ένα ιδιαίτερα σημαντικό πρόβλημα που αντιμετωπίζει το Νηπιαγωγείο, για το οποίο έχουν ενημερωθεί όλοι οι αρμόδιοι φορείς, είναι οι φθορές που προκαλούνται πολύ συχνά από εξωσχολικούς που εισέρχονται στον αύλειο χώρο κατά τις ώρες μη λειτουργίας του σχολείου και θα μπορούσε

ενδεχομένως να αποφευχθεί με την ύπαρξη φύλαξης. Για όλα τα παραπάνω έχει λάβει γνώση εγγράφως η Τεχνική Υπηρεσία του Δήμου Κομοτηνής, με κοινοποίηση στη Σχολική Επιτροπή Μονάδων Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης και στη Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ν. Ροδόπης.

8. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣΧΟΛΕΙΟΥ **ΣΕ ΕΚΤΑΚΤΕΣ ΣΥΝΘΗΚΕΣ**

Προστασία από σεισμούς και φυσικές καταστροφές

Στο πρώτο δεκαήμερο της έναρξης του σχολικού έτους, ο/η Πράξτάμενος/η-Διευθυντής/τρια του Νηπιαγωγείου σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων: α) Επικαιροποιούν το «Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στη σχολική μονάδα» που βρίσκεται στην ιστοσελίδα του Ο.Α.Σ.Π. <https://www.oasp.gr/node/4715> και προβαίνουν σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται πριν από τον σεισμό καθώς και στον **προγραμματισμό και υλοποίηση** των απαραίτητων ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. β) Επικαιροποιούν τον «Εσωτερικό Κανονισμό Σχολικής Μονάδας (ΔΑΙ) και Μνημόνιο Ενεργειών για τη διαχείριση πυρκαγιών, ακραίων καιρικών φαινομένων, τεχνολογικών καταστροφών και ΧΒΡΠ περιστατικών», λαμβάνοντας υπόψη τις οδηγίες προστασίας για όλες τις μορφές φυσικών καταστροφών, ενημερώνουν τους/τις μαθητές/τριες και τους γονείς/κηδεμόνες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων.

9. Νέα Ψηφιακά Εργαλεία

1. Ψηφιακή Βεβαίωση Φοίτησης

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>).

2. Ψηφιακή Πλατφόρμα για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και των φαινομένων εκφοβισμού

Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών (<https://stop-bullying.gov.gr/>). Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές και γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών, οι οποίοι δύναται να υποβάλουν αναφορές. Επίσης, ορίζεται συγκεκριμένο Πρωτόκολλο Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού με σκοπό την εξέταση των αναφορών και την

υποβολή προτάσεων για την αντιμετώπιση των περιστατικών σχολικής βίας(ν. 5029/2023 (Α' 55)).

Αποδέκτες - υπεύθυνοι υποδοχείς σε επίπεδο σχολικής μονάδας των αναφορών για περιστατικά εκφοβισμού και ενδοσχολικής βίας που υποβάλλονται ψηφιακά είναι ο Διευθυντής ή ο Πράξτάμενος της σχολικής μονάδας και ένας (1) εκπαιδευτικός που ορίζεται από εκείνον για τον σκοπό αυτό.

3. Ψηφιακή Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων

Δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες, καθώς και τη βαθμολογία των μαθητών/τριών μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e-Parents» (<https://eschools.minedu.gov.gr/login>).

Η πλατφόρμα θα δώσει στον/στην πολίτη-κηδεμόνα ένα ζωντανό και μόνιμο δίαυλο επικοινωνίας με το σχολείο, μέσω του οποίου ο/η κηδεμόνας θα αλληλοεπιδρά με την σχολική μονάδα. Οι διαθέσιμες υπηρεσίες που περιλαμβάνονται στην πρώτη έκδοση του υποσυστήματος «e-Parents» οργανωμένες ανά ρόλο χρήστη είναι οι εξής: Ανακοινώσεις και Ειδοποιήσεις Σχολικής Μονάδας, Απουσίες Μαθητή, Βαθμολογίες Μαθητή.

Διαχείριση Τεχνικών Προβλημάτων και Επικινδυνότητας Κίνδυνοι από τεχνικά προβλήματα:

Ο εσωτερικός κανονισμός ρυθμίζει θέματα. Αν αυτά τα θέματα έχουν να κάνουν με κίνδυνο, είναι καλό να ρυθμίζονται. Πιθανοί κίνδυνοι: σεισμός, πυρκαγιά στο πετρέλαιο θέρμανσης, πυρκαγιά γενικά, βραχυκύκλωμα και ηλεκτροπληξία, διαρροή νερού, φραγή σε αποχετευτικό, σπασμένο κιγκλίδωμα σε σκάλα, έκρηξη, θραύση κρυστάλλων, πτώση οικοδομικών υλικών (σοβάδες) βλάβη σε κλιματιστικό μονάδα, κλπ.

Αναγνώριση και Αναφορά Προβλημάτων:

Εκπαιδευτικοί και μαθήτριες/μαθητές σε περίπτωση που διαπιστώσουν προβλήματα, όπως ηλεκτρολογικές ή υδραυλικές βλάβες, διαρροές καυστήρων ή πετρελαίου, και άλλες καταστάσεις που μπορεί να απειλήσουν την ασφάλεια οφείλουν να ενημερώνουν άμεσα τη Διεύθυνση του Σχολείου και αυτή στη συνέχεια τον/την υπεύθυνο/υπεύθυνη συντηρητή/συντηρήτρια (απαραίτητη είναι η επαγγελματική των στοιχείων των αρμόδιων συντηρητών/συντηρητριών).

Για την αποφυγή ατυχημάτων, οι μαθητές/οι μαθήτριες απαγορεύεται να επιχειρούν την επιδιόρθωση ή παρέμβαση σε βλάβες. Οι εκπαιδευτικοί, επίσης, δεν αναλαμβάνουν τέτοιες εργασίες.

Διαχείριση Επικινδυνότητας:

Σε περίπτωση ανίχνευσης σοβαρού κινδύνου, όπως διαρροές καυσίμων ή πιθανούς κινδύνους από πτώσεις οικοδομικών υλικών, οι χώροι πρέπει να εκκενώνονται άμεσα και να αποκλείονται μέχρι την επιδιόρθωση του προβλήματος.

Οι μαθήτριες/οι μαθητές πρέπει να ακολουθούν τις οδηγίες των εκπαιδευτικών και του προσωπικού σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης και να απομακρύνονται γρήγορα από τους επικίνδυνους χώρους.

Προληπτικά Μέτρα:

Η σχολική κοινότητα οφείλει να συμμετέχει σε τακτικούς ελέγχους των εγκαταστάσεων και να επιδεικνύει υπευθυνότητα στη χρήση των υποδομών του σχολείου.

Οι εκπαιδευτικοί ενθαρρύνονται να ενσωματώνουν εκπαιδευτικές δραστηριότητες για την ενημέρωση των μαθητριών/των μαθητών σχετικά με την ασφάλεια στους σχολικούς χώρους και τη σωστή αντίδραση σε περιπτώσεις βλαβών ή ατυχημάτων. Οι επισκευές πραγματοποιούνται εκτός σχολικού ωραρίου εκτός αν προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του αρμόδιου τεχνικού ή του αρμόδιου εργολάβου για τη μη επικινδυνότητα της επισκευής. Διαφορετικά πρέπει να εκκενώνεται ο χώρος επισκευής και τα παιδιά να μετακινούνται σε ασφαλή χώρο

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΟΥ 2^{ου} ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ

ΧΑΤΖΟΠΟΥΛΟΥ ΧΡΥΣΟΥΛΑ

Εγκρίνεται για το σχολικό έτος 2025-2026

Η ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΠΕ60

Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ Π/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ Ν. ΡΟΔΟΠΗΣ

SOULTANA TSINGIDOU
15/10/2025 15:08

AIKATERINI SARAFIDOU
17/10/2025 09:13

ΤΣΙΓΓΙΔΟΥ ΣΟΥΛΤΑΝΑ

ΣΑΡΑΦΙΔΟΥ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ