

**2024-2025**

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ  
2<sup>ου</sup> ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ ΚΟΛΙΝΔΡΟΥ**

**2<sup>ο</sup> ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ  
ΚΟΛΙΝΔΡΟΥ**

**ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ****2° 1/θέσιο Νηπιαγωγείο Κολινδρού****Διεύθυνση Α'/θμιας  
Εκπαίδευσης Ν.Πιερίας**

Κωδικός(Υ.ΠΑΙ.Θ.Α)

**9390017****ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

Έδρα του Σχολείου(διεύθυνση)		Κολινδρός(Τ.Κ.60061)	
Τηλέφωνο	2353031556	Fax	
e-mail:	mail@2nip-kolindr.pie.sch.gr	Ιστοσελίδα	<a href="https://bolgs.sch.gr/2nipkolindr/">https://bolgs.sch.gr/2nipkolindr/</a>
Προϊσταμένη Σχολικής Μονάδας		ΤΑΧΤΣΙΔΟΥ ΕΛΙΣΑΒΕΤ	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		ΠΕΛΛΑ ΖΗΝΟΒΙΑ	

## Περιεχόμενα

Εισαγωγή.....	σελ.5
Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.....	σελ.5
<b>I. Γενικά.....</b>	<b>σελ.5</b>
Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.....	σελ.5
Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας.....	σελ.5
<b>II. Περιεχόμενο-κεντρικοί άξονες του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.....</b>	<b>σελ.6-20</b>
<b>1. Προσέλευση - παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό.....</b>	<b>σελ.6</b>
1α. Διδακτικό Ωράριο.....	σελ.6
1β. Ωρολόγιο Πρόγραμμα.....	σελ.7-9
1γ. Φοίτηση.....	σελ.9
1δ. Διάλειμμα.....	σελ.9
1ε. Σχολική τσάντα.....	σελ.9
<b>2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος.....</b>	<b>σελ.10-11</b>
2α. Συμπεριφορά μαθητών.....	σελ.10
2β. Παιδαγωγικός Έλεγχος.....	σελ.10
2γ. Αξιολόγηση Μαθητή.....	σελ.10-11
2δ. Κανόνες λειτουργίας.....	σελ.11
2ε. Επανάληψη φοίτησης.....	σελ.11
2στ. Χρήση κινητών τηλεφώνων-ηλεκτρονικών συσκευών.....	σελ.11
<b>3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού.....</b>	<b>σελ.12-13</b>
3α. Ψηφιακή πλατφόρμα ενδοσχολικής βίας.....	σελ.12
3β. Ο ρόλος της Προϊσταμένης.....	σελ.12
3γ. Ο ρόλος των εκπαιδευτικών.....	σελ.12
<b>4. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες.....</b>	<b>σελ.13-16</b>
4α. Πρόγραμμα σπουδών.....	σελ.13
4β. Καινοτόμες Πρακτικές.....	σελ.13
4γ. Δανειστική βιβλιοθήκη-Φιλαναγνωσία.....	σελ.14
4δ. Εορταστικές Εκδηλώσεις-Αργίες.....	σελ.14
4ε. Ενδοσχολικές Εκδηλώσεις.....	σελ.15
4στ. Γενέθλια.....	σελ.15
4ζ. Σχέδιο Πολιτικής Προστασίας.....	σελ.15-16
<b>5. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων.....</b>	<b>σελ.16-19</b>
5α. Επικοινωνία σχολείου-Οικογένειας.....	σελ.16-17
5β. Ρόλος Γονέων.....	σελ.17
5γ. Γεύματα.....	σελ.17
5δ. Αυτοεξυπηρέτηση-Ρουχισμός.....	σελ.17-18

<b>5ε. Φαρμακευτική αγωγή.....</b>	<b>σελ.18</b>
<b>5στ.Εμβολιασμός.....</b>	<b>σελ.18</b>
<b>5ζ.Σύλλογος Γονέων.....</b>	<b>σελ.18</b>
<b>5η.Εύρυθμη λειτουργία σχολικής μονάδας.....</b>	<b>σελ.18</b>
<b>5θ. Σχολικό Συμβούλιο.....</b>	<b>σελ.18</b>
<b>5ι.Προσωπικά Δεδομένα.....</b>	<b>σελ.18</b>
<b>5κ.Ψηφιακή βεβαίωση.....</b>	<b>σελ.19</b>
<b>5λ.Ψηφιακή ενημέρωση.....</b>	<b>σελ.19</b>
<b>6. Ποιότητα του σχολικού χώρου.....</b>	<b>σελ.19</b>
<b>6α. Σχολικοί χώροι.....</b>	<b>σελ.19</b>
<b>7. Ανατροφοδότηση - προτάσεις βελτίωσης.....</b>	<b>σελ.19-20</b>
<b>7α. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας-Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του.....</b>	<b>σελ.19</b>
<b>7β. Η σημασία της συνέργειας όλων.....</b>	<b>σελ.20</b>
<b>8 Βιβλιογραφία.....</b>	<b>σελ.20</b>

## ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

### Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του 2<sup>ου</sup> Νηπιαγωγείου Κολινδρού καθορίζεται από την αρ.πρωτ.109697/ΓΔ4/24-09-2024 Υπουργική Απόφαση με θέμα « Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Π/θμιας και Δ/θμιας Εκπ/σης , (ΦΕΚ Β΄5387/26-9-2024),την Φ.7/99728/Δ1/4-9-24 εγκύκλιο, « Λειτουργία Νηπιαγωγείων για το σχολικό έτος 2024-2025. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επιδιώκει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να υλοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται αποτελεσματικά οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας της σχολικής μας μονάδας είναι η θεμελίωση ενός υποστηρικτικού πλαισίου ως προς το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όσων μετέχουν στην εκπαιδευτική διαδικασία, ώστε να διαμορφώνεται ένα κλίμα που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη των μαθητών /τριών αλλά και την εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και συναισθηματικής πληρότητας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

### **I.Γενικά**

#### **Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου ,με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπου του Δήμου/Δημοτικής κοινότητας. Κοινοποιείται στην οικεία Διεύθυνση Εκπαίδευσης και εγκρίνεται από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου καθώς και από τη Διευθύντρια Εκπαίδευσης Νομού Πιερίας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας κοινοποιείται με κάθε πρόσφορο μέσο στους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Νηπιαγωγείου στην διεύθυνση <https://blogs.sch.gr/2nipkolindr/> , αμέσως μετά την έγκρισή του.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων που ασκούν την επιμέλεια.

Ο Κανονισμός, όταν κριθεί αναγκαίο, αναπροσαρμόζεται, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

#### **Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας**

Το 2<sup>ο</sup> Νηπιαγωγείο Κολινδρού υπάγεται στην Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Νομού Πιερίας. Έχει δύο τμήματα, ένα Βασικό Υποχρεωτικό και ένα Προαιρετικό Ολοήμερο τμήμα. Στο 2<sup>ο</sup> Νηπιαγωγείο Κολινδρού κατά το σχολικό έτος2024-2025 υπηρετούν δυο εκπαιδευτικοί ΠΕ 60 Νηπιαγωγοί και μια εκπαιδευτικός ΠΕ 06 Εκπαιδευτικός Αγγλικών.

Το Νηπιαγωγείο, ως φορέας κοινωνικοποίησης του παιδιού (μετά την οικογένεια), θα πρέπει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις ώστε τα παιδιά να αναπτύσσονται και να κοινωνικοποιούνται ομαλά και πολύπλευρα. Σύμφωνα με το άρθρο3, του Ν.1566,το Νηπιαγωγείο

βοηθά τα νήπια «να καλλιεργούν τις αισθήσεις τους, να οργανώνουν τις πράξεις τους, κινητικές και νοητικές, να εμπλουτίζουν και να οργανώνουν τις εμπειρίες τους, από το φυσικό και το κοινωνικό περιβάλλον, να αναπτύσσουν πρωτοβουλίες, ελεύθερα και αβίαστα, να αναπτύσσουν την ικανότητα κατανόησης και έκφρασης, με σύμβολα γενικά και ιδιαίτερα, στους τομείς της Γλώσσας, των Μαθηματικών και της Αισθητικής». Το σύγχρονο νηπιαγωγείο επιδιώκει το σεβασμό της προσωπικότητας του νηπίου.

Βασικοί στόχοι του Νηπιαγωγείου είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο αναπτύσσοντας δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία .

Οι δεξιότητες αυτές αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα ,ο αυτοέλεγχος ,η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Νηπιαγωγείου, επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων των μαθητών/μαθητριών στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να αναπτύσσεται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργείται πλαίσιο συνθηκών για ουσιαστική μάθηση και εργασία.

Όραμά μας είναι η ικανοποίηση των φυσικών και ψυχικών αναγκών των νηπίων και ο σεβασμός στις ατομικές του διαφορές, μέσα σε μια ατμόσφαιρα στην οποία βασιλεύει η χαρά, το παιχνίδι, η δημιουργία και η πειθαρχημένη ελευθερία.

## II. Περιεχόμενο - κεντρικοί άξονες του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

### 1. Προσέλευση - παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό.

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/τριών στο σχολείο, η αποχώρησή τους καθώς και η τακτική και ανελλιπής φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών του Νηπιαγωγείου είναι 08:15 έως 08:30. Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα και διασφαλίζει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου. Για λόγους ασφαλείας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος η είσοδος του σχολείου κλείνει στις 8:30 ώστε να μην παρακωλύεται το παιδαγωγικό έργο του σχολείου.

Κατά την πρωινή προσέλευση στον χώρο του νηπιαγωγείου τα παιδιά τακτοποιούν τα πράγματα τους στον διαμορφωμένο χώρο υποδοχής (θήκη για τσάντες ,κρεμάστρες για πανωφόρια) και στην συνέχεια τα παιδιά βγάζουν τα παπούτσια τους και φορούν παντοφλάκια .

#### Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του βασικού υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου νηπιαγωγείου ,τα διαλείμματα ,ο χρόνος διδασκαλίας ανά διδακτική ώρα καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘΑ.

Για το σχολικό έτος 2024-2025 το πρόγραμμα του σχολείου, διαμορφώνεται ως εξής:

**Υποχρεωτικό πρόγραμμα**

- Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο : 8.15-8:30.
- Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος-αποχώρηση μαθητών και μαθητριών:13:00

**Ολοήμερο πρόγραμμα**

- Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 13:00.
- Λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος :16:00.

**Πρόωρη αποχώρηση από το Ολοήμερο πρόγραμμα δεν προβλέπεται.**

Προβλέπεται η μεταφορά ωραρίου εργασίας σε απογευματινές ώρες έως δύο φορές κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους για την οποία ενημερώνονται η Σύμβουλος Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών και η Διευθύντρια Εκπαίδευσης (άρθρο 16, παρ. 10 Π.Δ. 79/2017).

Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν τη λήξη του ωραρίου. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο (υπεύθυνη δήλωση). Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου και να συμπληρώσει σχετικό έντυπο(υπεύθυνη δήλωση) όπου θα αναγράφονται οι λόγοι .

Οι εκπαιδευτικοί υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του Σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.

Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών, παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που παρακολουθούν το σχολικό πρόγραμμα και παρεμποδίζει τη λειτουργία της σχολικής μονάδας. Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών, το σχολείο δύναται να τροποποιήσει τη διαδικασία προσέλευσης/αποχώρησης ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών.

**Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου**

Το Νηπιαγωγείο εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ (Φ.7/99728/Δ1/04-09-2024) και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου και υποβάλλεται προς έγκριση στον/στην Προϊστάμενο/μένη Εκπαιδευτικών Θεμάτων της οικείας Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

Ειδικότερα το Ωρολόγιο Πρόγραμμα Διδασκαλίας του 2ου Νηπιαγωγείου Κολινδρού, είναι το ακόλουθο:

**Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα Διδασκαλίας(ΕΩΠΔ)Νηπιαγωγείου  
ΠΡΩΙΝΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ**

ΩΡΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ	ΤΜΗΜΑ1 ΟΝ/ΜΟΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ
7:45-8:30	45`	Πρόωρη υποδοχή μαθητών/τριών (προαιρετικό πρόγραμμα)	Κατά το σχολικό έτος 2024-2025 δεν λειτουργεί τμήμα πρόωρης υποδοχής.
08:15-8:30		Υποδοχή μαθητών/τριών(βασικό υποχρεωτικό πρόγραμμα)	
08:30-09:15	1 <sup>η</sup> διδακτική ώρα- 45`	Ελεύθερο παιχνίδι-ενασχόληση στα	

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

		κέντρα μάθησης	
09:15-10:00	2 <sup>η</sup> διδακτική ώρα- 45'	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το Π.Σ .για την Προσχολική Εκπαίδευση ή Εργαστήρια Δεξιοτήτων, πρόγευμα	
10:00-10:45		<b>Διάλειμμα</b>	
10:45-11:30	3 <sup>η</sup> διδακτική ώρα- 45'	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το Π.Σ .για την Προσχολική Εκπαίδευση ή Εργαστήρια Δεξιοτήτων	
11:30-12:10	4 <sup>η</sup> διδακτική ώρα- 45'	Ελεύθερο παιχνίδι-ενασχόληση στα κέντρα μάθησης, ανατροφοδότηση	
12:10-12:45	5 <sup>η</sup> διδακτική ώρα- 35'	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το Π.Σ .για την Προσχολική Εκπαίδευση ή Εργαστήρια Δεξιοτήτων- Αναστοχασμός-Ανατροφοδότηση- Προγραμματισμός της επόμενης ημέρας	
12:45-13:00		Προετοιμασία για αποχώρηση μαθητών/τριών από το Βασικό Υποχρεωτικό Πρόγραμμα	
13:00		<b>Αποχώρηση</b>	

ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΟ ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

ΩΡΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ	ΤΜΗΜΑ1 ΟΝ/ΜΟΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ
13:00-14:20	1 <sup>η</sup> διδακτική ώρα ολόημερου προγράμματος-40'	Προετοιμασία γεύματος/γεύμα	
	2 <sup>η</sup> διδακτική ώρα ολόημερου προγράμματος-40'	Χαλάρωση/ύπνος, ελεύθερο παιχνίδι/ενασχόληση στα κέντρα	



## Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

14:20-15:00	3 <sup>η</sup> διδακτική ώρα ολοήμερου προγράμματος-40'	Δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το Π.Σ. για την Προσχολική Εκπαίδευση	
15:00-15:20		<b>Διάλειμμα</b>	
15:20-16:00	4 <sup>η</sup> διδακτική ώρα ολοήμερου προγράμματος-40'	Ελεύθερο και οργανωμένο παιχνίδι, ανατροφοδότηση	
15:45-16:00		Προετοιμασία για αποχώρηση μαθητών/τριών από το Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα	
16:00		<b>Αποχώρηση</b>	

Στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα έχουν συμπεριληφθεί τα «Εργαστήρια Δεξιοτήτων» και η «Εισαγωγή της Αγγλικής στο Νηπιαγωγείο», από το σχολικό έτος 2021-2022.

### Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Νηπιαγωγεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό τη

ς τάξης, ο οποίος/η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και από την Προϊσταμένη που τις καταχωρεί στο πληροφοριακό σύστημα myschool του ΥΠΑΙΘΑ. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Αν οι απουσίες ξεπεράσουν τις 100, η φοίτηση στο νηπιαγωγείο επαναλαμβάνεται. Αν ο/η μαθητής/τρια είναι άρρωστος/η θα πρέπει να προσκομίζεται ιατρική βεβαίωση στην οποία θα αναφέρεται το είδος της ασθένειας και θα προσδιορίζεται με σαφήνεια από τον θεράποντα ιατρό ο χρόνος κατά τον οποίο δύναται να επανέλθει στην τάξη. Σε άλλη περίπτωση, προσκομίζεται βεβαίωση των γονέων/κηδεμόνων στην οποία αναφέρεται ο λόγος απουσίας του/της μαθητή/τριας.

Στην αρχή του διδακτικού έτους και για διάστημα όχι μεγαλύτερο των δύο (2) εβδομάδων μπορεί να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο για νήπια/προνήπια που φοιτούν για πρώτη φορά, προκειμένου να διευκολυνθεί η ομαλή προσαρμογή τους. Το ευέλικτο ωράριο καθορίζεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σε συνεργασία με τους γονείς ή κηδεμόνες του προνηπίου/νηπίου (παρ. 7, του άρθρου 2, του Π.Δ 79/2017 (Α'109) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 23, ν. 4559/2018 (Α'142)).

### Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα. Σε περίπτωση κακοκαιρίας το διάλειμμα γίνεται εντός του σχολείου. Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων όπου οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία που αντιμετωπίζουν απευθύνονται στις εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου.

Κατά την ώρα του διαλείμματος εφημερεύουν καθημερινά οι νηπιαγωγοί που είναι υπεύθυνες στα αντίστοιχα τμήματα.

### Σχολική τσάντα

Κάθε μαθητής/τρια θα πρέπει, από την αρχή της σχολικής χρονιάς να έχει μαζί του μία σχολική τσάντα νηπιαγωγείου με εύχρηστο κούμπωμα και κατάλληλες διαστάσεις στο σωματότυπο των μαθητών ώστε να αυξάνεται η υπευθυνότητα και αυτονομία των παιδιών στην χρήση της. Μέσα στην οποία θα φέρνει καθημερινά:

- Ταπεράκι με το δεκατιανό του, πιρουνάκι ή κουταλάκι(αν χρειάζεται).
- Μια μικρή πετσέτα φαγητού την οποία θα στρώνει επάνω στο τραπέζι.
- Το παγουρίνο με το νερό του.
- Αντσηπτικά μαντηλάκια/χαρτομάντηλα.
- Επίσης μια πλήρη αλλαξιά ρούχων κατάλληλη για την εποχή, ώστε το παιδί να μπορεί να αλλάξει αν χρειαστεί.

Ο καθημερινός έλεγχος και η φροντίδα του περιεχομένου της τσάντας αποτελεί ευθύνη των γονέων προκειμένου να το ανανεώνουν ,να αντικαθιστούν φθαρμένα /λερωμένα αντικείμενα καθώς και να ενημερώνονται μέσω γραπτών μηνυμάτων από το Νηπιαγωγείο.

Στο πλαίσιο της μάθησης επιδιώκεται να αναπτυχθεί στα παιδιά ,σταδιακά, η ευθύνη για τον έλεγχο και την διαχείριση του περιεχομένου της τσάντας από τα ίδια.

## **2. Συμπεριφορά μαθητών/μαθητριών-Παιδαγωγικός έλεγχος**

### **Η συμπεριφορά των μαθητών**

- Επιδεικνύουν σεβασμό, με τη στάση τους ,προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης, συμμετέχουν ενεργά συν-διαμορφώνοντας την καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία.
- Προσέχουν ώστε να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους και δείχνουν ενδιαφέρον για την υλική περιουσία του σχολείου.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βία(σωματική ,λεκτική ή ψυχολογική).
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο. Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παρακάτω βήματα:
  - 1) Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με όποιον έχουν διαφορά.
  - 2) Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικού τμήματος.
  - 3) Απευθύνονται στον/στη Διευθυντή/Διευθύντρια, Προϊστάμενο/Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.

### **Παιδαγωγικός έλεγχος**

Τα ζητήματα αποκλίνουσας συμπεριφοράς στο σχολείο σύμφωνα με το ΦΕΚ.τ.Β'5387/26.09.24, αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με την εκπαιδευτικό -υπεύθυνο της τάξης, την Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας, το Σύλλογο Διδασκόντων και τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος .Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες ,να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του Εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Νηπιαγωγείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

### **Αξιολόγηση μαθητή/τριας**

Οι νηπιαγωγοί παρακολουθούν την εξέλιξη και την πρόοδο των παιδιών κάνοντας χρήση ποικίλων μεθόδων και εργαλείων. Μέσα από τη συνεχή παρατήρηση, το εκπαιδευτικό πρόγραμμα, το ελεύθερο παιχνίδι, τους προσωπικούς φακέλους, το portfolio, τις κλείδες παρατήρησης, παρακολουθούν συστηματικά την πορεία, τα σημεία βελτίωσης, τις ενδεχόμενες αδυναμίες και δυσκολίες, προσαρμόζοντας το πρόγραμμά τους στις ανάγκες τις ομάδας, αλλά και κάθε μαθητή/τριας ξεχωριστά. Κρατώντας σημειώσεις και καθημερινό ημερολόγιο καταγράφουν τις παρατηρήσεις τους σε σχέση με όλους τους κύκλους γνώσεις, την κατάκτηση δεξιοτήτων καθώς και κατά πόσο επιτυγχάνονται οι μαθησιακές επιδιώξεις. Μέσα από διαρκή αυτοαξιολόγηση, ετεροαξιολόγηση, αξιολόγηση της ομάδας, αναστοχασμό και ανατροφοδότηση, οι νηπιαγωγοί επαναπροσδιορίζουν τους παιδαγωγικούς στόχους ατομικά και ομαδικά.

Κατόπιν συνεργασίας με τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης και εφόσον κρίνεται απαραίτητο, συστήνεται στους γονείς/κηδεμόνες περαιτέρω αξιολόγηση από τους αρμόδιους φορείς ώστε να επιτευχθεί το καλύτερο δυνατό αποτέλεσμα μέσω της πρώιμης, έγκαιρης και εξειδικευμένης παρέμβασης. Η αξιολόγηση αποτελεί βασικό στάδιο κάθε οργανωμένης και συστηματικής διαδικασίας, την οποία χαρακτηρίζει ο σχεδιασμός, ο προγραμματισμός και η εφαρμογή στην πράξη.

### **Επανάληψη φοίτησης νηπίου**

Επανάληψη φοίτησης στο νηπιαγωγείο για ένα (1) ακόμη έτος μπορεί να γίνει με τη συγκατάθεση των γονέων/κηδεμόνων, όταν βεβαιώνεται με γνωμάτευση ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. ή δημόσιου ιατροπαιδαγωγικού κέντρου ή σχετική βεβαίωση του Συμβούλου Εκπαίδευσης Ειδικής Αγωγής και Ενταξιακής Εκπαίδευσης ή της Συμβούλου Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών ότι ο μαθητής παρουσιάζει σοβαρές δυσκολίες για να παρακολουθήσει την Α' τάξη του δημοτικού σχολείου.

### **Κανόνες λειτουργίας του σχολείου**

Στο νηπιαγωγείο υπάρχει σαφές πλαίσιο λειτουργίας που καθορίζει τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις όλων των εμπλεκόμενων και εξασφαλίζει την ισότιμη συμμετοχή τους σε αυτά. Η εύρυθμη λειτουργία του Νηπιαγωγείου και η θέσπιση δικαιωμάτων και υποχρεώσεων με όρους ισότιμης συμμετοχής επιτυγχάνεται με τη θέσπιση του παιδαγωγικού συμβολαίου. Το παιδαγωγικό συμβόλαιο περιλαμβάνει κανόνες που θα αποτελέσουν το πλαίσιο λειτουργίας της ομάδας- κοινότητας καθ' όλη τη διάρκεια του σχολικού έτους. Το συμβόλαιο ενθαρρύνει αλλά και οριοθετεί ελευθερίες, δράσεις και πρωτοβουλίες ,προσδιορίζει ατομικές δραστηριότητες και συμπεριφορές μέσα σε συν-αποφασισμένα πλαίσια και προδιαγράφει αμοιβαίες προσδοκίες ,τόσο στο πλαίσιο της κοινωνικής συμπεριφοράς, όσο και της διδασκόμενης γνώσης. Τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις του μαθητή και των εκπαιδευτικών που καθορίζονται από το συμβόλαιο πρέπει να αναφέρονται σε ότι εκτυλίσσεται μέσα στην τάξη, αλλά και εντός του ευρύτερου σχολικού χώρου.

Το παιδαγωγικό συμβόλαιο είναι οι αμοιβαίες δεσμεύσεις και τα δικαιώματα ,που προσδιορίζουν αυτό που τόσο οι μαθητές ,όσοι και οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να διαχειριστούν και για το οποίο καθίστανται εφεξής υπεύθυνοι ο ένας απέναντι στον άλλο. Οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να εμπλέκουν τους μαθητές στον καθορισμό αυτών των κανόνων, διότι όταν τα αποδεκτά όρια συμπεριφοράς και οι συνέπειες που θα προκύψουν αν κάποιος τα υπερβεί ,έχουν προσδιοριστεί με συμμετοχή των μαθητών, υπάρχει μεγαλύτερος βαθμός αποδοχής των κανόνων και εσωτερική αυτορρύθμιση της συμπεριφοράς των μαθητών.

### **Χρήση κινητών τηλεφώνων και ηλεκτρονικών συσκευών**

Σύμφωνα με την υπ' αριθμ. Φ7/99728/Δ1/4-9-2024 εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. ,περί λειτουργίας Νηπιαγωγείων για το σχολικό έτος 2024-2025,οι μαθητές/μαθήτριες δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούν εντός των σχολικών χώρων-κτιρίων και υπαίθριων χώρων κινητό τηλέφωνο ή άλλη συσκευή που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία ,βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση .Ο/Η μαθητής /μαθήτρια μπορεί να έχει το κινητό τηλέφωνο εκτός λειτουργίας και μέσα στην τσάντα του προκειμένου να το χρησιμοποιήσει μετά το πέρας των μαθημάτων.

Στην περίπτωση που διαπιστωθεί η ύπαρξη εκτός τσάντας τέτοιου είδους συσκευών η συσκευή παραδίδεται στη διεύθυνση του σχολείου ,επιστρέφεται μετά το πέρας των μαθημάτων και ενημερώνονται σχετικά

οι γονείς /κηδεμόνες.

### **3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού**

#### **Ψηφιακή πλατφόρμα ενδοσχολικής βίας**

Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και σχολικού εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για την υποβολή καταγγελιών (<https://stop-bulling.gov.gr/>). Στην συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές, γονείς/κηδεμόνες, οι οποίοι δύνανται να υποβάλλουν αναφορές. Επίσης ορίζεται συγκεκριμένο Πρωτόκολλο Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού με σκοπό την εξέταση των αναφορών και την υποβολή προτάσεων για την αντιμετώπιση των περιστατικών σχολικής βίας. Αποδέκτες-υπεύθυνοι υποδοχείς σε επίπεδο σχολικής μονάδας των αναφορών για περιστατικά εκφοβισμού και ενδοσχολικής βίας είναι η Προϊσταμένη της εκπαιδευτικής μονάδας και ο σύλλογος Διδασκόντων.

#### **Ο ρόλος της Προϊσταμένης στο Νηπιαγωγείο**

Η Προϊσταμένη νηπιαγωγός δημιουργεί με τις κατάλληλες ενέργειες, κλίμα συνεργασίας, ασφάλειας και συνοχής του Νηπιαγωγείου, αντιμετωπίζοντας όλα τα θέματα που προκύπτουν από τη λειτουργία του, με γνώμονα πάντα την εύρυθμη λειτουργία του. Προτεραιότητα και αφετηρία αποτελεί η δημοκρατική διευθέτηση και διαχείριση όλων των ζητημάτων που αφορούν διοικητικά και παιδαγωγικά το Νηπιαγωγείο.

Ειδικότερα:

- Η Προϊσταμένη συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς, για την ομαλή λειτουργία του σχολείου.
- Επίσης ενημερώνει τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και τις αρμοδιότητες του Συλλόγου Διδασκόντων.
- Η Προϊσταμένη είναι υπεύθυνη για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- Έχει την ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο, για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.
- Επιπλέον η Προϊσταμένη συνεργάζεται με τα στελέχη της εκπαίδευσης και φορείς.

#### **Ο ρόλος των εκπαιδευτικών**

Οι εκπαιδευτικοί στοχεύοντας στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συμπεριληπτικού σχολικού κλίματος, συνεργάζονται με την Προϊσταμένη και αντιμετωπίζουν θέματα εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου.

Επιπλέον:

- Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της προσχολικής εκπαίδευσης, μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής και με την καθοδήγηση των Στελεχών της Εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν την εκπαιδευτική διαδικασία, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες και ιδιαιτερότητες των μαθητών/μαθητριών.
- Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και την εξέλιξη των παιδιών τους.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών /μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και

συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.

- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.

- Συνεργάζονται με τους εκπαιδευτικούς ειδικής αγωγής προκειμένου να υποστηριχθούν οι μαθητές με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες καθώς και οι οικογένειές τους.

- Συνεργάζονται με τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.

- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και μέσω της ενδοσχολικής επιμόρφωσης ή και της αυτοεπιμόρφωσης. Για το σχολικό έτος 2024-2025 οι εκπαιδευτικοί συμμετείχαν σε επιμορφωτικό πρόγραμμα με τίτλο «Αναγνωρίζω – Προστατεύω» του Σωματίου Ελίζα(Εταιρεία κατά της Κακοποίησης ανηλίκων).

#### **4.Σχολικές Εκδηλώσεις-Δραστηριότητες**

Οι εκπαιδευτικοί έχουν την ευθύνη για τον σχεδιασμό και την οργάνωση των προγραμμάτων ,εκδηλώσεων ,δράσεων αλλά και τα νήπια εκφράζουν τις ιδέες τους και συμμετέχουν στην προετοιμασία και την υλοποίηση αναλόγως των κλίσεων /δυνατοτήτων/ενδιαφερόντων τους.

##### **Πρόγραμμα Σπουδών**

Την τρέχουσα σχολική χρονιά, στο Νηπιαγωγείο εφαρμόζεται το Νέο Πρόγραμμα Σπουδών για το Νηπιαγωγείο 13646/10-02-2023 (Β' 687). Έτσι, οι εκπαιδευτικές πρακτικές που εφαρμόζονται λαμβάνουν υπόψη τις παιδαγωγικές αρχές και τους στόχους του Νέου Προγράμματος Σπουδών, καθώς και τη φιλοσοφία και τις διαδικασίες σχεδιασμού και ανάπτυξης αναπτυξιακά κατάλληλων και πλούσιων σε εμπειρίες και ερεθίσματα μαθησιακών περιβαλλόντων για το Νηπιαγωγείο, όπως αυτά διαμορφώνονται και περιγράφονται στο Πρόγραμμα Σπουδών (Π.Σ.) για το Νηπιαγωγείο, καθώς και την πολυμορφία και ανομοιογένεια της τάξης του Νηπιαγωγείου, δίνοντας προτεραιότητα στα ενδιαφέροντα, τις ανάγκες των μαθητών, στο πλαίσιο συνεργασίας όλων των εμπλεκόμενων στην εκπαιδευτική διαδικασία, για ένα κοινό εκπαιδευτικό όραμα. Η διδακτική πλαισίωση στο Νηπιαγωγείο αναφέρεται στη συστηματική διαδικασία σχεδιασμού, υλοποίησης και αξιολόγησης δραστηριοτήτων που είναι αναπτυξιακά κατάλληλες, βασίζονται στη διερεύνηση και στο παιχνίδι, προάγουν τη συνεργασία και λαμβάνουν υπόψη το κοινωνικοπολιτισμικό υπόβαθρο και τις διαφοροποιημένες ανάγκες των παιδιών στο πλαίσιο της ενταξιακής εκπαίδευσης.

##### **Καινοτόμες πρακτικές**

Το 2ο Νηπιαγωγείο Κολινδρού, στο πλαίσιο των Εργαστηρίων Δεξιοτήτων θα υλοποιήσει τα παρακάτω προγράμματα τα οποία και έχει συμπεριλάβει στον Ετήσιο Προγραμματισμό του:

1. **Ζω Καλύτερα-Ευ ζην** (Υγεία :Διατροφή- Αυτομέριμνα , Ασφάλεια). Τίτλος Προγράμματος: **«Λύνω το μυστήριο της Καλής Διατροφής»**

Εκπαιδευτικό υλικό: Αποθετήριο ΙΕΠ, (« Οι ντέντεκτιβ ανακαλύπτουν το μυστήριο για σώμα γερό και μυαλό δυνατό» Τσιγγίδου Σουλτάνα)

2. **Φροντίζω το Περιβάλλον**(Οικολογία- Παγκόσμια και τοπική Φυσική Κληρονομιά).

Τίτλος Προγράμματος: **«S.O.S γεμίσαμε πλαστικό!»**

Εκπαιδευτικό υλικό: Η θάλασσα είναι ζωή,(Ελληνική Ένωση Προστασίας Θαλάσσιου Περιβάλλοντος- Παιδική HELMEPA)

3. **Ενδιαφέρομαι και Ενεργώ-Κοινωνική Συναίσθηση και Ευθύνη**(Συμπερίληψη, Αλληλοσεβασμός). Τίτλος Προγράμματος: **«Όλοι μαζί ,μπορούμε καλύτερα!»**  
Εκπαιδευτικό υλικό: Αποθετήριο ΙΕΠ, («Κι αν ήμουν εγώ», Αναστοπούλου Γεωργία)

4. **Δημιουργώ και Καινοτομώ-Δημιουργική Σκέψη και Πρωτοβουλία**(STEM–Εκπαιδευτική Ρομποτική).

Τίτλος Προγράμματος: **«Βασίλισσα και Βασιλιάς ,ένα δύο ,τρία ...Ρουά Ματ!»**

Εκπαιδευτικό υλικό :Ελληνική Σκακιστική Ομοσπονδία « Σκάκι και Φαντασία»

Επιπλέον ,με Απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων, θα εκπονηθεί και τα παρακάτω πρόγραμμα:

- Εκπαιδευτικό πρόγραμμα εθελοντοντικής συμμετοχής Παιδική Helmera με τίτλο « Η θάλασσα είναι ζωή»

- Ενδοσχολική Επιμόρφωση με τίτλο «Διδάσκοντας βιωματικά ,Τεχνικές Διδασκαλίας και Βιωματική Μέθοδο» ,συνδιοργάνωση με την ΕΕΠΕΚ (Επιστημονική Ένωση για την προώθηση της Εκπαιδευτικής Καινοτομίας ,Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας.)

- Επιμόρφωση 15 ωρών «Αναγνωρίζω –Προστατεύω» του Σωματείου Ελίζα(Εταιρεία κατά της Κακοποίησης ανηλίκων).

#### **Δανειστική Βιβλιοθήκη-Φιλιαναγνωσία**

Για το τρέχον σχολικό έτος θα λειτουργήσει δανειστική βιβλιοθήκη στο Νηπιαγωγείο. Η δανειστική βιβλιοθήκη είναι αναπόσπαστο κομμάτι του Προγράμματος Σπουδών στο Νηπιαγωγείο και αποτελεί βασική συνιστώσα στην ανάπτυξη της φιλιαναγνωσίας και γραμματισμού. Η έναρξη του θεσμού της δανειστικής βιβλιοθήκης τοποθετείται χρονικά με το τέλος του πρώτου τριμήνου. Κάθε Παρασκευή οι μαθητές δανείζονται ένα βιβλίο της αρεσκείας τους, το οποίο συνοδεύει μια καρτέλα δανεισμού και ένα ανοιχτό φύλλο εργασίας και το επιστρέφουν την Δευτέρα. Καθοριστική είναι η συμβολή των γονέων/κηδεμόνων στην όλη διαδικασία, στην εφαρμογή των οδηγιών και στην τήρηση του κανονιστικού πλαισίου του δανεισμού.

#### **Εορταστικές εκδηλώσεις-Αργίες (Π.Δ.79/2017)**

Τα νηπιαγωγεία και τα δημοτικά σχολεία δεν λειτουργούν τις ακόλουθες ημέρες και περιόδους:

- α) τα Σάββατα και τις Κυριακές,
- β)την 28<sup>η</sup> Οκτωβρίου(εθνική εορτή),
- γ)από 24 Δεκεμβρίου μέχρι και 7 Ιανουαρίου(διακοπές Χριστουγέννων),
- δ) την Καθαρά Δευτέρα,
- ε)την 25<sup>η</sup> Μαρτίου(εθνική εορτή),
- στ)από τη Μ. Δευτέρα μέχρι και την Παρασκευή της Διακαινησίμου(διακοπές Πάσχα),
- η) την 1η Μαΐου,
- θ)την εορτή του Αγίου Πνεύματος,
- ι)από 22 Ιουνίου μέχρι και 31 Αυγούστου(θερινές διακοπές) και
- ια) την ημέρα της εορτής του Πολιούχου της έδρας του σχολείου και την ημέρα της τοπικής εθνικής εορτής.

#### **Εορταστικές εκδηλώσεις στο νηπιαγωγείο πραγματοποιούνται:**

Οι εορταστικές εκδηλώσεις πραγματοποιούνται στον χώρο του σχολείου .Πρόκειται να γίνουν ,οι εξής (ανοικτές ή κλειστές) εκδηλώσεις:

- στις 27 Οκτωβρίου για την επέτειο της εθνικής εορτής
- Στις 22 Δεκεμβρίου για τα Χριστούγεννα

- Στις 24 Μαρτίου για την εθνική εορτή της 25<sup>ης</sup> Μαρτίου
- Στις 14 Ιουνίου για την λήξη του έτους.
- Στις 17 Νοεμβρίου για την επέτειο του Πολυτεχνείου
- Στις 30 Ιανουαρίου, εορτή των Τριών Ιεραρχών

Οι ημερομηνίες ενδέχεται να τροποποιηθούν ανάλογα με τις επικρατούσες συνθήκες.

Οι μαθητές /μαθήτριες που παρακολουθούν το ολοήμερο πρόγραμμα συμμετέχουν στις εκδηλώσεις του σχολείου και αποχωρούν με τους/τις άλλους /ες μαθητές /τριες. Επίσης με ευθύνη της Προϊστάμενης και του Συλλόγου Διδασκόντων ειδοποιούνται οι γονείς και κηδεμόνες για την ώρα αποχώρησης των μαθητών/τριών από το σχολείο.

Όταν δεν πραγματοποιούνται μαθήματα τις ημέρες των εορταστικών εκδηλώσεων, μετά το πέρας αυτών, οι μαθητές αποχωρούν και οι εκπαιδευτικοί δύναται να παραμένουν στο σχολείο προκειμένου να συμμετέχουν σε έκτακτες ή τακτικές συνεδριάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων ή και σε συνεδριάσεις του Σχολικού Συμβουλίου ή σε επιμορφωτικές/ ενημερωτικές συναντήσεις με τους Συμβούλους Εκπαίδευσης ή για να διεκπεραιώνουν οποιοδήποτε άλλο διοικητικό έργο τους έχει ανατεθεί. Διδασκαλία μαθημάτων δεν γίνεται επίσης την ημέρα έναρξης και λήξης του διδακτικού έτους.

### **Γιορτές-Γενέθλια-Κεράσματα**

Κατά τις ονομαστικές γιορτές και τις ημέρες των γενεθλίων των μαθητών/τριών επιτρέπονται τα ατομικά και συσκευασμένα κεράσματα τα οποία θα ανοίγονται στο σπίτι.

### **Σχέδιο Προστασίας σε έκτακτη ανάγκη(σεισμούς, πλημμύρες)**

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Η απρόβλεπτη ή περιστασιακή κρίση είναι αυτή που συνδέεται ευθέως με την ανάγκη εκπόνησης ενός σχεδίου διαχείρισής της. Τα κρίσιμα συμβάντα χρήζουν έγκαιρων και έγκυρων ενεργειών ανταπόκρισης. Η έγγραφη και οργανωμένη αποτύπωση αυτών, σε επίπεδο σχολικής μονάδας, συνιστά το πρωτόκολλο - σχέδιο διαχείρισης κρίσεων. Τα οφέλη ενός τέτοιου σχεδίου έγκεινται στη διασφάλιση της σωματικής ακεραιότητας και της ψυχικής υγείας του ανθρώπινου δυναμικού του σχολείου:

Οι φάσεις του σχεδίου υλοποίησης της διαχείρισης κρίσεων είναι οι εξής:

- Προσδιορισμός της κρίσης -γεγονότος(π.χ. πλημμύρα, πυρκαγιά).
- Επίπεδο αντιμετώπισης.
- Ειδοποίηση-ενημέρωση όσων εμπλέκονται στην αντιμετώπιση της κρίσης.
- Επιλογή τρόπου και πλαισίου ενημέρωσης των εμπλεκόμενων υπηρεσιών και φορέων, των γονέων και κηδεμόνων.
- Αξιολόγηση διαχείρισης της κρίσης.

Στην κατεύθυνση αυτή, έχει δημιουργηθεί μια Ομάδα Διαμόρφωσης Σχεδίου Αντιμετώπισης Κρίσεων, που αποτελείται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με επικεφαλής την Προϊσταμένη και, έχει αναπτυχθεί ένα γενικό σχέδιο προετοιμασίας του σχολείου για την αντιμετώπιση κρίσεων (αρ. Πρακτικού 7/16-9-2024).

Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στην αρχή της σχολικής χρονιάς και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους(Το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών έχει αποφασιστεί με την Πράξη 7/16-9-2024 του Συλλόγου Διδασκόντων/-ουσών και τηρείται στο αρχείο του Νηπιαγωγείου).

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης, ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι, σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές/μαθήτριες παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή των μαθητών/τριών από τη σχολική μονάδα κατόπιν εκ νέου ενημέρωσης και έγγραφης συγκατάθεσης.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές/Διευθύντριες, Προϊστάμενοι/Προϊστάμενες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης ορίζεται ο αύλειος χώρος του 2<sup>ου</sup> Νηπιαγωγείου Κολινδρού.

Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών έχει καταρτιστεί βάσει της Πράξης με αριθμό 7/16-9-2024 που αφορά την επικαιροποίηση του «Σχέδιο Έκτακτης Ανάγκης και Εσωτερικό Κανονισμό-Μνημόνιο Ενεργειών Διαχείρισης Έκτακτων Αναγκών της Σχολικής μας Μονάδας».

### **5.Συνεργασία Σχολείου-Οικογένειας**

Το πλαίσιο συνεργασίας με γονείς/κηδεμόνες, μέσα σε κλίμα αμοιβαίου σεβασμού και εμπιστοσύνης, ορίζεται με σαφήνεια με τις Πράξεις του Συλλόγου Διδασκόντων οι οποίες καταγράφονται στο αντίστοιχο Βιβλίο. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται αναλυτικά για το πλαίσιο συνεργασίας. Οι νηπιαγωγοί επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες καθ' όλη τη διάρκεια του σχολικού έτους. Επιπλέον οι γονείς ενημερώνουν το σχολείο για οποιαδήποτε αλλαγή ώστε το Νηπιαγωγείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και υπεύθυνων δηλώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων/ δράσεων/ εκδηλώσεων κ.λπ.

Οι εκπαιδευτικοί οργανώνουν συναντήσεις ενημέρωσης σε ομαδικό και προσωπικό επίπεδο τηρώντας τις εγκυκλίους. Οι παιδαγωγικές συναντήσεις των εκπαιδευτικών με τους γονείς/κηδεμόνες πραγματοποιούνται σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στο άρθρο 14 του ΠΔ 79/2017(Α' 109)όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, και στο άρθρο 90 του ν.4823/2021(Α' 136). Προσδιορίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Στην διάρκεια του χρόνου για παιδαγωγική ενημέρωση για την πρόοδο των παιδιών.
- Κάθε φορά που η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.

### **Επικοινωνία μεταξύ σχολείου και οικογένειας-Διαδικασίες/τρόποι**

Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και την/τους εκπαιδευτικό/κους.

Για οποιοδήποτε αίτημά τους, οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στην εκπαιδευτικό της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.

Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου ,ή να αξιοποιούν κάθε πρόσφορο μέσο επικοινωνίας που παρέχεται από το Νηπιαγωγείο και να ενημερώνονται για τα θέματα του Νηπιαγωγείου.

Τρόποι επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες:

- Σημείωμα στην τσάντα του παιδιού.
- Ανακοίνωση στον πίνακα ανακοινώσεων του νηπιαγωγείου.
- Δια τηλεφώνου.
- Μέσω e-mail.
- Δια ζώσης.
- Μέσω του ιστολογίου, <https://blogs.sch.gr/2nipkolindr/>.

Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες σε έκτακτες περιπτώσεις θα πρέπει να έχουν φροντίσει είναι άμεσα



διαθέσιμοι.

### **Ο ρόλος των γονέων/Κηδεμόνων**

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, έντυπες ή ηλεκτρονικές, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Νηπιαγωγείου.
- Δικαιούνται να ενημερώνονται για την πρόοδο και τη συμπεριφορά του παιδιού τους, κατόπιν προγραμματισμένης προσωπικής συνάντησης ή τηλεφωνικής επικοινωνίας με την/τον εκπαιδευτικό υπεύθυνη/-ο του τμήματος. Η επικοινωνία, σε κάθε περίπτωση, πραγματοποιείται εκτός διδακτικού ωραρίου.
- Υποχρεούνται να ανταποκρίνονται σε προσκλήσεις των εκπαιδευτικών που αφορούν στην ενημέρωση για την πρόοδο και τη συμπεριφορά του παιδιού τους, καθώς επίσης, οφείλουν να προσέρχονται σε προγραμματισμένες ενημερωτικές συναντήσεις/συγκεντρώσεις γονέων και κηδεμόνων.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.
- Προετοιμάζουν τα γεύματα των μαθητών /τριών

### **Γεύματα**

Τα γεύματα των μαθητών /μαθητριών εκτός από την προφανή αξία έχουν και παιδαγωγική αξία ,καθώς συμβάλλουν στην απόκτηση γνώσεων και κοινωνικών δεξιοτήτων. Τα γεύματα προετοιμάζονται με ευθύνη των γονέων και μεταφέρονται καθημερινά στην σχολική τσάντα με υγιεινό και ασφαλή τρόπο.

#### **A) Δεκατιανό**

Με στόχο την καλλιέργεια καλών διατροφικών συνηθειών ,την προστασία και την προαγωγή της υγείας των μαθητών /μαθητριών ,χρειάζεται να επιλέγονται υγιεινές τροφές (π.χ. αυγό, φρούτο ,γιαούρτι, τυρί, ψωμί και άλλα οικιακά παρασκευάσματα ,π.χ. κέικ, πίτα, κουλουράκια κλπ.) και να αποφεύγονται τροφές που συμβάλλουν στην παχυσαρκία ή ενδεχομένως να προκαλέσουν ατύχημα ή αλλεργική αντίδραση (π.χ. τυποποιημένα προϊόντα με συντηρητικά π. χ .κρουασάν ,μπισκότα ,πατατάκια ,γαριδάκια ,σοκολάτες κλπ.)

#### **B) Προετοιμασία γεύματος- Γεύμα**

Στην περίπτωση που το παιδί συμμετέχει στο Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα το γεύμα των μαθητών/μαθητριών παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους. Η νηπιαγωγός στο Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα του νηπιαγωγείου, βοηθά και καθοδηγεί τους μαθητές και τις μαθήτριες ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν στη διαδικασία του γεύματος και να εξυπηρετούνται αυτόνομα.

Σε κάθε περίπτωση δίνεται ιδιαίτερη προσοχή στους μαθητές μέχρι να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες αυτοεξυπηρέτησης (σχετικά: η με αρ. πρωτ. Δ1β/Γ.Π.οικ.68181/22-10-20 Εγκύκλιος του Υπουργείου Υγείας με θέμα «Σίτιση μαθητών σε ολοήμερα νηπιαγωγεία και δημοτικά»).

Οι νηπιαγωγοί προτρέπουν τους γονείς/κηδεμόνες να συζητούν με τα παιδιά τους τι ακριβώς θα παίρνουν μαζί τους για φαγητό στο σχολείο τους. Ενθαρρύνουν τους γονείς/κηδεμόνες να βάζουν το φαγητό σε φαγητοδοχείο /τάπερ που μπορεί το παιδί να ανοίξει και να κλείσει μόνο του.

#### **Αυτοεξυπηρέτηση-Ρουχισμός**

Οι εκπαιδευτικοί του νηπιαγωγείου συμβουλεύουν τους γονείς για θέματα που αφορούν την αυτοεξυπηρέτηση των παιδιών, προτρέποντάς τους να προτιμούν για τα παιδιά ρούχα απλά, όπως φόρμες και κολάν και παπούτσια με βέλκρο (χρατσ), τονίζοντας ότι καλό θα ήταν να συμμετέχει και το παιδί στην επιλογή του ρούχου που θα φορέσει την επόμενη μέρα στο σχολείο εξηγώντας παράλληλα ποια ρούχα είναι περισσότερο κατάλληλα και βολικά και γιατί.

Επιδιώκεται, το κάθε παιδί να αυτοεξυπηρετείται σε απλά πρακτικά πράγματα στην καθημερινότητα του

σχολείου (π.χ. να πηγαίνει μόνο του στην τουαλέτα, να διαχειρίζεται την τσάντα του, το φαγητοδοχείο του και το παγούρι του, να βάζει/βγάζει κανονικά ζακέτα και μπουφάν με χρήση φερμουάρ, τη τσάντα του κτλ.).

Οι νηπιαγωγοί ενισχύουν και καθοδηγούν λεκτικά τα παιδιά, ωστόσο η εκπαίδευση πρέπει να έχει ήδη ξεκινήσει από τους γονείς στο σπίτι. Η ικανότητα αυτοεξυπηρέτησης ενισχύει σημαντικά την αυτοεκτίμηση του παιδιού.

#### **Φαρμακευτική αγωγή στα πλαίσια λειτουργίας του σχολείου**

Οι εκπαιδευτικοί δεν χορηγούν οποιοδήποτε είδος φαρμάκου και δεν εφαρμόζουν φαρμακευτική αγωγή στα παιδιά. Το θέμα αυτό ρυθμίζεται με βάση την Φ.7/495/123484/Γ1/ 4-10-2010 εγκύκλιο Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. Χορηγούνται οι πρώτες βοήθειες σε περίπτωση ατυχήματος όπως προβλέπεται.

#### **Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών**

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής αποτελεί και η επίδειξη του βιβλιαρίου Υγείας ή άλλου στοιχείου από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

#### **Εύρυθμη Λειτουργία σχολείου**

Οποιοσδήποτε εισέρχεται σε χώρο πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και με οποιονδήποτε τρόπο, ιδίως με φωνασκίες, θόρυβο, ύμβρεις ή απειλές κατά του εκπαιδευτικού προσωπικού, εργαζομένων, υπαλλήλων ή μαθητών διαταράσσει και δυσχεραίνει την λειτουργία του Νηπιαγωγείου αντιμετωπίζει τις κυρώσεις του Ποινικού κώδικα( άρθρο 33 του ν.5090/2024 (Α' 30).

#### **Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων**

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν.

Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με την Προϊστάμενη, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο της Δημοτικής Επιτροπής.

#### **Σχολικό Συμβούλιο**

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο(άρθρο107του ν4823/2021),στο οποίο συμμετέχουν ο Προϊστάμενος της σχολικής μονάδας ως πρόεδρος, τρεις (3) εκπαιδευτικοί της σχολικής μονάδας, ένας εκπρόσωπος του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων και δύο εκπρόσωποι του οικείου δήμου (ένας αιρετός και ένας υπάλληλος της Διεύθυνσης ή του Τμήματος Παιδείας του οικείου Δήμου). Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συνεργατικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής του Νηπιαγωγείου.

#### **Προστασία Προσωπικών Δεδομένων Μαθητών/τριών**

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους από εκπαιδευτικές δραστηριότητες και σχολικές εκδηλώσεις.

Έτσι, για λόγους προστασίας προσωπικών δεδομένων - φωτογραφίες/ βιντεοσκοπήσεις(π.χ. αναμνηστικού τύπου φωτογραφίες, βίντεο και δραστηριότητες της σχολικής ζωής και παραγόμενα έργα στα πλαίσια των εργαστηρίων δεξιοτήτων και λοιπών προγραμμάτων που θα αξιοποιηθούν για τον εμπλουτισμό του ατομικού φακέλου εργασιών) επιτρέπονται μόνο εφόσον έχει προηγηθεί η ενυπόγραφη συγκατάθεση όλων των γονέων/κηδεμόνων και με την αυστηρή σύσταση - προϋπόθεση ότι δε θα τα αναρτήσουν οι ίδιοι σε μέσα κοινωνικής δικτύωσης. Δραστηριότητες και ομαδικές - ατομικές εργασίες που αναρτώνται στο επίσημο ιστολόγιο του νηπιαγωγείου, δεν περιλαμβάνουν για το λόγο αυτό φωτογραφίες ή οποιοδήποτε άλλο στοιχείο που αποτελεί προσωπικό δεδομένο.

### **Ψηφιακή βεβαίωση Φοίτησης**

Οι γονείς /κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών έχουν την δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτωμένων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>)

### **Ψηφιακή Ενημέρωση γονέων /κηδεμόνων**

Δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες των μαθητών /μαθητριών μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e-parents»: (<https://eschools.minedu.gov.gr/login>)

## **6. Ποιότητα του σχολικού χώρου**

### **Σχολικοί χώροι**

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου .Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας .Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες ,καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί. Τεράστια συμβολή σε αυτό έχει και η υπεύθυνη καθαριότητα του Νηπιαγωγείου.

Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της ή τον/την ίδιο/ίδια, αν είναι ενήλικος/η. Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον ίδιο τον/τη μαθητή/τρια που είναι ενήλικος/η ή τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη Σχολική Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023. Ο Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης είτε στον/στην ενήλικο/η μαθητή/τρια ή στους γονείς/κηδεμόνες του/ της. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου ή της Σχολικής Επιτροπής και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της. (Υ.Α. 109697/ΓΔ4 (ΦΕΚ 5387/26-9-2024, τ. Β')

## **7. Ανατροφοδότηση προτάσεις βελτίωσης**

### **Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας-Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του.**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του .

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές/τριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές

## Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο, έντυπο ή ηλεκτρονικό, σχετικά με τον κανονισμό του Νηπιαγωγείου.

### Η σημασία της συνέργειας όλων

Ένα ανοιχτό στην κοινωνία, συνεργατικό και δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας – μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Προϊσταμένης, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Δημοτικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης, προκειμένου να επιτύχει στην αποστολή του.

Ο εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας ισχύει μέχρι την έγκριση νεότερου, σύμφωνα με το ΦΕΚ τ.Β' 5387/26-09-24.

## Ενδεικτική Βιβλιογραφία-Πηγές

### Νομοθετήματα

- Ν.4692/2020,«Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις».
- Υ.Α. 109697/ΓΔ4 (ΦΕΚ 5387/26-9-2024, τ. Β΄
- ΠΔ79/2020,«Οργάνωση και λειτουργία νηπιαγωγείων και δημοτικών σχολείων».
- Αριθμό πρωτ.99728/4-9-2024,Εγκύκλιο Λειτουργίας Νηπιαγωγείων για το σχολικό έτος2024- 2025
- Αριθμό πρωτ.114188/ΓΔ4,2-10-2024,Εύρυθμη λειτουργία σχολικών μονάδων Α/θμιας και Δ/θμιας Εκπαίδευσης, άρθρο 33 του ν.5090/2024 Κύρωση του Ποινικού Κώδικα (Α΄30)
- Ενδεικτικός Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Νηπιαγωγείου(ΙΕΠ)
- Νέο Πρόγραμμα Σπουδών για το Νηπιαγωγείο 13646/10-02-2023(Β΄ 687)
- Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης(ΦΕΚ491/τ.Β΄/09-02-2021κατόπιν της υπ΄ αριθμ.50/22-10-2020 Πράξης του ΔΣ του ΙΕΠ)
- Προγραμματισμός εκπαιδευτικού έργου Νηπιαγωγείων και Δημοτικών Σχολείων για το σχολικό έτος 2019-2020 (Η Εγκύκλιος για Νηπιαγωγεία σε μορφή pdf, Η Εγκύκλιος για Δημοτικά Σχολεία σε μορφή pdf).
- Καθηκοντολόγιο Εκπαιδευτικών(ΦΕΚ1340/2002–Φ.353.1/324/105657/Δ1/2002).

### Βιβλιογραφία

- Πεντέρη, Ε., Φιλιππίδη, Α. Μέλλιου, Κ., Χλαπάνα, Ε. & Μαρινάτου, Δ. (2021). Επιμορφωτικό υλικό για το Πρόγραμμα Σπουδών Προσχολικής Εκπαίδευσης. Στο πλαίσιο της Πράξης «ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΣΤΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΣΠΟΥΔΩΝ ΚΑΙ ΤΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ» του ΙΕΠ με MIS 5035543.
- Γιαννίκας, Α. & Αλεξόπουλος, Ν. (2016). Η ανάπτυξη πλαισίου σχεδιασμού διαχείρισης πιθανών κρίσεων, ως στρατηγική διοίκησης για την πρόληψη αλλά και την ορθολογική αντιμετώπιση των συγκρούσεων στο εκπαιδευτικό περιβάλλον, *Έρκυνα, Επιθεώρηση Εκπαιδευτικών-Επιστημονικών Θεμάτων*, 9, σελ. 44-53.
- Διεθνής Σύμβαση για τα Δικαιώματα του Παιδιού(1989)–Συνήγορος του Παιδιού.
- Κατσαρός, Ι. (2008). Οργάνωση και διοίκηση της Εκπαίδευσης. Παιδαγωγικό Ινστιτούτο. Αθήνα.
- Σχολικός Οδηγός-Για τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών των Δημόσιων Νηπιαγωγείων και Δημοτικών Σχολείων - Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων.
- Stevenson, R.G. (1994). *Schools and crises*. In R.G. Stevenson, (ed.) *What will we do? Preparing a school community to cope with crises*. NY, Amityville: Baywood Publishing Company, Inc.
- Wiggins, G., & McTighe, J. (2006). *Understanding by design: A framework for effecting curricular development and assessment*. Alexandria, VA. Association for Supervision and Curriculum Development

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Κολινδρός, 1 Νοεμβρίου 2024

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου



Εγκρίνεται

Εγκρίνεται	
<p>Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών</p> <p>.....</p> <p>Ημερομηνία:</p>	<p>Η Διευθύντρια Εκπαίδευσης</p> <p>.....</p> <p>Ημερομηνία:</p>