



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ
Α/ΘΜΙΑΣ & Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΔΥΤΙΚΗΣ
ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ

Σχολικό έτος 2024- 2025
2^ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΥΜΙΝΩΝ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Υ.Α. 13423/ΓΔ4, 09-02-2021 (ΦΕΚ 491, Τ.Β')

Άρθρο 37, Ν.4692/2020 (ΦΕΚ 111, Τ.Α')

Ο Εσωτερικός σχολικός κανονισμός στηρίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και τις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρηση του αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου. Θέματα που ανακύπτουν και που δεν προβλέπονται από τον κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από το Σύλλογο Διδασκόντων σύμφωνα με τις αρχές της Παιδαγωγικής Επιστήμης και την ισχύουσα Νομοθεσία στο πεδίο συνεργασίας με την Σύμβουλο Εκπαίδευσης & τη Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

Φιλοσοφία και όραμα της σχολικής μονάδας

Το 2^ο Νηπιαγωγείο Κυμίνων βρίσκεται στην κοινότητα Κυμίνων και υπάγεται στον Δήμο Δέλτα. Είναι διθέσιο και την τρέχουσα σχολική χρονιά λειτουργούν ένα τμήμα πρωινού υποχρεωτικού ωραρίου και ένα προαιρετικό απογευματινό. Στο σχολείο υπηρετούν δύο εκπαιδευτικοί. Το σχολείο συστεγάζεται με το 1^ο Νηπιαγωγείο Κυμίνων.

Η ολόπλευρη ανάπτυξη των παιδιών, ο σεβασμός στην διαφορετικότητα-μοναδικότητα του κάθε ατόμου είναι ο βασικός στόχος του σχολείου μας. Πορευόμαστε με σύνθημα « Προστατεύω τον εαυτό μου Σέβομαι τους άλλους» και στοχεύουμε στην δημιουργία μιας κουλτούρας συνεργασίας σχολείου-οικογένειας και της τοπικής ευρύτερης κοινωνίας.

Ένα ανοιχτό στην κοινωνία, συνεργατικό και δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας – μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Προϊσταμένης, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικού Συμβουλίου, Τοπικής Αυτοδιοίκησης – προκειμένου να επιτύχει στην αποστολή του.

1. Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του βασικού υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου νηπιαγωγείου καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘ.

Το διδακτικό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει στις 21 Ιουνίου του επόμενου έτους. Η διδασκαλία των μαθημάτων αρχίζει στις 11 Σεπτεμβρίου και λήγει στις 15 Ιουνίου του επόμενου έτους.

1.1. . Προσέλευση-παραμονή μαθητών στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/μαθητριών στο σχολείο καθώς και η τακτική και ανελλιπής φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Οι ενήλικοι συνοδοί των μαθητών/τριών οφείλουν να σέβονται την ώρα προσέλευσης και να αποχωρούν από τον σχολικό χώρο μόλις τα παιδιά παραληφθούν από τις/τους εκπαιδευτικούς. Η ευθύνη για την

ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας ανήκει αποκλειστικά στο γονέα ή κηδεμόνα. Οι γονείς-κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους και να ενημερώνονται από τις ανακοινώσεις του σχολείου.

Ώρα προσέλευσης

8.15-8. 30

Ώρα αποχώρησης:

13.00μ.μ

16.00μ.μ αποχωρούν τα παιδιά του Ολοήμερου τμήματος.

Κατά την προσέλευση και αποχώρηση των μαθητών παρακαλούνται οι γονείς να αποφεύγουν να συνωστίζονται στην είσοδο – έξοδο ώστε να διευκολυνθεί η προσέλευση/ αποχώρηση των μαθητών. Τα παιδιά παραδίδονται μόνο στους αναγραφόμενους ενήλικες στην υπεύθυνη δήλωση προσέλευσης/αποχώρησης που συμπλήρωσαν οι γονείς τους κατά την εγγραφή τους. Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που παρακολουθούν το σχολικό πρόγραμμα και παρεμποδίζει τη λειτουργία της σχολικής μονάδας. Οι γονείς μετά την παραλαβή των παιδιών τους αποχωρούν απευθείας από την αυλή του σχολείου και δεν παραμένουν στον αύλειο χώρο του σχολείου.

1.2. Αποχώρηση πριν τη λήξη του προγράμματος: Οι μαθητές/μαθήτριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια. Σε περίπτωση ανάγκης για έκτακτη αποχώρηση κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (ασθένεια, ραντεβού του παιδιού με γιατρό για εμβολιασμό, οικογενειακοί λόγοι). Ο γονέας/κηδεμόνας συμπληρώνει υπεύθυνη δήλωση, στην οποία αναλαμβάνει την ευθύνη και εξηγεί τους λόγους που παραλαμβάνει το παιδί πριν την λήξη του σχολικού ωραρίου. Την ευθύνη της αποχώρησης του παιδιού από το σχολείο την έχει αποκλειστικά ο γονέας ή ο κηδεμόνας. Σε κάθε περίπτωση ενημερώνεται έγκαιρα ο/η εκπαιδευτικός της τάξης, για το ποιος θα παραλάβει το παιδί από το σχολείο.

1.3. Φοίτηση: Η φοίτηση στο νηπιαγωγείο είναι υποχρεωτική. Η ανελλιπής φοίτηση του παιδιού αποτελεί βασική προϋπόθεση τόσο για την ομαλή προσαρμογή του στο σχολικό περιβάλλον, όσο και για την απρόσκοπτη παρακολούθηση του προγράμματος δραστηριοτήτων του νηπιαγωγείου. Σε οποιαδήποτε περίπτωση απουσίας μαθητή/τριας και ιδιαίτερα επαναλαμβανόμενης ή μακροχρόνιας, οι γονείς /κηδεμόνες είναι απαραίτητο να ενημερώνουν έγκαιρα τους εκπαιδευτικούς. Οι καθημερινές απουσίες και καταχωρίζονται στο πληροφοριακό σύστημα myschool. Αν οι απουσίες του μαθητή του νηπιαγωγείου υπερβαίνουν τις εκατό (100) ανά διδακτικό έτος, η βεβαίωση φοίτησης για την εγγραφή στην Α' Δημοτικού χορηγείται με απόφαση του συλλόγου διδασκόντων, που εκδίδεται ύστερα από σύμφωνη γνώμη της Συμβούλου Εκπαίδευσης. Σε αντίθετη περίπτωση ο μαθητής επαναλαμβάνει τη φοίτηση στο νηπιαγωγείο (παρ. 1ε, άρθρο 204 του ν.4610/2019 (ΦΕΚ 70 Α)).

Σε περίπτωση συνεχιζόμενων απουσιών και αδυναμίας επικοινωνίας με τους γονείς ακολουθούνται όλες οι νόμιμες διαδικασίες (αναζήτηση του παιδιού μέσω της Ασφαλείας, κλπ)

1.4. Παρουσία άλλου ενήλικα πλην των εκπαιδευτικών στο σχολικό χώρο:

Κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του σχολείου, στον σχολικό χώρο (εσωτερικό ή αύλειο)

α) η παρουσία άλλου ενήλικα πλην των εκπαιδευτικών δεν δικαιολογείται. Μόνο σε περιπτώσεις προγραμματισμένου ραντεβού για ενημέρωση ή συνεργασία με τις/τους εκπαιδευτικούς δικαιολογείται η παρουσία γονέα/κηδεμόνα και σε περιπτώσεις που γονείς προσκαλούνται από τους εκπαιδευτικούς και έρχονται στο σχολείο προγραμματισμένα μέρα για να υποστηρίξουν δράσεις ή προγράμματα που διοργανώνονται ή συμμετέχει το σχολείο πχ

αφήγηση παραμυθιών από παππού/γιαγιά την Παγκόσμια Ημέρα 3^{ης} Ηλικίας. Για τις δράσεις αυτές θα συντάσσονται Πρακτικά του Συλλόγου Διδασκόντων και θα καταγράφονται στο Βιβλίο Σχολικής Ζωής.

β) δεν είναι επιτρεπτή η νουθεσία/επίπληξη/τιμωρία από κάποιον γονέα έναντι άλλου μαθητή στο σχολικό χώρο

γ) αποφεύγεται η δημιουργία συγκρούσεων/διαπληκτισμού μεταξύ γονέων εντός σχολικού χώρου

δ) για λόγους ασφαλείας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος η είσοδος του σχολείου/οι είσοδοι του σχολείου κλείνουν στις 8:30 ώστε να μην παρακωλύεται το παιδαγωγικό έργο του σχολείου.

2. Σχολική και κοινωνική ζωή

2.1. Ωρολόγιο πρόγραμμα

Το Νηπιαγωγείο εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου και υποβάλλεται προς έγκριση στον Προϊστάμενο/Προϊσταμένη εκπαιδευτικών θεμάτων της οικείας Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

2.2. Συμπεριφορά μαθητών-παιδαγωγικός έλεγχος

Τα ζητήματα δύσκολης συμπεριφοράς των μαθητών/ μαθητριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας σχολείου –οικογένειας αλλά και του/της εκπαιδευτικού της τάξης με την προϊστάμενη της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκουσών και τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους.

Έλλειμμα των μαθητών που έχει προέλευση κοινωνική, οικονομική ή φυσική και ιδιαιτερότητες με φυλετικό, θρησκευτικό, γλωσσικό ή άλλο χαρακτήρα μέσα στο σχολείο και στις μεταξύ των μελών του σχέσεις δεν επιτρέπεται να αποτελεί στοιχείο διάκρισης, αλλά λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

Για την αντιμετώπιση των περιπτώσεων των μαθητών που παρουσιάζουν σοβαρές μαθησιακές δυσκολίες ή/και προβλήματα συμπεριφοράς, ο εκπαιδευτικός της τάξης συνεργάζεται με τον Διευθυντή ή τον Προϊστάμενο του σχολείου, τον εκπαιδευτικό του Τμήματος Ένταξης, τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών, τον Σχολικό Σύμβουλο Γενικής και Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης, τις υποστηρικτικές δομές Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης (ΚΕΔΔΥ, ΕΔΕΑΥ και τις προβλεπόμενες δομές από το εκάστοτε υφιστάμενο θεσμικό πλαίσιο) καθώς και τις αρμόδιες υπηρεσίες και τους φορείς για την προστασία και υποστήριξη των παιδιών και των οικογενειών."

2.3. Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού στον Ν.ΦΕΚ 491/τ.Β΄/09-02-2021 αναφέρεται: "Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια, κ.ά". Στον Νέο νόμο 5029 (Α' 1-3-23)«Ζούμε Αρμονικά Μαζί - Σπάμε τη Σιωπή»: Ρυθμίσεις για την πρόληψη και αντιμετώπιση της βίας και του εκφοβισμού στα σχολεία και άλλες διατάξεις" αναφέρεται το νέο πλαίσιο για αντιμετώπισης θεμάτων σχολικής βίας. Για την πρόληψη και αντιμετώπιση φαινομένων ενδοσχολικής βίας και εκφοβισμού το σχολείο μας λειτουργεί σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού . Προκειμένου να καταγγείλετε περιστατικά ενδοσχολικής βίας και εκφοβισμού, μπορείτε να χρησιμοποιείτε την ειδική ψηφιακή πλατφόρμα <https://stop-bullying.gov.gr>

2.4. Σχολικές εκδηλώσεις και δραστηριότητες

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα πραγματοποιούνται με ευθύνη των εκπαιδευτικών. Σε κάποιες από αυτές μπορεί να ζητηθεί η παρουσία/βοήθεια των γονέων ή ειδικών που μπορεί να ενισχύσουν και να υποστηρίξουν την δράση.

Οι διδακτικές επισκέψεις και οι εκδρομές αποφασίζονται από τον Σύλλογο Διδασκόντων, ενημερώνονται οι γονείς/κηδεμόνες και ζητείται η γραπτή έγκρισή τους.

Διάλειμμα: κατά το διάλειμμα στον αύλειο χώρο, οι νηπιαγωγοί έχουν την ευθύνη των παιδιών. Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαύλιου χώρου. Τα διάλειμμα πραγματοποιούνται σε διαφορετική ώρα και σε διαφορετικά προκαθορισμένα σημεία του αύλειου χώρου, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός και η επαφή των παιδιών.

Πρόγευμα-Γεύμα: Οι ώρες του προγεύματος και του γεύματος είναι ιδιαίτερες στιγμές της ημέρας. Φροντίζετε να παίρνει μαζί του υγιεινές τροφές. Δεν επιτρέπονται γαριδάκια, τσιπς, σοκολάτες, κρουασάν τυποποιημένα κ.α. Επίσης δεν πρέπει να έχει μαζί του ξηρούς καρπούς, τσίχλες, ή καραμέλες ή ακόμη φρούτα με μικρά κουκούτσια (π.χ. κεράσια) για λόγους ασφάλειας τόσο του ιδίου, όσο και των άλλων παιδιών. Το γεύμα των μαθητών/μαθητριών παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους. Η νηπιαγωγός στο ολοήμερο πρόγραμμα του νηπιαγωγείου, βοηθά και καθοδηγεί τους μαθητές και τις μαθήτριες ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν στη διαδικασία του γεύματος και να εξυπηρετούνται αυτόνομα.

Στο Νηπιαγωγείο πραγματοποιούνται διάφορες βιωματικές δράσεις (οργανωμένες ή αυθόρμητες), οι οποίες μπορεί να περιλαμβάνουν την προετοιμασία και την παρασκευή τροφών π.χ. παρασκευή μούστου, ψωμιού, βασιλόπιτας κ.α., τα προϊόντα των οποίων διανέμονται στα παιδιά και καταναλώνονται στο σπίτι. Παρόλα αυτά είναι απαραίτητα οι γονείς να ενημερώνουν εγγράφως τους εκπαιδευτικούς για περιπτώσεις αλλεργιών.

Γενέθλια-Ονομαστικές γιορτές: Κατά τις ονομαστικές γιορτές και τις ημέρες των γενεθλίων των νηπίων μπορούν να κεράσουν δωράκια ή ατομικά γλυκά στα παιδιά που θα καταναλωθούν στο σπίτι..

3. Συνεργασία Σχολείου-Οικογένειας-Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων

Η ανάπτυξη θετικού κλίματος μεταξύ οικογένειας και σχολείου προϋποθέτει αμοιβαίο σεβασμό, συνεργασία και αποδοχή της διαφορετικότητας του άλλου.

3.1 Εκπαιδευτικοί

Οι εκπαιδευτικοί με την εν γένει συμπεριφορά τους οφείλουν να συνεισφέρουν στη διαμόρφωση ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος μέσα στο σχολείο. Τις μεταξύ τους σχέσεις είναι απαραίτητο να τις διέπει ο αμοιβαίος σεβασμός και να τις χαρακτηρίζει η ειλικρινής, συναδελφική και ανθρωπινή επικοινωνία. Η δημοκρατική αρχή πρέπει να αποτελεί κανόνα της συλλογικής λειτουργίας του σχολείου.

Σέβονται τις απόψεις, τις ιδέες και τις προτάσεις των άλλων (εκπαιδευτικών, γονέων, μαθητών) υποστηρίζοντας το διάλογο και την θετική αλληλεπίδραση μέσα στο σχολείο.

Εξετάζουν ζητήματα που προκύπτουν κατά τη διάρκεια της χρονιάς, απευθύνονται στους γονείς όταν κρίνεται αναγκαίο, αναπτύσσουν συζητήσεις στο σύλλογο διδασκόντων,

αναζητούν την συμβουλευτική και παιδαγωγική καθοδήγηση της Συμβούλου Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών και λαμβάνουν αποφάσεις σε συλλογικό πλαίσιο.

Ενθαρρύνουν την ενεργό συμμετοχή όλων των μαθητών και φροντίζουν να δρουν κατά την υποστήριξη τους διαφοροποιημένα με σκοπό την αξιοποίηση του ενδιαφέροντος και των δυνατοτήτων του κάθε παιδιού. Ενεργούν στοχευμένα στην υποστήριξη των μαθητών.

Ενδιαφέρονται για τη μάθηση με την προοπτική της ενίσχυσης δεξιοτήτων των παιδιών (επίλυση προβλήματος, επικοινωνίας, συζήτησης κ.ο.κ.)

Συνεργάζονται με φορείς και θεσμούς σε ζητήματα ασφάλειας και υγείας των παιδιών (σωματικής και ψυχικής). Μεριμνούν για όλα τα απαραίτητα μέτρα προστασίας σε συνεργασία με τους αρμόδιους φορείς (σχολαστικός καθαρισμός αιθουσών, γραφείου, wc, απολυμάνσεις χώρων, τοποθέτηση αντισηπτικών σε όλους τους χώρους κ.λ.π.) Σε περιπτώσεις ύποπτων ή επιβεβαιωμένων κρουσμάτων λοίμωξης COVID-19, στη σχολική μονάδα, ακολουθείται το πρωτόκολλο του ΕΟΔΥ.

Η προϊστάμενη φροντίζει να φέρει εις πέρας το διοικητικό έργο του σχολείου της δρώντας μέσα στα πλαίσια των καθηκόντων της ως θεσμικό διοικητικό όργανο. Οι αρμοδιότητες, οι ευθύνες και τα καθήκοντά της περιγράφονται και προβλέπονται από την εκπαιδευτική νομοθεσία.

Οι εκπαιδευτικοί ενημερώνουν τους γονείς στην αρχή του διδακτικού έτους, για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου και το παιδαγωγικό πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου, καθώς και για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών, κάθε φορά που η εκπαιδευτικός της τάξης ή ο γονέας κρίνει αναγκαία μια συνάντηση ύστερα από τηλεφωνικό ραντεβού. Εξατομικευμένες ενημερώσεις γίνονται στο τέλος κάθε τριμήνου

3.2 Γονείς

Δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e-Parents» (<https://eschools.minedu.gov.gr/login> και μπορούν να προχωρήσουν στην έκδοση Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης <https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>

Επίσης έχουν τη δυνατότητα ενημέρωσης για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους είτε μέσω τηλεφωνικής επικοινωνίας, είτε με επικοινωνία μέσα από τις ψηφιακές τάξεις των εκπαιδευτικών μετά την λήξη των μαθημάτων είτε σε προγραμματισμένο ραντεβού μετά από τη λήξη του μαθήματος. Ο Γονέας – Κηδεμόνας δικαιούται να έχει πλήρη και υπεύθυνη ενημέρωση για το μαθητή και οφείλει να προσέρχεται στις συγκεντρώσεις που ορίζει ο εκάστοτε εκπαιδευτικός της τάξης. Επίσης οφείλει και ο ίδιος να ενημερώνει το σχολείο για θέματα που μπορεί να επηρεάζουν την επίδοση ή τη συμπεριφορά του μαθητή στο σχολείο ή έχουν σχέση με ζητήματα υγείας. Οι Γονείς/Κηδεμόνες οφείλουν να δώσουν τους αριθμούς των τηλεφώνων τους και να ενημερώνουν σε περίπτωση αλλαγής τους, ώστε να μπορούν οι εκπαιδευτικοί να επικοινωνούν μαζί τους όταν χρειαστεί

Υπάρχει η δυνατότητα οι γονείς να ενημερωθούν για θέματα που τους αφορούν και να συζητήσουν με ειδικούς επιστήμονες πχ ψυχολόγους στα πλαίσια της Σχολής Γονέων που λειτουργεί στο νηπιαγωγείο. Οι εκπαιδευτικοί διανέμουν ερωτηματολόγια για την διερεύνηση των θεμάτων που ενδιαφέρουν τους γονείς και στην συνέχεια η προϊστάμενη του νηπιαγωγείου απευθύνεται σε Δημόσιους φορείς και δομές που θα μπορούσαν να προσέγγισουν τα αντίστοιχα θέματα. Οι συναντήσεις γίνονται χωρίς να διαταράσσεται η εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

Παράλληλα στο νηπιαγωγείο λειτουργεί Δανειστική Βιβλιοθήκη για γονείς με βιβλία που αφορούν την διαπαιδαγώγηση των παιδιών.

Αναφορικά με δραστηριότητες του σχολείου έχουν τη δυνατότητα να ενημερώνονται και να επικοινωνούν με το σχολείο μέσω του e-mail mail@2nip-kymin.thess.sch.gr και μέσα από το επίσημο ιστολόγιο του <https://blogs.sch.gr/2nipkimin/>. Το τηλέφωνο του σχολείου: **2391042694** είναι στη διάθεση των γονέων.

Το ιστολόγιο έρχεται να λειτουργήσει ως ένα επιπλέον εργαλείο και να συμβάλει στην ενίσχυση και στην διευκόλυνση της επικοινωνίας και της συνεργασίας με τους γονείς των μαθητών. Μέσα από αυτό μπορούν να ενημερώνονται για τις δράσεις, τα προγράμματα του νηπιαγωγείου, να βρουν υλικό παιδαγωγικού ενδιαφέροντος, να διαβάσουν νέα και ανακοινώσεις. Για την προστασία των προσωπικών δεδομένων, δεν αναρτώνται φωτογραφίες ή βίντεο που είναι ευδιάκριτα τα πρόσωπα των παιδιών, αλλά μόνο κάποιες ενδεικτικές εργασίες τους, δεν εμφανίζονται τα προσωπικά δεδομένα των παιδιών (ταχ. διευθύνσεις, ηλ. διευθύνσεις, τηλέφωνα, κλπ) και δεν είναι ενεργοποιημένη η δυνατότητα σχολίων από τους αναγνώστες.

Υπεύθυνη για τη διαχείριση της ιστοσελίδας είναι η προϊσταμένη του σχολείου.

Σε περίπτωση διαζυγίου οι γονείς οφείλουν να ενημερώσουν άμεσα το σχολείο παρέχοντας τα επίσημα δικαστικά έγγραφα.

Αναφορικά με το ζήτημα φαρμακευτικής αγωγής οι νηπιαγωγοί απαγορεύεται να χορηγούν οποιοδήποτε είδος φαρμάκου ή φαρμακευτικής αγωγής στα παιδιά.

Οι γονείς φροντίζουν για την ευπρεπή και καθαρή εμφάνιση των παιδιών τους. Το ντύσιμο των μαθητών πρέπει να είναι ανάλογο με την εποχή και τις καιρικές συνθήκες και να συμμορφώνονται με οδηγίες απέναντι σε έκτακτες συνθήκες:

4. Ποιότητα Σχολικού χώρου

Ένας από τους στόχους του Σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/στις μαθήτριες σε ότι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, του αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας, κ.λπ. διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να ανθίσει η ψυχή του παιδιού.

Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τη μαθήτρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Μαθητής/Μαθήτρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του δημόσιου σχολείου (εποπτικά μέσα, υλικοτεχνική υποδομή), η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του ή τον ίδιο.

5. Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους

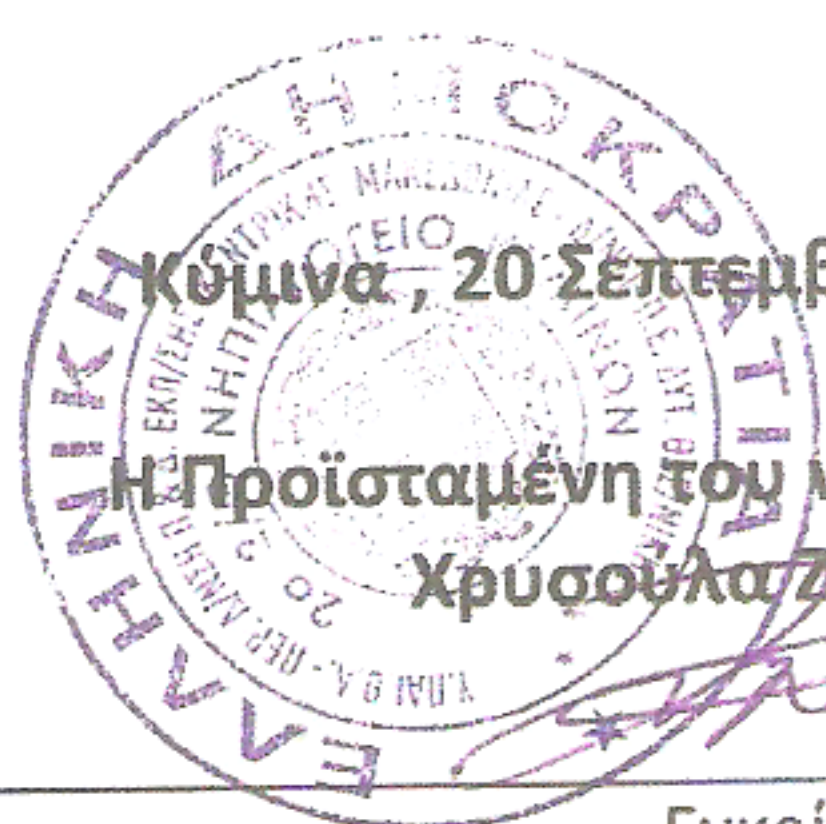
Τα κρίσιμα συμβάντα χρήζουν έγκαιρων και έγκυρων ενεργειών ανταπόκρισης. Σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές/Διευθύντριες, Προϊστάμενοι/Προϊστάμενες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Κατά την έναρξη του σχολικού έτους 2024-25 επικαιροποιήθηκε από τον Σύλλογο Διδασκόντων με την αρ. πρ.4/2024-2025 α) ο Εσωτερικός κανονισμός σχολικής μονάδας (ΔΑΙ) & Μνημόνιο Ενεργειών για τη διαχείριση πυρκαγιών, ακραίων καιρικών φαινομένων, τεχνολογικών καταστροφών και ΧΒΡΠ περιστατικών β) Σχέδιο μνημονίου ενεργειών για τη διαχείριση του σεισμικού κινδύνου σε σχολική μονάδα.

6. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του. Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο, έντυπο ή ηλεκτρονικό, σχετικά με τον κανονισμό του Νηπιαγωγείου, οποίος αναρτάται στην ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου



Κύμνα, 20 Σεπτεμβρίου 2024 ...

Η Προϊσταμένη του νηπιαγωγείου

Χρυσούλα Ζιώγα

Εγκρίνεται	
Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών Η μερομηνία:.....	Η Διευθύντρια Α/θμιας Εκπαίδευσης Δυτ. Θεσσαλονίκης Η μερομηνία:.....