

Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Σύμφωνα με το ΦΕΚ491τ.Β'(9-1-2021) με τον όρο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου.

Οι συνθήκες αυτές πρέπει να αποβλέπουν στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό, με ανοχή και αναγνώριση.

Για το σκοπό αυτό συντάσσεται ο Κανονισμός Εσωτερικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου μας, ο οποίος είναι πλήρως εναρμονισμένος με την ισχύουσα νομοθεσία για τη λειτουργία του σχολείου.

1^{ος} Άξονας-Προσέλευση-Παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό

Λειτουργία του σχολείου

Τη σχολική χρονιά 2024-2025 στο 2^ο Νηπιαγωγείο Κιλκίς λειτουργούν δύο πρωινά υποχρεωτικά τμήματα, ένα προαιρετικό ολοήμερο τμήμα και τμήμα πρόωρης προσέλευσης. Υπηρετούν σε αυτό τέσσερις εκπαιδευτικοί.

- Στο 1ο πρωινό υποχρεωτικό τμήμα διδάσκει ο Νηπιαγωγός Δεμερτζής Παύλος και η Νηπιαγωγός ως Παράλληλη - Προϊστάμενη Κουντουρίδου Ελισάβετ.
- Στο 2ο πρωινό υποχρεωτικό τμήμα διδάσκει η Νηπιαγωγός Ιωαννίδου Μαρία .
- Στο προαιρετικό ολοήμερο τμήμα διδάσκει η Νηπιαγωγός Παπαθανασιάδου Αννίτα .
- Στο τμήμα πρόωρης υποδοχής είναι ο Νηπιαγωγός Ιωαννίδου Μαρία.

Στο νηπιαγωγείο φέτος φοιτούν 32 μαθητές- 18 νήπια πρώτης νηπιακής ηλικίας και 14 νήπια δεύτερης νηπιακής ηλικίας.

Έναρξη / λήξη μαθημάτων

Το σχολικό έτος των νηπιαγωγείων αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει στις 31 Αυγούστου του επόμενου έτους. Το διδακτικό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει στις 21 Ιουνίου του επόμενου έτους. Οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες αρχίζουν στις 13 Σεπτεμβρίου και λήγουν στις 15 Ιουνίου του επόμενου έτους, ημέρα κατά την οποία χορηγούνται τα αναμνηστικά στα νήπια και ο φάκελος με τις εργασίες τους. Την ίδια ημερομηνία αποστέλλονται Πιστοποιητικά Φοίτησης των μαθητών πρώτης νηπιακής ηλικίας για την εγγραφή τους στα Δημοτικά.

Ωράριο λειτουργίας / Προσέλευση – Αποχώρηση

Η άφιξη των μαθητών το πρωί γίνεται στο σχολείο από τις 8.15π.μ. έως 8.30π.μ. Λειτουργεί πρόωρη υποδοχή από τις 7.45-8.00 , υπάρχουν αιτήσεις γονέων για τους μαθητές που επιλέγουν το προαιρετικό ολοήμερο πρόγραμμα (13.00-16.00).

Η έγκαιρη προσέλευση βοηθά στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου και στην εκπαιδευτική διαδικασία.

Οι ενήλικες που συνοδεύουν τους μαθητές παραδίδουν τα παιδιά στη/ο Νηπιαγωγό στην κεντρική πόρτα του σχολικού κτηρίου.

Τόσο η αυλόπορτα, όσο και η εξώπορτα του κτιρίου του Νηπιαγωγείου, κλειδώνονται στις 8:30 π.μ. και παραμένουν κλειστές καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου, για να διαφυλάσσεται η ασφάλεια των μαθητών. Ανοίγουν μόνο κατά τις ώρες αποχώρησης των νηπίων δηλαδή στις 13.00 μ.μ ώρες αποχώρησης των πρωινών τμημάτων και στις 4.00 μ.μ. ώρα αποχώρησης του ολοήμερου τμήματος σύμφωνα με την υπουργική απόφαση Φ7/3625/Δ1(ΦΕΚ83/15-01-2021).

Τα παιδιά παραδίδονται μόνο στους αναγραφόμενους ενήλικες στην υπεύθυνη δήλωση προσέλευσης/αποχώρησης που συμπλήρωσαν οι γονείς τους κατά την εγγραφή τους. Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας ανήκει αποκλειστικά στον γονέα ή κηδεμόνα. Οι γονείς/κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους.

Οι μαθητές σε καμία περίπτωση δε φεύγουν πριν από τη λήξη των μαθημάτων. Αν παρουσιαστεί ανάγκη αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), γίνεται πάντοτε με τη συνοδεία γονέα ή κηδεμόνα, τον οποίο ενημερώνει τηλεφωνικά η νηπιαγωγός ή η προϊσταμένη του νηπιαγωγείου και αφού υπογραφεί σχετική υπεύθυνη δήλωση.

Ωρολόγιο Πρόγραμμα

Το Ωρολόγιο πρόγραμμα Νηπιαγωγείου και Ολοήμερου Νηπιαγωγείου καθορίζεται από την Υπουργική απόφαση με Φ.Ε.Κ. 2524, τεύχος Β' /16-8-2016, συντάσσεται από τον σύλλογο διδασκόντων και υποβάλλεται με ευθύνη της προϊσταμένης του νηπιαγωγείου στον Προϊστάμενο εκπαιδευτικών θεμάτων της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Κιλκίς προς έγκριση.

Το πρόγραμμα δραστηριοτήτων το οποίο ακολουθούμε έχει καθοριστεί με όσα προβλέπει και περιλαμβάνει το Διαθεματικό Ενιαίο Πλαίσιο Προγραμμάτων Σπουδών (Δ.Ε.Π.Π.Σ.) για το νηπιαγωγείο του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων. Είναι, επίσης, σύμφωνο με τις απαιτήσεις της εποχής μας, τόσο για την παροχή ποιοτικής, αλλά και άρτιας εκπαίδευσης.

Φοίτηση / απουσίες

Η φοίτηση στο νηπιαγωγείο είναι υποχρεωτική. Η ανελλιπής φοίτηση του παιδιού αποτελεί βασική προϋπόθεση τόσο για την ομαλή προσαρμογή του στο σχολικό περιβάλλον, όσο και για την απρόσκοπτη παρακολούθηση του προγράμματος δραστηριοτήτων του νηπιαγωγείου. Οι απουσίες ενημερώνονται ηλεκτρονικά στην ιστοσελίδα του myschool, γι' αυτό τον λόγο θα πρέπει να γνωρίζουμε την αιτιολόγησή της. Αν οι απουσίες ξεπεράσουν τον αριθμό 100, η φοίτηση στο νηπιαγωγείο επαναλαμβάνεται.

Αν το παιδί έχει ευαισθησία σε φάρμακα, σε κάποιες τροφές ή σε κάτι άλλο, παρακαλούμε να ενημερώσετε για το θέμα αυτό το/τη νηπιαγωγό. Θα σας δίδονται και συγκεκριμένα έντυπα για το φάκελο του παιδιού σας, τα οποία θα κληθείτε να συμπληρώσετε. Απαγορεύεται η χορήγηση φαρμάκων από τους νηπιαγωγούς, όπως ορίζει σχετική νομοθεσία. Παρέχονται, όμως, οι πρώτες βοήθειες και ενημερώνονται τηλεφωνικά οι γονείς του παιδιού ή το ΕΚΑΒ (σε περίπτωση εξαιρετικού περιστατικού).

Σχολικοί χώροι

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται νήπια και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί. Τεράστια συμβολή σε αυτό έχει και η υπεύθυνη καθαριότητας του Νηπιαγωγείου.

Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος τα νήπια βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από τους εκπαιδευτικούς οι προκαθορισμένοι χώροι παραμονής των νηπίων.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων όπου οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαύλιου χώρου.

II. Σχολικό πρόγραμμα

Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο αποτελεί το πιο σημαντικό βήμα στη ζωή του παιδιού για τη μάθηση, την προσωπική ανάπτυξη και κοινωνικοποίησή του. Τα νήπια παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία σεβόμενα τους κανόνες του σχολείου, όπως διαμορφώνονται από τα ίδια και τους εκπαιδευτικούς της τάξης, όπως και το δικαίωμα των άλλων νηπίων για μάθηση.

Τα παιδιά μαθαίνουν να συν-εργάζονται, να δημιουργούν, να αλληλεπιδρούν, να αυτενεργούν και να είναι υπεύθυνα. Η συνεργασία μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις

2ος Άξονας Συμπεριφορά μαθητών/ Παιδαγωγικός έλεγχος

Η Προϊσταμένη

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων και των νηπίων και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς, για την ομαλή λειτουργία του σχολείου.
- Ενημερώνει τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και τις αρμοδιότητες του Συλλόγου Διδασκόντων.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- Είναι υπεύθυνη, μαζί με τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του Νηπιαγωγείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των νηπίων.
- Έχει την ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο, για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι εκπαιδευτικοί

- Εκπαιδεύουν τα νήπια, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της προσχολικής εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής και με την καθοδήγηση των Στελεχών της Εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν την εκπαιδευτική διαδικασία, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες και ιδιαιτερότητες των νηπίων.

- Συνεργάζονται με τα νήπια, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και την εξέλιξη των παιδιών τους.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των νηπίων τους.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των νηπίων τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Συνεργάζονται με τους εκπαιδευτικούς ειδικής αγωγής προκειμένου να υποστηριχθούν οι μαθητές με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες καθώς και οι οικογένειές τους.
- Συνεργάζονται με την Προϊσταμένη, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των νηπίων.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και μέσω της ενδοσχολικής επιμόρφωσης ή και της αυτοεπιμόρφωσης.

Οι μαθητές

- Επιδεικνύουν σεβασμό, με τη στάση τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης.
- Απευθύνονται στους εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή.
- Προσέχουν ώστε να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους και δείχνουν ενδιαφέρον για την υλική περιουσία του σχολείου.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
 1. Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο.
 2. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με όποιον έχουν διαφορά.
 3. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος.
 4. Απευθύνονται στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.
- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η ανακύκλωση υλικών.

- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Νηπιαγωγείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

Γονείς και κηδεμόνες

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, έντυπες ή ηλεκτρονικές, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τα νήπια.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

Παιδαγωγικός έλεγχος

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τη νηπιαγωγό υπεύθυνο της τάξης, την Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας, το Σύλλογο Διδασκόντων και τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος.

Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η **βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.**

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε τα νήπια να καταλάβουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των πράξεων τους. Αν η συμπεριφορά του νηπίου δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους.

Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

3^{ος} Άξονας Συνεργασία Σχολείου-Οικογένειας

Οι εκπαιδευτικοί του νηπιαγωγείου βρίσκονται σε συνεχή επικοινωνία και συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των νηπίων, οι οποίοι ενημερώνονται τακτικά για την πρόοδο

και συμπεριφορά των παιδιών τους από τη νηπιαγωγό της τάξης. Για το λόγο αυτό οι συναντήσεις τους είναι τακτικές μετά από συνεννόηση με αυτόν, εκτός διδακτικού ωραρίου αλλά εντός εργασιακού ωραρίου.

Οφείλουν να διαβάζουν προσεκτικά όλα τα e-mails που τους στέλνονται και όλες τις ανακοινώσεις που αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων της κεντρικής εισόδου του σχολείου, στην ιστοσελίδα και τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές.

Σε περίπτωση διαζευγμένων γονέων πρέπει το Νηπιαγωγείο να γνωρίζει ποιος από τους δυο γονείς έχει την κηδεμονία. Οφείλουν να γνωστοποιούν εμπιστευτικά στη νηπιαγωγό της τάξης και στην προϊσταμένη κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά στη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή αλλά και οποιαδήποτε αλλαγή στη ζωή του παιδιού (π.χ. διαζύγιο, νέο μωρό κ.λπ.), προκειμένου η νηπιαγωγός να γνωρίσει καλύτερα τις ανάγκες και τις αδυναμίες του και να δουλέψει πάνω σ' αυτές.

Οι γονείς πρέπει να συμπεριφέρονται στους εκπαιδευτικούς με ευγένεια που επιβάλλει το λειτούργημά τους και ο χώρος του σχολείου.

Ο γονέας δεν επιτρέπεται να νουθετεί, επιπλήττει και να τιμωρεί άλλο παιδί εκτός του δικού του. Δεν επιτρέπεται να ασκεί σωματική βία τόσο στο παιδί του όσο και σε άλλο. Δε βρίσκεται στο χώρο του νηπιαγωγείου χωρίς λόγο.

Σε περίπτωση απουσίας μαθητή, είναι απαραίτητο να ενημερώνεται έγκαιρα το σχολείο. Προσκομίζουν στο νηπιαγωγείο τους αριθμούς τηλεφώνων τους για άμεση επικοινωνία μαζί τους και ενημερώνουν το σχολείο για κάθε αλλαγή του αριθμού τηλεφώνου τους.

Οι γονείς και κηδεμόνες οφείλουν να συμμετέχουν στις συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων και να συνδράμουν στην εύρυθμη λειτουργία τους

4^{ος} Άξονας Πρόληψη φαινομένων βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού.

Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία του Νηπιαγωγείου με την οικογένεια. Οι οργανωμένες δράσεις που υλοποιούνται στο νηπιαγωγείο βοηθούν αυτό το σκοπό.

5^{ος} Άξονας Σχολικές γιορτές – εκδηλώσεις

Το πρόγραμμα σπουδών του νηπιαγωγείου συμπληρώνεται και εμπλουτίζεται με διδακτικές επισκέψεις οι οποίες πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια του διδακτικού ωραρίου, εντός ή και εκτός του νηπιαγωγείου και σε συνεργασία με άλλα σχολεία ή και με άλλους φορείς όπως Μουσεία, Κέντρα Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης, βιβλιοθήκες, πολιτιστικούς συλλόγους και φορείς κλπ. Σκοπός είναι να διευρύνουν τη μάθηση των παιδιών.

Κατά τη σχολική χρονιά 2024-25 θα πραγματοποιηθούν διδακτικές επισκέψεις και δράσεις που φέρνουν τους μαθητές σε επαφή με άλλα σχολεία ή φορείς.

ο εορτασμός της 28ης Οκτωβρίου, ο εορτασμός της 17^{ης} Νοέμβρη, των Χριστουγέννων, ο εορτασμός της 25ης Μαρτίου καθώς και η γιορτή λήξης του σχολικού έτους θα γίνουν κάποιες κλειστές και κάποιες άλλες με παρουσία γονέων. Κατά τις ονομαστικές εορτές των παιδιών ή τις ημέρες των γενεθλίων τους απαγορεύεται το κόψιμο τούρτας πάρα μόνο το κέρασμα ατομικού γλυκού πχ. συσκευασμένη γκοφρέτα την οποία το κάθε νήπιο θα την βάζει στην τσάντα του και θα την παίρνει στο σπίτι του.

Οι σχολικές γιορτές, εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου τύπου αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην πραγματοποίηση του σχολικού έργου. Γι' αυτό οι μαθητές καλό θα ήταν να μην απουσιάζουν από αυτές, αν δεν έχουν σοβαρό λόγο. Τηρείται το ωράριο εκτός από τις περιπτώσεις που προκύπτει πρόωρη αποχώρηση.

6^{ος} Άξονας Ποιότητα Σχολικού χώρου

Ένας από τους στόχους του Νηπιαγωγείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στα νήπια σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου.

Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, του αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας, διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού.

Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τα νήπια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.

Νήπιο που προκαλεί φθορά στην περιουσία του σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του ή τον ίδιο

Για την συντήρηση του κτιρίου η διεύθυνση του Νηπιαγωγείου απευθύνεται στη σχολική επιτροπή του Δήμου Κιλκίς. Η καθαριότητα του χώρου γίνεται από καθαρίστρια, συμβεβλημένη με το Δήμο, κάθε ημέρα κατά τη διάρκεια του διδακτικού ωραρίου από τις 1.00 έως 4.30π.μ..

ΕΠΙΛΟΓΟΣ

Ο κοινά συμφωνημένος **Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές.**

Συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου και με τη συμμετοχή των μελών του Σχολικού Συμβουλίου χωρίς την παρουσία του εκπροσώπου του δήμου και του συλλόγου διδασκόντων, σύμφωνα με την ΠΡΑΞΗ 6η/ 27-09-2024 . Εγκρίνεται από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου καθώς και από τον Διευθυντή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.


Ο Εσωτερικός Κανονισμός λειτουργίας ισχύει για το σχολικό έτος 2024-2025.

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου



Ελισάβετ Κουντουρίδου

Εγκρίνεται	
<p>Σύμβουλος Εκπαίδευσης (έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου)</p> <p>.....</p> <p>Ημερομηνία:</p>	<p>Διευθυντής Π. Εκπαίδευσης</p> <p>.....</p> <p>Ημερομηνία:</p>

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
	2 ^ο 2/θέσιο Νηπιαγωγείο Κιλκίς	
	Κωδικός Σχολείου (Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.)	
		Διεύθυνση Α'/θμιας Κιλκίς
		9260009

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου		Αγ. Γεωργίου 3 - Κιλκίς	
Τηλέφωνο	2341028113	Fax	
e-mail:	mail@2nip-kilkis.kil.sch.gr	Ιστοσελίδα	2onipiagogiokilkis.blogspot.gr
Προϊσταμένη Σχολικής Μονάδας		Κουντουρίδου Ελισάβετ	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Ρίζου Κυριακή	

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

- 1ος Άξονας - Προσέλευση-Παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό
- 2ος Άξονας - Συμπεριφορά μαθητών/ Παιδαγωγικός έλεγχος
- 3ος Άξονας - Συνεργασία Σχολείου-Οικογένειας
- 4ος Άξονας - Πρόληψη φαινομένων βίας και Σχολικού εκφοβισμού
- 5ος Άξονας - Σχολικές γιορτές - εκδηλώσεις
- 6ος Άξονας - Ποιότητα Σχολικού χώρου

Εισαγωγή

Το νηπιαγωγείο είναι ο χώρος όπου τα νήπια, περνούν πολλές ώρες καθημερινά. Μαθαίνουν, παίζουν, χαίρονται, δημιουργούν, συνεργάζονται. Πολλές φορές, όμως, αντιμετωπίζουν και δυσκολίες, τόσο οι μαθητές που αφορούν στην προσαρμογή τους στο συγκεκριμένο περιβάλλον και στη συνύπαρξή τους με συνομηλίκους, όσο και το διδακτικό προσωπικό που αφορούν στις σχέσεις μεταξύ τους, με τους γονείς αλλά ακόμα και στην προσπάθεια παροχής ποιοτικού εκπαιδευτικού έργου.