



**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ , ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ &**

**ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ**

**ΠΕΡ. Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ & Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ**

**ΑΤΤΙΚΗΣ**

**Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΠΕΙΡΑΙΑ**

**2<sup>ο</sup> ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΕΡΑΤΣΙΝΟΥ**

Ταχ. Δ/ση :Ελλησπόντου 23

Τ.Κ. – Πόλη: 18756, Κερατσίνι

Πληροφορίες :Ελένη Ξένη Τσούση

ΤΗΛ.: 2104632932

ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ: <https://blogs.sch.gr/2nipkerats/>

Email: [mail@2nip-kerats.att.sch.gr](mailto:mail@2nip-kerats.att.sch.gr)

# **ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ 2<sup>ο</sup> ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ**

**ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ**

**2<sup>ο</sup> Νηπιαγωγείο Κερατσινίου**  
Κωδικός ΥΠΑΙΘ

**Διεύθυνση Α'/θμιας Εκπ. Πειραιά**  
**9520055**

## ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)	Ελλησπόντου 23, Κερατσίνι
-------------------------------	---------------------------

Τηλέφωνο	<b>2104632932</b>		
e-mail:	<a href="mailto:mail@2nip-kerats.att.sch.gr">mail@2nip-kerats.att.sch.gr</a>	Ιστοσελίδα	<a href="https://blogs.sch.gr/2nipkerats/">https://blogs.sch.gr/2nipkerats/</a>

Προϊσταμένη Σχολικής Μονάδας	Ελένη Ξένη Τσούση
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων	Δεν υφίσταται επίσημα ιδρυμένος σύλλογος

## Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

### Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας (Ε.Κ.Λ.) του Σχολείου, (άρθρο 37, Ν.4692/2020 και ΦΕΚ491, τευχ.Β', 09-02-2021) επιδιώκει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Ε.Κ.Λ βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

## ***Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.***

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπου του Δήμου/Δημοτικής κοινότητας. Εγκρίνεται από τη Σχολική Σύμβουλο που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου, καθώς και από τον/την Διευθυντή/τρια Εκπαίδευσης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται με κάθε πρόσφορο μέσο στους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται με την έναρξη του σχολικού έτους στην ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου.

Η ακριβής τήρηση του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός, όταν κριθεί αναγκαίο, αναπροσαρμόζεται, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

### ***Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας***

Το 2<sup>ο</sup> Νηπιαγωγείο Κερατσινίου εδράζει στην οδό Ελλησπόντου 23 στο Κερατσίνι. Συστεγάζεται με το 8<sup>ο</sup> Νηπιαγωγείο Κερατσινίου και έχει κοινή αυλή με το 1<sup>ο</sup> Δημοτικό Σχολείο Κερατσινίου. Τη φετινή χρονιά λειτουργούν: ένα τμήμα Πρωινού Υποχρεωτικού Προγράμματος με 16 μαθητές/τριες και ένα τμήμα προαιρετικού Ολοήμερου Προγράμματος με 9 μαθητές/τριες. Το κοινό τμήμα Πρωινής Υποδοχής φέτος λειτουργεί στο συστεγαζόμενο μας, 8<sup>ο</sup> Νηπιαγωγείο Κερατσινίου. Το σχολείο μας είναι ένα «ανοιχτό» σχολείο που συνεργάζεται με φορείς και άλλα σχολεία και επικοινωνεί τις δράσεις του στην τοπική κοινωνία και στην ευρύτερη εκπαιδευτική κοινότητα.

Στόχος και όραμα μας είναι ένα σχολείο προσαρμοσμένο στις αρχές και τους πυλώνες της αειφορίας. Ένα σχολείο με χαρούμενους μαθητές, ήρεμο και δημοκρατικό. Στοχεύουμε τα νήπια μας να αναπτύσσουν τα ταλέντα, τις ικανότητές τους και την κριτική σκέψη τους, να καλλιεργούν δεξιότητες, στάσεις και αξίες κατάλληλες, ώστε να λειτουργήσουν μελλοντικά ως υπεύθυνοι ενεργοί πολίτες. Στο σχολείο μας μικροί και μεγάλοι μαθαίνουν μαζί!

### **Άρθρο 1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας**

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας,

έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Ε. Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο αναπτύσσοντας δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Νηπιαγωγείου, επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων των μαθητών/μαθητριών στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να αναπτύσσεται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/, αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργείται πλαίσιο συνθηκών για ουσιαστική μάθηση και εργασία.

## **Άρθρο 2. Λειτουργία του Σχολείου**

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/μαθητριών στο σχολείο καθώς και η τακτική και ανελλιπή φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη του προγράμματος διδασκαλίας. Όσοι προσέρχονται συστηματικά με καθυστέρηση ή

χωρίς έγκαιρη ενημέρωση, δεν θα γίνονται δεκτοί, καθώς α) η αυλόπορτα απέχει από την αίθουσα και δεν υπάρχει φύλακας που να εξυπηρετεί με ασφάλεια στις θύρες όσους καθυστερούν και β) η νηπιαγωγός δεν είναι δυνατό να διακόπτει τη ροή του διδακτικού προγράμματος των μαθητών. Οι μαθητές/μαθήτριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το Σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, εκτός αν παρουσιαστεί ανάγκη που δικαιολογεί την έκτακτη αποχώρηση, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια ή άλλο σοβαρό και έκτακτο συμβάν). Ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας για να παραλάβει το παιδί του/της ασφαλώς, δεδομένου ότι αυτό είναι ανήλικο (με υπ. δήλωση). Παραλαβή νηπίου από ανήλικο άτομο δεν επιτρέπεται. Οι γονείς οφείλουν να έχουν ανοιχτά τα κινητά τους κατά τη λειτουργία του σχολείου για παν ενδεχόμενο, καθώς και να έχουν εξουσιοδοτήσει με δήλωση τους άλλα ενήλικα άτομα για την παραλαβή του τέκνου τους, αν οι ίδιοι δεν δύνανται σε περίπτωση ανάγκης.

### **I.Διδακτικό ωράριο**

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του βασικού υποχρεωτικού προγράμματος, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας ανά διδακτική ώρα καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. Ανακοινώνονται στους γονείς με την έναρξη του διδακτικού έτους και παράλληλα αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου.

Για το σχολικό έτος 2023-2024 το πρόγραμμα του σχολείου, διαμορφώνεται ως εξής:

- ✓ **Πρωινό Υποχρεωτικό πρόγραμμα :**
- Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 8.15- 8:30.
- Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:00
- ✓ **Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα θα λειτουργήσει κατά το τρέχον σχολικό έτος: 13:00-16:00**
- ✓ **Πρωινή Προσέλευση(Πρωινή Ζώνη) προσέλευση:7:45(-8:00) και έως 8:15, θα γίνεται από τους δηλούντες μαθητές μας, στο 8ο Νηπιαγωγείο (με βάση το πρακτικό συστεγαζόμενων μας). Η Πρωινή Ζώνη συνδέεται με τη λειτουργία του Προαιρετικού Ολοήμερου τμήματος, επομένως σε περίπτωση μη**

λειτουργίας του Προαιρετικού Ολοήμερου μας ή απουσίας της νηπιαγωγού του 8<sup>ου</sup> Ν/Γ, δεν θα λειτουργεί η Πρωινή Ζώνη.

Προκειμένου να διευκολυνθεί, κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, η ομαλή προσαρμογή των μαθητών/τριών δύναται να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο κατά τις πρώτες δύο εβδομάδες λειτουργίας (παρ. 7, άρθρο 2, Π.Δ. 79/2017).

Επίσης, προβλέπεται η μεταφορά ωραρίου εργασίας σε απογευματινές ώρες έως δύο φορές κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, για την οποία ενημερώνονται η Σχολική Σύμβουλος παιδαγωγικής ευθύνης και η Διευθύντρια Εκπαίδευσης (άρθρο 16, παρ. 10 Π.Δ. 79/2017).

## **II. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών**

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών του Νηπιαγωγείου είναι 7:45 (για τους εγγεγραμμένους στην Πρωινή Υποδοχή) και 08:15 έως 08:30. Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη, ασφαλής και ελεγχόμενη αποχώρηση, όπως έχουμε επισημάνει ανωτέρω, είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου. Για λόγους ασφαλείας αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος, οι εξωτερικές είσοδοι του σχολείου κλείνουν στις 8:30 ακριβώς, ώστε να μην παρακωλύεται το παιδαγωγικό έργο του σχολείου.

Οι εκπαιδευτικοί υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του τμήματος και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν άμεσα. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης και παραμονής των μαθητών/μαθητριών, δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας άλλος επισκέπτης.

Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης των συστεγαζόμενων και τηρώντας τα εκάστοτε υγειονομικά πρωτόκολλα (που τυχόν ισχύουν) και τους κανόνες ασφαλείας. Σε περιπτώσεις έκτακτων και δυσμενών καιρικών συνθηκών, το σχολείο δύναται να τροποποιήσει τη διαδικασία προσέλευσης/αποχώρησης, ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες, δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια τους.

## **III. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου**

Το Νηπιαγωγείο εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα(ΕΩΠ), όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου και υποβάλλεται προς έγκριση στον Προϊστάμενο εκπαιδευτικών θεμάτων της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Πειραιά. Για τα συστεγαζόμενα νηπιαγωγεία ισχύουν οι διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

### **Άρθρο 3. Συμπεριφορά μαθητών/τριών**

#### **I. Φοίτηση**

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Νηπιαγωγεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από την εκπαιδευτικό του τμήματος. Η Προϊσταμένη καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του Υ.ΠΑΙ.Θ.. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά τον νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

#### **II. Σχολικοί χώροι**

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί. Τεράστια συμβολή σε αυτό έχει τόσο το υπεύθυνο προσωπικό καθαριότητας του Νηπιαγωγείου, όσο και όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας και ο Δήμος..

#### **III. Διάλειμμα**

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στον όπισθεν προαύλιο χώρο του συγκροτήματος, κατά τις ώρες που έχουν καθοριστεί από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, αλλά υπάρχει δυνατότητα το πρόγραμμα να αναπροσαρμόζεται κατά περίπτωση, με βάση τις ανάγκες των μικρών μαθητών ή τις ανάγκες που προκύπτουν από την συστέγαση των δύο νηπιαγωγείων και του Δημοτικού σχολείου. Στον προαύλιο χώρο που θα χρησιμοποιεί το σχολείο μας,

υπάρχουν προστατευτικά αφρώδη υλικά ασφαλείας σε κολώνες, καθώς και αφρώδης επίστρωση κατά το μεγαλύτερο μέρος για ασφαλές παιχνίδι. Επίσης θα χρησιμοποιούνται πλαστικά παιχνίδια και όργανα γυμναστικής.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, σωματικής ενδυνάμωσης, μάθησης και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων, όπου οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά. Για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στις εκπαιδευτικούς που εφημερεύουν καθημερινά στο προαύλιο.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας να παρακολουθεί, να φωτογραφίζει, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου.

#### **IV. Σχολικό πρόγραμμα**

Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο αποτελεί το πιο σημαντικό βήμα στη ζωή του παιδιού για τη μάθηση, την προσωπική ανάπτυξη και κοινωνικοποίησή του. Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία. Σέβονται τους κανόνες του σχολείου, όπως διαμορφώνονται από τους ίδιους και το εκπαιδευτικό προσωπικό της τάξης, καθώς και το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση.

Τα παιδιά μαθαίνουν να συν-εργάζονται, να δημιουργούν, να αλληλεπιδρούν, να αυτενεργούν και να είναι υπεύθυνα. Σε περίπτωση που κάποιος μαθητής λερωθεί (π.χ. ενούρηση κλπ) και δεν δύναται να αυτοεξυπηρετηθεί, ειδοποιούνται οι γονείς/κηδεμόνες να προσέλθουν σε βοήθεια. Η συνεργασία μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη των παιδιών και τη διαμόρφωσή τους σε ολοκληρωμένες προσωπικότητες.

#### **V. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις**

##### **Το Νηπιαγωγείο**

- Οργανώνει ενδοσχολικές εκδηλώσεις, σχολικές δραστηριότητες, σχολικές γιορτές κ.α. Εάν κάποιο παιδί θέλει, μπορεί να γιορτάσει τα γενέθλιά του ή την ονομαστική του εορτή στην τάξη, φέρνοντας συσκευασμένο κέρασμα, το οποίο μοιράζεται στους μαθητές με τη λήξη του ωραρίου, για να καταναλωθεί με ευθύνη των γονέων, προς αποφυγή έκτακτων περιστατικών, λόγω αλλεργικών αντιδράσεων.
- Πραγματοποιεί εκπαιδευτικές επισκέψεις (σε περίπτωση εκπαιδευτικής επίσκεψης τηρείται το ημερήσιο σχολικό ωράριο και οι γονείς



παραλαμβάνουν κανονικά στην ώρα τους, τους μαθητές από το νηπιαγωγείο).

- Στο πλαίσιο υλοποίησης εκπαιδευτικών προγραμμάτων/δράσεων δύναται να προσκαλεί στη τάξη άτομα, ομάδες ή φορείς για συγκεκριμένο προγραμματισμένο έργο, τηρώντας την προβλεπόμενη νομοθεσία.

### **Η Προϊσταμένη**

- ✓ Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς στο προσωπικό και μεταξύ μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς και το λοιπό προσωπικό, για την ομαλή λειτουργία του σχολείου.
- ✓ Ενημερώνει τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και τις αρμοδιότητες του Συλλόγου Διδασκόντων και διεκπεραιώνει σχετικά έγγραφα.
- ✓ Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- ✓ Είναι υπεύθυνη, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για τη διατήρηση της καθαριότητας και αισθητικής των χώρων του Νηπιαγωγείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- ✓ Έχει την ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο, για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.
- ✓ Αναλαμβάνει τις διαδικασίες σε περίπτωση υγειονομικών και άλλων κινδύνων ως Υπεύθυνη για τη Σχολική Μονάδα.

### **Οι εκπαιδευτικοί**

Τα καθήκοντα των εκπαιδευτικών, περιγράφονται ακολούθως :

- ✓ Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της προσχολικής εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής και με την καθοδήγηση των Στελεχών της Εκπαίδευσης.

- ✓ Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν την εκπαιδευτική διαδικασία, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες και ιδιαιτερότητες των μαθητών/μαθητριών.
- ✓ Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- ✓ Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και την εξέλιξη των παιδιών τους.
- ✓ Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών /μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική και αίσθημα ασφάλειας.
- ✓ Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- ✓ Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- ✓ Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- ✓ Συνεργάζονται με τους εκπαιδευτικούς ειδικής αγωγής, προκειμένου να υποστηριχθούν οι μαθητές με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες καθώς και οι οικογένειές τους.
- ✓ Συνεργάζονται με την Προϊσταμένη, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.

- ✓ Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τις επιστήμες της αγωγής, τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και μέσω της ενδοσχολικής επιμόρφωσης ή και της αυτομόρφωσης.

### **Οι μαθητές/μαθήτριες**

- ✓ Επιδεικνύουν σεβασμό, με τη στάση τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- ✓ Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης, συμμετέχουν ενεργά συνδιαμορφώνοντας την καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία.
- ✓ Απευθύνονται στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή.
- ✓ Προσέχουν ώστε να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους και δείχνουν ενδιαφέρον για την υλική περιουσία του σχολείου.
- ✓ Αποφεύγουν την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- ✓ Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο. Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παρακάτω βήματα:
  1. Συζητούν για το συναίσθημα τους, συζητούν άμεσα και ειρηνικά με όποιον έχουν διαφορά.
  2. Απευθύνονται στην υπεύθυνη εκπαιδευτικό.
  3. Απευθύνονται στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.
- ✓ Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η ανακύκλωση υλικών.

- ✓ Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές, αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Νηπιαγωγείου, ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

### **Γονείς και κηδεμόνες**

- ✓ Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση κάθε απουσίας του.
- ✓ Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, (έντυπες, πίνακα ανακοινώσεων ή ηλεκτρονικές, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- ✓ Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω της ομάδας Γονέων με το διδακτικό προσωπικό ή και την Προϊσταμένη, για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες ή τη λειτουργία της Σ.Μ.
- ✓ Ενημερώνουν έγκαιρα ή και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, που διαθέτουν για πιθανό ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους (θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης κλπ.). Τα ανωτέρω μπορούν να επηρεάσουν τη συμπεριφορά, τη φοίτηση και την απόδοση του παιδιού. Στην περίπτωση αυτή ζητούν τη συνδρομή του σχολείου. Σε περίπτωση αδιαθεσίας οι γονείς/κηδεμόνες, δεν φέρνουν το παιδί στο σχολείο. Συνιστάται ιατρική βεβαίωση κατά την επιστροφή από ασθένεια. Οι γονείς/κηδεμόνες επίσης, ελέγχουν τακτικά για ψείρες τα κεφαλάκια των παιδιών τους.

### **VI. Παιδαγωγικός έλεγχος**

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τις εκπαιδευτικούς και όπου κρίνεται αναγκαίο, με τη Σχολική Σύμβουλο Γενικής και τη Σχολική Σύμβουλο Ειδικής Αγωγής, προκειμένου να υπάρξει η βέλτιστη παιδαγωγική και εξατομικευμένη αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του αμοιβαίου σεβασμού, του

σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού, των εργαζομένων στο χώρο και των γονέων.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί κατά τρόπο ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή ή της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρωτόκολλα ασφάλειας και αποκλίνει σταθερά από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε γίνονται οι κατάλληλες ενέργειες προκειμένου να βοηθηθεί ο εκάστοτε μαθητής/τρια, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία τους.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται προσωπικά από το Σχολείο, για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη και το σχολείο μας την επιδιώκει με κάθε πρόσφορο μέσο και πάντα με θετική προαίρεση.

## **VII. Άλλα θέματα**

### **Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών**

Σύμφωνα με τη γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια (ιατρική βεβαίωση).

### **Το Πρωινό / Μεσημεριανό γεύμα**

Το πρωινό και το μεσημεριανό γεύμα των μαθητών/μαθητριών, παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους. Οι νηπιαγωγοί, ενθαρρύνουν, βοηθούν και καθοδηγούν τους μαθητές και τις μαθήτριες, ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν στη διαδικασία του γεύματος και να εξυπηρετούνται αυτόνομα. Σε κάθε περίπτωση δίνεται ιδιαίτερη προσοχή στους μαθητές μέχρι να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες αυτοεξυπηρέτησης.

Σύντομα οι μαθητές/τριες αποκτούν τις απαραίτητες δεξιότητες των γευμάτων και μαθαίνουν να απολαμβάνουν τόσο τη διαδικασία όσο και το φαγητό τους.

### **Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού**

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος σε όλες τις βαθμίδες, αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια, κ.ά.

### **Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες**

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα, πρέπει να γίνονται με τη συνεργασία, και τις ιδέες των ίδιων των μαθητών/μαθητριών, διότι έτσι αυτοί/αυτές αισθάνονται υπεύθυνοι/υπεύθυνες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

## **Άρθρο 4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου**

### **Ι. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας**

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και του κλίματος που δημιουργείται, είναι η καλή επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Για οποιοδήποτε αίτημά τους, οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στον/την εκπαιδευτικό της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.

Σε κλίμα αμοιβαίου σεβασμού επιλύονται ομαλά όλες οι υποθέσεις, με γνώμονα το όφελος των μαθητών και την τήρηση του νομικού πλαισίου. Κατά το τρέχον σχολικό έτος 2023-24, **δεν** υφίσταται στη σχολική μας μονάδα ιδρυμένος σύλλογος Γονέων-Κηδεμόνων.

## **II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων-κηδεμόνων**

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων-κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

ο Στην αρχή του διδακτικού έτους μετά τον Αγιασμό, όπου λαμβάνει χώρα η πρώτη ενημέρωση γνωριμίας για ζητήματα που αφορούν στη λειτουργία και τους κανόνες του σχολείου.

ο Στο τέλος Οκτωβρίου για θέματα που αφορούν στην ενημέρωση για την αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Οι γονείς μπορούν να ενημερώνονται σε ατομικά ραντεβού, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις.

ο Γονείς μπορούν να προσέρχονται σε προκαθορισμένη από την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, ή /και κάθε φορά που η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.

ο Κατά την ενημέρωση προόδου, με το πέρας κάθε τριμήνου, όπου πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση των εκπαιδευτικών της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους στο συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων και συνεργασίας.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Νηπιαγωγείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και υπεύθυνων δηλώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων/δράσεων/συνεργασιών/εκδηλώσεων κ.λπ.. Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου([mail@2nip-kerats.att.sch.gr](mailto:mail@2nip-kerats.att.sch.gr)) ή να αξιοποιούν κάθε πρόσφορο μέσο επικοινωνίας που παρέχεται από το Νηπιαγωγείο και να ενημερώνονται για τα

θέματα που τους αφορούν. Τέλος, επαναλαμβάνουμε πως οι γονείς/κηδεμόνες σε έκτακτες περιπτώσεις θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή ενήλικα πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει, να είναι άμεσα διαθέσιμα.

**III. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων** δεν υφίσταται.

#### **IV. Σχολικό Συμβούλιο**

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων(όπου υφίσταται) και ο/οι εκπρόσωπος/οι της τοπικής αυτοδιοίκησης. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η προσφορά υποστήριξης σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής του Νηπιαγωγείου και των υποδομών του, προς όφελος των μαθητών. Κατά τη σύνταξη του παρόντος κανονισμού για το σχ. έτος 2023-24 , ο δήμος Κερατσινίου Δραπετσώνας έχει ορίσει δύο εκπροσώπους του για τη διαδικασία.

#### **V. Η σημασία της συνέργειας όλων**

Ένα ανοιχτό στην κοινωνία, συνεργατικό και δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας – μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Προϊσταμένης, Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης – προκειμένου να επιτύχει στην αποστολή του.

**Άρθρο 5. I.) Ποιότητα του σχολικού χώρου και II.) Πολιτική του σχολείου περί προστασίας από πιθανούς κινδύνους.**

**I.) Ποιότητα του σχολικού χώρου.** Ένας από τους στόχους του Σχολείου πρέπει να είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/τριες σε ότι αφορά την ποιότητα του σχολικού

χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, του αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας, κ.λπ. διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του



και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τη μαθήτρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.

Σε περίπτωση πρόκλησης φθορών ενημερώνονται οι γονείς και η δαπάνη αποκατάστασης βαραίνει τους ίδιους.

## **II.) Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών**

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Η κάθε απρόβλεπτη ή περιστασιακή κρίση συνδέεται ευθέως με την ανάγκη εκπόνησης ενός σχεδίου διαχείρισής της. Τα κρίσιμα συμβάντα χρήζουν έγκαιρων και έγκυρων ενεργειών ανταπόκρισης. Η έγγραφη και οργανωμένη αποτύπωση αυτών, σε επίπεδο σχολικής μονάδας, συνιστά το πρωτόκολλο - σχέδιο διαχείρισης κρίσεων. Τα οφέλη ενός τέτοιου σχεδίου έγκεινται στη διασφάλιση της σωματικής ακεραιότητας και της ψυχικής υγείας του ανθρώπινου δυναμικού του σχολείου:

Οι φάσεις του σχεδίου υλοποίησης της διαχείρισης κρίσεων είναι οι εξής:

1. Προσδιορισμός της κρίσης - γεγονόςτος (π.χ. πλημμύρα, πυρκαγιά).
2. Επίπεδο αντιμετώπισης.
3. Ειδοποίηση - ενημέρωση όσων εμπλέκονται στην αντιμετώπιση της κρίσης.
4. Επιλογή τρόπου και πλαισίου ενημέρωσης των εμπλεκόμενων υπηρεσιών και φορέων, των γονέων και κηδεμόνων.
5. Αξιολόγηση διαχείρισης της κρίσης.

Στην κατεύθυνση αυτή, πρέπει σε κάθε σχολική μονάδα να δημιουργηθεί μια Ομάδα Διαμόρφωσης Σχεδίου Αντιμετώπισης Κρίσεων, που συνήθως είναι ο Σύλλογος Διδασκόντων με επικεφαλής την Προϊσταμένη και αρχικώς να αναπτυχθεί ένα γενικό σχέδιο προετοιμασίας του σχολείου για την αντιμετώπιση κρίσεων. Για την προστασία από σεισμούς και σύνοδα φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται ετησίως το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στην αρχή της σχολικής χρονιάς και υλοποιούνται τουλάχιστον δύο ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης, ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές/μαθήτριες παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα ενήλικα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή των μαθητών/τριών από τη σχολική μονάδα.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων, οι εκπαιδευτικοί, οι μαθητές/μαθήτριες, οι γονείς/κηδεμόνες και η Προϊσταμένη, οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, Υ.ΠΑΙ.Θ.Α., Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

#### **Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών**

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί και επικαιροποιήθηκε με πράξη του Σ. Δ, σχέδιο έκτακτης ανάγκης και διαχείρισης ακραίων φαινομένων και θα πραγματοποιούνται μέσα στο σχ. Έτος 2023-24, ασκήσεις ετοιμότητας .

#### **Άρθρο 6: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του.**

Ο κοινά συμφωνημένος Ες. Κανονισμός Λειτουργίας, βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές/τριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Είναι το

θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον παρόντα Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη και το Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Η σύνταξη του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού έγινε από το Σχολικό Συμβούλιο με την Πράξη 2/30-10-2023, (δεν υφίσταται Σύλλογος Γονέων /Κηδεμόνων).

Κερατσίνι, 30 Οκτωβρίου 2023

#### ΤΑ ΜΕΛΗ ΤΟΥ ΣΧ. ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

ΔΗΜΟΥΛΑ ΕΡΑΣΜΙΑ

ΝΑΒΡΟΖΙΔΟΥ ΝΙΚΟΛΕΤΑ

ΚΑΝΤΕΡΕ ΧΡΙΣΤΟΦΟΡΙΔΟΥ ΜΑΡΙΑ

ΒΓΕΝΑ ΜΑΡΙΑ

ΚΟΥΛΙΖΟΣ ΜΙΧΑΗΛ



ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΗ

ΤΣΟΥΣΗ ΕΛΕΝΗ ΞΕΝΗ

## **Έκθεση αποτίμησης – ανατροφοδότηση – προτάσεις βελτίωσης**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις κατά καιρούς αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει για ένα σχολικό έτος, ήτοι για το τρέχον έτος 2023-24.

## **Πηγές**

### *Νομοθετήματα*

- Ν.4692/2020, «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις».
- ΠΔ 79/2020, «Οργάνωση και λειτουργία νηπιαγωγείων και δημοτικών σχολείων».
- Προγραμματισμός εκπαιδευτικού έργου Νηπιαγωγείων και Δημοτικών Σχολείων για το σχολικό έτος 2019-2020 (Η Εγκύκλιος για Νηπιαγωγεία σε μορφή pdf, Η Εγκύκλιος για Δημοτικά Σχολεία σε μορφή pdf).
- Καθηκοντολόγιο Εκπαιδευτικών (ΦΕΚ 1340/2002 – Φ.353.1/324/105657/Δ1/2002).

## **Βιβλιογραφία**

- Γιαννίκας, Α. & Αλεξόπουλος, Ν. (2016). Η ανάπτυξη πλαισίου σχεδιασμού διαχείρισης πιθανών κρίσεων, ως στρατηγική διοίκησης για την πρόληψη αλλά και την ορθολογική αντιμετώπιση των συγκρούσεων στο εκπαιδευτικό περιβάλλον, *Έρκυνα, Επιθεώρηση Εκπαιδευτικών-Επιστημονικών Θεμάτων*, 9, σελ. 44-53.
- Διεθνής Σύμβαση για τα Δικαιώματα του Παιδιού (1989) – Συνήγορος του Παιδιού.
- Κατσαρός, Ι. (2008).Οργάνωση και διοίκηση της Εκπαίδευσης. Παιδαγωγικό Ινστιτούτο. Αθήνα.
- Σχολικός Οδηγός - Για τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών των Δημόσιων Νηπιαγωγείων και Δημοτικών Σχολείων - Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων.
- Stevenson, R.G. (1994). Schools and crises. In R.G. Stevenson, (ed.) *What will we do? Preparing a school community to cope with crises*. NY, Amityville: Baywood Publishing Company, Inc.