

2^ο Νηπιαγωγείο Κερατσινίου

Ελλησπόντου 23, Κερατσίνι

Τ.Κ. 18756

Προϊσταμένη: Ελένη Ξένη Τσούση

ΤΗΛΕΦΩΝΟ: 2104632932

E-mail: mail@2nip-kerats.att.sch.gr

«Εγγραφές μαθητών /τριών στα Νηπιαγωγεία για το σχολικό έτος 2021-22».

Σύμφωνα με την Φ.6/22510/Δ1/25-02-2021 ΕΓΚΥΚΛΙΟ του ΥΠΑΙΘ, οι ΕΓΓΡΑΦΕΣ στα δημόσια Νηπιαγωγεία Γενικής Παιδείας για το σχολικό έτος 2021-2022 θα πραγματοποιηθούν από **1-20 Μαρτίου 2021** . Με το άρθρο 1. της υπ. αρ. πρωτ. 53128/Δ1/2020 (Β1767) ΚΥΑ των ΥΠΑΙΘ και Επικρατείας, αρμόδιο για θέματα ψηφιακής διακυβέρνησης, οι αιτήσεις εγγραφών στα νηπιαγωγεία της επικράτειας γίνονται Ηλεκτρονικά. Το νηπιαγωγείο μας θα δεχθεί **όλες** τις αιτήσεις για μαθητές /τριες γεννημένους/ες:

α) από 1/1/2016 έως 31/12/2016(νήπια)

β) από 1/1/2017 έως 31/12/2017(προνήπια),

που ανήκουν στα χωροταξικά όρια της Σχολικής Μονάδας.

Η ΦΟΙΤΗΣΗ ΣΤΑ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΑ ΕΙΝΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ

(αρ34του ν.4704/2020(Α133)

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΕΓΓΡΑΦΗΣ

Α. Βήματα για την εγγραφή των μαθητών

Οι γονείς/ κηδεμόνες πρέπει να ακολουθήσουν τα εξής:

Είσοδος στη σελίδα της εφαρμογής

(<https://proti-eggrafi.servic.es.gov.gr/>) και **επιλογή** του Νηπιαγωγείου στο οποίο ανήκει σύμφωνα με τη διεύθυνση κατοικίας του.

Χρήση κωδικών: Οι γονείς/κηδεμόνες, κατά την είσοδό τους στην ηλεκτρονική Υπηρεσία «Πρώτη Εγγραφή» της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης (<https://www.gov.gr/>), αυθεντικοποιούνται με την χρήση των κωδικών-διαπιστευτηρίων της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης (taxisnet).

Συμπλήρωση στοιχείων επικοινωνίας: Κατά την είσοδό του στο σύστημα, ο γονέας/κηδεμόνας συμπληρώνει τα στοιχεία ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (προαιρετικά) και κινητού τηλεφώνου, μέσω του οποίου θα ενημερώνεται για την πορεία της αίτησής του.

B. Η υποβολή της αίτησης

Οι γονείς/κηδεμόνες συμπληρώνουν διαδοχικά τα ακόλουθα:

α) τα **στοιχεία του τέκνου** για το οποίο αιτείται την εγγραφή. Το σύστημα διαλειτουργεί με το Μητρώο Πολιτών και το Πληροφοριακό Σύστημα myschool και παρέχει στον γονέα/κηδεμόνα λίστα των τέκνων που είναι εγγεγραμμένα στην οικογενειακή του μερίδα, τα οποία είναι σε ηλικία εγγραφής στο Νηπιαγωγείο και τα οποία δεν είναι εγγεγραμμένα σε άλλη σχολική μονάδα. Τα στοιχεία των τέκνων είναι συμπληρωμένα και ο γονέας/κηδεμόνας επιλέγει το τέκνο για το οποίο επιθυμεί να υποβάλει αίτηση. Σε περίπτωση ωστόσο που για οποιοδήποτε λόγο η λίστα δεν περιλαμβάνει το τέκνο που επιθυμεί να εγγράψει, έχει τη δυνατότητα να εισάγει μόνος του τα στοιχεία του τέκνου και να τεκμηριώσει τη σχέση κηδεμονίας, είτε με δικαστική απόφαση επιμέλειας είτε με ιδιωτικό συμφωνητικό ρύθμισης επιμέλειας, με ανάρτηση σχετικού αποδεικτικού σε ψηφιακή μορφή,

β) τη διεύθυνση μόνιμης κατοικίας του, την οποία τεκμηριώνει αναρτώντας σε ψηφιακή μορφή εγγράφου σχετικό αποδεικτικό, όπως

λογαριασμό ΔΕΚΟ, μισθωτήριο συμβόλαιο, ή άλλο δημόσιο πρόσφατο έγγραφο, από το οποίο να προκύπτει ρητά η διεύθυνση κατοικίας,

γ) το ονοματεπώνυμο άλλων τέκνων, που τυχόν φοιτούν στο σχολείο μας ή στο συστεγαζόμενο 1^ο Δ.Σ Κερατσινίου και για τα οποία θα χρειαστεί να προσκομίσει Βεβαίωση Φοίτησης από την Διευθύντρια.

δ) δήλωση επιθυμίας φοίτησης του προνηπίου στο Προαιρετικό Ολοήμερο πρόγραμμα ή/και στο Τμήμα Πρόωρης Υποδοχής,

ε) τα στοιχεία των συνοδών των προνηπίων που θα είναι υπεύθυνοι κατά την προσέλευση και αποχώρηση τους από τη σχολική μονάδα και

στ) επιλέγουν τη δήλωση: *«Υποβάλλοντας αυτή την αίτηση, αναλαμβάνω την ευθύνη για την ασφαλή προσέλευση και αποχώρηση του προνηπίου».*

Ιδιαίτερη προσοχή θα πρέπει να δοθεί στο ότι τα δικαιολογητικά για τα **(γ)** και **(δ)** προσκομίζονται αυτοπρόσωπα στη σχολική μονάδα εντός του χρονικού διαστήματος και με διαδικασία που ορίζει η Προϊστάμενη του Νηπιαγωγείου, τηρώντας τα προβλεπόμενα υγειονομικά μέτρα.

Σε αυτά τα παραστατικά, πέρα από τα **(γ)** και **(δ)** εφόσον τα έχει αιτηθεί, περιλαμβάνονται τα:

ζ) Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή (Α.Δ.Υ.Μ.) ,

η) Βιβλιάριο Εμβολίων, του/της μαθητή/τριας, ή προσκόμιση άλλου στοιχείου, από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα εμβόλια που προβλέπονται και είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών,

θ) Βεβαίωση από ΚΕΣΥ, ή Δημόσιο Ιατροπαιδαγωγικό Κέντρο ή άλλη αρμόδια δημόσια υπηρεσία, εφόσον υπάρχει, σε περιπτώσεις μαθητών/τριών με αναπηρία ή ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες. **Επισημαίνεται ότι η γνωμάτευση αυτή δεν αποτελεί προϋπόθεση εγγραφής του μαθητή/τριας στο Νηπιαγωγείο**, διευκολύνει όμως την οργάνωση για την υποστήριξη μαθητών με ΕΕΑ.

Πριν την τελική υποβολή της αίτησης, απαιτείται η έγγραφη συναίνεση του έτερου γονέα/κηδεμόνα με υπεύθυνη δήλωση του.

Μετά την υποβολή της αίτησης, ο γονέας/κηδεμόνας λαμβάνει ενημερώσεις στο κινητό τηλέφωνο που έχει δηλώσει κατά την ηλεκτρονική υποβολή της αίτησής του για την πορεία της. Εφόσον απαιτηθούν διορθώσεις, η αίτησή του επιστρέφεται στον ίδιο από το Νηπιαγωγείο, προκειμένου να τις πραγματοποιήσει. Έπειτα από τις σχετικές διορθώσεις, η αίτηση γίνεται «αποδεκτή». Σε περιπτώσεις γονέων/κηδεμόνων που αδυνατούν να κάνουν χρήση της ηλεκτρονικής υπηρεσίας, η αίτηση μπορεί να γίνει με αυτοπρόσωπη παρουσία στο Νηπιαγωγείο.

Σημειώνεται ότι η «αποδοχή» της αίτησης δεν συνεπάγεται απαραίτητα φοίτηση του νηπίου στη δηλωθείσα σχολική μονάδα, δεδομένου ότι συστεγαζόμαστε με το 8^ο Νηπιαγωγείο Κερατσινίου και οι εγγραφές είναι κοινές. Η σχολική μονάδα φοίτησης του προνηπίου θα καθοριστεί μετά το πέρας της διαδικασίας υποβολής των αιτήσεων και αφού η αρμόδια Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης καταλείψει τις αιτήσεις σύμφωνα με τις διαθέσιμες θέσεις κάθε Νηπιαγωγείου.

Οι αλλοδαποί μαθητές μπορούν να εγγράφονται και με ληξιαρχική πράξη εφόσον δε δύνανται να προσκομίσουν Πιστοποιητικό γεννήσεως. Όλα τα δικαιολογητικά τους πρέπει να είναι επίσημα μεταφρασμένα από την υπηρεσία του Υπ. Εξωτερικών ή από πιστοποιημένο δικηγόρο.

Γ. ΕΓΓΡΑΦΕΣ ΣΤΟ ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΟ ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΙ ΣΤΟ ΤΜΗΜΑ ΠΡΩΩΡΗΣ ΥΠΟΔΟΧΗΣ

Στο Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα και στο Τμήμα Πρόωρης Υποδοχής των Νηπιαγωγείων εγγράφονται οι μαθητές/τριες κατόπιν σχετικής αίτησης δήλωσης των γονέων/κηδεμόνων τους.

Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα(8:15-16:00): Γίνονται δεκτές όλες ανεξαιρέτως οι αιτήσεις των γονέων/κηδεμόνων για φοίτηση των μαθητών/τριών .

Τμήμα Πρόωρης Υποδοχής (7:45-8:30)*: Δικαίωμα συμμετοχής έχουν νήπια/προνήπια τα οποία είναι εγγεγραμμένα και φοιτούν στο προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα. Ο χρόνος προσέλευσης στο συγκεκριμένο τμήμα είναι 7:45-8:00.

*Ο ελάχιστος αριθμός για τη λειτουργία του Τμήματος Πρόωρης Υποδοχής είναι τα 5 νήπια/προνήπια.

Η αποχώρηση των μαθητών/τριών του Προαιρετικού Ολοήμερου Προγράμματος πραγματοποιείται στις **16:00** σύμφωνα με το Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Ενιαίου Τύπου Ολοήμερου Νηπιαγωγείου.

Πρόωρη αποχώρηση νηπίων/προνηπίων από το Ολοήμερο Πρόγραμμα **δεν προβλέπεται**.

Ημέρες και ώρες προσκόμισης δικαιολογητικών (έως 20/3/21):

Κάθε Τρίτη και Τετάρτη από 12:15 έως 13:00 κατόπιν τηλεφωνικής επικοινωνίας με την Προϊσταμένη, στο τηλέφωνο 2104632932.

E-mail: mail@2nip-kerats.att.sch.gr

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΗ η τήρηση μέτρων προστασίας κατά covid-19

Οι μαθητές που ήδη φοιτούν στη σχολική μας μονάδα (έτος γέννησης 2016) επανεγγράφονται αυτεπάγγελτα και επομένως δεν απαιτείται επιπλέον διαδικασία από τους γονείς. Αίτηση θα χρειαστεί όμως να κάνουν όσοι γονείς για το σχολικό έτος 2021-22, επιθυμούν ολοήμερο πρόγραμμα, ενώ φέτος τα τέκνα τους φοιτούν στο πρωινό τμήμα.

Παραμένω στη διάθεσή σας.

Η Προϊσταμένη του 2ου Νηπιαγωγείου Κερατσινίου

Ελένη Ξένη Τσούση