

2024-2025

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

2^ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ
ΚΕΡΑΤΕΑΣ

	2 ° Νηπιαγωγείο Κερατέας	Διεύθυνση Π.Ε Ανατολικής Αττικής
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘΑ):	9050544

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Π. Μελά 20 - Κερατέα - ΤΚ 19001	
Τηλέφωνο	2299042140		
e-mail:	mail@2nip-kerat.att.sch.gr	Ιστοσελίδα	blogs.sch.gr/2nipkerat/
Προϊσταμένη Νηπιαγωγείου:		Μαργώνη Φανή	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Δεν έχει συσταθεί Σύλλογος Γονέων -Κηδεμόνων.	

Περιεχόμενα

Εισαγωγή.....	4
Όραμα του σχολείου μας.....	4
Περιεχόμενο-Κεντρικοί άξονες του Εσωτερικού Κανονισμού του σχολείου.....	5
Άρθρο 1: Προσέλευση-παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση.....	5
I. Διδακτικό ωράριο.....	5
II. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/τριών.....	5
III. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου.....	6
IV. Φοίτηση.....	6
V. Διάλειμμα.....	7
VI. Σχολικό Πρόγραμμα.....	7
VII. Άλλα θέματα	7
Άρθρο 2: Συμπεριφορά μαθητών/τριών-Παιδαγωγικός έλεγχος	10
Άρθρο 3: Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού Εκφοβισμού	11
Άρθρο 4: Σχολικές Εκδηλώσεις-Δραστηριότητες	12
Άρθρο 5: Συνεργασία Σχολείου-Οικογένειας-Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων.....	12
I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου – οικογένειας	12
II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων.....	13
III. Νέες ψηφιακές υπηρεσίες για γονείς-Ψηφιακά εργαλεία και εφαρμογές.....	14
IV. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων.....	14
V. Σχολικό Συμβούλιο.....	14
VI. Η σημασία της συνέργειας όλων.....	14
Άρθρο 6: Ποιότητα του σχολικού χώρου.....	15
Επίλογος.....	15

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

I. Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν. 4692/2020 & ΥΑ 109697/ΓΔ4/Φ.Ε.Κ. 5387/τ. β' /26-09-2024) επιδιώκει να προσδιορίσει το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου.

Επιπλέον, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας.

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο συμβάλλοντας στην απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, στη διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/τριών καλλιεργώντας δεξιότητες, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η περιβαλλοντική συνείδηση, και στην εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης της σχολικής μονάδας και με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, καθώς και εκπροσώπου του Δήμου Λαυρεωτικής κ. Ι. Γιαννάκη (Πράξη Συλλόγου 14/21-10-2024).

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας εγκρίνεται από την Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης του Σχολείου και τον Διευθυντή Εκπαίδευσης.

Ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας κάθε σχολικής μονάδας κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες/ ασκούντες την επιμέλεια και αναρτάται στον ιστότοπο του σχολείου, αμέσως μετά την έγκριση αυτού. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της Διεύθυνσης του σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών/τριών και των γονέων/ κηδεμόνων/ασκούντων την επιμέλεια.

Ο κανονισμός όταν κριθεί αναγκαίο, αναπροσαρμόζεται μέσω της προβλεπόμενης από το νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις κατά καιρούς αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει μέχρι την έγκριση νεότερου.

Όραμα του σχολείου μας

Όραμα του Νηπ/γείου μας, είναι η δημιουργία ενός περιβάλλοντος ασφαλούς, ευχάριστου και δημιουργικού, πλούσιου σε ερεθίσματα, γνώσεις και εμπειρίες, στο πλαίσιο του οποίου, θα επιδιωχθεί η ολόπλευρη ανάπτυξη των παιδιών, σε όλους τους τομείς (γνωστικό, κοινωνικό, συναισθηματικό και κινητικό).

Στόχος μας είναι, να δοθεί η ευκαιρία στους μαθητές/τριές μας, να βιώσουν τη χαρά της μάθησης και να αναπτύξουν τις προσωπικές τους ικανότητες, μέσω μιας εκπαιδευτικής προσέγγισης στηριζόμενης στο παιχνίδι, τη δημιουργικότητα και την καλλιέργεια δεξιοτήτων, και- ταυτόχρονα- σεβόμενης τις ατομικές ανάγκες, τον ρυθμό ανάπτυξης και τη μοναδικότητα του κάθε παιδιού.

Επιδίωξή μας είναι, η στενή συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια,

θεωρώντας τους πολύτιμους συνεργάτες στην εκπαίδευση και ανάπτυξη των παιδιών. Μέσα από τη συνεχή και ανοιχτή επικοινωνία, ενδυναμώνουμε τη σχέση μας με τις οικογένειες, προσφέροντας έτσι στα παιδιά ένα σταθερό και υποστηρικτικό πλαίσιο, που θα τα βοηθήσει να αναπτύξουν πλήρως τις δυνατότητές τους.

Άρθρο 1: Προσέλευση-παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση.

I. Διδακτικό ωράριο.

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του βασικού υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου νηπιαγωγείου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας ανά διδακτική ώρα καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. Ανακοινώνονται στους γονείς με την έναρξη του διδακτικού έτους με σχετικό έντυπο και παράλληλα αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου, εφόσον υπάρχει.

Για το σχολικό έτος 2024-2025 το πρόγραμμα του σχολείου, διαμορφώνεται ως εξής:

Πρόωρη Υποδοχή (προαιρετική-μόνο για τους μαθητές/τριες που παρακολουθούν το προαιρετικό ολοήμερο πρόγραμμα):

- Προσέλευση των μαθητών και μαθητριών: 7:45-8:00

Υποχρεωτικό πρόγραμμα

- Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 8.15- 8:30.
- Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:00

Ολοήμερο πρόγραμμα

- Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 13:00.
- Λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 16:00.

Πρόωρη αποχώρηση από το Ολοήμερο πρόγραμμα δεν προβλέπεται.

Προκειμένου να διευκολυνθεί, κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, η ομαλή προσαρμογή των μαθητών/τριών και για διάστημα όχι μεγαλύτερο των δύο (2) εβδομάδων, δύναται να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο για νήπια/προνήπια που φοιτούν για πρώτη φορά. Το ευέλικτο ωράριο καθορίζεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης και το Σύλλογο Διδασκόντων, σε συνεργασία με τους γονείς ή κηδεμόνες του νηπίου. Μετά την πάροδο των δύο (2) εβδομάδων, το σύνολο των νηπίων ακολουθεί κοινό ωράριο. (παρ. 7, άρθρο 2, Π.Δ. 79/2017, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 23, ν.4559/2018).

Επίσης, προβλέπεται η μεταφορά ωραρίου εργασίας σε απογευματινές ώρες έως δύο (2) φορές ανά διδακτικό έτος, με απόφαση του συλλόγου διδασκόντων για την οποία ενημερώνεται ο Διευθυντής Εκπαίδευσης (άρθρο 16, παρ. 10 Π.Δ. 79/2017).

II. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών του Νηπιαγωγείου είναι **08:15 έως 08.30**.

Η ώρα προσέλευσης για την Πρωινή Υποδοχή στο Νηπιαγωγείο είναι **07:45 έως 08:00**

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/τριών στο σχολείο, η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρησή τους καθώς και η τακτική και ανελλιπή φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της

εκπαιδευτικής διαδικασίας και είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου και την διασφάλιση της ασφάλειας των μαθητών/τριών και του προσωπικού του σχολείου. Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας/ασκών την επιμέλεια για να παραλάβει το παιδί του/της και το παραλαμβάνει αφού πρώτα ενυπόγραφα δηλώσει ενώπιον της Διεύθυνσης της σχολικής μονάδας το γεγονός αυτό(υπεύθυνη δήλωση).

Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας /ασκών την επιμέλεια χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως το Σχολείο και να συμπληρώσει σχετικό έντυπο όπου θα αναγράφονται οι λόγοι (υπεύθυνη δήλωση).

Οι εκπαιδευτικοί υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια, αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/τριών, δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.

Οι γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών/τριών παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/τριών που παρακολουθούν το σχολικό πρόγραμμα και παρεμποδίζει τη λειτουργία της σχολικής μονάδας.

Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών, το σχολείο δύναται να τροποποιήσει τη διαδικασία προσέλευσης/ αποχώρησης, ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων/κηδεμόνων/ασκούντων την επιμέλεια και μαθητών/τριών στις καιρικές συνθήκες, δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών/τριών.

III. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Νηπιαγωγείο εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου και υποβάλλεται προς έγκριση στον Προϊστάμενο εκπαιδευτικών θεμάτων της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ανατολικής Αττικής.

IV. Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Νηπιαγωγεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και από τη Προϊσταμένη που τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘΑ. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Σε περίπτωση που μαθητής/τρια απουσιάζει συστηματικά και αδικαιολόγητα από το σχολείο η εκπαιδευτικός της τάξης επικοινωνεί άμεσα με τους γονείς/κηδεμόνες και ενημερώνει την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου. Εφόσον δεν επιλύεται το πρόβλημα της συστηματικής και αδικαιολόγητης απουσίας του μαθητή/τριας, τότε ενημερώνεται η προϊσταμένη υπηρεσία και ενεργοποιείται η διαδικασία αναζήτησης μέσω της αστυνομικής και δημοτικής αρχής, καθώς και της αρμόδιας κοινωνικής υπηρεσίας.(άρθρο13,ΠΔ 79/2017)

Στις περιπτώσεις που η ανωτέρω αναζήτηση δεν φέρει αποτέλεσμα, ενημερώνεται από την Προϊσταμένη η αρμόδια Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

V. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα. Κατά το τρέχον σχ. έτος οι μαθητές/τριες των 2 πρωινών τμημάτων θα βγαίνουν κοινό διάλειμμα την ίδια ώρα και στον ίδιο προαύλιο χώρο. Υπεύθυνη για την επιτήρηση και την ασφάλεια των παιδιών στα διαλείμματα είναι η /ο νηπιαγωγός του κάθε τμήματος. Κατά την διάρκεια του διαλείμματος κανένας μαθητής ή μαθήτρια για κανένα λόγο δεν μένει μόνος ή μόνη μέσα στην σχολική αίθουσα.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας οι μαθητές/τριες παραμένουν στην τάξη τους και το διάλειμμα τους πραγματοποιείται μέσα στην αίθουσα του κάθε τμήματος καθώς στο σχολείο δεν υπάρχει άλλος διαθέσιμος χώρος. Η ώρα του διαλείμματος μπορεί να τροποποιείται ανάλογα με τις συνθήκες που μπορεί να επικρατούν και το είδος/ διάρκεια των οργανωμένων δραστηριοτήτων.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων όπου οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαύλιου χώρου.

VI. Σχολικό πρόγραμμα

Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο αποτελεί το πιο σημαντικό βήμα στη ζωή του παιδιού για τη μάθηση, την προσωπική ανάπτυξη και κοινωνικοποίησή του. Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία σεβόμενοι τους κανόνες του σχολείου, όπως διαμορφώνονται από τους ίδιους και τους εκπαιδευτικούς της τάξης, όπως και το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση.

Τα παιδιά μαθαίνουν να συν-εργάζονται, να δημιουργούν, να αλληλεπιδρούν, να αυτενεργούν και να είναι υπεύθυνα. Η συνεργασία μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα

VII. Άλλα θέματα

• Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

• Παροχή φαρμακευτικής αγωγής στους μαθητές εντός του σχολικού ωραρίου.

Οι εκπαιδευτικοί δεν υποχρεούνται να έχουν τις απαραίτητες ιατρικές ή φαρμακευτικές γνώσεις ώστε να συνεισφέρουν με εξειδικευμένες πράξεις (χορήγηση φαρμάκου από το στόμα ή σε ενέσιμη

μορφή) σε ειδικού τύπου ασθένειες των μαθητών(εφηβικός ζαχαρώδης διαβήτης ,επιληπτικές κρίσεις κ ά)αλλά και σε εποχιακές ιώσεις. Παρέχουν μόνο τις στοιχειώδεις πρώτες βοήθειες στους μαθητές /τριες του σχολείου .Σε περιπτώσεις που απαιτείται φαρμακευτική αγωγή οι γονείς και κηδεμόνες τους ,οφείλουν να αιτούνται την άδεια της Προϊσταμένης προκειμένου να εισέρχονται οι ίδιοι ή άλλο πρόσωπο, το οποίο θα υποδείξουν σχετικά, στο χώρο του σχολείου ώστε να την χορηγήσουν. Σε έκτακτα σοβαρά ιατρικά περιστατικά μαθητών/τριών στο χώρο του Νηπ/γείου η Προϊσταμένη οφείλει να καλέσει το ΕΚΑΒ (166) για διακομιδή του μαθητή/τριας, ενώ ταυτόχρονα ενημερώνει τους γονείς ή τους κηδεμόνες τους.

- **Προσωπικά αντικείμενα**

Μια εύχρηστη και κατάλληλη για την ηλικία του σχολική τσάντα, επιτρέπει στο παιδί να οργανώνει και να χρησιμοποιεί εύκολα τα προσωπικά του αντικείμενα. Μέσα σ αυτήν θα πρέπει να υπάρχουν: δοχείο φαγητού και δοχείο νερού (επίσης εύχρηστα), μικρή πετσέτα, πιρούνι/κουτάλι και μια αλλαξιό ρούχα κατάλληλα για την εποχή.

Οι μαθητές/τριες, δεν επιτρέπεται να φέρνουν στο σχολείο άλλου είδους προσωπικά αντικείμενα (π.χ. παιχνίδια). Εξάιρεση μπορεί να γίνει μόνο για συγκεκριμένο λόγο και μετά από συνεννόηση με τον/την νηπιαγωγό του τμήματος (π.χ. διευκόλυνση προσαρμογής, χρήση στα πλαίσια θεματικής ενότητας, κτλ).

- **Προετοιμασία γεύματος-Γεύμα**

Το γεύμα των μαθητών/μαθητριών παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους. Ο/η νηπιαγωγός στο ολοήμερο πρόγραμμα του νηπιαγωγείου, βοηθά και καθοδηγεί τους μαθητές και τις μαθήτριες ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν στη διαδικασία του γεύματος και να εξυπηρετούνται αυτόνομα. Σε κάθε περίπτωση δίνεται ιδιαίτερη προσοχή στους μαθητές μέχρι να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες αυτοεξυπηρέτησης.

- **Θέματα υγιεινής και υγείας.**

Συστήνεται ο συστηματικός προληπτικός αντιφθειρικός έλεγχος και η άμεση ενημέρωση του σχολείου σε περίπτωση κρούσματος, ώστε να εμποδίζεται η εξάπλωση.

Σε περίπτωση ιώσεων, οι μαθητές/τριες επιστρέφουν στο σχολείο, μετά την υποχώρηση των συμπτωμάτων και αφού είναι απύρετοι για τουλάχιστον 24 ώρες, χωρίς τη λήψη αντιπυρετικών. Είναι αναγκαίο να ενημερώνεται το σχολείο για τους μαθητές/τριες που εμφανίζουν αλλεργία (π.χ. τροφές, φάρμακα , γύρη, πεύκα κ.α.) ή λαμβάνουν συστηματική φαρμακευτική αγωγή.

- **Ονομαστικές γιορτές και γενέθλια.**

Στις ονομαστικές γιορτές και τα γενέθλια, οι μαθητές/τριες μπορούν να προσφέρουν -κατά την αποχώρηση- ατομικά συσκευασμένα γλυκά στους συμμαθητές τους, ώστε να μην καταναλωθούν στο χώρο του σχολείου.

- **Ιστοσελίδα.**

Το νηπιαγωγείο διαθέτει επίσημη ιστοσελίδα <http://blogs.sch.gr/2nipkerat/> μέσω του ΠΣΔ. Υπεύθυνοι για την διαχείριση του παραπάνω ιστότοπου είναι οι εκπαιδευτικοί του σχολείου που μπορούν να αναρτήσουν στην ιστοσελίδα αυτή ό,τι θεωρούν σχετικό με το εκπαιδευτικό και

παιδαγωγικό έργο του σχολείου. Οι εκπαιδευτικοί μεριμνούν για την ασφάλεια των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων των μαθητών στο Διαδίκτυο σύμφωνα με τις σχετικές οδηγίες του ΠΣΔ. Η προϊσταμένη και το εκπαιδευτικό προσωπικό του σχολείου δε φέρουν καμία ευθύνη για κάθε άλλο ιστολόγιο ή ιστοσελίδα που εμφανίζεται με τα στοιχεία του σχολείου μας στο Διαδίκτυο.

- **Προσωπικά δεδομένα**

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας (Γενικός Κανονισμός για την προστασία των Προσωπικών Δεδομένων (ΓΚΠΔ) 2016/679 και του Νόμου 125(Ι) 2018). Η συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση υλικού από σχολικές δραστηριότητες, θα γίνεται μόνο με την γραπτή συγκατάθεση των γονέων για την προστασία των προσωπικών δεδομένων των παιδιών και αφού έχει γίνει στην περίπτωση εικόνων -σχετική επεξεργασία.

- **Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών**

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Η απρόβλεπτη ή περιστασιακή κρίση είναι αυτή που συνδέεται ευθέως με την ανάγκη εκπόνησης ενός σχεδίου διαχείρισής της. Τα κρίσιμα συμβάντα χρήζουν έγκαιρων και έγκυρων ενεργειών ανταπόκρισης. Η έγγραφη και οργανωμένη αποτύπωση αυτών, σε επίπεδο σχολικής μονάδας, συνιστά το πρωτόκολλο - σχέδιο διαχείρισης κρίσεων. Τα οφέλη ενός τέτοιου σχεδίου έγκεινται στη διασφάλιση της σωματικής ακεραιότητας και της ψυχικής υγείας του ανθρώπινου δυναμικού του σχολείου:

Οι φάσεις του σχεδίου υλοποίησης της διαχείρισης κρίσεων είναι οι εξής:

- Προσδιορισμός της κρίσης - γεγονότος (π.χ. πλημμύρα, πυρκαγιά).
- Επίπεδο αντιμετώπισης.
- Ειδοποίηση - ενημέρωση όσων εμπλέκονται στην αντιμετώπιση της κρίσης.
- Επιλογή τρόπου και πλαισίου ενημέρωσης των εμπλεκόμενων υπηρεσιών και φορέων, των γονέων και κηδεμόνων.
- Αξιολόγηση διαχείρισης της κρίσης.

Στην κατεύθυνση αυτή, στη σχολική μονάδα έχει δημιουργηθεί μια Ομάδα Διαμόρφωσης Σχεδίου Αντιμετώπισης Κρίσεων, που είναι ο Σύλλογος Διδασκόντων με επικεφαλής την Προϊσταμένη και έχει αναπτυχθεί ένα γενικό σχέδιο προετοιμασίας του σχολείου για την αντιμετώπιση κρίσεων.

Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στην αρχή της σχολικής χρονιάς και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης, ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση κρίσης, οι μαθητές/μαθήτριες παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή των μαθητών/τριών από τη σχολική μονάδα.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες και η Προϊσταμένη, οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ,

Υ.ΠΑΙ.Θ.Α., Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Ως τόπος συγκέντρωσης σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, ορίζεται ο χώρος μπροστά από την κεντρική είσοδο του κτιρίου του νηπιαγωγείου (σε ασφαλή απόσταση από το διδακτήριο).

Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

Άρθρο 2. Συμπεριφορά μαθητών/μαθητριών-Παιδαγωγικός έλεγχος

• Οι μαθητές/μαθήτριες

- Επιδεικνύουν σεβασμό, με τη στάση τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης, συμμετέχουν ενεργά συνδιαμορφώνοντας την καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία.
- Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή.
- Προσέχουν ώστε να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους και δείχνουν ενδιαφέρον για την υλική περιουσία του σχολείου.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο. Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα:
- Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με όποιον έχουν διαφορά.
- Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος.
- Απευθύνονται στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.
- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η ανακύκλωση υλικών.
 - Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Νηπιαγωγείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

• Παιδαγωγικός έλεγχος

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον εκπαιδευτικό/την εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, την Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας, το Σύλλογο Διδασκόντων και τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των

παιδιών τους. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

Άρθρο 3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, η συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια, κ.α.

Κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους αναπτύσσονται δράσεις για την αποτροπή φαινομένων σχολικής βίας και εκφοβισμού στα πλαίσια της σχολικής κοινότητας.

Οι δράσεις αυτές αναπτύσσονται τόσο κατά το καθημερινό πρόγραμμα του σχολείου: ορισμός κανόνων για την ομαλή λειτουργία του σχολείου, κατάθεση συμβολαίου και αποδοχή από την ολομέλεια, καθορισμός τρόπων αντιμετώπισης μαθητών-μαθητριών που δεν τηρούν τους κανόνες του σχολείου, διδακτική αξιοποίηση παραμυθιών, παιχνίδια ρόλων.

Κατά την παγκόσμια ημέρα κατά της σχολικής βίας και του σχολικού εκφοβισμού αναπτύσσονται ανάλογες δράσεις που έχουν ως στόχους: την καλλιέργεια θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος, του αμοιβαίου σεβασμού, της αποδοχής της διαφορετικότητας, της συνεργασίας με σχετικούς φορείς και με τις οικογένειες των νηπίων.

Βασικός στόχος του σχολείου είναι η συνέργεια όλων των παραγόντων που εμπλέκονται στη σχολική κοινότητα ώστε να επιτευχθεί η πρόληψη αλλά και η αντιμετώπιση φαινομένων σχολικής βίας και εκφοβισμού.

Βασική επιδίωξή μας είναι το Σχολείο μας να έχει όλες τις δυνατότητες, ώστε να διαπαιδαγωγήσει τους μαθητές για τους τρόπους με τους οποίους θα προστατεύουν αποτελεσματικά τον εαυτό τους από τις βίαιες συμπεριφορές των άλλων και θα συμμετέχουν στην αναζήτηση της ειρηνικής επίλυσης διαφορών και στην αποτροπή βίαιων συμπεριφορών, που λαμβάνουν χώρα σε ποικίλα περιβάλλοντα της ζωής τους.

Για τα θέματα Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού λαμβάνεται υπόψη το θεσμικό πλαίσιο που περιλαμβάνει:

- Νομοθεσία, Κανονιστικές Αποφάσεις, Εγκυκλίους
- Τον ορισμό της ενδοσχολικής βίας (Νόμος υπ' αριθμ. 5029, Άρθρο 4)

και είναι σε λειτουργία η ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών (<https://stop-bullying.gov.gr/>).

Υπεύθυνοι αποδέκτες αναφορών και Ομάδες Δράσης για τη διαχείριση, αντιμετώπιση και πρόληψη ενδοσχολικής βίας και εκφοβισμού» σε επίπεδο σχολικής μονάδας σύμφωνα με το άρθρο 2 ΦΕΚ 2404Β'/22-04-202, ορίζονται ο Διευθυντής/Προϊστάμενος και ένας εκπαιδευτικός.

Λαμβάνοντας υπόψη το θεσμικό πλαίσιο για την Ε.ΒΙ.Ε., ο Σύλλογος Διδασκόντων συνεργάζεται και συντονίζει τις ενέργειές της με τη συνεργασία όλων των εκπαιδευτικών των τμημάτων της σχολικής μονάδας για τον σχεδιασμό, προγραμματισμό και υλοποίηση των αντίστοιχων εκπαιδευτικών δράσεων, προγραμμάτων, ανοικτών εκδηλώσεων, συναντήσεων με γονείς με έμφαση στην αναγνώριση πρώιμης εμφάνισής του φαινομένου για έγκαιρη αντιμετώπισή του αναγνωρίζοντας έμπρακτα την αξία της πρόληψης και της πρώιμης παρέμβασης.

Επίσης, ενθαρρύνεται και υποστηρίζεται η συνεργασία με τους γονείς, ώστε κάθε θέμα που απασχολεί τους γονείς να αντιμετωπίζεται πρώτιστα σε επίπεδο σχολείου (συνάντηση με τη δασκάλα της τάξης και την/τον προϊστάμενη/ο) με σκοπό την από κοινού διαχείριση και αντιμετώπιση των όποιων δυσκολιών ή άλλων σχετικών ζητημάτων προκύψουν.

Άρθρο 4. Σχολικές Εκδηλώσεις-Δραστηριότητες

Το σχολείο οργανώνει μία σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/τριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα.

Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/τριών, επειδή με τον τρόπο αυτό αισθάνονται υπεύθυνοι/ες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

Οι εκπαιδευτικές επισκέψεις και εκδρομές αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της εκπαίδευσης και αναγκαίο συμπλήρωμα της αγωγής των παιδιών. Οργανώνονται από τους εκπαιδευτικούς στην αρχή του σχ. έτους και αναγράφονται στον ετήσιο ή στον τριμηνιαίο προγραμματισμό.

Οι μαθητές /τριες οφείλουν να συμμετέχουν σε αυτές, να σέβονται τους υπεύθυνους των εκπαιδευτικών προγραμμάτων και τον χώρο που επισκέπτονται. Οι γονείς αφού ενημερωθούν για την εκπαιδευτική επίσκεψη υπογράφουν υπεύθυνη δήλωση ότι επιτρέπουν την συμμετοχή του παιδιού τους σε αυτή και καλύπτουν το κόστος συμμετοχής του (κόστος μετακίνησης, εισιτήρια). Αν δεν κατατεθεί υπεύθυνη δήλωση συναίνεσης, ο μαθητής/τρια δεν συμμετέχει. Επίσης προγράμματα και δραστηριότητες που προάγουν την εκπαιδευτική διαδικασία μπορούν να υλοποιηθούν στο χώρο του νηπιαγωγείου από άτομα ή ομάδες/φορείς, που καλούνται από τους εκπαιδευτικούς.

Οι εορταστικές εκδηλώσεις που πραγματοποιούνται στα νηπιαγωγεία είναι:

α) στις 27 Οκτωβρίου για την επέτειο της εθνικής εορτής της 28^{ης} Οκτωβρίου, ημέρα κατά την οποία τιμάται και η ελληνική σημαία.

β) στις 24 Μαρτίου για την επέτειο της εθνικής εορτής της 25^{ης} Μαρτίου.

γ) στις 17 Νοεμβρίου για την επέτειο του Πολυτεχνείου, τον αντιδικτατορικό αγώνα και την Εθνική Αντίσταση.

δ) στις 30 Ιανουαρίου, εορτή των Τριών Ιεραρχών.

Σε περίπτωση που η ημέρα της γιορτής είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εορταστικές εκδηλώσεις πραγματοποιούνται την προηγούμενη Παρασκευή. Στην εορτή των 3 Ιεραρχών τηρείται κατά τα λοιπά το ωρολόγιο πρόγραμμα μαθημάτων. Τα μαθήματα δεν πραγματοποιούνται τις ημέρες των εορταστικών εκδηλώσεων. Μετά το τέλος των εορταστικών εκδηλώσεων, οι μαθητές αποχωρούν. Οι γονείς των μαθητών έχουν ενημερωθεί εγκαίρως για την ώρα αποχώρησής τους.

Άρθρο 5. Συνεργασία Σχολείου –Οικογένειας –Συλλόγου Γονέων /Κηδεμόνων

Ι. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας.

Το σχολείο βρίσκεται σε αμοιβαία συνεργασία με την οικογένεια του/της μαθητή/τριας, με τον Σύλλογο Γονέων/ Κηδεμόνων και φορείς, των οποίων όμως ο ρόλος είναι διακριτός. Κάθε φορά που

δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο πρώτος που ενημερώνεται σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας/ ασκών την επιμέλεια, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο.

Για οποιοδήποτε αίτημά τους, οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στον/την εκπαιδευτικό της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.

II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων.

Η ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων για τη σχολική εργασία, την πρόοδο των μαθητών και για θέματα αγωγής ή ζητήματα που αφορούν τη λειτουργία του σχολείου πραγματοποιείται:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όταν οι εκπαιδευτικοί και η Προϊσταμένη του σχολείου ενημερώνουν τους γονείς/κηδεμόνες κατά τάξη για το ωρολόγιο πρόγραμμα και το αναλυτικό πρόγραμμα, τις ώρες και ημέρες επικοινωνίας και συνεργασίας μαζί τους ή για γενικότερα θέματα που αφορούν την αγωγή και την πρόοδο των μαθητών και εν γένει τη λειτουργία του σχολείου.
- Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, μετά τη λήξη των μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και εντός του εργασιακού ωραρίου. Η ημέρα και η ώρα συνεργασίας καταγράφονται στο Βιβλίο Πράξεων του Συλλόγου Διδασκόντων και γνωστοποιούνται έγκαιρα στους γονείς/κηδεμόνες.
- Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.
- Κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους και εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη του τριμήνου με ευθύνη του Διευθυντή ή του Προϊσταμένου του σχολείου και του εκπαιδευτικού του τμήματος προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους. Οι συναντήσεις αυτές με τους γονείς των μαθητών προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων και πραγματοποιούνται εκτός διδακτικού ωραρίου και εντός του εργασιακού ωραρίου των εκπαιδευτικών και σε χρόνο που επιτρέπει τη μεγαλύτερη συμμετοχή των γονέων/κηδεμόνων σε αυτές, σύμφωνα με την παρ. 8 του άρθρου 13 του ν. [1566/1985](#).

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Νηπιαγωγείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και υπεύθυνων δηλώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων/δράσεων/εκδηλώσεων κ.λπ.. Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου, ή να αξιοποιούν κάθε πρόσφορο μέσο επικοινωνίας που παρέχεται από το Νηπιαγωγείο και να ενημερώνονται για τα θέματα του Νηπιαγωγείου.

Τέλος, σε έκτακτες περιπτώσεις, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να έχουν φροντίσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι, είτε οι ίδιοι, είτε πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει.

III. Νέες ψηφιακές υπηρεσίες για γονείς, Ψηφιακά Εργαλεία και Εφαρμογές.

- **Ψηφιακή Βεβαίωση Φοίτησης**

Οι γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια των μαθητών/τριών μπορούν να εκδίδουν ψηφιακά τη Βεβαίωση Φοίτησης μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (<https://www.gov.gr>).

Το σχολείο διασφαλίζει ότι οι γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια ενημερώνονται σχετικά με τη διαδικασία και υποστηρίζονται σε περίπτωση που χρειαστεί.

- **Ψηφιακή Πλατφόρμα για την αντιμετώπιση της Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού.**

Σύμφωνα με το ν. 5029/2023, το σχολείο παρέχει πρόσβαση στην πλατφόρμα αναφορών (<https://stop-bullying.gov.gr>) για την αντιμετώπιση περιστατικών ενδοσκοπικής βίας και εκφοβισμού. Η Προϊστάμενη και ένας/μία εκπαιδευτικός που ορίζεται από αυτόν/αυτήν είναι υπεύθυνοι για την παρακολούθηση και διαχείριση των αναφορών.

- **Ψηφιακή Ενημέρωση Γονέων/Κηδεμόνων/Ασκούντων την επιμέλεια**

Μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας «e-Parents» (<https://eschools.minedu.gov.gr/>), οι γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια θα έχουν τη δυνατότητα να ενημερώνονται για τις απουσίες των μαθητών/τριών και για τις ανακοινώσεις που αφορούν την σχολική μονάδα. Το σχολείο διασφαλίζει την τακτική ενημέρωση της πλατφόρμας με τα σχετικά δεδομένα.

IV. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με την Προϊσταμένη, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του οικείου Δήμου. Μέχρι και το τρέχον σχολικό έτος, δεν έχει ιδρυθεί Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων στη σχολική μονάδα.

V. Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων (εφόσον υπάρχει) και ο εκπρόσωπος της τοπικής αυτοδιοίκησης.

Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συνεργατικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής του Νηπιαγωγείου.

VI. Η σημασία της συνέργειας όλων.

Ένα ανοιχτό στην κοινωνία, συνεργατικό και δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας-μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Προϊσταμένης, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης-προκειμένου να

επιτύχει στην αποστολή του.

Άρθρο 6. Ποιότητα του σχολικού χώρου

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί.

Τεράστια συμβολή σε αυτό έχει και η υπεύθυνη καθαριότητα του Νηπιαγωγείου.

Ένας από τους στόχους του σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους/στις μαθητές/τριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαρά και συντηρημένα κτίρια - αίθουσες, εργαστήρια, παραρτήματα, ο αύλειος χώρος- διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του/τις μαθητή/τριας. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της.

Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια του μαθητή/τριας, στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη Σχολική Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023. Ο Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης στους γονείς/κηδεμόνες του/ της. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου ή της Σχολικής Επιτροπής και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της.

Επιπλέον σύμφωνα με το άρθρο 33 του Ν5090/2024 δεν επιτρέπεται η διατάραξη της λειτουργίας υπηρεσίας χώρου πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης από κανένα πρόσωπο που με οποιονδήποτε τρόπο, ιδίως με φωνασκίες, θόρυβο, ύβρεις ή απειλές κατά του εκπαιδευτικού προσωπικού, εργαζόμενων, υπαλλήλων ή μαθητών διαταράσσει την εύρυθμη λειτουργία της.

ΕΠΙΛΟΓΟΣ

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές.

Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες της σχολικής μονάδας (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον θεσμικό ρόλο τους, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί η σχολική μονάδα να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά της.

Όπως κάθε κανονιστικό πλαίσιο έτσι και ο παρών κανονισμός αποκτά νόημα κοινότητας όχι ως μια μονομερής επιβολή αλλά όταν γίνει αποδεκτός από όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας για την καλύτερη συνεργασία ανθρώπων που διαμορφώνουν και συν-διαμορφώνονται, ανθρώπων που μαθαίνουν από τον εαυτό τους και από τους άλλους, από παιδαγωγικές και άλλες καταστάσεις, ανθρώπους με διακριτούς ρόλους που υποστηρίζουν και υποστηρίζονται με αμοιβαίο σεβασμό και αναγνώριση στις διαρκώς μεταβαλλόμενες ανάγκες της σχολικής κοινωνίας.

Τέλος, θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Κερατέα , 21 Οκτωβρίου 2024

Η Προϊσταμένη

Μαργώνη Φανή

Εγκρίνεται	
Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών, 2^{ης} θέσης ΔΙ.Π.Ε. Ανατ. Αττικής (έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου) Χ. ΠΑΠΑΓΙΑΝΝΙΔΟΥ Ημερομηνία: 23-10-2025	Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης Δρ. Κ. ΠΑΠΑΧΡΗΣΤΟΣ Ημερομηνία: 28-05-2025.

