

2ο Νηπιαγωγείο Καναλλακίου

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Σχολικό έτος:2021-2022



ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ		
2° ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΑΝΑΛΛΑΚΙΟΥ		Δ/νση Α/θμιας Εκπ/σης
Κωδικός Σχολείου	9400208	Πρέβεζας

ΕΔΡΑ:ΚΑΝΑΛΛΑΚΙ ΠΡΕΒΕΖΑΣ			
ΤΗΛΕΦΩΝΟ	2684024450		
e-mail	mail@2nip-kanal.pre.sch.gr	Ιστοσελίδα	Ιστότοπος (blogs.sch.gr) : 2ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΑΝΑΛΛΑΚΙΟΥ
Προϊσταμένη του Νηπ/γείου		Λαμπρινή Ρόζη	

Οι νηπιαγωγοί	Αναστασία Παππά Π.Ε 60 Λαμπρινή Γεωργίου Π.Ε 60 Στεριανή Αβράμη Π.Ε 60.50
---------------	---

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Εισαγωγή	5
1^ο Προσέλευση – παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό	
1. Διδακτικό ωράριο	8
2. Προσέλευση μαθητών/τριών στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό.....	8
3. Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα	
3.1. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του σχολείου	9
3.2. Ωρολόγιο Πρόγραμμα για την Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευση	10
4. Παραμονή στο σχολείο	
4.1 Διάλειμμα	10
4.2 Πρόγευμα- γεύμα.....	11
4.3 Φαρμακευτική αγωγή μαθητών/τριών εντός σχολικού ωραρίου.....	11
5. Φοίτηση	
5.1 Τακτική ή μη φοίτηση μαθητών/τριών στο σχολείο	12
6. Άλλα θέματα της σχολικής ζωής	
6.1 Λειτουργία δανειστικής βιβλιοθήκης	13
6.2 Εμβολιασμός μαθητών/τριών	13
6.3 Χρήση εικόνων και βίντεο από σχολικές δραστηριότητες.....	13
6.4 Βοηθητικό προσωπικό	14
2^ο : Συμπεριφορά μαθητών/τριών –Παιδαγωγικός έλεγχος	
1. Συμπεριφορά μαθητών/τριών	14
2. Παιδαγωγικός έλεγχος	15
3. Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο σχολείο	16
3^ο : Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού Εκφοβισμού	
Πρόληψη και διαχείριση φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού	17
1. Μέτρα πρόληψης φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού	18
2. Μέτρα διαχείρισης και αντιμετώπισης φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού.....	19

4^ο: Σχολικές εκδηλώσεις-Δραστηριότητες

1. Σχολικές εκδηλώσεις	20
2. Εκπαιδευτικές δραστηριότητες	21
3. Καινοτόμα προγράμματα –Εκπαιδευτικά προγράμματα	21
4. Ονομαστικές εορτές-γενέθλια	22

5^ο: Συνεργασία Σχολείου-Οικογένειας-Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

1. Η σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου – οικογένειας	22
2. Πρακτικές επικοινωνίας και ενημέρωσης σχολείου- γονέων/κηδεμόνων	23
3. Υποχρεώσεις γονέων/κηδεμόνων	24
4. Συνεργασία Σχολείου - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων	25
5. . Η σημασία της συνέργειας όλων	25

6^ο: Ποιότητα του Σχολικού χώρου

1. Σχολικοί χώροι	26
2. Καινοτόμες πρακτικές για τη διασφάλιση της ποιότητας του σχολικού χώρου	26

7^ο: Η Διεύθυνση του σχολείου και το διδακτικό προσωπικό

1. Η Διεύθυνση του σχολείου	26
2. Διδακτικό προσωπικό	27

8^ο : Μέτρα πρόληψης και αντιμετώπισης εκτάκτων αναγκών

1. Μέτρα πρόληψης της διασποράς του ιού COVID 19	28
2. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών	29
2.1 Σύνταξη και επικαιροποίηση Μνημονίου Εκτάκτων αναγκών	29

9^ο : Άλλα θέματα λειτουργίας του σχολείου

1. Σχολικός ιστότοπος	29
2. Μέσα επικοινωνίας με το σχολείο	29

10^ο: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας –Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής

.....	30
-------	----

Εισαγωγή

Η Προσχολική Αγωγή αποτελεί εισαγωγικό θεσμό του εκπαιδευτικού συστήματος. Αποσκοπεί, σύμφωνα με το άρθρο 3 του Νόμου 1566/85, «ώστε να βοηθήσει τα νήπια να αναπτυχθούν σωματικά, συναισθηματικά, νοητικά και κοινωνικά, μέσα στα πλαίσια που ορίζει ο ευρύτερος σκοπός της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης».

Ειδικότερα, βοηθάει τα νήπια:

- να καλλιεργούν τις αισθήσεις τους και να οργανώνουν τις κινητικές και νοητικές πράξεις τους,
- να εμπλουτίζουν και να οργανώνουν τις εμπειρίες τους από το φυσικό και κοινωνικό περιβάλλον και να αποκτούν την ικανότητα να διακρίνουν τις σχέσεις και αλληλεπιδράσεις που υπάρχουν μέσα σ' αυτό.
- να αναπτύσσουν την ικανότητα κατανόησης και έκφρασης με σύμβολα γενικά και ιδιαίτερα στους τομείς της γλώσσας, των μαθηματικών και της αισθητικής,
- να προχωρούν στη δημιουργία διαπροσωπικών σχέσεων, ώστε να βοηθηθούν στη βαθμιαία και αρμονική ένταξή τους στην κοινωνική ζωή και
- να αναπτύσσουν πρωτοβουλίες ελεύθερα και αβίαστα και, μέσα στο πλαίσιο του οργανωμένου περιβάλλοντος, να εθίζονται στην αμφίδρομη σχέση ατόμου και ομάδας.

Η φοίτηση στο νηπιαγωγείο είναι διετής και υποχρεωτική. Η θεσμοθέτηση της υποχρεωτικής δίχρονης Προσχολικής αγωγής και η σύνδεσή της με την πρωτοβάθμια εκπαίδευση, μέσω της ομαλής μετάβασης από το Νηπιαγωγείο στο Δημοτικό σχολείο είναι μια ουσιαστικής σημασίας παρέμβαση στο εκπαιδευτικό σύστημα. Η υποχρεωτική δίχρονη Προσχολική αγωγή εξασφαλίζει στο παιδί συνέχεια ως προς το εκπαιδευτικό πρόγραμμα, το χώρο και τα πρόσωπα και δίνει στους εκπαιδευτικούς τον απαραίτητο χρόνο να ασχοληθούν με θέματα που σχετίζονται με πρώιμη παρέμβαση και συστηματικές προληπτικές παρεμβάσεις.

Οι μαθητές/τριες προσέρχονται στο σχολείο έχοντας διαφορετική αφετηρία και με διαφορετικό μορφωτικό και κοινωνικό υπόβαθρο. Παραμένουν ξεχωριστές και ανεπανάληπτες προσωπικότητες, οι οποίες δικαιούνται ατομική αναγνώριση και ολοκλήρωση, χωρίς να ισοπεδώνονται μέσα στην ομάδα. Η αρμονική συνύπαρξη, εκτός από την αμοιβαία ευγένεια και το σεβασμό, προϋποθέτει και την τήρηση ενός συγκεκριμένου κανονισμού λειτουργίας της σχολικής μονάδας, ώστε να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο της και να επιτυγχάνεται η απρόσκοπτη λειτουργία της Σχολικής Ζωής σε καθημερινή βάση. Μόνο μέσω ενός συγκεκριμένου κανονισμού λειτουργίας καθίσταται δυνατή η διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος, το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό, με ανοχή και αναγνώριση.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας προκύπτει από την προσεκτική μελέτη της εκπαιδευτικής νομοθεσίας. Όπως προσδιορίζεται μάλιστα από αυτή (ΦΕΚ Τεύχος Β' 491/9.02.2021), «αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στο δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας. Σκοπός του είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/μαθητριών, η εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας».

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων και εκπροσώπου του Δήμου Πάργας. Ο Εσωτερικός Κανονισμός του 2ου Νηπιαγωγείου Καναλλακίου συντάχθηκε σύμφωνα με το ΦΕΚ491/τ.Β'/09-02-2021 λαμβάνοντας υπόψη το Π.Δ. 79/1-08-2017, και τις τροποποιήσεις του, την εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘ με αριθμ. πρωτ. Φ7/111145/Δ1/09-09-2021 για τη λειτουργία του Νηπιαγωγείου για το σχολικό έτος 2021-2022, καθώς και την Υπουργική Απόφαση 4187/10-09-2021 για

τη λειτουργία των εκπαιδευτικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης με τα μέτρα για την αποφυγή του κορωνοϊού COVID-19 και την πράξη 8η/13-09-2021.

Στη σύνταξη του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του σχολείου μας δεν συμμετείχε ο σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων καθώς στη σχολική μας μονάδα δεν υφίσταται Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων που να είναι νόμιμα συστημένος με απόφαση Πρωτοδικείου και το Δ.Σ. του να έχει προκύψει από εκλογικές διαδικασίες μετά από Γενική Συνέλευση.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου μας εγκρίνεται από τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου και από το Διευθυντή Εκπαίδευσης της Δ.Π.Ε. Πρέβεζας. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου μας κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου αμέσως μετά την έγκρισή του. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός, όταν κριθεί αναγκαίο, αναπροσαρμόζεται, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων.

1^ο. Προσέλευση – παραμονή στο Σχολείο και η αποχώρηση από αυτό.**1. Διδακτικό ωράριο**

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια των μαθημάτων του Βασικού Υποχρεωτικού Προγράμματος, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας ανά διδακτική ώρα καθώς και η έναρξη και η λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και εγκυκλίους του Υ.ΠΑΙ.Θ. (Αρ. Πρωτ.: Φ7/111145/Δ1/9-09-2021). Ανακοινώνονται στους γονείς με την έναρξη του σχολικού έτους με σχετικό έντυπο στα mail τους και παράλληλα αναρτώνται στο ιστολόγιο του σχολείου.

Για το σχολικό έτος 2021-2022 το πρόγραμμα διαμορφώνεται ως εξής:

Υποχρεωτικό πρόγραμμα:

Υποδοχή μαθητών και μαθητριών στο σχολείο: 8.15 – 8.30

Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος και αποχώρηση μαθητών/τριών: 13.00

Λήξη προαιρετικού ολοήμερου προγράμματος και αποχώρηση μαθητών/τριών 16:00

2. Προσέλευση-Αποχώρηση μαθητών/τριών στο σχολείο

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/μαθητριών στο σχολείο καθώς και η τακτική και ανελλιπή φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Η άφιξη των μαθητών/τριών στο 2^ο Νηπιαγωγείο Καναλλακίου γίνεται στις 8.15 π.μ. μέχρι τις 8.30 π.μ.. Η νηπιαγωγός οφείλει να βρίσκεται στο σχολείο πριν την προσέλευση των μαθητών /τριών.

Οι γονείς συνοδεύουν τα παιδιά τους μέχρι την είσοδο και στη συνέχεια αποχωρούν. Δεν επιτρέπεται η είσοδός τους στο χώρο του νηπιαγωγείου, ούτε στις αίθουσες διδασκαλίας, παρά μόνο αν συντρέχουν ειδικοί λόγοι και έχουν έρθει σε συνεννόηση με την Προϊστάμενη του νηπιαγωγείου. Κατά τη λειτουργία του νηπιαγωγείου κανένας ενήλικας δεν εισέρχεται στο χώρο του νηπιαγωγείου. Εξαιρούνται οι γονείς που καλεί το διδακτικό προσωπικό ή η Διεύθυνση του νηπιαγωγείου. Σε περίπτωση που κάποιος μαθητής καθυστερήσει δικαιολογημένα, έρχεται στο σχολείο συνοδευόμενος από τον γονέα/κηδεμόνα του και γίνεται και δεκτός στην τάξη του καθώς τα δεδομένα (ηλικία

μαθητών, αριθμός εκπαιδευτικού προσωπικού, διαμόρφωση του χώρου) δεν επιτρέπουν άλλους χειρισμούς.

Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να τηρούν την ώρα προσέλευσης των μαθητών/τριών και την ώρα αποχώρησής του από αυτό, για να μη διαταράσσεται το πρόγραμμα δραστηριοτήτων του νηπιαγωγείου. Οι μαθητές/τριες προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων, Τόσο η αυλόπορτα, όσο και η εξώπορτα, κλειδώνονται στις 8:30 π.μ. και παραμένουν κλειστές καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου, για να διαφυλάσσεται η ασφάλεια των μαθητών/τριών. Ανοίγουν μόνο κατά την ώρα αποχώρησης στις 13.00 μ.μ. και στις 16.00 για τα παιδιά του προαιρετικού ολοήμερου. Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς ή στους αναγραφόμενους ενήλικες στην υπεύθυνη δήλωση προσέλευσης/αποχώρησης που συμπλήρωσαν οι γονείς τους κατά την ηλεκτρονική εγγραφή τους. Οι ενήλικοι που συνοδεύουν τους μαθητές κατά την αποχώρησή τους, θα πρέπει να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή τους, ενώ τους περιμένουν έξω από την είσοδο του νηπιαγωγείου.

Οι μαθητές/τριες συνοδεύονται καθημερινά κατά την αναχώρησή τους, γι αυτό δε φεύγουν ποτέ από το σχολείο ασυνόδευτοι αν ο γονέας/κηδεμόνας τους κάποια μέρα καθυστερήσει. Δε φεύγουν σε καμία περίπτωση πριν από τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη αναχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια) γίνεται πάντοτε με τη συνοδεία γονέα ή κηδεμόνα και φυσικά αφού ενημερωθεί γι' αυτό η εκπαιδευτικός της τάξης και η Διεύθυνση του νηπιαγωγείου. Η ευθύνη για την ασφάλεια των μαθητών/τριών πριν από τις 8.15 π.μ. και μετά το ωράριο λειτουργίας, 13.00 μ.μ., ανήκει αποκλειστικά στον γονέα/ κηδεμόνα.

3. Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα

3.1. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του σχολείου(πρωινό,ολοήμερο)

Το Ωρολόγιο πρόγραμμα Νηπιαγωγείου και Ολοήμερου Νηπιαγωγείου καθορίζεται από το προεδρικό Διάταγμα 79/1-8-2017 και υπογράφεται από τον Προϊστάμενο Εκπαιδευτικών Θεμάτων της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Πρέβεζας. Το ωρολόγιο

πρόγραμμα είναι αναρτημένο στον πίνακα ανακοινώσεων στην είσοδο του Νηπιαγωγείου. Το πρόγραμμα δραστηριοτήτων το οποίο ακολουθούμε έχει καθοριστεί με όσα προβλέπει και περιλαμβάνει το Διαθεματικό Ενιαίο Πλαίσιο Προγραμμάτων Σπουδών (Δ.Ε.Π.Π.Σ.) για το νηπιαγωγείο του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων. Είναι, επίσης, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της εποχής μας, τόσο για την παροχή ποιοτικής, αλλά και άρτιας εκπαίδευσης.

3.2. Ωρολόγιο Πρόγραμμα για την Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευση

Σύμφωνα με το άρθρο 1 της Υ.Α. . 4188/10-09-2021, μέχρι τη λήξη του διδακτικού έτους 2021-2022 και εφόσον παραμένει ο κίνδυνος διασποράς του κορωνοϊού COVID-19, οι σχολικές μονάδες της πρωτοβάθμιας και της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης υποχρεούνται να παρέχουν σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση σε μαθητές που δεν δύνανται να παρακολουθήσουν με φυσική παρουσία την εκπαιδευτική διαδικασία. Σύμφωνα με την από 44/02-09-2021 εισήγηση του ΙΕΠ, η διάρκεια του εξ αποστάσεως μαθήματος συνιστάται να είναι από 30 έως και 45 λεπτά, ενώ ο αριθμός μαθητών δεν θα πρέπει να υπερβαίνει τον μέγιστο αριθμό φυσικού τμήματος που προβλέπεται στις κείμενες διατάξεις. Η σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση παρέχεται στους/στις μαθητές/τριες τμημάτων σχολικών μονάδων που τελούν σε καθεστώς προσωρινής αναστολής ή απαγόρευσης λειτουργίας, ως μέτρο για την αντιμετώπιση του κορωνοϊού COVID-19, και για όσο χρονικό διάστημα παραμένουν σε αυτό το καθεστώς, σύμφωνα με το πρόγραμμα που καθορίζεται από τον/τη Διευθυντή/ντρια ή τον Προϊστάμενο/η σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, με ανάλογη τήρηση των μέχρι σήμερα ισχυουσών οδηγιών του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων.

4. Παραμονή στο σχολείο

4.1. Διάλειμμα

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων και ικανοποίησης αναγκών. Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος (10:00-10:45) οι μαθητές, συνοδευόμενοι από την εκπαιδευτικό, βγαίνουν στο προαύλιο του νηπιαγωγείου

τηρώντας τα μέτρα προστασίας κατά της διασποράς του κορωνοϊού covid-19. Οι αίθουσες για λόγους υγιεινής παραμένουν με ανοιχτά παράθυρα καθ' όλη τη διάρκεια του διαλείμματος. Σε περίπτωση κακοκαιρίας οι μαθητές παραμένουν στην αίθουσα και απασχολούνται στα κέντρα ενδιαφέροντος. Οι αίθουσες παραμένουν συνεχώς αεριζόμενες με τμήμα των παραθύρων να μην κλείνει καθ' όλη τη διάρκεια του διδακτικού ωραρίου. Αντιστοίχως, υλοποιείται ένα (1) ημερήσιο διάλειμμα 14:10-14:40 για τα νήπια του Προαιρετικού Ολοήμερου Προγράμματος. Υπεύθυνες για την επιτήρηση των μαθητών/τριών την ώρα των διαλειμμάτων είναι οι εφημερεύουσες εκπαιδευτικοί, έτσι όπως έχουν οριστεί από το πρόγραμμα εφημεριών που κατάρτισε σε σχετική Απόφαση στην αρχή του σχολικού έτους ο Σύλλογος Διδασκόντων.

4.2. Πρόγευμα - Γεύμα

Αναφορικά με τη σίτιση, το ημερήσιο πρόγραμμα του νηπιαγωγείου εμπεριέχει ένα δεκατιανό πρόγευμα για τους μαθητές/τριες του Υποχρεωτικού Πρωινού Προγράμματος και ένα γεύμα για τους εγγεγραμμένους μαθητές στο Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα. Τα γεύματα των νηπίων/προνηπίων παρασκευάζονται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους. Κάθε παιδί θα πρέπει από την αρχή της σχολικής χρονιάς να έχει μαζί του μια σχολική τσάντα νηπιαγωγείου (με εύχρηστο κούμπωμα), μέσα στην οποία θα φέρει καθημερινά το πρόγευμα και το γεύμα του (ολοήμερο τμήμα). Θα πρέπει επίσης να έχει μία μικρή υφασμάτινη πετσέτα την οποία θα στρώνει επάνω στο τραπέζι, το μπουλ του φαγητού του κουτάλι/πιρούνι και το παγουρίνο/μπουκάλι του.

4.3. Φαρμακευτική αγωγή μαθητών/τριών εντός σχολικού ωραρίου

Σύμφωνα με την εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘ που αφορά τη φαρμακευτική αγωγή μαθητών εντός του σχολικού ωραρίου (Φ.7/495/123484 /Γ1/4-10-2010 – ΑΔΑ: 4ΙΚ29-7) οι εκπαιδευτικοί δεν υποχρεούνται να έχουν τις απαραίτητες ιατρικές ή φαρμακευτικές γνώσεις, ώστε να συνεισφέρουν με εξειδικευμένες πράξεις (χορήγηση φαρμάκου από το

στόμα, ή σε ενέσιμη μορφή) σε ειδικού τύπου ασθένειες των μαθητών (εφηβικός ζαχαρώδης διαβήτης, επιληπτικές κρίσεις κ.ά) αλλά και σε εποχιακές ιώσεις. Αυτό δεν αποκλείει την υποχρέωση του εκπαιδευτικού να παρέχει τις στοιχειώδεις πρώτες βοήθειες στους μαθητές του σχολείου του. Για το λόγο αυτό, σε περιπτώσεις που απαιτείται φαρμακευτική αγωγή, οι γονείς και κηδεμόνες των μαθητών, οφείλουν να αιτούνται την άδεια της Προϊσταμένης της σχολικής μονάδας προκειμένου να εισέρχονται οι ίδιοι, ή άλλο πρόσωπο το οποίο θα υποδείξουν σχετικά, στο χώρο του σχολείου, ώστε να τη χορηγήσουν. Σε έκτακτα σοβαρά ιατρικά περιστατικά μαθητών, οφείλουν μόνο να καλούν το ΕΚΑΒ (166) για διακομιδή του μαθητή, ενώ ταυτόχρονα ενημερώνουν τους γονείς του.

5. Φοίτηση

5.1. Τακτική ή μη φοίτηση μαθητών/τριών στο σχολείο

Υπογραμμίζουμε ότι η **έγκαιρη προσέλευση** των μαθητών/μαθητριών στο σχολείο, καθώς και η **τακτική και ανελλιπή φοίτηση** αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Η φοίτηση των μαθητών/τριών στο Νηπιαγωγείο είναι υποχρεωτική και παρακολουθείται από την εκπαιδευτικό της τάξης, η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και τις καταχωρεί στο πληροφοριακό σύστημα myschool. Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν το σχολείο για την απουσία των παιδιών τους.

Για να ολοκληρωθεί η φοίτηση θα πρέπει ο μαθητής/τρια να έχει παρακολουθήσει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο από το μισό του διδακτικού έτους. Εάν οι **απουσίες** ξεπεράσουν τις εκατό (100), σύμφωνα με το άρθρο 204 του Νόμου 4610/2019-ΦΕΚ 70/Α/07.05.2019, η φοίτηση στο νηπιαγωγείο θεωρείται ελλιπής και επαναλαμβάνεται. Στην περίπτωση της συστηματικής και αδικαιολόγητης απουσίας μαθητή/τριας, η εκπαιδευτικός της τάξης επικοινωνεί άμεσα με τους γονείς/κηδεμόνες και ενημερώνει την Προϊσταμένη του νηπιαγωγείου. Εφόσον το πρόβλημα δεν επιλύεται, ο μαθητής/τρια και η οικογένεια του/της αναζητούνται μέσω της αστυνομικής αρχής, καθώς και της αρμόδιας κοινωνικής υπηρεσίας του οικείου Δήμου (Άρθ. 13, Π.Δ. 79/2017).

6. Άλλα θέματα της σχολικής ζωής

6.1. Λειτουργία δανειστικής βιβλιοθήκης

Στο σχολείο μας λειτουργεί Δανειστική Βιβλιοθήκη και θα ξεκινήσει η λειτουργία της για το Σχολικό Έτος 2021-2022 από 1 Νοεμβρίου.. Κάθε νήπιο δανείζεται ένα βιβλίο κάθε Παρασκευή και υποχρεούται να το επιστρέψει την επόμενη Πέμπτη στην κατάσταση στην οποία το παρέλαβε. Μαθητής/τρια που δεν έχει επιστρέψει το βιβλίο του δεν μπορεί να δανειστεί άλλο μέχρι την επιστροφή του προηγούμενου. Σε περίπτωση καταστροφής του βιβλίου ο/η μαθητής/τρια υποχρεούται να το αντικαταστήσει με καινούριο και τα έξοδα αγοράς του επιβαρύνουν την οικογένειά του. Δίνονται αναλυτικές οδηγίες για τη λειτουργία της Δανειστικής Βιβλιοθήκης με την έναρξή της. .

6.2. Εμβολιασμός μαθητών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών.

Οι γονείς υποχρεούνται να προσκομίσουν:

α) Το βιβλιάριο Υγείας του παιδιού ή άλλο στοιχείο στο οποίο φαίνεται ότι έγιναν όλα τα εμβόλια που προβλέπονται από τον νόμο.

β) Το Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή (ΑΔΥΜ)

6.3. Χρήση εικόνων και βίντεο από σχολικές δραστηριότητες

Δεν επιτρέπεται στους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών να αναρτήσουν φωτογραφίες ή βίντεο στο διαδίκτυο από διάφορες εκδηλώσεις του σχολείου. Εικόνες από σχολικές δραστηριότητες των μαθητών που θα αναρτηθούν από τους εκπαιδευτικούς σε εγκεκριμένους εκπαιδευτικούς ιστότοπους και στον ιστότοπο του σχολείου, θα έχουν υποστεί επεξεργασία και θα γίνονται μόνο μετά την ενυπόγραφη έγκριση των γονέων/κηδεμόνων για την προστασία των προσωπικών δεδομένων των μαθητών/τριών.

6.4. Βοηθητικό προσωπικό

Στο σχολείο μας απασχολούνται δύο καθαρίστριες με πλήρες(8:00-13:00) και μειωμένο ωράριο(2 ώρες για το ολόημερο).Καθαρίζουν και απολυμαίνουν όλους τους εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους.

2^ο . Συμπεριφορά μαθητών/τριών – Παιδαγωγικός έλεγχος

1. Συμπεριφορά μαθητών/τριών

Σκοπός και στόχος του νηπιαγωγείου είναι η ολόπλευρη, κοινωνική, νοητική, συναισθηματική, κινητική ανάπτυξη των μαθητών-τριών αναπτύσσοντας θετική και γενικότερα αποδεκτή από το σύνολο συμπεριφορά.

Με την έναρξη της σχολικής χρονιάς συντάσσεται και υπογράφεται από τη νηπιαγωγό και τους/τις μαθητές-τριες το συμβόλαιο των κανόνων της τάξης. Πρόκειται για κανόνες συμπεριφοράς οι οποίοι θα βοηθήσουν το σύνολο της τάξης να λειτουργήσει και να συνυπάρξει με πιο ευχάριστο, λειτουργικό και επικοινωνιακό τρόπο. Οι κανόνες αυτοί θα πρέπει να τηρούνται από όλους τόσο μέσα όσο και έξω από την τάξη και δείχνουν τον τρόπο που οι μαθητές πρέπει να συμπεριφέρονται. Οι μαθητές νιώθουν ασφάλεια μέσα σε μια οργανωμένη τάξη: κατανομή θέσεων, γνώση κανόνων, ανεκτό επίπεδο φασαρίας, ώρα για τακτοποίηση κ.α . και είναι καλό να εμπλακούν στη δημιουργία των κανόνων έτσι ώστε να νιώθουν συνυπεύθυνοι για την τήρησή τους. Επιπλέον, πρέπει να γίνει συζήτηση από τους εκπαιδευτικούς για την αναγκαιότητα των κανόνων.

Μέσα από το θεατρικό παιχνίδι, τη δραματοποίηση, τα παιχνίδια ρόλων, το παραμύθι, τις θεματικές προσεγγίσεις προσπαθούμε να αναπτύξουμε τις κοινωνικές δεξιότητες των μαθητών με στόχο να κατανοήσουν και να υιοθετήσουν την επιθυμητή - θετική συμπεριφορά και να αποφύγουν την ανεπιθύμητη - αρνητική. Σημαντικό ρόλο σε αυτή την προσπάθεια παίζουν τα κίνητρα θετικής συμπεριφοράς, είτε πρόκειται για υλική επιβράβευση (πίνακας επιβράβευσης) είτε για λεκτική, αλλά και η επισήμανση των συνεπειών όσον αφορά την αρνητική συμπεριφορά.

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου στοχεύει στη δημιουργία ενός κλίματος συνεργασίας, αλληλοϋποστήριξης, επικοινωνίας και αμοιβαίου σεβασμού. Με αυτόν τον τρόπο πρόκειται να γίνει πρότυπο συμπεριφοράς για τους/τις μαθητές/τριες της.

Αποκλίσεις των μαθητών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του Σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στην εκπαιδευτικό, στη σχολική περιουσία, στον συμμαθητή/τρια, πρέπει να θεωρούνται σχολικά παραπτώματα.

Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας της εκπαιδευτικού καταρχάς με τον/την ίδιο-α μαθητή/τρια που εμφανίζει την παραβατική συμπεριφορά, τους γονείς/κηδεμόνες και τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Πόσοι και ποιοι θα εμπλακούν κάθε φορά στην όλη διαδικασία εξαρτάται από τη σοβαρότητα του περιστατικού. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να νουθετεί, να επιπλήττει ή να τιμωρεί κανένα παιδί στο χώρο του σχολείου. Όταν κάποιος μαθητής δημιουργεί πρόβλημα ή υπάρχει κάτι που δυσαρεστεί, προβληματίζει ή ενοχλεί τους γονείς σε σχολικό επίπεδο θα πρέπει να το συζητούν με την Προϊσταμένη.

Οι γονείς/κηδεμόνες μπορούν και πρέπει να ενημερώνονται για την πρόοδο και τη συμπεριφορά του παιδιού τους σε τακτά χρονικά διαστήματα εκτός διδακτικού ωραρίου, αλλά εντός του εργασιακού ωραρίου της Νηπιαγωγού, έτσι όπως ορίζεται κάθε φορά από τη νηπιαγωγό και σύμφωνα με το πρωτόκολλο του ΕΟΔΥ. Ενημέρωση μπορεί να γίνει και τηλεφωνικά.

2. Παιδαγωγικός έλεγχος

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον εκπαιδευτικό/την εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, τον Προϊστάμενο/η της σχολικής μονάδας, το Σύλλογο Διδασκόντων και τον Συντονιστή/στρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται. Το σχολείο ως φορέας,

έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και οι μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες ,να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες.

Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

Οι γονείς/κηδεμόνες μπορούν και πρέπει να ενημερώνονται για την πρόοδο και την συμπεριφορά του παιδιού τους σε τακτά χρονικά διαστήματα εκτός διδακτικού ωραρίου, αλλά εντός του εργασιακού ωραρίου της νηπιαγωγού, έτσι όπως ορίζεται κάθε φορά από την νηπιαγωγό και σύμφωνα με το πρωτόκολλο του ΕΟΔΥ. Ενημέρωση μπορεί να γίνει και τηλεφωνικά.

3. Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο σχολείο

α) Καθιέρωση κανόνων συμπεριφοράς και θέσπιση συμβολαίου για την καλλιέργεια θετικών συμπεριφορών των μαθητών/τριών μας.

Με την έναρξη της σχολικής χρονιάς συντάσσεται και υπογράφεται από τη νηπιαγωγό και τους/τις μαθητές-τριες το συμβόλαιο των κανόνων της τάξης. Πρόκειται για κανόνες συμπεριφοράς οι οποίοι θα βοηθήσουν το σύνολο της τάξης να λειτουργήσει και να συνυπάρξει με πιο ευχάριστο, λειτουργικό και επικοινωνιακό τρόπο. Οι κανόνες αυτοί θα πρέπει να τηρούνται από όλους τόσο μέσα όσο και έξω από την τάξη και δείχνουν τον τρόπο που οι μαθητές πρέπει να συμπεριφέρονται. Οι μαθητές νιώθουν ασφάλεια μέσα σε μια οργανωμένη τάξη: κατανομή θέσεων, γνώση κανόνων, ανεκτό επίπεδο φασαρίας, ώρα για τακτοποίηση κ.α . και είναι καλό να εμπλακούν στη δημιουργία των κανόνων έτσι

ώστε να νιώθουν συνυπεύθυνοι για την τήρησή τους. Επιπλέον, πρέπει να γίνει συζήτηση από τους εκπαιδευτικούς για την αναγκαιότητα των κανόνων.

β) Ανάπτυξη των διαπροσωπικών και κοινωνικών δεξιοτήτων

Μέσα από το θεατρικό παιχνίδι, τη δραματοποίηση, τα παιχνίδια ρόλων, το παραμύθι, τις θεματικές προσεγγίσεις προσπαθούμε να αναπτύξουμε τις κοινωνικές δεξιότητες των μαθητών με στόχο να κατανοήσουν και να υιοθετήσουν την επιθυμητή - θετική συμπεριφορά και να αποφύγουν την ανεπιθύμητη - αρνητική

γ) Ανάπτυξη κινήτρων για την ενίσχυση των θετικών συμπεριφορών

Σημαντικό ρόλο σε αυτή την προσπάθεια παίζουν τα κίνητρα θετικής συμπεριφοράς, είτε πρόκειται για υλική επιβράβευση (πίνακας επιβράβευσης) είτε για λεκτική, αλλά και η επισήμανση των συνεπειών όσον αφορά την αρνητική συμπεριφορά

δ) Ο/Η Εκπαιδευτικός στοχεύει στη δημιουργία ενός κλίματος συνεργασίας, αλληλοϋποστήριξης, επικοινωνίας και αμοιβαίου σεβασμού. Με αυτόν τον τρόπο πρόκειται να γίνει πρότυπο συμπεριφοράς για τους/τις μαθητές/τριες της.

3^ο. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού Εκφοβισμού

Η σχολική βία ή εκφοβισμός στο σχολικό περιβάλλον αποτελεί ένα ανησυχητικό φαινόμενο με πολλαπλές αρνητικές επιπτώσεις, το οποίο συνδέεται άμεσα με την κοινωνική ανισότητα, τον κοινωνικό αποκλεισμό, τη ματαίωση και τη διαφορετικότητα.

Ακόμα και τα παιδιά της προσχολικής ηλικίας είναι ικανά να αναπτύξουν επιθετική συμπεριφορά. Η συγκεκριμένη ηλικία είναι αρκετά ευαίσθητη και ο οποιοσδήποτε χειρισμός θέλει ιδιαίτερη προσοχή.

Το δικαίωμα των μαθητών στην ασφάλεια και την προστασία, καθιστά αναγκαία και απαραίτητη την πρόληψη και την υπεύθυνη αντιμετώπιση του εν λόγω φαινομένου. Για κάθε παιδί είναι σημαντικό να υπάρχει ένα ασφαλές περιβάλλον μάθησης με θετική αντιμετώπιση όλων των μαθητών, ένα μαθησιακό περιβάλλον, όπου όλα τα παιδιά θα

αισθάνονται άνετα, ασφαλή και με αυτοπεποίθηση. Η ύπαρξη ενός θετικού σχολικού περιβάλλοντος θέτει τις προϋποθέσεις για την επιτυχή εξέλιξη κι ανάπτυξη των παιδιών σε κοινωνικό και ακαδημαϊκό επίπεδο. Για αυτό το λόγο είναι ορθό και αποτελεσματικό να λαμβάνονται μέτρα πρόληψης.

1.Μέτρα πρόληψης για το φαινόμενο της σχολικής βίας και του εκφοβισμού

α)Επίβλεψη σχολικών χώρων

Ουσιαστική και αποτελεσματική εποπτεία των μαθητών/τριών κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου και ιδιαίτερα κατά τα διαλείμματα, ιδίως στους χώρους όπου είναι πιθανό να συμβούν περιστατικά σχολικού εκφοβισμού από μαθητές όπως οι τουαλέτες.

β) Αξιοποίηση του αναλυτικού προγράμματος

Υλοποίηση θεματικών προσεγγίσεων και σχεδίων εργασίας και καινοτόμων προγραμμάτων με στόχο την αναγνώριση, την αποδοχή και το σεβασμό της διαφορετικότητας και της διαπολιτισμικότητας από τους μαθητές.

γ)Επιμόρφωση και κατάρτιση του εκπαιδευτικού προσωπικού του σχολείου μας

Οργάνωση επιμορφωτικής συνάντησης-ημερίδας για τους εκπαιδευτικούς του σχολείου μας με στόχο την αναγνώριση και την αποτελεσματική διαχείριση περιστατικών σχολικής βίας και εκφοβισμού. Η επιμόρφωση των εκπαιδευτικών οργανώνεται σε συνεργασία με τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου μας.

δ)Συνεργασία μεταξύ σχολείου, εκπαιδευτικών και γονέων

Ενημέρωση των γονέων για την πολιτική του σχολείου μας για το φαινόμενο της σχολικής βίας και του εκφοβισμού με στόχο να υποστηρίξουν αυτή την προσπάθεια μας μέσω της συνεργασίας και της συμμετοχής τους σε δράσεις και προγράμματα που θα υλοποιήσουμε για την πρόληψη και την αντιμετώπιση του φαινομένου αυτού.

ε)Επιμορφωτικές συναντήσεις με τους γονείς για το φαινόμενο της σχολικής βίας και του εκφοβισμού

Επιμορφωτικές συναντήσεις με τους γονείς για την ευαισθητοποίησή τους σχετικά με το φαινόμενο του σχολικού εκφοβισμού, προκειμένου να είναι προϋποθέσεις ώστε να ανιχνεύσουν συμπτώματα εάν τυχόν εμπλακούν με κάποιο τρόπο τα παιδιά τους σε τέτοια περιστατικά. Η οργάνωση και η υλοποίηση επιμορφωτικών δράσεων θα γίνονται σε συνεργασία με τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου.

2. Μέτρα διαχείρισης και αντιμετώπισης του φαινομένου της σχολικής βίας και του εκφοβισμού:

α) Παρεμβάσεις σε μαθητές- <<Θύτης>>, <<Θύμα>> και <<μαθητές- θεατές>>

Στο πλαίσιο της διαχείρισης, της αντιμετώπισης και της θεραπείας η υπεύθυνη νηπιαγωγός της τάξης θα συζητήσει: α) το περιστατικό με το <<θύμα>>, β) με το <<θύτη>>, γ) με τους μαθητές-θεατές και δ) οικειοθελής ευκαιρία τόσο στο θύτη όσο και στο θύμα να αποκαταστήσουν τις μεταξύ τους σχέσεις.

Στη συνέχεια θα ενημερωθεί η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου και με απόφαση του συλλόγου διδασκόντων θα υπάρξουν άμεσες συνέπειες για το <<θύτη>> . Θα ενημερωθούν άμεσα οι γονείς.

β) Προγράμματα παρέμβασης σε ομάδες-στόχο

Για την διαχείριση και την αντιμετώπιση ενός περιστατικού σχολικής βίας και εκφοβισμού θα παρέμβουμε με την υλοποίηση προγραμμάτων που θα στοχεύουν στην αντιμετώπιση, διαχείριση ή και θεραπεία συγκεκριμένων προβλημάτων ή θεμάτων των εμπλεκόμενων μαθητών/τριών στο συγκεκριμένο περιστατικό, είτε ως <<θύματα>> είτε ως <<θύτες>>. Οι παρεμβάσεις αυτές περιέχουν εκπαίδευση στα ανθρώπινα δικαιώματα και στην ανάπτυξη κοινωνικών δεξιοτήτων, στη διαχείριση του θυμού, εκπαίδευση σε τεχνικές χαλάρωσης, σε τεχνικές αυτοπροστασίας και διαχείρισης της βίας και του εκφοβισμού κ.λπ.

Ενδεικτικό πρόγραμμα που έχουμε εντάξει για την συγκεκριμένη παρέμβαση είναι:

α) το πρόγραμμα <<Βήματα για τη ζωή>>

Ενδεικτικά βιβλία:

-Μίλα μη φοβάσαι: Τρεις ιστορίες για τη βία στο σχολείο

-Τα μπαλόνια της φιλίας: 2 ιστορίες για τη βία, Η Μόνα στο καινούργιο σχολείο

Ενδεικτική ταινία: Τα μπλε γυαλιά

γ) Παρεμβάσεις σε μαθητές-θεατές

Σε περίπτωση περιστατικού σχολικής βίας εκτός από τους εμπλεκόμενους μαθητές είτε ως <<θύμα>> είτε ως <<θύτης>> εμπλέκονται και οι μαθητές που <<βλέπουν>> το περιστατικό. Θα οργανώσουμε και θα υλοποιήσουμε παρεμβάσεις που θα έχουν ως στόχο την ευαισθητοποίηση των μαθητών-θεατών στις επιπτώσεις της σχολικής βίας και του

εκφοβισμού στους εμπλεκόμενους και στον ρόλο τους στην αποτροπή τέτοιων περιστατικών.

Παράδειγμα τέτοιων παρεμβάσεων είναι το θεατρικό έργο: Η Φάρμα του Διαδικτύου.

Στο πλαίσιο αυτών των παρεμβάσεων, οι μαθητές και οι εκπαιδευτικοί θα συμμετέχουν σε ανοικτό διάλογο σχετικά με την οπτική των μαθητών-θεατών σε περιστατικά σχολικής βίας και αποτελεσματικούς τρόπους για την ενδυνάμωση του ρόλου των μαθητών-θεατών στην αποτροπή εκδήλωσης περιστατικών βίας.

δ) Συνεργασία μεταξύ σχολείου και οικογενειών των εμπλεκόμενων μαθητών σε περιστατικά σχολικής βίας και εκφοβισμού.

Συναντήσεις και ανάπτυξη συνεργασίας μεταξύ του σχολείου και των γονέων/κηδεμόνων των μαθητών που εμπλέκονται σε περιστατικά σχολικής βίας και εκφοβισμού με σκοπό:

- την άμεση ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων
- την ανταλλαγή απόψεων και ιδεών σχετικά με τη διαχείριση των περιστατικών
- αν χρειαστεί, την ψυχοκοινωνική υποστήριξη αυτών.

Η οργάνωση και η υλοποίηση επιμορφωτικών δράσεων θα γίνονται σε συνεργασία με τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου.

4^ο. Σχολικές Εκδηλώσεις-Δραστηριότητες

4.1 Σχολικές εκδηλώσεις

Όπως επισημαίνεται και στο Π.Δ.79 (τ.Α'ΦΕΚ109/01.08.2017), «σχολικές δράσεις θεωρούνται όλες οι προγραμματισμένες και κατάλληλα σχεδιασμένες δράσεις του σχολείου που συμπληρώνουν και εμπλουτίζουν τα προγράμματα σπουδών. Πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια του διδακτικού ωραρίου, εντός ή/και εκτός του σχολείου και σε συνεργασία με άλλα σχολεία ή/και με άλλους φορείς.... Στις σχολικές δράσεις συμπεριλαμβάνονται: α) όσες δράσεις πραγματοποιούνται εκτός σχολείου και απαιτούν μετακίνηση των μαθητών από το σχολείο.... Για τη συμμετοχή των μαθητών στις παραπάνω δράσεις απαιτείται έγγραφη σύμφωνη γνώμη των γονέων/κηδεμόνων, β) όσες δράσεις πραγματοποιούνται εντός σχολείου, γ) εκπαιδευτικές επισκέψεις ή έξοδοι των μαθητών σε κοντινή απόσταση από το σχολείο, που υλοποιούνται στο πλαίσιο

εκπαιδευτικών προγραμμάτων και δραστηριοτήτων, της βιωματικής μάθησης και του ευρύτερου ανοίγματος του σχολείου στην κοινωνία. Για τη συμμετοχή των μαθητών στις παραπάνω δράσεις απαιτείται η σύμφωνη γνώμη γονέων/κηδεμόνων».

Οι σχολικές εκδηλώσεις και δραστηριότητες αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και πραγματικότητας, ενισχύοντας και υποστηρίζοντας θετικά το εκπαιδευτικό έργο. Συμβάλλουν στη σύνδεση μεταξύ της σχολικής και κοινωνικής ζωής, στην ευαισθητοποίηση των μαθητών/τριών σε καίρια κοινωνικά θέματα, στην ανάπτυξη και καλλιέργεια δεξιοτήτων, που θα τους επιτρέπουν να συμμετέχουν ως ενεργοί και δημοκρατικοί πολίτες στο κοινωνικό γίγνεσθαι.

Κατά το τρέχον σχολικό έτος 2021-2022 οι σχολικές εκδηλώσεις θα υλοποιηθούν σύμφωνα με τα δεδομένα της πανδημίας. Οι γιορτές θα υλοποιηθούν χωρίς την παρουσία γονέων/κηδεμόνων και ανά τμήμα.

4.2 Εκπαιδευτικές δραστηριότητες

Στο Νηπιαγωγείο στα πλαίσια της σχολικής ζωής και κατά τη διάρκεια του διδακτικού ωραρίου, σχεδιάζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων και πραγματοποιούνται ποικίλες σχολικές δράσεις, εορτασμός των παγκόσμιων ημερών, που στόχο έχουν να συμπληρώσουν και να εμπλουτίσουν τα προγράμματα σπουδών και να δημιουργήσουν ένα σχολείο ανοιχτό προς την κοινωνία. Για τη συμμετοχή των μαθητών/ μαθητριών σε διδακτικές επισκέψεις, σε δράσεις που πραγματοποιούνται εκτός σχολείου, γίνεται έγκαιρη ενημέρωση των γονέων/ κηδεμόνων και απαιτείται η γραπτή έγκρισή τους. Το ημερήσιο ωρολόγιο πρόγραμμα παραμένει ως έχει. Για τη φετινή σχολική χρονιά διδακτικές επισκέψεις δύναται να διεξάγονται ανά τμήμα και με υποχρεωτική χρήση μάσκας.

3.Καινοτόμα προγράμματα-Εκπαιδευτικά προγράμματα

Κάθε χρόνο το σχολείο μας σχεδιάζει και υλοποιεί καινοτόμα προγράμματα και δράσεις που συμπληρώνουν και ενισχύουν το Αναλυτικό Πρόγραμμα Σπουδών του

Νηπιαγωγείου με στόχο την ολόπλευρη ανάπτυξη όλων των ικανοτήτων των μαθητών/τριών μας.

Από το τρέχον σχολικό έτος θα εφαρμοστούν τα <<Εργαστήρια Δεξιοτήτων>> και επίσης θα εφαρμοστεί και η μάθηση της αγγλικής γλώσσας. Τα εργαστήρια αυτά είναι πολύ σημαντικά και εφοδιάζουν τα παιδιά με δεξιότητες ζωής προετοιμάζοντάς τα να γίνουν οι μελλοντικοί πολίτες του κόσμου για τον 21^ο αιώνα.

4. Ονομαστικές εορτές-γενέθλια

Οι ονομαστικές εορτές και τα γενέθλια παίζουν σημαντικό ρόλο στην ολόπλευρη ανάπτυξη των παιδιών και αναδεικνύουν θετικές στάσεις ζωής, αξίες και διατηρούν τα έθιμα του τόπου μας.

Σε ονομαστικές εορτές και γενέθλια μπορούν να μοιράζονται γλυκίσματα και κεράσματα στο νηπιαγωγείο. Για λόγους ασφάλειας, τα κεράσματα απαγορεύεται να καταναλωθούν στο χώρο και στη διάρκεια λειτουργίας του νηπιαγωγείου. Επιβάλλεται να είναι συσκευασμένα, προκειμένου να μπορούν να τοποθετηθούν και φυλαχθούν στις ατομικές τσάντες των νηπίων, προκειμένου να ελεγχθούν και να καταναλωθούν στο σπίτι με τη σύμφωνη γνώμη του γονέα/κηδεμόνα.

5^ο. Συνεργασία Σχολείου-Οικογένειας –Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

5.1. Η σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου – οικογένειας

Οι γονείς/κηδεμόνες συνεργάζονται στενά με το σχολείο, προκειμένου να παρακολουθούν την αγωγή και την επίδοση των παιδιών τους σε τακτική βάση, συμμετέχοντας στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από το σχολείο. Θεωρείται αυτονόητη η στενή συνεργασία και επικοινωνία των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς και την Προϊσταμένη του νηπιαγωγείου στην επίλυση τυχόν ζητημάτων που προκύπτουν.

Η καλή συνεργασία μεταξύ εκπαιδευτικών και οικογένειας είναι ουσιαστικά ένα πολύ σημαντικό εργαλείο που διευκολύνει και ενισχύει ποιοτικά και ποσοτικά το έργο τόσο του σχολείου όσο και της ίδιας της οικογένειας. Οι μεταξύ τους σχέσεις καθίστανται αποτελεσματικότερες όταν διέπονται από ευγένεια, σεβασμό και σοβαρότητα, παρέχοντας παράλληλα ένα ορθό παράδειγμα σχέσεων για τα ίδια τα παιδιά.

Ειδικότερα, η καλή συνεργασία μεταξύ σχολείου και οικογένειας (Πεντέρη & Πετρογιάννης, 2013):

- Βοηθάει γονείς και εκπαιδευτικούς να ανταποκριθούν καλύτερα και με ουσιαστικότερο τρόπο στους πολλαπλούς και πολυσύνθετους ρόλους που υπηρετούν.
- Εξασφαλίζει αρμονία και συνέχεια στις εμπειρίες του παιδιού ανάμεσα στα δύο πιο σημαντικά περιβάλλοντα της ζωής του.
- Μεγιστοποιεί και πολλαπλασιάζει τα μαθησιακά αποτελέσματα των προσπαθειών που καταβάλλουν παιδιά.

2. Πρακτικές επικοινωνίας και ενημέρωσης σχολείου-Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

- Συναντήσεις γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς στην αρχή του σχολικού έτους που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Τακτικές μηνιαίες συναντήσεις εκπαιδευτικών-γονέων με στόχο την ενημέρωση τους για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους, την ανταλλαγή σχετικών πληροφοριών και ζητημάτων που τους απασχολούν και πιθανώς προβληματίζουν. Οι συναντήσεις υλοποιούνται, σύμφωνα με το πρόγραμμα που έχει συντάξει με σχετική Απόφαση ο Σύλλογος Διδασκόντων, σε προκαθορισμένες ημέρες και ώρες, εκτός διδακτικού, αλλά εντός εργασιακού ωραρίου. Σχετικό πρόγραμμα αναρτάται στην είσοδο κάθε αίθουσας.
- Έκτακτες συναντήσεις κάθε φορά που η εκπαιδευτικός κρίνει ως αναγκαία την υλοποίησή τους, καθώς και έκτακτες συναντήσεις συνεργασίας εκπαιδευτικών και γονέων με αρμόδιους φορείς υποστήριξης για την επίλυση τυχόν ζητημάτων που χρήζουν πιο εμπειριστατωμένης άποψης και καθοδήγησης.

- Πρόσκληση γονέα ή ομάδας γονέων στην τάξη, στα πλαίσια υποστήριξης της θεματικής ενότητας ή του προγράμματος σχολικών δραστηριοτήτων που τη δεδομένη περίοδο διαπραγματεύονται οι μαθητές, προκειμένου να μιλήσει για το επάγγελμά του, να μοιραστεί μια ιστορία από τη ζωή του, μια συνταγή από τον τόπο καταγωγής του, να αφηγηθεί ένα παραμύθι, κλπ.
- Πρόσκληση γονέων για την παροχή βοήθειας στα πλαίσια οργάνωσης και υλοποίησης διδακτικών επισκέψεων ή σχολικών εκδηλώσεων, κλπ.

3.Υποχρεώσεις γονέων/κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν:

- Να προσκομίζουν έγκαιρα τα έγγραφα και δικαιολογητικά (Α.Δ.Υ.Μ., Βιβλιάριο εμβολίων, Υπεύθυνες Δηλώσεις, κλπ) που τους ζητούνται από το σχολείο.
- Να προσκομίζουν στο νηπιαγωγείο τις ηλεκτρονικές διευθύνσεις και τους προσωπικούς αριθμούς τηλεφώνων τους, καθώς και των ατόμων που έχουν δηλώσει ως συνοδούς των παιδιών τους και να ενημερώνουν το σχολείο για κάθε πιθανή αλλαγή αυτών.
- Να γνωστοποιούν εμπιστευτικά στην υπεύθυνη νηπιαγωγό του τμήματος και στην Προϊσταμένη κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά στη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή, καθώς και οποιαδήποτε αλλαγή στο στενό ή ευρύτερο οικογενειακό περιβάλλον που μπορεί να επηρεάζει τη ζωή του παιδιού (π.χ. διαζύγιο, νέο μωρό, θάνατος συγγενικού ή οικείου προσώπου, κλπ), προκειμένου η εκπαιδευτικός να γνωρίσει καλύτερα τις ανάγκες και τις αδυναμίες του και να δουλέψει πάνω σ' αυτές.
- Σε περίπτωση διαζευγμένων γονέων, να ενημερώνουν το νηπιαγωγείο ποιος από τους δύο γονείς έχει την κηδεμονία, προσκομίζοντας τα απαραίτητα δικαιολογητικά έγγραφα. Οι γονείς που ασκούν τη γονική μέριμνα, αλλά τους έχει αφαιρεθεί η επιμέλεια του παιδιού τους, λόγω διάστασης ή διαζυγίου, έχουν δικαίωμα εισόδου στο χώρο του σχολείου κατόπιν συνεννόησης με την Προϊσταμένη, προκειμένου να

ενημερώνονται για την πρόοδο των παιδιών τους και να συμμετέχουν σε εκδηλώσεις και σχολικές εορτές .

- Να διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που αναρτώνται στους χώρους ανακοινώσεων και στη σχολική ιστοσελίδα(blogs.sch.gr/2nirkanal/) καθώς και τα ενημερωτικά σημειώματα που μεταφέρουν μαζί τους οι μαθητές.
- Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να νουθετεί, να επιπλήττει ή να τιμωρεί κανένα παιδί στο χώρο του νηπιαγωγείου. Όταν κάποιος μαθητής δημιουργεί πρόβλημα πρέπει πρώτα να το συζητούν με την υπεύθυνη νηπιαγωγό και στη συνέχεια-αν δεν επιλυθεί- με την Προϊσταμένη.
- Σε περίπτωση που υπάρχει κάτι που δυσαρεστεί, προβληματίζει ή ενοχλεί τους γονείς σε σχολικό επίπεδο, θα πρέπει να το συζητούν με την υπεύθυνη εκπαιδευτικό του τμήμα και την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.

4. Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων

Στο Νηπιαγωγείο μας δεν υπάρχει θεσμοθετημένος σύλλογος γονέων και κηδεμόνων και κατά συνέπεια οι όποιες αποφάσεις για ζητήματα που προκύπτουν παίρνονται από το σύνολο των γονέων / κηδεμόνων των μαθητών/ τριών.

5.Η σημασία της συνέργειας όλων

Ένα σχολείο ανοιχτό στην κοινωνία συνεργατικό και δημοκρατικό, έχει ανάγκη από την σύμπραξη όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας, της Προϊσταμένης, των γονέων/κηδεμόνων, της Σχολικής Επιτροπής, της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, της Συντονίστριας του εκπαιδευτικού έργου, του Διευθυντή της Πρωτοβάθμια Εκπαίδευσης Ν. Πρέβεζας και όλων των φορέων που μπορούν να φανούν αρωγοί, προκειμένου να πετύχει η αποστολή τους.

6^ο . Ποιότητα του σχολικού χώρου

6 .1. Σχολικοί χώροι

Όπως χαρακτηριστικά υπογραμμίζεται στην κείμενη νομοθεσία (τ. Β΄ΦΕΚ491/09.02.2021), «ένας από τους στόχους του Σχολείου πρέπει να είναι η καλλιέργεια της αίσθησης ευθύνης στους μαθητές/στις μαθήτριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, του αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας, κλπ διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητες του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τη μαθήτρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Μαθητής/Μαθήτρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του ή τον ίδιο».

6.2. Καινοτόμες πρακτικές για τη διασφάλιση της ποιότητας του χώρου

Ως εκ τούτων ,οι μαθητές/τριες οφείλουν να μάθουν να φροντίζουν , να σέβονται , να προστατεύουν ,να διατηρούν καθαρούς τους εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους του Νηπιαγωγείου. Μέσα από βιωματικές δράσεις(ανακύκλωση) , καινοτόμα προγράμματα μπορεί να καλλιεργηθεί η ευαισθητοποίηση των παιδιών προς τον περιβάλλοντα χώρο .Επίσης μπορεί να προωθηθεί η συνεργασία με τους αρμόδιους φορείς για την ποιότητα του σχολικού χώρου όπως γονείς ,σχολική και εκπαιδευτική κοινότητα, Διεύθυνση ,Συντονιστής Εκπαιδευτικού Έργου, υπεύθυνοι εκπαιδευτικών προγραμμάτων με σκοπό την ανάπτυξη δεξιοτήτων και δημιουργία υπεύθυνων και ενεργών πολιτών.

7^ο . Η Διεύθυνση του σχολείου και το διδακτικό προσωπικό

7.1. Η Διεύθυνση του σχολείου

- Η Προϊσταμένη του σχολείου συμβάλλει στην δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των μαθητών και μαθητριών και είναι υπεύθυνη για την ομαλή λειτουργία του σχολείου.
- Ενημερώνει τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν την λειτουργία του σχολείου.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, την λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους σε περίπτωση φθοράς.
- Είναι υπεύθυνη, μαζί με τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και την αισθητική στο χώρο του Νηπιαγωγείου, καθώς και για την προστασία και την ασφάλεια των μαθητών/τριών.
- Έχει την ευθύνη για την διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο, για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας.

7.2.Διδακτικό προσωπικό

- Εκπαιδεύουν τους μαθητές/τριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της προσχολικής εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής και με την καθοδήγηση των στελεχών της εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν την εκπαιδευτική διαδικασία, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες και τις ιδιαιτερότητες των μαθητών/τριών.
- Συνεργάζονται με τους μαθητές/τριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σε αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Μεριμνούν για την δημιουργία αρμονικής συνεργασίας και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών και τους ενημερώνουν για την φοίτηση, εξέλιξη και συμπεριφορά των παιδιών τους.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών/τριών και συμβάλλουν στην εμπέδωση θετικού, συνεργατικού και εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.

- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/τριες να συμμετέχουν ενεργά στην διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα της αλληλεγγύης και της συλλογικότητας.
- Συνεργάζονται με τους εκπαιδευτικούς ειδικής αγωγής προκειμένου να υποστηριχθούν οι μαθητές/τριες με ειδικές ανάγκες και καθώς οι οικογένειές τους.
- Συνεργάζονται με την Προϊσταμένη, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη της Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/τριών.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και μέσα της ενδοσχολικής επιμόρφωσης ή και της αυτοεπιμόρφωσης.

8^ο . Μέτρα πρόληψης και αντιμετώπισης εκτάκτων αναγκών

1. Μέτρα πρόληψης της διασποράς του ιού COVID 19

Για το τρέχον σχολικό έτος, 2021-2022 και λόγω των έκτακτων συνθηκών που επιβάλλουν τα μέτρα πρόληψης της διασποράς του ιού COVID-19:

- Καθίσταται υποχρεωτική η χρήση μάσκας από μαθητές/τριες , εκπαιδευτικούς και λοιπό προσωπικό στους εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους καθόλη τη διάρκεια του ωρολογίου προγράμματος.
- Οι εκπαιδευτικοί εκπαιδεύουν τα νήπια στην τήρηση των απαραίτητων μεταξύ τους αποστάσεων, στο τακτικότερο πλύσιμο των χεριών, καθώς και στην ορθή χρήση αντισηπτικού διαλύματος.
- Οι εκπαιδευτικοί είναι υπεύθυνοι για τον αερισμό των αιθουσών διδασκαλίας ανά τακτά χρονικά διαστήματα εν ώρα μαθήματος και στα διαλείμματα και φροντίζουν να μη δημιουργείται συνωστισμός κατά την προσέλευση και αποχώρηση των νηπίων.

- Ορίζεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων ένας εκπαιδευτικός ως Υπεύθυνος COVID-19,(Υπεύθυνη κα Λαμπρινή Ρόζη) τα καθήκοντα του οποίου έχουν καθοριστεί από τον Εθνικό Οργανισμό Δημόσιας Υγείας.
- Υλοποιούνται σχολικές εκδηλώσεις χωρίς την παρουσία γονέων/κηδεμόνων.

2. Αντιμέτωπιση εκτάκτων αναγκών

2.1. Σύνταξη και επικαιροποίηση Μνημονίου Εκτάκτων αναγκών

Η Σχολική Μονάδα όπως και τα προηγούμενα χρόνια ,έχει συντάξει και επικαιροποιήσει από την αρχή της σχολικής χρονιάς το <<Μνημόνιο Αντιμέτωπισης Κρίσεων>>. Για το μνημόνιο αυτό συντάχθηκε Πρακτικό (6^ο/13-09-2021) που βρίσκεται στο αρχείο του σχολείου μας. Επίσης για την διαχείριση του σεισμικού κινδύνου γίνονται ασκήσεις ετοιμότητας με τους μαθητές/τριες του Νηπιαγωγείου στην αρχή της σχολικής χρονιάς και επαναλαμβάνονται κατά την διάρκεια του σχολικού έτους.

9^ο . Άλλα θέματα λειτουργίας του σχολείο

1. Σχολικός ιστότοπος

Στο σχολείο μας λειτουργεί ιστότοπος από τις αρχές του 2021

Ιστότοπος (blogs.sch.gr) :2ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΑΝΑΛΛΑΚΙΟΥ

Υπεύθυνοι για τη διαχείριση του παραπάνω ιστότοπου είναι η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, που μεριμνεί για την ασφάλεια των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων των μαθητών στο Διαδίκτυο, σύμφωνα με τις σχετικές οδηγίες του Π.Σ.Δ.

2. Μέσα επικοινωνίας με το σχολείο

Το νηπιαγωγείο δίνει μεγάλη σημασία στην επικοινωνία και στην εποικοδομητική συνεργασία μεταξύ των νηπιαγωγών και των γονέων. Στις παιδαγωγικές συναντήσεις(τόσο ατομικές όσο και ομαδικές) είναι απαραίτητη η παρουσία των γονέων/κηδεμόνων των παιδιών και όχι άλλων συγγενικών προσώπων. Οι ημερομηνίες των συναντήσεων γνωστοποιούνται εγγράφως.

Οποιαδήποτε δυσκολία ή πρόβλημα παρουσιάζεται συζητείται με τη νηπιαγωγό.

Το στοιχεία επικοινωνίας του σχολείου είναι:

Τηλέφωνο : 2684024450

Ηλεκτρονική Διεύθυνση: mail@2nip-kanal.pre.sch.gr

Δ/νση Ν/γείου: Δωρητών 4, Καναλλάκι Πρεβέζης, Τ.Κ 48062

10^ο. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας – Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του. Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον/την Προϊστάμενο/Προϊσταμένη και το Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας. Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο, έντυπο ή ηλεκτρονικό, σχετικά με τον κανονισμό του Νηπιαγωγείου.

ΠΗΓΕΣ

Νομοθετήματα

- Ν.4692/2020, «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις»
- ΠΔ 79/2020, «Οργάνωση και λειτουργία νηπιαγωγείων και δημοτικών σχολείων»
- «Λειτουργία Νηπιαγωγείων για το σχολικό έτος 2021-2022» (Η Εγκύκλιος για Νηπιαγωγεία σε μορφή pdf, Αρ. Πρωτ. : Φ7/111145/Δ1, Μαρούσι, 9-09-2021)
- Διαθεματικό Ενιαίο Πλαίσιο Προγραμμάτων Σπουδών (Δ.Π.Π.Σ.) για το Νηπιαγωγείο.
- 2022 – «Προγραμματισμός λειτουργίας Ολοήμερου Προγράμματος» (Η εγκύκλιος για Νηπιαγωγεία σε μορφή pdf, Αρ. Πρωτοκόλλου: Φ.7/51308/δ1, Μαρούσι, 10-05-2021)
- Προγραμματισμός Εκπαιδευτικού Έργου Νηπιαγωγείων και Δημοτικών Σχολείων για το σχολικό έτος 2021-2022 (Η εγκύκλιος για Νηπιαγωγεία σε μορφή pdf, Η εγκύκλιος για Δημοτικά Σχολεία σε μορφή pdf)
- Καθηκοντολόγιο Εκπαιδευτικών (ΦΕΚ 1340/2002-Φ.353.1/324/105657/Δ1/2002)

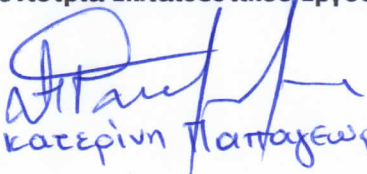

Βιβλιογραφία

- Διεθνής Σύμβαση για τα Δικαιώματα του Παιδιού (1989) – Συνήγορος του Παιδιού
- Κατσαρός, Ι. (2008). Οργάνωση και διοίκηση της Εκπαίδευσης. Παιδαγωγικό Ινστιτούτο. Αθήνα.
- Πεντέρη, Ε., & Πετρογιάννης, Κ. (2013). Σύνδεση σχολείου-οικογένειας και το ζήτημα της μεταξύ τους συνεργασίας: Κριτική παρουσίαση βασικών θεωρητικών μοντέλων. *Έρευνα στην Εκπαίδευση*, 1(1), 2-26.
- Σχολικός Οδηγός – Για τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών των Δημοσίων Νηπιαγωγείων και Δημοτικών Σχολείων - Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων



Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου

Λαμπρινή Ρόζη

Εγκρίνεται για το σχολικό έτος 2021 - 2022	
Η Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου  Αικατερίνη Παπαχωρχιά	Ο Διευθυντής Π.Ε. Πρέβεζας  Γεώργιος Δ. Μότσιος
Ιωάννινα 4 Νοεμβρίου 2021	Πρέβεζα, 19-11-2021