

A vibrant photograph of children playing in a green field under a clear blue sky. They are holding onto a large, colorful mobile structure that features various geometric shapes like circles and squares, some with patterns, and long, flowing ribbons in shades of red, yellow, and blue. The children are seen from behind, wearing colorful dresses in shades of purple, pink, yellow, and blue.

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

2023-2024

2^ο Νηπιαγωγείο Καλυβίων

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του 2^{ου} Νηπιαγωγείου Καλυβίων

Σχολικό έτος 2023-2024

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ του ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
2 ^ο Νηπιαγωγείο Καλυβίων		ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε ΑΤΤΙΚΗΣ
Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ):	9051875	
ΣΤΟΙΧΕΙΑ		
Έδρα Νηπιαγωγείου :		
Γκαρόν 16, Καλύβια Σαρωνικού		
Τηλέφωνο: 22990-48643		
e-mail: mail@2nip-kalyn.att.sch.gr		ΗλεκτρονικήΔ/νση Ιστοσελίδας/Ιστολογίου: https://blogs.sch.gr/2nipkaly
Προϊσταμένη Νηπιαγωγείου: Ελισάβετ Σπύρου		Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων: (Δεν έχει συσταθεί)

Περιεχόμενα

Εισαγωγή.....

.....4

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού 4

Άρθρο 1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.....4

Άρθρο 2. Λειτουργία του Νηπιαγωγείου.....5

I. Διδακτικό ωράριο5

II. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών.....6

III. Λειτουργία Τμήματος Ένταξης (Τ.Ε.)7

IV. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου.....7

Άρθρο 3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή.....8

I. Φοίτηση.....8

II. Χώροι του Νηπιαγωγείου.....8

III. Διάλειμμα9

IV. Πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου.....9

V. Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις10

VI. Παιδαγωγικός έλεγχος.....13

VII. Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο
Νηπιαγωγείο.....13

VIII. Άλλα θέματα14

Άρθρο 4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου.....20

I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας.....20

II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και
γονέων/κηδεμόνων21

III. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων.....21

IV. Σχολικό Συμβούλιο.....22

V. Η σημασία της συνέργειας όλων.....22

Άρθρο 5: Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους.....23

Ποιότητα σχολικού χώρου.....	23
<u>Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών... ..</u>	<u>23</u>

Άρθρο 6: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του.....	25
--	----

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του 2^{ου} Νηπιαγωγείου Καλυβίων

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του 2^{ου} Νηπιαγωγείου Καλυβίων επιδιώκει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες, που είναι απαραίτητες για να υλοποιείται με τον καλύτερο δυνατό τρόπο, το έργο του Νηπιαγωγείου και να επιτυγχάνονται οι στόχοι που θέτει ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από το κανονιστικό πλαίσιο (ΦΕΚ 491/Β/9.2.2021) για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των Νηπιαγωγείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται και επικαιροποιείται ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης/Διευθύντριας του Νηπιαγωγείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων. (Κατά το τρέχον σχολικό έτος επικαιροποιήθηκε και συμπληρώθηκε, με την Πράξη Συλλόγου Διδασκουσών με αριθμό 6^η 11 /09/2023 . Το εν λόγω πρακτικό επικαιροποιείται στο βιβλίο πράξεων του Συλλόγου διδασκουσών καθώς δεν υπάρχει θεσμοθετημένος Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων για να συμμετέχει στη διαδικασία). Εν συνεχεία εγκρίνεται από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Νηπιαγωγείου καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται με κάθε πρόσφορο μέσο στους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται μετά την έγκρισή του, στον ιστότοπο/ιστολόγιο ή άλλα μέσα επικοινωνίας του Νηπιαγωγείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός, όταν κριθεί αναγκαίο, αναπροσαρμόζεται, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της

σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Άρθρο 1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο Νηπιαγωγείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο αναπτύσσοντας δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η εν συναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, ο εθελοντισμός, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Νηπιαγωγείου, επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων των μαθητών/μαθητριών στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να αναπτύσσεται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργείται πλαίσιο συνθηκών για ουσιαστική μάθηση και εργασία σε ένα κλίμα χαράς και συναισθηματικής ισορροπίας.

Άρθρο 2. Λειτουργία του Νηπιαγωγείου

Κατά το σχολικό έτος 2023-2024, στο 2° Ν/Γ Καλυβίων λειτουργούν τέσσερα πρωινά υποχρεωτικά τμήματα, ένα προαιρετικό ολοήμερο, ένα διευρυμένο ολοήμερο και ένα Τμήμα Ένταξης.

Ι. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του βασικού υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου Νηπιαγωγείου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας ανά διδακτική ώρα καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘΑ. Ανακοινώνονται στους γονείς με την έναρξη του διδακτικού έτους κατά την πρώτη ομαδική ενημερωτική συνάντηση (πρώτη εβδομάδα έναρξης των μαθημάτων) και παράλληλα αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου, όταν λάβουν τη σχετική έγκριση από την Δ/νση Π.Ε. Αν. Αττικής.

Για το σχολικό έτος 2023-2024 το πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου, διαμορφώνεται ως εξής:

Πρώρη Υποδοχή (ισχύει μόνο για τους μαθητές/μαθήτριες που παρακολουθούν το

ολοήμερο πρόγραμμα και είναι προαιρετικό.)

- Προσέλευση των μαθητών/τριών: 7:45-8:00 (Η υποδοχή των μαθητών είναι αυστηρά, διάρκειας 15 λεπτών. Εν συνεχεία η υποδοχή ξεκινάει ξανά στις 8:15)

Υποχρεωτικό πρόγραμμα

- Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 8.15- 8:30.
- Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:00

Ολοήμερο πρόγραμμα-διευρυμένο ολοήμερο

- Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 13:00.μ.μ.
- Λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 16:00.μ.μ.
- Λήξη των δραστηριοτήτων Διευρυμένου Ολοήμερου προγράμματος 17:30μ.μ.

Πρώρη αποχώρηση από το Ολοήμερο πρόγραμμα δεν προβλέπεται.

Προκειμένου να διευκολυνθεί, κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, η ομαλή προσαρμογή των μαθητών/τριών δύναται να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο κατά τις πρώτες δύο εβδομάδες

λειτουργίας (παρ. 7, άρθρο 2, Π.Δ. 79/2017). Επίσης, προβλέπεται η μεταφορά ωραρίου εργασίας σε απογευματινές ώρες έως δύο φορές κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους για την οποία ενημερώνονται η Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου και ο Διευθυντής Εκπαίδευσης (άρθρο 16, παρ. 10 Π.Δ. 79/2017).

II. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών

Η ώρα προσέλευσης για την πρωινή υποδοχή στο Νηπιαγωγείο είναι 07:45 έως 08:00.

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών του Νηπιαγωγείου είναι 08:15 έως 08:30.

Η ώρα αποχώρησης των πρωινών υποχρεωτικών τμημάτων είναι στις 13:00μ.μ.

Η ώρα αποχώρησης του προαιρετικού ολοήμερου είναι στις 16:00μ.μ. και του διευρυμένου ολοήμερου στις 17:30μ.μ.

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα και διασφαλίζει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου.

Για λόγους ασφαλείας των μαθητών/μαθητριών του Νηπιαγωγείου αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος η είσοδος του σχολείου κλείνει στις 8:30 ώστε να μην παρακωλύεται το παιδαγωγικό έργο του σχολείου.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν τη λήξη του ωραρίου. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Νηπιαγωγείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο (υπεύθυνη δήλωση). Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Νηπιαγωγείου και να συμπληρώσει σχετικό έντυπο(υπεύθυνη δήλωση) όπου θα αναγράφονται, ο λόγος αποχώρησης, ο /η συνοδός και η ώρα αποχώρησης του.

Οι εκπαιδευτικοί υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο των αιθουσών του Νηπιαγωγείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν.

Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών, κανένας επισκέπτης δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια, στον χώρο του σχολείου

Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών, παραμένουν έξω από τις αίθουσες χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης.

Τα νήπια, τα παραλαμβάνουν αποκλειστικά και μόνο ενήλικα άτομα, τα οποία έχουν συμπεριληφθεί σε σχετική υπεύθυνη δήλωση που καταθέτουν οι γονείς στην αρχή της σχολικής χρονιάς.

Για οποιαδήποτε έκτακτη αλλαγή συνοδού ενημερώνεται εγκαίρως η προϊσταμένη της σχολικής μονάδας και η εκπαιδευτικός του νηπίου και συμπληρώνεται νέα σχετική υπεύθυνη δήλωση.

Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που παρακολουθούν το σχολικό πρόγραμμα και παρεμποδίζει τη λειτουργία της σχολικής μονάδας. Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών ή εκτάκτων αναγκών, το Νηπιαγωγείο δύναται να τροποποιήσει τη διαδικασία προσέλευσης/αποχώρησης ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών.

III. Λειτουργία Τμήματος Ένταξης (Τ.Ε.)

Στο Νηπιαγωγείο ιδρύθηκε το 2003 και λειτουργεί Τμήμα Ένταξης(Τ.Ε.) για την εξυπηρέτηση μαθητών με ιδιαίτερες μαθησιακές ανάγκες.

Σε όλη τη διάρκεια της λειτουργίας του το Τμήμα Ένταξης, συνεργάζεται με ένα εκ των τμημάτων στο οποίο εγγράφονται συγκεντρωτικά τα παιδιά των οποίων οι γονείς αιτούνται τη συμμετοχή και στο Τμήμα Ένταξης εκτός του τμήματος

Γενικής παιδείας στο οποίο εγγράφονται υποχρεωτικά.

Η σταθερή παρουσία και των δυο εκπαιδευτικών Γενικής Παιδείας και Τμήματος ένταξης στην ίδια τάξη, διατηρεί απρόσκοπτη και σταθερά ανοδική την επίτευξη των μαθησιακών και κοινωνικό-συναισθηματικών στόχων της ενταξιακής εκπαίδευσης των μαθητών που χρήζουν εφαρμογή διαφοροποιημένης μάθησης και έχει αποδεδειγμένα αποφέρει εντυπωσιακά αποτελέσματα στους μαθητές /τριες του.

IV. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου

Το Νηπιαγωγείο εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου και υποβάλλεται προς έγκριση στον Προϊστάμενο Εκπαιδευτικών Θεμάτων της οικείας Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

Στο εβδομαδιαίο πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου εκτός της καθημερινής εφαρμογής του Αναλυτικού Προγράμματος Σπουδών, υλοποιούνται σε κάθε τμήμα, τρεις ώρες Εργαστήρια Δεξιοτήτων και δύο ώρες Αγγλικά .

Άρθρο 3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

I. Φοίτηση

Στο Νηπιαγωγείο, η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών είναι δίχρονη και υποχρεωτική.

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Νηπιαγωγεία εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και από την Προϊσταμένη / Διευθύντρια, που τις καταχωρεί στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘΑ.

Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο Νηπιαγωγείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Η αδικαιολόγητη και συνεχόμενη απουσία μαθητών/τριων (εκατό και πλέον απουσιών) αποτελεί αιτία επανάληψης της φοίτησης στο Νηπιαγωγείο.

Οι γονείς οφείλουν να ενημερώνουν άμεσα τον/την εκπαιδευτικό της τάξης και την Προϊσταμένη / Διευθύντρια της Σχολικής μονάδας, για το λόγο και το χρονικό διάστημα που θα πρέπει να απουσιάσουν και να καταθέτουν σχετική υπεύθυνη δήλωση για την δικαιολόγηση των απουσιών αυτών.

Σε περίπτωση απουσίας πέραν των τριών ημερών λόγω ασθένειας του νηπίου, η επιστροφή του στη Σχολική μονάδα, θα πρέπει να συνοδεύεται και από σχετική ιατρική γνωμάτευση.

II. Χώροι του Νηπιαγωγείου

Το 2^ο Νηπιαγωγείο Καλυβίων, διαθέτει δύο αίθουσες διδασκαλίας στο κεντρικό κτήριο, μια αίθουσα πολλαπλών χρήσεων, μια αίθουσα Τμήματος Ένταξης , κουζίνα με τραπεζαρία και τουαλέτες κανονικές και για ΑΜΕΑ.

Διαθέτει επιπλέον δυο αίθουσες διδασκαλίας στις δυο προκάτ αίθουσες διδασκαλίας με αυτόνομη τουαλέτα για κάθε αίθουσα.

Η κατανομή των μαθητών/μαθητριών στις αίθουσες, γίνεται σύμφωνα με κριτήρια όπως:

- Την αίτησή τους για συμμετοχή στο ολοήμερο και διευρυμένο πρόγραμμα,
- Την αίτησή τους για συμμετοχή στο Τ.Ε.(Τμήμα Ένταξης)
- Τον διαμοιρασμό, νηπίων – προνηπίων και αγοριών – κοριτσιών

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον υλικοτεχνικό και παιδαγωγικό εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου, αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί. Για το λόγο αυτό, σε κάθε τάξη ορίζονται εβδομαδιαία και με κλήρωση, οι επιμελητές της. Με την καθοδήγηση του/της εκπαιδευτικού, οι εκάστοτε επιμελητές, φροντίζουν για την τακτοποίηση της τάξης τους και το καθάρισμα των τραπεζιών μετά το πρόγευμα ή της τραπεζαρίας μετά το γεύμα.

Ωστόσο στο θέμα της φροντίδας των σχολικών χώρων και της καθαριότητας τους, τεράστια συμβολή έχει και η υπεύθυνη καθαριότητας του Νηπιαγωγείου, η οποία αναλαμβάνει καθημερινά τα καθήκοντα της στις 12:00μ.μ. και ολοκληρώνει το έργο της στις 16:00μ.μ.

III. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα.

Λόγω του μεγάλου αριθμού νηπίων που φοιτούν στη σχολική μονάδα, υλοποιείται το διάλειμμα των τεσσάρων τμημάτων σε 2 διαφορετικές ώρες ως εξής:

Τα τμήματα Τ2 και Τ3 στις 10:00π.μ.-10:45π.μ.

Τα τμήματα Τ1 και Τ4 στις 10:45π.μ.-11:30π.μ.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από τους/τις εκπαιδευτικούς οι προκαθορισμένοι χώροι παραμονής των μαθητών και μαθητριών.(Σκεπαστός χώρος προαυλίου στην είσοδο και αίθουσα πολλαπλών χρήσεων)

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων όπου οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλοεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για

οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

Την ευθύνη των παιδιών την ώρα του διαλείμματος, έχουν κάθε φορά οι υπεύθυνοι/ες εφημερεύοντες/ουσες εκπαιδευτικοί των τμημάτων, όπως ορίζεται σύμφωνα με το πρακτικό του Συλλόγου Διδασκουσών του Νηπιαγωγείου και όπως αναφέρονται στους πίνακες εφημεριών που αποστέλλονται και εγκρίνονται από τη Δ/νση Π.Ε. Αττικής.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του Νηπιαγωγείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου.

IV. Πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου

Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο αποτελεί το πιο σημαντικό βήμα στη ζωή του παιδιού για τη μάθηση, την προσωπική ανάπτυξη και κοινωνικοποίησή του. Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία σεβόμενοι τους κανόνες του Νηπιαγωγείου, όπως διαμορφώνονται από τους ίδιους και τους εκπαιδευτικούς της τάξης και αποτυπώνονται στα συμβόλαια των τάξεων που συνυπογράφουν όλα τα μέλη τους, καθώς και το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση.

Τα παιδιά μαθαίνουν να συνεργάζονται, να δημιουργούν, να αποκτούν δεξιότητες, να αλληλοεπιδρούν, να αποκτούν κριτική σκέψη, να αυτενεργούν και να είναι υπεύθυνα. Η συνεργασία μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα βασισμένη στην ψυχική και πνευματική καλλιέργειά τους.

Το πρόγραμμα του νηπιαγωγείου περιλαμβάνει, Οργανωμένες Δραστηριότητες βάσει του Αναλυτικού προγράμματος σπουδών, Ελεύθερο παιχνίδι, Ενασχόληση στα κέντρα μάθησης (γωνιές), Εργαστήρια Δεξιοτήτων, Αγγλικά, που αναπτύσσονται στο υποχρεωτικό πρόγραμμα και κάποιες από αυτές και στο προαιρετικό ολοήμερο. Στο προαιρετικό ολοήμερο περιλαμβάνεται η σίτιση και η ανάπαυση των παιδιών.

V. Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις

Η Προϊσταμένη/Διευθύντρια

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς, για την ομαλή λειτουργία του σχολείου.
- Ενημερώνει τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Νηπιαγωγείου και τις αρμοδιότητες του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, εποπτικού και παιδαγωγικού υλικού, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- Είναι υπεύθυνη, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του Νηπιαγωγείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- Έχει την ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο Νηπιαγωγείο, για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι εκπαιδευτικοί

- Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της προσχολικής εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής και με την καθοδήγηση των Στελεχών της Εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν την εκπαιδευτική διαδικασία, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες και ιδιαιτερότητες των μαθητών/μαθητριών.
- Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά και ενδιαφέρον για μάθηση.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και την εξέλιξη των παιδιών τους.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών /μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των

μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.

- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας και ενεργού πολιτειότητας.
- Συνεργάζονται με τους εκπαιδευτικούς ειδικής αγωγής προκειμένου να υποστηριχθούν οι μαθητές με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες καθώς και οι οικογένειές τους.
- Συνεργάζονται με την Προϊσταμένη/Διευθύντρια, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.
- Θέτουν εις γνώσιν της Προϊσταμένης/Διευθύντριας τυχόν αιτήματα που τους απευθύνουν οι γονείς και την ενημερώνουν για όποια θέματα προκύπτουν στις τάξεις ευθύνης τους.
- Έχουν την ευθύνη των τάξεων στις οποίες τοποθετούνται και των παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, εποπτικού και παιδαγωγικού υλικού (το οποίο παραλαμβάνουν κατά την έναρξη του σχολικού έτους και παραδίδουν με τη λήξη του) για την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και σε περίπτωση φθοράς, εφόσον υπάρχει δική τους υπαιτιότητα λόγω λανθασμένης χρήσης, την αντικατάστασή τους.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τις επιστήμες της αγωγής 741099//τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και μέσω της ενδοσχολικής επιμόρφωσης ή και της αυτοεπιμόρφωσης.
- Σε περίπτωση απουσίας εκπαιδευτικού των πρωινών υποχρεωτικών τμημάτων, εφόσον δεν υπάρξει αντικατάσταση του από τη Δ/νση Π.Ε.Αν. Αττικής, την απουσία καλύπτει κατά περίπτωση, είτε ο/η εκπαιδευτικός που υλοποιεί υπερωριακή κάλυψη λόγω λειτουργίας του Νηπιαγωγείου ως τετραθέσιου(για δυο το πολύ ημέρες εβδομαδιαίως) είτε η υπεύθυνη εκπαιδευτικός του ολοήμερου. Στην περίπτωση αυτή, η εκπαιδευτικός του διευρυμένου ολοήμερου, αναλαμβάνει το ολοήμερο τμήμα(12:10-16:00μ.μ.) και το διευρυμένο ολοήμερο δεν λειτουργεί. Κατά περίπτωση και εφόσον υπάρχει μακροχρόνια άδεια για σοβαρούς λόγους, χωρίς δυνατότητα αναπλήρωσης από τη Διεύθυνση Π.Ε. Αν. Αττικής, με απόφαση του Συλλόγου διδασκουσών η εκπαιδευτικός του διευρυμένου Ολοήμερου, δύναται με υπερωριακή ανάθεση από την προϊσταμένη, να αναλάβει το ολοήμερο τμήμα από τις 13:00μ.μ.16:00 και εν συνεχεία το διευρυμένο 16:00-17:30μ.μ

Προκειμένου να μη διαταραχθεί η εύρυθμη λειτουργία της Σχολικής Μονάδας.

Οι μαθητές/μαθήτριες

- Επιδεικνύουν σεβασμό, με τη στάση τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης, συμμετέχουν ενεργά συν διαμορφώνοντας την καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία.
- Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Νηπιαγωγείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή.
- Προσέχουν ώστε να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους και δείχνουν ενδιαφέρον για την υλική περιουσία του Νηπιαγωγείου.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο. Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα:
 1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με όποιον έχουν διαφορά.
 2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος.
 3. Απευθύνονται στην Προϊσταμένη/Διευθύντρια του Νηπιαγωγείου.
 - Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η ανακύκλωση υλικών.
 - Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Νηπιαγωγείου ακολουθούν τους/τις συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

Γονείς και κηδεμόνες

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο Νηπιαγωγείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, έντυπες ή ηλεκτρονικές (παρακολουθούν καθημερινά το email τους) ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Νηπιαγωγείου.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο (εφόσον ιδρυθεί Σύλλογος και μέσω του Συλλόγου Γονέων) με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη

φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του Νηπιαγωγείου.

- Πραγματοποιούν, σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών όλα τα υποχρεωτικά εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών και επιδεικνύουν το Βιβλιάριο Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια καθώς αποτελεί ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής.

Εάν οι γονείς αντιληφθούν ότι το παιδί τους παρουσιάζει οποιοδήποτε σύμπτωμα που εμπίπτει στη συμπτωματολογία της COVID-19 ή σε άλλη ιογενή λοίμωξη, ακολουθούν τα επικαιροποιημένα σχετικά πρωτόκολλα, φροντίζουν για την παραμονή του παιδιού στο σπίτι έως την υποχώρηση-εξάλειψη των συμπτωμάτων και παράλληλα ενημερώνουν άμεσα την Προϊσταμένη και τις εκπαιδευτικούς. Κατά την επιστροφή του παιδιού στο Νηπιαγωγείο (για απουσία πέραν των τριών ημερών), φροντίζουν για την προσκόμιση σχετικής ή ιατρικής βεβαίωσης . Στην περίπτωση που οι μαθητές/τριες κατά την επιστροφή τους βρίσκονται υπό φαρμακευτική αγωγή, αυτή θα πρέπει να δίνεται σε ώρες που τα παιδιά είναι στο σπίτι. Αν ωστόσο αυτό δεν είναι εφικτό, θα πρέπει να προσέρχεται ο γονέας/κηδεμόνας του παιδιού για να τη χορηγήσει στην προκαθορισμένη ώρα.

-

VI. Παιδαγωγικός έλεγχος

Τα ζητήματα διαχείρισης τάξης στο Νηπιαγωγείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον/την εκπαιδευτικό υπεύθυνο/η της τάξης, την Προϊσταμένη /Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, το Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και τον /την Σύμβουλο Εκπαίδευσης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το Νηπιαγωγείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Σημαντική βοήθεια στην εναρμόνισή των νηπίων με αποδεκτά πρότυπα συμπεριφοράς, αποτελούν ποικίλες καλές πρακτικές που εφαρμόζονται στο 2^ο Ν/Γ και προάγουν την εν συναίσθηση, την εδραίωση της λειτουργίας της συνείδησης, της αυτορρύθμισης, της διανόησης και της ψυχικής ωρίμανσης τους, όπως «το Φανάρι της Σκέψης»: **Στάσου -Σκέψου - Πράξε** και « Η Σκάλα της Προσπάθειας» και «Τα μαργαριτάρια των αρετών».

Αν ωστόσο, η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του Νηπιαγωγείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Νηπιαγωγείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

VII. Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο Νηπιαγωγείο

Το 2^ο Νηπιαγωγείο Καλυβίων επιδιώκει να ασχολείται με καινοτόμα προγράμματα και να διευρύνει τους ορίζοντες των παιδιών και των εκπαιδευτικών του. Το σχολικό έτος 2023-2024 θα υλοποιήσει πρόγραμμα περιβαλλοντικό και πολιτιστικό στα πλαίσια της ένταξής του στο διεθνές πρόγραμμα των Οικολογικών σχολείων βάσει του οποίου, θα συνταχθεί σχετικό σχέδιο δράσης. Σε συνεργασία με το 9^ο Νηπιαγωγείο Παλλήνης συνεχίζει ως συν ιδρυτικό μέλος τη λειτουργία και επέκταση του δικτύου συνεργασίας σχολικών μονάδων με τίτλο «Βιβλιοφωλιές παντού» στα πλαίσια της καλλιέργειας ενεργού πολιτεότητας στα παιδιά.

VIII. Άλλα θέματα

1. Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών

Πραγματοποιείται σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών, ο εμβολιασμός όπως ακριβώς είναι ενταγμένος στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών.

Επίσης επιδεικνύεται το Βιβλιάριο Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια καθώς αποτελεί ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής.

Εάν γίνει αντιληπτό ότι ένα παιδί παρουσιάζει οποιοδήποτε σύμπτωμα που εμπίπτει στη συμπτωματολογία του COVID-19 ή άλλης ιογενούς λοιμώξεως, οι γονείς οφείλουν να ακολουθήσουν τα επικαιροποιημένα πρωτόκολλα του υπουργείου υγείας και παράλληλα να ενημερώσουν άμεσα την υπεύθυνη εκπαιδευτική της τάξης και την Προϊσταμένη. Το παιδί παραμένει σπίτι μέχρι την υποχώρηση των συμπτωμάτων και την ίαση του. Κατά την επιστροφή του στο Νηπιαγωγείο οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να προσκομίσουν σχετική ιατρική βεβαίωση.

2. Σχολική τσάντα

Οι μαθητές/τριες του Νηπιαγωγείου, προσέχονται με τσάντες μετρίου μεγέθους ελαφριές, οι οποίες θα πρέπει να περιέχουν μόνο τα εξής:

- Ένα μπουκάλι με νερό
- Το πρόγευμα-πρωινό γεύμα των παιδιών (υγιεινές σπιτικές τροφές, όχι ξηρούς καρπούς, όχι σταφύλια και άλλα παρόμοιου μεγέθους τρόφιμα που ενέχουν τον κίνδυνο πνιγμού)
- Χαρτομάντηλα και υγρομάντηλα για την προσωπική υγιεινή των παιδιών.
- Μια μικρή πετσέτα για το πρόγευμά τους.
- Μια αλλαξιά εσώρουχα και εξώρουχα μέσα σε αδιάβροχη τσαντούλα
- Μια επιπλέον αδιάβροχη τσάντα για τυχόν λερωμένα ρούχα σε περίπτωση ατυχούς συμβάντος κατά τη χρήση της τουαλέτας.
- Το φάκελο επικοινωνίας για ανταλλαγή εγγράφων-ενημερώσεων μεταξύ των γονέων και του Νηπιαγωγείου.

3. Προετοιμασία γεύματος-Γεύμα

Το γεύμα των μαθητών/μαθητριών παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους. Η νηπιαγωγός στο ολοήμερο πρόγραμμα του νηπιαγωγείου, βοηθά και καθοδηγεί τους μαθητές και τις μαθήτριες ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν στη διαδικασία του γεύματος και να εξυπηρετούνται αυτόνομα. Σε κάθε περίπτωση δίνεται ιδιαίτερη προσοχή στους μαθητές μέχρι να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες αυτοεξυπηρέτησης.

Η σίτιση για το γεύμα, γίνεται στο χώρο της τραπεζαρίας στην αίθουσα της κουζίνας, στο κεντρικό κτήριο όπου στεγάζονται τα τμήματα Τ1 και Τ2 (υποχρεωτικά πρωινά με προαιρετικό ολοήμερο και διευρυμένο πρόγραμμα)

Λόγω του ότι τα φαγητά θα πρέπει να διατηρούνται σε θερμοκρασία κάτω των 5° ή άνω των 60° Κελσίου, στο χώρο της κουζίνας υπάρχουν 2 ψυγεία, 1 για κάθε τμήμα(Τ1-Τ2) του κεντρικού κτηρίου.

Αντίστοιχα τα τμήματα Τ3 και Τ4(υποχρεωτικά πρωινά) που στεγάζονται στις προκάτ αίθουσες, έχει καθένα, το δικό του ψυγείο για την κάλυψη των διατροφικών αναγκών (πρόγευμα)των παιδιών σε αυτά.

Το γεύμα των παιδιών, μεταφέρεται σε ξεχωριστή ισοθερμική τσάντα. Το φαγητό τοποθετείται σε μεταλλικό μπολ με πλαστικό ή μεταλλικό καπάκι προκειμένου να ζεσταίνεται σε φούρνο κανονικό. Το σχολείο διαθέτει εξοπλισμό σίτισης για την κάλυψη αναγκών του σχολείου, ωστόσο τα παιδιά φέρνουν τα προσωπικά τους αντικείμενα.

Τα φαγητά φυλάσσονται στο ψυγείο και ζεσταίνονται στο φούρνο, σύμφωνα με τις οδηγίες που περιλαμβάνονται στην Εγκύκλιο του Υπ. Υγείας (Αρ. Πρωτ. Δ1β/ ΓΠ οικ. 69040-4 / 11 / 2021) με θέμα «Διατροφή παιδιών και εφήβων

στα σχολεία πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης-Κανόνες υγιεινής για την σίτιση».

4. Ανάπαυση-Χαλάρωση

Το πρόγραμμα του ολοήμερου περιλαμβάνει χρόνο ανάπαυσης για τα νήπια.

Η ανάπαυση γίνεται στην αίθουσα πολλαπλών χρήσεων. Το σχολείο διαθέτει στρώματα και κλινοσκεπάσματα. Το παιδιά παραλαμβάνουν ένα σετ κλινοσκεπασμάτων το οποίο δίνεται στους γονείς κάθε Παρασκευή για να τα πλύνουν και τα επιστρέψουν κάθε Δευτέρα.

Στο τέλος της χρονιάς παραδίδονται καθαρά στη σχολική μονάδα, προκειμένου να φυλαχθούν και χρησιμοποιηθούν εκ νέου την επόμενη.

5. Αργίες-Εορτές στο Νηπιαγωγείο.

Στο Νηπιαγωγείο ισχύουν τα εξής:

Αργίες:

- Εθνική επέτειος του ΟΧΙ - **28 Οκτωβρίου**
- Εορτή των Παμμεγίστων Ταξιαρχών πολιούχων των Καλυβίων(Τοπική Αργία)- **8 Νοεμβρίου**
- Καθαρή Δευτέρα(Κινητή ημερομηνία ανά έτος -Φεβρουάριο/Μάρτιο)
- Εθνική επέτειος της Επανάστασης του 1821 -**25 Μαρτίου**
- Εργατική Πρωτομαγιά -**1 Μαΐου**
- Εορτή του Αγίου Πνεύματος(Κινητή εορτή ανά έτος -Ιούνιος)

Διακοπές:

15 ημέρες τα Χριστούγεννα (Από Παραμονή Χριστουγέννων έως και 7 Ιανουαρίου, εορτή του Αγίου Ιωάννου)

15 ημέρες το Πάσχα (Μεγάλη Δευτέρα έως Κυριακή του Θωμά)

Διακοπή μαθημάτων - Καλοκαιρινές διακοπές(από 15 Ιουνίου-10 Σεπτεμβρίου)

Εορτές:

Εορτή για την επέτειο της 28^{ης} Οκτωβρίου.

Η εορτή αυτή λαμβάνει χώρα στο σχολείο την παραμονή της 28^{ης} Οκτωβρίου εκάστοτε έτους. Αν η γιορτή πέφτει Σαββατοκύριακο ή Δευτέρα, τότε υλοποιείται την προ του Σαββατοκύριακο αυτού, Παρασκευή.

Η γιορτή πραγματοποιείται στο χώρο του σχολείου χωρίς την παρουσία γονέων.

Διαρκεί δυο διδακτικές ώρες (8:30π.μ.-10:00π.μ.)

Με το πέρας της γιορτής όλοι /όλες οι μαθητές/τριες (του υποχρεωτικού πρωινού -ολοήμερου και διευρυμένου ολοήμερου) αποχωρούν με τη συνοδεία των γονέων/κηδεμόνων τους που έχουν ενημερωθεί σχετικά τις προηγούμενες ημέρες για την ακριβή ώρα που θα τα παραλάβουν.

Εορτή για την επέτειο της 25^{ης} Μαρτίου

Η εορτή αυτή λαμβάνει χώρα στο σχολείο την παραμονή της 25^{ης} Μαρτίου εκάστοτε έτους. Αν η γιορτή πέφτει Σαββατοκύριακο ή Δευτέρα τότε υλοποιείται την προ του Σαββατοκύριακο αυτού, Παρασκευή.

Η γιορτή πραγματοποιείται στο χώρο του σχολείου χωρίς την παρουσία γονέων. Διαρκεί δυο διδακτικές ώρες (8:30π.μ.-10:00π.μ.)

Με το πέρας της γιορτής όλοι /όλες οι μαθητές/τριες (του υποχρεωτικού πρωινού -ολοήμερου και διευρυμένου ολοήμερου) αποχωρούν με τη συνοδεία των γονέων/κηδεμόνων τους που έχουν ενημερωθεί σχετικά τις προηγούμενες ημέρες για την ακριβή ώρα που θα τα παραλάβουν.

Εορτή για την επέτειο του Πολυτεχνείου 17 Νοεμβρίου

Η εορτή αυτή λαμβάνει χώρα στο σχολείο ανήμερα της 17^{ης} Νοεμβρίου εκάστοτε έτους. Αν η γιορτή πέφτει Σαββατοκύριακο τότε υλοποιείται την προ του Σαββατοκύριακο αυτού, Παρασκευή.

Η γιορτή πραγματοποιείται στο χώρο του σχολείου χωρίς την παρουσία γονέων. Διαρκεί δυο διδακτικές ώρες (8:30π.μ.-10:00π.μ.)

Με το πέρας της γιορτής όλοι /όλες οι μαθητές/τριες (του υποχρεωτικού πρωινού -ολοήμερου και διευρυμένου ολοήμερου) αποχωρούν με τη συνοδεία των γονέων/κηδεμόνων τους που έχουν ενημερωθεί σχετικά τις προηγούμενες ημέρες για την ακριβή ώρα που θα τα παραλάβουν.

Χριστουγεννιάτικη γιορτή

Παραμονές Χριστουγέννων, υλοποιούμε τη Φαναροδρομία που καθιέρωσε το Νηπιαγωγείο μας με παρουσία και συμμετοχή γονέων, μαθητών, εκπαιδευτικών, φίλων, φορέων της κοινότητας και πλήθος κόσμου σε συνδυασμό με το άναμμα του χριστουγεννιάτικου δέντρου των Καλυβίων.

Η Γιορτή της Φαναροδρομίας, υλοποιείται πάντα σε απογευματινή ώρα.

Γιορτή Λήξης -Τελετή αποφοίτησης

Η γιορτή αποφοίτησης, υλοποιείται πάντα απογευματινή ώρα, με μετακίνηση ωραρίου καθώς γίνεται πάντα με την παρουσία των γονέων, των μαθητών/τριών του Νηπιαγωγείου. Την ημέρα αυτή το Νηπιαγωγείο δεν λειτουργεί το πρωί. Τα παιδιά έρχονται το απόγευμα στη γιορτή, συνοδευόμενα από τους γονείς/κηδεμόνες τους.

Στην τελετή αποφοίτησης των νηπίων, υλοποιούνται διάφορες δραστηριότητες στο ανοιχτό θέατρο του σχολείου σε συνεργασία με άτομα ή ομάδες, όπως διασκεδαστές-μουσικοί- ζωγράφοι, εμψυχωτές και άλλοι.

Η γιορτή λήξης γίνεται με την παρουσία ή και τη συμμετοχή των γονέων σε αυτή κατά περίπτωση.

Η γιορτή λήξης ενδέχεται να γίνει χωρίς την παρουσία γονέων σε περιόδους πανδημίας, προκειμένου να ακολουθήσουμε-συμμορφωθούμε με τις οδηγίες και τα πρωτόκολλα που εκδίδονται από τους αρμόδιους φορείς για τη διαφύλαξη της δημόσιας υγείας.

6. Εκπαιδευτικά προγράμματα στο σχολείο - Επισκέψεις - Εκδρομές

Σύμφωνα με την εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας που εκδίδεται κάθε αρχή του σχολικού έτους, αναφορικά με την οργάνωση και λειτουργία του Νηπιαγωγείου, το άρθρο 16 του Π.Δ 79/2017(Α' 109) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, το άρθρο 204 του ν. 4610/2019 (Α'70) και το άρθρο 49 του ν. 4653/2020 (Α'12) ρυθμίζονται οι σχολικές δράσεις που συμπληρώνουν και εμπλουτίζουν τα προγράμματα σπουδών, εντός και εκτός σχολείου.

Για τις μετακινήσεις των μαθητών/τριών και των εκπαιδευτικών εντός και εκτός της χώρας, με ή χωρίς διανυκτερεύσεις ισχύουν τα όσα προβλέπονται στην υπό στοιχεία Φ.14/89494/ΓΔ4/9-7-20 (Β'2888) Υ.Α. με θέμα «*Εκπαιδευτικές επισκέψεις μαθητών και μαθητριών και μετακινήσεις εκπαιδευτικών Δημόσιων και Ιδιωτικών σχολείων Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης εντός και εκτός της χώρας*».

<https://www.kodiko.gr/nomothesia/document/679326/yp.-apofasi-f.14-89494-gd4-2020>

- Διδακτικές επισκέψεις, μετακινήσεις στο πλαίσιο πολιτιστικών δράσεων, αθλητικών εκδηλώσεων και δραστηριοτήτων, εκδηλώσεων και δραστηριοτήτων επιστημονικού περιεχομένου κ.λπ.

Σύμφωνα με την εγκύκλιο και τις αποφάσεις που προαναφέρονται, οι διδακτικές επισκέψεις του παρόντος άρθρου εντάσσονται στις εννέα (9) κατ' ανώτατο όριο σχολικές δράσεις ανά διδακτικό έτος που μπορούν να υλοποιηθούν στο Νηπιαγωγείο και δεν επιτρέπεται να πραγματοποιούνται περισσότερες από μία (1) μέσα στον ίδιο μήνα (εντός του διδακτικού ωραρίου των Νηπιαγωγείων). Το σχολείο οφείλει να ενημερώνει για τις διδακτικές επισκέψεις τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν τους γονείς/κηδεμόνες, οι οποίοι με υπεύθυνη δήλωσή τους παρέχουν τη συναίνεσή τους ή δηλώνουν τη διαφωνία τους για τη συμμετοχή των παιδιών τους στη δράση. Οι μαθητές και μαθήτριες που δεν παίρνουν μέρος στις εν λόγω δράσεις δεν προσέρχονται στο σχολείο ή αποχωρούν από το σχολείο με συνοδεία των γονέων/ κηδεμόνων τους και τους καταχωρίζεται μία δικαιολογημένη απουσία. Κάθε διδακτική επίσκεψη αυτού του άρθρου πραγματοποιείται με την προϋπόθεση ότι συμμετέχουν σ' αυτή τα δύο τρίτα (2/3) τουλάχιστον των μαθητών και μαθητριών κάθε τμήματος/τάξης. Στις διδακτικές επισκέψεις αυτού του άρθρου και εφόσον συντρέχουν λόγοι συνοδείας κάποιων μαθητών /τριών εξατομικευμένα, μπορούν να συμμετέχουν και οι γονείς/κηδεμόνες τους, με δική τους δαπάνη, ύστερα από σύμφωνη γνώμη του Συλλόγου Διδασκόντων.

Σε κάθε περίπτωση, την ευθύνη για την οργάνωση των επισκέψεων αυτών και την επιτήρηση των μαθητών και μαθητριών που μετακινούνται, έχουν οι συνοδοί εκπαιδευτικοί.

- Εκπαιδευτικές επισκέψεις - έξοδοι περιορισμένης χρονικής διάρκειας

Σύμφωνα και πάλι με τις προαναφερόμενες αποφάσεις -εγκυκλίους, το νηπιαγωγείο δύναται να υλοποιεί, εκπαιδευτικές επισκέψεις ή εξόδους των μαθητών/τριών σε κοντινή απόσταση από το σχολείο, περιορισμένης χρονικής διάρκειας και όχι μεγαλύτερης των δύο (2) διδακτικών ωρών, στο πλαίσιο εκπαιδευτικών προγραμμάτων και δραστηριοτήτων, της βιωματικής μάθησης και του ευρύτερου ανοίγματος του σχολείου στην κοινωνία. Για τη συμμετοχή των μαθητών/τριών στις παραπάνω δράσεις, απαιτείται η έγγραφη συναίνεση των γονέων/ κηδεμόνων τους. Το σχολείο οφείλει να ενημερώνει τουλάχιστον τρεις (3) εργάσιμες ημέρες πριν τους γονείς/ κηδεμόνες, οι οποίοι με υπεύθυνη δήλωσή τους παρέχουν τη συναίνεσή τους ή δηλώνουν τη διαφωνία τους για τη για τη συμμετοχή των παιδιών τους στη δράση.

Μαθητές/τριες οι οποίοι/ες δεν συμμετέχουν παραμένουν στο σχολείο καθ' όλη τη διάρκεια της διδακτικής επίσκεψης και συμμετέχουν σε σχολικές δραστηριότητες ή παρακολουθούν ειδικά διαμορφωμένο ωρολόγιο πρόγραμμα, σύμφωνα με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων. Οι εκπαιδευτικές επισκέψεις του παρόντος άρθρου δεν μπορούν να υπερβαίνουν τις έξι (6) για κάθε διδακτικό έτος.

Λόγω των ιδιοτεροτήτων που παρουσιάζει η ηλικία των μαθητών/τριών του Νηπιαγωγείου, σχεδιάζονται και υλοποιούνται δράσεις συνολικά εννέα (9), εκ των οποίων οι πρώτες πέντε(5) δράσεις(Σεπτέμβριο - Ιανουάριο) υλοποιούνται με εκπαιδευτικά προγράμματα εντός του σχολικού χώρου και επιλέγονται εντός των υπολοίπων τεσσάρων (4) συνολικά που απομένουν(Φεβρουάριο-Απρίλιο και Μάιο ή Ιούνιο), να υλοποιηθούν 2-3 επισκέψεις εκτός σχολικού χώρου εφόσον υπάρχουν οι κατάλληλες προϋποθέσεις για την υλοποίησή τους.

Στις περιπτώσεις που υλοποιείται εκπαιδευτική επίσκεψη, τα παιδιά μετακινούνται με λεωφορεία τύπου ΚΤΕΛ-Τουριστικά, τα οποία ελέγχονται από την Δ/νση Τροχαίας Κερατέας πριν την αναχώρησή των μαθητών /τριών από το χώρο του Νηπιαγωγείου και έχουν επιλεγεί γιατί αποτελούν ασφαλή, αξιόπιστη και οικονομική λύση.

Την ημέρα της εκπαιδευτικής επίσκεψης τα παιδιά προσέρχονται κανονικά την ώρα της πρωινής προσέλευσης τους.

Κατά την επιστροφή μας σε αυτό, την προβλεπόμενη ώρα, οι γονείς του πρωινού υποχρεωτικού προγράμματος θα πρέπει να βρίσκονται εγκαίρως στο σχολείο για να τα παραλάβουν. Τα παιδιά που παρακολουθούν, το προαιρετικό ολοήμερο και διευρυμένο ολοήμερο, συνεχίζουν κανονικά τις προγραμματισμένες δραστηριότητες του ωρολογίου προγράμματος.

Για την ασφαλέστερη αποβίβαση των παιδιών από το Λεωφορείο, οι γονείς οφείλουν την ημέρα αυτή, να αφήνουν ελεύθερο το χώρο στάθμευσης επί της Γκαρόν, στο σημείο που οδηγεί στην κεντρική είσοδο του Νηπιαγωγείου.

-Εκπαιδευτικά προγράμματα στο χώρο του σχολείου

Όπως αναφέραμε πιο πάνω, κατά τους πρώτους πέντε(5) μήνες του σχολικού έτους υλοποιούνται δράσεις και προγράμματα εντός του σχολικού χώρου τα οποία επιλέγονται σύμφωνα με τα ενδιαφέροντα και τις ανάγκες των μαθητών/τριών, καθώς του γενικότερου ανθρωπογενούς και φυσικού περιβάλλοντος. Αποτελούν δε αναγκαίο συμπλήρωμα της αγωγής των μαθητών και μαθητριών και έχουν σκοπό να διευρύνουν τους ορίζοντες τους, να τους ενθαρρύνουν να κατανοήσουν και να εξοικειωθούν με το φυσικό και ανθρωπογενές περιβάλλον, να παρέχουν σε αυτούς τη δυνατότητα να γνωρίσουν τα επιτεύγματα του ανθρώπου διαχρονικά και να αναπτύξουν την κοινωνικότητά τους και νέες δεξιότητες.

Αναφορικά με όσα προαναφέρθηκαν, ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών, συνεκτιμά τα δεδομένα της κάθε σχολικής χρονιάς (προγράμματα, μαθητικό δυναμικό, ιδιαιτερότητες - ανάγκες) και λαμβάνει την τελική απόφαση διαμόρφωσης του ετήσιου προγραμματισμού εκπαιδευτικών δράσεων ούτως ώστε, τα εκπαιδευτικά οφέλη και η ασφάλεια μαθητών και εκπαιδευτικών να συμπορεύονται στην υλοποίησή τους.

7. Δανειστική Βιβλιοθήκη

Στο 2^ο Νηπιαγωγείο Καλυβίων λειτουργεί από το 2002 Δανειστική βιβλιοθήκη, με πάνω από 200 τίτλους βιβλίων. Κάθε Οκτώβριο, ξεκινά η λειτουργία της και ολοκληρώνεται τον Μάιο της εκάστοτε σχολικής χρονιάς.

Τα βιβλία φέρουν κωδικούς που διευκολύνουν τα παιδιά, ενώ παράλληλα εξοικειώνονται στην αναγνώριση των γραμμάτων της αλφαβήτα και των αριθμών από το 1-9 .Κάθε ράφι φέρει ένα από τα γράμματα της αλφαβήτα και φιλοξενεί 9 βιβλία με αντίστοιχη κωδικοποίηση (πχ. Α1-Α9). Με τον τρόπο αυτό αναζητούν

αρχικά το σωστό ράφι σύμφωνα με το γράμμα του κωδικού και εν συνεχεία μέσω της ταύτισης βρίσκουν το σωστό σημείο τοποθέτησης του βιβλίου τους (π.χ Α1)

Τα βιβλία μεταφέρονται σε πάνινες τσάντες τις οποίες αγοράζουν οι γονείς. Έχουν συγκεκριμένες διαστάσεις για να χωρούν όλα τα είδη βιβλίων που διαθέτει η Δανειστική Βιβλιοθήκη.

Το κάθε τμήμα έχει δική του καρτέλα δανεισμού . Στην καταγραφή του δανεισμού και της επιστροφής των βιβλίων συμμετέχουν ενεργά και τα παιδιά.

Η χρήση της Δανειστικής βιβλιοθήκης , διέπεται από βασικές αρχές:

- Ο Δανεισμός γίνεται κάθε Παρασκευή και η επιστροφή των βιβλίων από Δευτέρα- Τετάρτη.
- Για να δανειστεί εκ νέου ένα παιδί, θα πρέπει να έχει επιστρέψει το προηγούμενο βιβλίο που δανείστηκε.
- Τα βιβλία μεταφέρονται πάντα με την τσάντα Βιβλιοθήκης που φέρει εξωτερικά το όνομα και μια ζωγραφιά του κάθε παιδιού για να την αναγνωρίζει. Στο εσωτερικό υπάρχει πλαστικοποιημένο το φυλλάδιο των όρων χρήσης των βιβλίων .
- Τα βιβλία τα χρησιμοποιούμε με προσοχή. Αν ωστόσο κάποιο βιβλίο υποστεί φθορά κατά το διάστημα που το έχει δανειστεί κάποιο παιδί, οι γονείς οφείλουν να το αντικαταστήσουν.

8. «Αστέρι της εβδομάδας» - Η Φιλοξενία του μικρού Αρκούδου (Πρόγραμμα κοινωνικό-συναισθηματικής ενδυνάμωσης)

Στα πλαίσια της κοινωνικό-συναισθηματικής ενδυνάμωσης των παιδιών και ανάπτυξης αντίστοιχων δεξιοτήτων, υιοθετήσαμε από το 2003 και εφαρμόζουμε στο νηπιαγωγείο τη φιλοξενία ενός μικρού Αρκούδου (παιχνίδι). Κάθε τμήμα διαθέτει το δικό του αρκουδάκι, έτσι ώστε όλα τα παιδιά να μπορούν να το φιλοξενήσουν μέσα στη χρονιά. Η φιλοξενία του Αρκούδου συνοδεύεται από ένα λεύκωμα, στο οποίο οι γονείς, μπορούν να κολλήσουν φωτογραφίες του παιδιού από τις ημέρες που φιλοξένησαν το αρκουδάκι στο σπίτι τους, να γράψουν λίγες πληροφορίες για τις αρκούδες, να ζωγραφίσουν μαζί με τα παιδιά, να γράψουν μια ιστορία ή ένα σχετικό ποίημα. Το αρκουδάκι, φιλοξενείται από το παιδί που κληρώνεται κάθε Παρασκευή και επιστρέφεται τη Δευτέρα. Κατά την επιστροφή του τη Δευτέρα το παιδί που το φιλοξένησε γίνεται το «Αστέρι της εβδομάδας» και παρουσιάζει τον εαυτό του και την οικογένειά του στους συμμαθητές του.

Η φιλοξενία του, ξεκινά τον Οκτώβριο και ολοκληρώνεται όταν φιλοξηνηθεί από όλα τα παιδιά του τμήματος.

9. Δράσεις εξοικονόμησης πόρων

Σύμφωνα με την εγκύκλιο με Αρ. Πρωτ. 27633/ΓΔ4 11-03-2022 και το άρθρο 98 του ν. 4823/2021 που δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ Α' 136/03-08-2021, «κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους με απόφαση του Σχολικού Συμβουλίου, η οποία γνωστοποιείται στον οικείο Δήμο, είναι δυνατόν να διοργανώνονται και να υλοποιούνται από τη σχολική μονάδα, μετά το πέρας του ωρολογίου διδακτικού προγράμματος και τη λήξη του ολοήμερου σχολείου, με ή χωρίς συνεργασία με τρίτους φορείς, εκδηλώσεις, προγράμματα και συνέδρια που απευθύνονται στην εκπαιδευτική κοινότητα. Οι εκδηλώσεις, τα προγράμματα και τα συνέδρια του πρώτου εδαφίου διοργανώνονται, ύστερα από εισήγηση του/της Προϊσταμένου/ης - Διευθυντή/τριας της σχολικής μονάδας. Τυχόν έσοδα από τις εκδηλώσεις αυτές εισπράττονται από την αρμόδια σχολική επιτροπή και αποδίδονται στη σχολική μονάδα μέσω αυτής».

Άρθρο 4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Νηπιαγωγείου

I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Νηπιαγωγείου-Οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Για οποιοδήποτε αίτημά τους, οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται πρωτίστως στον/την εκπαιδευτικό της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στην Προϊσταμένη/Διευθύντρια του Νηπιαγωγείου.

II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Νηπιαγωγείου και γονέων/κηδεμόνων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων: Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ομαδική ενημέρωση γονέων για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του Νηπιαγωγείου.

Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.

Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.

Όποτε υπάρξει αίτημα από το γονέα για επείγοντα και σοβαρό λόγο.

Κατά την ενημέρωση προόδου με το πέρας κάθε τριμήνου, όπου πραγματοποιείται εξατομικευμένη παιδαγωγική συνάντηση του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους είτε δια ζώσης είτε διαδικτυακά, σε ημέρα και ώρα που θα επιλέξει ο/η εκπαιδευτικός της τάξης και θα διευκολύνει και τους γονείς για τη συμμετοχή τους σε αυτές.

Οι ώρες που θα επιλεγούν, είναι πάντα εκτός του διδακτικού τους ωραρίου.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο χώρο του Νηπιαγωγείου, επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους/τις εκπαιδευτικούς των τάξεων.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους/τις εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Νηπιαγωγείο να έχει τα ενεργά τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και υπεύθυνων δηλώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων/δράσεων/εκδηλώσεων κ.λπ.. Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου ή να αξιοποιούν κάθε πρόσφορο μέσο επικοινωνίας που παρέχεται από το Νηπιαγωγείο και να ενημερώνονται για τα θέματα του Νηπιαγωγείου. Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες σε κάθε έκτακτη περίπτωση θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι, είτε πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει, να είναι άμεσα διαθέσιμοι για την παραλαβή των παιδιών από το Νηπιαγωγείο.

III. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Στο 2^ο Ν/Γ Καλυβίων δεν λειτουργεί Θεσμοθετημένος Σύλλογος γονέων και Κηδεμόνων .

Παρά ταύτα, οι γονείς εμπράκτως έχουν προσφέρει στο παρελθόν και μπορούν να συνεχίσουν να προσφέρουν την πολύτιμη βοήθειά τους, κάθε φορά που χρειάζεται να συμμετέχουν σε ποικίλες δράσεις, συμβάλλοντας στην εύρεση πόρων για το Νηπιαγωγείο και στην εν γένει άψογη λειτουργία του, στη διατύπωση προτάσεων για τη βελτιστοποίηση της, στην εθελοντική προσφορά, στις δωρεές και σε ότι άλλο κρίνουν ότι θα βοηθούσε το έργο των εκπαιδευτικών για ποιοτική και σε πορεία ανέλιξης εκπαίδευση των παιδιών, μέσα από τη διαρκή αναβάθμιση της υλικοτεχνικής υποδομής της Σχολικής Μονάδας.

IV. Σχολικό Συμβούλιο

Στο 2^ο Νηπιαγωγείο Καλυβίων λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων και ο εκπρόσωπος της τοπικής αυτοδιοίκησης (Δεν έχει συγκροτηθεί Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων). Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συνεργατικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής του Νηπιαγωγείου, αλλά και εύρεσης πόρων για την απρόσκοπτη και εύρυθμη λειτουργία του.

V. Η Σημασία της συνεργασίας όλων

Ένα ανοιχτό στην κοινωνία, συνεργατικό και δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας –μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Διευθυντή/Διευθύντριας, ή Προϊσταμένου/Προϊσταμένης, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης – προκειμένου να επιτύχει στην αποστολή του.

Για το σκοπό αυτό, το 2^ο Νηπιαγωγείο Καλυβίων, αναλαμβάνει δράσεις εθελοντισμού, περιβαλλοντικού και πολιτιστικού περιεχομένου, σε μια προσπάθεια εμπλοκής όλων των προαναφερόμενων φορέων –μελών, προκειμένου μέσα από το άνοιγμα αυτό στην κοινωνία, να θέσει τις βάσεις της ενεργούς πολιτεϊότητας στα παιδιά, για την επίτευξη των 17 Βιώσιμων στόχων , εξασφαλίζοντας ένα πραγματικά Βιώσιμο μέλλον για όλους.

Στη συνεργασία αυτή οφείλεται:

- Η αντικατάσταση μιας απλής και σχετικά κλειστής χριστουγεννιάτικης εορτής, με την Καθιέρωση στην πόλη των Καλυβίων από το 2011 , του εθίμου της Φαναροδρομίας, σε συνδυασμό με το άναμμα του χριστουγεννιάτικου δέντρου. Την ημέρα αυτή, γονείς παιδιά και εκπαιδευτικοί, πορευόμαστε από το Νηπιαγωγείο κρατώντας φαναράκια στα χέρια που έχουμε φιλοτεχνήσει όλοι μαζί , με τη συνοδεία βιολιού και μουσικής ως την κεντρική πλατεία και την εκκλησία, όπου όλοι ψάλλουμε χριστουγεννιάτικα κάλαντα ανάβουμε το δέντρο ,φέρνουμε παντού το χαρούμενο μήνυμα των Χριστουγέννων και συμμετέχουμε όλοι μαζί σε ποικίλα δρώμενα που έχουν επίσης προγραμματιστεί και από άλλους φορείς.

- Η δημιουργία της 1^{ης} Υπαίθριας Ανταλλακτικής Βιβλιοθήκης το 2018, σε χώρο αθλοπαιδιών στη Δημοτική ενότητα των Καλυβίων και οι ποικίλες δράσεις που γίνονται σε αυτή (με μια μικρή διακοπή κατά το χρονικό διάστημα 2020-2022, λόγω κορωνοϊού.)

- Ο καλλωπισμός-ζωγραφική των εξωτερικών χώρων του σχολείου με τη συμμετοχή όλης της τοπικής κοινωνίας, γονέων και μαθητών του νηπιαγωγείου μας, και τη συνεργασία- συμμετοχή των γονέων, εκπαιδευτικών και μαθητών του 9^{ου} Ν/Γ Παλλήνης. Η συνεργασία αυτή, οδήγησε στη δημιουργία δικτύου συνεργασίας σχολικών μονάδων για τη δράση «Βιβλιοφωλιές παντού».

- Η Δημιουργία δικτύου Σχολικών μονάδων με τη δράση «Βιβλιοφωλιές παντού».

Με τη δράση αυτή το καλοκαίρι 2020 στην Δημοτική ενότητα Ανθούσας και εν συνεχεία το Μάιο-Ιούνιο του 2022 στις δημοτικές ενότητες, Κουβαρά, Π. Φώκαιας, Αναβύσσου, Μαρκοπούλου, Πόρτο Ράφτη και Παλλήνης(Εργατικές Κατοικίες) δημιουργήθηκαν 6 νέες Βιβλιοφωλιές σε συνεργασία με τα αντίστοιχα Νηπιαγωγεία (γονείς εκπαιδευτικούς και παιδιά) των περιοχών αυτών.

Κατά τη φετινή σχολική χρονιά, θα προγραμματιστούν, δράσεις φιλαναγνωσίας για να υλοποιηθούν σε αρκετές από αυτές καθώς και τοποθέτηση-εγκαίνια, νέων Βιβλιοφωλιών σε άλλες περιοχές σε συνεργασία με τα κατά τόπους νηπιαγωγεία.

Άρθρο 5 : Πολιτική του σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους Ποιότητα του σχολικού χώρου

Ένας από τους στόχους του Σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/στις μαθήτριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, του αύλιου χώρου, της σχολικής περιουσίας, κ.λπ. διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί., ωστόσο, τεράστια συμβολή σε αυτό, έχει και η υπεύθυνη καθαριότητας του νηπιαγωγείου. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τη μαθήτρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Σε περίπτωση πρόκλησης φθοράς στην περιουσία του

Σχολείου, η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει αντίστοιχα τον γονέα/ κηδεμόνα του μαθητή/τριας, που ευθύνεται για τη φθορά.

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Τα κρίσιμα συμβάντα χρήζουν έγκαιρων και έγκυρων ενεργειών ανταπόκρισης. Η έγγραφη και οργανωμένη διαχείριση αυτών, αποτυπώνονται στο πρωτόκολλο - σχέδιο διαχείρισης κρίσεων- Κανονισμό Πολιτικής Προστασίας που έχει συνταχθεί και επικαιροποιείται κάθε νέα σχολική χρονιά. Τα οφέλη ενός τέτοιου σχεδίου έγκεινται στη διασφάλιση της σωματικής ακεραιότητας και της ψυχικής υγείας του ανθρώπινου δυναμικού του σχολείου:

Συγκεκριμένα, οι φάσεις του σχεδίου υλοποίησης της διαχείρισης κρίσεων είναι οι εξής:

1. Προσδιορισμός της κρίσης - γεγονότος (π.χ. πλημμύρα, πυρκαγιά).
2. Επίπεδο αντιμετώπισης.
3. Ειδοποίηση - ενημέρωση όσων εμπλέκονται στην αντιμετώπιση της κρίσης.
4. Επιλογή τρόπου και πλαισίου ενημέρωσης των εμπλεκόμενων υπηρεσιών και φορέων, των γονέων και κηδεμόνων.
5. Αξιολόγηση διαχείρισης της κρίσης.

Στην κατεύθυνση αυτή, έχει δημιουργηθεί Ομάδα Διαμόρφωσης Σχεδίου Αντιμετώπισης Κρίσεων, με επικεφαλής την Διευθύντρια/Προϊσταμένη και κατανομή αρμοδιοτήτων στο Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών.

Για την προστασία από σεισμούς και σύνοδα φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στην αρχή της σχολικής χρονιάς και υλοποιούνται 3-6 ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Η Προϊσταμένη/Διευθύντρια του Νηπιαγωγείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης, ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

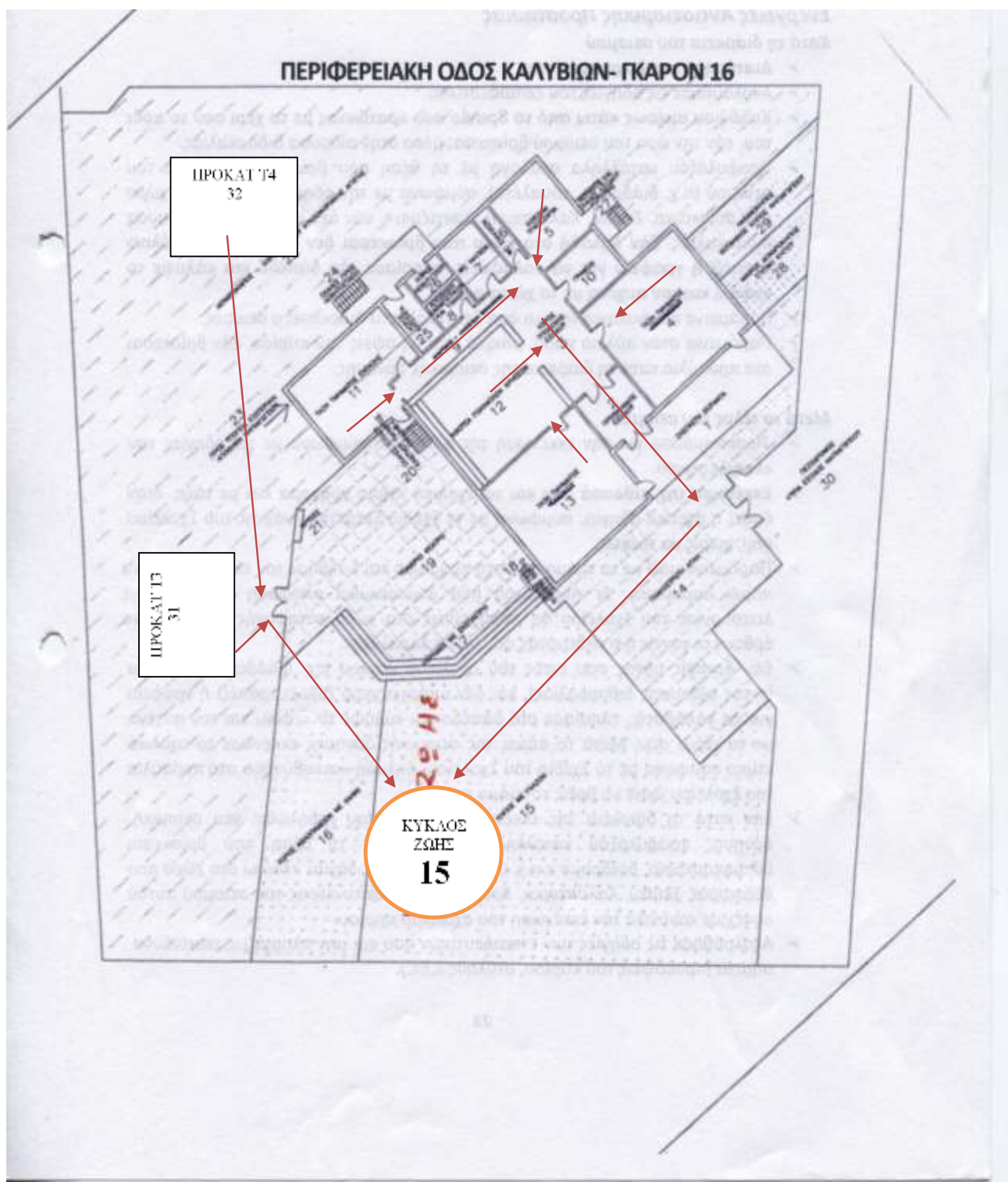
Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές/μαθήτριες παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες

έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή των μαθητών/τριών από το Νηπιαγωγείο.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών- Χώρος Συγκέντρωσης

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής αντίγραφο του οποίου αναρτώνται σε όλους τους χώρους της σχολικής μονάδας και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας με χώρο συγκέντρωσης τον προαύλιο χώρο και συγκεκριμένα στο σημείο που αναφέρεται ως ΚΥΚΛΟΣ ΖΩΗΣ, όπου συγκεντρώνονται οι ομάδες και γίνεται η καταμέτρηση νηπίων και εκπαιδευτικών ακολουθώντας το σχετικό πρωτόκολλο. Ο Κανονισμός πολιτικής προστασίας για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών, επικαιροποιείται κάθε χρόνο στην αρχή της σχολικής χρονιάς, ακολουθώντας όλα τα νέα πρωτόκολλα που εκδίδονται για το σκοπό αυτό.



Άρθρο 6: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους

τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη και το Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας. Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο, έντυπο ή ηλεκτρονικό, σχετικά με τον κανονισμό του Νηπιαγωγείου.

Καλύβια 15/10/2023

Η Προϊσταμένη

Του 2^{ου} Νηπιαγωγείου Καλυβίων

Ελισάβετ Σπύρου

ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ	
Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης	Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης
Ημερομηνία:	Ημερομηνία: