

## Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας σχολικής μονάδας

2<sup>ο</sup> Νηπιαγωγείο Καλλιθέας

2025-2026

### ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Έδρα του σχολείου(διεύθυνση): Μεταμορφώσεως 54

Τηλέφωνο: 2109414959

Fax:

E-mail: mail@2nip-kallith.att.sch.gr

Ιστοσελίδα: <https://blogs.sch.gr/2nipkallith/>

Προϊσταμένη σχολικής μονάδας: Αναπληρώτρια Α. Σακελλαρίου

Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/ Κηδεμόνων:

### ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

2/θέσιο Νηπιαγωγείο, Διεύθυνση Α'/θμιας Εκπ/σης Δ'Αθήνας

Κωδικός σχολείου (ΥΠΑΙΘΑ): 9050213

### Εισαγωγή

Η σχολική ζωή καλό είναι να ρυθμίζεται από κάποιους κανόνες, οι οποίοι βοηθούν την εκπαιδευτική διαδικασία και το σχολείο να λειτουργεί αποτελεσματικότερα ως μια ασφαλής κοινότητα μάθησης.

### Σύμφωνα με:

**Α) την Υ.Α. 109697/ΓΔ4/24-09-2024** (ΦΕΚ Β'5387/26.09.2024) με θέμα «Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Π/θμιας και Δ/θμιας Εκπ/σης»

**Β) Φ.7 /106615/Δ1/4-9-2025** «Λειτουργία Νηπιαγωγείων για το σχολικό έτος 2025-2026»

Με τον όρο «εσωτερικός κανονισμός» εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Οι συνθήκες αυτές πρέπει να αποβλέπουν στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό, με ανοχή και αναγνώριση. Στο πλαίσιο αυτό ο όρος «σχολική πειθαρχία» αποκτά δημοκρατικό περιεχόμενο και αναδεικνύεται σε βασικό ποιοτικό στοιχείο του σύγχρονου δημοκρατικού σχολείου.

Η σχολική κοινότητα είναι μία οργανωμένη ομάδα που έχει όλα τα χαρακτηριστικά της κοινωνίας. Το σχολείο προετοιμάζει τους νέους να ενταχθούν ομαλά στην κοινωνία. Η εσωτερική οργάνωση της σχολικής ζωής οφείλει να εκπαιδεύει και να

διαπαιδαγωγεί, σύμφωνα με τα πρότυπα και τις ανάγκες της δημοκρατικής κοινωνίας. Για το σκοπό αυτό, συντάσσεται ο Κανονισμός Εσωτερικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου μας, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 37 του ν.4692/2020 «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις» (Α'111) και την υπ' αριθμ. 13423/ΓΔ4 Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ 491/9-2-2021, τ.Β') με θέμα «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης», ο οποίος είναι πλήρως εναρμονισμένος με την ισχύουσα νομοθεσία για τη λειτουργία του σχολείου. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας κοινοποιείται με την έναρξη του σχολικού έτους στους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών του νηπιαγωγείου, και επίσης αναρτάται στον ιστότοπο του Νηπιαγωγείου, ο οποίος είναι ο εξής <https://blogs.sch.gr/2nipkallith>.

### **Γενικές αρχές – Σκοπός του νηπιαγωγείου**

Σκοπός του νηπιαγωγείου είναι να δημιουργήσει στα νήπια τις βάσεις πάνω στις οποίες θα χτίσουν τη μελλοντική τους μάθηση. Το σύγχρονο ελληνικό νηπιαγωγείο προσφέρει μαθησιακές εμπειρίες, που θα επιτρέψουν στα παιδιά, σε όποιο αναπτυξιακό και μαθησιακό στάδιο κι αν βρίσκονται, να αναπτυχθούν ομαλά και ολόπλευρα, δηλαδή σωματικά, συναισθηματικά, νοητικά, κοινωνικά και να θεμελιώσουν τις βάσεις πάνω στις οποίες θα οικοδομήσουν την εκπαιδευτική τους πορεία.

Αναλυτικότερα, σύμφωνα με το Νέο Πρόγραμμα Σπουδών για την Προσχολική Εκπαίδευση, κατά την διάρκεια της σχολικής χρονιάς 2024-2025 στα Νηπιαγωγεία εφαρμόζεται το Νέο Πρόγραμμα Σπουδών για το Νηπιαγωγείο (13646/10-02-2023 (Β'687)), σύμφωνα με το οποίο το περιεχόμενο της μάθησης οργανώνεται σε τέσσερα (4) Θεματικά Πεδία στην βάση της ολιστικής προσέγγισης της μάθησης, με στόχο την ανάδειξη των διεπιστημονικών συνδέσεων και την ενίσχυση της διαθεματικής ενιαιοποίησης. Οι ικανότητες του 21<sup>ου</sup> αιώνα βρίσκονται στον πυρήνα του Νέου Προγράμματος Σπουδών του Νηπιαγωγείου και διατρέχουν όλα τα Θεματικά Πεδία και τις Θεματικές του ενότητες. Τα 4 Θεματικά Πεδία είναι τα εξής:

Α' Θεματικό Πεδίο: Παιδί & Επικοινωνία

Β' Θεματικό Πεδίο: Παιδί, Εαυτός & Κοινωνία

Γ' Θεματικό Πεδίο: Παιδί & Θετικές Επιστήμες

Δ' Θεματικό Πεδίο: Παιδί, Σώμα, Δημιουργία & Έκφραση.

Το νηπιαγωγείο, ως φορέας κοινωνικοποίησης του παιδιού (μετά την οικογένεια), θα πρέπει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις ώστε τα παιδιά να αναπτύσσονται και να κοινωνικοποιούνται ομαλά και πολύπλευρα. Επιπλέον, το σύγχρονο νηπιαγωγείο επιδιώκει το σεβασμό της προσωπικότητας του νηπίου, την ικανοποίηση των φυσικών και ψυχικών του αναγκών και το σεβασμό στις ατομικές του διαφορές.

Η εμπειρία του παιδιού από τη φοίτηση του στο νηπιαγωγείο είναι σημαντική γιατί εδραιώνει μια πορεία με πολυετή διάρκεια και μπορεί να επηρεάσει τη μετέπειτα σχέση του με το σχολικό πλαίσιο. Γι' αυτό στο πρόγραμμα του νηπιαγωγείου δίνεται ιδιαίτερη έμφαση στην προσαρμογή των παιδιών. Μπορεί μάλιστα να θεωρηθεί όλη η φοίτηση στο νηπιαγωγείο ως μια διαδικασία προσαρμογής στο σχολικό και κοινωνικό περιβάλλον.

## **Πρώιμη εκπαιδευτική και υποστηρικτική παρέμβαση σε μαθητές /τριες Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης**

Για τους/τις μαθητές/τριες, που πρόκειται να φοιτήσουν στο Νηπιαγωγείο και από σχετική ιατρική γνωμάτευση προκύπτει η ανάγκη λήψης μέτρων πρώιμης εκπαιδευτικής και υποστηρικτικής παρέμβασης, οι γονείς/κηδεμόνες τους δύνανται να υποβάλουν αίτηση στο αρμόδιο ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. για τη διερεύνηση και αξιολόγηση των εκπαιδευτικών και ψυχοκοινωνικών αναγκών των μαθητών/τριών, από τον Σεπτέμβριο προ του έτους της πρώτης εγγραφής τους στο Νηπιαγωγείο, προκειμένου να ληφθούν εγκαίρως εξατομικευμένα μέτρα υποστήριξης αυτών και των οικογενειών τους με την έναρξη της φοίτησης των μαθητών/τριών στην οικεία σχολική μονάδα σύμφωνα με το άρθρο 229 του ν. 4823/2021 (Α'136).

Για την αντιμετώπιση των περιπτώσεων των μαθητών που παρουσιάζουν σοβαρές μαθησιακές δυσκολίες ή/και προβλήματα συμπεριφοράς, ο εκπαιδευτικός της τάξης συνεργάζεται με τον Διευθυντή ή τον Προϊστάμενο του σχολείου, τον εκπαιδευτικό του Τμήματος Ένταξης, τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών, τον Σχολικό Σύμβουλο Γενικής και Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης, τις υποστηρικτικές δομές Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης (ΚΕΔΔΥ, ΕΔΕΑΥ και τις προβλεπόμενες δομές από το εκάστοτε υφιστάμενο θεσμικό πλαίσιο) καθώς και τις αρμόδιες υπηρεσίες και τους φορείς για την προστασία και υποστήριξη των παιδιών και των οικογενειών. Η αλλαγή περιβάλλοντος του μαθητή είναι μέτρο παιδαγωγικού ελέγχου και μπορεί να γίνει με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων, όταν πρόκειται για αλλαγή τμήματος ή με τη συναίνεση του γονέα/κηδεμόνα, όταν πρόκειται για αλλαγή σχολείου. (άρθρο 14, Π.Δ. 79/2017 (Α'109))

## **Σχολική Ψυχολόγος-Κοινωνική Λειτουργός**

Η σχολική ψυχολόγος ή η κοινωνική λειτουργός, όταν διορίζεται από το κράτος, υποστηρίζει με συστηματικό και επιστημονικά τεκμηριωμένο τρόπο τους μαθητές, συνεργάζεται με τους εκπαιδευτικούς, τους γονείς και όλη τη σχολική κοινότητα με στόχο τη βελτίωση της μαθησιακής πορείας, την προαγωγή της συναισθηματικής και κοινωνικής ανάπτυξης των μαθητών και τη δημιουργία ασφαλούς, υγιούς και υποστηρικτικού κλίματος, που ενισχύει τους δεσμούς ανάμεσα στο σχολείο, την οικογένεια και την κοινότητα.

## **Εισαγωγή της αγγλικής γλώσσας στο νηπιαγωγείο**

Η εισαγωγή της αγγλικής γλώσσας στο νηπιαγωγείο στηρίζεται στη γνώση των αναπτυξιακών χαρακτηριστικών των μικρών παιδιών , ανταποκρίνεται στις παιδαγωγικές αρχές του αναλυτικού προγράμματος του νηπιαγωγείου , εστιάζει στον επικοινωνιακό χαρακτήρα της γλώσσας και στην ανάγκη διαπολιτισμικής αλληλεπίδρασης, σέβεται την ολιστική προσέγγιση της μάθησης και πραγματοποιείται μέσω δημιουργικών δραστηριοτήτων με διαθεματικό χαρακτήρα.

## **Εμβολιασμός μαθητών/τριών και Φαρμακευτική αγωγή μαθητών/τριών εντός σχολικού ωραρίου**

Σε ό,τι αφορά στον εμβολιασμό των μαθητών/τριών ισχύει η υπό στοιχεία Φ.6/451/115136/Γ1/16-09-2010 εγκύκλιος του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α..

Σχετικά με τη χορήγηση φαρμακευτικής αγωγής σε μαθητές/τριες, εντός του σχολικού ωραρίου, ισχύουν τα όσα αναφέρονται στην υπό στοιχεία Φ.7/495/123484/Γ1/4-10-2010 εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.:

οι εκπαιδευτικοί δεν υποχρεούνται να έχουν τις απαραίτητες ιατρικές ή φαρμακευτικές γνώσεις, ώστε να συνεισφέρουν με εξειδικευμένες πράξεις (χορήγηση φαρμάκου από το στόμα, ή σε ενέσιμη μορφή) σε ειδικού τύπου ασθένειες των μαθητών (εφηβικός ζαχαρώδης διαβήτης, επιληπτικές κρίσεις κ.ά) αλλά και σε εποχιακές ιώσεις. Αυτό δεν αποκλείει την υποχρέωση του εκπαιδευτικού να παρέχει τις στοιχειώδεις πρώτες βοήθειες στους μαθητές του σχολείου του.

Για το λόγο αυτό, σε περιπτώσεις που απαιτείται φαρμακευτική αγωγή, οι γονείς και κηδεμόνες των μαθητών, οφείλουν να αιτούνται την άδεια των Διευθυντών της σχολικής μονάδας προκειμένου να εισέρχονται οι ίδιοι, ή άλλο πρόσωπο το οποίο θα υποδείξουν σχετικά, στο χώρο του σχολείου, ώστε να τη χορηγήσουν.

Σε έκτακτα σοβαρά ιατρικά περιστατικά μαθητών, οι Δ/ντές οφείλουν μόνο να καλούν το ΕΚΑΒ (166) για διακομιδή του μαθητή, ενώ ταυτόχρονα ενημερώνουν τους γονείς του.

### **Φοίτηση – Εγγραφές – Νέα Ψηφιακά Εργαλεία**

Η εγγραφή των προνηπίων γίνεται ηλεκτρονικά με ευθύνη των γονέων μέσω της ψηφιακής υπηρεσίας gov.gr. Το πιστοποιητικό γέννησης του νηπίου εκδίδεται από την προϊσταμένη.

Οι γονείς υποχρεούνται να προσκομίσουν:

- Το βιβλιάριο υγείας του παιδιού ή άλλο στοιχείο στο οποίο να φαίνεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα από τον νόμο εμβόλια.
- Το Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή (ΑΔΥΜ).
- Υπεύθυνη δήλωση του γονέα/κηδεμόνα ότι αναλαμβάνει την ευθύνη για την ασφαλή μετακίνηση του νηπίου από και προς το σχολείο.
- Αποδεικτικό στοιχείο, όπως προβλέπεται από το άρθρο 1, του Π.Δ. 200/98(ΦΕΚ161/1998), (πχ.λογαριασμός ΔΕΗ, μισθωτήριο οικίας, ή άλλο έγγραφο) από το οποίο, κατά την κρίση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, φαίνεται η διεύθυνση κατοικίας του μαθητή.

Στο Νηπιαγωγείο φοιτούν δυο ηλικίες νηπίων.

Η πρώτη ηλικία (νήπια) περιλαμβάνει τα νήπια, τα οποία στις 31 Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής συμπληρώνουν ηλικία πέντε (5) ετών.

Η δεύτερη ηλικία (προνήπια) περιλαμβάνει τα νήπια, τα οποία στις 31 Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής συμπληρώνουν ηλικία τεσσάρων (4) ετών.

Με το άρθρο 73, παραγρ.1α, του Ν.3518/21-12-2006, [https://www.e-nomothesia.gr/kat-ergasia-koinonike-asphalise/n-3518-2006\\_html](https://www.e-nomothesia.gr/kat-ergasia-koinonike-asphalise/n-3518-2006_html), η φοίτηση στο

Νηπιαγωγείο είναι διετής και εγγράφονται σ' αυτό νήπια που συμπληρώνουν την 31<sup>η</sup> Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής ηλικία τεσσάρων (4) ετών.

Η φοίτηση στο νηπιαγωγείο είναι υποχρεωτική.

Για να εγγραφούν πλέον τα παιδιά στην Α' Δημοτικού χρειάζεται βεβαίωση φοίτησης, που δίνεται από το νηπιαγωγείο στο τέλος της σχολικής χρονιάς, επομένως η απρόσκοπτη παρακολούθηση του προγράμματος δραστηριοτήτων του νηπιαγωγείου αποτελεί βασική προϋπόθεση όσο και η ανελλιπή φοίτηση του παιδιού σε αυτό. Οι απουσίες ενημερώνονται ηλεκτρονικά στην ιστοσελίδα του [myschool](https://www.myschool.gr), γι' αυτό το λόγο θα πρέπει να αγνωρίζουμε την αιτιολόγησή τους.

Αν το παιδί είναι άρρωστο, υποχρεωτικά θα πρέπει να προσκομίσετε ιατρική βεβαίωση στην οποία θα αναφέρεται επακριβώς το είδος της ασθένειας και θα τονίζεται σαφώς από τον θεράποντα ιατρό η δυνατότητά του/της να επανέλθει στο νηπιαγωγείο, χωρίς να υπάρχει κίνδυνος μετάδοσης της ασθένειάς στα άλλα παιδιά. Αν δεν ήταν άρρωστο υποχρεωτικά βεβαίωση των γονέων στην οποία θα αναφέρεται ο λόγος της απουσίας του.

Η παρουσία των παιδιών στις γιορτές του σχολείου είναι, επίσης, υποχρεωτική.

## **Νέα Ψηφιακά Εργαλεία**

### **1. Ψηφιακή Βεβαίωση Φοίτησης**

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν την δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης <https://www.gov.gr/ipiresiew/ekpaideyse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>.

### **2. Ψηφιακή Πλατφόρμα για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και των φαινομένων εκφοβισμού.**

Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για την υποβολή καταγγελιών <https://stopbullying.gov.gr>. Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές και γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια των μαθητών/τριών, οι οποίοι δύνανται να υποβάλουν αναφορές. Επίσης, ορίζεται συγκεκριμένο Πρωτόκολλο Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας & Εκφοβισμού με σκοπό την εξέταση των αναφορών και την υποβολή προτάσεων για την αντιμετώπιση των περιστατικών σχολικής βίας (ν.5029/2023(Α' 55)). Αποδέκτες – υπεύθυνοι υποδοχής σε επίπεδο σχολικής μονάδας των αναφορών για περιστατικά εκφοβισμού και ενδοσχολικής βίας που υποβάλλονται ψηφιακά είναι η Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας και ένας (1) εκπαιδευτικός που ορίζεται από εκείνην για τον σκοπό αυτό.

Σε κάθε Διεύθυνση Εκπαίδευσης συνιστάται τετραμελής «Ομάδα Δράσης για την Πρόληψη και Αντιμετώπιση της Ενδοσχολικής Βίας και του Εκφοβισμού», η οποία αποτελείται από : α) τον Διευθυντή Εκπαίδευσης, ο οποίος αναπληρώνεται από τον Προϊστάμενο του Τμήματος Εκπαιδευτικών Θεμάτων της οικείας Διεύθυνσης Εκπαίδευσης β) έναν (1) Σύμβουλο Εκπαίδευσης, με τον αναπληρωτή του γ) έναν (1) ψυχολόγο σχολικής μονάδας ή Κέντρου Διεπιστημονικής Αξιολόγησης,

Συμβουλευτικής και Υποστήριξης (ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ.) της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης με τον αναπληρωτή του και δ) έναν (1) κοινωνικό λειτουργό της σχολικής μονάδας ή ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης με τον αναπληρωτή του.

Οι αρμοδιότητες και τα καθήκοντα των υπεύθυνων αποδεκτών αναφορών στη σχολική μονάδα και των τετραμελών ομάδων δράσης στις Διευθύνσεις Εκπαίδευσης ορίζονται στην υπ' αριθμ. 36421/ΓΔ4/8-4-2024 Υ.Α. (Β'2177).

### 3. Ψηφιακή ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων

Δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες, μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e-Parents» <https://eschools.minedu.gov.gr/login>

Η πλατφόρμα θα δώσει στον/στην πολίτη – κηδεμόνα ένα ζωντανό και μόνιμο δίαυλο επικοινωνίας με το σχολείο, μέσω του οποίου ο/η κηδεμόνας θα αλληλεπιδρά με την σχολική μονάδα. Οι διαθέσιμες υπηρεσίες που περιλαμβάνονται στην πρώτη έκδοση του υποσυστήματος «e-Parents» οργανωμένες ανά ρόλο χρήστη είναι οι εξής: Ανακοινώσεις και Ειδοποιήσεις της Σχολικής Μονάδας, Απουσίες Μαθητή.

### Σχολικό και διδακτικό έτος –Επίσημες αργίες

Το σχολικό έτος αρχίζει την 1<sup>η</sup> Σεπτεμβρίου και λήγει την 31<sup>η</sup> Αυγούστου. Το διδακτικό έτος ξεκινά την 1<sup>η</sup> Σεπτεμβρίου και λήγει την 21<sup>η</sup> Ιουνίου. Οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες αρχίζουν την 11<sup>η</sup> Σεπτεμβρίου και λήγουν την 15<sup>η</sup> Ιουνίου του επόμενου έτους, ημέρα κατά την οποία χορηγούνται τα αναμνηστικά στα νήπια. Όταν η 15<sup>η</sup> Ιουνίου είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες λήγουν την προηγούμενη Παρασκευή.

Το σχολείο παραμένει κλειστό στις επίσημες αργίες, δηλαδή:

- Την 28<sup>η</sup> Οκτωβρίου.
- Από 24 Δεκεμβρίου έως και 7 Ιανουαρίου.
- Την Καθαρή Δευτέρα.
- Την 25<sup>η</sup> Μαρτίου.
- Από τη Μεγάλη Δευτέρα μέχρι την Κυριακή του Θωμά.
- Την 1<sup>η</sup> Μαΐου και την Δευτέρα του Αγίου Πνεύματος
- 

### Τμήματα – Ωράριο Λειτουργίας

Το Νηπιαγωγείο μας λειτουργεί ως δημόσιο Νηπιαγωγείο τις πέντε εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας και ακολουθεί το Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Ενιαίου Τύπου Ολοήμερου Νηπιαγωγείου που συντάσσεται με βάση τη με αριθ. πρωτ. 130272/Δ1/05-08-2016 (ΦΕΚ 2670/2016,τ. Β') Υ.Α, όπως τροποποιήθηκε το κεφ.Β, του άρθρ. 11 του Π.Δ 79/2017 (ΦΕΚ109Α), <https://www.e-nomothesia.gr/kat-ekpaideuse/protobathmia-ekpaideuse/proedriko-diatagma-79-2017-fek-109a-1-8-2017.html> όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 23, ν.4559/2018 (ΦΕΚ142Α),

<https://www.e-nomothesia.gr/kat-ekpaideuse/tritobathmia-ekpaideuse/nomos-4559-2018-phkek-142a-3-8-2018.html>, και την εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘΑ (Φ.7/99728/Δ1/4-9-2024).

Στο 2<sup>ο</sup> Νηπιαγωγείο Καλλιθέας το τρέχον σχολικό έτος **2025-2026** λειτουργούν δύο (2) Τμήματα Υποχρεωτικού Πρωϊνού Ωραρίου, ένα (1) Τμήμα Προαιρετικού Ολοήμερου καθώς και ένα Τμήμα Ένταξης.

**Σε αυτά διδάσκουν:**

Τμήμα 1<sup>ο</sup>: Μπάλου Αμαλία, Παπαδάτου-Μπουράνη Κωνσταντίνα.

Τμήμα 2<sup>ο</sup>: Σακελλαρίου Αλεξάνδρα (αναπ. Προϊσταμένη)

Τμήμα 1<sup>ο</sup> & 2<sup>ο</sup>: Παλάτου Σταυρούλα (ΠΕ 60.50 – Παράλληλη Στήριξη)

Τμήμα Ένταξης: Δασκαλοπούλου Πολυξένη (ΠΕ-60.50) λείπει με 4μηνη άδεια.

Κάθε Τετάρτη επισκέπτονται το Νηπιαγωγείο μας η Μπεναβέλη Ευαγγελία (ΠΕ23-Ψυχολόγος)

Ε.Β.Π. Χατζηγιάννη Μαρία (ΔΕ01)

Επίσης, σύμφωνα με την Υ.Α. με Αριθμ. Φ.80378/ ΓΔ4/2021 (ΦΕΚ3311/Β/26-7-2021) την Αγγλική γλώσσα στα τμήματα του σχολείου μας διδάσκει η εκπαιδευτικός ΠΕ06 Μονόπολη Ιωάννα Μαρία και Σχολική Ψυχολόγος

**Ο Ενιαίος Τύπος Ολοήμερου Νηπιαγωγείου περιλαμβάνει:**

α) το Βασικό Υποχρεωτικό Πρόγραμμα, που απευθύνεται σε όλους τους μαθητές/τριες (Νήπια και Προνήπια), αφορά και τα δύο τμήματα και διαρκεί από τις 8:30 μέχρι τις 13:00

β) το Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα, που διαρκεί από τις 13:00 μέχρι τις 16:00.

Στο Νηπιαγωγείο μας δεν θα λειτουργήσει την φετινή χρονιά 2025-2026 το διευρυμένο ωράριο του Ολοήμερου Προγράμματος, από τις 13:30 μ.μ. έως τις 17:30 μ.μ., το οποίο υπάγεται στο Νέο Αναβαθμισμένο πρόγραμμα του Ολοήμερου Νηπιαγωγείου, σύμφωνα με την Υ.Α. αριθμ.106006/Δ1/2022 (ΦΕΚ 4630/Β/2-9-2022) άρθρο 1, λόγω ελάχιστων αιτήσεων των γονέων/κηδεμόνων.

**Η άφιξη των μαθητών/τριών το πρωί γίνεται ως εξής:**

α) Για τους μαθητές του Βασικού Υποχρεωτικού Προγράμματος 8:15 έως τις 8:30

β) Για τους μαθητές του Προαιρετικού Ολοήμερου Προγράμματος 8:15 έως τις 8:30

Η έγκαιρη προσέλευση βοηθά στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου. Σε περίπτωση που για σοβαρό λόγο θα υπάρξει καθυστέρηση στην ώρα προσέλευσης ενός μαθητή ή μιας μαθήτριας, οφείλουν οι γονείς/κηδεμόνες του/της να ενημερώσουν εγκαίρως την διεύθυνση, ώστε να μην διαταράσσεται το πρόγραμμα δραστηριοτήτων του νηπιαγωγείου. Η αυλόπορτα του Νηπιαγωγείου, κλειδώνεται στις 8:30π.μ. και παραμένει κλειστή καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου, για να διαφυλάσσεται η ασφάλεια των μαθητών/τριών. Ανοίγει μόνο κατά τις ώρες αποχώρησης των νηπίων δηλαδή στις 13:00μ.μ., ώρα αποχώρησης των πρωϊνών τμημάτων για τους/τις μαθητές/τριες του Βασικού Υποχρεωτικού Προγράμματος και στις 16:00 μ.μ. ώρα αποχώρησης των ολοήμερων τμημάτων για τους/τις μαθητές/τριες του Προαιρετικού Ολοήμερου Προγράμματος.

### ΠΡΟΣΟΧΗ:

1. Τα παιδιά δεν μπορεί να τα παραλάβει ανήλικο άτομο.
2. Δεν παραδίδονται σε πρόσωπα που δεν έχετε δηλώσει.
3. Η αποχώρηση νωρίτερα του ωραρίου απαγορεύεται.

Σύμφωνα με την υπ' αριθμόν 109697/ΓΔ4 απόφαση που δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ

(Αρ. φύλλου 5387/24.09.2024) οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το σχολείο πριν από την λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια.

Γίνεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις μετά από συνεννόηση με τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος και της προϊσταμένης της σχολικής μονάδας. Δηλαδή, αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας /κηδεμόνας/ασκών την επιμέλεια για να παραλάβει το παιδί του/της, και το παραλαμβάνει αφού πρώτα ενυπόγραφα δηλώσει ενώπιον της Προϊσταμένης της σχολικής μονάδας το γεγονός αυτό ή/ και την εκπαιδευτικό του τμήματος με την συμπλήρωση υπεύθυνης δήλωσης (άρθρο 8 Ν.1599/1986).

### **Εύρυθμη λειτουργία σχολικών μονάδων Π/θμιας Εκπαίδευσης.**

Σας γνωρίζουμε ότι στο άρθρο 168 του ν.4619/2019 Κύρωση του Ποινικού Κώδικα (Α'95) προστέθηκαν οι παρ.4 και 5 με το άρθρο 33 του ν. 5090/2024 (Α'30) σύμφωνα με τις οποίες: Τιμωρείται με τις ποινές της παρ. 4, όποιος εισέρχεται σε χώρο πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και με οποιονδήποτε τρόπο, ιδίως με φωνασκίες, θόρυβο, ύβρεις, ή απειλές κατά του εκπαιδευτικού προσωπικού, εργαζομένων, υπαλλήλων ή μαθητών και διαταράσσει την λειτουργία του.

### **Προϊσταμένη – Διδακτικό Προσωπικό**

Οι εκπαιδευτικοί του Νηπιαγωγείου συνεισφέρουν στη δημιουργία ενός ήρεμου,ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος στο σχολείο τόσο για τους μαθητές και τις μαθήτριες τους όσο και στις μεταξύ τους σχέσεις, που διέπονται από επαγγελματισμό και συναδελφικότητα. Ειδικότερα:

α) Ακολουθώντας το αναλυτικό πρόγραμμα και τις εκπαιδευτικές τάσεις που επικρατούν, εφαρμόζουν δραστηριότητες που εξασφαλίζουν την ενεργό συμμετοχή των νηπίων στη μαθησιακή διαδικασία σεβόμενοι τα ενδιαφέροντα, τις κλίσεις και τις ιδιαίτερες ανάγκες τους, το μαθησιακό τους προφίλ και λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες που επηρεάζουν την πρόοδο και τη συμπεριφορά τους.

β) Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν το μάθημά τους, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, αξιοποιώντας τα εποπτικά μέσα και τις Νέες τεχνολογίες με βάση τις ανάγκες των μαθητών/τριων και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων. Επίσης, υλοποιούνται σύμφωνα με την Υ.Α. αριθμ. Φ.31/94185/Δ1/2021 (ΦΕΚ 3791/Β/13-8-2021) τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων στην Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση, σύμφωνα με το Νέο Πρόγραμμα Σπουδών για το Νηπιαγωγείο (13646/10-02-2023 (Β'687)).

γ) Οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν στο ίδιο τμήμα συνεργάζονται τόσο στον προγραμματισμό όσο και στην εφαρμογή των διαθεματικών δραστηριοτήτων / εργαστήρια δεξιοτήτων, συζητούν μεταξύ τους τα προβλήματα που τυχόν αντιμετωπίζουν μέσα στην τάξη και επιλέγουν από κοινού τρόπους αποτελεσματικής αντιμετώπισής τους.

δ) Το περιεχόμενο της διδασκαλίας ακολουθεί τους στόχους του Νέου Αναλυτικού Προγράμματος Σπουδών και του Διαθεματικού Ενιαίου Πλαισίου Προγραμμάτων Σπουδών. Διαπαιδαγωγούν και εκπαιδεύουν τους μαθητές σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της εκπαίδευσης, μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής, με τη συνεργασία των Συμβούλων Εκπαίδευσης και των στελεχών της διοίκησης της εκπαίδευσης.

ε) Συμμετέχουν στον προγραμματισμό του εκπαιδευτικού έργου της σχολικής μονάδας, στις συνεδριάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων, στις παιδαγωγικές συναντήσεις και στα σεμινάρια επιμόρφωσης που πραγματοποιούνται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και εκφράζουν ελεύθερα τις παιδαγωγικές τους απόψεις.

Όσο αφορά στο Σχολικό Συμβούλιο το άρθρο 51 του ν.1566/1985 (Α' 167) αντικαθίσταται από το άρθρο 107 του ν. 4823/2021 (Α' 136) και για τις σχολικές μονάδες της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης ισχύουν οι παρ. 1,3 & 4.

στ) Προσέρχονται στο σχολείο έγκαιρα, εφαρμόζουν το ωρολόγιο πρόγραμμα και τηρούν την ώρα έναρξης και λήξης των μαθημάτων. Καταγράφουν καθημερινά τις απουσίες των μαθητών/τριών. Λαμβάνουν μέρος σε όλα τα προγράμματα και τις εκδηλώσεις του σχολείου.

ζ) Εκτονώνουν τις εντάσεις που παρουσιάζονται στην τάξη, με παιδαγωγικό τρόπο και φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών/τριών επιτηρώντας τους κατά την είσοδο, τα διαλείμματα, την παραμονή και την αποχώρησή τους από το σχολείο. Επιμελούνται την καθαριότητα των σχολικών χώρων και ό,τι άλλο σχετίζεται με την υγιεινή και την ασφάλεια των μαθητών/τριών. Ενδιαφέρονται για την προστασία του σχολικού χώρου και της σχολικής περιουσίας.

Σχετικά με την πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού, η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή /και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, η συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια. Πιο συγκεκριμένα στο νηπιαγωγείο υλοποιούνται δράσεις για την πρόληψη του εκφοβισμού, οι οποίες έχουν ως βασικό άξονα :

– Την εκπαίδευση στον σεβασμό και την ανοχή: Οι νηπιαγωγοί μπορούν να προωθήσουν τις αξίες του σεβασμού και της ανοχής μέσα από δραστηριότητες, παιχνίδια, παραδείγματα, που επικεντρώνονται στην καλή συμπεριφορά και την καλή σχέση μεταξύ των παιδιών.

– Δραστηριότητες με διάλογο μεταξύ των παιδιών: Οι παιδαγωγοί μπορούν να προωθήσουν την επικοινωνία και την εξοικείωση μεταξύ των παιδιών. Δραστηριότητες όπως οι κύκλοι συζήτησης και οι κύκλοι διαλόγου όπως και τα

παραμύθια για τα συναισθήματα, μπορούν να ενισχύσουν την ικανότητα των παιδιών να εκφράζουν τα συναισθήματα τους και να ακούν τα συναισθήματα των άλλων.

-Παιχνίδια ρόλων: Τα παιχνίδια ρόλων μπορούν να βοηθήσουν τα παιδιά να κατανοήσουν τις επιπτώσεις του εκφοβισμού και την σημασία της συνεργασίας και της ανοχής.

η) Ενημερώνουν τους γονείς/κηδεμόνες προγραμματισμένα, σύμφωνα με την κείμενη Νομοθεσία (Π.Δ. 79/2017), γνωστοποιώντας τους τον χρόνο κατά τον οποίο μπορούν να τους δέχονται για λεπτομερή ενημέρωση για την επίδοση και τη συμπεριφορά των παιδιών τους. Για θέματα που αφορούν στην τάξη τους (επισκέψεις, εκδηλώσεις) προβαίνουν σε ανακοινώσεις προς τους μαθητές και τους γονείς με τη σύμφωνη γνώμη της Προϊσταμένης και του Συλλόγου Διδασκόντων.

θ) Ενημερώνονται από τη Διεύθυνση του Νηπιαγωγείου και από την ιστοσελίδα της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δ' Αθήνας για τα διατάγματα, τις οδηγίες, τις ανακοινώσεις και τις εγκυκλίους. Αναλαμβάνουν εξωδιδασκτικές εργασίες του σχολείου, συμβάλλοντας έτσι έμπρακτα στη συλλογική λειτουργία του. Σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης απουσίας τους από το σχολείο ενημερώνουν έγκαιρα τη Διεύθυνση του σχολείου.

ι) Τηρούν εχεμύθεια σε ό,τι αφορά τις αποφάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων και τυχόν συζητήσεις μεταξύ των εκπαιδευτικών για την εν γένει πορεία κάποιων μαθητών/τριών και ιδιαίτερα για θέματα που θεωρούνται προσωπικά δεδομένα.

ια) Αντιμετωπίζουν τους γονείς/κηδεμόνες των παιδιών ως συνεργάτες, αρωγούς στο έργο τους για την καλύτερη διαπαιδαγώγηση των παιδιών και προσπαθούν να δώσουν λύσεις ως ειδικοί του χώρου, οι οποίες θα βελτιώσουν τις γνωστικές, κοινωνικές και συναισθηματικές δεξιότητες των παιδιών.

ιβ) Σε περίπτωση που η συμπεριφορά (γνωστική, κινητική, κοινωνική, συναισθηματική, προβλήματα λόγου) των νηπίων χρήζει διάγνωσης/υποστήριξης από ειδικούς επιστήμονες, οι εκπαιδευτικοί κατευθύνουν/συμβουλεύουν τους γονείς/κηδεμόνες για την καλύτερη και αποτελεσματικότερη παροχή βοήθειας προς αυτούς και το παιδί τους.

ιγ) Η Προϊσταμένη του Σχολείου ενδιαφέρεται για την οργάνωση και την πραγματοποίηση του έργου μέσα στο σχολείο, καθώς και για τη διευκόλυνση του έργου των εκπαιδευτικών και του υπόλοιπου προσωπικού και γι'αυτό έχει και τις περισσότερες ευθύνες. Οι εντολές και οι οδηγίες της είναι σύννομες και απορρέουν από τη νόμιμη εξουσία της. Η Προϊσταμένη οφείλει να έχει όραμα για τη σχολική μονάδα που προΐσταται και να συνεργάζεται με όλους τους εμπλεκόμενους φορείς προκειμένου να κάνει πραγματικότητα το όραμα αυτό που έχει ως μοναδικό σκοπό και στόχο το καλό των μικρών μαθητών και μαθητριών.

Ειδικότερα η προϊσταμένη:

1.Έχει ως πρωταρχικό της μέλημα την καλύτερη δυνατή παροχή εκπαίδευσης και παιδείας στους μαθητές/τριες. Προτείνει και υποστηρίζει καινοτόμες δράσεις. Ενημερώνει για τις εγκυκλίους και φροντίζει για την εφαρμογή τους. Διαχειρίζεται

με σύνεση τα οικονομικά του σχολείου, ιεραρχώντας τις ανάγκες και συνεργαζόμενη με τους εκπαιδευτικούς της σχολικής μονάδας σχετικά με την προτεραιότητα ικανοποίησης των αναγκών αυτών.

2. Δημιουργεί κλίμα ομάδας, την οποία εμπνέει με την προσωπικότητα και τη συμπεριφορά της.

3. Έχει τακτική επικοινωνία με τους γονείς/κηδεμόνες επιδιώκοντας την ανάπτυξη πνεύματος συνεργασίας για την αποτελεσματικότερη επίλυση των προβλημάτων που παρουσιάζονται. Προσπαθεί επίσης να αποκαθιστά την επικοινωνία ανάμεσα σε γονείς και εκπαιδευτικούς, όταν υπάρχουν προβλήματα. Δημιουργεί τις κατάλληλες συνθήκες ώστε ο καθένας να ασκεί σωστά τον ρόλο του εξασφαλίζοντας την έντιμη διοικητικά και παιδαγωγικά σχέση, αναγνωρίζοντας και κατοχυρώνοντας τον ρόλο της κάθε πλευράς με δικαιοσύνη απέναντι σε όλους.

4. Παροτρύνει τους εκπαιδευτικούς να ανταλλάσσουν καλές πρακτικές, να αναπτύσσουν πνεύμα συλλογικότητας, να έχουν όραμα για το σχολείο και την εκπαίδευση και να συνειδητοποιούν ότι η σωστή λειτουργία του σχολείου είναι υπόθεση όλων. Κατανοεί τον ρόλο του ανθρώπινου παράγοντα, παραδέχεται και εκτιμά την προσωπικότητα του άλλου και προσπαθεί να αναπτύξει θετικές στάσεις απέναντι στους/στις συναδέλφους, τους γονείς και όλους τους εμπλεκόμενους.

5. Συνεργάζεται με τις δημοτικές αρχές και υπηρεσίες και προσπαθεί να δώσει λύσεις στα προβλήματα του σχολείου. Προσπαθεί να αντιμετωπίζει με ψυχραιμία και σύνεση τις έκτακτες ανάγκες που προκύπτουν. Εφαρμόζει ασκήσεις ετοιμότητας, όποτε χρειαστεί. Αξιοποιεί κάθε δυνατότητα συνεργασίας με την τοπική κοινωνία, προκειμένου να επιτύχει το καλύτερο για την σχολική μονάδα.

## **Σχολική Ζωή**

**1. Προετοιμασία:** Για την καλύτερη προσαρμογή του παιδιού στο σχολείο είναι καλύτερο η προετοιμασία να γίνεται από το προηγούμενο βράδυ. Προτιμήστε ρούχα απλά και άνετα. Αποφύγετε ζώνες και τιράντες, διότι δημιουργούν δυσκολία όταν το παιδί επείγεται να πάει στην τουαλέτα. Τονίζουμε ότι στο σχολείο το παιδί αυτοεξυπηρετείται τόσο στην τουαλέτα (ξεκουμπώνει και κουμπώνει μόνο του τα ρούχα του, σκουπίζεται μόνο του) όσο και στο φαγητό. Προτιμήστε παπούτσια με βέλκρο και αποφύγετε κορδόνια και ανοιχτά παπούτσια διότι υπάρχει κίνδυνος ατυχήματος. Καλό θα ήταν να αποφεύγονται τα κοσμήματα. Ξυπνήστε το παιδί νωρίς ώστε να έχει τον χρόνο να πλυθεί, να πλύνει τα δόντια του, να ντυθεί, να φάει πρωινό χωρίς ν' αγχωθεί.

**2. Σχολική τσάντα** Η σχολική τσάντα του παιδιού πρέπει να περιέχει: Ένα μπουκαλάκι νερό, το δεκατιάνο του φαγητό, μία πετσέτα για το τραπέζι και μία δεύτερη για το ολοήμερο.

## **ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ:**

Επιτρεπόμενα είδη κολατσιού: τοστ, σάντουιτς, σπιτικές πίτες, σπιτικά κέικ, κουλούρια, φρούτα, γιαούρτι, φυσικοί χυμοί, μπάρες δημητριακών, βραστό αβγό.

Είδη κολατσιού που δεν συνιστώνται: κρουασάν, σοκολατοειδή, γαριδάκια, πατατάκια, καραμέλες, τσίχλες, έτοιμα γλυκά, τυποποιημένες τροφές, αναψυκτικά, μπισκότα.

Σε όλα τα προσωπικά αντικείμενα του παιδιού, πρέπει να αναγράφεται το όνομά του.

Δεν επιτρέπονται τα παιχνίδια και οποιοδήποτε άλλο αντικείμενο από το σπίτι, εκτός και αν προηγουμένως το έχει εγκρίνει ο/η νηπιαγωγός. Εξαίρεση σε αυτό τον κανόνα αποτελούν τα βιβλία.

Γεύμα : Το γεύμα των μαθητών/τριών παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους. Ο/Η Νηπιαγωγός στο Ολοήμερο πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου, βοηθά και καθοδηγεί τους μαθητές/τριες, έτσι ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες, που αφορούν στην διαδικασία του γεύματος, και να εξυπηρετούνται αυτόνομα. Σε κάθε περίπτωση, δίνεται ιδιαίτερη προσοχή, στους μαθητές/τριες, μέχρις ότου αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες αυτοεξυπηρέτησης.

Υπενθυμίζεται ότι για τη σίτιση στο Ολοήμερο Πρόγραμμα ισχύει η με αρ.πρωτ. Δ1β/Γ.Π.οικ. 68181/22-10-20 Εγκύκλιος του Υπουργείου Υγείας με θέμα «Σίτιση μαθητών σε ολοήμερα νηπιαγωγεία και δημοτικά», η οποία διαβιβάστηκε στις σχολικές μονάδες Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης με το με αρ.πρωτ. Φ.7/ΜΚ/3206/Δ1/12-01-2021 έγγραφο του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α και η με αρ. πρωτ. Δ1γ/Γ.Π/οικ.20157/1-4-2021 Εγκύκλιος του Υπουργείου Υγείας με θέμα «Σίτιση σε ολοήμερα σχολεία»

**3. Εκπαιδευτικές δραστηριότητες:** Στο νηπιαγωγείο τα παιδιά, εκτός από το φαγητό και το διάλειμμα, παίρνουν μέρος σε ομαδικές και ατομικές εκπαιδευτικές δραστηριότητες. Σταδιακά, τα παιδιά αναπτύσσουν την αυτοεκτίμησή, την πολιτιστική τους ταυτότητα, την ανεξαρτησία τους και την προσωπικότητά τους. Στο νηπιαγωγείο τα παιδιά θα προσπαθήσουν να αποκτήσουν τον έλεγχο της δικής τους συμπεριφοράς με τη βοήθεια και την καθοδήγηση των Νηπιαγωγών. Τα παιδιά καθ'όλη τη διάρκεια της ημέρας έχουν πρόσβαση σε διάφορων ειδών δραστηριότητες όπως χτίσιμο με τουβλάκια, παιχνίδια ρόλων, ανάγνωση βιβλίων, ζωγραφική, επιτραπέζια παιχνίδια με κανόνες και παζλ. Μαθαίνουν τους αριθμούς (συνήθως μέχρι το 20), να αριθμούν και να απαριθμούν, να προσθέτουν και να αφαιρούν—κυρίως-εμπειρικά. Επίσης, εξερευνούν τον κόσμο των γραμμάτων και αποκτούν μια πρώτη επαφή με την ελληνική αλφάβητο. Αρχίζουν να γράφουν λέξεις και το όνομά τους, όπως μπορούν και χωρίς πίεση. Τέλος, επισημαίνουμε ότι εμείς οι Νηπιαγωγοί ενθαρρύνουμε τον εορτασμό των ονομαστικών εορτών και των γενεθλίων στην τάξη, ως γεγονότα πολύ σπουδαία στην ζωή των παιδιών. Στην περίπτωση που κάποιο παιδί επιθυμεί να κεράσει τους συμμαθητές και τις συμμαθήτριες του μπορεί να φέρει γλυκά σε κλειστή ατομική συσκευασία και πάντα σε συνεννόηση με την νηπιαγωγό, τα οποία θα προσφέρει στην λήξη του ωραρίου και θα καταναλωθούν με ευθύνη των γονέων-κηδεμόνων τους.

**4. Χρήση εικόνων και βίντεο από σχολικές δραστηριότητες. Χρήση κινητών τηλεφώνων & ηλεκτρονικών συσκευών.**

Στο πλαίσιο της τήρησης των κανόνων προστασίας των προσωπικών δεδομένων, αποφεύγεται η ανάρτηση φωτογραφιών και βίντεο με μαθητές/τριες στους δικτυακούς τόπους των σχολικών μονάδων. Η επεξεργασία και κατά συνέπεια η ανάρτηση, η αποθήκευση σε ψηφιακά μέσα δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (π.χ. αναμνηστικού τύπου φωτογραφίες, βίντεο και δραστηριότητες της σχολικής ζωής), επιτρέπεται μόνο με την συγκατάθεση των γονέων/κηδεμόνων των μαθητών/τριών. Για σχετικές οδηγίες και την νομοθεσία για την δημοσίευση φωτο/βίντεο μαθητών στο internet

<https://www.safer-internet.gr/odigies-nomothesia-gia-tin-dimosieysi-photo-video-mathitvn-sto-internet>

και το σχετικό πρότυπο έντυπο γονικής συναίνεσης, το οποίο συμπληρώνεται και υπογράφεται και από τους δύο (2) γονείς ή κηδεμόνες.

<https://blogs.sch.gr/internet-safety/archives/tag/%ce%b5%ce%b9%ce%ba%cf%8c%ce%bd%ce%b5%cf%82>

Οι φωτογραφίες από τις σχολικές δραστηριότητες των παιδιών, οι οποίες αναρτώνται από τους/τις εκπαιδευτικούς στην ιστοσελίδα του νηπιαγωγείου, η οποία είναι <https://blogs.sch.gr/2nipkallith/> έχουν υποστεί επεξεργασία ώστε να μην διακρίνονται οι μαθητές/τριες, παρά μόνο η δραστηριότητα.

### **Χρήση κινητών τηλεφώνων και ηλεκτρονικών συσκευών**

Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούν εντός των σχολικών χώρων-κτιρίων και υπαίθριων χώρων κινητό τηλέφωνο ή άλλη ηλεκτρονική συσκευή που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση. Στην παραπάνω απαγόρευση δεν εμπίπτει η χρήση ιατρικών εφαρμογών μέσω κινητού τηλεφώνου ή άλλων συσκευών, αποκλειστικά και μόνο κατόπιν σχετικής ιατρικής γνωμάτευσης. Ο μαθητής/τρια μπορεί να έχει το κινητό τηλέφωνο εκτός λειτουργίας και μέσα στην τσάντα του προκειμένου να το χρησιμοποιήσει μετά το πέρας των μαθημάτων. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί η ύπαρξη εκτός τσάντας τέτοιου είδους συσκευών η συσκευή παραδίδεται στην διεύθυνση του σχολείου, επιστρέφεται μετά το πέρας των μαθημάτων και ενημερώνονται σχετικά οι γονείς/κηδεμόνες. Επισημαίνεται ότι δεν επιτρέπεται η χρήση ή η λειτουργία καμερών ασφαλείας στους σχολικούς χώρους κατά την διάρκεια λειτουργίας του σχολείου σύμφωνα με την με αρ.πρωτ. Φ.25/103373/Δ1/22-6-2018 εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α και με την παρ.8 του άρθρου 204 του ν.4610/2019 (Α'70).

### **5. Συνεργασία γονέων και διδακτικού προσωπικού**

Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να συμπεριφέρονται προς όλους τους εκπαιδευτικούς με τη δέουσα ευγένεια, σοβαρότητα και σεβασμό που επιβάλλει το λειτούργημά τους και ο χώρος του σχολείου. Οι γονείς/κηδεμόνες μπορούν να ενημερώνονται τακτικά για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους από τον/την νηπιαγωγό της τάξης. Για το λόγο αυτό οι συναντήσεις γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών είναι τακτικές, εκτός διδακτικού ωραρίου αλλά εντός του εκπαιδευτικού ωραρίου. Οι συναντήσεις για ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων.

Αναλυτικότερα, πραγματοποιούνται:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Τηλεφωνική επικοινωνία σε προκαθορισμένη ώρα και μέρα για κάθε εκπαιδευτικό.
- Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.
- Κατά την ενημέρωση της προόδου με το πέρας κάθε τριμήνου, όπου πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση του/της εκπαιδευτικού με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριων, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.

Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που αποστέλλονται με το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ή αναρτώνται στην ιστοσελίδα του σχολείου.

Οφείλουν επίσης να γνωστοποιούν εμπιστευτικά στον/στην Νηπιαγωγό της τάξης και στον/στην Προϊσταμένη κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά στη σωματική και ψυχική υγεία του/της μαθητή/τριας αλλά και οποιαδήποτε αλλαγή στη ζωή του παιδιού (π.χ. διαζύγιο, νέο μωρό, θάνατος κ.λπ.), προκειμένου ο/η Νηπιαγωγός να γνωρίσει καλύτερα τις ανάγκες και τις αδυναμίες του και να δουλέψει πάνω σ' αυτές. Για τα δικαιώματα γονέων μαθητών/τριών οι οποίοι βρίσκονται σε διάσταση ή είναι διαζευγμένοι και ο ένας/η μία από αυτούς δεν ασκεί την επιμέλεια τους, ισχύει το άρθρο 1519 του Αστικού Κώδικα «Σημαντικά ζητήματα ασφάλειας τέκνου» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει καθώς και η υπό στοιχεία Φ7/517/127893/Γ1/13-10-2010 Εγκύκλιος του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.

Σε περίπτωση απουσίας μαθητή, ιδιαίτερα μακροχρόνιας ή επαναλαμβανόμενης, είναι απαραίτητο να ενημερώνεται το σχολείο εγκαίρως.

Σε περίπτωση που ένα Νήπιο/Προνήπιο, κατά τη διάρκεια της παραμονής του στο σχολείο, δηλώσει αδιαθεσία, άμεσα ενημερώνεται τηλεφωνικά από τον/τη Νηπιαγωγό ή την Προϊσταμένη του σχολείου ο γονέας/κηδεμόνας του για την άμεση προσέλευσή του στο σχολείο και την παραλαβή του παιδιού του, άμεσα.

Απαγορεύεται η χορήγηση φαρμάκων από τους/τις νηπιαγωγούς, όπως ορίζει και η σχετική νομοθεσία. Παρέχονται όμως οι πρώτες βοήθειες και ενημερώνονται τηλεφωνικά οι γονείς του παιδιού ή το ΕΚΑΒ (σε περίπτωση εξαιρετικού περιστατικού).

Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να νουθετεί, επιπλήττει ή να τιμωρεί ΚΑΝΕΝΑ ΠΑΙΔΙ στον χώρο του σχολείου. Όταν κάποιος μαθητής/τρια δημιουργεί πρόβλημα, πρέπει να το συζητούν πρώτα με τον/την νηπιαγωγό και στη συνέχεια –αν δεν επιλυθεί– με την Προϊσταμένη. Συγκεκριμένα, τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον/την υπεύθυνη εκπαιδευτικό της τάξης, τον/την Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τον/την Σύμβουλο Εκπαίδευσης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική

αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση, και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται επουδενί. Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές/τριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε τους πράξη έχει συνέπειες, να μάθουν ν' αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους, έτσι ώστε να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν παρ' όλα αυτά η συμπεριφορά του μαθητή ή της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και της παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Νηπιαγωγείο, για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων, είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη. Η ανάπτυξη θετικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή και αντιμετώπισης φαινομένων ενδοσχολικής βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια και η σύνδεση του Σχολείου με την ευρύτερη κοινωνία.

Κοινό μας μέλημα είναι η σωματική, ψυχική και συναισθηματική υγεία των παιδιών. Μοιραστείτε μαζί μας οποιοδήποτε θέμα μπορεί να έχει επηρεάσει αρνητικά το παιδί. Οι συζητήσεις μας είναι εμπιστευτικές και στοχεύουν αποκλειστικά στην παροχή εξατομικευμένης υποστήριξής του.

**Ομαδικές και ατομικές συναντήσεις/συγκεντρώσεις εκπαιδευτικών με γονείς/κηδεμόνες νηπίων/προνηπίων. Σύμφωνα με το άρθρο 14.ΠΔ79/2017 (Α109)**

1. Οι εκπαιδευτικοί πραγματοποιούν παιδαγωγικές συναντήσεις σχετικά με θέματα αγωγής και προόδου των μαθητών με πρωτοβουλία και ευθύνη της Προϊσταμένης του νηπιαγωγείου, οι οποίες σκοπεύουν στην ανταλλαγή πληροφοριών, την καταγραφή προβλημάτων, την λήψη συλλογικών αποφάσεων και την υιοθέτηση κοινών πρακτικών που εκτιμώνται ως πλέον αποτελεσματικές για την βελτίωση της διδασκαλίας και της μάθησης, την καλύτερη οργάνωση της σχολικής ζωής, την ανάπτυξη κλίματος συνεργασίας ανάμεσα στα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας και εν γένει την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

2. Οι παιδαγωγικές συναντήσεις για θέματα αγωγής και προόδου των μαθητών/τριών πραγματοποιούνται υποχρεωτικά ανά τρίμηνο και όποτε κρίνεται αναγκαίο από την Προϊσταμένη του νηπιαγωγείου ή/και τον Σύλλογο Διδασκόντων εκτός διδακτικού και εντός του εργασιακού ωραρίου των εκπαιδευτικών. Στις συναντήσεις αυτές μπορεί να συμμετέχει ο/η Σύμβουλος Εκπαίδευσης μετά από πρόσκληση του Συλλόγου Διδασκόντων.

3. Η ενημέρωση για θέματα αγωγής και προόδου των μαθητών είναι δικαίωμα των γονέων/κηδεμόνων και καθήκον των εκπαιδευτικών. Η ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων για τη σχολική εργασία, την πρόοδο των μαθητών/τριών και για

θέματα αγωγής ή ζητήματα που αφορούν τη λειτουργία του σχολείου πραγματοποιείται:

α) στην αρχή του διδακτικού έτους, όταν οι εκπαιδευτικοί ή/και η Προϊσταμένη του νηπιαγωγείου ενημερώνουν τους γονείς/κηδεμόνες κατά τμήμα ή συλλογικά για το ωρολόγιο πρόγραμμα και το αναλυτικό πρόγραμμα, τις ώρες και τις ημέρες επικοινωνίας και συνεργασίας μαζί τους ή για γενικότερα θέματα που αφορούν στην αγωγή και την πρόοδο των μαθητών και εν γένει την λειτουργία του σχολείου.

β) μια φορά τουλάχιστον τον μήνα, σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, μετά την λήξη των μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και εντός του εργασιακού ωραρίου. Η ημέρα και η ώρα συνεργασίας καταγράφονται στο Βιβλίο Πράξεων του Συλλόγου Διδασκόντων και γνωστοποιούνται έγκαιρα στους γονείς/κηδεμόνες. Επιπλέον, ο εκπαιδευτικός της τάξης μπορεί να συναντηθεί και εκτάκτως με τους γονείς/κηδεμόνες κάθε φορά που κρίνεται αναγκαίο.

γ) κατά την διάρκεια του σχολικού έτους και εντός δέκα (10) ημερών από την λήξη του τριμήνου με ευθύνη της Προϊσταμένης του σχολείου και του/της εκπαιδευτικού του τμήματος προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.

Οι συναντήσεις αυτές με τους γονείς των μαθητών προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων και πραγματοποιούνται εκτός διδακτικού ωραρίου και εντός του εργασιακού ωραρίου των εκπαιδευτικών και σε χρόνο που επιτρέπει την μεγαλύτερη συμμετοχή των γονέων/κηδεμόνων σε αυτές, σύμφωνα με την παρ. 8 του άρθρου 13 του ν. 1566/1985.

Συνεπώς, οι ώρες και ημέρες συνεργασίας των νηπιαγωγών με τους γονείς / κηδεμόνες των νηπίων/προνηπίων είναι οι εξής:

#### Τμήμα Α

##### «Βασικό υποχρεωτικό πρόγραμμα»

Νηπιαγωγός Μπάλου Αμαλία: Την πρώτη Δευτέρα κάθε μήνα: 12:10μ.μ έως 13:00μ.μ

##### «Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα»

Νηπιαγωγός Παπαδάτου-Μπουράνη Κωνσταντίνα: Την πρώτη Δευτέρα κάθε μήνα: 11:00π.μ. έως 12:00μμ.

Παράλληλη Στήριξη: Νηπιαγωγός Παλάτου Σταυρούλα: Κάθε 2 εβδομάδες, κατόπιν τηλεφωνικής επικοινωνίας με τον γονέα/κηδεμόνα.

#### Τμήμα Β

##### «Βασικό Υποχρεωτικό Πρόγραμμα»

Νηπιαγωγός Σακελλαρίου Αλεξάνδρα: Την πρώτη Τετάρτη κάθε μήνα: 13:00 μ.μ. έως 14:00μ.μ.

Τμήμα Ένταξης: Κάθε 2 εβδομάδες, κατόπιν τηλεφωνικής επικοινωνίας με τον γονέα/κηδεμόνα.

Αγγλική Γλώσσα: Εκπαιδευτικός Μονόπολη Ιωάννα: Κατόπιν τηλεφωνικής επικοινωνίας με τον γονέα/κηδεμόνα.

Στο νηπιαγωγείο μας δεν έχει συσταθεί σύλλογος γονέων και κηδεμόνων, καθώς επίσης και σχολικό συμβούλιο.

**Εξ' Αποστάσεως Εκπαίδευση**: Σε περίπτωση που καταστεί ανάγκη και ύστερα από συγκεκριμένες οδηγίες του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. θα παρέχουμε εξ' αποστάσεως εκπαίδευση.

**Ετήσιο σχέδιο δράσης για την εφαρμογή των Εργαστηρίων Δεξιοτήτων (Υ.Α. αριθμ.Φ.31/94185/Δ1/2021 (ΦΕΚ 3791/Β/13-8-2021)**

Στο πλαίσιο των εργαστηρίων δεξιοτήτων θα υλοποιηθούν δράσεις και από τους 4 Θεματικούς Κύκλους, ενώ η διάρκεια του κάθε θεματικού κύκλου έχει οριστεί σε 7 εργαστήρια. Στο πρόγραμμα συμμετέχουν όλοι οι εκπαιδευτικοί του Νηπιαγωγείου, οι οποίοι θα συνεργάζονται και θα αποφασίζουν από κοινού τις δράσεις προς υλοποίηση ανά Θεματικό Κύκλο και με την κατάλληλη και απαραίτητη προσαρμογή στις ανάγκες, τα ενδιαφέροντα και τις κλίσεις των νηπίων/προνηπίων και των 2 τμημάτων. Οι γονείς θα ενημερώνονται στην αρχή και στο τέλος κάθε Θεματικού Κύκλου μέσω των αναρτήσεων των Δράσεων στην ιστοσελίδα του σχολείου.

#### ΤΜΗΜΑ Α' – ΤΜΗΜΑ Β'

##### **1<sup>ος</sup> Θεματικός κύκλος : «ΖΩ ΚΑΛΥΤΕΡΑ-ΕΥ ΖΗΝ»**

ΘΕΜΑ: «ΔΙΑΤΡΟΦΗ-ΣΤΟΜΑΤΙΚΗ ΥΓΙΕΙΝΗ»

ΤΙΤΛΟΣ: «Τρώω σωστά για δόντια γερά»

*Διάρκεια: Περίπου 7 εβδομάδες (5-7 εργαστήρια των 2 ή 3 ωρών την εβδομάδα) Περίοδος Υλοποίησης: Οκτώβριος – Νοέμβριος 2025*

#### ΤΜΗΜΑ Α' – ΤΜΗΜΑ Β'

##### **2<sup>ος</sup> Θεματικός κύκλος: «ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΑΙ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΩ – ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΣΥΝΑΙΣΘΗΣΗ & ΕΥΘΥΝΗ»**

ΘΕΜΑ: «ΣΥΜΠΕΡΙΛΗΨΗ, ΑΝΘΡΩΠΙΝΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ»

ΤΙΤΛΟΣ: «Τα δικαιώματα των παιδιών»

*Διάρκεια: Περίπου 7 εβδομάδες (7 εργαστήρια των 2 ή 3 ωρών την εβδομάδα). Περίοδος Υλοποίησης: Δεκέμβριος– Ιανουάριος 2026*

#### ΤΜΗΜΑ Α'– ΤΜΗΜΑ Β'

##### **3<sup>ος</sup> Θεματικός κύκλος: «ΦΡΟΝΤΙΖΩ ΤΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ»**

ΤΙΤΛΟΣ: «Προστάτεψε το δάσος είναι πηγή ζωής»

ΥΠΟΤΙΤΛΟΣ: «Οικολογία- Παγκόσμια και τοπική φυσική κληρονομιά πανίδα - χλωρίδα»

*Διάρκεια: Περίπου 7 εβδομάδες (7 εργαστήρια των 2 ή 3 ωρών την εβδομάδα).  
Περίοδος Υλοποίησης: Φεβρουάριος-Μάρτιος 2026*

#### ΤΜΗΜΑ Α' και Β'

#### **4<sup>ος</sup> Θεματικός Κύκλος: «STE(A)M- Εκπαιδευτική ρομποτική»**

Υποθεματική: «Ο κύκλος του νερού»

ΤΙΤΛΟΣ: «Από που είσαι ποταμάκι;»

*Διάρκεια : Περίπου 7 εβδομάδες (7 εργαστήρια των 2 ή 3 ωρών την εβδομάδα). Περίοδος Υλοποίησης: Απρίλιος– Μάιος 2026*

#### **Δράσεις Ενεργού πολίτη στο Νηπιαγωγείο:**

Από το σχολικό έτος 2024-2025 σύμφωνα με την υπ' αριθμ' 130372/ΓΔ4/01-11-2024 Υ.Α. με θέμα: «Πρόγραμμα Σπουδών “Δράσεις Ενεργού Πολίτη” του Νηπιαγωγείου, του Δημοτικού, του Γυμνασίου και του Λυκείου» (Β' 6048) και την υπ' αριθμ. 67/21-11-2024 Πράξη του Δ.Σ. του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής (Ι.Ε.Π.) εντάσσονται, «Δράσεις ενεργού πολίτη», στο ωρολόγιο πρόγραμμα των σχολείων.

#### **3. Δράσεις μετάβασης των νηπίων:**

(Σύμφωνα με την υπ. Αριθμ. Φ. 50/ 92 / 57655 / Γ1/ 5 -6-2007 εγκύκλιο του ΥΠΑΙΠΘ) προκειμένου τα παιδιά του νηπιαγωγείου να γνωρίσουν το σχολείο που θα φοιτήσουν στην Α' Δημοτικού.

Κλπ.

#### **Ετήσιος προγραμματισμός εκδηλώσεων**

**1)Δευτέρα 27 Οκτωβρίου 2025 :** Εορτασμός επετείου της 28<sup>ης</sup> Οκτωβρίου στο χώρο του Νηπιαγωγείου χωρίς παρουσία γονέων.

**2)Τετάρτη 29 Οκτωβρίου 2025:** Πρόγραμμα ευαισθητοποίησης μαθητικού πληθυσμού με τίτλο:

- Δόντια γερά, στοματική υγεία για παιδιά.
- «Διατροφική αγωγή» κλιμάκιο από κέντρο Υγείας Καλλιθέας χωρίς κόστος για τους γονείς (ταυτόχρονα και στα δύο τμήματα).

**3)Δευτέρα 3 Νοεμβρίου 2025:** «Θεατρολιχουδιές» θεατροπαιδαγωγικό βιωματικό πρόγραμμα «Η αξία της ελιάς» (ταυτόχρονα και στα δύο τμήματα).

Τα δύο αυτά προγράμματα οργανώθηκαν στα πλαίσια του Α' θεματικού κύκλου (ΕΥ ΖΗΝ) με τίτλο « Τρώω υγιεινά για δόντια γερά».

**4)Δευτέρα 17 Νοεμβρίου 2025:** Ημέρα μνήμης στο Νηπιαγωγείο για την επέτειο της εξέγερσης του Πολυτεχνείου.

**5)Δευτέρα 22 Δεκεμβρίου 2025:** Χριστουγεννιάτικη γιορτή με τίτλο «Εργαστήρι χριστουγεννιάτικων στολιδιών/κατασκευές» με τη συμμετοχή των γονέων.

**6)Παρασκευή 20 Φεβρουαρίου 2026:** Αποκριάτικο πάρτυ στον χώρο του Νηπιαγωγείου χωρίς την παρουσία γονέων/κηδεμόνων των νηπίων/προνηπίων.

**7)Τετάρτη 11 Μαρτίου 2026:** Στα πλαίσια της 4<sup>ης</sup> θεματικής, επίσκεψη μέλους της ANIMA ενημέρωση των παιδιών για τη προστασία της χλωρίδας και πανίδας των δασών.

**8)Τετάρτη 24 Μάρτιου 2026:** Εορτασμός εθνικής επετείου.

**9)Απρίλης ή Μάης 2026:** Επίσκεψη αξιωματικού της Πυροσβεστικής στα πλαίσια της 4<sup>ης</sup> θεματικής (η ημερομηνία θα οριστεί από τα κεντρικά της Π.Υ.

**10)Πέμπτη 7 Μαΐου 2026:** Αθλητικές δραστηριότητες από την ομάδα PRSCHOOL στο προαύλιο του σχολείου.

**11)Παρασκευή 12 Ιουνίου 2026:** Καλοκαιρινή γιορτή με την ομάδα «ΕΝΕΚΑ ΠΑΙΔΕΙΑΣ» με τίτλο «Ο κήπος των θαυμάτων»

## **6. Ποιότητα σχολικού χώρου**

Είναι αντιληπτή η αλληλεξάρτηση της ποιότητας του εκπαιδευτικού έργου με την ποιότητα των σχολικών υποδομών, την υλικοτεχνική υποδομή και τον εξοπλισμό. Το παιδαγωγικό και οικοδομικό υλικό επαρκεί και για τα δύο τμήματα και είναι κατάλληλα επιλεγμένα για την εκπαίδευση και την ηλικία των μαθητών/τριων μας.

Τα αναλώσιμα υλικά (χαρτιά-μαρκαδόροι-χαρτόνια κ.τ.λ.) διατίθεται από το Νηπιαγωγείο, είτε μέσω της Σχολικής Επιτροπής είτε μέσω δωρεών.

Η Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας μεριμνά για την καθαριότητα (εποπτεία του έργου του προσωπικού καθαριότητας) και την καλή κατάσταση των εγκαταστάσεων, ώστε να διασφαλίσει τόσο στους μαθητές/τριες όσο και στους εκπαιδευτικούς ένα ασφαλές περιβάλλον, κατάλληλο για την μαθησιακή διαδικασία (πυρασφάλεια κτιρίου – εξάλειψη εστιών πρόκλησης ατυχημάτων, επάρκεια χώρου). Είναι αρμόδια προκειμένου να εξασφαλίζεται η έγκριση των αρμόδιων αρχών και υπηρεσιών για κάθε εργασία κτιριακής φύσεως και έχει λόγο στην οποιαδήποτε διαμόρφωση του φυσικού χώρου του σχολείου ή για οποιοδήποτε έργο εκτελείται στο πλαίσιο αυτό. Συνάμα, είναι υπεύθυνη για την παραγγελία των διδακτικών και εξοπλιστικών μέσων και την καταλληλότητα τους. Αξιολογεί και ελέγχει την διαμόρφωση του αύλειου χώρου, έτσι ώστε να έχει παιδαγωγική καταλληλότητα.

Σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 109697/ΓΔ4 Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ Β' 5387/26-09-2024) ένας από τους στόχους του Σχολείου πρέπει να είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/τριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαρά και συντηρημένα κτίρια – αίθουσες, εργαστήρια, παραρτήματα, ο αύλειος χώρος- διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του/της μαθητή/τριας. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας

περιουσίας. Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για την συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών.

Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της Σχολικής μονάδας, το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στην Σχολική Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν.5056/2023.

Ο Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στην σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης στους γονείς/κηδεμόνες του μαθητή /τριας. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου ή της Σχολικής Επιτροπής και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξη της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν.4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης , η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξης της.

## **7. Επικοινωνία**

Μπορείτε να επικοινωνείτε μαζί μας είτε στο τηλέφωνο του νηπιαγωγείου 2109414959, είτε ηλεκτρονικά στο [mail@2nip-kallith.att.sch.gr](mailto:mail@2nip-kallith.att.sch.gr)

Το σχολείο διαθέτει επίσημη ιστοσελίδα <https://blogs.sch.gr/2nipkallith/>

Η Προϊσταμένη και το προσωπικό του σχολείου δεν φέρουν καμία ευθύνη για κάθε άλλο ιστολόγιο ή ιστοσελίδα που εμφανίζεται με τα στοιχεία του σχολείου μας στο Διαδίκτυο. Υπεύθυνη για την διαχείριση του παραπάνω ιστότοπου είναι η Προϊσταμένη του σχολείου.

## **8. Πρακτικά συλλόγου διδασκόντων**

Σύμφωνα με την Πράξη 5<sup>η</sup> – 2025/16-10-2025 επικαιροποιήθηκε το σχέδιο Έκτακτης Ανάγκης και Εσωτερικού Κανονισμού-Μνημόνιο Ενεργειών Διαχείρισης Εκτάκτων Αναγκών της Σχολικής Μονάδας από τον Σύλλογο Διδασκόντων.

Επίσης, συντάχθηκε πρακτικό (Πράξη 7<sup>η</sup> 2025/ 20-10-2025) σχετικά με την επικαιροποίηση του Εσωτερικού Κανονισμού του 2<sup>ου</sup> Νηπιαγωγείου Καλλιθέας από τον Σύλλογο Διδασκόντων, λαμβάνοντας υπόψιν και το νέο ΦΕΚ Β' 5387/26-09-2024

**Η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη**

**Αλεξάνδρα Σακελλαρίου**