


2<sup>ο</sup> ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΙΣΤΙΑΙΑΣ

ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2021-2022

**Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας**

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
	2 <sup>ο</sup> /.2 <sup>ο</sup> ./θ <sup>ε</sup> σιο Νηπιαγωγείο...ΙΣΤΙΑΙΑΣ	Διεύθυνση Α'/θμιας ...Ν.ΕΥΒΟΙΑΣ
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	...9120319.....

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Εδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		ΤΣΑΚΑΛΟΥ-ΙΣΤΙΑΙΑ	
Τηλέφωνο	2226055848	Fax	2226055848
e-mail:	mail@2nip- istiaias.eyv.sch.gr	Ιστοσελίδα	<a href="https://2nipistiaias.sch.gr">https://2nipistiaias.sch.gr</a>
Προϊσταμένη Σχολικής Μονάδας		ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ ΙΑΤΡΙΔΟΥ	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		ΒΑΣΙΛΙΚΗ ΣΤΑΜΑΤΟΠΟΥΛΟΥ	

## **Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του 2<sup>ου</sup> Νηπιαγωγείου Ιστιαίας**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020 και **ΦΕΚ 491/9-2-2021**) επιδιώκει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

### ***Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.***

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του 2<sup>ου</sup> Νηπιαγωγείου Ιστιαίας Ιατρίδου Παρασκευή, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων του νηπιαγωγείου, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων του 2<sup>ου</sup> νηπιαγωγείου Ιστιαίας καθώς και εκπροσώπων του Δήμου Ιστιαίας-Αιδηψού (σύμφωνα με την πράξη βιβλίου σχολικού συμβουλίου 1η/6/10/2021: Έγκριση εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας σχολικής μονάδας) και εγκρίνεται από τη Συντονίστρια του Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου κυρία Σοφία Τσαγανού καθώς και από τον Διευθυντή της Α/θμιας Εκπαίδευσης Ν. Εύβοιας κύριο Γρηγορίου Δάσκου.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται με κάθε πρόσφορο μέσο στους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται με την έναρξη του σχολικού έτους στον ιστότοπο του Νηπιαγωγείου, [https:// 2 nipistiaias.sch.gr](https://2nipistiaias.sch.gr).

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την

προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο αναπτύσσοντας δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Νηπιαγωγείου, επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων των μαθητών/μαθητριών στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να αναπτύσσεται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργείται πλαίσιο συνθηκών για ουσιαστική μάθηση και εργασία.

Ταυτότητα και όραμα του Σχολείου μας

Το 2<sup>ο</sup> νηπιαγωγείο Ιστιαίας είναι δημόσιο νηπιαγωγείο λειτουργεί ως μία μικρή κοινωνία το εκπαιδευτικό πρόγραμμα είναι ευέλικτο, εύπλαστο, στοχεύει στην ολόπλευρη ανάπτυξη των παιδιών, προσαρμόζετε στις συνθήκες του περιβάλλοντος της τάξης με εναλλαγή δραστηριοτήτων τόσο στις ομαδικές όσο και στις ατομικές , αυθόρμητες και οργανωμένες ,κινητικές και στατικές παρέχοντας ίσες ευκαιρίες σε όλα τα νήπια της σχολικής μας μονάδας. Είναι ένα σχολείο, στο οποίο, η ενεργός συμμετοχή των γονέων είναι ορατή σε κάθε έκφρασή του.

Το 2<sup>ο</sup> Νηπιαγωγείο Ιστιαίας αποτελείται από τρία πρωινά τμήματα και ένα απογευματινό (προαιρετικό ολοήμερο) με τέσσερις εκπαιδευτικοί γενικής παιδείας ΠΕ 60 μία εκπαιδευτικός ΠΕ 60.50 (παράλληλης στήριξης) κι ένα άτομο ως προσωπικό καθαριότητας .

## 2. Λειτουργία του Σχολείου

### 2.1. Διδακτικό Ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του βασικού υποχρεωτικού προγράμματος και του προαιρετικού ολοήμερου νηπιαγωγείου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας ανά διδακτική ώρα καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘ και του Π.Δ 79/2017 (άρθρο 11.Β) Ανακοινώνονται στους γονείς με την έναρξη του διδακτικού έτους με σχετικό έντυπο και παράλληλα αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου. Το ωρολόγιο πρόγραμμα του νηπιαγωγείου συντάσσεται από το Σύλλογο Διδασκόντων και αποστέλλεται για έγκριση στον προϊστάμενο εκπαιδευτικών θεμάτων Α/θμιας Εκπ/σης Ν. Εύβοιας και είναι σύμφωνο με τις απαιτήσεις της εποχής μας ,για μια ποιοτική και άρτια εκπαίδευση. Το πρόγραμμα δραστηριοτήτων το οποίο ακολουθούμε έχει καθοριστεί και περιλαμβάνει το Διαθεματικό Ενιαίο Πλαίσιο Προγραμμάτων Σπουδών (Δ.Ε.Π.Π.Σ)

Για το σχολικό έτος 2020-2021 το πρόγραμμα του σχολείου, διαμορφώνεται ως εξής:

#### **Υποχρεωτικό πρόγραμμα**

- Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 8.15- 8:30.
- Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:00

#### **Ολοήμερο πρόγραμμα**

- Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 13:00.
- Λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 16:00.

Πρώρη αποχώρηση από το *Ολοήμερο πρόγραμμα* δεν προβλέπεται. Προκειμένου να διευκολυνθεί, κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, η ομαλή προσαρμογή των μαθητών/τριών δύναται να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο κατά τις πρώτες δύο εβδομάδες λειτουργίας για τους μαθητές/μαθήτριες που φοιτούν για πρώτη φορά στο νηπιαγωγείο παρ. 7, άρθρο 2, Π.Δ. 79/2017.

### 2.2 ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ ΚΑΙ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΜΑΘΗΤΡΙΩΝ

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών του Νηπιαγωγείου είναι 08:15 έως 08:30 και ώρα αποχώρησης είναι 13:00 για τους μαθητές των πρωινών τμημάτων και στις 16:00 για τους μαθητές του ολοήμερου προαιρετικού τμήματος.

Η έγκαιρη προσέλευση βοηθά στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου. Οι ενήλικες που συνοδεύουν τα νήπια στο νηπιαγωγείο οφείλουν να φροντίζουν για την ασφαλή μεταφορά τους και να τα παραδίδουν στη υπεύθυνη νηπιαγωγό στην κεντρική πόρτα του σχολείου και δεν εισέρχονται μέσα στο χώρο του σχολείου λόγω των μέτρων ασφαλείας κατά της πανδημίας του covid19.

Στις 8:30 π.μ η αυλόπορτα και η κεντρική είσοδος του νηπιαγωγείου κλειδώνονται και παραμένουν κλειστές όσο λειτουργεί το νηπιαγωγείο για να διαφυλάσσεται η ασφάλεια των μαθητών.

Τα παιδιά κατά την αποχώρηση τους παραδίδονται μόνο στους αναγραφόμενους ενήλικες στην υπεύθυνη δήλωση προσέλευσης/αποχώρησης που συμπλήρωσαν οι γονείς τους κατά την εγγραφή τους. Σε περίπτωση που κάποιος άλλος ενήλικας πρέπει να παραλάβει τον μαθητή ή την μαθήτρια αντί των αναγραφόμενων συνοδών πρέπει να έχει ενημερωθεί η

υπεύθυνη εκπαιδευτικός με υπεύθυνη δήλωση του γονέα .

Μαθητές/μαθήτριες που προσέρχονται με καθυστέρηση γίνονται δεκτοί αφού έχει ενημερωθεί η υπεύθυνη νηπιαγωγός.

Μαθητές/μαθήτριες που καθυστερούν συστηματικά κατά την άφιξη τους στο ωράριο του σχολείου, η προϊσταμένη επιδιώκει συνάντηση με τον υπεύθυνο γονέα ή κηδεμόνα για να επιλυθεί το πρόβλημα. Τα νήπια δεν μπορούν να φύγουν από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων. Δύναται πρόωρης αποχώρησης νηπίου για σοβαρούς λόγους (ασθένεια, οικογενειακοί λόγοι, λόγοι ενούρησης, έκτακτες καιρικές συνθήκες,) και γίνεται μόνο με τον υπεύθυνο συνοδό και με συμπλήρωση υπεύθυνης δήλωσης.

Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών, οι γονείς συνοδεύουν τους μαθητές μέχρι την εξωτερική είσοδο αλλά δεν εισέρχονται στην τάξη.

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα και διασφαλίζει την ασφάλεια των νηπίων και προνηπίων. Τυχόν καθυστερήσεις στην προσέλευση θα έχουν ως αποτέλεσμα, τη διακοπή ροής του προγράμματος καθώς και την ελλιπή επιτήρηση των παιδιών, για όσο διάστημα θα γίνεται η υποδοχή των αργοπορημένων νηπίων από την εκπαιδευτικό.

Οι μαθητές και μαθήτριες με την προσέλευση τους στην τάξη θα πρέπει να αυτοεξυπηρετούνται δηλαδή να τακτοποιούν την τσάντα τους και τα προσωπικά τους πράγματα (κρεμάνε τις ζακέτες τους σε ειδικό χώρο, φύλαξη των φαγητών στο ψυγείο για τα παιδιά που παραμένουν στο προαιρετικό ολοήμερο) να μπορούν να τα αναγνωρίζουν. Ο ρόλος της νηπιαγωγού είναι υποστηρικτικός και σε περίπτωση που κάποιο παιδί δυσκολεύετε ενημερώνουμε τους γονείς για την κοινή μέθοδο που πρέπει να ακολουθήσουμε σχολείο και οικογένεια για την καλύτερη αυτοεξυπηρέτηση του. Οι εκπαιδευτικοί ζητάνε πάντα να υπάρχει μια αλλαξιά ρούχα στην τσάντα του σε περίπτωση ενούρησης ώστε το παιδί να μπορεί να αλλάξει με καθαρά ρούχα σε ένα ειδικό βοηθητικό χώρο με την καθοδήγηση της εκπαιδευτικού. Σε δύσκολες περιπτώσεις ειδοποιείται τηλεφωνικά ο γονέας να παραλάβει το παιδί αφού συμπληρώσει υπεύθυνη δήλωση αν θα επιστρέψει στο σχολείο.

Παιχνίδια ή άλλα αντικείμενα δεν επιτρέπεται να φέρνουν οι μαθητές στο σχολείο.

Παιχνίδια και απαραίτητο υλικό δίνεται από το σχολείο. Τα παιχνίδια σε καθημερινή βάση απολυμαίνονται από το προσωπικό καθαρισμού.

Σύμφωνα με τις οδηγίες του ΕΟΔΥ και του Υ.ΠΑΙ.Θ λόγω της πανδημίας για το σχολικό έτος 2021-2022 για τους μαθητές -μαθήτριες κατά την προσέλευση την παραμονή και αποχώρησή τους από το σχολείο η χρήση μάσκας είναι υποχρεωτική.

### 2.3. Ωρολόγιο πρόγραμμα του Σχολείου

Το νηπιαγωγείο εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα ,όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ και εξειδικεύεται με ευθύνη της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου και υποβάλλεται προς έγκριση στον Προϊστάμενο των εκπαιδευτικών θεμάτων της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ν. Ευβοίας.

Από το σχολικό έτος 2021-2022 εντάσσονται στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα τα εργαστήρια

Δεξιότητων σύμφωνα με την Υπουργική Απόφαση Φ.31/94185/Δ1/2021 ΦΕΚ 379/Β/13-08-2021 επίσης εντάσσεται στο ωρολόγιο πρόγραμμα και το μαθήμα των Αγγλικών σύμφωνα με την Υπουργική Απόφαση Φ.80378/ΓΔ4/2021 ΦΕΚ 3311/Β/26-07-2021.

### 3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή.

#### 3.1. Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Νηπιαγωγεία είναι υποχρεωτική και υπεύθυνη για την παρακολούθηση της φοίτησης είναι η εκπαιδευτικός της τάξης σύμφωνα με το (ΠΔ79/2017ΦΕΚ109 άρθρο13 παρ. 1) , η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και η Προϊσταμένη τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του my school.

Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει την ομαλή προσαρμογή των παιδιών στο σχολικό περιβάλλον και την πρόοδο τους

Αν οι απουσίες ξεπεράσουν τον αριθμό εκατό (100)η φοίτηση στο νηπιαγωγείο επαναλαμβάνεται σύμφωνα με το άρθρο 204 του Νόμου 4610/07-05-2019 τηρουμένων όλων των διαδικασιών των επαναφοιτήσεων.

Το νηπιαγωγείο αποτελεί το φυσικό χώρο αγωγής και μάθησης, γιατί ακριβώς εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις συγκεκριμένης και οργανωμένης προσπάθειας για την επίτευξη των στόχων της αγωγής. Γι' αυτό πρέπει η συμμετοχή των νηπίων να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική.

### 3.2. Σχολικοί χώροι

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου . Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου ,τις υποδομές ,τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Μέριμνα και φροντίδα είναι και αισθητική και η καλαισθησία των τάξεων στις σχολικές αίθουσες καθώς είναι χώροι όπου παραμένουν αρκετές ώρες και εργάζονται μαθητές και μαθήτριες οι εκπαιδευτικοί .Η διατήρηση των χώρων επιβάλλεται από όλους να παραμένουν καθαροί. Οι εκπαιδευτικοί ενδιαφέρονται για την προστασία του σχολικού χώρου και της περιουσίας του νηπιαγωγείου, την αισθητική της τάξης μέσα στην οποία διδάσκουν.

Το σχολικό κτήριο του 2<sup>ου</sup> νηπιαγωγείου Ιστιαίας αποτελείται από 2 σχολικές διδακτικές αίθουσες με καλοριφέρ και με μεγάλα φωτεινά παράθυρα, χώρος υποδοχής-τραπεζαρία, κουζίνα το γραφείο της προϊσταμένης όπου έχει διαμορφωθεί σε σχολική τάξη καθώς και ένα μέρος της τραπεζαρίας για να εξυπηρετηθεί και το τρίτο πρωινό τμήμα που δημιουργήθηκε μια που φοιτούν στο νηπιαγωγείο 59 μαθητές/τριες, 1 αποθήκη ,1WC για το προσωπικό, τουαλέτες για τους μαθητές ,διαθέτει μεγάλη αυλή στρωμένη με πλάκες σε μικρή έκταση και με χαλίκια και πέτρες στην υπόλοιπη αυλή που δεν διευκολύνει ιδιαίτερα το παιχνίδι των μαθητών.

Σε περίπτωση φθοράς, καταστροφής ή ανάγκη επισκευής της περιουσίας του Νηπιαγωγείου η προϊσταμένη Νηπιαγωγός ενημερώνει γραπτά την σχολική επιτροπή Ιστιαίας για να αναλάβει και να προγραμματίσει ο Δήμος την αποκατάστασή τους. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί. Τεράστια συμβολή σε αυτό έχει και η υπεύθυνη καθαριότητας του Νηπιαγωγείου. Η καθαρίστρια προσέρχεται μετά την αποχώρηση των νηπίων στις 13 και διατηρεί τους χώρους του Νηπιαγωγείου καθαρούς, συνεργάζεται με τις εκπαιδευτικούς του Νηπιαγωγείου, αναφέρει στην Προϊσταμένη θέματα που αφορούν την υγιεινή του κτιρίου και φροντίζει για την ασφάλεια των χώρων του σχολείου κατά την αποχώρησή της.

### 3.3. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές /μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο ,σύμφωνα με το Ωρολόγιο Πρόγραμμα .Σε περίπτωση κακοκαιρίας οι προκαθορισμένοι χώροι παραμονής των μαθητών-μαθητριών είναι κάτω από το υπόστεγο στην κεντρική πόρτα εσόδου- εξόδου προς την αυλή.

Σε περίπτωση έντονης βροχόπτωσης τα παιδιά παραμένουν στις σχολικές αίθουσες. Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του νηπιαγωγείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου. Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές του νηπιαγωγείου βγαίνουν στο προαύλιο πάντα με τη



συνοδεία της νηπιαγωγού του εκάστοτε τμήματος η οποία παίρνει όλα τα μέτρα για την προστασία και τη σωματική ακεραιότητα των μαθητών , τον έλεγχο καθαριότητας των σχολικών χώρων και ό,τι έχει σχέση με την υγιεινή και την ασφάλεια τους. Για να αποφεύγεται ο συνωστισμός των παιδιών κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων κάθε τμήμα θα προαυλίζεται σε διαφορετική ώρα .

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων. Τα νήπια βγαίνουν έξω για να κινηθούν, να παίξουν, να μιλήσουν με τους φίλους τους.

### **Προετοιμασία γεύματος-Γεύμα**

Το γεύμα των μαθητών/μαθητριών παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/και κηδεμόνων. Η νηπιαγωγός στο ολόημερο πρόγραμμα του νηπιαγωγείου, βοηθά και καθοδηγεί τους μαθητές και τις μαθήτριες ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν στη διαδικασία του γεύματος και να εξυπηρετούνται αυτόνομα. Σε κάθε περίπτωση δίνεται ιδιαίτερη προσοχή στους μαθητές μέχρι να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες αυτοεξυπηρέτησης.

### **Πρόγευμα και Γεύμα**

Θεωρείται απαραίτητο να έχουν τα παιδιά πρόγευμα και κανονικό γεύμα που θα ετοιμάζεται από το σπίτι. Η νηπιαγωγός κατά τη διάρκεια του γεύματος αξιοποιεί τις καθημερινές εμπειρίες και τα διαφορετικά βιώματα των νηπίων και τις μετατρέπει σε θετικές πηγές μάθησης.

Η παιδαγωγική αξιοποίηση της ώρας του γεύματος στα πλαίσια της Αγωγής Υγείας, διευρύνει το πεδίο εμπειριών και γνώσεων των παιδιών, τους παρέχει την ευκαιρία να κατακτήσουν δεξιότητες, να αναπτύξουν την αυτονομία τους, να επικοινωνήσουν και παράλληλα να αποκτήσουν σωστές διατροφικές συνήθειες ώστε να κατακτήσουν αντίστοιχους τρόπους συμπεριφοράς. Η νηπιαγωγός καθοδηγεί τα παιδιά να συμμετέχουν ενεργά στην οργάνωση της σίτισης (προετοιμασία, ζέσταμα φαγητού, καθαριότητα). Πρωταρχικός στόχος είναι τα νήπια σε συνεργασία με τη νηπιαγωγό να τακτοποιούν και να διατηρούν καθαρό το χώρο του γεύματος, τηρώντας όλους τους βασικούς κανόνες υγιεινής (π.χ. χρησιμοποίηση ατομικής πετσέτας, σχολαστική καθαριότητα), ώστε η αίθουσα να είναι έτοιμη προ και μετά του γεύματος. Με αυτό τον τρόπο τα παιδιά συμμετέχουν ενεργά στον προγραμματισμό και στην οργάνωση της διαδικασίας του γεύματος.

Ώρα δεκατιανού γεύματος 09:45 π.μ – 10:00 π.μ.

Ώρα μεσημεριανού γεύματος (μόνο για το ολόημερο πρόγραμμα) 13:00 μμ – 13:30 μμ

**Επισήμανση:** οι ώρες των γευμάτων ενδέχεται να διαφοροποιούνται ελαφρώς αναλόγως των δραστηριοτήτων του προγράμματος

### **Χαλάρωση – Ύπνος**

Στο Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα προβλέπεται χρόνος για τη ξεκούραση των νηπίων μετά το γεύμα. Η νηπιαγωγός δημιουργεί ευνοϊκές συνθήκες ξεκούρασης και χαλάρωσης, σε ειδικά διαμορφωμένο χώρο - «γωνιά ξεκούρασης». Η γωνιά ξεκούρασης δημιουργείται σε κατάλληλο σημείο της αίθουσας και αποτελεί ένα χώρο ευχάριστο και οικείο, στον οποίο τα παιδιά νιώθουν ασφάλεια.

Ώρα χαλάρωσης - ύπνος 13:30 έως 14:15

Η ώρα της χαλάρωσης και της ξεκούρασης έχει παιδαγωγική αξία, καθώς τα παιδιά εσωτερικεύουν κανόνες της κοινωνικής ζωής, μαθαίνουν να αναγνωρίζουν και να αποδέχονται τις ανάγκες των άλλων, μαθαίνουν να αυτοπειθαρχούν και να αναπτύσσουν αίσθημα αλληλεγγύης.

Σε ένα νηπιαγωγείο που λειτουργεί προαιρετικό ολοήμερο πρόγραμμα που πολλά από τα παιδιά χαλαρώνουν, απαραίτητοι είναι οι κανόνες του ύπνου.

Η γωνιά ξεκούρασης δημιουργείται σε κατάλληλο σημείο της αίθουσας με τα ειδικά στρώματα , που υπάρχουν στο νηπιαγωγείο.

### 3.4. Σχολικό πρόγραμμα

Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο αποτελεί το πιο σημαντικό βήμα στη ζωή του παιδιού για τη μάθηση, την προσωπική ανάπτυξη και κοινωνικοποίησή του. Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία σεβόμενοι τους κανόνες του σχολείου, όπως διαμορφώνονται από τους ίδιους και τους εκπαιδευτικούς της τάξης, όπως και το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση.

Τα παιδιά μαθαίνουν να συν-εργάζονται, να δημιουργούν, να αλληλεπιδρούν, να αυτενεργούν και να είναι υπεύθυνα. Η συνεργασία μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και Της νηπιαγωγού έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

## 4. Συμπεριφορά-Δικαιώματα-Υποχρεώσεις

### 4.1 Η προϊσταμένη

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς, για την ομαλή λειτουργία του σχολείου.
- Ενημερώνει τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και τις αρμοδιότητες του Συλλόγου Διδασκόντων.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- Είναι υπεύθυνη, μαζί με τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του Νηπιαγωγείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.

- Έχει την ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο, για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.

#### **4.2 Εκπαιδευτικοί**

- Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της προσχολικής εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής και με την καθοδήγηση των Στελεχών της Εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν την εκπαιδευτική διαδικασία, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες και ιδιαιτερότητες των μαθητών/μαθητριών.
- Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και την εξέλιξη των παιδιών τους.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών /μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Συνεργάζονται με τους εκπαιδευτικούς ειδικής αγωγής προκειμένου να υποστηριχθούν οι μαθητές με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες καθώς και οι οικογένειές τους.
- Συνεργάζονται με την προϊσταμένη, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.

Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και μέσω της ενδοσχολικής επιμόρφωσης ή και της αυτοεπιμόρφωσης.

#### **4.3 Σχολική συμπεριφορά μαθητών/τριών**

##### **Οι μαθητές /μαθήτριες του σχολείου**

- Αποδίδουν σεβασμό, με τη στάση τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας μέσα από κατάλληλους παιδαγωγικούς χειρισμούς.

- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης, συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών για μάθηση .
- Απευθύνονται στους εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή.
- Προσέχουν ώστε να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους και δείχνουν ενδιαφέρον για την υλική περιουσία του σχολείου.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο. Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα στα οποία έχουν εξασκηθεί μέσα από δραστηριότητες του προγράμματος του Νηπιαγωγείου :
  - i. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με όποιον έχουν διαφορά.
  - ii. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος.
  - iii. Απευθύνονται στη Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.
- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η ανακύκλωση υλικών.
- • Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Νηπιαγωγείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται ευγενικά.

#### **4.4 Γονείς και κηδεμόνες**

Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.

- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, έντυπες ή ηλεκτρονικές, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

#### **4.5 Παιδαγωγικός έλεγχος**

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με την εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, την Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας, το Σύλλογο Διδασκόντων και τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος.

Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται, σε κανένα παιδί – από κανέναν. Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του. Μαθητής/μαθήτρια που έρχεται στο νηπιαγωγείο συνεχώς παραμελημένο, είναι συνέχεια σε ένταση, είναι συνέχεια νευρικό, ευέξαπτο, ενοχλεί με ανάρμοστες κινήσεις τους συμμαθητές του, πετάει ή καταστρέφει παιχνίδια και βάζει σε κίνδυνο τόσο τη δική του σωματική ακεραιότητα όσο και των συμμαθητών του, το νηπιαγωγείο ακολουθεί πρόγραμμα –σχέδιο δράσης στο σύνολο της σχολική μονάδας σε συνεργασία με τους γονείς, σε συνεργασία με το Σύλλογο διδασκόντων, σε συνεργασία με τη συντονίστρια εκπαιδευτικού έργου ΠΕ60 σε συνεργασία με ΚΕΔΑΣΥ.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το νηπιαγωγείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού

Κάθε σωματική και ψυχολογική βίαιη πράξη (χτύπημα, σπρώξιμο, κλωτσιά... προσβλητικό λεξιλόγιο) από συμμαθητή/τρια, , όχι μόνο δεν επιλύει με αποτελεσματικό τρόπο δυσλειτουργίες στις διαπροσωπικές σχέσεις, αλλά παρατείνει τις συγκρούσεις και γεννά επιπρόσθετο κίνδυνο σοβαρού τραυματισμού (σωματικού & ψυχικού), ιδιαίτερα για τα παιδιά που δεν είναι εξοικειωμένα στη διαχείριση συγκρούσεων και σωματικής εμπλοκής.

Η ανταπόδοση διαιωνίζει και πολλαπλασιάζει την παρουσία της εξωσχολικής βίας σε κάθε της μορφή, επιδεινώνει το κλίμα της σχολικής ζωής, γίνεται αρνητικό παράδειγμα για το σύνολο των μαθητών/τριών και τα οφέλη, που ίσως θεωρούν κάποιοι ότι αποφέρει στα 'θύματα', είναι συνήθως προσωρινά.

Παράλληλα, είναι αναφαίρετο το δικαίωμα προάσπισης και προστασίας του Εαυτού. Συνεπώς, συμβουλεύουμε τα παιδιά να αποφεύγουν με κάθε τρόπο τόσο να προκαλούν καυγάδες όσο και κάθε φυσική κίνηση που στρέφεται εναντίον τους χωρίς, κατά το δυνατόν, χρησιμοποίηση επιθετικής συμπεριφοράς.

Επίσης εξαιτίας της συνεχούς αυθόρμητης παιδικής κινητικότητας συμβαίνουν πολλά ακούσια χτυπήματα σπρωξίματα που προκαλούν καυγάδες, κλάματα και έντονες διαμαρτυρίες μεταξύ των παιδιών.

Οι γονείς σε συνεργασία με το σχολείο πρέπει να δίνουν μεγάλη βαρύτητα στην άμεση έκφραση της συγγνώμης στις πιθανές ακούσιες σωματικές επαφές.

Η άμεση ενασχόληση των εκπαιδευτικών με τα επεισόδια σύγκρουσης είναι αυτονόητη. Σ' αυτή τη διαχείριση των συγκρούσεων προτεραιότητα έχει το αίσθημα

δικαίου του παιδιού που υπέστη βία και η απαλοιφή της ψυχικής έντασης γενικότερα μεταξύ των εμπλεκομένων.

Αυτό που σίγουρα φέρνει κοντύτερα τα παιδιά και απομακρύνει την επιθετική διάθεση, είναι οι δραστηριότητες βελτίωσης των διαπροσωπικών σχέσεων, ανάπτυξης της ενσυναίσθησης και αποδοχής της διαφορετικότητας, όπως επίσης και τα παιχνίδια χωρίς νικητή.

Πρωώθηση προγραμμάτων πρόληψης ενάντια στη σχολική βία και τον εκφοβισμό με αξιοποίηση ταυτόχρονα, του Αναλυτικού Προγράμματος Σπουδών, των κάθε είδους διαθετικών δραστηριοτήτων και των προγραμμάτων Αγωγής Υγείας.

Οργάνωση συναντήσεων, εκδηλώσεων και επιμορφώσεων με στόχο την ενημέρωση, την ευαισθητοποίησης, την κατάρτιση των εκπαιδευτικών, των μαθητών και των γονέων σχετικά με θέματα σχολικής βίας και εκφοβισμού.

Η 6η Μαρτίου που έχει καθιερωθεί ως Πανελλήνια Σχολική Ημέρα κατά της Βίας στο σχολείο, αποτελεί μια αφορμή για εκπαιδευτικούς, μαθητές/τριες και γονείς της σχολικής μας μονάδας να ανταλλάξουν σκέψεις, πληροφορίες και ιδέες και να ενεργοποιηθούν δράσεις ευαισθητοποίησης για την πρόληψη και αντιμετώπιση της σχολικής βίας και σχέσεις

Σε περίπτωση που παρατηρηθούν φαινόμενα βίας, παρενόχλησης ή σχολικού εκφοβισμού οι εκπαιδευτικοί προβαίνουν σε σχολική διαμεσολάβηση και οδηγούν τους εμπλεκόμενους σε επίλυση του προβλήματος.

Σε περίπτωση επαναλαμβανόμενων φαινομένων από τους ίδιους μαθητές, ο Σύλλογος Διδασκόντων επικοινωνεί με το οικογενειακό περιβάλλον των μαθητών, ώστε να συνεργαστούν κατά την αντιμετώπιση του φαινομένου.

## **5. Άλλα Θέματα**

### **5.1 Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών**

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών.

Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

Σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 6 του Π.Δ. 79/2017 (ΦΕΚ 109Α) για την εγγραφή των μαθητών στο νηπιαγωγείο εκτός των άλλων, απαιτείται και η «επίδειξη του βιβλιαρίου μαθητή ή προσκόμιση άλλου στοιχείου, του οποίου φαίνεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια. Οι γονείς που για οποιουδήποτε άλλους λόγους (προσωπικά δεδομένα και πιθανές παρενέργειες δεν επιθυμούν τον εμβολιασμό των παιδιών τους, οφείλουν να προσκομίσουν βεβαίωση ιατρικής αντένδειξης από :

α) Περιφερειακά Γενικά Νοσοκομεία, ή β) Δ/νσεις Υγιεινής, ή γ) Ιατροκοινωνικά Κέντρα, ή δ) Ασφαλιστικούς Φορείς, ή ε) ιδιώτες ιατρούς σύμφωνα με τον κώδικα Ιατρικής Δεοντολογίας Ν.3418/28-1.1.2005(τ.Α ΦΕΚ 287).

Σε ότι αφορά τον εμβολιασμό των μαθητών ισχύει η με αριθ. πρωτ:

**Φ.6/451/115136/Γ1/16-09-2010 εγκύκλιος του ΥΠΑΙΘ.**

## **5.2 Φαρμακευτική αγωγή**

Σύμφωνα με το Αρ. Πρωτ. **Φ.7/495/123484/Γ1/04-10-2010 εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘ**, οι εκπαιδευτικοί δεν υποχρεούνται να έχουν τις απαραίτητες ιατρικές ή φαρμακευτικές γνώσεις, ώστε να συνεισφέρουν με εξειδικευμένες πράξεις (χορήγηση φαρμάκου από το στόμα, ή σε ενέσιμη μορφή) σε ειδικού τύπου ασθένειες των μαθητών (εφηβικός ζαχαρώδης διαβήτης, επιληπτικές κρίσεις κ.ά.) αλλά και σε εποχιακές ιώσεις. Αυτό δεν αποκλείει την υποχρέωση του εκπαιδευτικού να παρέχει τις στοιχειώδεις πρώτες βοήθειες στους μαθητές του σχολείου του.

Για το λόγο αυτό, σε περιπτώσεις που απαιτείται φαρμακευτική αγωγή, οι γονείς και κηδεμόνες των μαθητών, οφείλουν να αιτούνται την άδεια της Προϊσταμένης του νηπιαγωγείου προκειμένου να εισέρχονται οι ίδιοι, ή άλλο πρόσωπο οποίο θα υποδείξουν σχετικά, στο χώρο του σχολείου, ώστε να τη χορηγήσουν.

Σε έκτακτα σοβαρά ιατρικά περιστατικά μαθητών, η Προϊσταμένη οφείλει μόνο να καλεί το ΕΚΑΒ (166) για διακομιδή του μαθητή, ενώ ταυτόχρονα ενημερώνει τους γονείς του.

## **5.3 Βοηθητικό προσωπικό**

Το σχολικό βοηθητικό προσωπικό(καθαρίστρια)οφείλει να βρίσκεται στο χώρο του νηπιαγωγείου το καθορισμένο ωράριο και να ασκεί με επιμέλεια τα καθήκοντα του να ασφαλίσει κάθε υλικό που μπορεί να βλάψει τους μαθητές-μαθήτριες και να περιορίζεται αυστηρά στα καθήκοντα του.

## **5.4 ΓΕΝΕΘΛΙΑ -ΟΝΟΜΑΣΤΙΚΗ ΕΟΡΤΗ**

Κάθε παιδί μπορεί να γιορτάσει με τους συμμαθητές του τα γενέθλια του ή τη γιορτή του στην τάξη του και μπορεί να φέρει στο Νηπιαγωγείο ατομικά γλυκά συσκευασμένα , τα οποία όμως θα πρέπει να συνοδεύονται από τον ανάλογο εξοπλισμό (πιατάκια, κουταλάκια, χαρτοπετσέτες κ.λπ.).

Οι γονείς πρέπει να ενημερώνουν τη νηπιαγωγό του παιδιού μερικές ημέρες νωρίτερα, για την ημέρα που θα εορτάσει το παιδί στο νηπιαγωγείο.

Τροφές που προκαλούν αλλεργία σε κάποιο παιδί (σοκολάτα-ξηρούς καρπούς-φράουλα) οφείλουν οι γονείς να ενημερώνουν τους εκπαιδευτικούς εγκαίρως για την άμεση προφύλαξη της υγείας του παιδιού.

**Χωρίς την παρουσία γονέα-κηδεμόνα λόγω των αναγκαίων μέτρων πρόληψης διασποράς του ιού COVID-19.**

Το νηπιαγωγείο οργανώνει εκδηλώσεις σχολικές γιορτές και δραστηριότητες. Λόγω των μέτρων κατά της πανδημίας το νηπιαγωγείο για τη σχολική χρονιά 2021-2022 δεν θα πραγματοποιήσει εκπαιδευτικές επισκέψεις .

**Σχολικές γιορτές – αργίες-δραστηριότητες :**

Τα νηπιαγωγεία δε λειτουργούν:

1. Τα Σάββατα και τις Κυριακές
2. Την 28η Οκτωβρίου (Εθνική εορτή)
3. Τη 17η Νοεμβρίου, ημέρα κατά την οποία γίνονται εκδηλώσεις για την επέτειο του Πολυτεχνείου, σε όλα τα νηπιαγωγεία, μέσα στο πρωινό ωράριο εργασίας, στις οποίες παίρνει μέρος όλο το διδακτικό προσωπικό.
4. Από 24 Δεκεμβρίου μέχρι και 7 Ιανουαρίου (διακοπές Χριστουγέννων).

5. Την Καθαρή Δευτέρα
6. Την 25η Μαρτίου (Εθνική εορτή)
7. Από τη Μ. Δευτέρα μέχρι και την Παρασκευή της Διακαινησίμου (διακοπές Πάσχα),
8. Την 1η Μαΐου
9. Την εορτή του Αγίου Πνεύματος

10. Από 22 Ιουνίου μέχρι και 31 Αυγούστου (θερινές διακοπές)

11. Τα Νηπιαγωγεία παραμένουν, επίσης, κλειστά, όταν οι Νηπιαγωγοί παρακολουθούν υποχρεωτικά σεμινάρια της Συντονίστριας Εκπαιδευτικού Έργου.

Το πρόγραμμα δραστηριοτήτων του Νηπιαγωγείου μας, προεκτείνεται και συμπληρώνεται με εκπαιδευτικές επισκέψεις, με παρακολουθήσεις θεατρικών παραστάσεων, με περιπάτους και εξορμήσεις, με εκκλησιασμούς, καθώς και με θρησκευτικές και επετειακές εκδηλώσεις. Για τις

εθνικές γιορτές της 28<sup>ης</sup> Οκτωβρίου και της 25<sup>ης</sup> Μαρτίου, για την Χριστουγεννιάτικη γιορτή μας, για την τελετή αποφοίτησης, το νηπιαγωγείο μας οργανώνει μαζί με τους μαθητές εορταστική εκδήλωση με ποιήματα, τραγούδια με θεατρικά δρώμενα και μετά τη λήξη της γιορτής τα παιδιά αποχωρούν.

Το νηπιαγωγείο μας εκτός από τις θρησκευτικές και εθνικές γιορτές, οργανώνει δραστηριότητες και εκδηλώσεις στα πλαίσια των εκπαιδευτικών προγραμμάτων που εκπονεί.

Παγκόσμια ημέρα περιβάλλοντος, Ημέρα προστασίας των αδέσποτων ζώων με συνεργασία της τοπικής φιλοζωικής οργάνωσης Ιστιαίας, Ημέρα σχολικού Αθλητισμού, Αγωγή υγείας, Παγκόσμια ημέρα δασών με επισκέψεις στην Πυροσβεστική Υπηρεσία της Ιστιαίας, Παγκόσμια ημέρα μουσείων με επισκέψεις στο Μουσείο Φυσικής Ιστορίας Ιστιαίας, Σε περίπτωση διδακτικού περιπάτου τηρείται το ημερήσιο σχολικό διδακτικό ωράριο και πάντα με την γραπτή έγκριση των γονέων και κηδεμόνων. Φέτος λόγω των μέτρων κατά της πανδημίας δεν θα πραγματοποιηθούν πολλές από τις δραστηριότητες.

**6. Επικοινωνία και Συνεργασία /κηδεμόνων-σχολείου**

**6.1. Συνεργασία νηπιαγωγείου /εκπαιδευτικών /γονείς/κηδεμόνες-συλλόγου γονέων και με άλλους φορείς**

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό. Το νηπιαγωγείο χρειάζεται και επιδιώκει τη συνεργασία του Συλλόγου για την προαγωγή του σχολικού έργου.

Για οποιοδήποτε αίτημά τους, οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται την εκπαιδευτικό της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου. Ένα δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη της σχολικής επιτροπής, το σχολικό συμβούλιο, την τοπική αυτοδιοίκηση, αλλά και την συνεργασία της Συντονίστριας Εκπαιδευτικού Έργου όπου μας βοηθά και μας καθοδηγεί στα σχολικά μας ζητήματα.



## **6.2 Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων**

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων: Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

Όπως προβλέπεται από το νόμο, η συνεργασία γονέων-νηπιαγωγών γίνεται σε συγκεκριμένες ημέρες και ώρες, όπως:

Μια φορά το τρίμηνο για ενημέρωση του παιδιού

Μία φορά τουλάχιστο το μήνα ΠΔ79/2017, Άρθρο 14, παρ. 4β, μετά τη λήξη των μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και πριν τη λήξη του εργασιακού.

Μετά από πρόσκληση του σχολείου για συμμετοχή σε κάποια δραστηριότητα

Σε πολιτιστικές εκδηλώσεις του σχολείου

Με τη λήξη της σχολικής χρονιάς για τους τίτλους προόδου

Για οποιοδήποτε έκτακτο γεγονός, μετά από πρόσκληση του σχολείου.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων.

Προγραμματισμένες ατομικές συναντήσεις με γονείς της τάξης όταν ο/η εκπαιδευτικός κρίνει αναγκαία συνάντηση. τηλεφωνικές επικοινωνίες, επικοινωνία στα προσωπικά email των γονέων και κηδεμόνων.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Νηπιαγωγείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και υπεύθυνων δηλώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων/δράσεων/εκδηλώσεων κ.λπ.. Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου, ή να αξιοποιούν κάθε πρόσφορο μέσο επικοινωνίας που παρέχεται από το Νηπιαγωγείο και να ενημερώνονται για τα θέματα του Νηπιαγωγείου. Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες σε έκτακτες περιπτώσεις θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι.

## **6.3 Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων**

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με την Προϊστάμενη, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου Ιστιαίας.

## **6.4 Σχολικό Συμβούλιο**

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν, η Προϊσταμένη του σχολείου ο Σύλλογος Διδασκόντων, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων και ο εκπρόσωπος της τοπικής αυτοδιοίκησης. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης

λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συνεργατικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής του Νηπιαγωγείου.

**6.5 Η σημασία της συνέργειας όλων:** ένα ανοιχτό στην κοινωνία και δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη συνεργασία όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας μαθητών/μαθητριών, προϊστάμενης του νηπιαγωγείου, γονείς –κηδεμόνες –σχολικής επιτροπής, τοπικής αυτοδιοίκησης για να επιτύχει στην αποστολή του.

## **7. Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους**

### **Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών**

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Η απρόβλεπτη ή περιστασιακή κρίση είναι αυτή που συνδέεται ευθέως με την ανάγκη εκπόνησης ενός σχεδίου διαχείρισής της. Τα κρίσιμα συμβάντα χρήζουν έγκαιρων και έγκυρων ενεργειών ανταπόκρισης. Η έγγραφη και οργανωμένη αποτύπωση αυτών, σε επίπεδο σχολικής μονάδας, συνιστά το πρωτόκολλο - σχέδιο διαχείρισης κρίσεων. Τα οφέλη ενός τέτοιου σχεδίου έγκεινται στη διασφάλιση της σωματικής ακεραιότητας και της ψυχικής υγείας του ανθρώπινου δυναμικού του σχολείου:

Οι φάσεις του σχεδίου υλοποίησης της διαχείρισης κρίσεων είναι οι εξής:

1. Προσδιορισμός της κρίσης - γεγονότος (π.χ. πλημμύρα, πυρκαγιά).
2. Επίπεδο αντιμετώπισης.
3. Ειδοποίηση - ενημέρωση όσων εμπλέκονται στην αντιμετώπιση της κρίσης.
4. Επιλογή τρόπου και πλαισίου ενημέρωσης των εμπλεκόμενων υπηρεσιών και φορέων, των γονέων και κηδεμόνων.
5. Αξιολόγηση διαχείρισης της κρίσης.

Στην κατεύθυνση αυτή, πρέπει σε κάθε σχολική μονάδα να δημιουργηθεί μια Ομάδα Διαμόρφωσης Σχεδίου Αντιμετώπισης Κρίσεων, που συνήθως είναι ο Σύλλογος Διδασκόντων με επικεφαλής την Προϊσταμένη και αρχικώς να αναπτυχθεί ένα γενικό σχέδιο προετοιμασίας του σχολείου για την αντιμετώπιση κρίσεων.

Για την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στην αρχή της σχολικής χρονιάς και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης, ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές/μαθήτριες παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή των μαθητών/τριών από τη σχολική μονάδα.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, και η Προϊσταμένη οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

### **Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών**

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

### **Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του**

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη και το Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της

παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.  
Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο, έντυπο ή ηλεκτρονικό, σχετικά με τον κανονισμό του Νηπιαγωγείου.

8 ΟΚΤΩΒΡΙΟΥ 2021

Η Προϊσταμένη

...ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ ΙΑΤΡΙΔΟΥ.....

Εγκρίνεται	
Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου (έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου)	Διευθυντής Εκπαίδευσης
.....	.....
Ημερομηνία:	Ημερομηνία:
.....	.....







## Πηγές

### Νομοθετήματα

- Ν.4692/2020, «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις».
- ΠΔ 79/2020, «Οργάνωση και λειτουργία νηπιαγωγείων και δημοτικών σχολείων».
- Προγραμματισμός εκπαιδευτικού έργου Νηπιαγωγείων και Δημοτικών Σχολείων για το σχολικό έτος 2019-2020 ([Η Εγκύκλιος για Νηπιαγωγεία σε μορφή pdf](#), [Η Εγκύκλιος για Δημοτικά Σχολεία σε μορφή pdf](#)).
- Καθηκοντολόγιο Εκπαιδευτικών ([ΦΕΚ 1340/2002 – Φ.353.1/324/105657/Δ1/2002](#)).

## Βιβλιογραφία

- Γιαννίκας, Α. & Αλεξόπουλος, Ν. (2016). Η ανάπτυξη πλαισίου σχεδιασμού διαχείρισης πιθανών κρίσεων, ως στρατηγική διοίκησης για την πρόληψη αλλά και την ορθολογική αντιμετώπιση των συγκρούσεων στο εκπαιδευτικό περιβάλλον, *Έρκυνα, Επιθεώρηση Εκπαιδευτικών-Επιστημονικών Θεμάτων*, 9, σελ. 44-53.
- Διεθνής Σύμβαση για τα Δικαιώματα του Παιδιού (1989) – Συνήγορος του Παιδιού.
- Κατσαρός, Ι. (2008). Οργάνωση και διοίκηση της Εκπαίδευσης. Παιδαγωγικό Ινστιτούτο. Αθήνα.
- Σχολικός Οδηγός - Για τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών των Δημόσιων Νηπιαγωγείων και Δημοτικών Σχολείων - Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων.
- Stevenson, R.G. (1994). Schools and crises. In R.G. Stevenson, (ed.) *What will we do? Preparing a school community to cope with crises*. NY, Amityville: Baywood Publishing Company, Inc.

### Ενδεικτικοί εσωτερικοί κανονισμοί σχολείων:

- 6<sup>ο</sup> Δημοτικό Σχολείο Βριλησίων.
- 6<sup>ο</sup> Δημοτικό Σχολείο Καλύμνου [ανάκτηση 13/08/2020: [link](#)].
- 1<sup>ο</sup> Δημοτικό Σχολείο Άργους Ορεστικού [ανάκτηση



13/08/2020:[http://www.1o.mysch.gr/?page\\_id=2361](http://www.1o.mysch.gr/?page_id=2361)].

- Πρότυπο Γυμνάσιο Αναβρύτων [ανάκτηση 13/08/2020: [link](#)].